**Naročnik:**

**ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**

Med hmeljniki 2

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **ŽALE-9/21**

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU

NAROČILA MALE VREDNOSTI

**Izdelava in dobava svečanih oblačil**

Ljubljana, marec 2021

#

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika ŽALE Javno podjetje, d.o.o.,

 **vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»Izdelava in dobava svečanih oblačil«**

Razpisna dokumentacija določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

 Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je Izdelava in dobava svečanih oblačil, za obdobje treh (3) let.

Predmet javnega naročila je podrobno opisan v točki 2. razpisne dokumentacije.

Pri oddaji predmeta javnega naročila se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami).

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila naročnika, preneslo v izvedbo postopek oddaje javnega naročila za »**Izdelava in dobava svečanih oblačil**« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1I, 60/2017 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo **preko Portala javnih naročil**, vendar **najkasneje do 18.3.2021 do 10.00 ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje **do vključno 22.3.2021** pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/4). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik Prilogo 3/4 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Osnutek okvirnega sporazuma je kot Priloga 5 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Celovitost ponudbe**

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik mora v celoti ponuditi blago, ki je navedeno v razpisni dokumentaciji, sicer lahko naročnik izloči tako ponudbo iz nadaljnjega ocenjevanja.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za Prilogo 1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbenih obveznosti/obveznosti iz okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »IZJAVA – ostali sodelujoči« priložiti Prilogo 3/1 »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja)« v .pdf formatu, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1, Prilogo 3/3 in Prilogo 3/4.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti

* izpolnjen in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik s strani nominiranih podizvajalcev,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* izpolnjeno Prilogo 3/3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe,
* izpolnjeno Prilogo 3/4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* Prilogo 3/2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik;
* Prilogo 3/3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe;
* Prilogo 4/3 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjene in podpisane Priloge 3/1, Priloge 3/2 in Priloge 3/3 priložiti dokazila v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudbena vrednost**

Skupna ponudbena vrednost in cene na enoto mere morajo biti izražene v evrih, zaokroženo na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti, natisniti, podpisati in žigosati ter jo naložiti v informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«**. Ponudnik v Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« prepiše skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora Prilogo 2/1 PONUDBA izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu priložiti k ponudbi v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik mora kot Prilogi 2/2 PONUDBENI PREDRAČUN priložiti izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun, ki je razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu, ter ga v pdf. formatu priložiti v ponudbi v razdelek »Druge priloge«. Zaželeno je, da ponudnik priloži ponudbeni predračun tudi v excel formatu. Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene (na enoto mere) pa morajo biti navedene v dveh decimalkah, oz. centih. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun za posamezno postavko ne vnese vrednosti postavke, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

Ponudnik skupno ponudbeno vrednost za dobavo blaga (Priloga 2/2) prepiše v Prilogo 2/1 in v Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA«. Zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v excel formatu.

Cene na enoto mere (v EUR brez DDV), navedene v ponudbi (Priloga 2/1) in ponudbenem predračunu (Priloga 2/2) morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

**V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2/1 »PONUDBA« oziroma Prilogo 2/2 »PONUDBENI PREDRAČUN« (izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun, ki je priloga razpisne dokumentacije) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2/1 »PONUDBA« oziroma Prilogi 2/2 »PONUDBENI PREDRAČUN« (izpolnjen in podpisan ponudbeni predračunom, ki je priloga razpisne dokumentacije), naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

V primeru, da bo naročnik v času veljavnosti okvirnega sporazuma potreboval soroden material, ki ni naveden v ponudbenem predračunu, se bo naročnik z izbranim dobaviteljem dogovoril za dobavo takega materiala. Ponudnik zato določi odstotek popusta na preostali material z uradno veljavnega cenika, ki ga je mogoče kupiti v ponudnikovi redni prodaji in ni zajet v samem ponudbenem predračunu.

Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru, na podlagi dobaviteljeve ponudbe oz. drugače, sporazumno dogovorili ceno za tak material in ga dodali na seznam materiala, ki jih naročnik že kupuje po tem okvirnem sporazumu. Naročnik bo ta sorodni material kupoval pri dobavitelju do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma, po dogovorjeni ceni in pogojih iz tega okvirnega sporazuma.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega osnutka okvirnega sporazuma.

1. **TEHNIČNE ZAHTEVE**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika, ki je kot priloga k razpisni dokumentaciji in ostale ponudbene pogoje ter zahteve.

*Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev v poglavju 2, vključno s predložitvijo vzorcev ponujenih tkanin. Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.*

* 1. **Kakovost predmeta ponudbe**

Kakovost predmeta ponudbe mora biti v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter s Tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedenih v Tehnični specifikaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje te zahteve s podpisom izjave 3/1 ter s predložitvijo tehničnih podatkov o materialih, ki jih ponudnik vpiše v razpredelnico tehnične specifikacije.

Kot dokazilo o izpolnjevanju navedenih kakovostnih parametrov v razpredelnici tehnične specifikacije je dolžan ponudnik za vse tkanine priložiti tudi kopije tehničnih listov oziroma laboratorijska poročila proizvajalcev tkanine ali poročila neodvisnega testnega laboratorija.

V kolikor naročnik v postopku oddaje javnega naročila ugotovi, da je posamezen ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka.

**Tehnična specifikacija in vse zahteve naročnika je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.**

* 1. **Okoljski vidiki in cilji zelenega javnega naročanja.**

Naročnik pri oddaji javnega naročila upošteva Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Pogoj: bombaž vsebovan v srajcah oz. majicah, mora zajemati bombaž, pridobljen na ekološki način.

Dokazilo glede izpolnjevanja okoljskih zahtev:

* izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo ali
* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.
	1. **Vzorčni modeli**

Izbrani ponudnik bo moral izdelati vzorčne modele v roku petnajst (15) dni od podpisa okvirnega sporazuma.

* 1. **Vzorci tkanin**

Ponudniki, bodo v fazi preveritve ponudb, na poziv naročnika, v roku treh (3) delovnih dni dolžni naročniku dostaviti tkanine iz katerih bodo narejena službena oblačila, v skladu s tehnično specifikacijo predmeta javnega naročila.

* 1. **Velikostne številke oblačil**

Izbrani ponudnik bo dolžan v roku petnajst (15) dni od pisne potrditve vzorčnih modelov, naročniku (kupcu) predložiti merilne sete službenih oblačil.

* 1. **Meritve**

Izbrani ponudnik bo moral pred izdelavo in dobavo oblačil, odvzeti mere upravičencem oblačil na lokaciji kupca. Izbrani ponudnik bo moral pričeti z izvedbo meritev najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva izdaje pisnega naročila za izvedbo meritev, izvajati pa jih bo moral skladno s terminskim planom, ki ga izdela naročnik.

* 1. **Dobavni rok in način dobave**

Dobavni rok ne sme biti daljši od petinštirideset (45) dni od dneva naročila kupca.

Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala sukcesivno na osnovi pisnih naročil naročnika. Dobava se bo vršila na lokaciji naročnika. Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem predmeta javnega naročila uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice obeh strank okvirnega sporazuma.

* 1. **Garancijski rok**

Garancijski rok za predmet naročila ne sme biti krajši od štiriindvajset (24) mesecev od dobave oblačil.

* 1. **Ostale zahteve naročnika**

Ostale zahteve in pogoji naročnika so navedeni v tehnični specifikaciji ter v osnutku okvirnega sporazuma. Ponudnik s podpisom Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z osnutkom okvirnega sporazuma. Zaželeno je, da ponudnik okvirni sporazum (Priloga 5) izpolni, žigosa in podpiše ter priloži pod ostale priloge.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, drugega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v tem primeru pri izpolnjevanju Priloga 3/1 in/ali Priloge 3/2za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi vaš odgovor, da posameznega spodaj navedenega pogoja ne izpolnjujete in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavljate popravni mehanizem, besedilo v tem delu Priloge prečrtajte in k Prilogi 3/1 in 3/2 predložite opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah A, B in D uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik«.

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v primeru skupne ponudbe, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izpolniti in podpisati Prilogo 3/3.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik«.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik«.

Opomba:

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, drugega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če ste v primeru iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (tj. tč. A in druga alineja tč. D predmetne razpisne dokumentacije) pri izpolnjevanju izjave za gospodarske subjekte v ponudbi, odgovorili »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem - k Prilogi 3/1 oziroma Prilogi 3/2 predložite lastno izjavo, v kateri napišete kršitve in sprejete ukrepe za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, dokaze glede njih pa predložite na poziv naročnika (lahko pa jih predložite tudi že skupaj s ponudbo).

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

Dokazila:

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik«.

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

*Tehnično in strokovno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval tehnično in strokovno sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje tehnično in strokovno sposobnost*.

* + - 1. **Tehnična in strokovna sposobnost - splošno**

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji in zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora zagotoviti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjevati formalne delovne in tehnične pogoje.

**Dokazila:**

* Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik«.
	+ 1. **Referenčni pogoji**

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne prijave mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, najmanj enemu (1) naročniku/kupcu izdelal in dobavil službeno obleko (suknjič, hlače, krilo, srajco) v vrednosti najmanj 110.000,00 EUR brez DDV za vsakega posameznega naročnika/kupca. Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so že zaključene.

**Dokazila:**

* Izpolnjena in podpisana Priloga 8/1 »Seznam referenc«
* Izpolnjena in podpisana Priloga 8/2 »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov«.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato si **naročnik pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dodatnih dokazil o uspešni izvedbi navedenih referenčnih poslov**. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

* + 1. **Kadrovski pogoji**

Ponudnik mora imeti zadnji dve leti pred objavo tega javnega naročila najmanj 4 zaposlene za opravljanje dejavnosti, ki se nanaša na predmet javnega naročila (odvzemajo mere, šivajo oz. izdelujejo oblačila, ki so predmet javnega naročila).

**Dokazila:**

* Izpolnjena in podpisana Priloga 9
* kopija M-1 obrazca za vsakega navedenega delavca

Opomba: Skladno z ZJN-3 naročnik ne zahteva, da so navedeni delavci zaposleni zgolj pri ponudniku.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20), naročniki ne smejo sodelovati.

Dokazilo:

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik«

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovano v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj v posameznih podtočkah tega poglavja.

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 5 (petih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku izvirnik zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v obliki podpisane in žigosane bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v višini 10 % (z besedo: deset odstotkov) od ponudbene vrednosti v EUR z DDV in z veljavnostjo še 30 koledarskih dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen tej razpisni dokumentaciji (Priloga 6).

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega kandidata oziroma ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena za obdobje 36 mesecev brez DDV. Ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika in v ponudbenem predračunu ponudnika.

1. **ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB in VSEBINA PONUDB**
	1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do** **25.3.2021do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25.3.2021** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ob roku ta odpiranje ponudb se ponudbe v sistemu samodejno prikažejo v zavihku »Aktualna javna naročila«. Ponudniki in ostala javnost bodo lahko po javnem odpiranju ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (torej imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo ter ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno) in ponudbeni predračun oziroma vrednost ponudbe).

* 1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu

<https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Predračun«**

Ponudnik mora Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti in podpisati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«.** Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA« bo dostopna/razkrita na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

**V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2/1 »PONUDBA« oziroma Prilogo 2/2 »PONUDBENI PREDRAČUN« (izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun, ki je priloga razpisne dokumentacije) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2/1 »PONUDBA« oziroma Prilogi 2/2 »PONUDBENI PREDRAČUN« (izpolnjen in podpisan ponudbeni predračunom, ki je priloga razpisne dokumentacije), naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

* **Razdelek »IZJAVA - PONUDNIK«**

Ponudnik mora Prilogo 3/1 »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika/partnerja« izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA - PONUDNIK«**.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja) | ***Priloga 3/1*** |

* **Razdelek »IZJAVA – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba)** za posameznega partnerja naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA – ostali sodelujoči**« izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika/partnerja« v .pdf formatu. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja) | ***Priloga 3/2*** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s podizvajalci ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov** naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA – ostali sodelujoči«** izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/2 »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja« v .pdf formatu. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem/subjektom, katerega zmogljivost uporablja, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja | ***Priloga 3/2*** |

* **Razdelek »Druge priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru skupne ponudbe morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo priložiti v ponudbo.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/2*** |

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. Ponudnik mora v prilogi priložiti scan izpolnjenega, natisnjena in podpisanega predračuna, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki ter ga priložiti tudi v Excel datoteki.

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2/2** naložiti v **razdelek »Druge priloge«**. Le-ta ne bo prikazan javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe | ***Priloga 3/3*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja, podizvajalca, subjekta) ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/4*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga 4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. Če ponudnik ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik s podpisom Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma. Zaželeno je, da je osnutek okvirnega sporazuma izpolnjen, žigosan in podpisan ter naložen ga v .pdf formatu na informacijski sistem e-JNv razdelek **»Druge priloge«.**

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga 6*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Zaželeno je, da je vzorec finančnega zavarovanja izpolnjen in naložen v **razdelek »Druge priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TKANINE  | ***priloga 7*** |  |

Ponudnik mora v ponudbo priložiti tehnične podatke o ponujenih oblekah in tkaninah uporabljenih za vsako ponujeno službeno oblačilo posebej.

Ponudnik tehnične podatke o tkaninah vpiše v razpredelnice tehnične specifikacije v sivo pobarvan stolpec (kakovostni parametri tkanine).

Ponudnik je dolžan za vse tkanine priložiti tudi tehnične liste oziroma laboratorijska poročila proizvajalcev tkanine ali poročilo neodvisnega testnega laboratorija. Priloženi tehnični listi morajo biti ustrezno označeni na katero službeno oblačilo se nanašajo.

Obvezna priloga za tkanino za srajce in bluze je dokazilo glede izpolnjevanja okoljskih zahtev:

* izjava, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo ali
* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 8/1*** |

Gospodarski subjekt mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 8/2*** |

V prilogi mora gospodarski subjekt priložiti izpolnjene obrazce za reference, ki jih gospodarski subjekt navaja v prilogi 5/1. Obrazec mora gospodarski subjekt razmnožiti v potrebnem številu.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM DELAVCEV |  ***Priloga 9*** |

V prilogi mora gospodarski subjekt priložiti izpolnjen obrazec in za navedene delavce priložiti kopije obrazca M-1 (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti) za vsakega navedenega delavca).

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

oddajamo **PONUDBO št.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **ŽALE-9/21 – »Izdelava in dobava svečanih oblačil«**

1. SKUPNA PONUDBENA VREDNOST

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA ZA OBDOBJE 36 MESECEV brez DDV** | **EUR** |
| DDV \_\_\_\_\_\_ % | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA CENA ZA OBDOBJE 36 MESECEV z DDV | EUR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja) | ***Priloga 3/1*** |

V zvezi z javnim naročilom št **ŽALE-9/21 – »Izdelava in dobava svečanih oblačil«** kot **ponudnik/partner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika/partnerja)*

**IZJAVLJAMO,**

1. **Razlogi za izključitev**
	1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
	2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več in da imamo na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudb;
	3. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
	4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas (gospodarskem subjektu) ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
2. **Pogoji za sodelovanje**
	1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
	2. da smo seznanjeni z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, lokacijo naklada in lokacijo razklada,
	3. nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20), naročniki ne smejo sodelovati,
	4. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede predmeta javnega naročila, za katerega oddajamo ponudbo in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji.
3. **Tehnična specifikacija ter ponudbeni pogoji in zahteve**
	1. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v Poglavju 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah in prilogah,
4. **Tehnična in strokovna sposobnost**
	1. da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje, ter da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem naročnika navedenim v razpisni dokumentaciji.

**S podpisom te izjave izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami ter da se strinjamo in sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma, pisnega sporazuma o varstvenih ukrepih ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu.**

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik**

* **v zvezi z oddajo javnega naročila št. ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil pridobi podatke za preveritev ponudbe/ zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.**

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da JAVNI HOLDING Ljubljana d.o.o.**

* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev (zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije) v postopku oddaje javnega naročila št. ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika/partnerja) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja | ***Priloga 3/2*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(navedba podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik)*

**IZJAVLJAMO,**

1. **Razlogi za izključitev**
	1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
	2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več in da imamo na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudb;
	3. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
	4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas (gospodarskem subjektu) ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
2. **Pogoji za sodelovanje**

**Spodaj navedene izjave veljajo le v primeru, če ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Spodaj navedene izjave veljajo sorazmerno, v skladu z načinom ter obsegom izpolnitve posameznega pogoja, ki se nanaša na podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik. Način ter obseg izpolnitve posameznega pogoja, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, v ponudbi opredeli ponudnik in priloži zahtevana oziroma ustrezna dokazila, ki bodo potrjena ali izdana s strani podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.**

2.1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

2.2. nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20), naročniki ne smejo sodelovati,

2.3. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede predmeta javnega naročila, za katerega sodelujemo pri oddaji ponudbe in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji.

1. **Tehnična specifikacija ter ponudbeni pogoji in zahteve**
	1. da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v Poglavju 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah in prilogah, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik,
2. **Tehnična in strokovna sposobnost**
	1. da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje, ter da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem naročnika navedenim v razpisni dokumentaciji, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

**S podpisom te izjave sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma, pisnega sporazuma o varstvenih ukrepih ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu.**

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik**

* **v zvezi z oddajo javnega naročila št ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil pridobi podatke za preveritev ponudbe/ zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.**

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da JAVNI HOLDING Ljubljana d.o.o.**

* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev (zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije) v postopku oddaje javnega naročila št. ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis podizvajalca/subjekta) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše nominiran podizvajalec, če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga 1*** |

**ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |
| Naslov (sedež) ponudnika |  |
|  |  |
| Zakoniti zastopnik (podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala javnih naročil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Matična številka |  |

Predstavnik na strani izvajalca (skrbnik okvirnega sporazuma), ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da
 | * Ne
 |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe ponudniki za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

**Obrazec 1 k prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem 1 k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2/1*** |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

oddajamo **PONUDBO št.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. SKUPNA PONUDBENA VREDNOST

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA ZA OBDOBJE 36 MESECEV brez DDV** | **EUR** |
| DDV \_\_\_\_\_\_ % | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA CENA ZA OBDOBJE 36 MESECEV Z DDV | EUR |

1. DOBAVNI ROK

Dobavni rok znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ dni od dneva prejema naročila (največ 45 koledarskih dni).

1. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni (najmanj 120 dni).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe | ***Priloga 3/3*** |

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

* njegovo zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (Kraj, datum) |  | (Ime in priimek ter podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[1]](#footnote-1) | **Priloga 3/4** |

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani*** [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)***), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA  | ***Priloga***  | ***4/1*** |

**ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil**

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| **ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (s strani naročnika) PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA** |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **podizvajalca**) |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **ponudnika**) |

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv podizvajalca in polni naslov*)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SOGLAŠAM,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila št. **ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil,** plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis podizvajalca) |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

***Opomba****: Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, te priloge ne izpolni oz. priloge ni treba prilagati ponudbi.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga***  | ***4/3*** |

**ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |

Datum:......................... Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis zakonitega Ime in priimek ter podpis zakonitega

zastopnika ponudnika zastopnika subjekta

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti in priložiti v ponudbi, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***5*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

Številka okvirnega sporazuma kupca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka okvirnega sporazuma prodajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv okvirnega sporazuma:

**»IZDELAVA IN DOBAVA SVEČANIH OBLAČIL«**

sklenjen med

KUPCEM:

|  |
| --- |
| **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.,**Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: Robert MARTINČIČidentifikacijska številka za DDV: SI39470628matična številka: 5015669000(v nadaljevanju: kupec) |

in

PRODAJALCEM:

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,identifikacijska številka za DDV: matična številka:(v nadaljevanju: prodajalec)  |

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila kupca izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. ŽALE-9/21 Izdelava in dobava svečanih oblačil, po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne …………………, pod št. objave ………………………., z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izdelavo in dobavo svečanih oblačil«, v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. ŽALE-9/21.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje od dneva podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 22. člena tega okvirnega sporazuma ter se uporablja za obdobje šestintrideset (36) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v 3. členu tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izdelava in dobava svečanih oblačil (v nadaljevanju tudi: blago ali oblačila), ki ga kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, so okvirne in za kupca niso obvezujoče.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma je razviden iz ponudbenega predračuna prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) in tehnične specifikacije, ki sta kot prilogi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Okvirne količine predmeta okvirnega sporazuma, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so količine, ki jih bo kupec predvidoma potreboval v obdobju šestintrideset (36) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma kupoval le blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Vrednost z okvirnim sporazumom opredeljenih dobav blaga je enaka ocenjeni vrednosti javnega naročila in znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

1. člen

Cene na enoto mere, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.

V ponudbenih cenah na enoto mere, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so upoštevani vsi vse materialni in nematerialni stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izvedenih meritev, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški vzorcev tkanine, stroški izdelave vzorčnih modelov ter velikostnih setov.

1. **DODATNA NAROČILA**
2. člen

V primeru, da bo kupec v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma potreboval oblačila, katerih dobava ni predmet tega okvirnega sporazuma, jih pa prodajalec lahko izdela in dobavi, se bo s prodajalcem dogovoril za dobavo takšnih oblačil. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru, na podlagi prodajalčeve ponudbe, sporazumno dogovorili cene za ta oblačila in jih dodali na seznam, s katerega kupec že kupuje po tem okvirnem sporazumu. Kupec tako dodana oblačila kupuje pri prodajalcu do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma, po pogojih iz tega okvirnega sporazuma.

1. **NAROČANJE, MERITVE, ROK DOBAVE IN PREVZEM**
2. člen

Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala sukcesivno na osnovi pisnih naročil kupca.

1. člen

Prodajalec se obvezuje, v roku petnajstih (15) dni od dneva izdaje pisnega naročila kupca in v skladu s tehnično specifikacijo, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma, izdelati vzorčne modele. Vzorčni modeli morajo biti izdelani iz zahtevanega materiala in v predpisani barvi ter v velikosti številke 50 za moške modele in 40 za ženske modele. Vzorčni modeli ostanejo last kupca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma. Kupec vzorčni model pregleda in potrdi (pisno, preko e-pošte) oz. poda poziv za morebitne popravke, ki jih je prodajalec dolžan narediti v roku pet (5) delovnih dni od poziva kupca. Kupec bo od okvirnega sporazuma odstopil, brez obveznosti do prodajalca, v kolikor vzorčni modeli, kljub popravkom, ne bodo v skladu s tehnično dokumentacijo.

Prodajalec je dolžan najkasneje ob predaji vzorčnih modelov kupcu predložiti uporabljeno tkanino za vsa oblačila v velikosti 1 t/m za namene testiranja (razen v primeru, če jo je že predložil v fazi preveritve ponudb).

1. člen

Po potrditvi (pisno, preko e-pošte) vzorčnih modelov je prodajalec dolžan v roku petnajstih (15) dni od dneva potrditve vzorčnih modelov izdelati in dobaviti velikostne sete za vsa oblačila, katerih izdelava in dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, v vseh predvidenih velikostnih številkah.

Prodajalec mora pred izdelavo in dobavo oblačil, odvzeti mere upravičencem do oblačil na lokaciji kupca. Prodajalec mora pričeti z izvedbo meritev najkasneje v roku desetih (10) dni od dneva izdaje pisnega naročila kupca za izvedbo meritev, izvajati pa jih mora skladno s terminskim planom, ki ga izdela naročnik. Oblačila mora prodajalec, skladno s tehnično specifikacijo, prilagoditi postavam posameznikov – upravičencev do oblačil.

1. člen

Dobavni rok ne sme biti daljši od petinštirideset (45) dni od dneva pisnega naročila kupca.

Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka od 7:00 do 16:00 ure, na lokaciji kupca, fco skladišče – kupca razloženo.

Prodajalec se obvezuje pisno (e-pošta) ali po telefonu obvestiti kupca o posamični dobavi, vsaj 1 (en) dan pred nameravano dobavo blaga.

1. člen

Dobava se šteje za uspešno opravljeno po uspešnem opravljenem količinskem prevzemu blaga in podpisu dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Za prevzem blaga je na kupčevi strani pristojen g. Jurij Perger, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail:\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Kupec bo ob prevzemu blaga opravil količinski prevzem in kontrolo blaga po vrsti. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi v dobavnici. V primeru količinskih napak bo kupec takoj ob prevzemu blaga obvestiti prodajalca s pripisom na dobavnici po vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno, kar potrdita s podpisom predstavnik prodajalca, ki blago predaja in predstavnik kupca.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Rok dobave blaga se lahko sporazumno podaljša, če po zahtevi kupca nastopijo razlogi za spremembo dogovorjenega roka dobave blaga ali pa zaradi višje sile, vendar največ za čas trajanja višje sile ali njene posledice. Kot višja sila se razumejo vse nepredvidene in nepričakovane okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma, neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba predmeta tega okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je prodajalec o tem dolžan obvestiti kupca nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobave blaga. Le v tem primeru kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 24. členu tega okvirnega sporazuma. Prodajalec je dolžan kupca nemudoma, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh, obvestiti o prenehanju takih okoliščin in na zahtevo kupca dokazati obstoj višje sile.

1. člen

V primeru nastanka pogojev za podaljšanje dobavnega roka, stranki tega okvirnega sporazuma skleneta aneks k okvirnemu sporazumu, s katerim določita nov dobavni rok.

1. **KAKOVOST**
2. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s tehnično specifikacijo kupca, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma, v skladu z vzorčnimi modeli, ki jih je kupec potrdil (pisno, preko e-pošte) prodajalcu ter tkanino navedeno v ponudbi in izročeno kupcu.

Potrjeni vzorci oblačil s strani kupca so osnova za izvajanje kontrole kakovosti. Kontrola kakovosti se izvede najkasneje ob posamezni dobavi. Kupec pa ima pravico ob pričetku redne proizvodnje ali pred posamezno dobavo zahtevati potrditev posameznih oblačil in analize tkanin. O tem naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Kontrolo kakovosti bo naročnik izvajal celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem blaga, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji prodajalca in zahtevami iz tega okvirnega sporazuma plača nastale stroške prodajalec in poravna morebitno kazen zaradi nekakovosti.

1. člen

V primeru, da pride pri več kot dveh (2) dobavah do neskladnosti dobavljenega blaga z vzorčnimi modeli, lahko kupec odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v celoti, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

V primeru neskladnosti dobavljenega blaga s predloženo tkanino oz. tehničnimi lastnostmi tkanine navedene v ponudbi, lahko kupec takoj odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v celoti, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca ter je upravičen do plačila kazni iz 25. člena tega okvirnega sporazuma.

1. **GARANCIJA**
2. člen

Prodajalec se obvezuje za dobavljeno blago zagotavljati garancijski rok, ki ne sme biti krajši od štiriindvajset (24) mesecev od dneva dobave oblačil. Surovinska sestava in uporabljeni tehnološki postopki morajo omogočati, da oblačila in dodatki ob nošnji v običajnih pogojih, v obdobju najmanj štiriindvajset (24) mesecev obdržijo lastnosti, kot so: izvorna barva, stabilna oblika, optimalna trdnost šivov in kompaktnost - tkanine se ob običajni uporabi ne smejo deformirati oziroma poškodovati.

Prodajalec se obvezuje brezplačno zamenjati dobavljeno blago, za katerega bo ugotovljeno, da je prišlo do deformacije oziroma poškodbe zaradi napake prodajalca.

1. **REKLAMACIJE**
2. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo kupec prodajalcu sporočil takoj, v skladu s tretjim odstavkom 10. člena tega okvirnega sporazuma, najkasneje pa v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo kupec prodajalcu sporočil (pisno, preko elektronske pošte) kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. člen

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga je največ petnajst (15) petnajstih koledarskih dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika strank okvirnega sporazuma. Obrazec zapisnika zagotovi prodajalec.

1. člen

Prodajalec se obvezuje v navedenem roku iz prejšnjega člena, kupca obvestiti (pisno, preko elektronske pošte) o rešitvi reklamacije in dobaviti reklamirano blago oziroma dele blaga v dogovorjenem dobavnem roku.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda prodajalec kupcu dobropis, za katerega se zmanjša obveznost kupca.

1. **ROK PLAČILA**
2. člen

Prodajalec bo kupcu izstavil račun najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov in po uspešno in pravilno opravljenem prevzemu blaga. K računu mora biti priložena podpisana dobavnica s strani obeh predstavnikov strank okvirnega sporazuma.

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna ob izstavitvi računa, v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Kupec ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu računa, prodajalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve.

Kupec se obvezuje, da bo pravilno prejete račune za dobavljeno blago plačal na transakcijski račun prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva prejema računa.

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik kupca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik prodajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnika strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (preko e-pošte) najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe. Ne glede na drugi odstavek 37. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma, kupcu predložil bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti), v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti brez DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma do poteka vseh garancijskih rokov.

V kolikor prodajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma, kupcu ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, kupec pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. člen

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

Prodajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo kupcu zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči prodajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in le-ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 11. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen v višini 2 % (dveh odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme dogovorjena kazen za posamezno naročilo znašati največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV.

V kolikor kazen za posamezno naročilo preseže 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV ali skupni znesek vseh kazni zaradi zamud pri vseh dobavah prodajalca, preseže višino vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. člen

V primeru, da prodajalec izdela naročeno blago iz drugačne tkanine, kot jo je navedel v ponudbi in izročil kupcu za namen testiranja, je kazen zaradi kršenja obveznosti po okvirnem sporazumu v vrednosti 30 % posameznega naročila ter povračilo morebitnih stroškov, ki nastanejo zaradi preveritve tkanine pri ustrezni instituciji.

1. člen

Kupec bo za uveljavljanje dogovorjene kazni prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom na isti dan, kot se izteče rok za plačilo računa prodajalcu, čeprav ob kršitvi roka izvedbe prodajalca na to ni opozoril.

Kupec in prodajalec sta sporazumna, da se kazen iz 24. člena tega okvirnega sporazuma v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma, obračunava kot kompenzacija medsebojnih terjatev – plačil med kupcem in prodajalcem.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti, neodvisno od uveljavljanja dogovorjene kazni.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem/***

Prodajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del  |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjeno prilogo 3/2 v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v razpisni dokumentaciji št. ŽALE-9/21. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/ se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo /***

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega kupec namesto prodajalca poravna podizvajalčevo terjatev do prodajalca.

Prodajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani prodajalca, na podlagi katerega kupec izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na kupca, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom prodajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa prodajalca nima in ne bo imel do kupca nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, kupec do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Kupec bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo prodajalcu.

***/ se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval /***

Prodajalec mora na zahtevo kupca najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma, kadar prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

***/ se upošteva v primeru, da prodajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene priloge3/2 novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kupec bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije št. ŽALE-9/21, ki se nanašajo na podizvajalce. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v razpisni dokumentaciji št. ŽALE-9/21. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

1. člen

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacije kupca št. ŽALE-9/21,
* ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudbeni predračun prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* tehnična specifikacija,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. ŽALE-9/21, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s kupcem, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, ga bo kupec pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, ima kupec pravico odstopiti od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do prodajalca ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje obveznosti po okvirnem sporazumu izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo kupec prodajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Prodajalec ima pravico do odstopa od okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani kupca. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. **ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma lahko, s 60 (šestdeset) dnevnim odpovednim rokom, odpovesta okvirni sporazum v primerih, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da sta poravnali svoje zapadle obveznosti druga do druge. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
2. če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja okvirni sporazum), kupcu posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in ko prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v skladu z določili 22. člena tega okvirnega sporazuma. Glede garancijskih določil okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Prilogi sta neločljivi sestavni deli tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

1. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov oziroma informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih dva (2) izvode prejme kupec in en (1) izvod prodajalec.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRODAJALEC: KUPEC:**

 ŽALE Javno podjetje, d.o.o.

 Direktor

 Robert Martinčič

Prilogi:

* ponudbeni predračun prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* tehnična specifikacija

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI *– vzorec* | ***Priloga 6*** |

MENIČNA IZJAVA

**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

V skladu z **okvirnim sporazumom št. javnega naročila** **ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil** (v nadaljevanju: dobava blaga), sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , med naročnikom **ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan dobaviti blago v količini, po ceni in v kvaliteti kot je opredeljeno v navedenem okvirnem sporazumu.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot zavezanec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano bianko menico v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 00/100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 00/100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TKANINE  | ***priloga 7*** |  |

Ponudnik mora v ponudbo priložiti tehnične podatke o ponujenih oblekah in tkaninah uporabljenih za vsako ponujeno službeno oblačilo posebej.

Ponudnik tehnične podatke o tkaninah vpiše v razpredelnice tehnične specifikacije v sivo pobarvan stolpec (kakovostni parametri tkanine).

Ponudnik je dolžan za vse tkanine priložiti tudi tehnične liste oziroma laboratorijska poročila proizvajalcev tkanine ali poročilo neodvisnega testnega laboratorija. Priloženi tehnični listi morajo biti ustrezno označeni na katero službeno oblačilo se nanašajo.

Obvezna priloga za tkanino za srajce in bluze je tudi dokazilo glede izpolnjevanja okoljskih zahtev:

* izjava, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo ali
* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC  | ***priloga***  | ***8/1*** |

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zap. št. | javni naročnik | Naziv naročnika/kupca | Predmet naročila |
| 1. | DANE |  |  |
| 2. | DANE |  |  |
| 3. | DANE |  |  |
| 4. | DANE |  |  |
| 5. | DANE |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis zakonitega zastopnika ponudnika) |

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Drugi dokumenti«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***priloga***  | ***8/2*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih dobavah resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila kopija pogodbe, računov) o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik oz. kupec (izdajatelj reference): |  |
| Naslov: |  |
| Prodajalec: |  |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Datum in leto izvedbe posla oziroma obdobje dobav: |  |
| Kraj izvedbe oz. dobave: |  |
| Kratek opis predmeta naročila (opis vrste oblačil): |  |
| Pogodbena vrednost (v EUR brez DDV) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis zakonitega zastopnika ponudnika) |

**IZPOLNI KUPEC (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni prodajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo izdajamo na prošnjo prodajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkroži izdajatelj reference)

Izdajatelj reference

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Drugi dokumenti«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM DELAVCEV |  ***Priloga 9***  |

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitev **ŽALE-9/21 – Izdelava in dobava svečanih oblačil**, podajamo naslednje podatke o kadrih oz. osebah, ki bodo izvajale storitve po predmetnem javnem naročilu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Z. št. | Ime in priimek | Tel. številka | Delodajalec | Funkcija |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

Ponudnik za to stranjo predloži kopije obrazca M-1 (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti) za vsakega navedenega delavca).

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv ponudnika)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga: obrazci M-1 za vse navedene delavce

1. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-1)