**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-191/24**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**  **(RAZPISNA DOKUMENTACIJA)** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO ODPRTEM POSTOPKU

**Odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju**

### Ljubljana, dne ­­6. 11. 2024

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazumi za predmetno javno naročilo.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Krištof Mlakar, direktor

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je oddaja koncentrata bora v odstranjevanje ali predelavo z vso potrebno embalažo (IBC kontejnerji), transportom, dovoljenji za transport in vsemi ostalimi aktivnostmi, ki so potrebne za odstranitev ali predelavo koncentrata bora za obdobje štirih (4) let, od dneva prvega odvoza koncentrata bora v odstranjevanje ali predelavo. Koncentrat bora nastaja pri čiščenju odpadne vode na čistilni napravi Barje na Regionalnem centru za ravnanje z odpadki (RCERO) v Ljubljani kot odpadek s klasifikacijsko številko 19 08 07\* po evropskem seznamu odpadkov oz. AD 170 2803 po OECD seznamu. Poročilo o lastnostih odpadka 19 08 07\* je priloga te razpisne dokumentacije. Ker je nevarni odpadek, mora imeti ponudnik potrebna dovoljenja pri pristojnih inštitucijah za odstranjevanje ali predelavo odpadka v Republiki Sloveniji, po zahtevah držav preko katere poteka transport koncentrata bora ali države, kjer se izvaja predelava koncentrata.

Skupna okvirna količina znaša 540.000 kg koncentrata bora, letna okvirna količina bo znašala 180.000 kg.

Izbrani ponudnik bo moral odvoz koncentrata bora predvidoma izvajati štirikrat na mesec oziroma glede na potrebe naročnika.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,** Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana(v nadaljevanju tudi: JP VOKA SNAGA d.o.o. ali VOKA SNAGA), ki je na podlagi pooblastila preneslo izvedbo in odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga, opredelitev postopka in odločitev o oddaji javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo **po** **odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3**. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Rok in način oddaje ponudbe**

**Rok za oddajo ponudbe je petek, dne 6. 12. 2024 do 12. ure**. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** **razpisne dokumentacije**.

* 1. **Vprašanja oziroma dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar najkasneje do petka, dne 29. 11. 2024 do 12. ure**.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan, ki je določen za oddajo ponudb** in se bo začelo **ob 14. uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna do 28. 2. 2025.

* 1. **Ponudbena cena**

Ponudnik mora Prilogo »PREDRAČUN« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«.** Priloga »PREDRAČUN« bo dostopna/razkrita na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.

Cena na enoto mere, navedena v ponudbenem predračunu mora biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun in ga kot **Prilogo 2** priloži ponudbi. Ponudbeni predračun se naloži v razdelek »Ostale priloge« v pdf. formatu. Ponudnik mora v ponudbeni predračun vpisati ceno na enoto mere v EUR brez DDV ter skupno ponudbeno ceno za podano okvirno količino.

**Ponudnik skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV iz ponudbenega predračuna prepiše v Prilogo »PREDRAČUN«, ki jo naloži na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«.**

**Ponudnik mora podati ceno na enoto mere za odstranitev ali predelavo koncentrata bora po uparevanju na kg koncentrata bora.**

V ceni na enoto mere morajo biti upoštevani vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z izvajanjem predmeta tega javnega naročila in mora vključevati:

* strošek dostave praznih IBC kontejnerjev volumna 1 m3;
* strošek vseh potrebnih analiz in drugih potrebnih atestov s strani potrebnih institutov in laboratorijev;
* strošek odvoza koncentrata bora po uparevanju v odstranjevanje ali predelavo;
* strošek odstranitve ali predelave koncentrata bora po uparevanju;
* vsi potrebni stroški kakršnegakoli vmesnega skladiščenja, ki so povezani z odstranitvijo ali predelavo koncentrata bora po uparevanju;
* strošek vseh potrebnih garancij za izvedbo posla;
* vsi ostali spremljajoči stroški, ki so povezani z odstranitvijo ali predelavo koncentrata bora po uparevanju in vsemi potrebni rokovanji, ki pogojujejo varno delo;
* vsi drugi nepredvideni stroški, ki so lahko povezani z odstranitvijo ali predelavo koncentrata bora po uparevanju in niso zajeti v tem stroškovniku, so pa nujno potrebni za izvedbo razpisanih storitev.
  1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku. Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Celovitost ponudbe, dopustnost, pregled in ocenjevanje ponudb**

**Ponudnik mora ponuditi celoten predmet javnega naročila** (vse razpisane dobave in/ali dela), pri čemer mora predmet ponudbe za ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni razpisni dokumentaciji naročnika. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil celotnega naročila (vseh zahtevanih postavk v ponudbenem predračunu) bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj ponudbenega predračuna ponudil zgolj posamezno postavko.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD oziroma Prilog 1 potrdi, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN). Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
* neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
* pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
* nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
* določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
* opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
* podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
* obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Če ponudnik nastopa **v skupni ponudbi** (s partner/ji), mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce.

Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za podizvajalce:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (***Priloga 3/2***),
* ***Prilogo 3/3*** »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
* ***Prilogo 4*** »Seznam podizvajalcev«, ter v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo tudi obrazca 1 in 2 k prilogi 4,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Če ponudnik nastopa s **podizvajalci**, mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** podizvajalca v ponudbi.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

*Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.*

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

*Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.*

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo/okvirni sporazum, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **TEHNIČNE ZAHTEVE**

Ponudnik mora v celoti ponuditi dobave in storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehnični specifikaciji ter ostalim zahtevam in pogojem navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

**Dokazila:**

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev v točki 2. s:

* ESPD obrazcem (v primeru skupne/partnerske ponudbe ga mora priložiti vsak izmed partnerjev);
* ESPD s strani podizvajalcev (v primeru ponudbe s podizvajalci);
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju **in** iz Tehnične specifikacije št. VKS-191/24.
  1. **Tehnična specifikacija**
     1. **Opis tehnološkega postopka čiščenja, ki poteka v ČN Barje**

Čistilna naprava je zasnovana kot biološka čistilna naprava z membranskim bioreaktorjem (MBR), z naknadno adsorbcijo na aktivnem oglju in selektivno ionsko izmenjavo bora. Predvidena povprečna dnevna količina vod, ki se bodo čistile na čistilni napravi je 460 m3 izcednih vod. Največja zmogljivost čiščenja odpadnih vod pa je 520 m3.

**Egalizacija**

Izcedne vode z odlagališča Barje in odpadne vode iz predelave odpadkov se zbirajo v egalizacijskem bazenu. Z egalizacijo dosežemo izravnavo količin in kvalitete odpadne vode, kar omogoča enakomerno obremenjevanje in delovanje naslednjih tehnoloških postopkov predčiščenja. Egalizacijski bazen je opremljen s potopnim mešalom za mešanje vsebine. Odpadno vodo iz egalizacijskega bazena se prečrpava v MBR reaktor na biološko čiščenje.

**MBR**

* **Denitrifikacija**

Odpadna voda najprej doteka v denitrifikacijsko cono MBR reaktorja. Tukaj poteka denitrifikacija nitratnega dušika do plinskega dušika. Ker je za denitrifikacijo potreben biološko razgradljiv organski ogljik, ki ga je v izcedni vodi malo, se v denitrifikacijsko cono dozira metanol. Metanol se shranjuje v posebnem 30 m3 rezervoarju. V denitrifikacijski coni je vgrajeno potopno mešalo ki meša vsebino in vzdržuje aktivno blato v suspenziji. Izcedna voda se iz denitrifikacijske cone preliva v nitrifikacijsko cono.

* **Nitrifikacija**

V nitrifikacijski coni MBR poteka nitrifikacija amonijevega dušika do nitrata in razgradnja organskega substrata, ki je biološko razgradljiv. Za oba procesa je potreben kisik, ki se ga uvaja v odpadno vodo s pomočjo prezračeval in puhal. Delovanje puhal se regulira glede na izmerjeno koncentracijo kisika s merilnikom kisika. Za potrebe korekcije pH vrednosti se dozira tehnična raztopina NaOH.

* **Ultrafiltracija**

Za ločevanje aktivnega blata od očiščene odpadne vode se uporablja ultrafiltracijo. Ultrafiltracija deluje na obtočnem principu, kjer odpadna voda teče vzporedno z membrano, na katero pravokotno prehaja permeata očiščene vode. Odpadna voda se tako, ko prehaja mimo membran, skoncentrira. Moduli so tlačne posode premera 200 mm, v katerih so filterni elementi. Vsaka enota posebej je opremljena z obtočno črpalko, ki črpa velike količine izcedne vode skozi module. Manjši del očiščene odpadne vode prehaja skozi filterne elemente in se vodi na naslednje stopnje čiščenja. Dobljeni koncentrat pri ultrafiltraciji pa se vodi nazaj v biološko čiščenje. Delovanje ultrafiltracije se spremlja in kontrolira preko merilnikov pretoka in tlaka.

Da se zagotovi ustrezen pretok skozi filterne elemente ultrafiltracije, je potrebno občasno pranje posameznih enot (približno na dva meseca). Pranje se izvaja s pomočjo ustreznega pralnega sredstva, ki se obtočno prečrpava skozi posamezno enoto.

**Adsorpcija z aktivnim ogljem**

S pomočjo adsorpcije se iz odpadne vode odstrani biološko nerazgradljive organske snovi. Adsorpcija je izvedena z granuliranim aktivnim ogljem, ki poteka v zaprtih tlačnih posodah s strnjenim slojem aktivnega oglja.

Adsorpcija na aktivno oglje poteka v dveh vzporednih linijah. V vsaki liniji so trije zaporedno vezani filtri z aktivnim ogljem. V vsakem filtru je pribl. 20 m3 aktivnega oglja oz. 9 ton z maksimalno 5% vlažnostjo. Ko se aktivno oglje v posameznem filtru nasiti, se ga zamenja in pelje na reaktivacijo. Pretok odpadne vode se nato tako spremeni, da se najprej vodi na filtre, ki so bili prvi zamenjani in nazadnje na filtre, ki so bili zadnji zamenjani. Izbiro delovanja vrstnega reda filtrov z aktivnim ogljem in pretok vode se krmili preko elektropnevmatskih ventilov.

**Selektivna ionska izmenjava bora**

Za čiščenje raztopljenega bora iz odpadne vode se uporabi selektivna ionska izmenjava, ki omogoča odstranjevanje bora do predpisane mejne vrednosti. Raztopljen bor se iz odpadne vode reverzibilno veže na maso selektivnega ionskega izmenjevalca. S časoma se selektivni ionski izmenjevalec nasiti z vezanim borom in ni več sposoben vezati bora iz odpadne vode. V postopku reaktivacije se vezani bor z ionskega izmenjevalca sprosti in preide v raztopino – koncentrat, hkrati pa je ionski izmenjevalec spet pripravljen za čiščenje odpadne vode. Ionski izmenjevalec je v obliki makroporoznih zrnc, ki sestavljajo strnjen sloj

**Bazen očiščene vode**

Očiščena odpadne voda se iz selektivne ionske izmenjave zbira v betonskem bazenu za očiščeno vodo. Iz bazena se očiščena voda črpa v javno kanalizacijo mesta Ljubljane in se na CČN Ljubljana dokončno očisti pred iztokom v vode. Del očiščene vode se uporablja kot tehnološko vodo za pranje ultrafiltracije in centrifuge.

**Uparevanje koncentrata iz ionske izmenjave**

Pri regeneraciji ionskega izmenjevalca dobimo regenerate in koncentrate, ki niso primerni za izpust v kanalizacijo, ampak se morajo odstraniti kot tekoči odpadek. Da se zmanjša količina koncentrata iz ionske izmenjave, se koncentrat uparja na vakuumskem uparjalniku. Pri tem dobimo dokaj čisti destilat, ki se odvaja v interno kanalizacijo ter skoncentriran preostanek, ki se preda pooblaščenemu podjetju za zbiranje nevarnih odpadkov.

* + 1. **Način naročanja prevzema koncentrata bora po uparevanju**

Izbrani ponudnik mora prevzeti koncentrat bora po uparevanju na osnovi pisne zahteve naročnika. Naročilo za prevzem koncentrata bora po uparevanju se pošlje najmanj tri (3) koledarske dni pred odvozom. Način sporočanja bo preko elektronske pošte. Sporočanje za prevzem koncentrata bora po uparevanju je dovoljeno od ponedeljka do petka in izven praznikov, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo elektronsko izpolnil evidenčni list pošiljke odpadkov in ga poslal izbranemu ponudniku, ki ga izpolni. Evidenčni list podpišejo predstavniki naročnika in izvajalca z digitalnim podpisom. Izbrani ponudnik mora po opravljenem naročilu predati en izvod potrjenega evidenčnega lista naročniku.

Ob prvem pozivu naročnika, bo izbrani izvajalec dostavil ustrezno število praznih IBC kontejnerjev volumna 1m3. Načrtuje se, da bo potrebno dostaviti dvanajst (12) praznih IBC kontejnerjev.

Ob vsakokratnem prevzemu koncentrata bora po uparevanju mora izbrani ponudnik dostaviti prazne IBC kontejnerje, razen v primeru odvoza koncentrata bora s cisterno.

Prevzem koncentrata bora po uparevanju se bo izvajal od 7. do 14. ure v delovnih dnevih med ponedeljkom in petkom in izven praznikov, ki veljajo v Republiki Sloveniji, na lokaciji Čistilna naprava Barje (RCERO), Cesta dveh cesarjev 101, Ljubljana.

V primeru da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin odpadkov naročnika na svoji lokaciji, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo oziroma prevzem odpadkov na nadomestni lokaciji izvajalca. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Izvajalec mora na lokaciji oddaje oziroma prevzema odpadkov zagotoviti prevzem odpadkov v skladu z vso veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

* + 1. **Način prevzema koncentrata bora po uparevanju**

Izbrani ponudnik za prevzem koncentrata bora po uparevanju mora pri vstopu na RCERO tehtati prazno vozilo in ob odhodu polno vozilo. Tehtalne liste se priloži k mesečnemu računu. Razlika v teži vozila je osnova za obračun odpeljane količinekoncentrata bora po uparevanju. Stroške tehtanja vozil se ne upošteva v ponudbeni ceni.

* + 1. **Izvedba odstranjevanja ali predelave koncentrata bora po uparevanju**

Izvedba odstranjevanja ali predelave koncentrata bora po uparevanju je sestavljena iz:

* dostave praznih IBC kontejnerjev volumna 1 m3,
* vseh potrebnih analiz in drugih potrebnih atestov s strani potrebnih institutov in laboratorijev;
* odvoza koncentrata bora po uparevanju,
* odstranitev ali predelava koncentrata bora po uparevanju,
* potrebnih stroškov kakršnegakoli vmesnega skladiščenja, ki so povezani s predelavo koncentrata bora po uparevanju,
* vseh potrebnih garancij za izvedbo posla,
* potrebnih tehtanj za polna in prazna vozila na tehtnici RCERO,
* vsemi ostalimi potrebnimi deli, ki so povezani z odstranitvijo ali predelavo koncentrata bora po uparevanju in vsemi potrebni rokovanji, ki pogojujejo varno delo,
* vseh drugih nepredvidenih stroškov, ki so lahko povezani z odstranitvijo ali predelavo koncentrata bora po uparevanju in niso zajeti v tem stroškovniku, so pa nujno potrebni za izvedbo razpisanih del.
  + 1. **Prevzem vzorcev koncentrata bora po uparevanju**

Ponudnik si **lahko** odvzame vzorce koncentrata bora po uparevanju, v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom, za svoje analize, najkasneje šesti (6.) dan pred rokom za oddajo ponudbe na Čistilni napravi Barje (RCERO), Cesta dveh cesarjev 101, Ljubljana. Kontaktna oseba v zvezi s prevzemi vzorcev koncentrata bora je ga. Polona PRIMOŽIČ, telefon: 01 200 35 44. Zainteresirani ponudniki embalažo za vzorec prinesejo s seboj.

* + 1. **Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu**

Izbrani ponudnik bo moral dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11) ter po sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

**Dokazilo:**

Izpolnjena in podpisana *(****Priloga 8*** *)* »ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU«.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci , mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede..*

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci *(priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca).*

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani (v elektronski obliki v formatu xml), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti naročnikov ESPD«**.Ponudnik izbere ukaz »Prebrskaj…« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD«** in začne z izpolnjevanjem ESPD, ter ga natisne, podpiše in priloži k ponudbi.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**E. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnihkoli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022**)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

– ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

– pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali

– fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo, v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazila (velja za vse pogoje zgoraj):**

ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo informacijskega sistema e-Dosje, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; pooblastilo za preveritev gospodarskega subjekta in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v kazenski evidenci ali
* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
* v zvezi z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3; potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi,
* v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3; izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* **EMŠO:**

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje ponudnik (in vsi ostali sodelujoči gospodarskih subjektov v ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 5 (podizvajalci), ali
* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* na lastnem obrazcu.
* **POPRAVNI MEHANIZMI:**

**2. odstavek 75. člena ZJN-3:**

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt **do roka za oddajo ponudb** **poravna** neplačane

zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**1. odstavek, b) točka 4. odstavka in 6. odstavek 75. člena ZJN-3:**

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal)*, *vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.*

* + 1. **Reference**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

*Spodaj navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.***

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v letih 2020, 2021, 2022 in 2023, izvajal storitev odstranjevanja ali predelave odpadka pod klasifikacijsko številko 19 -- --, tj. odpadki iz naprav za obdelavo odpadkov, naprav za čiščenje odpadnih vod zunaj kraja nastanka ter objektov za oskrbo s pitno vodo in vodo za industrijsko uporabo, ki so navedeni v Uredbi (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov v minimalni količini 180.000 kg na posamezno leto.

Reference dokazuje ponudnik z ustreznimi izjavami svojih pogodbenih partnerjev-neposrednih naročnikov, pri katerih v tehnološkem procesu nastaja odpadek, pri čemer si naročnik v fazi ocenjevanja pridržuje pravico preverjanja izjav.

**Dokazila:**

* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) ***Priloga 5/1*** »SEZNAM REFERENC«.
* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) ***Priloga 5/2*** »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«. Ponudnik lahko namesto ***Priloge 5/2*** priloži tudi lasten obrazec, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtev.

Za reference, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Ljubljana ni potrebno predložiti potrjene ***Priloge 5/2*** (mora pa biti priloga izpolnjena v delu, ki se nanaša na predstavitev/opis reference).

* + 1. **Dovoljenja**

Ponudnik mora imeti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb vsa potrebna dovoljenja pristojnih institucij za prevzem koncentrata bora s klasifikacijsko številko 19 08 07\* po evropskem seznamu odpadkov oz. AD 170 2803 po OECD seznamu. Ponudnik mora biti pooblaščen za ravnanje z vrstami odpadkov, za katere oddaja ponudbo.

Dovoljenje(a) mora(jo) biti veljavna tudi v času veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor veljavnost dovoljenja poteče v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, bo moral izbrani ponudnik pred iztekom veljavnosti obstoječega dovoljenja naročniku predložiti novo veljavno dovoljenje za odstranitev ali predelavo koncentrata bora po uparevanju. V nasprotnem primeru okvirni sporazum preneha veljati.

Ponudnik mora biti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb registriran na MOP, Agenciji Republike Slovenije za okolje, kot predelovalec ali odstranjevalec odpadka s klasifikacijsko številko 19 08 07\*.

*Zgoraj navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval pogoj skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec* *sodelovati pri izvedbi storitev, za katere izkazuje izpolnjevanje pogoja.*

**Dokazilo:**

Fotokopije odločb/dovoljenj oziroma potrdil (in ostalih dokazil) o vpisu v ustrezne evidence oseb, ki ravnajo z odpadki s klasifikacijskimi številkami odpadkov in zahtevanimi postopki obdelave odpadkov, za katerega ponudnik oddaja ponudbo *(****Priloga 6***).

* + 1. **Ogled**

V fazi analize in pregledovanja ponudb mora ponudnik na zahtevo naročnika omogočiti ogled vseh faz ravnanja s predmetom javnega naročila na za to predvidenih lokacijah.

* + 1. **Načrt ravnanja z odpadkom**

Ponudnik mora izdelati načrt ravnanja z odpadkom (koncentrat bora po uparevanju), ki ga opiše v **Prilogi 7**. Odpadek ima klasifikacijsko številko 19 08 07\* po evropskem seznamu odpadkov oz. AD 170 2803 po OECD seznamu. Ponudnik opiše način izvajanja storitev, način skladiščenja, opis odstranjevanja ali predelave odpadka (zmogljivost, opis postrojenja, izkušnje, letna zmogljivost s prospektno dokumentacijo); zajeti mora vse faze postopka in vse izvajalce storitev. Načrt ravnanja z odpadkom bo moral ponudnik, na zahtevo naročnika, pojasniti pri realizaciji tč. 3.2.5 razpisne dokumentacije.

**Dokazila:**

Priložen načrt ravnanja z odpadkom *(****Priloga 7****).*

* 1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:** Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (***Priloga 3/3***). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Dokazila:** Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži predmetno *Prilogi 3/3*,** in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce).

* 1. **SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji), vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost

bo ponudnik uporabil), morajo potrditi, da so seznanjenji z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo (oz. se strinjajo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e..

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika (79. člen ZJN-3) predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Torej določila glede ESPD v tej točki (in naslednji) veljajo za vso razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika, preverjal v skladu z dokazili oziroma na način kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3.

**Dokazila:** Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bianko menico z lastno menično izjavo. Menične izjave morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.Uporabljena valuta je EUR.

Menične izjave, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca meničnih izjav iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, bo moral najkasneje v petih (5) koledarskih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložiti bianko menico **skupaj z** menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (t.j. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma«) (skladno z vzorcem in zahtevami iz razpisne dokumentacije), **v višini 5 % odstotkov ponudbene vrednosti v EUR brez DDV** in **z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.**

V kolikor izbrani ponudnik/i v roku 5 dni od sklenitve okvirnega sporazuma in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v višini kot je opredeljeno zgoraj, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

*Vzorec finančnega zavarovanja (»Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma«) za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priloga razpisne dokumentacije (****Priloga 10)****.*

1. **MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena brez DDV, in sicer najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDE**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudbe**
      1. **Splošno**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

* + 1. **Format ponudbe**

Ponudba **mora** **biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno), razen kjer razpisna dokumentacija ne določa drugače. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudbeni predračun naj bo priložen tudi v Excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* + 1. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe**

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

* + 1. **Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN**
* **Obrazec »*Priloga 2*«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **Priloga 2** (v "pdf" formatu/zapisu/datoteki), ki se **podpiše z oddajo ponudbe - elektronski podpis**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

* **ESPD – Ponudnik/glavni partner:**

Ponudnik (glavni partner) mora obrazec ESPD izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik« (podpiše se z oddajo ponudbe - elektronski podpis)**. *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **ESPD – Ostali sodelujoči«:**

V primeru skupne ponudbe (s partnerji), uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** v pdf. formatu ali v elektronski obliki naložiti izpolnjene in podpisane ESPD obrazce za vsakega od ostalih sodelujočih subjektov (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci).

* **Ostala ponudbena dokumentacija/priloge:**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo/priloge ponudnik naloži **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi 2 naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*

Zaželeno je (ni pa nujno), da je ostala ponudbena dokumentacija/priloge priložena v vrstnem redu v skladu z razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

*Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.*

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. K prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA (POVZETEK PREDRAČUNA) | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2** izpolniti in podpisati, ter jo naložiti v **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«**. Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

*Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v**Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči« (Priloga 3/2).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***3/3*** |

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***4*** |

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno in podpisano Prilogo 4.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, je potrebno izpolniti tudi Obrazca 1 in 2 k prilogi 4.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***Priloga*** | ***5/1*** |

Ponudnik mora v **Prilogi**  **5/1** navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***5/2*** |

V prilogi ponudnik priloži izpolnjene in podpisane obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v **Prilogi 5/1**.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOVOLJENJA | ***Priloga*** | ***6*** |

V prilogi ponudnik priloži fotokopije odločb/dovoljenj oziroma potrdil (in ostalih dokazil) o vpisu v ustrezne evidence oseb, ki ravnajo z odpadki s klasifikacijskimi številkami odpadkov in zahtevanimi postopki obdelave odpadkov, za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Dokumentacijo je potrebno naložiti v Razdelek Dokumenti, del Ostale priloge.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI | ***Priloga*** | ***7*** |

Ponudnik priloži opis poteka izvajanja storitev. Navedeno dokumentacijo je potrebno naložiti v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga*** | ***8*** |

Izpolnjena in podpisana *(****Priloga 8*** *)* »ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU«.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***9*** |

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***10*** |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo: VKS-191/24 – Odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju** | | | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU** | | | | | |
| Naziv ponudnika | |  | | | |
| Polni naslov | |  | | | |
| Matična in davčna številka ponudnika | |  | |  | |
| Transakcijski račun ponudnika | |  | | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) | |  | | | |
| Funkcija | |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon | |  | |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) | |  | | | |
| Funkcija | |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon | |  | |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | | | |
| Ponudnik je MSP\* (DA/NE): *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* | | | |  | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma | | Predstavnik (in skrbnik okvirnega sporazuma) izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
|  | |  | |  | |
| (kraj, datum) | | žig | | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) | |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA / POVZETEK PREDRAČUNA | ***Priloga*** | ***2*** |

PONUDBENI PREDRAČUN št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **VKS-191/24 – »Odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju«.**

**Ponudbo oddajamo (označite):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Enota mere** | **Skupna okvirna količina** | **Cena na enoto mere v EUR brez DDV** | **Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV** |
| Odstranitev ali predelava koncentrata bora po uparevanju | kg | 540.000 |  |  |

1. **VELJAVNOST PONUDBE: 31. 1. 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek odgovorne osebe ter podpis ponudnika) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo 2**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***3/3*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **VKS-191/24 Odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Kraj in datum) Žig (Naziv in podpis zakonitega zastopnika

ponudnika/podizvajalca)

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***4*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **VKS-191/24 Odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| Navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
|  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k prilogi 4** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **VKS-191/24 Odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| : |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k prilogi 4** |

Podizvajalec :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila št. **VKS-191/24 Odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju**

**SOGLAŠAM,**

da nam naročnik JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika (izbranega izvajalca), poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum Podpis odgovorne osebe podizvajalca

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***Priloga*** | ***5/1*** |

**VKS-191/24 Odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju**

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Javni naročnik | Naziv naročnika | Predmet naročila |
| 1. | DA  NE |  |  |
| 2. | DA  NE |  |  |
| 3. | DA  NE |  |  |
| 4. | DA  NE |  |  |
| 5. | DA  NE |  |  |
| 6. | DA  NE |  |  |
| …. | DA  NE |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (kraj, datum) | žig | ( naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba****: Obrazec se po potrebi fotokopira. Ponudniki naj navedejo samo dela, s katerimi dokazujejo reference.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***5/2*** |

**IZPOLNI PONUDNIK:**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plačnik/naročnik (izdajatelj reference): | | |  | | | |
| Naslov: | | |  | | | |
| Izvajalec: | | |  | | | |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference: | | |  | | | |
| Telefonska številka in e-mail izdajatelja reference: | | |  | | | |
| Klasifikacijska številka odpadka | | |  | | | |
| **Leto 2020** - količina (v kilogramih) | | | kg | | | |
| **Leto 2021** – količina (v kilogramih) | | | kg | | | |
| **Leto 2022** – količina (v kilogramih) | | | kg | | | |
| **Leto 2023 –** količina (v kilogramih) | | | kg | | | |
|  | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |
| (kraj, datum) | žig | | | ( podpis zakonitega zastopnika ponudnika) | | |

**IZPOLNI IZDAJATELJ/PODPISNIK REFERENCE:**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec/dobavitelj kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOVOLJENJA | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik v prilogi predloži fotokopijo dovoljenj in/ali potrdil, s katerimi izkazuje usposobljenost za ravnanje z odpadki.

Dokumentacijo je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI | ***Priloga*** | ***7*** |

Ponudnik mora izdelati načrt ravnanja z odpadkom (koncentrat bora po uparevanju), ki ga opiše v Prilogi 7. Odpadek ima klasifikacijsko številko 19 08 07\* po evropskem seznamu odpadkov oz. AD 170 2803 po OECD seznamu. Ponudnik opiše način izvajanja storitev, način skladiščenja, opis odstranjevanja ali predelave odpadka (zmogljivost, opis postrojenja, izkušnje, letna zmogljivost s prospektno dokumentacijo); zajeti mora vse faze postopka in vse izvajalce storitev.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU ***Priloga 8***

Kot ponudnik za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**VKS-191/24 – Odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju**

IZJAVLJAMO

in se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05) ter po sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom sklenili tudi Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Po določilih Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih je investitor dolžan zagotoviti izdelavo varnostnega načrta. Varnostni načrt je izdelan in bo predan izvajalcu ob podpisu okvirnega sporazuma.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj, datum) Žig (Naziv in podpis gospodarskega subjekta)

Prilogo je potrebno naložiti v **Razdelek DOKUMENTI, del Ostale priloge**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***9*** |

*Št. naročnika: VKS-191/24*

*Št. izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** ………………………

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** ........................

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju**

ki ga skleneta

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:** | **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**, Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa **direktor David Polutnik** |
|  | davčna številka: 64520463 |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI 64520463 |
|  | matična številka: 5046688000 |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: naročnik) |

ter

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | davčna številka: |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: izvajalec). |

1. **UVODNE DOLOČBE**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. VKS-191/24 po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za **Odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju**, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. VKS-191/24.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 15. člena okvirnega sporazuma, ter velja štiri (4) leta od sklenitve oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v 3. členu tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju (v nadaljevanju: odpadek), ki nastaja pri čiščenju odpadne vode na čistilni napravi Barje na Regionalnem centru za ravnanje z odpadki v Ljubljani (v nadaljevanju: RCERO) kot odpadek s klasifikacijsko številko 19 08 07\* po evropskem seznamu odpadkov oziroma AD 170 2803 po OECD seznamu, transport odpadka in vse obveznosti, ki so navedene v 12. členu tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: storitve).

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel storitve po tem okvirnem sporazumu v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika št. VKS-191/24 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba), ki je priloga tega okvirnega sporazuma ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. VKS-191/24, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Skupna okvirna količina odpadka za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma znaša 540.000 kilogramov (kg), okvirna letna količina odpadka znaša 180.000 kilogramov (kg).

1. **OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENA NA ENOTO MERE**
   1. člen

Ocenjena vrednost predmeta okvirnega sporazuma je ob objavi obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil in na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma znašala:

|  |
| --- |
| EUR brez DDV |

(z besedo: …………………………………………………………………….. evrov in 00/100).

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

* 1. člen

Cena na enoto mere, navedena v ponudbenem predračunu izvajalca št. ………….. z dne ………………., je v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.

V ceni na enoto mere so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, materiala, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški. V ceno je vključen tudi strošek izdelave ponudbe.

V ceni na enoto mere je vračunan tudi:

* strošek dostave praznih IBC kontejnerjev volumna 1 m3;
* strošek vseh potrebnih analiz in drugih potrebnih atestov s strani akreditiranih institutov in laboratorijev;
* strošek odvoza odpadka v odstranjevanje ali predelavo;
* strošek odstranitve ali predelave odpadka;
* strošek kakršnegakoli vmesnega skladiščenja, ki je povezan z odstranitvijo ali predelavo odpadka;
* strošek vseh potrebnih garancij za izvedbo okvirnega sporazuma;
* vsi ostali spremljajoči stroški, ki so povezani z odstranitvijo ali predelavo odpadka in vsemi potrebni rokovanji, ki pogojujejo varno delo;
* vsi drugi nepredvideni stroški, ki so lahko povezani z odstranitvijo ali predelavo odpadka in niso zajeti v tem členu, so pa nujno potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
   1. člen

Obračun storitev se bo opravljal na podlagi dejansko prevzetih količin odpadka. Osnova za obračun je razlika v teži polnega in praznega vozila, ki pripelje prazne kontejnerje IBC volumna 1 m3 in enako število polnih kontejnerjev IBC volumna 1 m3 oziroma razlika v teži prazne in polne cisterne v primeru, da se bo odpadek odvažal s cisterno. Izvajalec mora k računu priložiti fotokopije tehtalnih listov.

Izvajalec izstavi račun najkasneje do osmega (8.) koledarskega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec in ga dostavi v vložišče naročnika, na naslov JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana. Storitev se šteje za opravljeno s pretekom zadnjega dne preteklega meseca, na katerega se nanaša izstavljeni račun. K računu mora izvajalec priložiti:

* potrjen evidenčni list, s katerim dokazuje prevzem odpadka v odstranjevanje oziroma predelavo,
* tehtalne liste polnih in praznih vozil oziroma cistern; tehtanje se izvaja na tehtnici Odlagališča Barje,
* naročilnico, ki jo naročnik posreduje izvajalcu po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora naročniku, pred izstavitvijo vsakokratnega mesečnega računa, zagotoviti tekoče mesečno potrjevanje evidenčnih listov v informacijskem sistemu ravnanja z odpadki (IS-Odpadki – na spletni strani ARSO), na podlagi s strani naročnika pripravljenih elektronskih evidenčnih listov.

Ob vsaki oddaji oziroma prevzemu odpadka, izvajalec in naročnik s podpisom na prevzemnici – tehtalnem listu potrdita predajo oziroma prevzem odpadka.

*A. V primeru, da ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prejšnjimi odstavki tega člena okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa za opravljene storitve v vložišče naročnika.*

*B. V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prejšnjimi odstavki tega člena okvirnega sporazuma, plačal na poslovni račun izvajalca oz. podizvajalca v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa za opravljene storitve v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik v petih (5) delovnih dneh od prejema dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku treh (3) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bodo izkazana pravilni podatki.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PODIZVAJALCI**
   1. člen

***se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem:***

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **NAROČANJE IN ROK IZVEDBE**
   1. člen

Izvajalec mora biti pripravljen na začetek izvajanja storitev takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma. Datum dejanskega pričetka izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu bo določil naročnik in o tem pisno (e-pošta) obvestil izvajalca v roku petih (5) dni pred datumom dejanskega pričetka izvajanja storitev.

Izvajalec na pisni (e-pošta) poziv naročnika dostavi na RCERO najmanj 12 (dvanajst) praznih IBC kontejnerjev volumna 1 m3. Pri zadnjem naročilu pa izvajalec pride na lokacijo RCERO s praznim vozilom, kjer prevzame prazne ali polne kontejnerje, ki jih je dostavil po sklenitvi okvirnega sporazuma. Odvoz odpadka se izvaja v skladu z zahtevami naročnika, predvidoma enkrat na teden.

* 1. člen

Izvajalec mora pričeti s prevzemom odpadka v skladu s pisnim naročilom naročnika. Rok za odvoz oziroma prevzem odpadka ne sme biti daljši od treh (3) koledarskih dni od prejema pisnega naročila s strani naročnika. Način sporočanja oziroma naročanja bo preko elektronske pošte. Sporočanje/naročanje za odvoz oziroma prevzem odpadka je dovoljeno le med tednom od ponedeljka do petka in izven praznikov in drugih po zakonu dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Ob prevzemu odpadka mora izvajalec na RCERO v istem dnevu dostaviti enako število praznih IBC kontejnerjev volumna 1 m3, kot jih je bilo odpeljanih. V primeru odvoza odpadka s cisterno, to ni potrebno.

Naročnik bo elektronsko izpolnil evidenčni list pošiljke odpadkov in ga poslal izvajalcu, ki ga izpolni. Evidenčni list podpišejo predstavniki naročnika in izvajalca z digitalnim podpisom. Izvajalec mora po opravljenem naročilu predati 1 (en) izvod potrjenega evidenčnega lista naročniku.

Prevzemi odpadka se bodo izvajali med 7. in 14. uro, v delovnih dnevih med ponedeljkom in petkom in izven praznikov in drugih po zakonu dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Sloveniji, na lokaciji Čistilna naprava Barje (RCERO), Cesta dveh cesarjev 101, Ljubljana.

Rok za prevzem v odstranitev ali predelavo odpadka, ki ga določi naročnik, se lahko podaljša le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega storitev, oziroma jih ni povzročil izvajalec. Sprememba roka odvoza oziroma prevzema je možna le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.

Stroške, ki bi nastali v primeru prekoračitve roka odvoza oziroma prevzema odpadka v odstranitev ali predelavo, tj. zamude pri odvozu oziroma odpadka, je dolžna nositi tista stranka okvirnega sporazuma, ki je povzročila zamudo.

V primeru, da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin odpadka naročnika na svoji lokaciji, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo oziroma prevzem odpadkov na nadomestni lokaciji izvajalca. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Izvajalec mora na lokaciji oddaje oziroma prevzema odpadkov zagotoviti prevzem odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

* 1. člen

Če izvajalec ne more prevzemati celotnih količin odpadka na svoji lokaciji in ne zagotovi nadomestne lokacije prevzema odpadka, pa neprevzemanje odpadka ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico oddati odpadek, ki je predmet posamične oddaje, drugemu izvajalcu, izvajalec pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno, ki bi jo bil naročnik dolžan plačati izvajalcu po tem okvirnem sporazumu in ceno, po kateri je naročnik odpadek oddal drugemu izvajalcu.

Naročnik je dolžan izvajalcu poslati obvestilo o nameravanem kritnem kupu po prvem odstavku tega člena okvirnega sporazuma z izjavo, da bo odpadek oddal drugemu izvajalcu, na elektronski naslov iz drugega odstavka 19. člena tega okvirnega sporazuma, nato pa lahko izvrši kritni kup.

Šteje se, da je bil izvajalec o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu na elektronski naslov iz drugega odstavka 19. člena tega okvirnega sporazuma.

Razliko med ceno, po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz okvirnega sporazuma je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, izvajalec pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prve naslednje fakture oziroma jo plačati v osmih (8) dneh po izstavitvi bremepisa.

1. **VIŠJA SILA**
   1. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 16. in 21. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma imeti vsa zakonsko predpisana dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ki morajo biti v skladu z veljavno evropsko in slovensko zakonodajo ter jih ob vsaki dopolnitvi ali spremembi predložiti naročniku,
* vsa potrebna dovoljenja in dokazila o zavarovanjih, ki so potrebna za izvedbo dogovorjenih storitev, predložiti naročniku najkasneje do datuma začetka izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu, o čemer bo naročnik izvajalca v skladu s 8. členom tega okvirnega sporazuma pisno obvestil,
* prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* redno in ažurno potrjevati elektronske evidenčne liste v informacijskem sistemu ravnanja z odpadki (IS-Odpadki – na spletni strani ARSO)
* izvesti obveznosti po okvirnem sporazumu s strokovno usposobljenimi delavci – posamezniki,
* obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* da bo storitve oddal tretji osebi samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika,
* dostaviti 12 (dvanajst) praznih IBC kontejnerjev volumna 1 m3 na poziv naročnika na lokacijo RCERO,
* opraviti vse potrebne analize in druge potrebne ateste s strani akreditiranih institutov in laboratorijev,
* odvažati odpadek v odstranitev ali predelavo,
* zagotavljati kakršnokoli potrebno vmesno skladiščenje, ki je povezano z odstranitvijo ali predelavo odpadka,
* izvesti potrebna tehtanja za polna (polni IBC kontejnerji) in prazna (prazni IBC kontejnerji) vozila oziroma cisterne na tehtnici RCERO,
* plačati vse druge nepredvidene stroške, ki so lahko povezani z odstranitvijo ali predelavo odpadka in niso zajeti v tem okvirnem sporazumu, so pa nujno potrebni za izvedbo storitev,
* ob sklenitvi okvirnega sporazuma podpisati Pisni sporazum o varstvu pri delu na skupnem delovišču na RCERO.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po okvirnem sporazumu.

* 1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* razložil prazne in naložil polne IBC kontejnerje,
* izvajalcu dal vse potrebne podatke in informacije, za katere ga bo izvajalec prosil in za katere meni, da so potrebni in pomembni za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu,
* tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev po tem okvirnem sporazumu,
* pred pričetkom izvajanja storitev sklenil z izvajalcem Pisni sporazum o varstvu pri delu na skupnem delovišču na RCERO,
* brezplačno zagotovil tehtanje polnega in praznega vozila oziroma cisterne,
* izvajalca obvestil o nepravilnem izvajanju storitev,
* poravnal obveznosti do izvajalca in njegovih nominiranih podizvajalcev,
* opravljal nadzor nad izvajanjem storitev s strani izvajalca; v kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami razpisne dokumentacije, lahko naročnik takoj pisno odstopi od okvirnega sporazuma, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Naročnik se obvezuje zagotoviti izvajalcu prost dostop do napolnjenih IBC kontejnerjev v tehnološki hali Čistilne naprave izcednih vod Barje na RCERO v času odvoza oziroma prevzema odpadka.

1. **REKLAMACIJE**
   1. člen

Če naročnik ugotovi, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in reklamacijo/zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene reklamacije/zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

Reklamacijska doba za opravljeno storitev, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, je trideset (30) koledarskih dni od vsakokratnega prevzema odpadka s strani izvajalca.

V primeru, da kakovost opravljene storitve ni v skladu z dogovorjeno in je izvajalec tudi po pisni reklamaciji/zahtevi naročnika ne odpravi, lahko naročnik brez predhodnega obvestila izvajalcu, odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA** 
   1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 5 (petih) koledarskih dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, predložil naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje) v višini …………………….. EUR (z besedo: ………………………… in ……./100), z dobo veljavnosti okvirnega sporazuma in še trideset (30) koledarskih dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma v roku petih (5) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo predlagal Državni revizijski komisiji, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN**
   1. člen

Če izvajalec po svoji krivdi obveznosti iz okvirnega sporazuma ne izvede v roku, določenem s tem okvirnim sporazumom, in zamuda oziroma neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je določeno v 11. členu tega okvirnega sporazuma, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen, v višini 5 ‰ (pet promilov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma v EUR brez DDV, za vsak koledarski dan zamude, vendar skupaj ne več kot 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma v EUR brez DDV.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu za zamudo preseže 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma v EUR brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje ali tudi odstopi od okvirnega sporazuma.

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št.: 83/2001 s spremembami) nemudoma obvestil izvajalca.

* 1. člen

Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni posebej opozoril. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti. Plačilo dogovorjene pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da za pogodbeno kazen lahko izvedeta pobot medsebojnih terjatev in obveznosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

* 1. člen

Če zaradi zamude izvedbe storitev nastaja naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

1. **PREDSTAVNIKA STRANK (SKRBNIKA) OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je ……………………………, telefon: ……………………, e-pošta: ……………………………….

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je …………………………….., telefon: ……………………, e-pošta: …………………….

Predstavnika strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (preko e-pošte) najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe. Sprememba predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. VKS-191/24,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma z obvestilom, poslanim izvajalcu s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne dosega dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma in teh ne izpolnjuje niti po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* ne izpolnjuje ali neredno izpolnjuje svoje obveznosti do podizvajalcev ter teh ne izpolnjuje niti po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* ne izpolnjuje ali neredno poravnava obveznosti do svojih delavcev ter teh ne izpolnjuje niti po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
* preda izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v podizvajanje tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* prekine z izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Odstop od okvirnega sporazuma prične učinkovati 15. (petnajsti) dan od dneva, ko izvajalec prejme obvestilo/izjavo naročnika o odstopu od okvirnega sporazuma.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo, poslano priporočeno po pošti, o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

* 1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z 90 (devetdeset) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je stranka okvirnega sporazuma poravnala svoje zapadle obveznosti do druge stranke okvirnega sporazuma. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka. Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
   1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
   1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo ta okvirni sporazum, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov in informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, v višini in z veljavnostjo, kot je določena v 15. členu tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu s 15. členom tega okvirnega sporazuma, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
* če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) in izvajalec dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAROČNIK: IZVAJALEC:

**JAVNO PODJETJE VODOVOD**

**KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Direktor:

**David Polutnik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***10*** |

Izdajatelj menice

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo **VKS-191/24 Odstranjevanje koncentrata bora po uparevanju**, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_ med naročnikom: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi izvajalec), je izvajalec dolžan izvajati storitve v roku, količini, ceni in kakovosti opredeljeno v citiranem okvirnem sporazumu v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot izvajalec nepreklicno in brezpogojno izdajamo eno (1) bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini, ceni in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*najkasneje (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma*). Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

*Priloga: 1 (ena) bianko menica*