**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-49/21**

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU S POGAJANJI Z OBJAVO

**Dobava polielektrolitov po sklopih**

Ljubljana, maj 2021

#

# POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

 **vabi**

vse zainteresirane kandidate, da predložijo svojo prijavo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»Dobava polielektrolitov po sklopih«**

Razpisna dokumentacija določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro gospodarskih subjektov, katerim bo priznana sposobnost in bodo povabljeni k oddaji prve ponudbe.

S spoštovanjem!

 Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava polielektrolitov po sklopih, za obdobje štiriindvajset (24) mesecev.

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednja sklopa:

1. **Sklop: Dobava polielektrolitov za potrebe obratovanja RCERO Ljubljana**
2. **Sklop: Dobava polielektrolitov za potrebe obratovanja CČN Ljubljana**

Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Količine, navedene v razpisni dokumentaciji so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in za naročnika niso zavezujoče.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**, Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: JP VOKA SNAGA d.o.o.), ki je na podlagi pooblastila preneslo izvedbo in odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Podpisnik okvirnega sporazuma je direktor družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, g. Krištof MLAKAR.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
	1. **Jezik in denarna enota**

Kandidat predloži prijavo v slovenskem jeziku. V kolikor kandidat v prijavi ali ponudbi priloži dokument prijave (ponudbe) ali del prijave (ponudbe) v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja prijave ali ponudbe od kandidata zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške kandidata) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila kandidatu**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali vprašanja lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko **Portala javnih naročil**, vendar najkasneje do **16. 7. 2021 do 10:00 ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje do **20. 7. 2021**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Opredelitev postopka**

Naročnik bo predmet javnega naročila oddal javno z uporabo postopka s pogajanji z objavo, v skladu s 45. členom ZJN-3.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

**Prva faza:** ugotavljanje sposobnosti.

**Druga faza:** predložitev prve ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost kandidatom, ki bodo predložili dopustne prijave za posamezni sklop, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. V kolikor bo naročnik v fazi prijave prejel samo eno pravočasno prijavo za posamezni sklop, za katero bo pri pregledu ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, naročnik ne bo izdal (vmesne) odločitve o priznanju sposobnosti za posamezni sklop, temveč bo povabil kandidata k predložitvi prve ponudbe.

Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost za posamezni sklop, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo ponujenega blaga za posamezni sklop. Prva ponudba za posamezni sklop bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu kandidatom, da predložijo prvo ponudbo za posamezni sklop.

Okvirni sporazum, za posamezni sklop, bo po izvedenih pogajanjih z izbranim najugodnejšim gospodarskim subjektom podpisal naročnik.

* 1. **Variantna prijava**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne prijave. Naročnik bo prijavo, ki bo vsebovala variantno prijavo, zavrnil kot nedopustno. Kandidati lahko oddajo prijavo za oba sklopa predmeta javnega naročila ali samo za posamezen sklop.

* 1. **Pregled prijav in povabilo k pogajanjem**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz prijave (ponudbe) kandidata, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje prijav (ponudb) ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

V primeru, da prijava kandidata:

* ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika glede predmeta javnega naročila ali ponujen predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika,
* ne izpolnjuje pogojev naročnika za ugotavljanje sposobnosti,

bo naročnik tako prijavo izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

V primeru, da bo na podlagi ocene predloženih informacij prijava kandidata (v povezavi s prejšnjim odstavkom) izpolnjevala vse zahteve in pogoje naročnika, bo naročnik kandidata povabil k oddaji prve ponudbe in pogajanjem.

Po prejemu končne ponudbe bo naročnik v skladu z določbami od 75. do 81. člena ZJN-3 in 89. člena ZJN-3 preveril, ali je skladna z minimalnimi zahtevami ter nato oddal javno naročilo na podlagi meril za oddajo.

Ponudnik bo moral po izvedenih pogajanjih, popraviti ponudbo, skladno s končno vrednostjo ponudbe oz. s stopnjo popusta, in jih naročniku posredovati na informacijski sistem e-JN. Naročnik bo ponudnike k oddaji končne ponudbe pozval preko informacijskega sistema e-JN.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum, za posamezni sklop, bo z izbranim kandidatom (ponudnikom) podpisal naročnik.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani kandidat (ponudnik) predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani kandidat (ponudnik) na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega kandidata (ponudnika), ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 2/3). Če bo kandidat (ponudnik) predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v prijavi (ponudbi) skupaj s ponudnikom. V kolikor priloga ne bo priložena ob oddaji prijave (ponudbe) bo naročnik pozval kandidata (ponudnika) k predložitvi izjave pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom.

Naročnik bo predložil vzorec okvirnega sporazuma v povabilu k oddaji prve ponudbe.

* 1. **Pravno varstvo**

Kandidatom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo kandidat (ponudnik) v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav (ponudb) niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani kandidat, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Celovitost prijave**

Kandidat odda prijavo (ponudbo) za celoten predmet javnega naročila za posamezni sklop, pri čemer mora predmet prijave oziroma ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet prijave (ponudbe) ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako prijavo (ponudbo) izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Skupna prijava**

Prijavo lahko predloži skupina kandidatov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (kot Prilogo 1/1). Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne prijave (ponudbe), pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni prijavi (ponudbi). Vsak član skupine kandidatov (ponudnikov) v okviru skupne prijave (ponudbe) odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne prijave (ponudbe) mora glavni nosilec izvedbe obveznosti za vse partnerje v skupni prijavi (ponudbi) k prijavi (ponudbi) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti **obrazec ESPD (Priloga 2)**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 1, Prilogo 2/1,** **Prilogo 2/2 in Prilogo 2/3.**

* 1. **Prijava s podizvajalci**

Kandidat (ponudnik) lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi priložiti

* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 2),
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 2/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 2/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNO OSEBE,
* izpolnjen in podpisano Prilogo 3/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/2 SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Kandidat (ponudnik) mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Kandidat (ponudnik), kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če kandidat (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od kandidata (ponudnika), kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

*V kolikor gospodarski subjekt ne oddaja prijave (ponudbe) z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Kandidat lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal kandidat, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi kandidat uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo kandidat za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* izpolnjen in podpisan ESPD (Priloga 2) s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 2/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 2/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/3 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA,

Kandidat, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo kandidat uporabljal v prijavi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja kandidat, sedež izven Republike Slovenije, mora kandidat zanj namesto izpolnjene in podpisane Priloge 3/1, Priloge 3/2 in Priloge 3/3 priložiti dokazila v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

*V kolikor gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja gospodarski subjekt v prijavi.*

* 1. **Kandidat s sedežem izven Republike Slovenije**

Kandidat, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse kandidate ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k prijavi oziroma ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da kandidat nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

**Kandidatu, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ni treba prilagati Priloge 2/1 oziroma Priloge 2/2 (kandidat priloži Prilogo 2/2 v kolikor imajo člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa kandidata ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pridobljen EMŠO v Republiki Sloveniji). V tem primeru bo naročnik pozval kandidata k predložitvi potrdil/dokazil v skladu z zahtevami tč. 3.1 razpisne dokumentacije, podtočke A, B in D, ki se nanašajo na kandidate s sedežem izven Republike Slovenije. kandidat, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji mora predložiti izpolnjen in podpisan ESPD (Priloga 2).**

* 1. **Ponudbena vrednost**

**Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo za posamezni sklop. Prva ponudba za posamezni sklop bo izhodiščna ponudba za pogajanja.**

**SKLOP 1**

Ponudnik/kandidat bo moral pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški testiranj, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški, ki nastanejo kandidatu.

Kandidat mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene (na enoto) upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevzema in odvoza odpadne embalaže, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški laboratorijskega testiranja, industrijskega testiranja, analiz itd... Se pravi cena v ponudbi mora zajemati vse stroške, ki jih bo kandidat imel z realizacijo naročila. Naročnik kandidatu ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Okvirne količine za obdobje 2 let so:

* Koagulant: 360 t (za 2 leti)
* Flokulant: 180 t (za 2 leti)

Zgoraj navedene količine so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika, zato se naročnik ne zavezuje, da bo naročil oz. realiziral točno določeno količino.

**SKLOP 2**

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na do dve (2) decimalni mesti. Cena na enoto mere v EUR brez DDV, tj. cena EUR/kg brez DDV, mora biti oblikovana DDP (*Delivery Duty Paid* – Dobavljeno ocarinjeno; Incoterms 2010) – razloženo na lokaciji dobave (CČN Ljubljana, Cesta v prod 100, 1000 Ljubljana). V ceni morajo biti vključeni vsi elementi, iz katerih je sestavljena (razpisano blago, morebitne trošarine, davki, takse, prevoz, zavarovanje prevoza in drugi stroški ter morebitni popusti in rabati).

**VELJA ZA OBA SKLOPA**

**Ponudbena cena na enoto mere po izvedenih pogajanjih mora biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.**

* 1. **Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu**

Izbrani kandidat bo moral dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in nadaljnji) ter ob podpisu okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

* 1. **Prevoz nevarnih snovi**

Izbrani kandidat bo obvezan oz. bo moral izvajati dobavo kemikalij v skladu z veljavnim predpisom o prevozu nevarnih snovi v Republiki Sloveniji.

* 1. **Embalaža**

Embalaža (kontejnerji, sodi, hobuki) morajo biti povratni. Izbrani kandidat bo obvezan oz. bo moral prevzemati odpadno embalažo, ob ponovni dobavi surovine ali ko bo embalaža izpraznjena, o čemer bo naročnik obvestil kandidata po elektronski pošti. Vsa embalaža se vrača neočiščena (neoprana).

* 1. **Varnostni list**

Kandidat mora v ponudbi predložiti varnostni list ponujenega produkta - polielektrolita v slovenskem jeziku (Priloga 5).

* 1. **Tehnična pomoč**

Kandidat se bo moral v primeru potrebe po tehnični pomoči na svoje stroške odzvati na klic naročnika najmanj v 48 urah oziroma bo na željo naročnika preverjal učinkovitost dobavljenega proizvoda.

* 1. **Kakovost**

Kakovost predmeta prijave mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V kolikor predmet prijave ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedene v tehničnih zahtevah predmeta javnega naročila, bo naročnik tako prijavo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* 1. **Kraj in način dobave, dobavni rok ter količine naročenih kemikalij**

Kraj in način dobave, dobavni rok, količine naročenih kemikalij in ostali pogoji so razvidni tudi iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**
	1. **SPLOŠNO**

Kandidat mora pri pripravi prijave v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika in ostale ponudbene pogoje in zahteve. V kolikor predmet prijave ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako prijavo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

**Dokazila:**

Kandidat izkaže izpolnjevanje pogojev v točki 2. s:

* ESPD obrazcem (v primeru skupne/partnerske prijave ga mora priložiti vsak izmed partnerjev);
* in tudi s ESPD obrazcem dane s strani in v primeru prijave s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja kandidat;
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju.

*Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si naročnik pridržuje pravico, da kandidat na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev v točki 2. Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.*

* 1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZA SKLOP ŠT. 1**

Predmet javnega naročila je Dobava polielektrolitov za potrebe tehnološkega procesa čiščenja odpadnih vod iz MBO.

* + 1. **DOBAVA POLIELEKTROLITOV (KOAGULANT IN FLOKULANT) ZA PREDČIŠČENJE VODE IZ MBO**
1. **Opis tehnološkega postopka predčiščenja odpadne vode, ki nastaja pri mehansko-biološki obdelavi odpadkov**

Pri mehansko-biološki obdelavi odpadkov (v nadaljevanju MBO) pri postopku izsuševanja/dehidracije digestata po anaerobni fermentaciji organske frakcije mešanih komunalnih odpadkov nastaja odpadna voda (fugat), ki jo je potrebno pred nadaljnjim čiščenjem na čistilni napravi Barje, obdelati. Po obdelavi na dehidracijski enoti se nato predčiščeno vodo iz MBO črpa na čistilno napravo Barje, kjer se skupaj z izcedno vodo očisti do kvalitete za izpust v kanalizacijo.

Dehidracija digestata poteka v naslednjih stopnjah: polžne stiskalnice, vibro sita, prvo dekantiranje, predobdelava s polielektroliti in zadnje dekantiranje. Po prvem dekantiranju nastaja fugat, katerega hranimo v rezervoarju fugata. Potem fugat prečrpamo iz rezervoarja preko dozirnih naprav za koagulant in flokulant, ki izboljšata dehidracijo blata na centrifugi AlfaLaval G3, kjer se fugat dodatno očisti do kakovosti, ki je predpisana za čiščenje na ČN Barje.

Obratovanje predobdelave fugata s polielektroliti in dekantiranje:

* Dodajanje tehnološke vode v fugat: 1,5 m3/h.
* Dodajanje pripravljenega koagulanta: koagulant se hrani v rezervoarju volumna 20 m3 in se s pomočjo vijačne črpalke transportira preko cevovodov do avtomatske dozirne naprave Flocmix. V dozirni napravi nastavljamo doziranje v kg/t suhe snovi in redčenje koagulanta s procesno vodo. Možen je priklop koagulanta v IBC posodi na napravo za namen testiranja.
* Pretok iz vmesnega rezervoarja po dodatku koagulanta: 20 m3/h.
* Dodajanje pripravljenega flokulanta: flokulant se hrani v IBC posodah, preko cevovoda se avtomatično dozira s pomočjo vijačne črpalke do druge dozirne naprave Flocmix. V dozirni napravi nastavljamo doziranje v kg/t suhe snovi in redčenje flokulanta s procesno vodo. Pripravljen flokulant se dozira z dozirnim mešalnikom v cevi pred vstopom materiala v dekanter.
* Obdelava na dekanterju AlfaLaval G3: pretok na dekanter je 20 m3/h + količina pripravljenega flokulanta.
1. **Neobvezen pregled dokumentacije, ogled predčiščenja vode iz MBO, odvzem vzorcev odpadne vode iz MBO**

Pregled dokumentacije, ogled predčiščenja vode iz MBO, odvzem vzorcev odpadne vode iz MBO **ni obvezen**, je pa potencialnim kandidatom možen oz. na voljo. Potencialni kandidatise morajo najprej obvezno pisno prijaviti, in sicer **najkasneje** (vključno) **do dne 7.6.2021** na elektronski naslov:

* g. Boštjan Cilenška: bostjan.cilensek@vokasnaga.si ali
* ga. Marjete Resnik: marjeta.resnik@vokasnaga.si.

Na morebitna kasnejša vprašanja in zahteve po dodatni dokumentaciji, ter glede ogleda predčiščenja vode iz MBO in odvzema vzorcev odpadne vode iz MBO, naročnik ni dolžan dajati pojasnil in odgovorov. Naročnik poudarja, da izbrani ponudnik/kandidat ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti ali da ni pridobil potrebne informacije za pripravo kvalitetne ponudbe/prijave.

Pregled dokumentacije:

Dokumentacija dozirnih naprav FlocMix za pripravo in doziranje polielektrolitov je kandidatom na voljo po predhodni prijavi v skladu s to točko.

Ogled predčiščenja vode iz MBO:

Naročnik bo (v primeru prijav/e) organiziral ogled postopkov predčiščenja odpadne vode iz MBO, kjer bo ponudnikom predstavljen celoten postopek, pod pogojem, da bo prejel pravočasno prijavo na ogled v skladu s to točko.

Odvzem vzorcev odpadne vode iz MBO:

Naročnik bo (v primeru prijav/e) organiziral tudi odvzem vzorcev odpadne vode iz MBO za potrebe laboratorijskega testiranja, pod pogojem, da bo prejel pravočasno prijavo na ogled v skladu s to točko. Embalažo za vzorce si zainteresirani kandidat priskrbi sam. Količino vzorca izbere kandidat.

1. **Obvezno industrijsko testiranje**

Za preverjanje ustreznosti in porabe polielektrolitov (koagulant in flokulant) morajo kandidati opraviti industrijsko testiranje v objektu za dehidracijo na objektu biološke obdelave odpadkov v trajanju maksimalno 2 zaporednih delovnih dni od 8 do 17 ure. V primeru nepričakovanega zastoja linije pri naročniku več kot 2 uri, bo naročnik ponudil dodatni termin za testiranje. Pri testiranju je prisoten predstavnik kandidata in predstavnik naročnika.

**Industrijsko testiranje je obvezno. Prijavo kandidata, ki ne bo oddal prijave za testiranje in posledično (uspešno) izvedel industrijskega testiranja polielektrolita, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.**

Pri industrijskem testiranju za izbiro polielektrolitov, ki dajeta najboljše rezultate, se ugotavlja:

* KPK in NH4-N centrata;
* sušina zgoščenega blata;
* stabilnost obratovanja;
* poraba polielektrolitov v kg/tono suhe snovi; za koagulant in flokulant.

Poročilo o industrijskem testiranju je sestavni del prijave in mora vsebovati vse zgoraj navedene ugotovitve. Kandidat **mora poročilo priloži v ponudbi** (Priloga 6).

Izhodišča za industrijsko testiranje (so približna in se zaradi narave tehnološkega procesa lahko delno spreminjajo). Upoštevati je potrebno:

* fugat za obdelavo s polielektroliti – vsebnost suhe snovi 7–10 %;
* dodajanje tehnološke vode v fugat: 1,5 m3/h;
* pretok iz vmesnega rezervoarja po dodatku koagulanta: 20 m3/h;
* obdelava na dekanterju AlfaLaval G3. Pretok na dekanter je 20 m3/h + količina pripravljenega flokulanta;
* zahtevana ustreznost centrata v KPK, maksimalno KPK 8500 mg/L;
* ustreznost sušine zgoščenega blata; minimalna vsebnost suhe snovi v blatu 24 %;
* stabilnost obratovanja; v času industrijskega testiranja minimalno 3 ure stabilnega obratovanja;
* poraba polielektrolitov v kg/tono suhe snovi; za koagulant in flokulant;

polielektrolita za testiranje morata biti v tekoči obliki, količina okvirno 1 IBC koagulant in 0,5 IBC flokulant vsak.

**Prijava se izloči kot nedopustna, v kolikor kandidatovi rezultati testiranj ne dosegajo ene ali več od naslednjih zahtev:**

* KPK centrata maksimalno 8500 mg/L;
* vsebnost suhe snovi v blatu minimalno 24 %;
* stabilno obratovanje minimalno 3 ure.

Vse analize industrijskih testiranj, ki bodo osnova za dokazovanje ustreznosti, se bodo izvajale v laboratoriju JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

* **Obvezne prijave za testiranje in termini testiranj:**

Potencialni kandidati **se morajo na industrijsko testiranje najprej obvezno pisno prijaviti**,in sicer **najkasneje (vključno) do dne 14.6.2021** na elektronski naslov:

* g. Boštjan Cilenška: bostjan.cilensek@vokasnaga.si ali
* ga. Marjete Resnik: marjeta.resnik@vokasnaga.si.

Naročnik bo po prejemu prijave za industrijsko testiranje, vsakemu kandidatu določil svoj (ločen) termin za izvedbo industrijskega testiranja.

* **Pooblastilo za sodelovanje na industrijskem testiranju**

Predstavnik kandidata je **pred začetkom industrijskega testiranja naročniku dolžan predložiti pooblastilo**, da se v imenu kandidata, ki ga zastopa, udeležuje industrijskega testiranja in da ima mandat za potrditev in podpis poročila o industrijskem testiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki kandidata, ki so registrirani za zastopanje (zakonit zastopnik). Vzorec pooblastila za sodelovanje na industrijskem testiranju je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 8).

* **Poročilo industrijskega testiranja:**

Kandidati bodo s strani predstavnika naročnika prejeli poročilo o industrijskem testiranju (Priloga 6) podpisan s strani predstavnika kandidata in predstavnika naročnika, ki je tudi obvezni del prijave.

Poročilo vsebuje podatke:

* KPK centrata v mg/L;
* vsebnost suhe snovi v blatu v %;
* stabilnost obratovanja; v času industrijskega testiranja v številu ur;
* poraba polielektrolitov v kg/tono suhe snovi; posebej za koagulant in flokulant.
	1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZA SKLOP ŠT. 2**

Predmet javnega naročila je izbira primernega kandidata polielektrolita za potrebe obratovanja CČN Ljubljana na osnovi tehničnih zahtev naročnika glede kemijsko tehnoloških lastnosti ter sposobnosti dobave ustreznih količin polielektrolita.

Pri obratovanju CČN Ljubljana nastaja pri postopku čiščenja odpadne vode poleg prečiščene odpadne vode kot produkt tudi odvečno blato, ki se ga vodi v nadaljnjo obdelavo - anaerobni proces razgradnje v ogrevanih gniliščih.

Pred vstopom v gnilišča se odvečno blato predzgošča na precejalni mizi, po pregnitju v gniliščih se vodi na zgoščanje v centrifugi, potem pa naprej v proces sušenja. Pri procesu predzgoščanja in zgoščanja se za doseganje zahtevane suhe snovi v blatu dodaja kemikalija – polielektrolit.

**Predzgoščanje:**

Sveže odvečno blato z vsebnostjo suhe snovi cca 1% (direktno iz usedalnikov) ali 1,2-1,60 % (po zgoščanju v zgoščevalniku) se zgošča do vsebnosti suhe snovi minimalno 5,5-6,5 %.

**Zgoščanje:**

Pregnito blato z vsebnostjo suhe snovi 3,0 % do 3,4 %. Zgošča se do vsebnosti minimalno 18,0 % suhe snovi.

Za predzgoščanje in zgoščanje se uporablja enak tip polielektrolita v praškasti obliki.

1. **Industrijsko testiranje**

Za preverjanje ustreznosti in porabe polielektrolita morajo kandidati opraviti industrijsko testiranje v objektu za zgoščanje blata na CČN Ljubljana v trajanju 6 ur. Testiranje se opravlja na dekanter centrifugi Andritz. Pri testiranju je prisoten predstavnik kandidata (največ dva predstavnika kandidata) in predstavnik naročnika.

* **Predložitev prijav za industrijsko testiranje**

Zainteresirani kandidati **se morajo na industrijsko testiranje najprej obvezno pisno (po elektronski pošti) prijaviti** (Priloga 7),in sicer **najkasneje (vključno) do dne 14.06.2021 do 10.00 ure** na elektronski naslov:

* tanja.dermastja@jhl.si.

Naročnik bo po prejemu prijav za industrijsko testiranje, vsakemu kandidatu določil svoj (ločen) termin za izvedbo industrijskega testiranja.

Vsa komunikacija med naročnikom in zainteresiranim kandidatom, po prejemu posamične prijave, v zvezi z izvedbo industrijskega testiranja, tj. glede datuma in poteka industrijskega testiranja, posredovanja poročila/analize industrijskega testiranja, bo potekala po elektronski pošti med naročnikom in kontaktno osebo (ali odgovorno osebo, če kontaktna oseba ne bo določena) kandidata, navedeno v Prilogi 8. Vsa ostala morebitna komunikacija kandidata z naročnikom (postavljanje vprašanj, zahtev za dodatna pojasnila, oddaja prijav, ipd.) poteka preko Portala javnih naročil.

* **Pooblastilo za sodelovanje na industrijskem testiranju**

Predstavnik kandidata je **pred začetkom industrijskega testiranja naročniku dolžan predložiti pooblastilo**, da se v imenu kandidata, ki ga zastopa, udeležuje industrijskega testiranja in da ima mandat za potrditev in podpis zapisnika o industrijskem testiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki kandidata, ki so registrirani za zastopanje (zakonit zastopnik). Vzorec pooblastila za sodelovanje na industrijskem testiranju je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 8).

* **Postopek industrijskega testiranja**

Kandidat mora skladno s točko A razpisne dokumentacije oddati prijavo za testiranje polielektrolita. Industrijsko testiranje je obvezno. Prijavo kandidata, ki ne bo oddal prijave za testiranje in ne bo pristopil k testiranju, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Kandidat mora poročilo o testiranju priložiti v prijavi (Priloga 6).

Kandidat ima možnost, da **po oddaji prijave za testiranje** in po predhodno dogovorjenem terminu (**med 14.06.2021 in 18.06.2021**), na CČN Ljubljana **prevzame vzorce blata za lastna testiranja** in izbiro optimalnega polielektrolita za industrijsko testiranje.

Kontaktna oseba glede prevzema vzorcev blata je g. Darko VUKOVIČ, telefon: 01/58-08-260 ali mobitel: 031 848 762. Kandidati embalažo za vzorec prinesejo s seboj.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo oddali prijavo za testiranje, obvestil o terminu industrijskega testiranja polielektrolita (najkasneje do **24.06.2021**) na elektronski naslov, ki ga bo kandidat navedel v prijavi za testiranje (Priloga 7). V obvestilu bo tudi natančneje opisan postopek industrijskega testiranja.

V kolikor bo za testiranje prijavljeno večje število kandidatov, bo naročnik podaljšal rok za oddajo prijav, da bodo imeli vsi kandidati na voljo dovolj časa za pripravo prijave.

* **Kandidat lahko pristopi k industrijskem testiranju samo z enim tipom polielektrolita.**

Pri industrijskem testiranju za izbiro polielektrolita, ki daje najboljše rezultate, se ugotavlja:

* poraba polielektrolita v kg/tono suhe snovi pri zgoščanju na dekanterju Andritz,
* ustreznost sušine zgoščenega blata (vsebnost suhe snovi v blatu),
* najvišja dosežena sušina zgoščenega blata,
* ustreznost centrata (vsebnost suhe snovi),
* pretok blata in centrata hkrati s stabilnostjo tehnološkega procesa in morebitna ostala opažanja.

Poročilo o industrijskem testiranju je sestavni del prijave in mora vsebovati vse zgoraj navedene ugotovitve.

Izhodišča za industrijsko testiranje (so približna in se zaradi narave tehnološkega procesa lahko delno spreminjajo). Upoštevati je potrebno:

* pregnito blato iz gnilišč- vsebnost suhe snovi cca. 3,0 - 4,0 %,
* dotok blata na dekanter centrifugo 16 - 19 m3/h,
* navor dekanterja nastavljen na 45 %,
* zahtevana suha snov po zgoščanju na centrifugi: min. 18,0 %,
* vsebnost suhe snovi v centratu po zgoščanju:< 0,2 %,
* polielektrolit za testiranje mora biti v praškasti obliki, količina okvirno 100 kg.

Kandidat se o primernosti vzorca za laboratorijske analize testiranja odloča izključno na podlagi rezultatov lastnih analizatorjev vlage.

Prijava se zavrne kot nedopustna, v kolikor kandidatovi rezultati industrijskih testiranj zgoščanja blata pri nastavitvi navora dekanterja na 45 % ne dosegajo zahtevane minimalne 18 % suhe snovi ali presegajo 0,2 % maksimalno zahtevano suho snov v centratu.

Vse analize industrijskih testiranj, ki bodo osnova za dokazovanje ustreznosti, se bodo izvajale v laboratoriju JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v prijavi (ponudbi) naveden kandidat izpolniti in priložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej razpisni dokumentaciji.

Kandidat preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko kandidat v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

* **Kandidat (Ponudnik):**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** kandidat izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna prijava (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če kandidat nastopa v skupni prijavi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni prijavi. **Enako velja v primeru**, če kandidat sodeluje s podizvajalci ali če se kandidat pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot kandidata, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja kandidat v prijavi).

* **Navodila za ESPD:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Kandidat (subjekt) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani (v elektronski obliki v formatu .xml), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Kandidat nato preko brezplačne spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti naročnikov ESPD«**.Kandidat izbere ukaz »Prebrskaj…« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, kandidat pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD«** in začne z izpolnjevanjem ESPD.

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Kandidat (Ponudnik) mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru skupne prijave (ponudbe) – prijava s partnerji mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed partnerjev. V primeru prijave (ponudbe) s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja kandidat (ponudnik), mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih kandidat (ponudnik) v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja kandidat (ponudnik).*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v prijavi (ponudbi) priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v prijavi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Priloga 2/1, Priloga 2/2) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo mora potrdilo iz kazenske evidence zase kot gospodarskega subjekta in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti sam.

Gospodarski subjekt bo moral za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pa nimajo pridobljenega EMŠO v Republiki Sloveniji, priložiti ustrezna dokazila v skladu s to točko.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke A), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav (ponudb), izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. **Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam**.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke D), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko kandidat (ponudnik) izpolni samostojno, kot skupina kandidatov (ponudnikov) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo kandidat (ponudnik) uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

*V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko kandidat (ponudnik) izpolni samostojno, kot skupina kandidatov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo kandidat (ponudnik) uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

* + - 1. **Tehnična sposobnost**

Kandidat (ponudnik) mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Predmet prijave mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kandidat (ponudnik) se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*»Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti.*

* + - 1. **Strokovna/kadrovska sposobnost**

Kandidat (ponudnik) mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**Dokazila:**

Kandidat (ponudnik) izkaže zgoraj navedenih pogojev na naslednji način:

* Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

***Naročnik si pridržuje pravico, da kandidat (ponudnik) na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju strokovne/kadrovske sposobnosti.***

* + 1. **Reference**

Naročnik zahteva sledeče reference za SKLOP ŠT. 1:

Kandidat (ponudnik) mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, **v neprekinjenem dvanajst (12) mesečnem obdobju**, uspešno dobavil **skupno** najmanj 40 ton koagulanta **in** najmanj 10 ton flokulanta.

*Reference mora potrditi posamezni naročnik/kupec kemikalij. Potrditev referenc je potrebno pridobiti za neprekinjeno dvanajst (12) mesečno obdobje dobav končnim naročnikom/kupcem v preteklih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb. Kandidat (ponudnik) obrazec, ki ga izpolnijo in potrdijo posamezni naročniki/kupci kemikalij (izdajatelji referenc), razmnoži v potrebnem številu.*

***Dodatna obrazložitev:***

*Kandidat (ponudnik) si v zadnjih treh (3) letih pred rokom določenim za oddajo prijav,* ***sam izbere******eno******dvanajst (12) mesečno (ali krajše)******obdobje*** *(npr. od 1.1.2020 do 31.12.2020), iz katerega bo predložil referenco/e -* *lahko z različnimi naročniki/kupci in manjšimi količinami (od skupne).* ***Skupna******količina referenc (seštevek)******znotraj tega izbranega (enega) obdobja ne sme biti nižja*** *od zahtevane skupne minimalne količine (torej seštevek mora biti najmanj 40 ton koagulanta* ***in*** *najmanj 10 ton flokulanta, vse znotraj enega izbranega obdobja).*

Dokazila:

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od kandidata (ponudnika), ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenih referenčnih pogojev, zahteval predložitev:

* izpolnjeno prilogo »Seznam referenc« (Priloga 4)
* izpolnjene in potrjene obrazce »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 4/1), s katerim potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

**Kandidat (ponudnik) lahko že ob oddaji ponudbe kot dokazilo predloži prilogo »Seznam referenc« (Priloga 4) in prilogo »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 4/1)**.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato **naročnik pridržuje pravico, da (kandidat) ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del**. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Gospodarskim subjektom se bodo priznale reference le za tista dela (dobave/storitve), ki so jih neposredno (z lastnimi znanji in zmogljivostmi) izvedli sami.

Kandidat (ponudnik) se z oddajo svoje ponudbe strinja, da naročnik pri naročniku/kupcu (izdajatelju reference) preveri navedbe iz priloženih referenc oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

*Zgoraj naveden/e referenčni/e pogoj/e lahko kandidat (ponudnik) izpolni samostojno, kot skupina kandidatov (ponudnikov) (partnerji) v primeru skupne prijave ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo kandidat (ponudnik) uporabil,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.***

Naročnik zahteva sledeče reference za SKLOP ŠT. 2:

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

*Spodaj navedene referenčne zahteve lahko kandidat (ponudnik) izpolni samostojno, kot skupina kandidatov (ponudnikov) (partnerji) v primeru skupne prijave ali skupaj s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne dobave/storitve/dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi dobaviti/izvesti. Kandidat (ponudnik) ne more biti hkrati referenčni naročnik.***

Kandidat (ponudnik) mora v ponudbi izkazati, da je v letih 2019 in 2020 kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, za enega (1) naročnika(izdajatelja reference), dobavil najmanj 40 ton polielektrolita letno.

Dokazila:

* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) Priloga 4 »SEZNAM REFERENC«,
* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) Priloga 4/1 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«. Kandidat (ponudnik) Ponudnik lahko namesto Priloge 4/1 priloži tudi lasten obrazec, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtev.

Za reference, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., ni potrebno predložiti potrjene Priloge 4/1.

* 1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Kandidat, skupina kandidatov v okviru skupne prijave, vsi v prijavi navedeni podizvajalci in vsi v prijavi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja kandidat, podpišejo obrazec ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*), s katerim potrdijo, da so seznanjenji z določili razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

Izbrani kandidat mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovanje v obliki bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

***Bančne garancije morajo vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«***

***Kavcijsko zavarovanje mora vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«***

***Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzule: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«***

Uporabljena valuta je EUR. Bančne garancije, ki jih kandidat ne predloži v skladu s predloženimi vzorci iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Finančno zavarovanje resnosti ponudbe**

**Kandidati bodo morali predložiti finančno zavarovanje resnosti ponudbe šele ob oddaji prve ponudbe (kandidati ob oddaji prijave ne prilagajo finančnega zavarovanja resnosti ponudbe).**

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe v ponudbi priložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 20.000,00 EUR (z besedo: dvajsettisoč evrov in 00/100) za posamezni sklop in z dobo veljavnosti ponudbe oziroma do predložitve zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,** Vodovodna cesta 90**,** 1000 Ljubljana.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

* **Zahteve glede predložitve bančne garancije za resnost ponudbe**

Za to zavarovanje morajo veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. V skladu s temi pravili pri unovčenju garancije predložitev originalne garancije ni obvezna. Zato naročnik ne zahteva, da je kot pogoj za unovčitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe potrebno predložiti original zavarovanja in tako **zahteva predložitev skeniranega izvoda originala izdane bančne garancije na informacijski sistem e-JN v** **razdelek »Druge priloge«**.

* **Zahteve glede predložitve kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe**

Naročnik ne zahteva, da je kot pogoj za unovčitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe potrebno predložiti original zavarovanja in tako **zahteva predložitev skeniranega izvoda originala izdanega kavcijskega zavarovanja na informacijski sistem e-JN v** **razdelek »Druge priloge«**.

Naročnik bo priložil vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe v povabilu k oddaji prve ponudbe.

* 1. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti**

Izbrani kandidat bo moral najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma predložiti naročniku original bančne garancije ali kavcijskega zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v višini 10% (z besedo: deset odstotkov) ocenjene vrednosti z DDV za posamezni sklop, ter z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

**Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in v slovenskem jeziku.** Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

V kolikor izbrani kandidat ne bo izpolnjeval svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega kandidata.

Naročnik bo priložil vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v povabilu k oddaji prve ponudbe.

**DOKAZILA:**

Kandidat izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega **obrazca** **ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*)**.

**OPOZORILO:**

Finančno zavarovanje, ki ga bo kandidat priložil pri zavarovanju obveznosti po sklenitvi okvirnega sporazuma, ne sme vsebinsko odstopati od priloženega vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

**V obrazcu predloženega finančnega zavarovanja ne sme biti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje«.**

Naročnik je javno podjetje in ni neposredni proračunski uporabnik in ne more pridobiti navedene izjave Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, zato je garancija, ki zahteva predložitev izjave Uprave RS za javna plačila, zanj neunovčljiva.

Pristojno sodišče za reševanje morebitnih sporov med upravičencem in izdajateljem garancije je stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

1. **MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA**

**MERILO ZA SKLOP ŠT. 1**

Naročnik bo izbral ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, po merilu pri katerem bo strošek obdelave tone suhe snovi najmanjši, glede na spodaj navedena merila, ter v kolikor bo ponudba vsebovala vse s to razpisno dokumentacijo določene zahteve naročnika in bo cenovno sprejemljiva.

Posamezna merila, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri ekonomsko najugodnejše ponudbe, so:

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Merilo** |
| 1. | Dozirna količina koagulanta [kg/t ss] |
| 2. | Ponudbena cena koagulanta [EUR/kg brez DDV] |
| 3. | Dozirna količina flokulanta [kg/t ss] |
| 4. | Ponudbena cena flokulanta [EUR/kg brez DDV] |

Merili dozirna količina koagulanta in dozirna količina flokulanta izhajata iz rezultatov industrijskega testiranja.

Merilo (skupno) je strošek obdelave tone suhe snovi, glede na izračun:

**Strošek obdelave tone suhe snovi** = dozirna količina koagulant [kg/t ss] x ponudbena cena koagulanta [EUR/kg brez DDV] + dozirna količina flokulanta [kg/t ss] x ponudbena cena flokulanta [EUR/kg brez DDV].

Ponudnik, pri katerem bo strošek obdelave tone suhe snovi najmanjši, se šteje kot ekonomsko najugodnejši. Ostali so razvrščeni po vrstnem redu glede na strošek obdelave tone suhe snovi (od najmanjšega do največjega).

*Naročnik ima pravico (velja za vsa merila) preveriti informacije, ki jih predložijo ponudniki, da se oceni, kako ponudba izpolnjuje merila za oddajo javnega naročila. V primeru dvoma bo naročnik preveril točnost informacij in dokazil, ki jih je glede meril za oddajo javnega naročila predložil ponudnik.*

**MERILO ZA SKLOP ŠT. 2**

Ponudba se zavrne kot nedopustna, v kolikor ponudnikovi rezultati testiranj zgoščanja blata pri nastavitvi navora dekanterja na 45 % ne dosegajo minimalne 18 % suhe snovi ali presegajo 0,2 % maksimalno zahtevano suho snov v centratu. V kolikor ponudnikovi rezultati testiranj zgoščanja blata ne dosegajo zgoraj zahtevanih vrednosti, naročnik ponudbe ponudnika ne bo uvrstil v ocenjevanje v okviru merila za izbor in nadaljnje preverjanje z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preverjanje ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na osnovi spodaj navedenih meril:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Merila za ocenjevanje ponudb** | **Max. možno število točk** |
| 1. | Ponudbena cena na enoto mere v EUR brez DDV (tj. EUR/kg brez DDV) | 50 |
| 2. | Rezultati industrijskega testiranja – specifična poraba polielektrolita pri zgoščevanju v kg/tono suhe snovi | 25 |
| 3. | Rezultati industrijskega testiranja – dosežena sušina pri zgoščevanju (min. zahteva 18 %) | 25 |
|  | **SKUPAJ** | **100** |

1. **Ponudbena cena na enoto mere v EUR brez DDV**

 Točke (T1) izračunamo po formuli:

T1 = 50 x (Cmin/Cponudnika)

kjer je:

Cmin = najnižja ponudbena cena v EUR/kg brez DDV iz vseh ponudb, ki se ocenjujejo,

Cponudnika = ponudbena cena v EUR/kg brez DDV ponudnika.

Največje dosegljivo število točk (T1) je 50. Rezultat se zaokrožuje na dve decimalni mesti.

1. **Rezultati industrijskega testiranja – specifična poraba polielektrolita pri zgoščevanju v kg/tono suhe snovi**

Točke (T2) izračunamo po formuli:

T2 = 25 x (RSSB/SSBponudnika)

kjer je:

RSSB = referenčna specifična poraba polielektrolita v kg/tono SS, ki je najnižja specifična poraba vseh ponudnikov, ki se ocenjujejo,

SSBponudnika = specifična poraba polielektrolita pri zgoščevanju v kg/tono SS.

Največje dosegljivo število točk (T2) je 25. Rezultat se zaokrožuje na dve decimalni mesti.

1. **Rezultati industrijskega testiranja – dosežena sušina pri zgoščevanju (min. zahteva 18 %)**

Točke (T3) izračunamo po formuli:

T3 = 25 x (SSponudnika/RSS)

kjer je

SSponudnika = dosežena sušina ponudnika pri zgoščevanju v %, zaokroženo na 2 decimalni mesti,

RSS = referenčna dosežena sušina pri zgoščevanju v %, ki je najvišja dosežena sušina vseh ponudnikov, ki se ocenjujejo.

Največje dosegljivo število točk (T3) je 25. Rezultat se zaokrožuje na dve decimalni mesti. Za točkovanje mora biti dosežena minimalna zahtevana sušina 18 %.

1. **Skupna ocena/število točk**

Skupna ocena ponudbe (Tskupno) je seštevek točk vseh meril, pri čemer bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel najvišje število točk.

**Tskupno = T1 + T2 + T3**

Največje možno število točk je 100.

1. **NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAVE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PRIJAV**
	1. **Rok za predložitev prijav**

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do**  **23. 7. 2021do 10.00** **ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Kandidat nosi vse stroške priprave in predložitve prijave.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je kandidatom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje prijav ni javno.

* 1. **Način in navodila za predložitev prijav**

Kandidat mora prijavo predložiti v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu informacijskega sistema e-JN.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata/ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata/ponudnika oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

* 1. **Izdelava prijave**

Prijava naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti kandidati, so osnova za ugotavljanje dopustnosti prijave in osnova za ugotavljanje sposobnosti kandidatov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Kandidati so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo kandidati upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina prijavne (ponudbene) dokumentacije**

**Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Prijavna dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora kandidat naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **razdelek »Predračun«**

Kandidat mora prilogo »Povzetek predračuna« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«.**

* **Razdelek »ESPD«**

Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek okvirnega sporazuma in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – kandidat | ***Priloga 2*** |

Kandidat mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .xml formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**.

Kandidat mora svoj obrazec ESPD tudi izpolniti in ga ročno/fizično podpisanega v .pdf format naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »druge priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – ostali sodelujoči | ***Priloga 2*** |

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora kandidat (ponudnik) ročno/fizično podpisane obrazce ESPD za vsakega od ostalih sodelujočih v .pdf format ali v .xml format (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

* **Razdelek »Dokumenti«, del »Druge priloge«**

Kandidat (Ponudnik) v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s podpisanim obrazcem ESPD.

Spodaj zahtevana dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne prijave z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Kandidati so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O KANDIDATU  | ***Priloga 1***  |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo), (Prilogi 1/1).

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA IN POOBLASTILA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB | ***Priloga 2/1 do Priloga 2/3*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti, pooblastila pa vse pravne osebe in vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCEV  | ***Priloga 3/1*** |

Kandidat izpolni, podpiše in žigosa prilogo v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 3/2*** |

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa prilogo. V kolikor kandidat v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA KANDIDAT (PONUDNIK)  | ***Priloga 3/3*** |

Kandidat mora prilogo izpolniti v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. Kandidat in naveden subjekt, katerih zmogljivosti uporablja kandidat prilogo podpišeta in žigosata. V kolikor kandidat v predmetnem naročilu ne nastopa z subjektom, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM IN POTRDILA REFERENC | ***Priloga 4 s potrdili*** |

Kandidat mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. V Prilogi 4/1 mora kandidat priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih kandidat navaja v Prilogi 4. Kandidat razmnoži potrebno število izvodov posameznih prilog.

|  |  |
| --- | --- |
| VARNOSTNI LIST  | ***Priloga 5*** |

Kandidat za to stranjo priloži varnostni list ponujenega produkta – polielektrolita v slovenskem jeziku.

|  |  |
| --- | --- |
| POROČILO O INDUSTRIJSKEM TESTIRANJU velja za SKLOP 1 | ***Priloga 6/1*** |

Kandidat mora k prijavi priložiti Poročilo o industrijskem testiranju.

|  |  |
| --- | --- |
| POROČILO O TESTIRANJU velja za SKLOP 2 | ***Priloga 6/2*** |

Kandidat mora k prijavi priložiti Poročilo o testiranju.

|  |  |
| --- | --- |
| PRIJAVA ZA INDUSTRIJSKO TESTIRANJE – velja za SKLOP 2 | ***Priloga 7*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. Kandidat mora skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije oddati prijavo za testiranje polielektrolita.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA INDUSTRIJSKEM TESTIRANJU | ***Priloga 8*** |

Predstavnik kandidata je pred začetkom industrijskega testiranja naročniku dolžan predložiti pooblastilo.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA SKLOP 1 | ***Priloga 9/1*** |

Kandidat s podpisom vzorca okvirnega sporazuma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino. Zaželeno je, da je vzorec okvirnega sporazuma izpolnjen in naložen v **razdelek »Druge priloge«.**

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA SKLOP 2 | ***Priloga 9/2*** |

Kandidat s podpisom vzorca okvirnega sporazuma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino. Zaželeno je, da je vzorec okvirnega sporazuma izpolnjen in naložen v **razdelek »Druge priloge«.**

|  |
| --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** |

Kot kandidat (naziv in naslov):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oddajamo prijavo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št.:

**VKS-49/21 Dobava polielektrolita po sklopih za sklop št. \_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prijavo oddajamo (označite):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna prijava
 | * s podizvajalci
 | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov
 |

V primeru skupne prijave navajamo naziv partnerja v skupni prijavi (naziv in naslov):

Prijava mora biti veljavna še najmanj stodvajset (120) dni po datumu odpiranja prijav.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe kandidata) |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – kandidat | ***Priloga 2*** |

Kandidat mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«** naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ostali sodelujoči** | ***Priloga 2*** |

Kandidat mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna prijava), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. V kolikor kandidat v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O KANDIDATU  | ***Priloga 1*** |

**VKS-49/21 Dobava polielektrolita po sklopih za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv kandidata |  |
|  |  |
| Naslov kandidata |  |
|  |  |
| Transakcijski račun/Poslovni račun (IBAN) |  |
| SWIFT |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kandidat je MSP\* (označi): | * Da
 | * Ne
 |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

Elektronski naslov za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-pošta
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-pošta
 |  |

Predstavnik s strani kandidata, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe kandidata) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji, k ponudbi pa se priloži tudi Prilogo 1/1.*

|  |  |
| --- | --- |
| PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | **Priloga 1/1** |

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE | **Priloga 2/1** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **VKS-49/21 Dobava polielektrolita po sklopih za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis kandidata, partnerja, podizvajalca, subjekta) |

***Navodilo:*** *Gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji Prilogo (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) izpolnijo in podpišejo ter priložijo ponudbi. Gospodarski subjekti s sedežem izven Republike Slovenije (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ni treba prilagati izpolnjene Priloge 2/1; gospodarski subjekti priloži dokazilo o izpolnjevanju pogoja.*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE | **Priloga 2/2** |

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **VKS-49/21 Dobava polielektrolita po sklopih za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta s sedežem izven Republike Slovenije (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni treba prilagati Priloge 2/2; gospodarski subjekt priloži dokazilo/a o izpolnjevanju pogoja za te osebe.*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[2]](#footnote-2) | **Priloga 2/3** |

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **VKS-49/21 Dobava polielektrolita po sklopih za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše kandidat, kot tudi vsi posamezni člani skupine kandidatov (partnerji) v primeru skupne prijave ter vsi podizvajalci (če kandidat izvaja javno naročilo s podizvajalci).*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV** | **Priloga 3/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **VKS-49/21 Dobava polielektrolita po sklopih za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje kandidatove (ponudnikove) obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot kandidat (ponudnik) navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo kandidatu (ponudniku) ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe kandidata) |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje kandidatove (ponudnikove) obveznosti do podizvajalca kandidatu (ponudniku).

V tem primeru bo naročnik od kandidata (ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljena pogodbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če kandidat (ponudnik) naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe kandidata) |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA** | **Priloga 3/2** |

**VKS-49/21 Dobava polielektrolita po sklopih za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| VREDNOST DEL BREZ DDV |  |
| KRAJ IZVEDBE |  |
| ROK IZVEDBE |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam,
 | * ne soglašam,
 |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA** | **Priloga 3/3** |

**VKS-49/21 Dobava polielektrolita po sklopih za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost kandidata |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| VREDNOST DEL brez DDV |  |

Datum:.........................

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe kandidata: | Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta: |

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| REFERENCE PONUDNIKA  | ***Priloga 4*** |

**Javno naročilo:**

**VKS-49/21 Dobava polielektrolita po sklopih za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih poslov oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zap. št. | javni naročnik | Naziv naročnika/investitorja | Predmet naročila |
|   | DANE |  |  |
|  | DANE |  |  |
|  | DANE |  |  |
|  | DANE |  |  |
|  | DANE |  |  |
|  | DANE |  |  |
|  | DANE |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***Priloga 4/1*** |

**Javno naročilo:**

**VKS-49/21 Dobava polielektrolita po sklopih za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik (Izdajatelj reference):** |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka in e-mail kontaktne osebe: |  |
| Obdobje izvedbe posla (od – do): |  |
| Kraj izvedbe posla: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Količina dobavljenega elektrolita | ton |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **ponudnika**) |

**IZPOLNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **VKS-49/21 Dobava polielektrolita po sklopih za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **izdajatelja reference**) |

|  |  |
| --- | --- |
| VARNOSTNI LIST  | ***Priloga 5*** |

Kandidat za to stranjo priloži varnostni list ponujenega produkta - polielektrolita v slovenskem jeziku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POROČILO O INDUSTRIJSKEM TESTIRANJU za SKLOP 1 | ***Priloga***  | ***6/1*** |

|  |
| --- |
| Javno naročilo št. VKS-49/21 – »Dobava polielektrolitov za sklop št. 1: Dobava polielektrolitov za potrebe obratovanja RCERO Ljubljana« |
| **OBDELAVA ODPADNE VODE V RCERO Ljubljana:** **POLIELEKTROLITI - INDUSTRIJSKO TESTIRANJE** |
| PONUDNIK:*(naziv in naslov)* |  |
| IME IN PRIIMEK : *(pooblaščene/ih oseb/e ponudnika)* |  |
| KOAGULANT: |  |
| FLOKULANT: |  |
| DATUM TESTIRANJA: |  |

**REZULTATI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARAMETER** | **REZULTAT** | **DOSEGEL /****NI DOSEGEL** |
| KPK v centratu <8500 mg/L |  |  |
| Vsebnost suhe snovi v blatu >24 % |  |  |
| Stabilnost obratovanja >3 ure |  |  |
| Dozirna količina koagulanta [kg/t ss] |  |  |
| Dozirna količina flokulanta [kg/t ss] |  |  |
|  |  |  |
| PODPIS NAROČNIKA: | PODPIS PONUDNIKA: |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora******prilogo*** *okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| POROČILO O TESTIRANJU za SKLOP 2 | ***Priloga 6/2*** |

Kandidat v prilogi predloži poročilo o rezultatih testiranja uporabe polielektrolita.

|  |  |
| --- | --- |
| PRIJAVA ZA INDUSTRIJSKO TESTIRANJE – velja za sklop 2 | ***priloga 7*** |

Spodaj navedeni in podpisani kandidat se prijavljam na industrijsko testiranje polielektrolita za potrebe obratovanja CČN Ljubljana za javno naročilo **VKS-49/21 Dobava polielektrolita po sklopih za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba ponudnika |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-mail
 |  |

Vsa komunikacija med naročnikom in zainteresiranim kandidatom, po prejemu posamične prijave, v zvezi z izvedbo industrijskega testiranja, tj. glede datuma in poteka industrijskega testiranja, posredovanja poročila/analize industrijskega testiranja, bo potekala po elektronski pošti med naročnikom in kontaktno osebo (ali odgovorno osebo, če kontaktna oseba ne bo določena) kandidata, navedeno v tej prilogi. Vsa ostala morebitna komunikacija kandidata z naročnikom (postavljanje vprašanj, zahtev za dodatna pojasnila, oddaja ponudb, ipd.) poteka preko Portala javnih naročil (v skladu s tč. 1.5. razpisne dokumentacije) oziroma preko informacijskega sistema e-JN (v skladu s tč. 6.2. razpisne dokumentacije).

Industrijskega testiranja se bo v imenu kandidata udeležil (ime in priimek udeležencev testiranja):

|  |
| --- |
| – |
| – |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv kandidata, podpis odgovorne osebe) |

**Navodilo:** Prijavo pošljete na elektronski naslov tanja.dermastja@jhl.si (glej tudi tč. 2.3 razpisne dokumentacije).

***Opomba:*** *Na testiranju sta lahko prisotna največ dva predstavnika kandidata.*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA INDUSTRIJSKEM TESTITRANJU | ***priloga 8*** |

**POOBLASTILO**

**ZA SODELOVANJE NA INDUSTRIJSKEM TESTIRANJU**

JAVNO NAROČILO:

**»VKS-49/21 Dobava polielektrolita po sklopih za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.«**

POOBLASTITELJ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POOBLAŠČA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(razmerje do ponudnika)

* da zastopa interese ponudnika na industrijskem testiranju,
* da aktivno sodeluje pri postopku industrijskega testiranja,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***9/1*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

*Št. okvirnega sporazuma naročnika: .......................*

*Št. okvirnega sporazuma izvajalca: ........................*

**Dobava polielektrolitov za sklop št. 1: Dobava polielektrolitov za potrebe obratovanja RCERO Ljubljana**

sklenjen med

**naročnikom:** **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana**, ki ga zastopa direktor **Krištof Mlakar**

 ID štev. za DDV: SI64520463

 matična številka: 5046688000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**izvajalcem:** .............................................................................................................,

 ki ga zastopa:.........................................................................................

 številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (v nadaljevanju: izvajalec)

**UVODNA DOLOČBA**

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata:

* da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. VKS-49/21 **– »**Dobava polielektrolitov za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«, po postopku s pogajanji z objavo, v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3) (objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument \_\_\_\_\_/S \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Dobavo polielektrolitov za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«;
* da je naročnik izvajalca izbral na podlagi meril, pogojev in zahtev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. VKS-49/21 **– »**Dobava polielektrolitov za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
* da sta ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_, podana na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_ z vsemi prilogami (v nadaljevanju: končna ponudba izvajalca), ter razpisna dokumentacija z vsemi prilogami, sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

**PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava polielektrolitov (koagulant in flokulant) za potrebe tehnološkega procesa čiščenja odpadnih vod iz MBO in vse ostale obveznosti po tem okvirnem sporazumu, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika in na podlagi končne ponudbe izvajalca, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju tudi: predmet okvirnega sporazuma in/ali artikel/i in/ali blago in/ali dobava/e).

Količine in vrste blaga, ki jih bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal in so navedene v končni ponudbi izvajalca, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče. Naročnik se tako ne zavezuje, da bo naročil celotno oz. točno določeno količino in vrsto blaga, navedeno v končni ponudbi izvajalca. Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal le blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva. Obračun se bo izvedel na osnovi dejansko opravljenih dobav.

Izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma jamči, da bo blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, ob izvedbi posamezne dobave ustrezalo vsem zahtevam in standardom, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije, ter da bo ustrezalo vsem zahtevam in pogojem naročnika in dogovorjeni kakovosti.

**VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**

* 1. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila oziroma tega okvirnega sporazuma, je za naročnika ob pošiljanju obvestila o javnem naročilu v objavo na Portal javnih naročil, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Ocenjena vrednost javnega naročila oziroma tega okvirnega sporazuma je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Cene na enoto mere, navedene v končni ponudbi izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen oziroma v primeru, da izvajalec naročniku prizna popust.

Cena na enoto mere brez DDV je oblikovana DDP (*Delivery Duty Paid* – Dobavljeno ocarinjeno; Incoterms 2010) – razloženo na lokaciji naročnika. V ceni na enoto mere so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški testiranj, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški, ki nastanejo izvajalcu (morebitne trošarine, davki, takse, prevoz, zavarovanje prevoza in drugi stroški ter morebitni popusti in rabati, itd.)

Izvajalec se obvezuje po cenah na enoto mere iz končne ponudbe izvajalca izvajati tudi eventualne dodatne dobave oziroma naročila, naročnik pa si pridržuje pravico zmanjšati oziroma povečati predviden obseg dobav.

**PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA**

* 1. člen

Dobava se šteje za uspešno opravljeno po uspešnem opravljenem prevzemu blaga in po podpisu dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma. Podpisana dobavnica je osnova za izstavitev računa.

Izvajalec izstavi račune za plačilo obveznosti po tem okvirnem sporazumu naročniku v roku petih (5) dni po podpisu dobavnice v skladu s prejšnjim odstavkom. Izvajalec mora izstavljenemu računu za opravljeno dobavo priložiti podpisano dobavnico oziroma poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih dobav (vrsta/opis, količina in cena na enoto ter skupna vrednost), v kolikor le-ta ni razviden z računa oz. dobavnic/e. Račune mora potrditi predstavnik naročnika.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih dobav.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene dobave v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

*A. V primeru, da ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo vse opravljene dobave po tem okvirnem sporazumu plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, in sicer v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa za uspešno opravljeno dobavo, ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.*

*B. V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, bo naročnik račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na poslovni račun izvajalca, in sicer v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa za uspešno opravljeno dobavo, ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma. Poslovni račun* *mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

**NAROČANJE, ROK DOBAVE IN PREVZEM**

* 1. člen

Naročnik naroča blago po pošti ali elektronski pošti na dogovorjenem obrazcu naročnika. Obračun se bo izvedel na osnovi dejansko opravljenih dobav blaga.

Izvajalec mora, za posamezen artikel, zagotavljati dobavo na naslednji način, v naslednjih dobavnih rokih in na lokacijo kot sledi:

* + **Koagulant** po končni ponudbi izvajalca(v nadaljevanju: koagulant) v cisternah. Koagulant se toči v cisterno naročnika na lokaciji naročnika, RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, Ljubljana – Mehansko-biološka obdelava (MBO), pod naslednjimi pogoji:
* Dobavni rok: največ štirinajst (14) dni od dneva izdaje naročila;
* Minimalna količina za naročilo: 10.000 kg,
* Cisterna za koagulant je stoječa in ima prostornino 20m3. Priključek za polnjenje je VK 80.
	+ **Flokulant** po končni ponudbi izvajalca(v nadaljevanju: flokulant) v kontejnerjih (IBC) na lokacijo naročnika, RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, Ljubljana – Mehansko-biološka obdelava (MBO), pod naslednjimi pogoji:
* Dobavni rok: največ štirinajst (14) dni od dneva izdaje naročila;
* Minimalna količina za naročilo: 1.000 kg.

Prevzem blaga je na zgoraj navedeni lokaciji naročnika vsak delovni dan (od ponedeljka do petka), med 7.00 in 18.00 uro.

Izvajalec se obvezuje izvajati dobavo blaga v skladu z veljavnimi predpisi o prevozu nevarnih snovi v Republiki Sloveniji.

* 1. člen

Dobava oz. prevzem blaga se šteje za uspešno opravljeno na podlagi podpisane dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

**KAKOVOST**

* 1. člen

Dobavljeno blago mora ustrezati dogovorjeni kakovosti (po pravilih stroke), tehničnim ter vsem ostalim zahtevam in pogojem naročnika, navedenim v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah, ter obstoječim veljavnim mednarodnim in slovenskim standardom ter deklarirani kakovosti.

**REKLAMACIJE**

* 1. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik izvajalcu sporočil takoj (s pripisom na dobavnici o vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno), najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik izvajalcu sporočil kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) delovna dneva od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. Rok za rešitev reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga je največ dva (2) delovna dneva od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika. Obrazec zapisnika zagotovi izvajalec.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje v navedenem roku iz prejšnjega člena naročnika pisno obvestiti (preko elektronske pošte) o rešitvi reklamacije in dobaviti reklamirano blago v dogovorjenem dobavnem roku.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda izvajalec naročniku dobropis,

za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

* 1. člen

V primeru neustreznosti dobavljenega blaga, pri katerem izvajalec vztraja, lahko naročnik od tega okvirnega sporazuma odstopi in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa krije tudi razliko v ceni do naslednje najugodnejše ponudbe, za kar mu izstavi naročnik račun.

**OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* prevzete obveznosti izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji, ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi dobav, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete končne ponudbe izvajalca, in so sestavni del tega okvirnega sporazuma,
* obveščati naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
* izvršiti dobave gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
* storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tem okvirnem sporazumu dogovorjeni roki izpolnjeni,
* da bo imel ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma vsa zakonsko predpisana dovoljenja za opravljanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ter jih bo predložil naročniku na njegovo zahtevo,
* da bo odgovarjal za kakovost dobavljenega blaga,
* da se bo v primeru naročnikove potrebe po tehnični pomoči izvajalčevo strokovno osebje na svoje stroške odzvalo na klic naročnika najkasneje v oseminštiridesetih (48) urah oziroma, da bo na zahtevo naročnika preverjalo ustreznost dobavljenega blaga.
	1. člen

Naročnik se obvezuje:

* sodelovati z izvajalcem z namenom, da se obveznosti iz okvirnega sporazuma izvrši pravočasno,
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* da bo poraba zaloge blaga potekala po sistemu FIFO (*first in, first out*),
* poravnati obveznosti do izvajalca in njegovih nominiranih podizvajalcev,
* opravljati nadzor nad izvajanjem obveznosti s strani izvajalca.

V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik izvajalca pisno opozori na nepravilnosti in mu določi rok za odpravo teh nepravilnosti. V kolikor izvajalec v tem roku ne odpravi nepravilnosti, lahko naročnik takoj pisno odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

**VIŠJA SILA**

* 1. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dobave delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Roki izvedbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 16. členu tega okvirnega sporazuma.

**KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**

* 1. člen

V primeru, da izvajalec ne dobavi blaga pravočasno v roku iz drugega odstavka 6. člena tega okvirnega sporazuma, in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v prejšnjem členu tega okvirnega sporazuma, ima naročnik za vsak koledarski dan zamude pravico zaračunati izvajalcu dogovorjeno kazen po okvirnem sporazumu v višini nič celih ena odstotka (0,1 %) ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV, vendar skupaj ne več kot pet odstotkov (5 %) ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV.

V kolikor skupni znesek (seštevek) vseh kazni zaradi zamud po okvirnem sporazumu preseže pet odstotkov (5 %) ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV ali v primeru, če izvajalec obveznosti ne izpolni ali jih nepravočasno izpolni več kot petkrat (5x), lahko naročnik brez odpovednega roka odstopi od okvirnega sporazuma in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

* 1. člen

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridružuje pravico do pogodbene kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št.: 83/2001 s spremembami) nemudoma obvestil izvajalca.

Za uveljavljanje dogovorjene kazni po okvirnem sporazumu bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih koledarskih (15) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma predložiti naročniku bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije) (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma) v višini 10% (z besedo: deset odstotkov) ocenjene vrednosti z DDV in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, kar je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

* 1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak, razen kadar okvirni sporazum ne določa drugače.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

* 1. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

**PODIZVAJALCI**

* 1. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
* svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

**ALI /se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

**PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Predstavniki naročnika, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma so:

* Skrbnik okvirnega sporazuma:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Kontaktna oseba:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavniki izvajalca, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma so:

* Skrbnik okvirnega sporazuma:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Kontaktna oseba:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik v imenu naročnika oziroma izvajalca izvaja vse ukrepe v zvezi z dobavami po okvirnem sporazumu. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika oziroma kontaktne osebe, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

**SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. VKS-49/21 (z vsemi njenimi prilogami),
* končna ponudba izvajalca št. \_\_\_\_ podana na pogajanjih z dne \_\_\_\_ skupaj z ostalimi prilogami,
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika strank okvirnega sporazuma;
* ostala relevantna dokumentacija v zvezi z okvirnim sporazumom.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

**ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* v drugih primerih in obsegu, določenimi v tem okvirnem sporazumu.

V primerih iz prejšnjega odstavka, razen kadar okvirni sporazum izrecno ne določa drugače, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

* 1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

* 1. člen

Vsaka stranka lahko kadarkoli brez navedbe razloga odpove ta okvirni sporazum pod pogojem, da je poravnala svoje zapadle obveznosti. Odpovedni rok je 90 (devetdeset) dni in začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana priporočeno po pošti ali s povratnico.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

**RAZVEZNI POGOJ**

* 1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

**REŠEVANJE SPOROV**

* 1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

* 1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet tega okvirnega sporazuma), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**OSTALE DOLOČBE**

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

* 1. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov oz. informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

* 1. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

* 1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 18. člena tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu s prvim odstavkom 18. člena okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo ravnal v skladu z drugim odstavkom 18. člena tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) in izvajalec 2 (dva) izvoda.

**NAROČNIK: IZVAJALEC:**

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JAVNO PODJETJE

VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Direktor: Direktor:**

Krištof Mlakar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***9/2*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

*Št. okvirnega sporazuma naročnika: .......................*

*Št. okvirnega sporazuma izvajalca: ........................*

**Dobava polielektrolitov za sklop št. 2: Dobava polielektrolitov za potrebe obratovanja CČN Ljubljana**

sklenjen med

**naročnikom:** **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana**, ki ga zastopa direktor **Krištof Mlakar**

 ID štev. za DDV: SI64520463

 matična številka: 5046688000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**izvajalcem:** .............................................................................................................,

 ki ga zastopa:.........................................................................................

 številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (v nadaljevanju: izvajalec)

**UVODNA DOLOČBA**

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata:

* da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. VKS-49/21 **– »**Dobava polielektrolitov za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«, po postopku s pogajanji z objavo, v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3) (objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument \_\_\_\_\_/S \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Dobavo polielektrolitov za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«;
* da je naročnik izvajalca izbral na podlagi meril, pogojev in zahtev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. VKS-49/21 **– »**Dobava polielektrolitov za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
* da sta ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ podana na pogajanjih z dne \_\_\_\_\_\_\_ z vsemi prilogami (v nadaljevanju: končna ponudba izvajalca), ter razpisna dokumentacija z vsemi prilogami, sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

**PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava polielektrolita, tipa …………………………………………………….. (v nadaljevanju: blago) za potrebe obratovanja Centralne čistilne naprave Ljubljana, Cesta v prod 100, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: CČN Ljubljana ali tudi lokacija naročnika), v količinah in dinamiki, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Opredelitev, količine in opis blaga so razvidni iz razpisne dokumentacije naročnika št. VKS-49/21 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) ter končne ponudbe izvajalca, ki sta prilogi in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Okvirna količina blaga, ki ga bo naročnik v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma potreboval za obratovanje CČN Ljubljana, znaša 130.000 kg. Okvirna količina blaga, navedena v tem okvirnem sporazumu oziroma v končni ponudbi izvajalca, je količina, ki jo bo naročnik predvidoma potreboval oziroma naročal v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celotno okvirno količino blaga. Izvajalec bo dobavil blago na podlagi posameznega pisnega naročila naročnika. Izvajalec ne bo mogel uveljavljati odškodnine zaradi spreminjanja količin za dobavo blaga.

Samo v primeru, da tip polielektrolita iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne bi več zadoščal zahtevanim parametrom iz industrijskega testiranja, ga izvajalec lahko nadomesti z drugim ustreznim za enako ceno. V kolikor to ne bo možno, se okvirni sporazum odpove, kot je določeno v 26. členu tega okvirnega sporazuma.

**VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**

1. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila oziroma tega okvirnega sporazuma, je za naročnika ob pošiljanju obvestila o javnem naročilu v objavo na Portal javnih naročil, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Ocenjena vrednost javnega naročila oziroma tega okvirnega sporazuma je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Cene na enoto mere, navedene v končni ponudbi izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen oziroma v primeru, da izvajalec naročniku prizna popust.

Cena na enoto mere brez DDV je oblikovana DDP (*Delivery Duty Paid* – Dobavljeno ocarinjeno; Incoterms 2010) – razloženo na lokaciji naročnika. V ceni na enoto mere so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški testiranj, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški, ki nastanejo izvajalcu (morebitne trošarine, davki, takse, prevoz, zavarovanje prevoza in drugi stroški ter morebitni popusti in rabati, itd.)

Izvajalec se obvezuje po cenah na enoto mere iz končne ponudbe izvajalca izvajati tudi eventualne dodatne dobave oziroma naročila, naročnik pa si pridržuje pravico zmanjšati oziroma povečati predviden obseg dobav.

**PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA**

1. člen

Dobava se šteje za uspešno opravljeno po uspešnem opravljenem prevzemu blaga in po podpisu dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma. Podpisana dobavnica je osnova za izstavitev računa.

Izvajalec izstavi račune za plačilo obveznosti po tem okvirnem sporazumu naročniku v roku petih (5) dni po podpisu dobavnice v skladu s prejšnjim odstavkom. Izvajalec mora izstavljenemu računu za opravljeno dobavo priložiti podpisano dobavnico oziroma poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih dobav (vrsta/opis, količina in cena na enoto ter skupna vrednost), v kolikor le-ta ni razviden iz računa oz. dobavnic/e. Račune mora potrditi predstavnik naročnika.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih dobav.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene dobave v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

*A. V primeru, da ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo vse opravljene dobave po tem okvirnem sporazumu plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, in sicer v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa za uspešno opravljeno dobavo, ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.*

*B. V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, bo naročnik račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na poslovni račun izvajalca, in sicer v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa za uspešno opravljeno dobavo, ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma. Poslovni račun* *mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

**NAROČANJE, ROK DOBAVE IN PREVZEM**

1. člen

Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala sukcesivno, na osnovi pisnih naročil naročnika. Za pisno naročilo se šteje naročilo, posredovano izvajalcu po elektronski pošti ter naročilo po telefonu, ki mora biti potrjeno po elektronski pošti.

Dobava poteka ob delovnih dnevih, od ponedeljka do petka med 7.00 in 14.00 uro ter izven praznikov in drugih dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Izvajalec mora zagotoviti prvo dobavo blaga najkasneje v 14 (štirinajstih) koledarskih dneh od prvega pisnega naročila naročnika, ki bo sledilo sklenitvi okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo blago dobavljal na lokacijo CČN Ljubljana, Cesta v Prod 100, 1000 Ljubljana, v roku 20 (dvajsetih) koledarskih dni od dneva izdaje pisnega naročila oz. poziva s strani naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo dobavljeno blago pakirano v 700 do 1000 kilogramskih vrečah (»*big bag*« vreče) oziroma po potrebi v 25 kg vrečah.

Izvajalec se obvezuje k blagu priložiti prodajno prevzemni dokument – dobavnico z vsemi podatki, ki jih naročnik potrebuje za pravilen prevzem blaga, za ugotovitev vrednosti blaga in za ugotovitev svoje plačilne obveznosti za dobavljeno blago. Izvajalec mora ob prvi dobavi blaga in v primeru iz četrtega odstavka 2.

člena tega okvirnega sporazuma naročniku skupaj z blagom izročiti tudi varnostni list za dobavljeno blago v slovenskem jeziku.

Rok dobave se lahko podaljša le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na dobavo ter jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi posameznega obsega dobav oziroma jih ni povzročil izvajalec. Podaljšanje roka pri posamezni dobavi blaga je možno le s predhodnim pisnim (preko elektronske pošte) soglasjem naročnika.

V primeru prekoračitve roka dobave je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista stranka tega okvirnega sporazuma, ki je povzročila zamudo.

1. člen

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem blaga uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov. Nevarnost uničenja ali poškodovanja blaga preide od izvajalca na naročnika z izročitvijo blaga naročniku.

Količinski pregled blaga se opravi v navzočnosti predstavnikov obeh strank okvirnega sporazuma. Naročnik

mora o količinskem primanjkljaju in o morebitnih napakah na blagu sestaviti zapisnik in ga izročiti ob prevzemu blaga predstavniku izvajalca oziroma ravnati v skladu z 11., 12. 13. in 14. členom tega okvirnega sporazuma.

Če se ob pregledu ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste

in količine, lahko naročnik prevzem blaga odkloni in ga vrne izvajalcu ter mu zaračuna vse nastale stroške.

1. člen

V kolikor izvajalec ne dobavi blaga v dogovorjenem roku iz 6. člena tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik izvajalcu zaračuna kazen po okvirnem sporazumu skladno s 17. členom tega okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, nedobavljeno blago pa naročnik nabavi na prostem trgu. V tem primeru izvajalec krije razliko v ceni, za kar mu izstavi naročnik račun.

V kolikor izvajalec več kot dvakrat (5x) ne opravi dobave, kot je navedeno v predhodnih členih, ob tem pa je naročnikova krivda izključena, naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti, v kolikor mu izvajalec v petih (5) dneh od pisnega poziva s strani naročnika ne dostavi novega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in naročnik ni uveljavil odstopa od okvirnega sporazuma.

**VIŠJA SILA**

1. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba dobav delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 17. členu tega okvirnega sporazuma.

**KAKOVOST**

1. člen

Dobavljeno blago mora ustrezati dogovorjeni kakovosti (po pravilih stroke), tehničnim ter vsem ostalim zahtevam in pogojem naročnika, navedenim v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah, ter obstoječim veljavnim mednarodnim in slovenskim standardom ter deklarirani kakovosti.

**REKLAMACIJE**

1. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik izvajalcu sporočil takoj (s pripisom na dobavnici o vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno), najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik izvajalcu sporočil kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. člen

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) delovna dneva od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. Rok za rešitev reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga je največ dva (2) delovna dneva od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika. Obrazec zapisnika zagotovi izvajalec.

1. člen

Izvajalec se obvezuje v navedenem roku iz prejšnjega člena naročnika pisno obvestiti (preko elektronske pošte) o rešitvi reklamacije in dobaviti reklamirano blago v dogovorjenem dobavnem roku.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda izvajalec naročniku dobropis,

za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

1. člen

V primeru neustreznosti dobavljenega blaga, pri katerem izvajalec vztraja, lahko naročnik od tega okvirnega sporazuma odstopi in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa krije tudi razliko v ceni do naslednje najugodnejše ponudbe, za kar mu izstavi naročnik račun.

**OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* prevzete obveznosti izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji, ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi dobav, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete končne ponudbe izvajalca, in so sestavni del tega okvirnega sporazuma,
* obveščati naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
* izvršiti dobave gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
* storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tem okvirnem sporazumu dogovorjeni roki izpolnjeni,
* da bo imel ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma vsa zakonsko predpisana dovoljenja za opravljanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ter jih bo predložil naročniku na njegovo zahtevo,
* da bo odgovarjal za kakovost dobavljenega blaga,
* da se bo v primeru naročnikove potrebe po tehnični pomoči izvajalčevo strokovno osebje na svoje stroške odzvalo na klic naročnika najkasneje v oseminštiridesetih (48) urah oziroma, da bo na zahtevo naročnika preverjalo ustreznost dobavljenega blaga.
1. člen

Naročnik se obvezuje:

* sodelovati z izvajalcem z namenom, da se obveznosti iz okvirnega sporazuma izvrši pravočasno,
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* da bo poraba zaloge blaga potekala po sistemu FIFO (*first in, first out*),
* poravnati obveznosti do izvajalca in njegovih nominiranih podizvajalcev,
* opravljati nadzor nad izvajanjem obveznosti s strani izvajalca.

V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik izvajalca pisno opozori na nepravilnosti in mu določi rok za odpravo teh nepravilnosti. V kolikor izvajalec v tem roku ne odpravi nepravilnosti, lahko naročnik takoj pisno odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

**KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**

1. člen

V primeru, da izvajalec ne dobavi blaga pravočasno v roku iz 6. člena tega okvirnega sporazuma, in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 9. členu tega okvirnega sporazuma, ima naročnik za vsak koledarski dan zamude pravico zaračunati izvajalcu dogovorjeno kazen po okvirnem sporazumu v višini nič celih ena odstotka (0,1 %) ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV, vendar skupaj ne več kot pet odstotkov (5 %) ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV.

V kolikor skupni znesek (seštevek) vseh kazni zaradi zamud po okvirnem sporazumu preseže pet odstotkov (5 %) ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV ali v primeru, če izvajalec obveznosti ne izpolni ali jih nepravočasno izpolni več kot petkrat (5x), lahko naročnik brez odpovednega roka odstopi od okvirnega sporazuma in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

1. člen

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridružuje pravico do pogodbene kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št.: 83/2001 s spremembami) nemudoma obvestil izvajalca.

Za uveljavljanje dogovorjene kazni po okvirnem sporazumu bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih koledarskih (15) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma predložiti naročniku bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije) (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma) v višini 10% (z besedo: deset odstotkov) ocenjene vrednosti z DDV in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, kar je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak, razen kadar okvirni sporazum ne določa drugače.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

**PODIZVAJALCI**

1. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
* svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

**ALI /se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

**PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. člen

Predstavniki naročnika, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma so:

* Skrbnik okvirnega sporazuma:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Kontaktna oseba:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavniki izvajalca, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma so:

* Skrbnik okvirnega sporazuma:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Kontaktna oseba:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik v imenu naročnika oziroma izvajalca izvaja vse ukrepe v zvezi z dobavami po okvirnem sporazumu. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika oziroma kontaktne osebe, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

**SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. VKS-49/21 (z vsemi njenimi prilogami),
* končna ponudba izvajalca št. \_\_\_\_ podana na pogajanjih z dne \_\_\_\_ skupaj z ostalimi prilogami,
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika strank okvirnega sporazuma;
* ostala relevantna dokumentacija v zvezi z okvirnim sporazumom.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

**ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* v drugih primerih in obsegu, določenimi v tem okvirnem sporazumu.

V primerih iz prejšnjega odstavka, razen kadar okvirni sporazum izrecno ne določa drugače, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Vsaka stranka lahko kadarkoli brez navedbe razloga odpove ta okvirni sporazum pod pogojem, da je poravnala svoje zapadle obveznosti. Odpovedni rok je 90 (devetdeset) dni in začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana priporočeno po pošti ali s povratnico.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

**RAZVEZNI POGOJ**

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

**REŠEVANJE SPOROV**

1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet tega okvirnega sporazuma), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**OSTALE DOLOČBE**

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov oz. informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 19. člena tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu s prvim odstavkom 19. člena okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo ravnal v skladu z drugim odstavkom 19. člena tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) in izvajalec 2 (dva) izvoda.

**NAROČNIK: IZVAJALEC:**

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JAVNO PODJETJE

VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Direktor: Direktor:**

Krištof Mlakar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kandidat, partner v primeru skupne prijave, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-2)