**Naročnik:**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

Mestni trg 1

1000 Ljubljana,

ki jo zastopa župan Zoran Janković

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-4/18**

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU ZA

**Nakup avtobusov z nizkimi emisijami**

Ljubljana, september 2018

#

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,

 **vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»Nakup avtobusov z nizkimi emisijami«**

Razpisna dokumentacija določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba predmetnega javnega naročila.

S spoštovanjem!

 Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je nakup (17) novih enojnih nizkopodnih avtobusov razreda I z nizkimi emisijami.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago. Pri oddaji predmeta javnega naročila se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17).

Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden iz tehnične specifikacije za enojne nizkopodne avtobuse razreda I, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponujeni avtobusi morajo izpolnjevati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. V primeru, da ponujeni avtobusi ne bodo izpolnjevali tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila, prenesla v izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za nakup avtobusov z nizkimi emisijami na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Pogodbo z izbranim ponudnikom podpiše naročnik.

* 1. **Financiranje predmeta javnega naročila**

Predmet javnega naročila delno financira Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe.

Naročnik bo izvedel predmet javnega naročila in sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom samo v primeru, če bo uspešno kandidiral na razpisu zgoraj navedenega sklada in pridobil Odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude.

Izbrani ponudnik ni upravičen zahtevati nikakršne odškodnine v primeru, da naročnik ne bo imel zagotovljenih sredstev za izvedbo predmeta javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
	1. **Opredelitev postopka**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Rok in način oddaje ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. **Rok za oddajo ponudbe je ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­29.10.2018 do 11:00 ure**.

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** **razpisne dokumentacije**.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji št. JHL-4/18, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar** **najkasneje** **do 17.10.2018 do 11:00** **ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, **najkasneje (vključno) dne 19.10.2018**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 29.10.2018** in se bo začelo **ob 11:30 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Pogodba**

Pogodbo z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudnik/partner/podizvajalec Prilogo 3/3 priloži že v ponudbi.

Vzorec pogodbe je kot Priloga 7 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*).

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ne glede na navedeno bo povzetek predračuna razviden na javnem odpiranju v celoti, zato ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov ali tajnih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Celovitost ponudbe**

Ponudnik mora oddati ponudbo za celoten predmet javnega naročila, pri čemer mora ponudba ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije št. JHL-4/18, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (Prilogo 2). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 oz. Prilogo 3/2 in Prilogo 3/3,
* izpolnjeno Prilogo 4/1 Seznam podizvajalcev,
* zahtevo za neposredna plačila, v kolikor podizvajalec le-to zahteva (Priloga 4/2).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* izpolnjen in podpisan ESPD,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 in Prilogo 3/2,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 5.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjene in podpisane Priloge 3/1 in 3/2 priložiti dokazila v skladu z zahtevami tč. 3.1 razpisne dokumentacije, podtočke A, B in D, ki se nanašajo na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudbena cena**

Ponudnik mora prilogo »Predračun« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«.** Predračun bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila, vključno s stroški pridobitve homologacije za vozilo, dekonzervacije, atesti, morebitni predelave vozila in stroški vgraditve dodatne opreme, v skladu z zahtevami naročnika, vsi uvozni stroški in stroški izdelave ostale tehnične dokumentacije.

Ponudbena cena (cena na enoto mere) mora biti izražena v evrih in zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.

* 1. **Roki in način dobave**

Dobavni rok za predmet javnega naročila ne sme biti daljši od dvesto sedemdeset (270) dni od podpisa pogodbe.

V kolikor se rok dobave izteče na soboto, nedeljo ali praznik ali na drugi dela prost dan, ki velja v Republiki Sloveniji ali drugi dela prost dan, ki velja v državi, v kateri ima izbrani ponudnik svoj sedež, je rok dobave naslednji delovni dan.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj do 31.1.2019.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe.

* 1. **Kakovost**

Kakovost predmeta ponudbe mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedene v tehničnih zahtevah predmeta javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* 1. **Garancijski rok**

Garancijski rok za predmet javnega naročila, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ne sme biti krajši od garancijskega roka določenega v tehnični specifikaciji.

V kolikor bo garancijski rok krajši od zahtevanega, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* 1. **Reklamacije**

Naročnik bo morebitne ostale reklamacije uveljavljal v skladu z določili Obligacijskega zakonika ter v skladu z določili, navedenimi v osnutku pogodbe.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**

Tehnična specifikacija je kot dodatek sestavni del razpisne dokumentacije. Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse zahteve iz tehnične specifikacije in vse ostale zahteve naročnika.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo obrazca »Tehnična specifikacija« (priloga 6) in s priložitvijo tehnične dokumentacije vozila z vsemi tehničnimi podatki, vključno s potrebnimi obveznimi prilogami.

Naročnik je pri oblikovanju tehnične specifikacije upošteval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17).

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi naveden gospodarski subjekt izpolniti in priložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Priloga 3/1 in Priloga 3/2) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz kazenske evidence zase kot ponudnika in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti sam v ponudbi. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke A), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije **mora** potrdilo pristojnega organa **predložiti sam**. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke D), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Tehnična sposobnost**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*).

Dokazila:

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. **Kadrovska sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*).

Dokazila:

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* 1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, podpišejo obrazec ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*), s katerim potrdijo, da so seznanjenji z določili razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

Dokazila:

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko. Pri ponudbi s podizvajalci garancije predloži ponudnik kot glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

* 1. **Zavarovanje resnosti ponudbe**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje (scan) za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. V predloženem finančnem zavarovanju ne sme biti zahteve, da se za unovčitev finančnega zavarovanja zahteva original zavarovanje. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 50.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Naročnik bančno garancijo za resnost ponudbe unovči, če ponudnik:

* po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
* zavrne sklenitev pogodbe,
* po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen v prilogi 8/1 razpisne dokumentacije.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od dneva sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izbrani ponudnik svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti in rokih.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od roka za dobavo avtobusov.

Če izbrani ponudnik v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Vzorec bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen v prilogi 8/2 razpisne dokumentacije.

* 1. **Zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe**

Izbrani ponudnik se zavezuje ob izročitvi avtobusov izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (priloga 8/3), plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % (pet odstotkov) od bruto vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak je za 30 (trideset) dni daljši kot je splošni garancijski rok. Finančno zavarovanje za odpravo napak služi kupcu kot jamstvo za vestno izpolnjevanje prodajalčevih obveznosti do kupca v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak primopredaja – prevzem avtobusov ni opravljen.

Vzorec bančne garancije za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe je priložen v prilogi 8/3 razpisne dokumentacije.

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**
2. Naročnik bo ponudbe ovrednotil na podlagi naslednjih meril:
	1. **Skupnih stroškov v življenjski dobi avtobusa.**
	2. **Tehnične izvedbe ponujenih vozil.**
3. Vse ponudbe bo naročnik točkoval. Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo dosegla največje število točk.
4. Uporaba meril

Enota za vrednotenje ponudb je točka. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu. Vse ponudbe bodo točkovane s pomočjo naslednje formule:

Tx = T LCCx  + TTIx,

kjer pomeni:

Tx = skupno število točk ponudbe x ( x = 1,2,….n)

TLCCx = skupno število točk za oceno stroškov v življenjski dobi vozila ponudbe x

TTIx  = skupno število točk za tehnično izvedbo vozila ponudbe x

TLCCx = 1000 × (SLCCmin / SLCCx)

TTIx = ∑ TTI,

kjer pomeni:

SLCCmin = minimalna ocena stroškov v življenjski dobi vozila med vsemi ponudbami

SLCCx = ocena stroškov v življenjski dobi vozila ponudbe x

TTI = točke za tehnično izvedbo posamezne komponente vozila

Oceno stroškov v življenjski dobi vozila **SLCC** bo naročnik izračunal na osnovi naslednje formule:

**SLCC = NCv + L × [mg × Cg + ECO2 × CECO2  + ENOx × CENOx + ENMHC × CENMHC + EPM × CEPM]**

kjer je:

**NCv =** nabavna oz. ponudbena cena vozila, brez DDV, izražena v EUR

**L** = kilometrina v življenjski dobi vozila, podana v kilometrih. V našem primeru je L=800.000 km

**mg** = masa porabljenega goriva za 100 km vožnje, izmerjena pri SORT 2 testu, izražena v kg/100 km

**Cg =** cena plina (CNG) na dan odpiranja ponudb, brez DDV, izražena v EUR/kg

**ECO2** = emisije ogljikovega dioksida CO2, izražene v kg/km; podatek posreduje ponudnik

**ENOx** = emisije dušikovih oksidov NOx, izražene v g/km; podatek posreduje ponudnik

**ENMHC** = emisije nemetanskih ogljikovodikov NMHC, izražene v g/km; podatek posreduje ponudnik

**EPM**  = emisije trdnih delcev PM, izražene v g/km; podatek posreduje ponudnik

**CECO2 =** cena za emisije CO2 = 0,08 EUR/kg

**CENOx** = cena za emisije NOx = 0,0088 EUR/g

**CENMHC** = cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov NMHC = 0,002 EUR/g

**CEPM** = cena za emisije trdnih delcev = 0,174 EUR/g

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Izvedba komponente vozila** | **Točke (TTI)** |
|  | Nosilna konstrukcija zaščitena s kataforezo | 25 |
|  | Nosilna konstrukcija izdelana iz nerjavečega jekla ali aluminija  | 25 |
|  | Pogonski sklop vozila v hibridni izvedbi (motor z notranjim zgorevanjem + elektromotor/generator + shranjevalnik električne energije (Li ion baterija, kondenzator,…)) | 35 |
|  | Notranja razsvetljava potniškega prostora s svetili v LED izvedbi. | 2 |
|  | Avtomatske varovalke za elektriko na vozilu. | 2 |
|  | Vsi generatorji enake kapacitete npr. 2 x 120 A. | 4 |
|  | Vgrajeni 3 generatorji skupne kapacitete najmanj I=360 A | 3 |
|  | Brez avtomatike za dolivanje olja | 2 |
|  | Izpust motor. olja opremljen z magnetnim vijakom | 2 |
|  | Hladilnik zraka na tečajih, da se za 80 stopinj odpre navzven | 4 |
|  | Tipke za izbor prestave z notranjo osvetlitvijo | 1 |
|  | Volanska konzola z instrumentno ploščo nastavljiva po višini in nagibu | 5 |
|  | Na vseh oseh enaki zavorni koluti | 4 |
|  | Koloteki izdelani iz nerjaveče pločevine ali plastike | 5 |
|  | Odbijači vozila izdelani iz najmanj 3 delov | 5 |
|  | Fiksen obešalnik za suknjič v voznikovi kabini | 1 |
|  | Platišča pritrjena s tridelnimi varovalnimi maticami | 2 |
|  | Polnilni priključek NGV2 na desni strani vozila, v bližini prednjih vrat | 4 |
|  | Elektronika vozila, glavna in pomožna stikalna plošča montirane v potniški oz. vozniški kabini | 3 |
|  | Sedeži oblečeni z blagom Kneitz art.6791 Naras/155, barva 6913 modra | 2 |
|  | Nivo hrupa vozila, izmerjen v skladu z Direktivo 2007/34ES | izračun |
|  | Zaščitni navozni klini na podvozju,spredaj levo in desno | 2 |
|  | Vzdrževalna loputa na levi in desni strani pokrova plinskih rezervoarjev za hiter in enostaven dostop do ventilov | 3 |
|  | Razporeditev tipk in njihovih funkcij po armaturni plošči po želji naročnika | 4 |
|  | Oddaljenost servisa od lokacije LPP – izračun s pomočjo Google Maps | izračun |
|  | Dve električno krmiljeni loputi | 5 |

**Izračun točk za nivo hrupa vozila, merjenega v skladu z direktivo 2007/34 ES**

Thrup = (80 – A)

A je številčna vrednost izmerjenega hrupa vozila v skladu z direktivo 2007/34 ES. Ponudniki morajo predložiti potrdilo o skladnosti, iz katerega je razviden nivo hrupa, ki ga povzroča vozilo.

**Izračun točk za oddaljenost servisa od lokacije naročnika**

Todd = (30 – Odd) × 0,5

Todd = število doseženih točk za oddaljenost servisne lokacije od naročnika

Odd = razdalja od lokacije LPP, Ljubljana, Celovška c. 160 do servisne lokacije, podana v kilometrih, izračunana po Google maps

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB**
	1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (<https://postarca.posta.si>), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Pri pripravi ponudb ponudnike opozarjamo na specifike sistema e-JN: Pri oddaji ponudbe je velikost datotek omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj). V izogib prevelikim datotekam priporočamo, da so predloženi skenirani dokumenti v ločljivosti 150dpi in skenirani črno/belo.**

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* **Predračun**

Ponudnik mora prilogo »Predračun – (Ponudba)« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).** Predračun bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

* **Obrazec ESPD**

Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE - **ponudnik** |

Ponudnik mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v .xml format (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA ESPD – ponudnik**. Ponudnik mora v razdelek **»DRUGE PRILOGE«** priložiti scan podpisanega ESPD tudi v pdf. formatu.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ostali sodelujoči** |

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik ročno podpisane obrazce ESPD za vsakega od ostalih sodelujočih v .pdf format ali v .xml format (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**.

* **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom popisa blaga.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | **Priloga**  | **1** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru skupne ponudbe morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | **Priloga**  | **2** |

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki k tej prilogi se priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
|  POOBLASTILA PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB | ***Priloga 3/1 in Priloga 3/2*** |

Pooblastila izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga***  | ***4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. Če ponudnik ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga***  | ***4/2*** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***5*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNA SPECIFIKACIJA | ***Priloga***  | ***6*** |

Ponudnik mora priložiti tehnično dokumentacijo s prilogami, s katero bo izkazoval izpolnjevanje tehničnih zahtev.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE | ***Priloga***  | ***7*** |

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da se strinja z njegovo vsebino. Zaželeno je, da je vzorec pogodbe izpolnjen in naložen v **razdelek »Druge priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE | **Priloga**  | **8/1** |

Ponudnik mora k ponudbi priložiti scan bančne garancije s katero zavaruje resnost svoje ponudbe. Prilogo ponudnik naloži v **razdelek »Druge priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga***  | ***8/2*** |

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da se strinja z njegovo vsebino. Zaželeno je, da je vzorec parafiran in naložen v **razdelek »Druge priloge«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI | **Priloga**  | **8/3** |

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da se strinja z njegovo vsebino. Zaželeno je, da je vzorec parafiran in naložen v **razdelek »Druge priloge«**

|  |  |
| --- | --- |
|  | PREDRAČUN (PONUDBA) |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JHL-4/18 – Nakup avtobusov z nizkimi emisijami**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena cena brez DDV za en (1) avtobus, razreda I | **EUR** |
| Ponudbena cena brez DDV za sedemnajst (17) avtobusov razreda I | **EUR** |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (minimalno do 31.1.2019).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | žig |  (Naziv in podpis ponudnika) |
|  |  |  |

***Navodilo:*** *Ponudnik* ***mora*** *prilogo* ***v .pdf obliki*** *v okviru sistema e-JN* ***naložiti v razdelek »Predračun«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

**JHL-4/18 – Nakup avtobusov z nizkimi emisijami**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |
| Zakoniti zastopnik (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala javnih naročil: |  |
| Predstavnik ponudnika za izvajanje pogodbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da
 | * Ne
 |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

***Opomba:*** *V kolikor ponudnik ne navede e-mail za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala javnih naročil, bo naročnik za ta namen uporabil e-mail odgovorne osebe ali kontaktne osebe ponudnika.*

***Priloga 3/1***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL- 4/18 – Nakup avtobusov z nizkimi emisijami**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca, subjekta) |

***Priloga 3/2***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-4/18 – Nakup avtobusov z nizkimi emisijami**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Priloga 3/3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[1]](#footnote-1)**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-4/18 – Nakup avtobusov z nizkimi emisijami** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani*** [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)***), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.***

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***Priloga***  | ***4/1*** |

**JHL-4/18 – Nakup avtobusov z nizkimi emisijami**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **podizvajalca**) |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **ponudnika**) |

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 5.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

 *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga***  | ***4/2*** |

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv podizvajalca in polni naslov*)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ZAHTEVAM,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila št. **JHL-4/18 – Nakup avtobusov z nizkimi emisijami**, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis podizvajalca) |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

***Opomba****: Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, te priloge ne izpolni oz. priloge ni treba prilagati ponudbi.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***5*** |

**JHL-4/18 – Nakup avtobusov z nizkimi emisijami**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |

Datum:......................... Datum:.........................

Naziv in podpis ponudnika Naziv in podpis subjekta

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNA SPECIFIKACIJA  | ***priloga***  | ***6*** |

**JHL-4/18 – Nakup avtobusov z nizkimi emisijami**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtev z izpolnitvijo in s predložitvijo priloge 6 »Tehnična specifikacija«, ki je kot priloga k tej razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE | ***Priloga***  | ***7*** |

**POGODBA**

**št. kupca:** ………………………

**št. prodajalca:** ........................

**O NAKUPU AVTOBUSOV Z NIZKIMI EMISIJAMI**

ki jo skleneta

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

*(v nadaljevanju: kupec)*

*in*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV/davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(v nadaljevanju: prodajalec)*

**I. UVODNE DOLOČBE**

* 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je kupec za izvedbo in odločanje v postopku javnega naročanja pooblastil JAVNI HOLDING Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, s pooblastilom št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: pooblaščenec);
* je pooblaščenec izvedel postopek oddaje javnega naročila, št. JHL-4/18, po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 19/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), za nakup avtobusov z nizkimi emisijami;
* je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnemu listu EU, Dokument \_\_\_\_\_/S \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_;
* je kupec upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
* je bil prodajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* so sredstva za nakup avtobusov predvidena v, v okviru NRP 7560-16-0620 NAKUP AVTOBUSOV OD 2017 DO 2020, na proračunskih postavkah 045119 in 045149, konto 4201;
* se predvideva pridobitev sredstev nepovratne finančne spodbude Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada.
1. **PREDMET POGODBE**
	1. člen

Predmet pogodbe je nakup sedemnajstih (17) mestnih enojnih, nizkopodnih avtobusov razreda I, z nizkimi emisijami (v nadaljevanju tudi: blago), ki jih kupec kupi za dogovorjeno pogodbeno vrednost ter pod drugimi pogoji, ki so določeni v nadaljevanju te pogodbe.

Predmet pogodbe je nakup novih avtobusov, ki bodo prvič po proizvodnji registrirani v Republiki Sloveniji na ime kupca, kot prvega lastnika.

Podrobnejša opredelitev predmeta te pogodbe je razvidna iz ponudbe prodajalca številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: ponudba prodajalca) ter iz Tehnične specifikacije predmeta ponudbe z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: tehnična specifikacija). Navedena dokumenta sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da bodo avtobusi ustrezali vsem zahtevam, ki jih določajo veljavni predpisi Republike Slovenije, ter tehničnim zahtevam in kakovosti, ki je določena v razpisni dokumentaciji št. JHL-4/18 in v ponudbi prodajalca.

1. **POGODBENA VREDNOST**
	1. člen

Pogodbena vrednost za nakup enega (1) avtobusa na dan sklenitve te pogodbe znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ xx/100 evrov) brez DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ xx/100 evrov) z DDV.

Skupna pogodbena vrednost za nakup sedemnajst (17) avtobusov, na dan sklenitve te pogodbe znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ xx/100 evrov) brez DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ xx/100 evrov) z DDV.

Skupna pogodbena vrednost je fiksna ves čas veljavnosti te pogodbe in zajema vse stroške prodajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, skladno s ponudbo prodajalca in dogovorjeno kakovostjo.

V skupno pogodbeno vrednost so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški:

1. vseh dajatev, carin, davkov, zavarovanj, taks, trošarin, homologacije…,
2. ki bodo nastali zaradi usklajevanja zahtev naročnika s proizvajalcem avtobusov, kontrole in prevzema avtobusov,
3. prevoza avtobusov na lokacijo JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,
4. odprave napak v garancijski dobi avtobusov,
5. prevoza nevoznega avtobusa v času garancijske dobe na lokacijo pooblaščenega serviserja.
6. **PODIZVAJALCI**
	1. člen

**/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem/**

Prodajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka/Identifikacijska številka za DDV podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del (brez DDV in z DDV) |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Prodajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JHL-4/18 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JHL-4/18.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JHL-4/18, ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec mora med izvajanjem pogodbe kupca pisno obvestiti o vseh spremembah podizvajalcev, ki so navedeni v prvem odstavku 4. člena te pogodbe v roku petih (5) dni po nastopu katerekoli spremembe in v istem roku posredovati podatke o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati kupcu kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do kupca prodajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Kupec bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije št. JHL-4/18. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JHL-4/18. Kupec mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega e-računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

**/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar prodajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* pooblastiti kupca, da na podlagi potrjenega e-računa s strani prodajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega kupec namesto prodajalca poravna podizvajalčevo terjatev do prodajalca,
* ob e-računu priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani prodajalca, na podlagi katerega kupec izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, kupec do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega e-računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost kupca za plačilo prodajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Kupec bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo prodajalcu.

**ALI**

**/se upošteva v primeru, da prodajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

V kolikor bo prodajalec za izvedbo predmeta te pogodbe, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral vključeni oz. zamenjani podizvajalec izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji št. JHL-4/18, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Kupec bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev iz točke 3.1 razpisne dokumentacije št. JHL-4/18.

Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JHL-4/18. Kupec mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

1. **ROK DOBAVE IN PREVZEM**
	1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo vse avtobuse, katerih nakup je predmet te pogodbe, dobavil kupcu na lokacijo: JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, najkasneje v roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_ ) koledarskih dni, šteto od dneva sklenitve te pogodbe. Avtobusi se dobavijo kupcu pod dobavnim pogojem DDP (Delivered Duty Paid) INCOTERMS 2010.

V kolikor se rok dobave izteče na soboto, nedeljo ali praznik ali na drugi dela prost dan, ki velja v Republiki Sloveniji ali drugi dela prost dan, ki velja v državi, v kateri ima prodajalec svoj sedež, je rok dobave prvi naslednji delovni dan.

* 1. člen

Dobava se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko prodajalec kupcu dobavi vse avtobuse in mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo ter je s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank podpisan prevzemni zapisnik o uspešnem prevzemu. Podpisani prevzemni zapisnik s strani pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank je podlaga za izstavitev e-računa.

Prodajalec se obvezuje ob prevzemu avtobusov kupcu izročiti vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo kupec registriral avtobuse v Republiki Sloveniji in pridobil prometna dovoljenja. Poleg tega se prodajalec obvezuje, da bo ob prevzemu avtobusov, predložil kupcu vso dokumentacijo, ki je podrobno opredeljena v tehničnih zahtevah kupca, ki so kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije št. JHL-4/18.

V kolikor prodajalec kupcu ob prevzemu avtobusov ne izroči vse dokumentacije v skladu z določili te pogodbe, se šteje, da dobava ni izvršena.

* 1. člen

V primeru, da kupec po prevzemu avtobusov ugotovi, da je prodajalec posredoval kupcu neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca, ali neustrezen predmet pogodbe, lahko kupec odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca ter je upravičen do povračila vse škode in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

* 1. člen

Kupec oziroma od njega pooblaščena oseba ima pravico nadzirati proizvodnjo avtobusov po lastni presoji, vendar po predhodni najavi prodajalcu, ki se obvezuje, da bo pri proizvajalcu avtobusov zagotovil navedeno možnost nadzora, kupec pa pri tem ne prevzema nobene odgovornosti za končno kakovost avtobusov.

Z morebitnimi ugotovljenimi napakami ali odstopanji v proizvodnji kupec takoj seznani prodajalca, ki mora ustrezno ukrepati.

1. **VIŠJA SILA**
	1. člen

Ne glede na določila te pogodbe, prodajalec ne bo podvržen prekinitvi pogodbe zaradi neizpolnitve obveznosti, zakasnitev v izvajanju ali drugih napak pri izvršitvi njegovih pogodbenih obveznosti, če so le-te posledica višje sile.

Višja sila pomeni dogodek, ki je izven kontrole prodajalca in kupca in ne obsega prodajalčeve krivde ali malomarnosti in ni predvidljiv. Tak dogodek so lahko vojne ali revolucije, požar, poplave, epidemije, karantenske omejitve in transportni embargo.

V kolikor nastopi situacija višje sile, mora prodajalec takoj pisno obvestiti kupca o višji sili in vzrokih zanjo. Le v tem primeru kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 24. členu te pogodbe. Prav tako je prodajalec dolžan kupca pisno obvestiti o prenehanju višje sile.

Če ni drugih navodil s strani kupca v pisni obliki, bo prodajalec nadaljeval z izvajanjem svojih obveznosti po tej pogodbi, kot je normalno mogoče in bo iskal vse normalne alternativne načine za izvajanje pogodbenih določil, ki jih ne ovira dogodek višje sile.

1. **PLAČILO**
	1. člen

Prodajalec mora izstaviti e-račun za vrednost posameznega avtobusa v obliki in z vsebino, potrebno za registracijo avtobusa, v roku petih (5) dni od dneva uspešnega prevzema avtobusov.

Prodajalec je dolžan račun posredovati kupcu izključno kote-račun, skladno z veljavnimi predpisi.

Prodajalec e-račun izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDP.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-18-200094, sicer bo kupec e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe C7560-18-200094 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Kupec bo prejeti e-račun pregledal v petnajstih (15) dneh po prejemu in ga v enakem roku potrdil ali zavrnil. Če kupec v tem roku e-računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je e-račun potrjen.

Kupec bo pogodbeni znesek za nakup avtobusov plačal prodajalcu trideseti (30.) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Kupec bo prejeti e-račun v dogovorjenem roku poravnal na transakcijski račun prodajalca:

IBAN: SI 56

odprt pri banki:

***Opomba: nadaljnje določbe tega člena veljajo le, če bo prodajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črta.***

Prodajalec mora izstaviti e-račun za vrednost posameznega avtobusa v obliki in z vsebino, potrebno za registracijo avtobusa, v roku petih (5) dni od dneva uspešnega prevzema avtobusov.

Prodajalec mora svojemu e-računu obvezno predložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora prodajalec obrazložiti.

Prodajalec je dolžan račun posredovati kupcu izključno kote-račun, skladno z veljavnimi predpisi.

Prodajalec e-račun izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDP.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-18-200094, sicer bo kupec e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe C7560-18-200094 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu. Prodajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Kupec se obvezuje, da bo prejete e-račune podizvajalcev pregledal v petnajstih (15) dneh po prejemu in jih bo v istem roku potrdil ali zavrnil. Če kupec v tem roku posameznega e-računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je potrjen.

Kupec bo potrjene e-račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo prodajalcu na njihov transakcijski račun:

* podizvajalcu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na transakcijski račun št SI 56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* podizvajalcu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na transakcijski račun št. SI 56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* podizvajalcu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na transakcijski račun št. SI 56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
	1. člen

DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji na dan opravljene dobave blaga.

* 1. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije bodočih denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam. V primeru odstopa bodoče denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam odstop nima pravnega učinka.

V primeru, da bi prodajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih denarnih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do kupca na drugega, je prodajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, t.j.……………EUR.

1. **GARANCIJA**
	1. člen

Prodajalec zagotavlja kupcu dvoletno (2-letno) splošno garancijsko dobo za posamezen avtobus, šteto od dneva prve registracije avtobusa ali do prevoženih 200.000 km, pri čemer velja tisti pogoj, ki se zgodi prej. Kupec se obvezuje, da bo avtobuse registriral najkasneje trideset (30) dni po uspešno izvedenem prevzemu.

* 1. člen

Prodajalec se obvezuje v garancijski dobi iz prejšnjega člena te pogodbe, na svoje stroške odpraviti vse napake in okvare na posameznem avtobusu v primernem roku, ki ga kupec določi glede na naravo napake ali okvare, in ne sme biti daljši od desetih (10) delovnih dni od dneva, ko kupec obvesti prodajalca o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k odpravi napak ali okvar. Če prodajalec v garancijski dobi v določenem primernem roku ne odpravi napake ali okvare avtobusa, lahko kupec zahteva, da mu namesto tega avtobusa izroči nov avtobus z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje. Če prodajalec v določenem primernem roku napake ne odpravi ali kupcu ne izroči novega avtobusa z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje, lahko kupec zahteva vračilo celotne kupnine, plačane za predmetni avtobus, ter unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

* 1. člen

Kupec bo v obdobju splošne garancijske dobe prodajalcu obračunal odškodnino za posamezni avtobus v višini 200,00 EUR za vsak dan, ko posameznega avtobusa ne bo možno uporabljati, šteto od vključno 11. (enajstega) delovnega dne dalje, ko kupec obvesti prodajalca o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k njeni odpravi.

1. **VZDRŽEVANJE**
	1. člen

Prodajalec zagotavlja izvedbo rednih vzdrževalnih servisov in vseh popravil avtobusov v skladu z navodili in zahtevami proizvajalca, ki jih le ta predpisuje za redno vzdrževanje avtobusov. Izvedbo rednih vzdrževalnih servisov in vseh popravil avtobusa prodajalec zagotavlja na lokaciji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ še najmanj do poteka splošne garancijske dobe iz 13. člena te pogodbe.

* 1. člen

Prodajalec se obvezuje obveščati kupca o možnih spremembah oziroma izboljšavah na avtobusih in zagotoviti vse potrebne poprodajne storitve v slovenskem jeziku, vključno z zagotavljanjem originalnih nadomestnih delov za dobavljene avtobuse, še 15 (petnajst) let od dneva uspešnega prevzema avtobusov ter zagotavljati navodila za voznike, navodila za vzdrževanje vozil, navodila za diagnostiko, izobraževanje in servisne informacije še 15 (petnajst) let od dneva uspešnega prevzema avtobusov.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. člen

Prodajalec se obvezuje izročiti kupcu v roku 15 (petnajstih) dni od dneva sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije št. JHL-4/18 (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, ki ga bo kupec unovčil v primeru, če prodajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti ali rokih.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od roka za dobavo avtobusov, ki so predmet te pogodbe. Če se med trajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev ali kakovost, mora prodajalec v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi, kot pogoj za veljavnost tega dodatka, predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z dodatkom k pogodbi.

Prodajalec mora kupcu predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet, 1000 Ljubljana s pripisom BG- za OGDP.

V kolikor prodajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo kupec unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

* 1. člen

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil primeren rok za izpolnitev.

* 1. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini razlike med zneskom dejanske škode, ki jo je kupec utrpel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti prodajalca, in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

* 1. člen

Prodajalec mora ob dobavi avtobusov izročiti kupcu nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije št. JHL 4/18 (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak), plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 (trideset) dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen s to pogodbo, t.j. \_\_\_\_\_ (najmanj) 2 leti. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi kupcu kot jamstvo za vestno izpolnjevanje prodajalčevih obveznosti do kupca v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja – prevzem avtobusov ni opravljen.

* 1. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini razlike med zneskom dejanske škode, ki jo je kupec utrpel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti prodajalca glede odprave okvar in napak v garancijski dobi, in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
	1. člen

Prodajalec se obvezuje:

* prevzete obveznosti izvesti pravočasno, strokovno in pravilno, kot dober strokovnjak, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter določili te pogodbe,
* izpolniti vse zahteve kupca pri dobavi avtobusov, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. JHL-4/18 in sprejete ponudbe prodajalca,
* ob dobavi avtobusov zagotoviti kupcu tehnično dokumentacijo, navedeno v 6. členu te pogodbe za vse dobavljene avtobuse,
* izročiti kupcu finančna zavarovanja, dogovorjena s to pogodbo,
* obveščati kupca o spremembah oziroma izboljšavah na avtobusih in zagotoviti vse potrebne poprodajne storitve v slovenskem jeziku, vključno z zagotavljanjem originalnih nadomestnih delov za dobavljene avtobuse še petnajst (15) let od dneva prevzema avtobusov ter zagotavljati navodila za voznike, navodila za vzdrževanje vozil, navodila za diagnostiko, izobraževanje, servisne informacije, še petnajst (15) let od dneva prevzema avtobusov.

Kupec se obvezuje:

* prevzeti avtobuse, dobavljene v skladu s to pogodbo,
* plačati vrednost dobavljenih in uspešno prevzetih avtobusov v skladu s to pogodbo.
1. **POGODBENA KAZEN**
	1. člen

V primeru zamude roka dobave iz 5. člena te pogodbe in le-ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 9. členu te pogodbe, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 0,5 % (nič celih pet odstotkov) od pogodbene vrednosti posameznega nedobavljenega avtobusa z DDV za vsak dan zamude.

V kolikor prodajalec ne dobavi avtobusov v 10 (desetih) dneh po poteku pogodbeno dogovorjenega roka dobave, lahko kupec od pogodbe odstopi brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V tem primeru je kupec upravičen do plačila pogodbene kazni do dneva odstopa od pogodbe.

Kupec bo za uveljavljanje pogodbene kazni iz prejšnjega odstavka prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom 8 (osem) dni od dneva izstavitve računa, čeprav o kršitvi roka dobave prodajalca ni opozoril.

* 1. člen

Če prodajalec ne bo dostavil kupcu tehnične dokumentacije s shemami in načrti, ki ustrezajo dejanskemu stanju na dobavljenem vozilu, v roku 45 (petinštirideset) dni od dneva obvestila kupca, bo pričel naročnik zaračunavati pogodbeno kazen v višini dvesto evrov (200,00 EUR) na dan.

* 1. člen

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Ne glede na navedeno unovčitev finančnega zavarovanja, je prodajalec dolžan kupcu poravnati celoten znesek nastale škode v primeru, da le-ta presega znesek, ki ga je kupec unovčil na podlagi unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POOBLAŠČENA PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**
	1. člen

Pooblaščeni predstavnik kupca za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščeni predstavnik prodajalca za izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščena predstavnika pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Spremembo svojih pooblaščenih predstavnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

1. **SESTAVNI DELI POGODBE**
	1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata in sta sporazumni, da so sestavni deli te pogodbe:

* razpisna dokumentacija št. JHL-4/18,
* tehnične zahteve kupca,
* ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* tehnična specifikacija prodajalca z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Pravila ravnanja na lokaciji LPP d.o.o.,

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija št. JHL-4/18, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot so navedeni v tem členu.

1. **ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE**
	1. člen

Kupec lahko od pogodbe odstopi in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru, kadar je očitno da prodajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

Kupec lahko prav tako odstopi od pogodbe brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

* ne predloži vseh finančnih zavarovanja v skladu s pogodbo,
* ne upošteva vseh zahtev kupca in jih kljub opozorilu ne izpolni,
* ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kakovosti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje vseh svojih pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi.

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, ga kupec pisno opozori in pozove k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določi rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, bo kupec unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. O odstopu od pogodbe bo kupec prodajalca pisno obvestil.

Prodajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani kupca. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

Med veljavnostjo pogodbe lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
	1. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku kupca, javnemu uslužbencu ali funkcionarju kupca obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku kupca, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju kupca, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Kupec bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, kupcu posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
1. **SOCIALNA KLAVZULA**
	1. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca.

1. **OSTALE DOLOČBE**
	1. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa prične z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku, višini in z veljavnostjo, kot je določeno v 18. členu te pogodbe.

Prodajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe. Prodajalec se strinja, da lahko kupec od pogodbe odstopi v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka in gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US).

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

* 1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost, in podatke, za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Prav tako sta dolžni varovati osebne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

1. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če jih stranki pogodbe skleneta v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

1. člen

Priloge so sestavni del te pogodbe.

1. člen

Pogodba je sestavljena v petih (5) enakih izvodih, od katerih tri (3) izvode prejme kupec in dva (2) izvoda prodajalec.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kraj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KUPEC: PRODAJALEC:**

Št. pogodbe: C7560-18-200094

Št. dok. DS: 430-172/2018-3

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758 | ***priloga***  | ***8/1*** |

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: **MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana**

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:** *(kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2018 (interna oznaka: **JHL-4/18**), z dne      , katerega predmet je »Nakup avtobusov z nizkimi emisijami«.

**ZNESEK IN VALUTA:** 50.000,00 EUR, z besedo: petdeset tisoč evrov 00/100

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:**       DD. MM. LL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil ali je zavrnil predložitev zavarovanja/ garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 | ***priloga***  | ***8/2*** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: **MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana**

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE:**       *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:**       *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V ČASU GARANCIJSKE DOBE PO EPGP-758 | ***priloga***  | ***8/3*** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: **MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana**

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe

**ŠTEVILKA GARANCIJE:**       *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:**       *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant

 (žig in podpis)

1. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-1)