



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

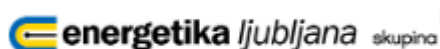
ki ga objavljajo



**MEŠTNA
OBČINA
LJUBLJANA**
Mestni trg 1
SI-1000 Ljubljana



**JAVNO PODJETJE
VODOVOD
KANALIZACIJA
SNAGA d.o.o.**
Vodovodna cesta 90
SI-1000 Ljubljana



**JAVNO PODJETJE
ENERGETIKA LJUBLJANA
d.o.o.**
Verovškova ulica 62
SI-1000 Ljubljana

(v nadaljevanju "naročnik")

za njih po pooblastilu:



JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Verovškova ulica 70
SI - 1000 Ljubljana

(v nadaljevanju "pooblaščen predstavnik naročnika")

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**KOMUNALNA IN PROMETNA UREDITEV OBMOČIJ ŠT. 4 DEL,
12, 13.2 – 13.3 DEL, 14.2 DEL, 15, 16, 17, 22, 26.2 DEL,
SOČASNO Z GRADNJO KANALIZACIJE PO PROJEKTU
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU
VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3:
DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD
2000 PE V MOL**



Spoštovani,

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US; v nadaljevanju: ZJN-3) **naročniki MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, SI - 1000 Ljubljana, JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, SI - 1000 Ljubljana in JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, SI - 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: naročnik) vabijo ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za »**KOMUNALNA IN PROMETNA UREDITEV OBMOČIJ ŠT. 4 DEL, 12, 13.2 – 13.3 DEL, 14.2 DEL, 15, 16, 17, 22, 26.2 DEL, SOČASNO Z GRADNJO KANALIZACIJE PO PROJEKTU ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL**« (v nadaljevanju gradnja).

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **KOMUNALNA IN PROMETNA UREDITEV OBMOČJA ŠT. 4 DEL** (Hruševska in Litijska cesta, del), **12** (Ilovica in Ižanska cesta - sever), **13.2 – 13.3 DEL** (Rakova Jelša, 2. in 3. del), **14.2 DEL** (Sibirija, 2. del), **15** (Galjevica), **16** (Kozarje), **17** (Tržaška cesta), **22** (Gameljne), **26.2 DEL** (Ižanska cesta – jug, 2. del), **SOČASNO Z GRADNJO KANALIZACIJE PO PROJEKTU ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL**. Izvedba celote razpisanih del in sicer komunalne in prometne ureditve območja št. 4 DEL, 12, 13.2 – 13.3 DEL, 14.2 DEL, 15, 16, 17, 22, 26.2 DEL bo morala potekati po istih območjih v skladu s usklajenim terminskim planom gradnje kanalizacije po EU projektu »Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika ljubljanskega polja – del 3: Dograditev javne kanalizacije v aglomeracijah nad 2000 PE v MOL«.

V okviru predmetnega naročila je vključena tudi **PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE** (operacija DRR MOL Črnovška in Ižanska), ki bo prispevala k trajnostni mobilnosti, in sicer v okviru območja 12 Ilovica in Ižanska cesta – sever ter v okviru območja 26.2 DEL Ižanska cesta jug.

Naložbo PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija »Prometna ureditev Ižanske ceste« se bo izvajala v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 4 »trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.4 »spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«, specifičnega cilja 4.4.1 »Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih«.



Podatki o naročniku in plačniku

Naročniki javnega naročila so:

- **Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, SI - 1000 Ljubljana,**
- **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, SI - 1000 Ljubljana,**
- **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, SI - 1000 Ljubljana**

ki so na podlagi pooblastil (št. 430-192/2022-2, z dne 1. 4. 2022 (Mestna občina Ljubljana), št. 127158-48/2022, z dne 6. 4. 2022 (JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.), št. JPE-SIR-P5/22, z dne 30. 3. 2022 (JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.)) prenesli izvedbo postopka oddaje javnega naročila za **»KOMUNALNA IN PROMETNA UREDITEV OBMOČIJ ŠT. 4 DEL, 12, 13.2 – 13.3 DEL, 14.2 DEL, 15, 16, 17, 22, 26.2 DEL, SOČASNO Z GRADNJO KANALIZACIJE PO PROJEKTU ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL«** na **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, SI - 1000 Ljubljana.**

Pooblastilo velja za izdajo sklepa o začetku postopka javnega naročanja do vključno za objavo obvestila o oddaji javnega naročila na Portalu javnih naročil RS in v Uradnem listu Evropske unije ter zajema pooblastilo za izvedbo vseh vmesnih faz oddaje javnega naročila. Pooblastilo vključuje izdajo pravnomočnega dokumenta v morebitnem postopku pravnega varstva. Pooblastilo zajema objavo podpisane pogodbe na Portalu javnih naročil RS.

Pooblastilo velja za objavo podpisanih dodatkov k pogodbi na Portalu javnih naročil RS.

Vsak naročnik skupnega javnega naročila bo po izvedenem postopku z izbranim izvajalcem sklenil pogodbo za svoj del naročila. Naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. in JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. bosta za vsako območje sklenila ločene pogodbe. Naročnik Mestna občina Ljubljana bo sklenil dve ločeni pogodbi glede na vire financiranja (za »KOMUNALNA IN PROMETNA UREDITEV OBMOČIJ ŠT. 4 DEL, 12, 13.2 – 13.3 DEL, 14.2 DEL, 15, 16, 17, 22, 26.2 DEL, SOČASNO Z GRADNJO KANALIZACIJE PO PROJEKTU ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL« in za »PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE«).

Naložbo PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija »Prometna ureditev Ižanske ceste« se bo izvajala v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 4 »trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.4 »spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«, specifičnega cilja 4.4.1 »Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih«.



Trajanje razpisanih del

Predvideni rok izvedbe **gradnje** za »**KOMUNALNA IN PROMETNA UREDITEV OBMOČIJ ŠT. 4 DEL, 12, 13.2 – 13.3 DEL, 14.2 DEL, 15, 16, 17, 22, 26.2 DEL, SOČASNO Z GRADNJO KANALIZACIJE PO PROJEKTU ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL**« je **14. 10. 2024** in je vezan na izvajanje gradnje in dinamiko izvedbe po EU projektu »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26.2. DEL« št. pogodbe 430-1477/2021-4 z dne 24.1.2022.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del po pogodbi št. pogodbe 430-1477/2021-4 z dne 24.1.2022 (EU projekt – del 3 aglomeracije) po 14. 10. 2024 se ustrezno podaljšajo roki dokončanja gradnje, ki so predmet tega naročila.

Pri čemer pa je znotraj tega roka potrebno upoštevati, da je rok izvedbe EU projekta »**PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE**« (v okviru območja 12 Ilovica in Ižanska cesta - sever ter v okviru območja 26.2 del Ižanska cesta jug) **31. 12. 2023** in vključuje primopredajo objekta z upoštevanjem odprave vseh ugotovljenih pomanjkljivosti.

Vezano na naročnika Mestna občina Ljubljana in JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.:

Rok za izpolnitev **ostalih pogodbenih obveznosti** za »**KOMUNALNA IN PROMETNA UREDITEV OBMOČIJ ŠT. 4 DEL, 12, 13.2 – 13.3 DEL, 14.2 DEL, 15, 16, 17, 22, 26.2 DEL, SOČASNO Z GRADNJO KANALIZACIJE PO PROJEKTU ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL**« (izdelava posnetka objekta, predaja projekta izvedenih del, predaja dokumentov o kvaliteti izvedenih del, izvedba komisijskega pregleda, sodelovanje pri tehničnem pregledu, primopredaje objekta in odprava ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, predaja izpolnjenih GJI obrazcev,...) je **9 mesecev od roka dokončanja gradnje**.

Rok za oddajo ponudb

Rok za oddajo ponudb je najkasneje do **18. 8. 2022**, do vključno 10:00 ure.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe **elektronsko oddati preko sistema e-JN** (<http://www.ejn.gov.si>).

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, dne **18. 8. 2022**, ob 12:00 uri.

Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka samodejno.



Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.

Ostalo

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- POGLAVJE 2 POGODBA
- POGLAVJE 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN
- POGLAVJE 5 PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

S spoštovanjem,

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktorica

I.r. Zdenka Grozde, univ. dipl. prav.



**MESTNA
OBČINA
LJUBLJANA**
Mestni trg 1
SI-1000 Ljubljana



**JAVNO PODJETJE
VODOVOD
KANALIZACIJA
SNAGA d.o.o.**
Vodovodna cesta 90
SI-1000 Ljubljana



**JAVNO PODJETJE
ENERGETIKA LJUBLJANA
d.o.o.**
Verovškova ulica 62
SI-1000 Ljubljana

(v nadaljevanju "naročnik")

za njih po pooblastilu:



JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.
Verovškova ulica 70
SI - 1000 Ljubljana
(v nadaljevanju "pooblaščen predstavnik naročnika")

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**KOMUNALNA IN PROMETNA UREDITEV OBMOČIJ ŠT. 4 DEL,
12, 13.2 – 13.3 DEL, 14.2 DEL, 15, 16, 17, 22, 26.2 DEL,
SOČASNO Z GRADNJO KANALIZACIJE PO PROJEKTU
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU
VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3:
DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD
2000 PE V MOL**



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje 1.2 Obrazci za sestavo ponudbe

POGLAVJE 2 POGODBA

Podpoglavje 2.1 Osnutki pogodb

Podpoglavje 2.2 Vzorci zavarovanj dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Podpoglavje 2.3 Vzorci zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku

POGLAVJE 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Podpoglavje 3.1 Predpisi in standardi

Podpoglavje 3.2 Opis del

Podpoglavje 3.3 Posebne zahteve naročnika

Podpoglavje 3.4 Splošne zahteve naročnika

POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN

Podpoglavje 4.1 Uvod

Podpoglavje 4.2 Ponudbeni predračun

POGLAVJE 5 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI

Podpoglavje 5.1 Seznam priloženih grafičnih prilog

Podpoglavje 5.2 Seznam dokumentacije na vpogled pri naročniku



POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje 1.2 Obrazci za sestavo ponudbe



POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe



VSEBINA

| | |
|--|-----------|
| PODPOGLAVJE 1.1 | 9 |
| NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE | 9 |
| 1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU | 11 |
| 2. VIRI SREDSTEV | 13 |
| 3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA | 13 |
| 4. PONUDNIK | 18 |
| 5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | 18 |
| 6. SKUPNA PONUDBA | 18 |
| 7. PONUDBA S PODIZVAJALCI | 20 |
| 8. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | 22 |
| 9. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | 23 |
| 10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | 23 |
| 11. OBVEZNI POGOJI | 24 |
| 12. SESTAVNI DELI PONUDBE | 39 |
| 13. JEZIK | 44 |
| 14. VALUTE V PONUDBI | 44 |
| 15. CENE V PONUDBI | 44 |
| 16. PODPIS PONUDBE | 46 |
| 17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE | 47 |
| 18. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE | 47 |
| 19. VARSTVO PODATKOV | 48 |
| 20. PREDLOŽITEV PONUDBE | 50 |
| 21. DOSTAVLJANJE PONUDB | 50 |
| 22. ODPIRANJE PONUDB | 51 |
| 23. PREGLED PONUDB | 51 |
| 24. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB | 51 |
| 25. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA | 53 |
| 26. DOPUSTNA PONUDBA | 54 |
| 27. MERILA | 55 |
| 28. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA | 55 |
| 29. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE | 56 |
| 30. ODSTOP OD POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA | 61 |
| 31. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILNI POGOJI | 61 |
| 32. OBVEZNOSTI IZVAJALCA | 61 |
| 33. ETIČNA NAČELA | 63 |
| 34. PRAVICE NAROČNIKA | 63 |
| 35. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV | 64 |
| 36. PRAVNO VARSTVO | 64 |



SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta »KOMUNALNA IN PROMETNA UREDITEV OBMOČIJ ŠT. 4 DEL, 12, 13.2 – 13.3 DEL, 14.2 DEL, 15, 16, 17, 22, 26.2 DEL, SOČASNO Z GRADNJO KANALIZACIJE PO PROJEKTU ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL«. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka z uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) in uporabo Portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU

- 1.1 Na podlagi 40. člena ZJN-3 **naročnik** vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 1.2 Predmet javnega naročila je **KOMUNALNA IN PROMETNA UREDITEV OBMOČJA ŠT. 4 DEL** (Hruševska in Litijska cesta, del), **12** (Ilovica in Ižanska cesta - sever), **13.2 – 13.3 DEL** (Rakova Jelša, 2. in 3. del), **14.2 DEL** (Sibirija, 2. del), **15** (Galjevica), **16** (Kozarje), **17** (Tržaška cesta), **22** (Gameljne), **26.2 DEL** (Ižanska cesta – jug, 2. del), **SOČASNO Z GRADNJO KANALIZACIJE PO PROJEKTU ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL**. Izvedba celote razpisanih del in sicer komunalne in prometne ureditve območja št. 4 DEL, 12, 13.2 – 13.3 DEL, 14.2 DEL, 15, 16, 17, 22, 26.2 DEL bo morala potekati po istih območjih v skladu s usklajenim terminskim planom gradnje kanalizacije po EU projektu »Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika ljubljanskega polja – del 3: Dograditev javne kanalizacije v aglomeracijah nad 2000 PE v MOL«.

V okviru predmetnega naročila je vključena tudi **PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE** (operacija DRR MOL Črnovška in Ižanska), ki bo prispevala k trajnostni mobilnosti, in sicer v okviru območja 12 Ilovica in Ižanska cesta – sever ter v okviru območja 26.2 DEL Ižanska cesta jug.



Naložbo PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija »Prometna ureditev Ižanske ceste« se bo izvajala v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 4 »trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.4 »spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«, specifičnega cilja 4.4.1 »Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih«.

- 1.3** Predvideni rok izvedbe **gradnje** za »**KOMUNALNA IN PROMETNA UREDITEV OBMOČIJ ŠT. 4 DEL, 12, 13.2 – 13.3 DEL, 14.2 DEL, 15, 16, 17, 22, 26.2 DEL, SOČASNO Z GRADNJO KANALIZACIJE PO PROJEKTU ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL**« je **14. 10. 2024** in je vezan na izvajanje gradnje in dinamiko izvedbe po EU projektu »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL« št. pogodbe 430-1477/2021-4 z dne 24.1.2022.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del po pogodbi št. pogodbe 430-1477/2021-4 z dne 24.1.2022 (EU projekt – del 3 aglomeracije) po 14. 10. 2024 se ustrezno podaljšajo roki dokončanja gradnje, ki so predmet tega naročila.

Pri čemer pa je znotraj tega roka potrebno upoštevati, da je rok izvedbe EU projekta »**PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE**« (v okviru območja 12 Ilovica in Ižanska cesta - sever ter v okviru območja 26.2 del Ižanska cesta jug) **31. 12. 2023** in vključuje primopredajo objekta z upoštevanjem odprave vseh ugotovljenih pomanjkljivosti.

Vezano na naročnika Mestna občina Ljubljana in JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.:

Rok za izpolnitev **ostalih pogodbenih obveznosti** za »**KOMUNALNA IN PROMETNA UREDITEV OBMOČIJ ŠT. 4 DEL, 12, 13.2 – 13.3 DEL, 14.2 DEL, 15, 16, 17, 22, 26.2 DEL, SOČASNO Z GRADNJO KANALIZACIJE PO PROJEKTU ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL**« (izdelava posnetka objekta, predaja projekta izvedenih del, predaja dokumentov o kakovosti izvedenih del, izvedba komisijskega pregleda, sodelovanje pri tehničnem pregledu, primopredaje objekta in odprava ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, predaja izpolnjenih GJI obrazcev,...) je **9 mesecev od roka dokončanja gradnje**.

- 1.4** Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da si ogledajo obstoječe stanje na predvideni lokaciji gradnje.



- 1.5 Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo **za celotno javno naročilo**.
- 1.6 **Variantne ponudbe niso dopustne.**
- 1.7 Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

2. VIRI SREDSTEV

- 2.1 Naročniki javnega naročila so:
- **Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, SI - 1000 Ljubljana,**
 - **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, SI - 1000 Ljubljana,**
 - **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, SI - 1000 Ljubljana.**
- 2.2 **Naložbo PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE** sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija »Prometna ureditev Ižanske ceste« se bo izvajala v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 4 »trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.4 »spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«, specifičnega cilja 4.4.1 »Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih«.

3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US);
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
 - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb),
 - Zakon o poslovni skrivnosti /ZPosS/ (Uradni list RS, št. 22/19),
 - Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),



- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Gradbeni zakon /GZ-1/ (Uradni list RS, št. 199/21);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti /ZAID/ (Uradni list RS, št. 61/17)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2021/1952 z dne 10. novembra 2021 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje (UL L 398, 11.11.2021, str. 23 – 24);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (UL L 272, 25.10.2019, str. 7–73);
- Direktiva 2007/66/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2007 o spremembi direktiv Sveta 89/665/EGS in 92/13/EGS glede izboljšanja učinkovitosti revizijskih postopkov oddaje javnih naročil (UL L 335, 20.12.2007, str. 31 – 46);
- Uredba Komisije (ES) št. 213/2008 z dne 28. novembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV) in direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o postopkih javnega naročanja, kar zadeva revizijo CPV (UL L 74, 15.3.2008, str. 1 – 375);

Vezano na PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE tudi:

- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18, 51/21 in 208/21);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem



skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);

- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347, 20.12.2013, str. 289–302);
 - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.
- 3.2 Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.
- 3.3 Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

3.4 ZAHTEVE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI GRADBENIŠTVA

Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali dejavnost gradbeništva bodo morali ves čas izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Izvajalec je odgovoren za izvajanje gradnje v okviru prevzete storitve tako, da se zagotovi izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona.

Naloge izvajalca so zlasti, da:

1. za vodenje gradnje določi pri sebi zaposlenega posameznika,
2. prevzame zakoličbo,
3. izvaja gradnjo na ograjenem, zavarovanem in označenem gradbišču, v skladu z 78. členom Gradbenega zakona,
4. izvaja gradnjo na podlagi pravnomočnega oziroma dokončnega gradbenega dovoljenja in v skladu s projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje in na podlagi prijave začetka gradnje,
5. v skladu s predpisi in strokovnimi pravili zagotavlja kakovostno izvedbo,
6. vodi gradbeni dnevnik, v katerega vnaša pomembne podatke o izvajanju gradnje,
7. pridobiva in zbira potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav,
8. pravočasno obvešča nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje,
9. investitorja in nadzornika opozori na morebitne ugotovljene pomanjkljivosti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje,
10. zagotavlja pogoje za varnost in zdravje pri delu,
11. zagotavlja varnost objekta, življenja in zdravja mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice,



12. izbira tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte,
13. v času gradnje omogoči dostop na gradbišče projektantu, ki je izdelal projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje, in projektantu projektne dokumentacije izvedenih del, investitorju in nadzorniku ter koordinatorju za varnost in zdravje pri delu,
14. nadzorniku sproti izroča vso dokumentacijo o ustreznosti izvedbe del, dokazila o lastnostih vgrajenih materialov in proizvodov ter druga dokazila o pregledih in meritvah,
15. po zaključeni gradnji odstrani gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje ustrezno odstrani odpadke in uredi območje, kjer je bilo gradbišče,
16. poda izjavo, ki je sestavni del dokazila o zanesljivosti objekta.

Posameznik, ki vodi gradnjo, in izvajalec s svojima podpisoma jamčita, da gradnja izpolnjuje zahteve Gradbenega zakona.

Če je na gradbišču več izvajalcev, je izvajalec, ki je prevzel vodenje gradbišča zadolžen za naloge iz 2. in 3. točke predprejšnjega odstavka. Vodenje gradnje se v primerih iz prejšnjega stavka razširi na vodenje gradbišča in skrb za koordinacijo med vsemi izvajalci ter usklajevanje dela in logistiko.

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku pred podpisom pogodbe dostaviti dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti gradbeništva, skladno s 16. členom oziroma 20. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi vodje gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z 18. in 19. členom oziroma 21. in 22. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev v skladu z Gradbenim zakonom v okviru predmetnega javnega naročila tolmačil skladno s 151. členom Gradbenega zakona (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21) in drugimi morebitnimi kasnejšimi spremembami navedenega zakona oziroma predpisov, ki posegajo ali vplivajo na ta predpis.

3.5 ZDRAVSTVENE ZAHTEVE vezano na naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.:

Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, št. 82/03 in 25/09) določa:

- zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili, vključno s pitno vodo, prihajajo stalno ali občasno v stik z živili (pitno vodo),
- dolžnosti oseb,
- obseg, način in pogoje za opravljanje pregledov oseb,
- dolžnosti nosilcev živilske dejavnosti.

Stik z živili (pitno vodo) v smislu tega pravilnika pomeni stik z:

- delovno opremo,
- delovnimi površinami,



- predmeti ali materiali, ki neposredno prihajajo v stik z živili.
- ⇒ Pred pričetkom pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec obvestiti JP VOKA SNAGA d.o.o. o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali delo in sicer s:
 - predložitvijo podpisanih Prilog 11.a (Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo,
 - predložitvijo podpisanih Prilog 11.b (Individualna izjava o bolezenskih znakih) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo, da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih.
- ⇒ V primeru pojava bolezenskih znakov iz Priloge 11.b pri zaposlenem pred ali med izvajanjem pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec del obvestiti JP VOKA SNAGA d.o.o.:
 - o napotitvi in ugotovitvah ter morebitnem ukrepanju javnega zdravstvenega zavoda, ki je opravil pregled zaposlenega in
 - predložiti Prilogo 11.c (Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili).

Izbrani ponudnik je dolžan pred pričetkom izvajanja pogodbenih del predložiti naročniku Seznam delavcev, ki bodo opravljali dela po pogodbi (lastnih delavcev kot tudi delavcem morebitnih podizvajalcev), vključno s potrdili o uspešno opravljenem letnem zdravstvenem pregledu, podpisana Soglasja oseb k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom (Priloga 11.a) in Individualne izjave o bolezenskih znakih (Priloga 11.b) podizvajalcev.

3.6 SOFINANCERSKE ZAHTEVE vezano na PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE:

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila o:

- označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.



3.7 OSTALE ZAHTEVE

Ostale splošne in tehnične zahteve naročnika so razvidne iz priloženih osnutkov pogodb (Poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

4. PONUDNIK

- 4.1 Skladno s 7. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-3 »**ponudnik**« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
- 4.2 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 5.1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.
- 5.2. Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z **ekonomskim in finančnim položajem**, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so **gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila**. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 5.3. Glede pogojev v zvezi z **izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami** pa lahko **gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti**.
- 5.4. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 5.5. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

6. SKUPNA PONUDBA

- 6.1. **Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov**, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.



6.2. **Skupna ponudba je ponudba**, ki jo predloži skupina fizičnih ali pravnih oseb in so neomejeno solidarno odgovorne do naročnika.

6.3. V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti razvidno sledeče:

- **navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);**
- **imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe) zastopa;**
- **pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov (partnerjev skupne ponudbe) in za komunikacijo z naročnikom;**
- **neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika;**
- **navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;**
- **obseg posla (natančna navedba vrste/opis dela), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež (%) prevzetega dela javnega naročila s strani vsakega partnerja v skupni ponudbi glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo;**
- **izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo;**
- **način plačila (prek vodilnega partnerja, na podlagi pooblastila naročniku);**
- **izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njimi v celoti soglašajo;**
- **rok veljavnosti akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.**

6.4. Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe (v primeru danega pooblastila) in glavni kontakt z naročnikom.



7. PONUDBA S PODIZVAJALCI

- 7.1. **Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.** Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 7.2. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila kot tudi s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- 7.3. V primeru ponudbe s podizvajalci je potrebno v ponudbi predložiti tudi **Podizvajalsko pogodbo**. Iz Podizvajalske pogodbe mora biti razvidno sledeče:
- **navedba izvajalca in podizvajalca (naziv in polni naslov izvajalca in podizvajalca, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),**
 - **pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,**
 - **navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,**
 - **v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca**
 - **navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med izvajalcem in naročnikom, ki se nanašajo na del posla, ki ga bo izvedel podizvajalec,**
 - **obseg posla (natančna navedba vrste/opis dela), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež (%) prevzetega dela javnega naročila s strani podizvajalca glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo,**
 - **izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.**
- 7.4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.



- 7.5. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj na datum prejema predloga obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoj za sodelovanje, ki ga je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvestiti izvajalca in obrazložiti razlog za zavrnitev podizvajalca. V primeru, da glavni izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

- 7.6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.
- 7.7. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 7.8. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu na prvi poziv, v kolikor takšnega poziva ni, pa najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec od glavnega izvajalca prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8.1 Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil in je brezplačna.

8.2 Komplet dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje spodaj naštetá poglavja in je povezan z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

| | |
|------------|--|
| POGLAVJE 1 | NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE |
| POGLAVJE 2 | POGODBA |
| POGLAVJE 3 | TEHNIČNE SPECIFIKACIJE |
| POGLAVJE 4 | PONUDBENI PREDRAČUN |
| POGLAVJE 5 | PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI |

8.3 Ponudnik ima na voljo skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **elektronsko verzijo dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki omogoča vpisovanje, in sicer PODPOGLAVJE 1.2 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE) in PODPOGLAVJE 4.2 (PONUDBENI PREDRAČUN).**

8.4 Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika.

Podrobnejše tehnične značilnosti so določene v **projektni dokumentaciji** katere ogled je možen na podlagi predhodne najave kontaktni osebi, ga. Marta Malus, telefon 01/477 97 09.

Vsakemu ponudniku, ki bo najavil svoj ogled, bo določen termin ogleda, o čimer bo preko e-pošte obveščen. V obvestilu bo določena ura in datum ogleda.

8.5 Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z načrti, ki so na vpogled, in morebitnimi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

8.6 Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specficiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

8.7 Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/>



- 8.8 Navodila za uporabo portala eRevizija so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

9. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 **Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu** (oziroma v popravku, s katerim se spreminja ta rok).
- 9.2 Dodatna pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.
- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 10.4 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.5 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.



POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

11. OBVEZNI POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja za sodelovanje, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

V pomoč pri izpolnjevanju obrazca ESPD naročnik na tem mestu navaja prakso Državne revizijske komisije in usmeritve vezano na izpolnjevanje dela II, oddelka A, oddelka C in oddelka D:

Del II, oddelek A: Informacije o gospodarskem subjektu:

Državna revizijska komisija je v zadevi, št. 018-128/2018, zavzela stališče, da je vpis podatkov v tem delu ESPD obrazca (tj. a) in b) točka oddelka A dela II obrazca ESPD) namenjen predstavitvi subjektov, ki so si pri javnem naročilu prirejeni, ne pa podrejeni, torej predstavitvi partnerjev in ne podizvajalcev.

Ponudnik je torej v tem delu dolžan navesti le podatke o vodilnem partnerju oziroma partnerjih, ne pa tudi o podizvajalcih.



Če ponudnik **ne oddaja skupne (partnerske) ponudbe**, na vprašanje »Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti?« navede odgovor »NE«, tudi v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci. Kot je to zapisala Državna revizijska komisija v zadevi, št. 018-117/2019, navedba »NE« v tem delu ne pomeni, da izbrani ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Če ponudnik **oddaja skupno (partnersko) ponudbo**, vsak partner na vprašanje »Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti?« navede odgovor »DA« in navede podatke o ostalih partnerjih.

Del II, oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov in oddelek D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja:
Državna revizijska komisija je v zadevi, št. 018-128/2018, zavzela stališče, da je že iz naslova obrazca in tudi upoštevajoč primerjavo z delom II, oddelek C razvidno, da sta del II, oddelek C in del II, oddelek D namenjena izjavi o različnih dejstvih.

Če ponudnik nastopa s **podizvajalcem/podizvajalci**, na zmogljivosti katerih **se sklicuje za to, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje** (npr. v zvezi z zahtevanimi referencami), v delu II, **oddelku C**, označi odgovor »DA« in za vsakega zadevnega podizvajalca predloži ločen obrazec za ESPD. V nasprotnem primeru označi odgovor »NE«.

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, na zmogljivosti katerih **se ne sklicuje** za to, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje (torej tisti podizvajalci, ki niso zajeti v oddelku C), v delu II, **oddelku D**, označi odgovor »DA« in za vsakega zadevnega podizvajalca predloži ločen obrazec za ESPD.

Kot je to zapisala Državna revizijska komisija v zadevi, št. 018-117/2019, navedba »NE« v oddelku D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja ne pomeni, da ponudnik sploh ne nastopa s podizvajalci, temveč vpis pomeni le to, da ponudnik ne nastopa s takimi podizvajalci, na katerih zmogljivosti se ne sklicuje za izpolnitev pogojev za sodelovanje.

Subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem **navesti resnične podatke**, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal neresnično izjavo, kar je prekršek iz 5. točke 1. odstavka oziroma 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.



Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik lahko vsa zahtevana dokazila predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo sposobnost ponudnikov ugotavljal na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

11.1 Osnovna sposobnost ponudnika (75. člen ZJN-3) – Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),



- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**
- Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**
- Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe (**za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**).

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno,



da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Dokazilo na poziv naročnika:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register (in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb), če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev, da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dodatna dokazila v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi drugega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na



dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Dokazilo na poziv naročnika:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje na dan oddaje ponudbe).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo v ponudbi:



- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Skladno z Odločbo o ugotovitvi, da je točka b) četrtega odstavka 75. člena in točka c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67.a člena Zakona o javnem naročanju v neskladju z Ustavo št. U-I-180/19-23 z dne 5.5.2022, se do odprave ugotovljene protiusustavnosti točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

Dokazilo na poziv naročnika:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb)

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi drugega odstavka 3. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, vprašanja: Ali je gospodarski



subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju: okoljskega prava/ socialnega prava/ delovnega prava?») **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

11.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

1. POGOJ

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost: Vpis v ustrezen poklicni register in/ali Vpis v poslovni register«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.

11.3 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

1. POGOJ

Povprečni letni promet ponudnika v poslovnih letih 2018, 2019 in 2020 oziroma če posluje manj kot tri (3) leta, v obdobju odkar posluje do konca leta 2020, mora biti najmanj v višini 50.000.000,00 EUR.

Pogoj lahko kumulativno izpolnjujejo samostojni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in drugi subjekti.

Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni splošni letni promet in Ustanovitev gospodarskega subjekta (če je to primerno)«)

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazca ESPD finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto in navedejo upoštevane tečaje.



Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- dodatna dokazila (npr. računovodski izkaz celotnega prometa podjetja, za zahtevano obdobje, z upoštevanjem datuma ustanovitve podjetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta).

2. POGOJ

Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupini in vsi podizvajalci morajo imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani:

- AJ PES najmanj SB5 oziroma
- Standard&Poor's najmanj BBB oziroma
- Fitch Ratings najmanj BBB oziroma
- Moody`s Investors Service najmanj Baa.

Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«)

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- bonitetna ocena s strani AJ PES ali druge zgoraj navedene bonitetne hiše (ki odraža zadnje stanje in ni starejša več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil). V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50 % bonitetnih razredov. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

11.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST - PONUDNIK

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2014 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj:

1.

- dva (2) objekta vsakega v vrednosti vsaj 2.000.000 EUR brez DDV, pri katerem je na vsakem posameznem objektu izvedel vsaj:



- gradnja/obnova javne meteorne ali fekalne kanalizacije,
- gradnja/obnova javnega vodovoda,
- gradnja/obnova javnega plinovoda (gradbena dela),
- obnova ali novogradnja javne ceste,
- gradnja/obnova javne razsvetljave (gradbena dela)

2.

- ena (1) izgradnja ali rekonstrukcija državne ali lokalne javne ceste, ki vključuje dobavo in vgradnjo armiranobetonskih pilotov dimenzije vsaj 25/25 in dolžine vsaj 12m
- ena (1) izgradnja ali rekonstrukcija državne ali lokalne javne ceste, ki vključuje dobavo in vgradnjo lesenih pilotov premera 20 cm dolžine vsaj 6m
- ena (1) izgradnja ali rekonstrukcija državne ali lokalne javne ceste na kateri je bila izvedena zaščita gradbenih jam z zagatnicami
- ena (1) izgradnja ali rekonstrukcija državne ali lokalne javne ceste v dolžini najmanj 1.300 m, s hodnikom za pešce, kolesarje, katere vrednost znaša najmanj 4.000.000 EUR brez DDV
- ena (1) izgradnja ali rekonstrukcija javne ceste, v okviru katere je bilo izvedeno:
 - izvedba asfaltiranja iz treh plasti in sicer z izdelavo spodnje nosilne stabilizirane plasti bitumizirane zmesi, zgornje nosilne plasti bitumizirane zmesi in obrabne – zaporne plasti bitumizirane zmesi SMA vsaj 12.000 m²
 - izvedba tankoslojnih/ debeloslojnih talnih označb v površini vsaj 1.000 m²
 - vgradnja ločitvenega geosintetika oz. geomrež vsaj 10.000 m²
- ena (1) izvedba elektro del v vrednosti vsaj 100.000 EUR brez DDV, ki vključuje zamenjavo kandelabrov in svetilk vključno s SCADO za daljinski nadzor javne razsvetljave.

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj pod točko 2. z enim (1) do največ tremi (3) referenčnimi posli.

3.

- več kot 20.000 m gradnje/obnove javne meteorne/fekalne kanalizacije premera 250 mm ali večji,
- od tega vsaj en (1) objekt gradnje javne kanalizacije v dolžini vsaj 5.000 m ali več,
- od tega pri vsaj enem objektu najmanj 2.000 m dimenzije DN 400 ali večji.

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj pod točko 3. z enim (1) do največ tremi (3) referenčnimi posli.

4.

- več kot 15.000 m gradnje/obnove javnega vodovoda iz nodularne litine (DN100 ali večji),
- od tega vsaj en (1) objekt javnega vodovoda v dolžini vsaj 4.000 m ali več,
- od tega pri vsaj enem objektu 2.000 m dimenzije DN 200 ali več.

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj pod točko 4. z enim (1) do največ tremi (3) referenčnimi posli.

5.

- dva (2) objekta gradnje/obnove javnega vodovoda pri katerem je na vsakem objektu posamezno izvedel vsaj 100 vodovodnih hišnih priključkov.



6.

- vsaj dve (2) izgradnji distribucijskega plinovodnega omrežja (glavni in priključni plinovodi) za zemeljski plin v skupni dolžini glavnih plinovodov najmanj 13.000 metrov,
- od tega vsaj en (1) objekt v dolžini vsaj 4.000 metrov ali več.

Pogoje lahko kumulativno izpolnjujejo samostojni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

Naročnik bo kot ustrezno referenco ponudnika za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan (vsaj prevzemni zapisnik) in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST – PODIZVAJALEC

V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik poleg zgornjih referenc izkazati reference podizvajalca glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, in sicer da je podizvajalec v obdobju od 1. 1. 2014, izvedel vsaj:

- en (1) istovrstni posel, ki mora biti po vrednosti (v EUR brez DDV) enak ali višji kot dela, ki jih prevzema v ponudbi.

Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste in Delež podizvajanja«).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Referenčna potrdila ponudnika/podizvajalca, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v ESPD obrazcu, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz **Obrazca 7: Referenčna potrdila ponudnika/podizvajalca**, sicer reference ne bodo priznane.
- **Uporabna dovoljenja** oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri objekti obratujejo (iz katerih izhaja dovoljenje za začetek uporabe objekta) **ali Izjava naročnika**, da dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST – VODJA GRADNJE

Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe ponudnik, ki bo nastopal kot vodilni partner, razpolaga z vodjo gradnje (ki bo v času ko nastopa kot vodja gradnje izpolnjeval pogoje skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1)), ki bo vodil gradnjo.

Vodenje gradnje je skrb za izvajanje del v skladu s projektno dokumentacijo, s predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, s standardi in pravili stroke ter predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih. Če je na gradbišču več izvajalcev, se vodenje gradnje razširi na vodenje gradbišča in skrb za koordinacijo med vsemi izvajalci ter usklajevanje dela in logistiko.

Ponudnikov vodja gradnje ima v obdobju od 1. 1. 2014 kot vodja gradnje (v funkciji po Gradbenem zakonu ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo vodje gradnje po Gradbenem zakonu) ali kot odgovorni vodja del (v funkciji odgovornega vodje del po Zakonu o graditvi objektov ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo odgovornega vodje del po Zakonu o graditvi objektov) izkušnje pri izvedbi vsaj:

1.
 - enega (1) objekta gradnje komunalne infrastrukture v vrednosti vsaj 2.000.000 EUR brez DDV, znotraj katere je bilo izvedena vsaj gradnja/obnova javnega vodovoda, javne meteorne/fekalne kanalizacije, javnega plinovoda (gradbena dela) ter obnova/novogradnja javne ceste in obnova/gradnja javne razsvetljave (gradbena dela).
2.
 - ene (1) izgradnje ali rekonstrukcije državne ali lokalne javne ceste v dolžini najmanj 1300 m, z hodnikom za pešce, kolesarje, katere vrednost znaša najmanj 4.000.000 EUR brez DDV.
3.
 - eno (1) izgradnjo ali rekonstrukcijo javne ceste, v okviru katere je bilo izvedeno:
 - izvedba asfaltiranja iz treh plasti in sicer z izdelavo spodnje nosilne stabilizirane plasti bitumizirane zmesi, zgornje nosilne plasti bitumizirane zmesi in obrabne – zaporne plasti bitumizirane zmesi SMA vsaj 12.000 m²
 - izvedba tankoslojnih/ debeloslojnih talnih označb v površini vsaj 1.000 m²
 - vgradnja ločitvenega geosintetika oz. geomrež vsaj 10.000 m²
4.
 - 8 km gradnje/obnove javnega vodovoda iz nodularne litine od tega mora biti vsaj:
 - en (1) projekt daljši od tri (3) km,
 - en (1) projekt, kjer je izvajal dela na vodovodu DN200 ali več.

Vodja gradnje lahko izpolnjuje pogoj pod točko 4. z enim (1) do največ tremi (3) referenčnimi posli.

5.
 - 8 km gradnje/obnove javne kanalizacije, od tega mora biti vsaj:
 - en (1) projekt daljši od tri (3) km,
 - en (1) projekt, kjer je izvajal dela gradnje/obnove javne kanalizacije DN400 ali večji.

Vodja gradnje lahko izpolnjuje pogoj pod točko 5. z enim (1) do največ tremi (3) referenčnimi posli.



6.

- 3 km gradbenih del pri izgradnji ali obnovi distribucijskega plinovodnega omrežja (glavni in priključni plinovodi) za zemeljski plin, od tega mora biti vsaj en (1) projekt daljši od 700 metrov.

Vodja gradnje lahko izpolnjuje pogoj pod točko 6. z enim (1) do največ tremi (3) referenčnimi posli.

7.

- Na enem objektu vsaj 100 vodovodnih hišnih priključkov.

Vodja gradnje lahko izpolnjuje pogoj pod točko 7. z enim (1) referenčnim poslom.

Vodja gradnje bo moral biti v času ko nastopa kot vodja gradnje, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

Gospodarski subjekt, ki bo zagotovil vodjo gradnje bo moral zagotoviti, da bo v času ko nastopa kot vodja gradnje vodja gradnje pri njem zaposlen, skladno z določili 18. in 19. člena GZ-1, ob upoštevanju 151. člena GZ-1 in drugih morebitnih kasnejših sprememb navedenega zakona oziroma predpisov, ki posegajo ali vplivajo na ta predpis.

Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Referenčna potrdila vodje gradnje, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v ESPD obrazcu, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz **Obrazca 8: Referenčna potrdila vodje gradnje**, sicer reference ne bodo priznane.
- **Prve strani Dokazil o zanesljivosti objekta** oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri so bili objekti izvedeni (iz katerih izhaja ime odgovornega vodje del).

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



11.5 Drugi pogoji

1. POGOJ

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (v »Del VI: Sklepne izjave, v Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje...«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**
- Obrazec 15: Izjava po 35. členu ZIntPK **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku predložiti naslednja dokazila:

- **Obrazec 18: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na **Obrazcu 18: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petnajst (15) delovnih dni od nastanka spremembe.

2. POGOJ

Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Dokazilo v ponudbi:

- Obrazec 16: Izjava vezano na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 **za vse gospodarske subjekte v ponudbi** (se nanaša na vse ponudnike in na vse podizvajalce,



dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila)



PRIPRAVA PONUDBE

12. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe (če ni izrecno drugače navedeno, ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokument«, del »Ostale priloge«):

| | |
|----|--|
| 1. | Obrazec 1: Obrazec ponudbe v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) |
| 2. | Obrazec 2: Rekapitulacija ponudbenega predračuna (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) Ponudnik mora izpolnjen Obrazec 2: Rekapitulacija ponudbenega predračuna naložiti v informacijskem sistemu e-JN v del »Predračun«, ki bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vsi dokumenti naloženi v del Predračun bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta del in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb. |
| 3. | Obrazec 3: Podatki o subjektu (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) |
| 4. | ESPD obrazec za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. |



| | |
|----|--|
| | Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, <u>naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki</u>, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. |
| 5. | Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe za <u>ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe</u> |
| 6. | Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe za <u>ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe</u> (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). |
| 7. | Obrazec 15: Izjava po 35. členu ZIntPK za <u>ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe</u> |
| 8. | Obrazec 16: Izjava vezano na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 za <u>ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe</u> |
| 9. | <p>V primeru skupne ponudbe:</p> <ul style="list-style-type: none">• podpisan Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravijo ponudniki sami, <u>v skladu z navodili v točki 6. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe!</u>). <p>Poleg akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila predložiti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi posebej še:</p> <ul style="list-style-type: none">- Obrazec 3: Podatki o subjektu <u>za partnerja v primeru skupne ponudbe</u>- ESPD obrazec <u>za partnerja v primeru skupne ponudbe</u> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <ul style="list-style-type: none">- Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe <u>za partnerja v primeru skupne ponudbe</u>- Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe <u>za partnerja v primeru skupne ponudbe</u> (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)- Obrazec 15: Izjava po 35. členu ZIntPK <u>za partnerja v primeru skupne ponudbe</u>- Obrazec 16: Izjava vezano na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 <u>za partnerja v primeru skupne ponudbe</u> <p>Vse ostale obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podpiše vodilni partner tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali</p> |



| | |
|-----|--|
| | partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše vodilni partner, če ima ta za podpis v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v aktu o skupnem nastopanju. |
| 10. | <p>V primeru ponudbe s podizvajalci:</p> <ul style="list-style-type: none">• podpisane podizvajalske pogodbe (pripravijo ponudniki sami), <u>v skladu z navodili v točki 7. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe!</u> <p>Poleg podizvajalske pogodbe predložiti za vsakega od podizvajalcev posebej še:</p> <ul style="list-style-type: none">- Obrazec 3: Podatki o subjektu <u>za podizvajalca</u>- Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje <u>za podizvajalca</u>- ESPD obrazec <u>za podizvajalca</u> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <ul style="list-style-type: none">- Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe <u>za podizvajalca</u>- Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe <u>za podizvajalca</u> (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).- Obrazec 15: Izjava po 35. členu ZIntPK <u>za podizvajalca</u>- Obrazec 16: Izjava vezano na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 <u>za podizvajalca (če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila)</u> |
| 11. | <p>V primeru ponudbe z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci):</p> <ul style="list-style-type: none">• zagotovila subjekta, da bo gospodarski subjekt imel na voljo potrebna sredstva v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja) <p>Predložiti za vsakega od drugih subjektov posebej še:</p> <ul style="list-style-type: none">- Obrazec 3: Podatki o subjektu <u>za drug subjekt</u>- ESPD obrazec <u>za drug subjekt</u> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <ul style="list-style-type: none">- Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe <u>za drug subjekt</u>- Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe <u>za drug subjekt</u> (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali |



| | |
|-----|--|
| | <p><i>nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Obrazec 15: Izjava po 35. členu ZIntPK za drug subjekt- Obrazec 16: Izjava vezano na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 za drug subjekt (če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila) |
| 12. | Obrazec 9: Izjava o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom (predloži: vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo izvajal dejavnost gradbeništva in/ali projektiranja v okviru predmetnega projekta) |
| 13. | Obrazec 10: Izjava o delovni sili (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) |
| 14. | Obrazec 11: Izjava o seznanitvi z zdravstvenimi zahtevami za zunanje izvajalce, ki pri svojem delu prihajajo v stik s pitno vodo (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) |
| 15. | Obrazec 12: Informacije o ponujenem materialu (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) |
| 16. | Izjave proizvajalca MAF za vse proizvajalce materiala , navedenega v Obrazcu 12: vsebinsko v skladu z Obrazec 13: Izjava proizvajalca MAF |
| 17. | Obrazec 14: Cenik materiala, prodajne cene in analiza cen (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) Poleg obrazca predložiti še: <ul style="list-style-type: none">- Cenik prodajnih ur po kvalifikacijski strukturi- Cenik materialov fco gradbišče |
| 18. | Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila: vsebinsko v skladu z Obrazec 17: Zavarovanje za resnost ponudbe <u>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:</u> 1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali 2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali 3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod. |



| | |
|-----|---|
| | Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne. Naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje izdano. Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna. |
| 19. | Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) Ponudnik mora izpolnjeno Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v *.xls datoteki. |
| 20. | Drugi dokumenti, zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (če je to primerno) |
| 21. | Dokumenti, s katerimi gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem (če je to primerno) |

Zaželeno je, da ponudnik skupaj s ponudbo predloži za vse gospodarske subjekte, za katere je to primerno:

| | |
|-----|---|
| 22. | Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb |
| 23. | Bonitetna ocena s strani AJPes ali druge zgoraj navedene bonitetne hiše (ki odraža zadnje stanje in ni starejša več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil). |
| 24. | Referenčna potrdila ponudnika/podizvajalca, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 7: Referenčna potrdila ponudnika/podizvajalca. |
| 25. | Uporabna dovoljenja oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri objekti obratujejo (iz katerih izhaja dovoljenje za začetek uporabe objekta) ali Izjava naročnika , da dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika. |
| 26. | Referenčna potrdila vodje gradnje, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 8: Referenčna potrdila vodje gradnje. |
| 27. | Prve strani Dokazil o zanesljivosti objekta oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri so bili objekti izvedeni (iz katerih izhaja ime odgovornega vodje del). |



- | | |
|-----|--|
| 28. | Obrazec 18: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika za vse gospodarske subjekte v ponudbi |
|-----|--|

13. JEZIK

- 13.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v **slovenskem jeziku**.
- 13.2 **V kolikor je originalno dokazilo v tujem jeziku je v ponudbi potrebno priložiti preveden dokument takega originala v slovenski jezik**, naročnik pa ima pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži uradne prevode dokumentov s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen prevod v slovenskem jeziku.
- 13.3 Izvedba javnega naročila se bo vršila v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bo komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku, prav tako mora biti vsa dokumentacija izvajalca izdelana v slovenskem jeziku. Stroške prevodov, tolmačev, ipd., ki so potrebni za izvajanje javnega naročila v slovenskem jeziku nosi izvajalec.

14. VALUTE V PONUDBI

- 14.1 Valuta v ponudbi je **euro (EUR)** in se bo tako tudi ocenjevala.
- 14.2 Vsi zneski v ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v eurih (EUR).
- Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v obrazcih morajo biti izraženi v eurih (EUR).
- 14.3 Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazcev finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (**tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu**).

15. CENE V PONUDBI

- 15.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. **Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.**
- 15.2 Vrednost razpisanih del je fiksna fco. lokacija izvedbe. Ponudnik izdelava vrednostni del ponudbe na osnovi popisa del po predračunu z upoštevanjem vseh dodatnih pogojev (tehničnih in splošnih) ter podanih fiksnih stroškov, ki morajo biti vkalkulirani v ponudbeni ceni. Cene po enotah naj vsebujejo vse stroške, vključno s stroški zagotavljanja in kontrole kvalitete izvedenih del, vzpostavitve koriščenih prostorov ter pomožnih dostopov med časom gradnje v prvotno stanje, zapore cest in stroškov zagotavljanja varstva pri delu v kolikor v drugih delih dokumentacije ni določeno drugače.



- 15.3 Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in ponudbenega dela upoštevati vgradnjo materialov, ki so kompatibilni z že vgrajenimi materiali v cestnem telesu sistema.
- 15.4 Naročnik zahteva predložitev ponudbe in izvedbo del po sistemu "fiksni cen na enoto". Ponudnik mora v svoji ponudbi (ki jo oddaja po sistemu "fiksni cen na enoto") upoštevati vsa dela in potrebno opremo za prevzem predmetnih del v upravljanje s strani naročnika.
- 15.5 Obrazec ponudbenega predračuna (popisa del) je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter je **na voljo ponudnikom v elektronski obliki**.
- 15.6 Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.
- 15.7 Cene na enoto morajo biti **izražene v EUR brez DDV**.

15.8 Zaželeno je, da so zneski, vneseni v ponudbeni predračun, vstavljeni največ na dve decimalki.

- 15.9 Ponudnik mora v celice v stolpcu 'Cena na enoto' vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna. V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti.

Predračunske postavke, ki so ocenjene procentualno, zmnožek količin in cen na enoto, vsoto postavk in prenos podatkov v rekapitulacijo izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec predračuna.

15.10 Ponudnik mora pri ceni za enoto plinskega priključka tip I in SON PE 32 pri gradbenih delih upoštevati:

- na območju javne površine, kjer poteka glavni plinovod: vsa potrebna gradbena dela kot pri glavnih plinovodih z izjemo odstranitve površinske ureditve in vzpostavitev letih v prvotno stanje, kar se obračuna pri glavnem plinovodu, do parcelne meje javne površine,
- na območju zemljišč bodočih uporabnikov: izdelava posteljice, obsipa cevi in dobava ter polaganje PVC opozorilnega traku,
- možnost spreminjanja trase plinskih priključkov glede na projektno rešitev,
- cena mora ostati nespremenjena za morebitna več ali manj dela glede na skupno število plinskih priključkov po projektni oziroma ponudbeni dokumentaciji.

Cena za enoto plinskega priključka tip I in SON PE 32 lahko znaša največ 125,00 EUR za gradbena dela iz prejšnjega odstavka!



Naročnik seznanja ponudnike, da sta dve vrsti plinskih priključkov za individualne objekte in sicer plinski priključek tip I, pri katerem je lastnik objekta tudi lastnik plinskega priključka (plača stroške izgradnje plinskega priključka) ter plinski priključek SON, pri katerem je lastnik plinskega priključka Energetika Ljubljana (naročnik), kar je odvisno od izbire bodočega odjemalca (lastnika objekta) oziroma od sklenjene pogodbe med bodočim odjemalcem in naročnikom.

Ostala potrebna gradbena dela bo izvedel bodoči uporabnik v lastni režiji pri plinskem priključku tip I.

Plinski priključek SON PE 32:

Ponudnike – potencialne izvajalce naročnik seznanja z obveznostjo izvedbe gradbenih del po zasebnem zemljišču lastnika objekta, po cenah na enoto gradnje za plinski priključek SON iz popisa z obrazcem predračuna, če lastnik objekta to naroči. Obračun teh gradbenih del je med izvajalcem in naročnikom.

15.11 V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

15.12 **Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Obrazec 2: Rekapitulacija ponudbenega predračuna.**

15.13 **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka na dodano vrednost (DDV) v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 2: Rekapitulacija ponudbenega predračuna, obrazec Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Obrazcu 2: Rekapitulacija ponudbenega predračuna – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in obrazcem Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

16. PODPIS PONUDBE

16.1 Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. **V slednjem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe** (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki ponudnika samostojno zastopa.



17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 17.1 Rok veljavnosti ponudbe mora biti **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**.
- 17.2 **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

18. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

- 18.1 Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi **brezpogojno in na prvi pisni poziv plačljivo zavarovanje za resnost ponudbe (v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici) v višini 600.000,00 EUR** in veljavno **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**. Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (**Obrazec 17: Zavarovanje za resnost ponudbe**). Predloženo zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod. Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne. Naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje izdano. Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

- 18.2 Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**, bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- 18.2.1 če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali



18.2.2 če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

18.2.2.1. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali

18.2.2.2. ne predloži ali zavrne predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali

18.2.3 če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

18.3 **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

19. VARSTVO PODATKOV

19.1 Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

19.2 V skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki:

- specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

19.3 Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

19.4 Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

19.5 V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

19.6 Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do roka, določenega za odpiranje ponudb, varovana kot poslovna skrivnost.



- 19.7 Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.
- 19.8 Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled vsem ponudnikom.
- 19.9 Upošteva določila 35. člena ZJN-3 bo naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upošteva določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- 19.10 Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.



PREDAJA PONUDB

20. PREDLOŽITEV PONUDBE

20.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

21. DOSTAVLJANJE PONUDB

21.1 Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki najkasneje do dne **18. 8. 2022**, do vključno 10:00 ure.

21.2 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo **umakne ali spremeni**. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.



ODPIRANJE, PREVERJANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

22. ODPIRANJE PONUDB

- 22.1 Odpiranje ponudb bo javno, dne **18. 8. 2022**, ob **12:00 uri**. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravljala oziroma vročal ponudnikom, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tim vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

23. PREGLED PONUDB

- 28.1 Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.
- 28.2 Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- 28.3 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. ZJN-3.

24. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB

- 24.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
- 24.2 Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.



- 24.3 Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
- 24.4 Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.
- 24.5 Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v *.pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Odgovor« (v del »Druge priloge« lahko pripnete dokumente različnih oblik (word, excel, pdf, tif, jpg...)), do roka navedenega v sistemu e-JN. Do poteka roka za oddajo dopolnitve lahko ponudnik odda več dopolnitev. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN oddaja dopolnitve ni možna. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.
- 24.6 Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.
- 24.7 Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.
- 24.8 Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
- 24.9 Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.
- 24.10 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. ZJN-3.



25. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 25.1 Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 25.2 Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 25.3 Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje,
 - izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj,
 - izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik,
 - izpolnjevanje obveznosti iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3,
 - izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev,
 - možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
- 25.4 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne bodo pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, bo lahko naročnik tako ponudbo zavrnil.
- 25.5 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
- 25.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo na tej podlagi le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU. Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.



26.DOPUSTNA PONUDBA

26.1 »Dopustna ponudba« je ponudba:

- **ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,**
- **ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,**
- **ki je prispela pravočasno,**
- **pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,**
- **ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in**
- **katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.**



IZBIRA IZVAJALCA

27. MERILA

27.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV.**

27.2 V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

28. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

28.1 Naročnik bo v roku petih (5) dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

28.2 Odločitev o oddaji naročila mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

28.3 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

28.4 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

28.5 Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.



- 28.6 Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če naročnik izvaja postopek, v katerem ni bilo objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik na portalu javnih naročil, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, najprej objavi prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, nato pa odločitev o oddaji naročila.

29. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

- 29.1 Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.
- 29.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno pozvan k podpisu pogodb za izvedbo javnega naročila.
- 29.3 V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe s posameznim naročnikom, bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
- 29.4 **Izbrani ponudnik je dolžan naročniku pred podpisom pogodbe dostaviti dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti gradbeništva, skladno s 16. členom oziroma 20. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.**
- 29.5 **Vezano na naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.:**

Izbrani ponudnik je dolžan pred pričetkom izvajanja pogodbenih del predložiti naročniku Seznam delavcev, ki bodo opravljali dela po pogodbi (lastnih delavcev kot tudi delavcem morebitnih podizvajalcev), vključno s potrdili o uspešno opravljenem letnem zdravstvenem pregledu, podpisana Soglasja oseb k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom (Priloga 11.a) in Individualne izjave o bolezenskih znakih (Priloga 11.b) podizvajalcev.

29.6 Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Vezano na naročnika Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, SI - 1000 Ljubljana:

Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpise



dokumentacije, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene cene z DDV, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil pravočasno in kvalitetno, to je s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Če izbrani ponudnik v roku, navedenem v prvem odstavku, ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. pa bo unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika in Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Trajanje finančnega zavarovanja mora veljati še 90 (devetdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je razviden iz priloženega vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

**Vezano na naročnika Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, SI - 1000 Ljubljana
vezano na PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE:**

Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 3 (tri) mesece po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

V kolikor izbrani ponudnik v roku iz prvega odstavka ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. pa bo unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika in Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je razviden iz priloženega vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).



Vezano na naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.:

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 15 (petnajstih) koledarskih dneh od dneva sklenitve pogodbe predložiti naročniku izvirnik finančnega zavarovanja ali v elektronski obliki v pdf. formatu digitalno podpisano finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti) v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj 90 (devetdeset) koledarskih dni po pogodbenem roku dokončanja del.

Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena pogodbe je lahko izdano v obliki bančne garancije ali zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice (t.i. kavcijsko zavarovanje) (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije). Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno in brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

Predložitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izbrani ponudnik, v navedenem roku iz prvega odstavka, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca in Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vzorec zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je razviden iz priloženega vzorca zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (Poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Vezano na naročnika JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.:

Izbrani ponudnik mora naročniku kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 (desetih) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe predložiti izvirnik finančnega zavarovanja ali v elektronski obliki v pdf. formatu digitalno podpisano finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti) v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj 90 (devetdeset) koledarskih dni po pogodbenem roku dokončanja del.

Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena pogodbe je lahko izdano v obliki bančne garancije ali zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice (t.i. kavcijsko zavarovanje) (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije). Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno in brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.



Predložitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izbrani ponudnik v navedenem roku iz prvega odstavka naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca in Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vzorec zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je razviden iz priloženega vzorca zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (Poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

29.7 Zavarovanje odprave okvar in napak v garancijskem roku

Vezano na naročnika Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, SI - 1000 Ljubljana:

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 30 (trideset) dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela, določen s pogodbo, to je 5 (pet) let in 30 (trideset) dni.

V kolikor izvajalec ne bo predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je razviden iz priloženega vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Vezano na naročnika Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, SI - 1000 Ljubljana vezano na PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE:

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti z DDV, v primeru delnega prevzema pogodbenih del pa v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti del z DDV, ki so predmet delnega prevzema. Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za 30 (trideset) dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela to je 5 (pet) let in 30 (trideset) dni.

V kolikor izvajalec ne bo predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.



Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je razviden iz priloženega vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Vezano na naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.:

Najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh po prevzemu oz. končni primopredaji del, izvajalec predloži naročniku izvirnik finančnega zavarovanja ali v elektronski obliki v pdf. formatu digitalno podpisano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku – za izvedena dela (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije), v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV, z rokom veljavnosti, ki je 5 (pet) let in 30 (trideset) dni.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini in z veljavnostjo iz tretjega odstavka tega člena pogodbe je lahko izdano v obliki bančne garancije ali zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice (t.i. kavcijsko zavarovanje) (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti nepreklicno in brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

V kolikor izvajalec naročniku najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh po prevzemu oz. končni primopredaji del ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku – za izvedena dela, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in/ali tudi odstopi od pogodbe.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je razviden iz priloženega vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Vezano na naročnika JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.:

Izvajalec mora naročniku takoj oziroma najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh po podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi izvedenih del kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi predložiti izvirnik finančnega zavarovanja ali v elektronski obliki v pdf. formatu digitalno podpisano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (za izvedena dela) v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti vključno z DDV in z rokom veljavnosti vsaj trideset (30) dni po preteku garancijskega roka.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena pogodbe je lahko izdano v obliki bančne garancije ali zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice (t.i. kavcijsko zavarovanje) (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti nepreklicno in brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.



V kolikor izvajalec naročniku najkasneje v desetih (10) koledarskih dneh po podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi izvedenih del ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku – za izvedena dela, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in/ali tudi odstopi od pogodbe.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je razviden iz priloženega vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

30. ODSTOP OD POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

- 30.1 Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
 - v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
 - zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.
- 30.2 Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

31. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILNI POGOJI

- 31.1 Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženih osnutkov pogodb (Poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

32. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 32.1 Izvajalec je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom.
- 32.2 Pred začetkom del je izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje vseh sosednjih objektov in cest, drugih površin ter dostopnih poti. Izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na zemljiščih, obstoječi komunalni infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale ob izvajanju del. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev objektov in zemljišč v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.



- 32.3 Izvajalec je dolžan pri izdelavi varnostnega načrta sodelovati z vsemi potrebnimi podatki o tehnološkem postopku, uporabljeni opremi, uporabljenih materialih in delavcih, ki bodo zaposleni na gradbišču ipd.
- 32.4 Izvajalec je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Izvajalec ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. Stroške mora izvajalec vkalkulirati v ponudbeno ceno.
- 32.5 Izvajalec je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.
- 32.6 Izvajalec je pri izvedbi del dolžan dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS št. 83/2005 in 43/11 – ZVZD-1), kot tudi vsa določila ostalih zakonov, pravilnikov, predpisov in odlokov, ki so vezani na varnost in zdravje pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev pogodbe.
- 32.7 Za vse materiale in konstrukcije je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale atestov v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije atestov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta.
- 32.8 Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezne listine o kvaliteti materialov, nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam.
- 32.9 Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, pooblaščen predstavnik naročnika, nadzor in izvajalec (vodja gradnje).
- 32.10 Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem tehničnem pregledu in po uspešno izvršeni primopredaji opravljenih del, mora izvajalec objekt predati naročniku v skladu z Gradbenim zakonom.
- 32.11 Primopredajo izvršijo naročnik, pooblaščen predstavnik naročnika, nadzor in izvajalec (vodja gradnje) ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in zapisnika o tehničnem pregledu objekta.
- 32.12 Izvajalec je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.
- 32.13 **Vezano na PROMETNA UREDITEV IŽANSKE CESTE tudi:**
- Izvajalec mora upoštevati naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih, ki so skladna z Navodili organa upravljanja.



33. ETIČNA NAČELA

- 33.1 Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.
- 33.2 V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.
- 33.3 Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- 33.4 Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.
- 33.5 V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

34. PRAVICE NAROČNIKA

- 34.1 Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
- 34.2 Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.
- 34.3 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik, v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.



35. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

- 35.1 V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

36. PRAVNO VARSTVO

- 36.1 **Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.**
- 36.2 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se lahko vloži **v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku** (obvestila o dodatnih informacijah ali popravku), **če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika**, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
- Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.
- 36.3 Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.



- 36.4 Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

- 36.5 Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v odprtem postopku: 4.000 EUR.**

- 36.6 Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

- 36.7 **Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.** Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf