**Naročnik:**

**Žale Javno podjetje, d.o.o.**

Med hmeljniki 2

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **ŽALE-41/21**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA****(RAZPISNA DOKUMENTACIJA)** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO ODPRTEM POSTOPKU

**Komisijska prodaja pogrebne opreme**

Ljubljana, december 2021

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila ŽALE Javno podjetje, d.o.o.,Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana,

 **vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**KOMISIJSKA PRODAJA POGREBNE OPREME**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejših ponudnikov za posamezni sklop, s katerim/i bo/do sklenjen/e pogodba/e za posamezni sklop predmetnega javnega naročila.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

 Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Komisijska prodaja pogrebne opreme« za obdobje 36 mesecev oziroma najkasneje do izčrpanja pogodbene vrednosti za posamezni sklop predmeta javnega naročila, kar nastopi prej.

Predmet javnega naročila je razdeljen na tri sklope:

* Sklop št. 1: Krste in nagrobna obeležja (v nadaljevanju tudi: Sklop 1),
* Sklop št. 2: Vreče za pokojnike, talarji, copati (v nadaljevanju tudi: Sklop 2),
* Sklop št. 3: Osnovna kremacijska žara (v nadaljevanju tudi: Sklop 3),

po zahtevah naročnika in je podrobno opisan tudi v ponudbenem predračunu in tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila, ki sta sestavna dela razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, ki so predmet javnega naročila.

*Razpisna dokumentacija v nadaljevanju določa predmet (vsebino) javnega naročila ter zahteve in pogoje naročnika za izbiro ponudnika, in sicer za vse sklope skupaj, razen v delih kjer je vsebina razdeljena na posamezen sklop oziroma je iz vsebine to jasno razvidno.*

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**, Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila, prenesel izvedbo postopka oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Podpisnik pogodbe je direktor družbe ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, g. Robert Martinčič.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo **po** **odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3**. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb za posamezni sklop izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Rok in način oddaje ponudbe**

**Rok za oddajo ponudbe je 24. 1. 2022 do 10:00 ure**. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** **razpisne dokumentacije**.

* 1. **Vprašanja oziroma dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji št. ŽALE-41/21  **»**Komisijska prodaja pogrebne opreme«, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar** **najkasneje** **do 14. 1. 2022 do 10:00** **ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje (vključno) dne 18.1.2022**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan, ki je določen za oddajo ponudb** in se bo začelo **ob 11:01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Ponudbena cena in ponudbeni predračun, okvirne količine**

Ponudnik mora za vsak posamezni sklop za katerega oddaja ponudbo, izpolniti obrazec ponudbe (Priloga 2) skupaj s ponudbenim predračunom (Priloga 2/1), ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije. V ponudbenem predračunu za posamezni sklop so navedene okvirne količine za obdobje 3 let.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene (na enoto) upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila. Se pravi cena v ponudbi mora zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi oz. ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti pogodbe fiksne, razen v primeru znižanja cen.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba (za posamezen sklop) mora biti zavezujoča in veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Celovitost ponudbe, dopustnost ponudbe, pregled in ocenjevanje ponudb**

Ponudnik mora ponuditi (za sklop za katerega oddaja ponudbo) vse razpisane storitve oz. dobave skladno z zahtevami razpisne dokumentacije (zahtevana je celovitost ponudbe za predmet javnega naročila). Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oziroma ostalih členih ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe.

* 1. **Variantna/opcijska ponudba**

Naročnik predložitev variantnih in opcijskih ponudb ne dopušča.

* 1. **Okvirni sporazum**

Izbrani ponudnik bo k podpisu okvirnega sporazuma pozvan pisno. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom podpiše zakoniti zastopnik naročnika. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži prek portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
* neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
* pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
* nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
* določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
* opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
* podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
* obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce. Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za podizvajalce:**

* **Prilogo 3/2**;
* **Prilogo 3/3**;
* **Prilogo 4**;
* **Prilogo 5** »Seznam podizvajalcev«, ter v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo tudi obrazca 1 in 2 k prilogi 5,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru ponudbe uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3. Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti. Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik:**

* **Prilogo 3/2**;
* **Prilogo 3/3**;
* **Prilogo 4**;
* **Prilogo 6** »Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik«
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Zaupnost**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

*Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.*

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Preveritev ponudbe v postopku naročila male vrednosti**

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**
	1. **Splošno**

Ponudnik mora (velja za vsak sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo) pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo oz. tehnične zahteve naročnika in ostale ponudbene pogoje in zahteve. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji in ponudbenem predračunu (ki je sestavni del razpisne dokumentacije), bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev v točki 2. s priložitvijo izpolnjenim, podpisanim in žigosanim:

* ESPD obrazcem (v primeru skupne/partnerske ponudbe ga mora priložiti vsak izmed partnerjev);
* in tudi s ESPD obrazcem dane s strani in v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik;
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju.

*Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev v točki 2. Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.*

* 1. **Način dobave, dobavni rok in zaloge**

Način dobav, dobavni rok, zaloge in ostale zahteve v zvezi z dobavami so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe.

* 1. **Reklamacije**

Naročnik bo morebitne reklamacije uveljavljal v skladu z določili Obligacijskega zakonika ter v skladu z določili, navedenimi v vzorcu pogodbe.

* 1. **Opis predmeta javnega naročila in ustreznost ponujenega blaga**

Opis predmeta javnega naročila je razviden tudi iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop predmeta javnega naročila, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponujeno blago mora izpolnjevati vsa določila standardov in normativov določenih s strani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije v skladu z 12. členom Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16).

Ponujeno blago mora biti ekološko ustrezno in v skladu z vso veljavno zakonodajo.

* *Sklop 1: Krste in nagrobna obeležja*

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za 1. Sklop: Krste in nagrobna obeležja (*samo za postavko številka 2; Kremacijska krsta s krstno vlogo*), mora k ponudbeni dokumentaciji predložiti še naslednje dokumente:

**Mnenje** **oz. a-test** o ekološki ustreznosti artikla Zavoda za zdravstveno varstvo ali druge inštitucije, ki je akreditirana za tovrstno izdajanje potrdil, da krste in pripravki za površinsko obdelavo lesa ne vsebujejo snovi, ki bi po kriterijih tč. 2.1. VDI 3891 povzročali pri predpisanih pogojih kremacije emisije nevarnih snovi v zrak ter, da se v proizvodnem postopku uporabljajo pripravki za lepljenje in površinsko zaščito, ki po podatkih iz varnostnih listov in po področnih predpisih, ne vsebujejo nevarnih snovi.

* *Sklop 2: Vreče za pokojnike, talarji,* *copati*

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za 2. Sklop: Vreče za pokojnike, talarji, copati (*samo za postavko številka 3; Vreča z nosilnimi trakovi za pokojnike*), mora k ponudbeni dokumentaciji predložiti še naslednje dokumente:

**Izjava inštitucije**, ki je akreditirana za tovrstno izdajanje potrdil, da embalaža ustreza EU standardom s pripisom, da embalaža:

* ne vsebuje nedovoljenih količin težkih kovin, zato ustreza standardu EN 13695-1,
* ne vsebuje nedovoljene količine nevarnih snovi, zato ustreza standardu EN 13428 in standardu EN 13695-2,
* je uporabna za reciklažo, zato ustreza standardu EN 13430,
* je biološko razgradljiva, zato ustreza standardu EN 13428,
* je izdelana tako, da sta njena masa in dimenzije čim manjše, glede na način uporabe, zato ustreza standardu EN 13427,
* je izdelana v smislu nadaljnje uporabe, zato ustreza standardu EN 13429.
* *Sklop 3: Osnovne kremacijske žare:*

Oblika, mere oz. velikost in materiali morajo biti enaki kot je vzorec žare, ki si ga ponudnik lahko ogleda na sedežu naročnika (glejte naslednjo točko).

Dokazila:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje zgoraj navedenih zahtev (za posamezen sklop) na naslednji način:

* Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*).
* Priloga 7 - Ponudnik mora za posamezni sklop priložiti vsa dokazila, kot to izhaja iz zgornjih tehničnih zahtev naročnika (navedenih v točki 2.4. te razpisne dokumentacije), ter jih naložiti v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

*Navedene (tehnične) zahteve in pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

* 1. **Ogled vzorcev artiklov**

Ponudniki si lahko ogledajo vzorce na sedežu naročnika (Tomačevska 2, Ljubljana) najkasneje 1 (en) delovni dan pred rokom za oddajo ponudbe, po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika. Ogled vzorcev ni obvezen.

Kontaktna oseba naročnika za ogled vzorcev artiklov je:

* g. Jurij Perger (01/420-17-53, jurij.perger@zale.si).

Za ogled se mora ponudnik dogovoriti s kontaktno osebo naročnika vsaj 2 (dva) delovna dneva pred nameravanim ogledom.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**
* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati natisnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da je obrazec ESPD priložen tudi v elektronski obliki v formatu xml.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte *(priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).*

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani (v elektronski obliki v formatu xml), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti naročnikov ESPD«**.Ponudnik izbere ukaz »Prebrskaj…« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD«** in začne z izpolnjevanjem ESPD, ter ga natisne, podpiše in priloži k ponudbi.

* **ESPD obrazec in sklopi:**

ESPD, ki je priloga te razpisne dokumentacije, **je enoten za vse sklope**. Ponudnik v »Delu II, Oddelek A« navede, za katere sklope oddaja ponudbo. Ponudnik lahko odda en izpolnjen ESPD za vse sklope, za katere oddaja ponudbo, v katerem jasno navede, za katere sklope oddaja ponudbo, ali pa odda izpolnjen ESPD za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, posebej.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

* 1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

**Opomba:**

*V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz 1. ali b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17, ter v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ali Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila o nekaznovanosti, ki so izdana v obdobju enega meseca pred dnevom roka za prejem ponudb ali v obdobju enega meseca po dnevu roka za prejem ponudb.

V skladu s 101. členom Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, v nadaljnjem besedilu: ZIUOPDVE), za preveritev razloga za izključitev zaradi nekaznovanosti do 15. aprila 2021 ponudnikom in njihovim zakonitim zastopnikom ni treba priložiti uradnega dokazila ali overjene izjave, temveč zadostuje lastna izjava dana že v sami ponudbi (ESPD), vendar zgolj v primeru, če se dokazila zaradi ukrepov, povezanih z virusom SARS-Cov-2, ne morejo zagotoviti. Kot zadosten dokaz pa lahko naročnik upošteva tudi izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra, ki ni starejši od štirih mesecev.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor.

Ponudnik **lahko že v ponudbi** predloži predmetna pooblastila (to je **Obrazca k Prilogi 4**).

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

* 1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (ob upoštevanju točke razpisne dokumentacije iz 1. poglavja, ki govori o uporabi zmogljivosti drugih subjektov), upoštevaje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. **Ekonomska in finančna sposobnost**

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

*V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci* *oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

*Če bo drugi subjekt s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo* ***podizvajalca****, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e* ***in ne*** *kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi*.

* + - 1. **Tehnični in kadrovski pogoji**

**Splošni pogoji:**

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji in zahtevami, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih tehničnih in kadrovskih pogojih, zato si **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o navedenih tehničnih in kadrovskih pogojih**. Če navedbe glede ustreznega kadra in tehničnih pogojev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.

* 1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 3 k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži predmetno prilogo** **Obrazec 3 k Prilogi 3,** in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

* 1. **SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), morajo potrditi, da so seznanjenji z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo (oz. se strinjajo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bianko menico z lastno menično izjavo. Menične izjave morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Menične izjave, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca meničnih izjav iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

* 1. **Zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe priložiti podpisano in žigosano bianko menico **ter** izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« **z dobo veljavnosti do (vključno) dneva/datuma veljavnosti ponudbe in** **v višini za :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop** | **Višina zavarovanja** |
| Sklop št. 1 | 5.000,00 EUR |
| Sklop št. 2 | 3.000,00 EUR |
| Sklop št. 3 | 5.000,00 EUR |

**Navodila glede pošiljanja** **bianko menice in menične izjave** – Ponudnik menice **ne sme** oddati preko sistema e-JN ampak po **pošti/osebno,** zato naj glede pošiljanja bianko menice in menične izjave upošteva zadnjo alinejo **točke 6.1.4.** »Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN«**!!**

Ponudnik mora **za vsak sklop**, za katerega odda ponudbo, **predložiti samostojno (ločeno)** menično izjavo s podpisano in žigosano bianko menico v predpisani višini. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem.

**Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana**.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil pogodbe bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

*Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot Priloga 9/1 te razpisne dokumentacije.*

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudniki s katerim bo sklenjena pogodba za posamezni sklop, bo moral najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve pogodbe, naročniku predložiti bianko menico **skupaj z** menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (t.j. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti«) (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije), **z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti posamezne pogodbe in** **v višini za:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop** | **Višina zavarovanja** |
| Sklop št. 1 | 10.000,00 EUR |
| Sklop št. 2 | 7.000,00 EUR |
| Sklop št. 3 | 10.000,00 EUR |

V kolikor izbrani ponudnik/i v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo/do predložil/i finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v višini kot je opredeljeno v zgornji tabeli za posamezen sklop, se šteje da odstopa od pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

*Vzorec finančnega zavarovanja (»Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti«) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 9/2).*

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop predmeta javnega naročila **je najnižja ponudbena cena brez DDV, in sicer najnižja skupna ponudbena cena brez DDV.**

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDE**
	1. **Način in navodila za predložitev ponudbe**
		1. **Splošno**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

* + 1. **Format ponudbe**

Ponudba **mora** **biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno), razen kjer razpisna dokumetacija ne določa drugače. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudbeni predračun naj bo priložen tudi v Excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* + 1. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe**

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

* + 1. **Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN**
* **Obrazec »Priloga 2«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec Priloga 2 (v "pdf" formatu/zapisu/datoteki), ki se **podpiše z oddajo ponudbe - elektronski podpis**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

* **ESPD – Ponudnik/glavni partner:**

Ponudnik (glavni partner) mora obrazec ESPD izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik« (podpiše se z oddajo ponudbe - elektronski podpis)**. *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **ESPD – Ostali sodelujoči«:**

V primeru skupne ponudbe (s partnerji), uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** v pdf. formatu ali v elektronski obliki naložiti izpolnjene in podpisane ESPD obrazce za vsakega od ostalih sodelujočih subjektov (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik). *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **Ostala ponudbena dokumentacija/priloge:**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo/priloge ponudnik naloži **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi 2 naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*

Zaželeno je (ni pa nujno), da je ostala ponudbena dokumentacija/priloge priložena v vrstnem redu v skladu z razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

* **Navodila glede pošiljanja bianko menice in menične izjave (finančno zavarovanje za resnost ponudbe)**

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna oz. mogoča, zato ponudnik menice **ne sme** oddati preko sistema e-JN ampak po **pošti ali osebno** v vložišču na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Ponudnik **mora** za zavarovanje **resnosti ponudbe naročniku ločeno do** **roka za oddajo ponudbe** priložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico **ter** izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« (*šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe.)*

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo) mora biti v zapečatenem ovitku (kuverti), ter naslovljena **na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana**. **Ponudnik mora obrazec v Prilogi 10 nalepiti na kuverto**.

*Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.*

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

*Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.*

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. K prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga***  | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2** za posamezen sklop izpolniti in podpisati, ter jo naložiti v **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«**. Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

Priloga 2 je enotna za vse sklope. Ponudnik označi za kateri sklop ali katere sklope oddaja ponudbo, ter vpiše skupno ponudbeno ceno zanj.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga***  | ***2/1*** |

Ponudnik mora obrazec predračuna za posamezen sklop (**Priloga 2/1)** natisniti, izpolniti in podpisati, ter ga v pdf. formatu naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**, **ter** identičnega tudi v elektronski obliki (**v Excel obliki**) naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo, bo naročnik upošteval tiskano/pdf. verzijo. Ponudnik mora upoštevati navodila in zahteve glede ponudbenega predračuna, ki so navedena Prilogi 2/1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER  | ***Priloga***  | ***3/1*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

*Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v**Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči« (Priloga 3/2).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga***  | ***3/2*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga***  | ***3/3*** |

Ponudniki, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE | ***Priloga***  | ***4*** |

V prilogi sta priloženi pooblastili za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne **in** fizične osebe.

Ponudniki, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo pooblastilo/a izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

Pooblastilo za fizične osebe izpolnijo in podpišejo **VSE** (fizične)osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***Priloga***  | ***5*** |

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno in podpisani Prilogo 5.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, je potrebno izpolniti tudi Obrazca 1 in 2 k prilogi 5.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.** V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOKAZILA: A-TESTI; IZJAVE | ***Priloga***  | ***7*** |

Ponudnik mora v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije k ponudbi predložiti dokazila/dokumentacijo o kvaliteti opreme. Obrazec 7 in dokazila/dokumentacijo je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE | ***Priloga***  | ***8*** |

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato jo k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***Priloga***  | ***9/1*** |

Ponudnik mora k ponudbi (**za posamezen sklop za katerega oddaja ponudbo**) priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo **ter** podpisano in žigosano bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe. Finančno zavarovanje mora biti v skladu s predmetnim vzorcem menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe v tej razpisni dokumentaciji.

V prilogi je podan (enoten) vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, pri čemer mora ponudnik, skladno s tč. 4.2. razpisne dokumentacije, predložiti ločeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za vsak sklop posebej.

Ponudnik **mora** originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe priložiti naročniku **(ločeno po pošti/osebno in ne preko sistema e-JN)** do roka za oddajo ponudbe **!!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – menična izjava; ni potrebno prilagati v ponudbi | ***Priloga***  | ***9/2*** |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ki ga bo moral izbrani ponudnik za posamezen sklop (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | OBRAZEC ZA KUVERTO (ZA FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE) | ***Priloga***  | ***10*** |

Ponudnik **mora** originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe (**za posamezen sklop za katerega oddaja ponudbo**) priložiti naročniku **(ločeno po pošti/osebno in ne preko sistema e-JN)** do roka za oddajo ponudbe **!!!!** Ponudnik mora obrazec za finančno zavarovanje za resnost ponudbe nalepiti na kuverto.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga 1*** |

|  |
| --- |
| **Javno naročilo**: ŽALE 41/21 - Komisijska prodaja pogrebne opreme  |
| **PODATKI O PONUDNIKU** |
| Naziv ponudnika |  |
| Polni naslov |  |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  |
| Transakcijski račun ponudnika |  |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** |
| Naziv odgovorne osebe(podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  |
| Funkcija |  |
| Elektronska pošta in telefon  |  |  |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  |
| Funkcija |  |
| Elektronska pošta in telefon |  |  |
| **OSTALI PODATKI**  |
| Ponudnik je MSP\* (DA/NE): *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* |  |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma: g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

**Obrazec k prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

V primeru, da odda več ponudnikov skupno (partnersko) ponudbo, je potrebno priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, (podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila).

*Ponudnik pravni akt o skupni izvedbi naročila v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA  | ***Priloga 2*** |

JAVNO NAROČILO: **ŽALE 41/21 - Komisijska prodaja pogrebne opreme**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo **(označite)**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

Ponudbo oddajamo za sklop/e **(ustrezno označite!)**:

* Sklop št. 1: Krste in nagrobno obeležje
* Sklop št. 2: Vreče za pokojnike, talarji, copati
* Sklop št. 3: Osnovna kremacijska žara
1. **PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKLOP** | **Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV** |
| **Sklop št. 1**: Krste in nagrobno obeležje |  |
|  |  |
| **Sklop št. 2**: Vreče za pokojnike, talarji, copati |  |
|  |  |
| **Sklop št. 3**: Osnovna kremacijska žara |  |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba (za sklop za katerega oddajamo ponudbo) je zavezujoča in velja \_\_\_\_\_\_\_ mesece (minimalno 4 mesece) od datuma določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *prilogo 2**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga***  | ***2/1*** |

Obrazec predračuna (za posamezen sklop) je sestavni in neločljivi del razpisne dokumentacije in je na voljo v elektronski (Excel) obliki na spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora v celice v stolpcih cena (»Cena na enoto v EUR brez DDV«) vnesti cene za vse postavke predračuna. Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV (**vsebovati morajo vse stroške in popuste**), zaokrožene na 2 decimalki.

V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna (v posamezno/e postavko/e) ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

Zmnožek količin in cen, vsoto postavk oz. ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen v obrazec predračuna.

Ponudnik **mora** priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun, ki ga je natisnil iz elektronske (Excel) oblike, **ter** identičnega priloži tudi v elektronski obliki (**v Excel obliki**).

*V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.*

***Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.***

***Navodilo:***

*Ponudnik v Prilogo 2 prepiše skupno ponudbeno vrednosti iz ponudbenega predračuna!!!*

*Ponudnik* ***mora******ponudbeni predračun*** *(Prilogo 2/1)**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga 3/1*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***priloga***  | ***3/2*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***priloga***  | ***3/3*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **ŽALE 41/21 - Komisijska prodaja pogrebne opreme** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Kraj in datum) Žig (Naziv in podpis zakonitega zastopnika

 ponudnika/podizvajalca)

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE | ***priloga***  | ***4*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE –**

**ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **ŽALE 41/21 - Komisijska prodaja pogrebne opreme**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

**Podatki o pravni osebi:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE –**

**ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **ŽALE 41/21 - Komisijska prodaja pogrebne opreme**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

**Moji osebni podatki so naslednji:**

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:***

*Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Prilogo bodo morale izpolniti* ***VSE*** *osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta* ***ali*** *ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***Priloga 5*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v postopku oddaje javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **ŽALE 41/21 - Komisijska prodaja pogrebne opreme** |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika  | **Obkrožite/označite**  |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Navedba sklopa | **Obkrožite/označite** |
| * Sklop št. 1: Krste in nagrobna obeležja
 |
| * Sklop št. 2: Vreče za pokojnike, talarji, copati
 |
| * Sklop št. 3: Osnovna kremacijska žara
 |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) – ločeno za posamezen sklop |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje | Sklop št. 1: |
| Sklop št. 2: |
| Sklop št. 3: |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv in podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Naziv in podpis odgovorne osebe **podizvajalca**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

 *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k Prilogi 5** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **ŽALE 41/21 - Komisijska prodaja pogrebne opreme** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**, Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št.  | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| : |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k Prilogi 5** |

Podizvajalec :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila št. **ŽALE 41/21 - Komisijska prodaja pogrebne opreme**

**SOGLAŠAM,**

da nam naročnik **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**, Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***6*** |

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **ŽALE 41/21 - Komisijska prodaja pogrebne opreme** |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična in davčna številka subjekta |  |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Navedba sklopa | **Obkrožite/označite** |
| * Sklop št. 1: Krste in nagrobna obeležja
 |
| * Sklop št. 2: Vreče za pokojnike, talarji, copati
 |
| * Sklop št. 3: Osnovna kremacijska žara
 |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila | Sklop št. 1: |
| Sklop št. 2: |
| Sklop št. 3: |

Datum:.........................

 Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

 ponudnika: subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOKAZILA: A-TESTI; IZJAVE | ***Priloga***  | ***7*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Javno naročilo: **ŽALE 41/21 - Komisijska prodaja pogrebne opreme**

Ponudnik ustrezno obkroži za katero prilaga zahtevano dokumentacijo. Ponudnik mora predloži ustrezno dokumentacijo o kvaliteti opreme pod naslednjimi pogoji:

* *Sklop 1: Krste in nagrobna obeležja*

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za 1. Sklop: Krste in nagrobna obeležja (*samo za postavko številka 2; Kremacijska krsta s krstno vlogo*), mora k ponudbeni dokumentaciji predložiti še naslednje dokumente:

**Mnenje** **oz. a-test** o ekološki ustreznosti artikla Zavoda za zdravstveno varstvo ali druge inštitucije, ki je akreditirana za tovrstno izdajanje potrdil, da krste in pripravki za površinsko obdelavo lesa ne vsebujejo snovi, ki bi po kriterijih tč. 2.1. VDI 3891 povzročali pri predpisanih pogojih kremacije emisije nevarnih snovi v zrak ter, da se v proizvodnem postopku uporabljajo pripravki za lepljenje in površinsko zaščito, ki po podatkih iz varnostnih listov in po področnih predpisih, ne vsebujejo nevarnih snovi.

* *Sklop 2: Vreče za pokojnike, talarji,* *copati*

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za 2. Sklop: Vreče za pokojnike, talarji, copati (*samo za postavko številka 3; Vreča z nosilnimi trakovi za pokojnike*), mora k ponudbeni dokumentaciji predložiti še naslednje dokumente:

**Izjava inštitucije**, ki je akreditirana za tovrstno izdajanje potrdil, da embalaža ustreza EU standardom s pripisom, da embalaža:

* ne vsebuje nedovoljenih količin težkih kovin, zato ustreza standardu EN 13695-1,
* ne vsebuje nedovoljene količine nevarnih snovi, zato ustreza standardu EN 13428 in standardu EN 13695-2,
* je uporabna za reciklažo, zato ustreza standardu EN 13430,
* je biološko razgradljiva, zato ustreza standardu EN 13428,
* je izdelana tako, da sta njena masa in dimenzije čim manjše, glede na način uporabe, zato ustreza standardu EN 13427,
* je izdelana v smislu nadaljnje uporabe, zato ustreza standardu EN 13429.
* *Sklop 3: Osnovne kremacijske žare:*

Izjavljamo, da so oblika, mere oz. velikost in materiali ponujenega blaga za sklop št. 3, enaki kot je/so vzorec/ci žar/e, ki si ga/jih je ponudnik lahko ogledal na sedežu naročnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec* ***skupaj*** *z zahtevano dokumentacijo/dokazili**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE | ***Priloga***  | ***8*** |

Št. pogodbe komisionarja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. pogodbe komitenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pogodba o komisijski prodaji pogrebne opreme za**

**Sklop št. 1: Krste in nagrobna obeležja (v nadaljevanju tudi: Sklop 1),**

**Sklop št. 2: Vreče za pokojnike, talarji, copati (v nadaljevanju tudi: Sklop 2),**

**Sklop št. 3: Osnovna kremacijska žara (v nadaljevanju tudi: Sklop 3),**

ki jo skleneta

**KOMISIONAR:** **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**,Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor mag. Robert Martinčič

 identifikacijska številka za DDV: SI39470628

 matična številka: 5015669000

(v nadaljevanju: komisionar)

ter

**KOMITENT:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 številka transakcijskega računa: SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: komitent)

**UVODNE DOLOČBE**

* 1. člen

Stranki te pogodbe ugotavljata:

* da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana na podlagi pooblastila komisionarja in Organizacijskega navodila JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in povezanih javnih podjetij o izvajanju javnih naročil, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. ŽALE-41/21 - » Komisijska prodaja pogrebne opreme«, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3) (objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument \_\_\_\_\_/S \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_), z namenom sklenitve komisijske pogodbe za »Komisijska prodaja pogrebne opreme za sklop št. : \_\_\_\_\_\_\_« (v nadaljevanju tudi: pogodba), v katerem je komisionar komitenta izbral na podlagi meril, pogojev in zahtev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. ŽALE-41/21 - »Komisijska prodaja pogrebne opreme« (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
* da sta ponudba komitenta št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ z vsemi prilogami (v nadaljevanju: ponudba komitenta) in razpisna dokumentacija z vsemi prilogami, sestavni del te pogodbe.

Pogodba se sklepa za obdobje šestintrideset (36) mesecev od dneva sklenitve pogodbe oziroma do izčrpanja pogodbene vrednosti, navedene v 3. členu te pogodbe, kar nastopi prej.

S to pogodbo se komisionar in komitent dogovorita o pogojih izvajanja predmeta javnega naročila.

**PREDMET POGODBE**

* 1. člen

Predmet te pogodbe je komisijska prodaja pogrebne opreme za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kot je to opredeljeno v tej pogodbi, v razpisni dokumentaciji komisionarja in na podlagi ponudbe komitenta, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo (v nadaljevanju tudi: blago in/ali dobava in/ali (pogodbena) dela in/ali predmet pogodbe).

Opredelitev, količine in opis predmeta te pogodbe so razvidni iz ponudbe komitenta in ponudbenega predračuna komitenta, št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun komitenta), ki sta sestavna dela te pogodbe. Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu komitenta, so okvirne in za komisionarja niso obvezujoče, saj jih komisionar po obsegu in časovno objektivno ne more vnaprej določiti.

Komisionar in komitent se izrecno dogovorita, da bo komisionar v obdobju veljavnosti te pogodbe, naročal in prodajal blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Komitent se obvezuje, da bo dobavljeno blago ekološko ustrezno, da bo ustrezalo tehničnim zahtevam, zahtevanim standardom in ostalim zahtevam v razpisni dokumentaciji komisionarja, kot tudi vsem veljavnim predpisom in normativom v Republiki Sloveniji, vključno vsem določilom standardov in normativov, določenih s strani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, v skladu z 12. členom Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16; v nadaljevanju tudi: ZPPDej).

S komisijsko pogodbo se komisionar zavezuje, da bo za plačilo (provizijo) v svojem imenu in za račun komitenta opravil komisijsko prodajo pogrebne opreme v skladu s to pogodbo. Komisionar samostojno oblikuje prodajne cene blaga za končnega kupca. Pogodbeni stranki sta soglasni, da razlika med komisionarjevo prodajno ceno blaga, ki jo zaračuna končnemu kupcu, ter komitentovo pogodbeno ceno blaga, predstavlja provizijo komisionarja.

**POGODBENA VREDNOST IN CENE**

* 1. člen

Ocenjena vrednost te pogodbe za obdobje šestintrideset (36) mesecev znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti za sklop, za katerega se sklepa pogodba s komitentom:

|  |  |
| --- | --- |
| SKLOPI: | Vrednost v EUR brez DDV |
| Sklop št. 1: Krste in nagrobna obeležja  |  |
| Sklop št. 2: Vreče za pokojnike, talarji, copati  |  |
| Sklop št. 3: Osnovna kremacijska žara |  |

Cene blaga na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu komitenta so v času veljavnosti pogodbe fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna komitenta, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški do prevzema, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom pogodbe in nastanejo do skladišča komisionarja, Tomačevska 2, Ljubljana.

Komisionar lahko kadarkoli primerja cene iz te pogodbe s cenami na trgu in v primeru prevelikih odstopanj zahteva njihovo ustrezno korekcijo.

* 1. člen

Komisionar si pridržuje pravico naročati tudi drugo blago s področja predmeta pogodbe, ki ni navedeno v ponudbenem predračunu komitenta, smiselno pa po vsebini sodi med blago, katerega komisijska prodaja je predmet te pogodbe, pod enakimi pogoji kot blago, katerega komisijska prodaja je predmet te pogodbe in po ceni glede na uradno veljavni cenik komitenta za poslovne uporabnike. Velja cena iz najugodnejšega cenika za poslovne uporabnike, če je teh več. Če cenika za poslovne uporabnike ni, se upoštevajo cene iz splošnega uradno veljavnega cenika komitenta. Uradno veljavni cenik komitenta je cenik, po katerem komitent zaračunava blago na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS., št. 63/99 in nadaljnji). Cene takega blaga ne smejo presegati primerljivih cen na trgu. Pogodbeni stranki bosta, v navedenem primeru, medsebojno dogovorili cene za dobavo takega blaga in jih dodali na seznam blaga, navedenega v ponudbenem predračunu komitenta.

V kolikor komitent v določenih obdobjih prodaja blago, ki je predmet komisijske prodaje po tej pogodbi, po znižanih - akcijskih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna komitenta, mora komisionarja o tem pisno seznaniti ter mu zagotoviti blago pod enakimi - akcijskimi pogoji.

**PODIZVAJALCI**

* 1. člen

/se upošteva v primeru, da komitent nastopa s podizvajalcem/

Komitent v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |

Komitent, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če komitent ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo komisionar Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve komisionar v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentacije ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Komitent v razmerju do komisionarja v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Komitent mora med izvajanjem pogodbe komisionarja obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora komitent skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Komisionar mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Komisionar lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil komisionar v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Komisionar mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da komitent nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar komitent nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo komisionar od komitenta zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavo, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe.

**/se upošteva v primeru, da komitent** **nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar komitent izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti komisionarja, da na podlagi potrjenega računa s strani komitenta neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega komisionar namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do komitenta,
* svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Komisionar bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo komitentu.

**ALI /se upošteva v primeru, da komitent ne nastopa s podizvajalcem/**

Komitent ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor bo komitent za izvedbo predmeta te pogodbe, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve komisionarja v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjena ta pogodba.

Komisionar mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Komisionar lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil komisionar v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Komisionar mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti komitenta najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Komitent v razmerju do komisionarja v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

**NAČIN NAROČANJA IN ROK ZA DOBAVO**

* 1. člen

Komisionar bo blago, katerega komisijska prodaja je predmet pogodbe, naročal s pisnim nabavnim naročilom komisionarja (NN), ki ga bo posredoval komitentu po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali po pošti. Šteje se, da je komitent naročilo prejel, če ima komisionar dokazilo o poslanem naročilu iz prejšnjega stavka.

Komisionar se po tej pogodbi obvezuje organizirati komisijsko skladišče pogrebne opreme za komitenta, in sicer na lokaciji komisionarja (v okviru skladišča komisionarja), Tomačevska 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: komisijsko skladišče). Komitent se obvezuje blago dostaviti na lokacijo komisijskega skladišča (fco. komisijsko skladišče – razloženo). Z blagom, ki se nahaja v komisijskem skladišču, ima komitent izključno pravico razpolaganja vse do trenutka prodaje končnemu kupcu ali prenosa v lastno skladišče komisionarja.

Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu komitenta, so okvirne in za komisionarja v času veljavnosti pogodbe neobvezujoče.

Dobavni rok za posamezno naročilo – delno dobavo, ne sme biti daljši od oseminštiridesetih (48) ur od dneva prejema naročila (NN). V kolikor komitent v tem roku ne dobavi naročenega blaga lahko komisionar unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez kakršnih koli obveznosti do komitenta.

* 1. člen

Komitent se obvezuje dostavljati komisionarju naročeno blago in za tako dobavljeno blago komisionarju izstavljati dobavnico, v kateri je poleg naziva blaga navedena (vsaj) cena blaga/artikla v EUR brez DDV ter količina.

Do petega (5.) dne v tekočem mesecu komisionar komitentu posreduje odjavo za pretekli mesec, to je mesečno poročilo komisionarja o prodanem blagu (v nadaljevanju: mesečni obračun), s katerim komisionar potrdi količine dostavljenega in prodanega blaga v preteklem mesecu. Mesečni obračun o prodanem blagu mora vsebovati podatke o vrsti in količini prodanega blaga/artiklov, kakor tudi stanje zalog v komisijskem skladišču na dan izdelave mesečnega obračuna o prodanem blagu.

Komitent po prejemu mesečnega obračuna, komisionarju izstavi račun za pretekli mesec v skladu z 12. členom te pogodbe.

V primeru, da komisionar kasni s predajo mesečnega obračuna več kot 5 (pet) delovnih dni od dogovorjenega roka, ima komitent pravico vpogled v stanje zalog v komisijskem skladišču, kar je podlaga za izstavitev računa.

Komisionar ima pravico ostalo blago, ki ni navedeno v mesečnem obračunu, dostavljeno s strani komitenta na podlagi delne dostave oziroma reverza, vrniti komitentu brez kakršnekoli obveznosti komisionarja do komitenta. V kolikor komisionar tega blaga ne vrne komitentu, le-to ostane v komisijskem skladišču ter v lasti komitenta do prodaje končnemu kupcu ter se obračuna v mesecu, ko je blago dejansko prodano in potrjeno v mesečnem obračunu.

* 1. člen

Komisionar bo ob prevzemu delnih dobav opravil kakovostni in količinski prevzem blaga. O morebitnih količinskih in kakovostnih odstopanjih bo komisionar v 3 (treh) dneh od prevzema sestavil reklamacijski zapisnik in ga posredoval komitentu, ki se obvezuje reklamacijo rešiti v 3 (treh) dneh od prejema reklamacijskega zapisnika. Če dobava ne bo ustrezala naročeni kakovosti, mora komitent pomanjkljivosti nemudoma odpraviti, sprejeti zavrnjeno blago oziroma ga zamenjati.

V kolikor komisionar po prevzemu blaga ugotovi, da ima blago tako napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), bo komisionar o tem nemudoma obvestil komitenta, ki je dolžan tako blago na lastne stroške nemudoma zamenjati.

* 1. člen

Komitent se obvezuje zagotavljati stalno zalogo za naslednje vrste blaga:

* Sklop št. 1: Krste in nagrobna obeležja:
* kremacijske krste s krstno vlogo – 500 kosov;
* krste za osnovni pokop s krstno vlogo – 100 kosov.
* Sklop št. 2: Vreče za pokojnike, talarji, copati:
* vreče za pokojnike z nosilnimi trakovi – 1000 kosov;
* talar, copati – 100 kosov.
* Sklop št. 3: Osnovna kremacijska žara:
* osnovna kremacijska žara – 1000 kosov.

Pregled zgoraj naštetih zalog na lokaciji komitenta lahko komisionar opravi kadarkoli oz. najmanj 1x (enkrat) letno. Lokacija komitenta, kjer hrani zgoraj naštete zaloge blaga, mora biti v Republiki Sloveniji.

* 1. člen

V kolikor komitent ne dostavi blaga v dogovorjenem roku iz te pogodbe, lahko komisionar komitentu zaračuna pogodbeno kazen iz 17. člena te pogodbe in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

**VIŠJA SILA**

* 1. člen

Komitent ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dobave blaga delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je komitent o tem dolžan nemudoma obvestiti komisionarja. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo komisionarja je komitent dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, komisionar ne bo izvajal sankcij proti komitentu po 17. členu te pogodbe.

**NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**

* 1. člen

Komitent bo na osnovi prejetega mesečnega obračuna, kot je to opredeljeno v drugem odstavku 7. člena te pogodbe, komisionarju izstavil račun za dostavljeno in s strani komisionarja prodano blago v preteklem mesecu, in sicer v roku petih (5) dni po prejemu mesečnega obračuna. Posamezna dobava in prodaja se štejeta za uspešno in pravilno opravljeno s podpisom mesečnega obračuna s strani komisionarja oz. njegovega predstavnika, ki je obvezna priloga vsakega računa, ki ga izstavi komitent.

Komisionar ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun, komitent pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve.

Komisionar se obvezuje, da bo prejete račune poravnal komitentu v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve pravilnega računa za dostavljeno in s strani komisionarja prodano blago, na transakcijski račun komitenta, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna ob izstavitvi računa, v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru zamude s plačilom je komitent upravičen zaračunati komisionarju zakonite zamudne obresti.

**OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

* 1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih pogodbenih obveznosti je komitent dolžan:

* dostavljati blago na podlagi posameznega pisnega nabavnega naročila (NN) s strani komisionarja;
* prevzete pogodbene obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi;
* v sodelovanju s komisionarjem najmanj enkrat (1x) letno izvršiti popis zalog v komisijskem skladišču;
* zavarovati blago v komisijskem skladišču (tudi za primer naključnega uničenja ali poškodbe) na svoje stroške;
* komisionarju zagotoviti ustrezen propagandni material;
* izpolniti vse zahteve komisionarja pri dobavi blaga, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije ter sprejete ponudbe komitenta, ki sta sestavni del te pogodbe;
* odgovarjati za kakovost dobavljenega blaga v rokih, navedenih v pogodbi.

Komitent v celoti odgovarja za delo podizvajalcev in subjektov katerih zmogljivosti uporablja, kot da bi delo opravil sam.

* 1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih pogodbenih obveznosti je komisionar dolžan:

* zagotoviti komitentu sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za realizacijo pogodbenih obveznosti;
* prevzeti naročeno blago tako, kot to izhaja iz te pogodbe, razpisne dokumentacije ter sprejete ponudbe komitenta;
* predstavniku komitenta omogočiti vpogled v stanje zalog v komisijskem skladišču;
* napraviti količinski in kakovostni prevzem blaga, razen pri skritih napakah; v primeru poškodbe blaga pri prevozu komisionar napravi zapisnik o poškodbi blaga, ki ga podpišeta predstavnika komisionarja in komitenta;
* poravnati obveznosti do komitenta.

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

* 1. člen

Komitent se obvezuje, da bo najkasneje v petnajstih koledarskih (15) dneh od dneva sklenitve pogodbe, predložil komisionarju podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, žigosano in podpisano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (skladno z vzorcem in zahtevami iz razpisne dokumentacije) (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR in z dobo veljavnosti najmanj 30 (trideset) koledarskih dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Če komisionar ob pregledu zalog ugotovi, da jih komitent nima v obsegu iz 9. člena te pogodbe, lahko komisionar unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez kakršnih koli obveznosti do komitenta.

V kolikor komitent ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko komisionar unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do komitenta. Komisionar bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja komitenta pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

* 1. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja komitenta ne odvezuje od njegove obveznosti, povrniti komisionarju škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je komisionar zaradi neizpolnjevanja obveznosti komitenta iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

**POGODBENA KAZEN**

* 1. člen

V kolikor komitent po svoji krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih iz 6. člena te pogodbe in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 11. členu te pogodbe, je dolžan komisionarju plačati pogodbeno kazen v višini enega odstotka (1 %) celotne ocenjene vrednosti posameznega sklopa (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) celotne ocenjene vrednosti posameznega sklopa (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

V kolikor pogodbena kazen za zamudo preseže deset odstotkov (10 %) celotne ocenjene vrednosti posameznega sklopa (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe, lahko komisionar unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali tudi odstopi od pogodbe.

* 1. člen

Komisionar bo za uveljavljanje pogodbene kazni komitentu izstavil račun s plačilnim rokom 8 (osem) dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe komitenta na to ni opozoril.

Komisionar in komitent soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri komisionarju. Za povračilo tako nastale škode bo komisionar unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

* 1. člen

Predstavniki komisionarja, ki urejajo izvajanje te pogodbe so:

* Skrbnik pogodbe:

g. Jurij Perger; tel.: 01 420 17 53; e - mail: jurij.perger@zale.si.

* Kontaktna oseba:

g. Peter Završnik; tel.: 01 420 17 39; e - mail: peter.zavrsnik@zale.si.

Predstavniki komitenta, ki urejajo izvajanje te pogodbe so:

* Skrbnik pogodbe:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Kontaktna oseba:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik glede izvajanja te pogodbe v imenu komisionarja oziroma komitenta izvaja vse ukrepe v zvezi z dobavami po tej pogodbi. Komisionar in komitent sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika oziroma kontaktne osebe, in sicer pisno (preko e-pošte), z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti komisionar oziroma komitent najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

**ODSTOP OD POGODBE**

* 1. člen

V primeru, da komitent ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe, ga bo komisionar pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če komitent ne upošteva pisnega opozorila komisionarja, ima komisionar pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do komitenta ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Komisionar lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do komitenta v primeru, kadar komitent svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili komisionarja ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da komitent ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo komisionar komitenta pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

Komitent ima pravico do odstopa od pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani komisionarja. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko komisionar prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

* 1. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko komisionar, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

**ODPOVED POGODBE**

* 1. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom enega (1) meseca, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje pogodbene stranke in pod pogojem, da so med strankama pogodbe poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana priporočeno po pošti ali s povratnico.

Pogodbeni stranki se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi obvezujeta izvajati pogodbene obveznosti do izteka odpovednega roka tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odpovedjo, pri čemer se komisionar in komitent lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok, tj. daljši odpovedni rok.

Pogodbo lahko pogodbeni stranki brez odpovednega roka kadarkoli odpovesta sporazumno s sklenitvijo sporazuma o odpovedi pogodbe.

**RAZVEZNI POGOJ**

* 1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo komisionar seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani komitenta ali podizvajalca ali
2. če bo komisionar seznanjen, da je pristojni državni organ pri komitentu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če komitent nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu komitent ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo komisionar obvestil komitenta.

Če komisionar v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**SESTAVNI DELI POGODBE**

* 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

* razpisna dokumentacija št. ŽALE-41/21 (z vsemi njenimi prilogami),
* ponudba komitenta št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ z vsemi prilogami, katere sestavni in neločljivi del je ponudbeni predračun komitenta št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika pogodbenih strank;
* ostala relevantna dokumentacija v zvezi s pogodbo.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je komitent podal svojo ponudbo in sklenil pogodbo z komisionarjem, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

* 1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun komitenta, predstavniku ali posredniku komisionarja ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je komisionarju ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku komisionarja, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, komitentu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Komisionar bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Komitent se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, komisionarju posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**REŠEVANJE SPOROV**

* 1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

**OSTALE DOLOČBE**

* 1. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se katerikoli rok iz te pogodbe, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po področnem zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

* 1. člen

Komitent s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo blaga, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobave blaga.

* 1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno določilo.

* 1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

* 1. člen

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov oz. informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

* 1. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank te pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

* 1. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da komitent komisionarju predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 15. člena te pogodbe. V kolikor komitent, v skladu s 15. členom pogodbe, komisionarju ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme komitent en (1) izvod ter komisionar dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KOMISIONAR:** **KOMITENT:**

ŽALE Javno podjetje, d.o.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direktor: Direktor:

Mag. Robert Martinčič \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***Priloga***  | ***9/1*** |

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje resnosti ponudbe**

*(menična izjava se vsebinsko prilagodi glede zahteve razpisne dokumentacije za posamezen sklop oz. skladno s točko 4.2. »Zavarovanje resnosti ponudbe«)*

V zvezi s ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo **ŽALE 41/21 -** Komisijska prodaja pogrebne opreme **za sklop št.** \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vam izročamo bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe v **višini** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** *(znesek glede na posamezen sklop oz. skladno s točko 4.2. »Zavarovanje resnosti ponudbe«).*

Na menicah je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

V primeru, da:

* umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
* podamo v ponudbi lažne ali zavajajoče podatke ali
* ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
* zavrnemo sklenitev pogodbe,

nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: upravičenec), da lahko našo bianco menico brez predhodnega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«, ter da menico domicilira pri spodaj navedeni banki ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.

**NALOG ZA PLAČILO MENICE**

**Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv banke)* oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.**

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe (minimalno 4 mesece od datuma določenega za oddajo ponudb). Ponudba je veljavna do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis odgovorne osebe:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priloga: 1 bianko menica*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – menična izjava; ni potrebno prilagati v ponudbi | ***Priloga***  | ***9/2*** |

***VZOREC***

Komitent:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti***

*(menična izjava se vsebinsko prilagodi glede zahteve razpisne dokumentacije za posamezen sklop oz. skladno s točko 4.3. »Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti«)*

V skladu s pogodbo za »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_ med komisionarjem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi upravičenec) in komitentom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi komitent), je komitent dolžan izvajati storitve oz. dobave v roku, količini, ceni in kakovosti opredeljeno v citirani pogodbi v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot komitent nepreklicno in brezpogojno izdajamo eno (1) bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot komitent ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini, ceni in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, *(znesek glede na posamezen sklop oz. skladno s točko 4.3. »Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti«)*
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedba banke)*, da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*najkasneje (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti pogodbe)*. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

*Priloga: 1 (ena) bianko menica*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | OBRAZEC ZA KUVERTO (ZA FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE) | ***Priloga***  | ***10*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ (ponudnik):** | **PREJEM PONUDBE:****osebno po pošti**Datum:Ura:Številka:Zaporedna številka: |

**PREJEMNIK:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

**Verovškova ulica 70**

**1000 LJUBLJANA**

**NE ODPIRAJ –**

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE:**

**»ŽALE 41/21 - Komisijska prodaja pogrebne opreme«**

*Ta obrazec nalepite na kuverto za pošiljanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe!*