**Naročniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mestna občina Ljubljana**  Mestni trg 1  1000 Ljubljana | **JAVNO PODJETJE**  **VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**  Vodovodna cesta 90  1000 Ljubljana |
| **Javni zavod Ljubljanski grad**  Grajska planota 1  1000 Ljubljana | **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.** Med hmeljniki 2 1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE**  **LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**  Celovška cesta 160  1000 Ljubljana | **Javno podjetje**  **Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**  Kopitarjeva ulica 2  1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE**  **ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**  Verovškova ulica 62  1000 Ljubljana |  |

**Po pooblastilu postopek oddaje javnega naročila vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-37/24**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA** |

**Izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov**

### Ljubljana, oktober 2024

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil navedenih naročnikov predmetnega javnega naročila,

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo posamezni naročnik sklenili okvirni sporazumi.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

Direktor

l.r. Krištof Mlakar, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028.

Podroben opis predmeta naročila, vključno z okvirnimi količinami, je razviden iz 2.2. točke razpisne dokumentacije, iz obrazca »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je kot priloga v elektronski obliki sestavni del razpisne dokumentacije ter osnutkov okvirnega sporazuma za posameznega naročnika, ki so kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročniki javnega naročila so:

* Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki so na podlagi pooblastil prenesli izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom sklene posamezni naročnik posebej.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Uradni list. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* Uredbe (EU) 2015/751 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2015 o medbančnih provizijah za kartične plačilne transakcije,
* ostalih podzakonskih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
  1. **Opredelitev postopka oddaje javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Posamezni naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, sklenil okvirni sporazum s cenovno najugodnejšim ponudnikom za obdobje 48 mesecev.

Izbrani ponudnik bo k podpisu okvirnega sporazuma pozvan pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma s posameznim naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112 člena ZJN-3.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik posameznega naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec okvirnega sporazuma je kot Priloga 6 sestavni del te razpisne dokumentacije.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo v tujem jeziku je k ponudbi potrebni priložiti uradno preveden dokument takega originala, sicer si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskim subjektom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do 11. 11. 2024 do 10:00 ure. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) koledarskih dni pred potekom roka za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba in ponudba z opcijami**

Ponudnik mora ponuditi izvedbo vseh storitev, ki so predmet javnega naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji. Variantnih in ponudb z opcijami naročnik ne bo sprejemal. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijami, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

**Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.**

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1), ki mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev iz skupine ponudnikov je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom do sklenitve okvirnega sporazuma,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del iz okvirnega sporazuma vsakega izmed partnerjev,
* podpisnike okvirnega sporazuma (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član iz skupine ponudnikov),
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma (v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* določila v primeru izstopa partnerja, ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do izstopa posameznega partnerja,
* obveznost članov skupine ponudnikov, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjen ESPD v .pdf formatu ali elektronsko podpisan ESPD, ter v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu, predložiti tudi:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3 ESPD in Obrazec k Prilogi 3 (izjava o udeležbi fizičnih pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta),
* ostala dokazila, kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k Prilogi 1.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

V kolikor namerava ponudnik predmet javnega naročila izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, predložiti Obrazec k Prilogi 3 (izjava o udeležbi fizičnih pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta) in vse ostale Obrazce k Prilogi 3,
* predložiti Prilogo 4 Udeležba podizvajalca in zahteva za neposredna plačila,
* predložiti Obrazec 1 k Prilogi 4 Pooblastilo ponudnika (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
* predložiti Obrazec 2 k Prilogi 4 Soglasje podizvajalcev (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
* predložiti Obrazec 3 k Prilogi 4 Sporazum o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem),
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 3.1. točke razpisne dokumentacije. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve/dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi za vse navedene subjekte predložiti izpolnjene priloge in podpisane obrazce, skladno z določili razpisne dokumentacije (ESPD, priloge, izjave) in predložiti tudi Prilogo 5 Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik in predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi:

* navesti vse druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal za vsak del javnega naročila za katerega bo uporabljal te zmogljivosti,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na druge subjekte,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih drugih subjektov,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani drugega subjekta/ov (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, predložiti vse Obrazce k Prilogi 3 (izjava o udeležbi fizičnih pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta),
* predložiti Prilogo 5 Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik,
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež izven Republike Slovenije mora priložiti dokazila v skladu z zahtevami točke 3 razpisne dokumentacije, ki se nanaša na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 dni, šteto od roka določenega za predložitev ponudb.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 5** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanje**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 90. člena ZJN-3 obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik ima možnost prejeti obvestilo o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, [60/2011](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202011072900|RS-60|8643|2820|O|) - ZTP-D, [63/2013](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202013072600|RS-63|7635|2513|O|), [90/2014](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014121500|RS-90|10177|3646|O|) - ZDU-1l, [95/2014](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014122900|RS-95|10666|3952|O|) - ZIPRS1415-C, [96/2015](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015121100|RS-96|11905|3772|O|), 60/17 - ZPVPJN-B; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-00xxxxxx (prvih šest številk je zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe. Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika ponudnikom v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: [sjn@jhl.si](mailto:sjn@jhl.si) ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (velja za MOL in Ljubljanski grad)**

Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana ali Ljubljanskega gradu na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt, glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).*

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpolnjen in fizično podpisan Obrazec 3 k Prilogi 3 »Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom« za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

1. **PONUDBENI POGOJI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**
   1. **Splošne zahteve** 
      1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotni predmet javnega naročila oziroma mora ponudba zajemati izvedbo vseh storitev, v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Skupna ponudbena cena

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila.

Cena najema POS terminalov mora biti v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna, razen v primeru znižanja cene najema POS terminalov.

Struktura nadomestila za sprejem plačila posamezne plačilne kartice, izraženega v odstotkih (%), mora biti v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna, razen v primeru znižanja višine nadomestila ali v primeru spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na spremembo strukture nadomestila za plačevanje s plačilnimi karticami.

* + 1. Rok in način dobave POS terminalov

Izbrani ponudnik bo moral posameznemu naročniku dostaviti opremo za izvajanje transakcij s karticami, to je POS terminal skupaj z napravo za vnos osebnega gesla (PIN). **Izvajanje transakcij mora nemoteno delovati od 1. 1. 2025**.

* + 1. Plačilni pogoji

Rok plačila je trideseti (30.) koledarski dan od dneva prejema računa (velja za naročnika MOL) oziroma trideseti (30.) koledarski dan od dneva izdaje računa (velja za ostale naročnike), skladno s pogodbenimi določili v priloženih osnutkih okvirnega sporazuma za posamezne naročnike, ki ga bo izbrani ponudnik izstavil najkasneje do petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec je dolžan naročniku posredovati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (velja za naročnika MOL in Javni zavod Ljubljanski grad).

Naročnik in izbrani ponudnik se lahko dogovorita za drugačen način izstavljanja računov, o čemer bo naročnik pisno obvestil izbranega ponudnika.

Naročnik bo račun za dobavljeno blago oziroma izvedene storitve po okvirnem sporazumu plačal na transakcijski račun prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

Naročnik bo plačila vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

* + 1. Ostale zahteve in osnutek okvirnega sporazuma

Vse ostale zahteve naročnika so podrobno opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma (Priloga 6), ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik z oddajo ponudbe oziroma s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino osnutka okvirnega sporazuma.

Zaželeno je, da je vzorec okvirnega sporazuma izpolnjen, žigosan in podpisan ter priložen k ponudbeni dokumentaciji.

Naročnik bo sprejel in uporabljal tudi navodila izbranega ponudnika za uporabo POS terminalov in sprejemanje plačilnih kartic, v kolikor le-ti ne bodo z nasprotju z določili osnutka okvirnega sporazuma in določili razpisne dokumentacije naročnika.

* 1. **Opis predmeta javnega naročila**

Storitve, ki so predmet javnega naročila, zajemajo:

* najem in neomejena uporaba opreme za elektronsko izvajanje transakcij s karticami, to je POS terminalov, skupaj z napravami za vnos osebnega gesla (PIN) za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028 in
* izvajanje storitev sprejemanja plačilnih kartic in plačil preko POS terminalov, skladno s tehničnimi zahtevami, navedenimi v točki 2.3. te razpisne dokumentacije, za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028.

Naročnik uporablja POS terminale s TCP/IP komunikacijo (oznaka POS-IP) in POS terminale na mobilnih povezavah (oznaka POS-M), del od njih je povezan še s SAP blagajno (oznaka SAPb). Okvirno število POS terminalov, ki jih bo izbrani ponudnik dostavil v najem posameznemu naročniku, in lokacije prodajnih mest posameznega naročnika so naslednje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skupaj vsi naročniki** | POS-IP | POS-M | Skupaj POS | Od tega povezani s SAPb |
| 86 | 19 | **105** | 18 |
|  |  |  |  |  |
| **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.** | POS-IP | POS-M | Skupaj POS | Od tega SAPb |
| Tehnični pregledi, Celovška cesta 160, Ljubljana | 7 | 3 | **10** |  |
| Delavnice, Celovška cesta 160, Ljubljana | 1 |  | **1** | 1 |
| Potniška blagajna, Slovenska cesta 56, Ljubljana | 13 | 2 | **15** |  |
| **Skupaj** | **21** | **5** | **26** | **1** |
|  |  |  |  |  |
| **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.** | POS-IP | POS-M | Skupaj POS | Od tega SAPb |
| Cesta dveh cesarjev 101, Ljubljana | 1 | 1 | **2** |  |
| PapLab - papirni laboratorij (uradno Povšetova 6, Ljubljana; uporablja se na lokaciji Cesta v Prod 100, Ljubljana) |  | 1 | **1** |  |
| **Skupaj** | **1** | **2** | **3** | **0** |
|  |  |  |  |  |
| **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.** | POS-IP | POS-M | Skupaj POS | Od tega SAPb |
| Skupna blagajna javnih podjetij, Mačkova ulica 1, Ljubljana | 3 |  | **3** | 3 |
| **Skupaj** | **3** | **0** | **3** | **3** |
|  |  |  |  |  |
| **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.** | POS-IP | POS-M | Skupaj POS | Od tega SAPb |
| Sprejemna, Med hmeljniki 2, Ljubljana | 4 |  | **4** | 4 |
| Kamnoseštvo, Tomačevska cesta 2A, Ljubljana | 1 |  | **1** | 1 |
| Plečnikova cvetličarna, Tomačevska cesta 2A, Ljubljana | 2 | 1 | **3** | 3 |
| Cvetličarna PST, Tomačevska cesta 2A, Ljubljana | 2 | 1 | **3** | 3 |
| Najemnine, Med hmeljniki 2, Ljubljana | 2 |  | **2** | 2 |
| Cvetličarna Polje, Ljubljana | 1 |  | **1** | 1 |
| **Skupaj** | **12** | **2** | **14** | **14** |
|  |  |  |  |  |
| **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.** | POS-IP | POS-M | Skupaj POS | Od tega SAPb |
| Parkirišča Avtosejem, Cesta dveh cesarjev, Ljubljana |  | 3 | **3** |  |
| Blagajna PH Kozolec | 3 |  | **3** |  |
| PH Kongresni trg | 6 | 1 | **7** |  |
| PH Kolezija | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna Tivoli | 4 |  | **4** |  |
| Blagajna Mirje | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna GR | 2 |  | **2** |  |
| Blagajna Kranjčeva | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna NUK | 2 |  | **2** |  |
| Blagajna Linhartova | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna Sanatorij Emona | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna Povšetova | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna Metelkova | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna Tacen | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna Žale | 6 |  | **6** |  |
| Blagajna Trg prek.brig. | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna Bežigrad | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna Gosarjeva | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna Strelišče | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna BS/4 | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna PH ROG | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna TRG MDB | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna Polje | 1 |  | **1** |  |
| Blagajna ŠRC Stožice | 1 |  | **1** |  |
| **Skupaj** | **40** | **4** | **44** | **0** |
|  |  |  |  |  |
| **Mestna občina Ljubljana** | POS-IP | POS-M | Skupaj POS | Od tega SAPb |
| Zarnikova ulica 3, Ljubljana | 1 |  | **1** |  |
| Trg Mladinskih delovnih brigad 7, Ljubljana (od tega se 1 uporabljata na Trgu MDB, 3 pa na različnih lokacijah-izdaja dovolilnic) |  | 4 | **4** |  |
| Poljanska cesta 28, Ljubljana | 1 |  | **1** |  |
| **Skupaj** | **2** | **4** | **6** | **0** |
|  |  |  |  |  |
| **Javni zavod Ljubljanski grad** | POS-IP | POS-M | Skupaj POS | Od tega SAPb |
| Vstopni paviljon, Ljubljana | 2 |  | **2** |  |
| Blagajna Info center, Ljubljana |  | 1 | **1** |  |
| Grajska trgovina, Ljubljana | 1 |  | **1** |  |
| Spodnja postaja tirne vzpenjače, Ljubljana | 2 |  | **2** |  |
| Hostel Celica, Metelkova ulica 8, Ljubljana | 2 | 1 | **3** |  |
| **Skupaj** | **7** | **2** | **9** | **0** |

Število kosov opreme, to je POS terminalov, ki jih bo izbrani ponudnik dostavil v najem in neomejeno uporabo posameznemu naročniku, je okvirno in odvisno od dejanskih potreb posameznega naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudbeni znesek najemnine za POS terminale za obdobje 48 mesecev (skupaj z napravo za vnos osebnega gesla) in skupna ponudbena vrednost nadomestila za posamezno kartico, s katero se bodo izvajala plačila, upoštevajoč ocenjeno višino prometa po posameznih vrstah kartic za vse naročnike, predstavlja merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika.

Informacija ponudnikom o ocenjeni povprečni letni višini prometa (plačil s karticami) po posameznih vrstah kartic skupno za vse naročnike je razvidna iz ponudbenega predračuna, ki je kot priloga v elektronski obliki sestavni del razpisne dokumentacije.

Iz ponudbenega predračuna je tudi razvidno, da naročnik zahteva členitev bančnega nadomestila kartic MasterCard in Visa na tri kategorije in sicer na debetne kartice za potrošnike, kreditne kartice za potrošnike in poslovne kartice. Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva, da so v kategoriji Visa debetnih kartic za potrošnike mišljeni vsi pod produkti Visa debetnih kartic za potrošnike ne glede na ime kartice (Visa, Visa VPay, Visa Electron debetna,…), v kategoriji Visa kreditnih kartic za potrošnike so mišljeni vsi pod produkti Visa kreditnih kartic za potrošnike ne glede na ime kartice (Visa, Visa Electron kreditna,…) in v kategoriji Visa poslovne kartice so mišljeni vsi pod produkti Visa debetnih in kreditnih poslovnih kartic ne glede na ime kartice (Visa, Visa debetna poslovna kartica,…). Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva, da so v kategoriji MasterCard debetnih kartic za potrošnike mišljeni vsi pod produkti MasterCard debetnih kartic za potrošnike ne glede na ime kartice (MasterCard,…), v kategoriji MasterCard kreditnih kartic za potrošnike so mišljeni vsi pod produkti MasterCard kreditnih kartic za potrošnike ne glede na ime kartice (MasterCard,…) in v kategoriji MasterCard poslovne kartice so mišljeni vsi pod produkti MasterCard debetnih in kreditnih poslovnih kartic ne glede na ime kartice (MasterCard, MasterCard debetna poslovna kartica,…).

Pri BA karticah in Maestro karticah naročnik zahteva členitev bančnega nadomestila na dve kategoriji in sicer na debetne kartice za potrošnike in poslovne kartice.

Naročnik zaradi lažje priprave ponudbe, posreduje ocenjeno povprečno letno število kartičnih transakcij za vse naročnike skupaj:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta kartice** | **Ocenjeno povprečno**  **letno število transakcij** |
| **BA kartica** |  |
| BA kartica - debetna kartica za potrošnike | 9.174 |
| BA kartica - poslovna kartica | 15 |
| **KARANTA kartica** |  |
| KARANTA - kreditna kartica za potrošnike | 745 |
| **MASTERCARD kartica** |  |
| MASTERCARD - debetna kartica za potrošnike | 743.434 |
| MASTERCARD - kreditna kartica za potrošnike | 132.384 |
| MASTERCARD - poslovna kartica | 39.648 |
| **VISA kartica** |  |
| VISA - debetna kartica za potrošnike | 514.963 |
| VISA - kreditna kartica za potrošnike | 156.306 |
| VISA - poslovna kartica | 20.113 |
| **MAESTRO kartica** |  |
| MAESTRO - debetna kartica za potrošnike | 63.333 |
| MAESTRO - poslovna kartica | 4 |
| **Skupaj** | **1.680.119** |

* 1. **Tehnične zahteve**

Ponudnik mora obvezno sprejemati plačila najmanj vseh naslednjih plačilnih kartic vseh izdajateljev: BA kartica, kartica KARANTA, kartica MASTERCARD, kartica VISA in MAESTRO kartica.

Naročnik bo sprejel kot način plačila za prodano blago oz. za opravljene storitve v okviru svojega rednega poslovanja:

* vse vrste BA kartice vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko BA ali kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko Maestro in BA hkrati (v nadaljnjem besedilu: BA kartica),
* kartica Karanta vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki vsebuje blagovno in storitveno znamko Karanta (v nadaljnjem besedilu: kartica Karanta)*,*
* vse vrste kartice MasterCard vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko MasterCard (v nadaljnjem besedilu: kartica MasterCard),
* vse vrste kartice VISA vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko VISA (v nadaljnjem besedilu: kartica VISA) in
* vse vrste Maestro kartice vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko Maestro, razen kartice, ki ima blagovno in storitveno znamko BA in Maestro hkrati (v nadaljnjem besedilu: Maestro kartica).

Ponudnik se zavezuje, da bo v imenu in za račun imetnika kartice na eni strani in naročnika na drugi strani opravljal plačilni promet za transakcije s kartico preko svojega računa.

Ponudnik se zavezuje, da bo naročniku izročil v najem in neomejeno uporabo opremo za elektronsko izvajanje transakcij s karticami, to je POS terminal skupaj z napravo za vnos osebnega gesla (PIN), ki mora omogočati neomejeno izvajanje zgoraj navedenih storitev, in ustreza naslednjim zahtevam:

* podpora vsem vrstam kartic (tudi t.im. pametne kartice),
* kriptirani prenos podatkov med POS in banko;
* POS-IP  terminal s TCP/ IP komunikacijo
  + ima Ethernet priključek za računalniško omrežje;
  + komunikacija temelji na IP protokolu;
  + naročnik zagotovi priključek s stalnim internetnim dostopom;
* POS-M mobilni terminal
  + ima režo za SIM kartico;
  + komunikacija temelji na mobilnem prenosu podatkov mobilnega operaterja Telekom Slovenije, ki zagotavlja na območju MOL pokritost s hitrostjo prenosa GPRS;
  + naročnik zagotovi SIM kartico za mobilni prenos podatkov, ponudnik mora upoštevati, da ima naročnik sklenjeno pogodbo s Telekomom Slovenije za mobilno telefonijo in prenos podatkov.

Zahteve povezave POS terminala s SAP blagajno (oznaka SAPb):

* kabelska povezava POS terminala z blagajno preko RS232 serijskega vhoda,
* komunikacija preko TCP/IP protokola.

Ponudnik se obvezuje sodelovati z osebjem naročnika pri vzpostavitvi povezave med POS terminalom in delovno postajo z blagajniškim programom za prodajno mesto.

Ponudnik mora zagotavljati izpiske o prometu na posameznem prodajnem mestu, ki bodo kadarkoli dostopni na trgovskem portalu izvajalca na njegovem spletnem naslovu.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor gospodarski subjekt vseh zahtevanih dokazil ne bo že sam priložil v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Izraz »gospodarski subjekt«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja gospodarski subjekt.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**Obrazec ESPD:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Navedena določila glede ESPD v tej točki veljajo za celotno razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika preverjal v skladu z dokazili oziroma na način, kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3.

**Navodila za obrazec ESPD:**

Gospodarski subjekt uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je (v elektronski obliki v formatu xml) na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Gospodarski subjekt nato preko brezplačne spletne strani <https://ejn.gov.si/espd/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti ESPD«**.Ponudnik nato izbere sedež podjetja (državo), **ter za tem ukaz »Naloži«** in na svojem računalniku (oz. drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato ponudnik začne z izpolnjevanjem ESPD obrazca, ter ga priloži k ponudbi.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

Navodila za uporabo ESPD za ponudnike in Pojasnila za izpolnjevanje ESPD so dostopna na povezavi: [Navodila in obrazci (gov.si)](https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html).

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**OPOMBA (POPRAVNI MEHANIZEM):**

V skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega in b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, **najkasneje do roka za oddajo prijav/ponudb naročniku predloži dokaze**, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi in b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti (popravnega mehanizma) iz prejšnjega odstavka, kot to določa deseti odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega in/ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 se gospodarski subjekt ne izloči  iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave/ponudbe.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev** (a in b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in obvezen razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1).

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
3. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 naročnik ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**OPOMBA:**

*Skladno z Navodili za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike, april 2023 (str. 18) je iz Oddelka A je izpuščen obvezen razlog za izključitev glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), saj ga javnonaročniška zakonodaja EU ne ureja. Navedeni razlog za izključitev je naveden v Oddelku D, ki se nanaša na t. i. nacionalne razloge za izključitev.*

**E. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILA (za vse pogoje/razloge za izključitev iz točke 3.1 razpisne dokumentacije):**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje gospodarski subjekt (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 4 (seznam podizvajalcev), Prilogo 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
* na lastnem obrazcu.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo informacijskega sistema e-Dosje, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; pooblastilo za preveritev gospodarskega subjekta in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v kazenski evidenci ali
* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
* v zvezi z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3; potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi,
* v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3; izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V kolikor morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce, ki bodo izvajali storitve za katere je posebno dovoljenje/pooblastilo potrebno.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt in bo ta subjekt izvajal storitve za katere je posebno dovoljenje/pooblastilo potrebno.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* predložena ustrezna dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz te točke, v kolikor je le to potrebno (priložijo se v Prilogi 3, v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge).

Naročnik bo preveril, ali je gospodarski subjekt s sedežem v republiki Sloveniji vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov na način, da bo opravil vpogled v javno dostopne podatke AJPES. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, v kolikor ne bo mogel dostopati do javno dostopnih podatkov AJPES. Ponudnik mora za gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Sloveniji predložiti ustrezno dokazilo.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).
  + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

Predmet ponudbe mora ustrezati vsem tehničnim in ostalim zahtevam naročnika, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in tehnični specifikacija predmeta javnega naročila.

*Zgoraj navedeno tehnično sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval tehnično sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje tehnično sposobnost*.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).
  1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 1 in 2 k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Gospodarski subjekt mora v skladu s petim odstavkom 35. člena ZIntPK podati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja, kot je opredeljeno v 1.19. točki razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe potrdi, da je seznanjen z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinja (oz. se strinja v delu, ki se nanaša na ponudnika, podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* izpolnjen in podpisan Obrazec 1 k Prilogi 3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – ostali naročniki,
* izpolnjen in podpisan Obrazec 2 k Prilogi 3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – MOL in Ljubljanski grad«,
* izpolnjen in podpisan Obrazec 3 k Prilogi 3 Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom – MOL in Ljubljanski grad.

Gospodarski subjekt lahko že ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in podpisana Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec 1 in 2 k Prilogi 3).

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV, ki predstavlja seštevek ponudbene vrednosti najemnine za vse POS terminale za obdobje 48 mesecev in ponudbene vrednosti nadomestila od zneska ocenjenega prometa po vseh vrstah kartic za obdobje 48 mesecev. Posamezni naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal cenovno najugodnejšo ponudbo.

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE** 
   1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti **priložena v pdf. formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami), razen, če v posamezni prilogi ni drugače navedeno. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor informacijski sistem e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, **najkasneje do 26. 11. 2024 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in se bo pričelo dve (2) uri po preteku roka za predložitev ponudb.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, po poteku roka za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ob roku za odpiranje ponudb se ponudbe v sistemu samodejno prikažejo v zavihku »Aktualna javna naročila«. Ponudniki in ostala javnost bodo lahko roku za odpiranje ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (naziv ponudnikov, ki so oddali ponudbo in povzetek predračuna oziroma vrednost ponudbe).

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »PREDRAČUN« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »PREDRAČUN), ki bo naložen kot v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na odpiranju ponudb.

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v del »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).**

|  |  |
| --- | --- |
|  | PREDRAČUN |

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti in podpisati. Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN« vpiše ponudbeno vrednost za obdobje 48 mesecev brez DDV.

Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN« vpiše ponudbeno vrednost za obdobje 48 mesecev brez DDV. Ponudbena vrednost za obdobje 48 mesecev brez DDV je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v ponudbenem predračunu.

* **Razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek okvirnega sporazuma in da izpolnjuje vse pogoje za izvedbo naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESPD - **ponudnik** | **Priloga 3** |

Ponudnik (vodilni partner) mora obrazec lastni ESPD izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.**

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESPD – **ostali sodelujoči** | **Priloga 3** |

Ponudnik mora za vse ostale gospodarske subjekte (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalce in/ali ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) izpolnjene in ročno podpisane obrazce ESPD v pdf. formatu ali v elektronski obliki podpisan xml naložiti na informacijski sistem e-JN v **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.**

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s ponudbenim predračunom v excel in pdf. formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« in med podatki, navedenimi v Razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki, naloženi v Razdelku »DOKUMENTI«, v del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« in sicer med podatki, navedenimi v Prilogi 2 PONUDBA in med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v ponudbenem predračunu v pdf obliki.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf in podatki, navedenimi v excel obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v pdf obliki ponudbenega predračuna.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva s to razpisno dokumentacijo je navedena v nadaljevanju in jo ponudnik naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora prilogo »PONUDBA« (Priloga 2) izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v del »PREDRAČUN« in v del «Ostale priloge«.

Ponudnik mora izpolniti, natisniti, podpisati in žigosati **celoten ponudbeni predračun ter** ga priložiti k ponudbi v pdf. obliki ter identičnega priložiti tudi v excel obliki, v **del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3*** |

Gospodarski subjekti predložijo ESPD v skladu z določili razpisne dokumentacije. Vsi gospodarski subjekti (ponudnik – partner, podizvajalec, drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik) izpolnijo in podpišejo tudi vse **Obrazce k Prilogi 3, v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA – ostali naročniki | ***Obrazec 1 k Prilogi 3*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA – naročnik MOL in Ljubljanski grad | ***Obrazec 2 k Prilogi 3*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM – MOL in Ljubljanski grad | ***Obrazec 3 k Prilogi 3*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga*** | ***4*** |

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4 in tudi Obrazec 3 k Prilogi 4 (sporazum o medsebojnem sodelovanju).

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi/prijavi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4 (pooblastilo ponudnika) in Obrazec 2 k Prilogi 4 (soglasje podizvajalcev). Priloge ni potrebno priložiti v kolikor podizvajalci v ponudbi niso nominirani.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolniti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolniti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma.

Zaželeno je, da je vzorec okvirnega sporazuma izpolnjen, žigosan in podpisan ter naložen ga v .pdf formatu na informacijski sistem e-JNv razdelek **»DOKUMENTI«, del »Ostale priloge.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **P R E D R A Č U N** |  |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **JHL-37/24 Izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov**, prilagamo predračun:

Ponudbo oddajamo (označi):

samostojno skupna ponudbas podizvajalci uporaba zmogljivosti

drugih subjektov

**SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA OBDOBJE 48 mesecev brez DDV v EUR**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV** (za 48 mesecev) | **EUR** |
| DDV | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV (za 48 mesecev) | EUR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JHL-37/24 Izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov** | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU** | | | |
| Naziv ponudnika/partnerja |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  | |
| Transakcijski račun ponudnika |  | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv odgovorne osebe (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | |
| Ponudnik je MSP\* (ustrezno obkrožiti): DA / NE  *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* | | | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **NAVEDITE VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni ponudnik/partner izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe ) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti* ***VSI*** *ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Opomba:*** *Zgoraj navedeni podatki bodo objavljeni na Portalu javnih naročil kot kontaktni podatki ponudnika.*

***Obrazec k Prilogi 1***

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k Prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo

**JHL-37/24 Izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov**

Ponudbo oddajamo (označi):

samostojno skupna ponudbas podizvajalci uporaba zmogljivosti

drugih subjektov

1. **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST za 48 mesecev v EUR**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV** (za 48 mesecev) | EUR |
| DDV …… % | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV (za 48 mesecev) | EUR |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_ dni, šteto od roka za predložitev ponudb (najmanj 90 dni).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe ) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo 2**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun««!!***

***Priloga:***

*Ponudbeni predračun v pdf in excel formatu, ki se priloži v* ***razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN – PRILOGA PONUDBI |  |  |

Obrazec ponudbenega predračuna je sestavni in neločljivi del razpisne dokumentacije in je na voljo v elektronski (excel) obliki na spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse navedene postavke. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun za posamezno postavko ne vnese ponudbene vrednosti, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke del upoštevana v skupni ponudbeni ceni in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

Zmnožek količin in cen, vsoto postavk oz. ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen na enoto mere v obrazec predračuna.

Ponudnik **mora** v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun, ki ga je natisnil iz elektronske (excel) oblike, **ter** identičnega priloži tudi v elektronski obliki (**v excel obliki**).

*V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.*

***Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.***

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora******ponudbeni predračun*** *v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3*** |

Gospodarski subjekt mora za to stranjo priložiti ESPD obrazec, v skladu z določili točke 3. razpisne dokumentacije.

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik lahko ESPD obrazce v pdf. obliki naloži tudi v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Vsi gospodarski subjekti izpolnijo in podpišejo tudi Obrazec k Prilogi 3 ter ga v pdf. obliki priložijo k ponudbi, v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

***Opomba:***

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA – ostali naročniki | ***Obrazec 1 k Prilogi 3*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-37/24 Izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov** inna osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe ) |

***Navodilo:***

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA – naročnik MOL in Ljubljanski grad | ***Obrazec 2 k Prilogi 3*** |

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11in 158/20), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

*Referenčna številka, pod katero se zadeva vodi pri naročniku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(vpišite LN št. zadeve)*

**Podatki o izvajalcu / ponudniku**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv: |  | | | |
| Sedež: |  | | | |
| Matična številka\*: | |  | | |
|  | | |  |  | |

*\*Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.*

**Lastniška struktura ponudnika**

**Udeležba vseh fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Prebivališče\* | Delež v lastništvu ponudnika  (v %) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

*\* Navedete stalno prebivališče (ulica in hišna številka, naselje, poštna številka in kraj, država), razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji.*

*Seznam nadaljujte do točke, ko navedete vse fizične osebe v lastništvu ponudnika.*

**Udeležba vseh pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Naziv | Sedež | Matična številka | Delež v lastništvu ponudnika (v %) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

*Seznam nadaljujte do točke, ko navedete vse pravne osebe v lastništvu ponudnika.*

**Podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom**

*Ponudnik predloži shemo, s katero prikaže vse s ponudnikom povezane gospodarske subjekte (naziv in matična številka) ter način povezave po 527. členu ZGD – 1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15,* [*15/17*](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-0730)*in*[*22/19*](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-0914)*– ZPosS).*

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika, v času trajanja pogodbe, zaradi katere podajamo to izjavo, obvestil o vsaki spremembi, na izjavi posredovanih podatkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM – MOL in Ljubljanski grad | ***Obrazec 3 k Prilogi 3*** |

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe / odgovorne osebe poslovnega subjekta in naziv poslovnega subjekta: |  |
| Naslov oz. sedež : |  |
| Matična številka**1**: |  |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

*Referenčna številka, pod katero se ta zadeva vodi pri naročniku:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(MOL vpiše LN št. zadeve)*

s katero izjavljam, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)*

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana**2** in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)*

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Ime in priimek ter podpis fizične osebe/odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

1. *Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.*

***2*** *Seznam funkcionarjev MOL*: [*https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/*](https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/)*,* [*https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/*](https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/)

*Izpolnjena in fizično podpisana izjava o nepovezanosti mora biti v ponudbi priložena za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga*** | ***4*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Javno naročilo: JHL-37/24 Izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del za posamezni sklop) |  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje za posamezni sklop  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | **Obkrožite/označite** | |
| DA | NE |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |

Zgoraj navedeni podizvajalec izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

* *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še Priloge 5.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo****:*

***Obrazec se po potrebi kopira!***

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **JHL-37/24 Izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

posameznega naročnika predmetnega javnega naročila:

* Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe ) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | ***Obrazec 2 k Prilogi 4*** |

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila št. **JHL-37/24 Izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam posamezni naročnik predmetnega javnega naročila:

* Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana,

namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravnajo našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv podizvajalca in podpis odgovorne osebe ) |

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | ***Obrazec 3 k Prilogi 4*** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo: JHL-37/24 Izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov** | | | |
| Naziv subjekta |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka subjekta |  |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  | | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | | |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni subjekt izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Navodilo:***

*V primeru, da ponudnik ne bo uporabil zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Opomba:***

***Obrazec se po potrebi kopira!***

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA POSAMEZNEGA NAROČNIKA | ***Priloga*** | ***6*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

**Št. javnega naročila:** …………………………

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** …………………

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** …………………

**O IZVAJANJU STORITEV SPREJEMANJA PLAČIL PREKO POS TERMINALOV IN NAJEMU POS TERMINALOV**

ki ga skleneta (velja za vse naročnike, razen naročnika MOL)**:**

**NAROČNIK:** .............................................................................................................,

ki ga zastopa: ........................................................................................

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:** .............................................................................................................,

ki ga zastopa:.........................................................................................

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. JHL-37/24 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne ………………….. , pod št. objave ………………………. in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne ……………………. , pod št. objave ……………………, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »**Izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov**«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. JHL-37/24 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, uporablja pa se za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028 oziroma do izčrpanja vrednosti, ki je navedena v 5. členu tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najem POS terminalov (POS-IP, POS-M) za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028 (v nadaljevanju tudi: storitve), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, zajemajo:

* najem in neomejeno uporabo opreme za elektronsko izvajanje transakcij s karticami, to je POS terminalov (POS-IP, POM-M) skupaj z napravami za vnos osebnega gesla (PIN) (v nadaljevanju: kos opreme) in
* izvajanje storitev sprejemanja plačilnih kartic in plačil preko POS terminalov.

Opredelitev in okvirni obseg storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, sta razvidna iz ponudbenega predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da je obseg storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, okviren in odvisen od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. člen

S sklenitvijo tega okvirnega sporazuma se izvajalec in naročnik dogovorita, da bo naročnik sprejel kot način plačila za prodano blago oz. za opravljene storitve v okviru svojega rednega poslovanja:

* vse vrste BA kartic vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko BA ali kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko Maestro in BA hkrati (v nadaljnjem besedilu: BA kartica),
* kartica Karanta vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki vsebuje blagovno in storitveno znamko Karanta (v nadaljnjem besedilu: kartica Karanta),
* vse vrste kartic MasterCard vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko MasterCard (v nadaljnjem besedilu: kartica MasterCard),
* vse vrste kartic VISA vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko VISA (v nadaljnjem besedilu: kartica VISA) in
* vse vrste Maestro kartic vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko Maestro, razen kartice, ki ima blagovno in storitveno znamko BA in Maestro hkrati (v nadaljnjem besedilu: Maestro kartica).

Izvajalec se zavezuje, da bo v imenu in za račun imetnika kartice na eni strani in naročnika na drugi strani opravljal plačilni promet za transakcije s kartico preko svojega računa.

**OPOMBA (velja samo za naročnika JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET in Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice):**

S sklenitvijo tega okvirnega sporazuma se izvajalec in naročnik dogovorita, da bo naročnik omogočil sprejemanje kot način plačila za prodano blago oz. opravljene storitve v okviru svojega rednega poslovanja tudi:

* kartico Activa vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko Activa in
* kartico Diners Club vse izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko Diners Club.

1. člen

Naročnik bo sprejemal navedene kartice iz prejšnjega člena in izvajal plačila preko POS terminalov na naslednjih prodajnih mestih v svojih enotah, na lokaciji:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Prodajno mesto*** | ***Število POS terminalov*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Število prodajnih mest in število POS terminalov je okvirno in za naročnika neobvezujoče. V kolikor želi naročnik sprejemati kartice in izvajati plačila preko POS terminalov na prodajnih mestih, ki niso navedena v prejšnjem odstavku tega člena, mora o tem predhodno pisno obvestiti izvajalca.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob objavi obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

DDV se obračuna na podlagi veljavne zakonodaje v Republiki Sloveniji.

1. člen

Naročnik se zavezuje plačevati izvajalcu mesečno najemnino za vsak kos opreme POS-IP v višini \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in za vsak kos opreme POS-M v višini \_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

1. člen

Naročnik je za storitve, navedene v 3. členu tega okvirnega sporazuma, zavezan plačati izvajalcu nadomestilo, ki za posamezno plačilno kartico znaša:

* **BA kartica - debetna kartica za potrošnike: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **BA kartica - poslovna kartica: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **KARANTA - kreditna kartica za potrošnike: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **MASTERCARD - debetna kartica za potrošnike: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **MASTERCARD - kreditna kartica za potrošnike: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **MASTERCARD - poslovna kartica: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **VISA - debetna kartica za potrošnike: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **VISA - kreditna kartica za potrošnike\_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **VISA - poslovna kartica: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **MAESTRO - debetna kartica za potrošnike: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala in
* **MAESTRO - poslovna kartica: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala.

Podrobna struktura nadomestila za posamezno plačilno kartico, ki je sestavljena iz medbančne provizije, stroškov sheme ter bančnih stroškov in marže, je razvidna iz ponudbenega predračuna izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku za vsak nakup oz. opravljeno transakcijo s kartico, za katero je naročnik sklenil okvirni sporazum z izvajalcem, nakazal znesek bruto vrednosti prodanega blaga/storitev.

1. člen

Višina najemnine za posamezni kos opreme iz 6. člena tega okvirnega sporazuma je v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem, ne glede na število kosov dostavljene opreme (POS terminalov) in ne glede na število prodajnih mest, razen v primeru znižanja višine najemnine.

Višina nadomestila iz 7. člena tega okvirnega sporazuma, ki je podrobno opredeljena v ponudbenem predračunu izvajalca, je v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna, razen v primeru znižanja cen ali v primeru spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na spremembo strukture nadomestila za plačevanje s plačilnimi karticami. Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe višine nadomestila naročniku predložiti zahtevek za spremembo višine nadomestila z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo višine nadomestila strinjati, kar bo potrdil s pisnim soglasjem ter s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

1. **ROK IN NAČIN DOBAVE OPREME**
2. člen

Izvajalec se obvezuje naročniku dostaviti opremo za elektronsko izvajanje transakcij s karticami, to je POS terminal skupaj z napravo za vnos osebnega gesla (PIN). Izvajanje transakcij mora nemoteno delovati od 1. 1. 2025 dalje.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izročil v najem in neomejeno uporabo opremo za elektronsko izvajanje transakcij s karticami, to je POS terminal skupaj z napravo za vnos osebnega gesla (PIN), ki mora omogočati neomejeno izvajanje omenjene storitve in ustreza vsem zahtevam, navedenih v tehničnih zahtevah naročnika, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. JHL-37/24.

Izvajalec se obvezuje sodelovati z osebjem naročnika pri vzpostavitvi povezave med POS terminalom in delovno postajo s programom za posamezno prodajno mesto.

Izvajalec se obvezuje v roku iz prvega odstavka tega člena naročniku dostaviti \_\_ (\_) kose/kosov v drugem odstavku tega člena navedene opreme na prodajna mesta, ki so navedena v prvem odstavku 4. člena okvirnega sporazuma.

Število kosov opreme, to je POS terminalov skupaj z napravo za vnos osebnega gesla (PIN), ki jih bo izvajalec dostavil v najem in neomejeno uporabo naročniku, je okvirno in odvisno od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru spremembe števila prodajnih mest in števila POS terminalov v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma se izvajalec obvezuje, da bo naročniku zagotovil dobavo opreme v skladu s tem okvirnim sporazumom in v roku treh (3) delovnih dni od prejema pisnega obvestila naročnika o spremembi.

Izvajalec bo prodajnemu mestu zagotavljal izpiske o prometu na posameznem prodajnem mestu, ki bodo kadarkoli dostopni na trgovskem portalu izvajalca na spletnem naslovu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. **PLAČILO**

**OPOMBA (velja za naročnika LJUBLJANSKI GRAD):**

Za naročnika Ljubljanski grad velja, da mora izvajalec račune posredovati naročniku v obliki e-računa, in sicer na način, kot je to določeno (izključno v delu, ki se nanaša na izdajo e-računa) v osnutku okvirnega sporazuma za naročnika Mestna občina Ljubljana. Enako velja glede plačil morebitnim podizvajalcem.

1. člen

Izvajalec je dolžan izstaviti račun za najemnino iz 6. člena tega okvirnega sporazuma in ga posredovati naročniku najkasneje do 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Rok plačila računa za najemnino je 30. (trideseti) dan od datuma izstavitve računa.

1. člen

Izvajalec bo sam ali z nakazilom preko tretjih poravnal svoje obveznosti do naročnika, za vse kartice enako, in sicer drugi delovni dan od prenosa podatkov v procesni center.

Pri izračunu obveznosti izvajalca do naročnika ob posamezni zapadlosti bodo:

* upoštevane vse transakcije, izvršene preko POS terminalov, ki so bile posredovane v računalnik procesnega centra najkasneje 2 (dva) delovna dneva pred dogovorjenim dnevom plačila,
* upoštevane vse transakcije, izvršene preko POS terminalov, ki niso bile posredovane v računalnik procesnega centra, glede katerih je procesni center prejel izpise iz POS terminala najmanj 5 (pet) delovnih dni pred dogovorjenim dnevom plačila.

Če dan plačila ni delovni dan (kot delovni dan se za namene tega okvirnega sporazuma šteje vsak dan, razen sobote, nedelje, praznikov in drugih dela prostih dni), se plačilo izvede prvi naslednji delovni dan.

1. člen

Naročnik se zavezuje, da bo za vsak nakup oz. opravljeno storitev s kartico, za katero je naročnik sklenil okvirni sporazum z izvajalcem, plačal izvajalcu nadomestilo, dogovorjeno v 7. členu tega okvirnega sporazuma. Naročnik plača izvajalcu nadomestilo na osnovi izstavljenega računa, ki ga izvajalec izstavi naročniku najkasneje do 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Naročnik mora znesek računa poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od datuma izstavitve računa.

Osnova za obračun nadomestila je bruto vrednost prodanega blaga/storitev.

V primeru, da je izstavljeni račun nepravilen, ima naročnik pravico zavrniti račun z obrazložitvijo v roku osmih (8) dni od prejema, izvajalec pa se zavezuje izstaviti nov, pravilni račun v roku osmih (8) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

1. račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
2. podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK (SKRBNIKI) OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je ……………………………, telefon: ……………………, e-pošta: ……………………………….

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je …………………………….., telefon: ……………………, e-pošta: …………………….

Predstavnika strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo predstavnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (preko e-pošte) najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe. Ne glede na prvi odstavek 21. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija naročnika št. JHL-37/24,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika strank okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODPOVED IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko ta okvirni sporazum odpove s šestmesečnim odpovednim rokom. Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved. V primeru, da stranka okvirnega sporazuma ne prevzame priporočene pošiljke, se šteje, da ji je odpoved vročena po preteku petnajstih (15) dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na naslovnikov naslov, ki ga ima druga stranka okvirnega sporazuma v svoji evidenci.

Če katera od strank tega okvirnega sporazuma ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ji lahko druga stranka okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom določi primeren rok za njihovo izpolnitev. Če stranka okvirnega sporazuma svojih obveznosti ne izpolni niti v naknadno določenem primernem roku, se šteje, da je ta okvirni sporazum razdrt z dnem poteka naknadno določenega primernega roka.

V primeru prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma morata stranki poravnati vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu najkasneje v tridesetih (30) dneh po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma. V istem času je naročnik zavezan izvajalcu vrniti vso opremo iz četrtega odstavka 9. člena tega okvinega sporazuma. Odklop opreme bo izvajalec zagotovil sam, naročnik pa se obvezuje omogočiti izvajalcu nemoten dostop do opreme in izvedbo odklopa.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja obveznosti po okvirnem sporazumu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) delovnih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik (ki ne bo daljši kot petnajst (15) delovnih dni), predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne bo daljši od petnajst (15) delovnih dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame dela, ki ga je oddal v pod izvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) koledarskih dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60.) koledarski dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s potrebno skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………, dne………………… | Ljubljana, dne………………… |
| **IZVAJALEC:**  ………………………………………………. | **NAROČNIK:**  ………………………………………………………. |

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA,** Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

----------------------------------------- *(navesti poslovni subjekt, naslov, funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščene za zastopanje poslovnega subjekta)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**O IZVAJANJU STORITEV SPREJEMANJA PLAČIL PREKO POS TERMINALOV IN NAJEMA POS TERMINALOV za obdobje od 1. 1.2025 do 31.12.2028**

***1. člen***

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

* da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti in sicer skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, [121/21](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-2575), [10/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-0107), [74/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-1705) – odl. US, [100/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-2511) – ZNUZSZS, [28/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-0530) in [88/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-2599) – ZOPNN-F – v nadaljevanju: ZJN-3);
* da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega skupnega odprtega postopka oddaje javnega naročila male vrednosti za naročnike: Energetika Ljubljana, d.o.o., JP Voka Snaga d.o.o., LPP d.o.o., Žale, d.o.o., JP LPT d.o.o., Javni zavod Ljubljanski grad in Mestna občina Ljubljana, ki ga je v imenu in za račun naročnikov izvedlo podjetje Javni holding Ljubljana, d.o.o., za Mestno občino Ljubljana na podlagi pooblastila št. 430-2262/2024-2 z dne ..........................;
* da je naročnik pri pripravi tega javnega naročila upošteval tudi veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila;
* da bo naročnik predvidel sredstva za plačilo obveznosti po tem okvirnem sporazumu za celotno obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma;
* da se sredstva za posamezno tekoče leto lahko črpajo največ do višine sredstev, predvidenih v proračunu tekočega leta;
* da se na podlagi tega okvirnega sporazuma višina sredstev določa s pogodbo, ki se sklepa za posamezno proračunsko leto;
* da se sredstva zagotavljajo na proračunski postavki 013310 Stroški plačilnega prometa.

***2. člen***

Izvajalec se zavezuje, da bo v imenu in za račun imetnika kartice kot plačnika preko POS terminala na eni strani in naročnika kot prejemnika tega plačila na drugi strani, opravljal plačilni promet za transakcije s kartico preko svojega računa.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku do 1. 1. 2025 izročil v najem in neomejeno uporabo opremo za elektronsko izvajanje transakcij plačilnega prometa s karticami, to je POS terminale, skupaj z napravo za vnos osebnega gesla (PIN) (v nadaljnjem besedilu skupaj poimenovana: oprema), ki mora omogočati neomejeno izvajanje omenjene storitve in ustreza vsem tehničnim zahtevam naročnika, opredeljenih v razpisni dokumentaciji JN.

Izvajalec bo naročniku ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma dobavil šest (6) kosov opreme iz drugega odstavka tega člena, na naslednje predvidene lokacije:

**Prodajna mesta Število terminalov**

* Zarnikova 3, Ljubljana 1X POS- IP
* Trg Mladinskih delovnih brigad 7, Ljubljana 4X POS- M
* Poljanska cesta 28, Ljubljana 1X POS- IP

Število prodajnih mest in kosov opreme, ki jih bo izvajalec dostavil v najem in neomejeno uporabo naročniku, je okvirno in odvisno od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma ter za naročnika ni zavezujoče. Naročnik bo izvajalcu pisno sporočil vsako spremembo prodajnega mesta in števila kosov potrebne opreme.

V primeru spremembe števila prodajnih mest in števila terminalov v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, se izvajalec obvezuje, da bo naročniku oddal v najem in zagotovil dobavo opreme v skladu s tem okvirnim sporazumom v roku treh (3) delovnih dni od prejema naročnikovega pisnega obvestila o spremembi, oziroma naročila dodatnih kosov opreme, kar se uredi z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu.

***3. člen***

S tem okvirnim sporazumom se izvajalec in naročnik dogovorita, da bo naročnik sprejel kot način plačila za prodano blago oz. za opravljene storitve v okviru svojega rednega poslovanja:

1. vse vrste BA kartic vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko BA ali kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko Maestro in BA hkrati (v nadaljnjem besedilu: BA kartica),
2. kartico Karanta vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki vsebuje blagovno in storitveno znamko Karanta (v nadaljnjem besedilu: kartica Karanta),
3. vse vrste kartice MasterCard vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko MasterCard (v nadaljnjem besedilu: kartica MasterCard),
4. vse vrste kartice VISA vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko VISA (v nadaljnjem besedilu: kartica VISA) in
5. vse vrste Maestro kartice vseh izdajateljev – to je vsaka kartica, ki ima blagovno in storitveno znamko Maestro, razen kartice, ki ima blagovno in storitveno znamko BA in Maestro hkrati (v nadaljnjem besedilu: Maestro kartica).

***4. člen***

Izvajalec bo sam ali z nakazilom preko tretjih poravnal svoje obveznosti do naročnika za vse kartice enako, in sicer naslednji delovni dan od prenosa podatkov v procesni center.

Pri izračunu obveznosti izvajalca do naročnika ob posamezni zapadlosti bodo:

* upoštevane vse transakcije, izvršene preko POS terminalov, ki so bile posredovane v računalnik procesnega centra najkasneje dva (2) delovna dneva pred dogovorjenim dnevom plačila,
* upoštevane vse transakcije izvršene preko POS terminalov, ki niso bile posredovane v računalnik procesnega centra, glede katerih je procesni center prejel izpise iz POS terminala najmanj pet (5) delovnih dni pred dogovorjenim dnevom plačila.

Če dan plačila ni delovni dan (kot delovni dan se za namene tega okvirnega sporazuma šteje vsak dan, razen sobote, nedelje, praznika in drugega dela prostega dneva), se plačilo izvede prvi naslednji delovni dan.

***5. člen***

Maksimalna vrednost predmeta okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša do višine .......................... EUR brez DDV oziroma ................... EUR z DDV.

Višina predvidenih sredstev za posamezno proračunsko leto se bo določila z letnimi pogodbami, in sicer največ do višine sredstev, ki bodo za ta namen predvidena v sprejetem proračunu tekočega leta.

***6. člen***

Naročnik se zavezuje plačevati izvajalcu mesečno najemnino za vsak kos opreme POS-IP v višini ............ EUR in vsak kos opreme POS-M v višini ........... EUR. V ceni ni upoštevan DDV, ki znaša ................ EUR za vsak kos opreme POS-IP in ............... EUR za vsak kos opreme POS-M. Cena mesečne najemnine za vsak kos opreme POS-IP skupaj z DDV znaša.............. EUR in za vsak kos opreme POS-M skupaj z DDV znaša ............ EUR.

***7. člen***

Naročnik je za storitve, navedene v 4. členu, zavezan plačati izvajalcu nadomestilo, ki znaša:

* **BA kartica - debetna kartica za potrošnike: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **BA kartica - poslovna kartica: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **KARANTA - kreditna kartica za potrošnike: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **MASTERCARD - debetna kartica za potrošnike: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **MASTERCARD - kreditna kartica za potrošnike: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **MASTERCARD - poslovna kartica: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **VISA - debetna kartica za potrošnike: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **VISA - kreditna kartica za potrošnike\_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **VISA - poslovna kartica: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,
* **MAESTRO - debetna kartica za potrošnike: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala, in
* **MAESTRO - poslovna kartica: \_\_\_\_\_\_\_\_ %** od zneska vsakega izpisa iz POS terminala,.

Podrobna struktura nadomestila za posamezno plačilno kartico, ki je sestavljena iz medbančne provizije, stroškov sheme ter bančnih stroškov in marže, je razvidna iz ponudbenega predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca).

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku za vsak nakup oz. opravljeno storitev s kartico, za katero je naročnik podpisal okvirni sporazum z izvajalcem, nakazal znesek bruto vrednosti prodanega blaga/storitev. Osnova za obračun nadomestila je bruto vrednost prodanega blaga/storitev. Odstotek od zneska je fiksen za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik se zavezuje, da bo za vsak nakup oz. opravljeno storitev, plačano s kartico, za katero je naročnik podpisal okvirni sporazum z izvajalcem, plačal izvajalcu nadomestilo, dogovorjeno v prvem odstavku tega člena.

***8. člen***

Z okvirnim sporazumom dogovorjena višina najemnin iz 6. člena tega okvirnega sporazuma in nadomestil iz 7. člena tega okvirnega sporazuma so fiksni za ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, ne glede na število kosov najete opreme (POS) in ne glede na število prodajnih mest.

***9. člen***

**/Opomba: Določbe spodnjega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc/em/i,** **v nasprotnem primeru se te določbe črta/**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma.

**/Opomba: Določbe spodnjega odstavka tega člena se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalc/em/i, v nasprotnem primeru se te določbe črta/**

Izvajalec bo dela tega okvirnega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalc/em/i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka …………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.**Če izvajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta).*

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o vključitvi novega podizvajalca in morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih (5) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem tega okvirnega sporazuma vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, ki so predmet tega sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s tem okvirnim sporazumom pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

**/Opomba: se črta, v primeru, da nobeden od podizvajalcev ne zahteva neposrednega plačila./** Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednje/ga/e podizvajalc/a/e:

-……………………………,

- ……………………………

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki okvirnega sporazuma uredita z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

***10. člen***

Izvajalec bo za storitve, opravljene v preteklem mesecu, izstavil račun, iz katerega mora biti natančno razvidna specifikacija obračunanih storitev ločeno po posameznih vrstah storitev v skladu s 6. in 7. členom tega okvirnega sporazuma ter ponudbo izvajalca št......

Izvajalec je dolžan naročniku posredovati račune izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan izstaviti e-račun za tako določeno najemnino na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za finance in računovodstvo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka letne pogodbe, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopoln.** Številka letne pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Rok plačila je v roku največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa, ki ga mora naročnik potrditi v petnajstih (15) dneh.

Naročnik bo sredstva nakazal na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 ................................................

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal neposredno podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun /v primeru, da nominirani podizvajalci ne zahtevajo neposrednega plačila, se spodnji dve alineji črtata/:

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: …………………., odprt pri …………….,

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: …………………., odprt pri ……………...

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po teemu okvirnemu sporazumu.

***11. člen***

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko ta okvirni sporazum odpove s šest (6) mesečnim odpovednim rokom. Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved. Šteje se, da je odpoved vročena stranki okvirnega sporazuma po preteku petnajstih (15) dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na naslovnikov naslov, ki ga ima druga stranka okvirnega sporazuma v svoji evidenci.

Če katerakoli stranka okvirnega sporazuma krši svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu, jo druga stranka okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom pozove k odpravi kršitev in ji za to določi primeren rok. Če kršitve v tem roku ne bodo odpravljene, lahko druga stranka odstopi od tega okvirnega sporazuma s pisni obvestilom nasprotni stranki. Šteje se, da je odstop vročen po preteku petnajstih (15) dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na naslovnikov naslov, ki ga ima druga stranka okvirnega sporazuma v svoji evidenci.

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
* če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

Ne glede na razlog predčasnega prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma morata stranki poravnati vse svoje zapadle nesporne obveznosti po tem okvirnem sporazumu najkasneje v tridesetih (30) dneh po prenehanju njegove veljavnosti. V istem času je naročnik zavezan izvajalcu vrniti na lastne stroške vso nepoškodovano opremo v uporabnem stanju. O izročeni opremi bosta stranki sestavili prevzemni zapisnik. Odklop opreme bo izvajalec zagotovil sam oziroma preko zunanjega pogodbenega izvajalca, naročnik pa se obvezuje omogočiti izvajalcu in njegovemu zunanjemu pogodbenemu izvajalcu oziroma njunim delavcem, ki bodo opravili odklop, nemoten dostop do opreme in izvedbo odklopa.

Izvajalec je dolžan v primeru predčasnega prenehanja tega okvirnega sporazuma iz razlogov na njegovi strani, naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi nastala v posledici predčasnega prenehanja tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški, povezanimi z izborom novega izvajalca in morebitno višjo ceno storitev, ki bi jo moral naročnik plačati novemu izvajalcu.

***12. člen***

Vsa pisanja v zvezi s tem okvirnim sporazumom bosta stranki okvirnega sporazuma pošiljali na naslednja naslova, razen če je s tem okvirnim sporazumom izrecno določeno drugače:

Izvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčni zavezanec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba in hkrati skrbnik tega okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR: SI56 0126 1010 0000 114

Davčni zavezanec DA

SKIS S. 13131.

Šifra naročnika:  894621

Dejavnost: 84.110 Splošne dejavnosti javne uprave

Odzivni čas: pon-čet: od 8.00 – 15.00 ure in petek od 8.00 do 14.00 ure.

Vse spremembe navedenih podatkov sta stranki okvirnega sporazuma zavezani takoj sporočiti drugi stranki okvirnega sporazuma.

***13. člen***

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu s šestim (6.) odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi izvajalec izvaja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili šestega odstavka štirinajstega 14. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, [158/20](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2020-01-2765), [3/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-0014) – ZDeb in [16/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-0301) – ZZPri), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le-ta to zahteva.

V primeru, da izvajalec v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, ne posreduje naročniku podatkov iz prejšnjega odstavka, šteje to za kršitev, zaradi katere lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma. V primeru, da bi moral naročnik ali odgovorna oseba naročnika zaradi izvajalčeve opustitve posredovanja podatkov plačati globo, jo je dolžan izvajalec povrniti, kot tudi vse stroške in vso škodo, ki bo nastala naročniku ali odgovorni osebi naročnika.

Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (šesti odstavek 14. člena ZintPK).

***14. člen***

Pooblaščeni predstavnik in hkrati skrbnik tega okvirnega sporazuma s strani naročnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Spremembo pooblaščenih predstavnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh pred nastopom spremembe.

***15. člen***

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so kot priloge sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija naročnika št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* končna ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil ta okvirni sporazum z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v tem členu.

***16. člen***

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku, ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njengovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

***17. člen***

Ta okvirni sporazum se sklepa za določen čas štirih (4) let, in sicer za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028.

***18. člen***

Vse spore, ki bi izhajali iz tega okvirnega sporazuma, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

***19. člen***

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le na podlagi pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

***20. člen***

Ta okvirni sporazum začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

***21. člen***

Ta okvirni sporazum je sestavljen v šest (6) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po tri (3) izvode.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | **Številka okvirnega sporazuma: C7560-24-210069** |
|  | Številka dok. DS: 430-2262/2024-3 | |
| Datum: | Datum: | |
|  |  | |
| Izvajalec: | Naročnik: | |
|  | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** | |
|  |  | |
|  | Župan | |
|  | Zoran Janković | |

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA,** Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000,

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**--------------------------------------***(navesti poslovni subjekt, naslov, funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščene za zastopanje poslovnega subjekta)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

**LETNA POGODBA ZA LETO 2025 K OKVIRNEMU SPORAZUMU**

**O IZVAJANJU STORITEV SPREJEMANJA PLAČIL PREKO POS TERMINALOV IN NAJEMA POS TERMINALOV**

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da:

- sta dne ............... sklenili okvirni sporazum št. **C7560-24-210069** o izvajanju storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najema POS terminalov za obdobje od 1. 1.2025 do 31.12.2028 (v nadaljevanju: okvirni sporazum),

* maksimalna vrednost predmeta okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša do višine ……………….. EUR brez DDV oziroma …………. EUR z DDV.

- je v peti in šesti alineji 1. člena okvirnega sporazuma določeno, da se bo na podlagi tega okvirnega sporazuma sklenila pogodba za posamezno proračunsko leto,

- iz okvirnega sporazuma izhaja, da bo višina sredstev v pogodbi za posamezno proračunsko leto določena največ do višine sredstev v sprejetem proračunu tekočega leta predvidenih za ta namen,

- so sredstva za plačilo opravljenih storitev za leto 2025, ki so predmet letne pogodbe, predvidena v spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2025, na proračunski postavki 013310 Stroški plačilnega prometa.

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so predvidena sredstva za izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najema POS terminalov za leto 2025 določena v višini ……….. EUR brez DDV oziroma ………………. z DDV.

3. člen

Izvajalec je dolžan posredovati račune v obliki e-računov skladno z veljavnimi predpisi in skladno s sklenjenim okvirnim sporazumom. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe (št. referenčnega dokumenta na e-računu) C7560-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sicer bo zavrnjen kot nepopoln. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Rok plačila je v roku največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in predhodno potrjenega e-računa.

Naročnik bo sredstva nakazal na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 ...................................

4. člen

V primeru, da za sklenitev te pogodbe ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

5. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025.

6. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

7. člen

Ta pogodba je sestavljena v šest (6) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po tri (3) izvode.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | **Številka pogodbe:** |
|  | Številka dok. DS: | |
| Datum: | Datum: | |
|  |  | |
| Izvajalec: | Naročnik: | |
|  | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** | |
|  |  | |
|  | Župan | |
|  | Zoran Janković | |