**Naročnik:**

**Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**

Kopitarjeva ulica 2

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **LPT-7/24**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA** |

**Okoljsko manj obremenjujoča dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev**

### Ljubljana, februar 2024

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila navedenega naročnika predmetnega javnega naročila,

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Okoljsko manj obremenjujoča dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop, s katerim/i bo/do sklenjen/i okvirni sporazumi za posamezni sklop predmetnega javnega naročila.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

Direktor

l.r. Krištof Mlakar, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Okoljsko manj obremenjujoča dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev« (v nadaljevanju tudi: Dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev) za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, ki je razdeljen na naslednje sklope:

* Sklop št. 1: Dobava opreme spremenljive signalizacije (v nadaljevanju tudi: Sklop št. 1) in
* Sklop št. 2: Dobava gradbiščnih semaforjev (v nadaljevanju tudi: Sklop št. 2).

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila za posamezni sklop predmeta javnega naročila je razviden iz tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, ponudbenega predračuna ter iz Tabele izpolnitev tehničnih zahtev naročnika - Sklop št. 1 (z natančno opredeljenimi dopustnimi odstopanji od osnovnih tehničnih zahtev), ki sta kot prilogi sestavni del razpisne dokumentacije in ponudnikom na voljo v elektronski obliki.

Okvirni sporazum se sklepa do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma oziroma največ za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago, zato pri oddaji javnega naročila upoštevajo določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, [64/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2877), 121/21 in 132/23).

Naročnik v postopek oddaje javnega naročila vključuje okoljske zahteve na način, da mora biti vsa dobavljena oprema v LED tehnologiji, ki zagotavlja prihranke pri električni energiji.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila naročnika, preneslo v izvedbo postopek oddaje javnega naročila za »**Dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev**« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezni sklop predmeta javnega naročila sklene naročnik.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Uradni list. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, [64/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2877), 121/21 in 132/23),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* ostalih podzakonskih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Ponudnik mora oddati ponudbo v skladu z vsemi veljavnimi določbami in predpisi ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet naročila in jo je ponudnik dolžan upoštevati pri pripravi ponudbe in izvajanju predmeta javnega naročila.

* 1. **Opredelitev postopka oddaje javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo, po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila s cenovno najugodnejšim ponudnikom za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma s kupcem, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/4). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik Prilogo 3/4 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Vzorec okvirnega sporazuma je kot Priloga 6 sestavni del te razpisne dokumentacije.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. Ostala dokumentacija je lahko predložena v tujem jeziku. V tem primeru ima naročnik pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskim subjektom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do 11. 3. 2024 do 10:00 ure. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, šest (6) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba ali ponudba z opcijo**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijo, zavrnil kot nedopustno. Ponudnik mora za posamezni sklop predmeta javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo, v celoti ponuditi zahtevano blago, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

**Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.**

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo za posamezni sklop predmeta javnega naročila lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1), ki mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev iz skupine ponudnikov je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom do sklenitve okvirnega sporazuma,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del iz okvirnega sporazuma vsakega izmed partnerjev,
* podpisnike okvirnega sporazuma (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član iz skupine ponudnikov),
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma (v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* določila v primeru izstopa partnerja, ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do izstopa posameznega partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* obveznost članov skupine ponudnikov, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjen ESPD v .pdf formatu ali elektronsko podpisan ESPD, ter v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu, predložiti tudi:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3 ESPD in Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* ostala dokazila, kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.
  1. **Ponudba s podizvajalci**

V kolikor namerava ponudnik predmeta javnega naročila za posamezni sklop izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, predložiti Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* predložiti Prilogo 4 Udeležba podizvajalca in zahteva za neposredna plačila,
* predložiti Obrazec 1 k Prilogi 4 Pooblastilo ponudnika (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
* predložiti Obrazec 2 k Prilogi 4 Soglasje podizvajalcev (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
* predložiti Obrazec 3 k Prilogi 4 Sporazum o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem),
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela in dejansko izvajati, za katera bodo predložili reference, kar mora biti razvidno v predloženem

Sporazumu o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem).

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 3.1. točke razpisne dokumentacije. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve/dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi za vse navedene subjekte predložiti izpolnjene priloge in podpisane obrazce, skladno z določili razpisne dokumentacije (ESPD, priloge, izjave) in predložiti tudi Prilogo 5 Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik in predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi:

* navesti vse druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal za vsak del javnega naročila za katerega bo uporabljal te zmogljivosti,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na druge subjekte,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih drugih subjektov,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani drugega subjekta/ov (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, predložiti vse Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* predložiti Prilogo 5 Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik,
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež izven Republike Slovenije mora priložiti dokazila v skladu z zahtevami točke 3 razpisne dokumentacije, ki se nanaša na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba za posamezni sklop predmeta javnega naročila mora biti veljavna še najmanj 90 dni, od roka za predložitev ponudb.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z navodili, navedenimi v **poglavju 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, dve uri po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v del »**Predračun**«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo za posamezni sklop predmeta javnega naročila. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanje**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 90. člena ZJN-3, obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik ima možnost prejeti obvestilo o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Splošne zahteve** 
      1. Celovitost ponudbe

**Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, ki so predmet javnega naročila**, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika.

Ponudnik mora za vsak sklop predmeta javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo, v celoti ponuditi blago in material, ki je naveden v posameznih postavkah ponudbenega predračuna. Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

V primeru, da predmet ponudbe za katerega ponudnik oddaja ponudbo ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Ponudbena cena in ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun je priloga razpisne dokumentacije in je na voljo v elektronski obliki. Okvirna količina predmeta naročila, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, je količina, ki jo bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

**Ponudbeni predračun ponudnik izpolni tako, da v posamezno postavko ponudbenega predračuna vnese ceno na enoto mere brez DDV ter navede osnovne podatke (Proizvajalec/Oznaka - tip/Naziv ponujenega artikla) ponujenega blaga (kjer je v predračunu to zahtevano).** **Ponudbena cena brez DDV je zaokrožena na dve decimalni mesti. Ponudnik podatke o ponujenem artiklu navede v prazne celice, ki so namenjene za vpis teh podatkov. Ponudnikom v ponudbeni predračun v celice, ki so označene s poševnico (/) ni potrebno vpisati nobenega podatka.**

**V primeru, da ponudnik v obrazec ponudbenega predračuna ali v tabelo tehničnih zahtev naročnika – za Sklop št. 1 ne vnese proizvajalca/oznake - tip/naziv ponujenega artikla ali le-to ne bo razvidno iz preostale dokumentacije, ki jo bo ponudnik priložil v ponudbi, bo naročnik štel, da je ponudba nedopustna in jo bo izločil sodelovanja v postopku javnega naročanja.**

Ponudbene cene, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dobave na lokacijo naročnika, stroški dela, stroški materiala, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški v skladu z določili razpisne dokumentacije (trošarine, zavarovanje, takse, …).

Ponudbene cene, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna za posamezni sklop predmeta javnega naročila, morajo biti pripravljene v skladu z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in opisom predmeta naročila. Količine, navedene v ponudbenem predračunu so okvirne in odvisne dejanski potreb, ki jih bo posamezni naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora Prilogo 2 PONUDBA izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu priložiti k ponudbi v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge**«. Ponudnik mora k priložiti tudi izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo v excel in v pdf. formatu.

V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo (excel format), bo naročnik upošteval tiskano verzijo (pdf. format).

**Ponudnik mora k ponudbenemu predračunu za sklop za katerega oddaja ponudbo predložiti tudi ostale vse zahtevane priloge:**

* **Tehnični opis (na lastnem obrazcu) ponujenega blaga (proizvajalec, tip artikla, opis, slike, tehnične karakteristike) in**
* **T****abela izpolnitev tehničnih zahtev naročnika – za Sklop št. 1 (z navedenimi odstopanji).**

Ponudbeni predračun za posamezni sklop predmeta javnega naročila je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo v elektronski obliki. Ponudnik mora k ponudbi priložiti natisnjen in podpisan predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki.

Tabela izpolnitev tehničnih zahtev naročnika – za Sklop št. 1 (z navedenimi odstopanji) je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo v elektronski obliki.

V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo (excel format) Tabele izpolnitev tehničnih zahtev naročnika – za Sklop 1 (z navedenimi odstopanji), bo naročnik upošteval tiskano verzijo (pdf. format).

***V kolikor bo ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop št. 1, v Tabeli izpolnitev tehničnih zahtev naročnika – za Sklop št. 1 (z navedenimi odstopanji), navedel oziroma ponudil blago, ki ni v skladu z navedenimi oziroma dopustnimi odstopanji, bo naročnik tako ponudbo, kot nedopustno, izločil sodelovanja v postopku javnega naročanja.***

Ponudbeno ceno za posamezni sklop predmeta javnega naročila predstavlja vsota vrednosti posameznih postavk ponudbenega predračuna, katera se izračunava avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec ponudbenega predračuna. Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov in ga ponudniki ne smejo spreminjati ali kako drugače dopolnjevati. Zmnožek količin in cen na enoto ter vsoto postavk izvrši računalniški program. Ponudnik mora navesti ceno za vse postavke iz ponudbenega predračuna.

Ponudbene cene na enoto, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen na enoto mere.

* + 1. Dodatna naročila blaga

V kolikor se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma pri kupcu pojavila potreba po istovrstnem blagu, ki je primerljivo z blagom, katerega dobava je predmet okvirnega sporazuma in to blago ni navedeno v ponudbenem predračunu prodajalca (prodajalec pa ga lahko dobavi), mora prodajalec za dobavo takega blaga zagotavljati pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji in sklenjenem okvirnem sporazumu ter kupcu za dobavo takega blaga priznati popust v višini \_\_\_\_\_% na cene, ki so navedene v (najugodnejšem) uradno veljavnem maloprodajnem ceniku prodajalca in je naveden v ponudbi prodajalca.

Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več. Uradno veljavni cenik prodajalca je cenik, po katerem prodajalec zaračunava storitve/blago na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS, št. 63/99 in nadaljnji). Cena takega blaga ne sme biti višja od cene primerljivega blaga na trgu.

Prodajalec se obvezuje, da bo uradno veljavni maloprodajni cenik kupcu na vpogled (preko spleta ali z vpogledom na sedežu prodajalca ali posredovan po elektronski pošti) kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Kupec lahko nabavi blago, ki ni navedeno v ponudbenem predračunu prodajalca, po namenu pa sodi v istovrstno blago oz. je primerljivo z blagom, katerega dobava je predmet sklenjenega okvirnega sporazuma, tudi pri najugodnejšem ponudniku na trgu, brez obveznosti do prodajalca, pri čemer se kupec obvezuje, da bo k oddaji ponudbe za tako blago (dodatna naročila) vedno pozval tudi prodajalca.

Stranki okvirnega sporazuma bosta primeru iz prejšnjega odstavka, na podlagi prodajalčeve pisne ponudbe, dogovorili ceno za tako blago in ga dodali na seznam blaga po ponudbenem predračunu prodajalca, ki ga kupec že naroča po tem okvirnem sporazumu.

Prodajalec se obvezuje kupca sproti obveščati o morebitnem znižanju cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko kupec zahteva znižanje cen s strani prodajalca.

* + 1. Plačilni pogoji

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila se bo moral s podpisom okvirnega sporazuma obvezati, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Naročnik bo plačila vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

* 1. **Tehnične zahteve in tehnična specifikacija**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika in ostale ponudbene pogoje in zahteve. Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno naročilo v skladu s tehničnimi ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik ponudnika izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

* + 1. Relevantni predpisi

Blago, ki je predmet javnega naročila, mora ustrezati vsem veljavnim standardom in predpisom, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

* + 1. Odzivni čas in rok dobave

Rok dobave znaša največ sto (100) delovnih dni od dneva izdaje pisnega naročila.

* + 1. Garancijski rok

Garancijski rok za posamezni sklop predmeta javnega naročila ne sme biti krajši od dveh (2) let od datuma prevzema predmeta naročila.

* + 1. Ostale zahteve naročnika

Ostale zahteve naročnika so:

* ponudnik sprejme zahtevo, da bo po najmanj 24 urnem predhodnem obvestilu naročnika, omogočil ogled ponujenega blaga, materiala in opreme ter ostale dokumentacije, zaradi preverjanja ustreznosti predmeta ponudbe, tako pred podpisom okvirnega sporazuma, kot pred izdajo naročilnice za konkretno naročilo;
* ponudnik se strinja, da lahko naročnik testira ponujeno blago, material in opremo, pri od naročnika določeni neodvisni strokovni inštituciji, zaradi ugotavljanja oziroma preverjanja ustreznosti ponujenega blaga s tehničnimi in ostalimi zahtevami ter pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji. Stroške preizkusa krije naročnik v primeru, če blago, material in oprema ustreza tehničnim pogojem, v nasprotnem primeru pa izbrani ponudnik. Dobavljen in vgrajen predmet naročila mora zagotavljati kompatibilnost in tipizacijo proizvodov tako, da bo dobavljeno blago kompatibilno z že obstoječo infrastrukturo. V primeru neprimernosti blaga lahko naročnik odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika;
* ponudnik bo moral na zahtevo naročnika ob vsaki dobavi priložiti ustrezna dokazila o kakovosti;
* ponudnik mora omogočiti poslovanje preko elektronske pošte (elektronsko poslovanje);
* katalogi morajo biti prevedeni v slovenski jezik;
* ponudnik mora ponuditi blago, ki je navedeno v posamezni postavki ponudbenega predračuna ali enakovredno (blago z enakovrednimi ali boljšimi tehničnimi značilnostmi).
  + 1. Tehnična specifikacija
       1. **Sklop št. 1: Dobava opreme spremenljive signalizacije**

**Ponudnik mora k ponudbenemu predračunu (na lastnem obrazcu) priložiti Tehnični opis ponujenega blaga (proizvajalec, tip artikla, opis, slike, tehnične karakteristike), ki dokazuje, da so ponujeni izdelki skladni z vsemi zahtevami naročnika.**

**Ponudnik mora v posamezni postavki ponudbenega predračuna vpisati osnovne podatke (Proizvajalec/Oznaka - tip/Naziv ponujenega artikla) ponujenega blaga.**

**Dopustna odstopanja od spodaj navedenih tehničnih zahtev so opredeljena v Tabeli izpolnitev tehničnih zahtev naročnika - Sklop št. 1, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo v elektronski obliki.**

**Ponudnik mora k ponudbenemu predračunu za Sklop št. 1 priložiti Tabelo izpolnitev tehničnih zahtev naročnika – Sklop št. 1 (z navedenimi odstopanji) v pdf in xlsx obliki. Ponudnik mora v navedeni tabeli vpisati vrednosti oziroma način izpolnitve posamezne zahteve.**

**V kolikor bo ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop št. 1, v Tabeli izpolnitev tehničnih zahtev naročnika – za Sklop št.1 (z navedenimi odstopanji), navedel oziroma ponudil blago, ki ni v skladu z navedenimi oziroma dopustnimi odstopanji, bo naročnik tako ponudbo, kot nedopustno, izločil sodelovanja v postopku javnega naročanja.**

1. **LED DISPLAY ZA ZAPORE**

Možnost izmeničnega prikazovanja teksta in grafičnih simbolov.

- Dvobarvni LED napisi (rdeča, bela): do 6 vrstic, vsaj 12 znakov v vrstici;

- Višina znakov 9 cm, šumniki 10,5 cm;

- Visoko svetilne varčne LED diode;

- Prikaz grafičnih simbolov;

- Razdalja med pikami: 15 mm;

- Avtomatska regulacija svetilnosti;

- Kovinsko ohišje iz nerjavečega materiala;

- Dimenzije (š x v): 124 cm x 94 cm (+-10cm);

- Pritrditev na nosilec/drog preko hrbtne strani ohišja;

- Napajanje: 230 V~;

- Možnost napajanja preko javne razsvetljave – akumulator in polnilnik sta vgrajena v ločeni omarici,

predvideni za montažo na drog;

- Možnost solarnega napajanja – obvezno priloženi solarni paneli, nosilci, kabli in solarni regulator;

- Komunikacijski vmesniki GSM/GPRS/LTE in Wi-Fi;

- Upravljanje preko spletnega brskalnika;

- Možnost proženja/krmiljenja preko vgrajenega radarskega detektorja vozil;

- Temp. območje: -25 do 55˚ C.

1. **PRIKAZOVALNIK HITROSTI Z NAPISOM (81 cm X 64 cm)**

Prikazovalnik hitrosti z napisom (81 cm x 64 cm) z vključitvijo v nadzorni program za obdobje 5 let. Vgrajen mikrovalovni radar za merjenje hitrosti vozil. Izmerjene hitrosti sproti prikazujejo. Podatki o hitrostih in številu vozil prenašajo v nadzorni center.

Prikaz hitrosti:

- Visoko svetilne LED diode, dobra vidljivost tudi ob direktni sončni svetlobi;

- Velikost cifer: vsaj 280 mm Barva: zelena/rdeča in rumena;

- Prikaz hitrosti od 10 do 199 km/h, možnost utripanja ob prekoračeni hitrosti;

- Svetilnost se samodejno prilagaja zunanjim svetlobnim pogojem;

Dodatni opozorilni simbol:

Dvobarvni dodatni(zelena/rdeča) grafični prikazovalnik. Hitrostni prag za prikaz različnih simbolov je nastavljiv. Vgrajen komunikacijski vmesnik za povezavo preko interneta v strežnik za nadzor na JP LPT.

Napajanje:

Akumulatorsko napajanje, polnjenje preko javne razsvetljave 230 V~.

Opcije: 230 V~ stalno, solarno napajanje.

Vgrajen indikator stanja akumulatorja oz. napajalne napetosti.

Čelna plošča dimenzij 81 cm x 64 cm (+- 5cm).

Priložene univerzalne objemke iz nerjavnega materiala za drogove premera od 70 do 190 mm.

Temp. območje: -25 do 55˚ C.

Vključitev prikazovalnika hitrosti v obstoječo programsko opremo (strežnik) za nadzor ali vzpostavitev/namestitev nove programske opreme z ekvivalentnimi funkcijami obstoječi programski opremi ter vklop v nov sistem za obdobje 5 let.

1. **PRIKAZOVALNIK - LED PAZI VLAK**

LED napis PAZI VLAK s smerno puščico v kovinskem ohišju.

- Višina znakov: 80 mm;

- Nastavljiva smer in pozicija puščice znotraj ohišja: levo, desno, navzgor;

- Visoko svetilne varčne LED diode, rdeča barva;

- Napajanje 230V~;

- Bočna pritrditev na levo ali desno stran;

- Temp. območje: -25 do 55˚ C.

1. **PRIKAZOVALNIK ČASA ZA PEŠCE LED BEL**

Prikazovalnik časa za pešce LED bel.

- Dvomestni prikaz časa v sekundah, od 1 do 99 s;

- Visoko svetilne LED diode, bela barva;

- Višina števk: 95 mm;

- Samodejno prilagajanje svetilnosti zunanji osvetljenosti;

- Napajanje: 9-12 V izmenično ali enosmerno;

- Vmesnik RS485 – izoliran;

- Komunicira s semaforsko krmilno napravo;

- Možnost nastavljanja naslova naprave;

- Temp. območje: -25 do 55˚ C;

- Velikost diska fi 210 mm.

1. **PRIKAZOVALNIK ČASA ZA VOZILA LED DVOBARNI**

Prikazovalnik časa za vozila LED bel.

- Dvomestni prikaz časa v sekundah, od 1 do 99 s;

- Visoko svetilne varčne LED diode, rdeča in zelena barva;

- Višina števk: 173 mm;

- Samodejno prilagajanje svetilnosti zunanji osvetljenosti;

- Napajanje: 12 V izmenično

- Vmesnik RS485 – izoliran;

- Komunicira z nadrejeno semaforsko krmilno napravo;

- Možnost nastavljanja naslova naprave;

- Temp. območje: -25 do 55˚ C;

- Velikost diska fi 300 mm.

1. **PRIKAZOVALNIK LED 3 VRSTIČNI**

Prikazovalnik LED 3 vrstični.

- Večbarvni RGB LED prikazovalnik števila prostih parkirnih mest;

- Tri vrstice za prikaz števila prostih mest;

- Spodaj je vgrajen dodatni RGB LED prikazovalnik, ki omogoča prikaz dodatnih sporočil;

- Sporočila je možno prikazovati v dveh vrsticah z znaki višine 150 mm ali v štirih vrsticah z znaki višine

70 mm;

- Vsaj 7 različnih barv napisov;

- Svetilnost se samodejno prilagaja zunanjim svetlobnim pogojem;

- Razen števila prostih mest je možno prikazovati tudi tekste, števila in simbole;

- Fiksni napisi na čelni plošči so prilagojeni zahtevam konkretne lokacije;

- Vmesnik Ethernet 10/100 Mbit/s;

- Opcija: vmesnik GSM/GPRS/LTE;

- Vgrajen Web strežnik za vnos sporočil in izvajanje nastavitev prikazovalnika;

- Vgrajen strežnik za komunikacijo s sistemom za upravljanje parkirišč;

- Napajanje 230 V~;

- Temp. območje: -25 do 55˚ C.

1. **LED PRIKAZOVALNIK PROSTIH PARKIRNIH MEST-2 VRSTIČNI**

- Večbarvni RGB LED prikazovalnik števila prostih parkirnih mest;

- Dve vrstici za prikaz števila prostih mest;

- Vsaj 7 različnih barv napisov;

- Razen števila prostih mest je možno prikazovati tudi tekste, števila in simbole;

- Svetilnost se samodejno prilagaja zunanjim svetlobnim pogojem;

- Fiksni napisi na čelni plošči so prilagojeni zahtevam konkretne lokacije;

- Vmesnik Ethernet 10/100 Mbit/s;

- Opcija: vmesnik GSM/GPRS/LTE;

- Vgrajen Web strežnik za vnos sporočil in izvajanje nastavitev prikazovalnika;

- Vgrajen strežnik za komunikacijo s sistemom za upravljanje parkirišč;

- Napajanje 230 V~;

- Temp. območje: -25 do 55˚ C.

1. **PRIKAZOVALNIK HITROSTI (92 cm X 114 cm)**

Naprava ima vgrajen mikrovalovni radar za merjenje hitrosti vozil. Izmerjene hitrosti sproti prikazuje. Podatki o hitrostih in številu vozil se prenašajo v nadzorni center.

Prikaz hitrosti:

- Visoko svetilne varčne LED diode, dobra vidljivost tudi ob direktni sončni svetlobi;

- Velikost cifer: več kot 280 mm Barva: rumena;

- Prikaz hitrosti do 199 km/h, možnost utripanja ob prekoračeni hitrosti;

- Svetilnost se samodejno prilagaja zunanjim svetlobnim pogojem.

Dodatni opozorilni napis:

- LED matrika izpis v dveh vrsticah;

- Možnost izpisa grafičnih simbolov;

- Tekst ima lahko 8 ali več znakov na vrstico – odvisno od izbrane pisave;

- Višina znakov 10cm ali več v vsaki vrstici (pri 8 znakih na vrstico);

- Napis se lahko vklopi glede na doseženo hitrost - možnost nastavitve do 16 hitrostnih pragov.

Vgrajen komunikacijski vmesnik za povezavo preko interneta z nadzornim programom na JP LPT.

Napajanje:

- Akumulatorsko napajanje, polnjenje preko javne razsvetljave 230 V~;

- Opcije: 230 V~ stalno, solarno napajanje;

- Vgrajen indikator stanja akumulatorja oz. napajalne napetosti.

Čelna plošča dimenzij 92cmx114cm (+-5cm).

Priložene univerzalne objemke iz nerjavnega materiala za drogove premera od 70 do 190 mm.

Temp. območje: -25 do 55˚ C.

Vključitev prikazovalnika hitrosti v obstoječo programsko opremo (strežnik) za nadzor ali vzpostavitev/namestitev nove programske opreme z ekvivalentnimi funkcijami obstoječi programski opremi ter vklop v nov sistem za obdobje 5 let.

1. **LED ZNAK SPREMENLJIVE VSEBINE Z VMESNIKOM ZA DALJINSKO POVEZAVO**

Vsebino je možno spreminjati na daljavo, preko časovnika ali z zunanjim proženjem - npr. le ob zaznanem prometu.

- napajanje 230 V~;

- prikaz tekstovnih sporočil;

- prikaz grafičnih simbolov;

- varčne LED diode visoke svetilnosti;

- 16 M barv;

- ločljivost: vsaj 64x96 slikovnih točk;

- avtomatska regulacija svetilnosti;

- kovinsko ohišje iz nerjavečega materiala;

- stopnja zaščite IP67;

- priključek Ethernet 10/100 Mbit/s;

- komunikacijski vmesniki GSM/GPRS/LTE in Wi-Fi;

- možnost zunanjepa proženja oz krmiljenja;

- temp. območje: -25 do 55˚ C.

1. **PRIKAZOVALNIK HITROSTI (60 cm X 100 cm)**

Prikazovalnik hitrosti (60cm x 100cm) z vključenim nadzornim programom za obdobje 5 let. Naprava ima vgrajen mikrovalovni radar za merjenje hitrosti vozil. Izmerjene hitrosti sproti prikazuje. Podatki o hitrostih in številu vozil se prenašajo v nadzorni center.

Prikaz hitrosti:

- Visoko svetilne varčne LED diode, dobra vidljivost tudi ob direktni sončni svetlobi;

- Velikost cifer: vsaj 280 mm Barva: zelena/rdeča in rumena;

- Prikaz hitrosti od 10 do 199 km/h, možnost utripanja ob prekoračeni hitrosti;

- Svetilnost se samodejno prilagaja zunanjim svetlobnim pogojem.

Dodatni opozorilni simboli:

Prometni znak za omejitev hitrosti. Možnost menjave znakov za različne omejitve (50, 40, 30 km/h). Dvobarvni (zelena/rdeča) grafični simbol. Smer simbola (opcijsko tudi barva) je lahko odvisna od izmerjene hitrosti. Hitrostni prag za prikaz enega oz. drugega simbola je nastavljiv. Komunikacijski vmesnik za povezavo preko interneta z nadzornim programom na JP LPT

Napajanje:

Akumulatorsko napajanje, polnjenje preko javne razsvetljave 230 V~;

Opcije: 230 V~ stalno, solarno napajanje;

Vgrajen indikator stanja akumulatorja oz. napajalne napetosti;

Čelna plošča dimenzij 60 cm x 100 cm (+-5cm);

Priložene univerzalne objemke iz nerjavnega materiala za drogove premera od 70 do 190 mm;

Temp. območje: -25 do 55˚ C;

Vključitev prikazovalnika hitrosti v obstoječo programsko opremo (strežnik) za nadzor ali vzpostavitev/namestitev nove programske opreme z ekvivalentnimi funkcijami obstoječi programski opremi ter vklop v nov sistem za obdobje 5 let.

1. **PRIKAZOVALNIK GRAFIČNI ZA PEŠCE LED**

Prikazovalnik grafični za pešce LED.

- Tribarvni prikaz – barva odvisna od trenutne prikazane luči na semaforju;

- Prikazuje čas do zelene luči in do rdeče luči;

- Animirani grafični simboli roke, tipke, pešca;

- Kovinsko ohišje iz nerjavnega materiala;

- Vmesnik RS485 – izoliran;

- Komunicirja s semaforsko krmilno napravo;

- Možnost nastavljanja naslova naprave;

- Temp. območje: -25 do 55˚ C.

1. **PRIKAZOVALNIK LED PROSTA PARKIRNA MESTA 1 VRSTA**

Prikazovalnik LED prosta parkirna mesta 1 vrsta.

- Večbarvni RGB LED prikazovalnik števila prostih parkirnih mest;

- Enovrstični prikaz števila prostih mest;

- Razen števila prostih mest je možno prikazovati tudi poljubne tekste, števila in simbole v vsaj 7 različnih

Barvah;

- Dolžina teksta do 10 znakov v vrstici, višina znakov vsaj 15 cm;

- Svetilnost se samodejno prilagaja zunanjim svetlobnim pogojem;

- Fiksni napisi na čelni plošči so prilagojeni zahtevam konkretne lokacije;

- Ohišje je prilagojeno za montažo na prometno-informacijsko tablo;

- Vmesnik Ethernet 10/100 Mbit/s;

- Vmesnik GSM/GPRS/LTE;

- Vgrajen Web strežnik za vnos sporočil in izvajanje nastavitev prikazovalnika;

- Vgrajen strežnik za komunikacijo s sistemom za upravljanje parkirišč;

- Napajanje 230 V~;

- Temp. območje: -25 do 55˚ C.

1. **VKLJUČITEV PRIKAZOVALNIKA HITROSTI V STREŽNIK ZA NADZOR**

Obsega vse potrebne aktivnosti za vključitev naprave v obstoječ strežnik za nadzor prikazovalnikov na JP LPT ali vzpostavitev/namestitev nove programske opreme z ekvivalentnimi funkcijami obstoječi programski opremi ter vklop v nov sistem za obdobje 5 let.

- Aktivacija SIM kartice;

- Nastavitev strežnika za vključitev nove naprave;

- Nastavitev uporabniških pravic;

- Nastavitev parametrov prikazovalnika za povezavo;

- Nastavitev alarmiranja ob napakah;

- Nastavitev delovnih parametrov prikazovalnika.

* + - 1. **Sklop št. 2: Dobava gradbiščnih semaforjev**

**Ponudnik mora k ponudbenemu predračunu (na lastnem obrazcu) priložiti Tehnični opis ponujenega blaga (proizvajalec, tip artikla, opis, slike, tehnične karakteristike), ki dokazuje, da so ponujeni izdelki skladni z vsemi zahtevami naročnika.**

**Ponudnik mora v posamezni postavki ponudbenega predračuna vpisati osnovne podatke (Proizvajalec/Oznaka - tip/Naziv ponujenega artikla) ponujenega blaga.**

**PROMETNO ODVISNI MOBILNI SEMAFORJI Z RADIJSKO POVEZAVO**

Mobilni semafor z radarskim detektorjem prometa in radijsko povezavo z dometom do 2000m. Možnost vključitve v sistem ki vključuje več mobilnih semaforjev. Z uporabo dveh, treh ali štirih mobilnih semaforjev je možno izvesti semaforiziran sistem za upravljanje prometa v npr. (enosmernem izmeničnem prometnem režimu, trikrakem križišču, štirikrakem križišču).

Akumulatorsko napajanje - Akumulatorji morajo biti priloženi v polni zasedbi (2x)

Možnost priklopa odštevalnika za voznike.

Semaforske glave z varčnimi LED diodami.

Obvezno sinhrono delovanje in medsebojna komunikacija preko brezžične radijske povezave.

Možnost prilagajanja režimov delovanja gostoti prometa z vgrajenim mikrovalovnim radarski detektorjem.

Parametre delovanja se nastavi s pomočjo tipk in LCD prikazovalnika na priloženem programatorju. Parametriranje je možno izvesti na samem kraju uporabe, glede na dane okoliščine.

Možnost razširitve z dodatnimi glavami za pešce.

Nastavljiv režim delovanja semaforskega sistema:

- avtomatsko prometno odvisno (s senzorji prometa),

- avtomatsko časovno odvisno (vnaprej definirani časi),

- ročno upravljanje,

- utrip rumene,

- izklop vseh luči,

- rdeča na vseh semaforjih,

- možnost nastavljanja več programov.

- Morajo biti kompatibilni z obstoječimi semaforji ( MPB 4400 ) in njihovimi frekvenčnimi območji.

- Možnost preklapljanja med frekvenčnimi kanali.

* + 1. Ostale zahteve in osnutek okvirnega sporazuma

Ostale tehnične in posebne zahteve so podrobno opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor gospodarski subjekt vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Izraz »gospodarski subjekt«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja gospodarski subjekt.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**Obrazec ESPD:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Navedena določila glede ESPD v tej točki veljajo za celotno razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika preverjal v skladu z dokazili oziroma na način, kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3.

**Navodila za obrazec ESPD:**

Gospodarski subjekt uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je (v elektronski obliki v formatu xml) na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Gospodarski subjekt nato preko brezplačne spletne strani <https://ejn.gov.si/espd/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti ESPD«**.Ponudnik nato izbere sedež podjetja (državo), **ter za tem ukaz »Naloži«** in na svojem računalniku (oz. drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato ponudnik začne z izpolnjevanjem ESPD obrazca, ter ga priloži k ponudbi.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

Navodila za uporabo ESPD za ponudnike in Pojasnila za izpolnjevanje ESPD so dostopna na povezavi: [Navodila in obrazci (gov.si)](https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html).

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**Opomba (popravni mehanizem):**

V skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega in b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, **najkasneje do roka za oddajo prijav/ponudb naročniku predloži dokaze**, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi in b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti (popravnega mehanizma) iz prejšnjega odstavka, kot to določa deseti odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega in/ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 se gospodarski subjekt ne izloči  iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave/ponudbe.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev** (a in b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in obvezen razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
3. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 naročnik ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**OPOMBA:**

*Skladno z Navodili za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike, april 2023 (str. 18) je iz Oddelka A je izpuščen obvezen razlog za izključitev glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), saj ga javnonaročniška zakonodaja EU ne ureja. Navedeni razlog za izključitev je naveden v Oddelku D, ki se nanaša na t. i. nacionalne razloge za izključitev.*

**E. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILA (za vse pogoje/razloge za izključitev iz točke 3.1 razpisne dokumentacije):**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje gospodarski subjekt (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 4 (seznam podizvajalcev), Prilogo 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
* na lastnem obrazcu.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo informacijskega sistema e-Dosje, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; pooblastilo za preveritev gospodarskega subjekta in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v kazenski evidenci ali
* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
* v zvezi z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3; potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi,
* v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3; izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (velja za vse sklope)**

**1. Registracija dejavnosti in ostala dovoljenja in pooblastila (velja za vse sklope)**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V kolikor morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo storitev oziroma je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno še kako drugo posebno dovoljenje, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce, ki bodo izvajali storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt in bo ta subjekt izvajal storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* predložena ustrezna dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno (priložijo se v Prilogi 3, v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge).
  + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za posamezni sklop predmeta javnega naročila, mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).
  + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost (splošna zahteva – velja za vse sklope)**

Gospodarski subjekt mora (za sklop za katerega oddaja ponudbo) razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Gospodarski subjekt mora (za sklop za katerega oddaja ponudbo) izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, tehnični specifikacija predmeta javnega naročila in v ponudbenem predračunu za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).
  1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe potrdi, da je seznanjen z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinja (oz. se strinja v delu, ki se nanaša na ponudnika, podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Gospodarski subjekt lahko že ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in podpisana Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec k Prilogi 3).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovanje v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj v posameznih podtočkah tega poglavja.

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila, kot garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, naročniku predložiti bianko menico z menično izjavo (skladno z vzorcem in zahtevami iz razpisne dokumentacije), v višini 10 % ponudbene vrednosti brez DDV, z rokom veljavnosti trideset (30) koledarskih dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, unovčljiva na pisni poziv naročnika brez ugovora.

Predložitev bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V kolikor izbrani ponudnik naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen v Prilogi 7 razpisne dokumentacije.

* 1. **Zavarovanje odprave napak v garancijskem dobi**

Izvajalec bo moral najkasneje ob prvi dobavi blaga, predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi« (skladno z vzorcem in pogoji iz razpisne dokumentacije) (v nadaljevanju: finančno zavarovanje odprave napak v garancijski dobi), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) ponudbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora veljati še trideset (30) dni po preteku garancijske dobe.

V kolikor izvajalec najkasneje ob prvi dobavi blaga ne predloži naročniku finančnega zavarovanja odprave napak v garancijski dobi, v skladu s prvim odstavkom tega člena, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Finančno zavarovanje odprave napak v garancijski dobi bo naročnik unovčil za poplačilo stroškov odprave napak, v kolikor jih ne bo odpravil izvajalec sam in za poplačilo morebitne nastale škode. Izvajalec se obveže, da na naročnikovo zahtevo na svoje stroške odpravi vse pomanjkljivosti v garancijski dobi, nastale po krivdi izvajalca.

Vzorec »Menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi« je Priloga 8 razpisne dokumentacije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop predmeta javnega naročila je najnižja skupna ponudbena cena za obdobje 24 mesecev brez DDV. Naročnik bo za posamezni predmeta javnega naročila sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal cenovno najugodnejšo ponudbo.

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO IN ODDAJO PONUDBE TER NAČIN IN ROK PREDLOŽITVE PONUDBE** 
   1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti **priložena v pdf. formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami), razen, če v posamezni prilogi ni drugače navedeno. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor informacijski sistem e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, **najkasneje do 22. 3. 2024 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in se bo pričelo dve (2) uri po preteku roka za predložitev ponudb.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, po poteku roka za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ob roku za odpiranje ponudb se ponudbe v sistemu samodejno prikažejo v zavihku »Aktualna javna naročila«. Ponudniki in ostala javnost bodo lahko roku za odpiranje ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (naziv ponudnikov, ki so oddali ponudbo in povzetek predračuna oziroma vrednost ponudbe).

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, kandidat označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja samostojno ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost Brez DDV v EURin znesek davka v EUR za sklop za katerega oddaja ponudbo. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost« za posamezni sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA«), ki bo naložen kot v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POVZETEK PREDRAČUNA |  |  |

Ponudnik mora prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v del »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).**

Ponudnik v prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« vpiše skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV za obdobje štiriindvajset (24) mesecev za sklop za katerega oddaja ponudbo.

Ponudbena vrednost za posamezni sklop javnega naročila za katerega ponudnik oddaja ponudbo je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v ponudbenem predračunu.

* **Razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESPD - **ponudnik** | **Priloga 3** |

Ponudnik (vodilni partner) mora obrazec lastni ESPD izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.**

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESPD – **ostali sodelujoči** | **Priloga 3** |

Ponudnik mora za vse ostale gospodarske subjekte (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalce in/ali ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) izpolnjene in ročno podpisane obrazce ESPD v pdf. formatu ali v elektronski obliki podpisan xml naložiti na informacijski sistem e-JN v **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.**

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s ponudbenim predračunom v excel in pdf. formatu.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf in podatki, navedenimi v xlsx obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v pdf obliki ponudbenega predračuna.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« in sicer med podatki, navedenimi v Prilogi 2 PONUDBA in med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v ponudbenem predračunu v pdf obliki.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« in med podatki, navedenimi v Razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki, naloženi v Razdelku »DOKUMENTI«, v del »Ostale priloge«.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva s to razpisno dokumentacijo je navedena v nadaljevanju in jo ponudnik naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec PONUDBA izpolniti, podpisati in žigosati za vsak sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik mora k prilogi predložiti ponudbeni predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo v pdf in xlsx obliki, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki. Ponudnik mora k ponudbenemu predračunu priložiti Tehnični opis ponujenega blaga (proizvajalec, tip artikla, opis, slike, tehnične karakteristike) in Tabela izpolnitev tehničnih zahtev naročnika – za Sklop št. 1 (z navedenimi odstopanji), ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo v elektronski obliki.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov javnega naročila, mora obrazec Priloge 2 razmnožiti v ustreznem številu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3*** |

Gospodarski subjekti predložijo ESPD obrazec v skladu z določili razpisne dokumentacije (v xml. in/ali pdf. obliki).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Obrazec k Prilogi 3*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Priloga se v pdf. formatu naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | ***Priloga*** | ***4*** |

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4 in tudi Obrazec 3 k Prilogi 4.

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi/prijavi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4 (pooblastilo ponudnika) in Obrazec 2 k Prilogi 4 (soglasje podizvajalcev). Priloge ni potrebno priložiti v kolikor podizvajalci v ponudbi niso nominirani.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolniti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma.

Zaželeno je, da je vzorec okvirnega sporazuma izpolnjen, žigosan in podpisan ter naložen ga v .pdf formatu na informacijski sistem e-JNv razdelek **»DOKUMENTI«, del »Ostale priloge.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***7*** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem. zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V ČASU GARANCIJSKE DOBE | ***Priloga*** | ***8*** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem. zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **POVZETEK PREDRAČUNA** |  |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **LPT-7/24 Dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev**, prilagamo predračun z naslednjo ponudbeno vrednostjo za posamezni sklop predmeta javnega naročila sklop za katerega oddajamo ponudbo:

Ponudbo oddajamo (označi)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA ZA SKLOP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka in naziv sklopa** | PONUDBO ODDAJAMO ZA SKLOP  **(ustrezno obkrožite)** | SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV  ZA OBDOBJE 24 MESECEV |
| Sklop št. 1: Dobava opreme spremenljive signalizacije | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 2: Dobava gradbiščnih semaforjev | SKLOP: DA / NE |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun««!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo**: **LPT-7/24 Dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev** | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU** | | | |
| Naziv ponudnika/partnerja |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  | |
| Transakcijski račun ponudnika |  | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | |
| Ponudnik je MSP\* (ustrezno obkrožiti): DA / NE  *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* | | | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **NAVEDITE VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni ponudnik/partner izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti* ***VSI*** *ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Opomba:*** *Zgoraj navedeni podatki bodo objavljeni na Portalu javnih naročil kot kontaktni podatki ponudnika.*

***Obrazec k Prilogi 1***

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **LPT-7/24 Dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev,**

**za** **Sklop št. \_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **SKUPNA PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV ZA OBDOBJE 24 MESECEV** | **EUR** |
| DDV | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV ZA OBDOBJE 24 MESECEV | EUR |

1. **POPUST NA CENE NAVEDENE V VELJAVNEM MALOPRODAJNEM CENIKU**

Na cene, navedene v veljavnem maloprodajnem ceniku, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, priznavamo popust v višini **\_\_\_\_\_** %.

1. **GARANCIJSKI ROK**

V skladu z zahtevami razpisne dokumentacije zagotavljamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ leti (najmanj 2 leti ) garancije.

1. **DOBAVNI ROK**

Za naročeno blago zagotavljamo dobavni rok v \_\_\_\_\_\_ delovnih dneh od dneva izdaje pisnega naročila (največ 100 delovnih dni od dneva izdaje pisnega naročila).

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_ dni, od roka za predložitev ponudb (najmanj 90 dni).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

**Opomba:** *Ponudnik mora k prilogi priložiti:*

* *ponudbeni predračun v pdf in xlsx obliki za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki,*
* *vse zahtevane priloge k ponudbenemu predračunu za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo.*

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo 2**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge««!!***

*Obrazec se po potrebi kopira! Ponudnik mora oddati ponudbo (Prilogo 2) za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo posebej.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN – PRILOGA K PONUDBI |  |  |

Obrazec ponudbenega predračuna je sestavni in neločljivi del razpisne dokumentacije in je na voljo v elektronski (Excel) obliki na spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora v ponudbeni predračun vpisati ponudbeno ceno v EUR brez DDV (cena na enoto mere brez DDV). Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV (vsebovati morajo vse stroške), navedene oz. zaokrožene na 2 decimalni mesti.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse navedene postavke. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun za posamezno postavko ne vnese ponudbene vrednosti, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke del upoštevana v skupni ponudbeni ceni in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR in jo bo dolžan dobaviti naročniku.

Zmnožek količin in cen, vsoto postavk oz. ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cene na enoto mere v obrazec ponudbenega predračuna.

Ponudnik **mora** v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun (v pdf obliki), ki ga je natisnil iz elektronske (Excel) oblike, **ter** identičnega priloži tudi v elektronski obliki (**v Excel obliki**).

*V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.*

***Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.***

Ponudnik mora v posamezni postavki ponudbenega predračuna za sklop za katerega oddaja ponudbo vpisati osnovne podatke (Proizvajalec/Oznaka - tip/Naziv ponujenega artikla) ponujenega blaga.

**Ponudnik mora k ponudbenemu predračunu za sklop za katerega oddaja ponudbo predložiti tudi ostale vse zahtevane priloge:**

* **Tehnični opis (na lastnem obrazcu) ponujenega blaga – za Sklop št. 1 in 2 (proizvajalec, tip artikla, opis, slike, tehnične karakteristike), ki dokazuje, da so ponujeni izdelki skladni z vsemi zahtevami naročnika,**
* **Tabela izpolnitev tehničnih zahtev naročnika – za Sklop št. 1 (z navedenimi odstopanji) v pdf in xlsx obliki.**

V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo (excel format) Tabele izpolnitev tehničnih zahtev naročnika – za Sklop 1 (z navedenimi odstopanji), bo naročnik upošteval tiskano verzijo (pdf. format).

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora******ponudbeni predračun*** *v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!! Ponudbeni predračun se predloži v pdf in Excel obliki.***

***V kolikor bo ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop št. 1, v Tabeli izpolnitev tehničnih zahtev naročnika – za Sklop št. 1 (z navedenimi odstopanji), navedel oziroma ponudil blago, ki ni v skladu z navedenimi oziroma dopustnimi odstopanji, bo naročnik tako ponudbo, kot nedopustno, izločil sodelovanja v postopku javnega naročanja.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3*** |

Gospodarski subjekt mora za to stranjo priložiti ESPD obrazec, v skladu z določili točke 3. razpisne dokumentacije.

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik lahko ESPD obrazce v pdf. obliki naloži tudi v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Vsi gospodarski subjekti izpolnijo in podpišejo tudi Obrazec k Prilogi 3 ter ga v pdf. obliki priložijo k ponudbi, v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

***Opomba:***

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Obrazec k Prilogi 3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **LPT-7/24 Dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev** inna osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga*** | ***4*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Javno naročilo št. LPT-7/24 Dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del za posamezni sklop) | Sklop št. 1: | |
| Sklop št. 2: | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje za posamezni sklop  *(obligatorno manj kot 100%)* | Sklop št. 1: | |
| Sklop št. 2: | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | **Obkrožite/označite** | |
| DA | NE |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |

Zgoraj navedeni podizvajalec izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

* *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še Priloge 5.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo****:*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **LPT-7/24 Dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o.,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | ***Obrazec 2 k Prilogi 4*** |

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila št **LPT-7/24 Dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o., v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravnajo našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | ***Obrazec 3 k Prilogi 4*** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **LPT-7/24 Dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev** | | | |
| Naziv subjekta |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka subjekta |  |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta | Sklop št. 1: | | |
| Sklop št. 2: | | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  *(obligatorno manj kot 100%)* | Sklop št. 1: | | |
| Sklop št. 2: | | |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni subjekt izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Navodilo:***

*V primeru, da ponudnik ne bo uporabil zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Opomba:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***6*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

**Št. javnega naročila:** LPT-7/24

**Št. okvirnega sporazuma kupca:** LPT-7/24

**Št. okvirnega sporazuma prodajalca:** ........................

**OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČA DOBAVA OPREME SPREMENLJIVE SIGNALIZACIJE IN GRADBIŠČNIH SEMAFORJEV**

**za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ki ga skleneta

**KUPEC:** **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice**, **d.o.o.**,Kopitarjeva ulica 2, 1000 LJUBLJANA, ki ga zastopa direktor **mag. Bojan Babič,**

identifikacijska številka za DDV: SI50652613

matična številka: 5607906000

(v nadaljevanju: kupec)

ter

**PRODAJALEC** .............................................................................................................,

ki ga zastopa:.........................................................................................

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prodajalec)

**I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila kupca, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. LPT-7/24, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne ………………….., pod št. objave ………………………. in v Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dokument \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , z namenom sklenitve okvirnega sporazuma **za** **»Okoljsko manj obremenjujoča dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev«** iz sklopa št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji kupca št. LPT-7/24 (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in pod pogojem iz 17. člena okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se uporablja do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma oziroma največ za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava opreme spremenljive signalizacije/gradbiščnih semaforjev (v nadaljevanju tudi: blago in/ali oprema), ki je kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma sta razvidna iz razpisne dokumentacije, ponudbe prodajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba prodajalca) in ponudbenega predračuna prodajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun prodajalca), ki so sestavni del tega okvirnega sporazuma. Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca so okvirne in za kupca niso obvezujoče, saj jih kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma kupoval le blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Vrednost tega okvirnega sporazuma je enaka ocenjeni vrednosti javnega naročila, ki je ob začetku postopka oddaje javnega naročila znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere, navedene v ponudbi prodajalca, ne vključujejo DDV, ki ga bo prodajalec obračunal v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, so v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu prodajalca.

Prodajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da je v cenah na enoto mere, ki jih je podal v svojem ponudbenem predračunu, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, upošteval vsa potrebna dela za kvalitetno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma.

Cene na enoto mere, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna prodajalca, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dobave na lokacijo kupca, stroški dela, stroški materiala, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški, v skladu z določili razpisne dokumentacije (trošarine, zavarovanje, takse, itd.).

1. **DODATNA NAROČILA**
2. člen

V kolikor se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma pri kupcu pojavila potreba po istovrstnem blagu, ki je primerljivo z blagom, katerega dobava je predmet okvirnega sporazuma in to blago ni navedeno v ponudbenem predračunu prodajalca (prodajalec pa ga lahko dobavi), mora prodajalec za dobavo takega blaga zagotavljati pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji in sklenjenem okvirnem sporazumu ter kupcu za dobavo takega blaga priznati popust v višini \_\_\_\_\_% na cene, ki so navedene v (najugodnejšem) uradno veljavnem maloprodajnem ceniku prodajalca in je naveden v ponudbi prodajalca.

Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več. Uradno veljavni cenik prodajalca je cenik, po katerem prodajalec zaračunava storitve/blago na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS, št. 63/99 in nadaljnji). Cena takega blaga ne sme biti višja od cene primerljivega blaga na trgu.

Prodajalec se obvezuje, da bo uradno veljavni maloprodajni cenik kupcu na vpogled (preko spleta ali z vpogledom na sedežu prodajalca ali posredovan po elektronski pošti) kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Kupec lahko nabavi blago, ki ni navedeno v ponudbenem predračunu prodajalca, po namenu pa sodi v istovrstno blago oz. je primerljivo z blagom, katerega dobava je predmet sklenjenega okvirnega sporazuma, tudi pri najugodnejšem ponudniku na trgu, brez obveznosti do prodajalca, pri čemer se kupec obvezuje, da bo k oddaji ponudbe za tako blago (dodatna naročila) vedno pozval tudi prodajalca.

Stranki okvirnega sporazuma bosta primeru iz prejšnjega odstavka, na podlagi prodajalčeve pisne ponudbe, dogovorili ceno za tako blago in ga dodali na seznam blaga po ponudbenem predračunu prodajalca, ki ga kupec že naroča po tem okvirnem sporazumu.

Prodajalec se obvezuje kupca sproti obveščati o morebitnem znižanju cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko kupec zahteva znižanje cen s strani prodajalca.

1. **DOBAVNI ROK IN NAČIN DOBAVE, VIŠJA SILA**
2. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo blago dobavljal na lokacijo, ki jo navede kupec v posameznem pisnem naročilu (fco. vgrajeno).

Dobava blaga se bo izvajala sukcesivno, na osnovi sprotnih, pisnih naročil kupca (preko elektronske pošte). Prodajalec se obvezuje dobaviti naročeno blago v roku \_\_ delovnih dni (največ 100 delovnih dni) od dneva izdaje pisnega naročila kupca. Prodajalec zagotavlja, da bo dobavljeno blago brezhibno ter v skladu z vsemi tehničnimi zahtevami kupca.

Kupec bo naročeno blago prevzel na podlagi dobavnice, podpisane s strani prodajalca in prevzemnika blaga s strani kupca.

V kolikor prodajalec ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, lahko kupec prodajalcu zaračuna pogodbeno kazen iz 15. člena tega okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Ne glede na določila tega okvirnega sporazuma, prodajalec ne bo podvržen prekinitvi okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve obveznosti, zakasnitev v izvajanju ali drugih napakah pri izvršitvi njegovih obveznosti po okvirnem sporazumu, če so le-te posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba dobav blaga iz okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi dogodkov višje sile, je prodajalec o tem dolžan obvestiti kupca nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-teh in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobave. Le v tem primeru kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 15. členu tega okvirnega sporazuma. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin.

Roki iz okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo kupca je prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri prodajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **KAKOVOST IN GARANCIJA**
2. člen

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da bo blago ob dobavi ustrezalo vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi s področja predmeta okvirnega sporazuma, ki veljajo na območju Republike Slovenije ter tehničnim zahtevam, zahtevanim standardom in ostalim zahtevam, opredeljenih v razpisni dokumentaciji kupca.

Prodajalec se obvezuje, da bo, po najmanj 24 (štirindvajset) urnem predhodnem obvestilu, kupcu omogočil ogled, preverjanje ali testiranje posameznih delov blaga, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma ter pripadajoče dokumentacije, zaradi preverjanja ustreznosti in kvalitete.

Kupec in prodajalec sta sporazumna, da lahko kupec testira blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, pri od kupca določeni neodvisni strokovni inštituciji, zaradi ugotavljanja oziroma preverjanja ustreznosti oziroma skladnosti blaga s tehničnimi in ostalimi zahtevami ter pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je prodajalec sklenil okvirni sporazum s kupcem. Stroške takšnega testiranja krije kupec v primeru, da testirano blago ustreza tehničnim pogojem in zahtevam, v nasprotnem primeru pa stroške takšnega testiranja krije prodajalec.

Prodajalec se obvezuje, da bo vgrajeval blago, ki je popolnoma združljivo z obstoječimi elementi in kompatibilno z že obstoječo infrastrukturo in programsko opremo kupca.

1. člen

V primeru neprimernosti/neustrezne kakovosti blaga, bo kupec zavrnil dobavo, ter pozval prodajalca k dobavi blaga, ki ustreza dogovorjeni kakovosti.

V primeru, da prodajalec kljub pozivu ne izpolni svojih obveznosti v skladu z zahtevo kupca, lahko kupec odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. člen

Garancijska doba za dobavljeno blago znaša \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) let (najmanj dve (2) leti). Garancijska doba teče od dneva podpisa dobavnice s strani predstavnika kupca in predstavnika prodajala. Prodajalec zagotavlja, da bo dobavljeno blago v garancijski dobi delovalo brezhibno ob normalni uporabi in v skladu z navodili proizvajalca blaga.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Prodajalec bo kupcu izstavil račun za izvedene dobave v osmih (8) koledarskih dneh od dneva prevzema blaga (ob prevzemu se pisno potrdi prevzem blaga z dobavnico, ki jo podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika) v vložišče kupca, in sicer na naslov kupca Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, ali v pdf obliki na elektronski naslov »info@lpt.si«. Na računu mora biti navedena številka nabavnega naročila ter količina in cena izvedenih dobav blaga. Podpisana dobavnica je osnova za izstavitev računa in je priloga k računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je kupec v roku osmih (8) koledarskih dni dolžan zavrniti z obrazložitvijo, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost dobavljenega blaga.

DDV se obračuna po veljavni stopnji na dan dobave blaga.

*A. V primeru, da ima prodajalec sedež v Republiki Sloveniji: Kupec bo prejete račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun prodajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa.*

*B. V primeru, da prodajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Kupec bo račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na poslovni račun prodajalca oz. podizvajalca v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

Prodajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Prodajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če prodajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo kupec Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v razpisni dokumentaciji. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katerega kupec namesto prodajalca poravna podizvajalčevo terjatev do prodajalca.

Prodajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani prodajalca, na podlagi katerega kupec izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na kupca, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom prodajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa do prodajalca nima in ne bo imel do kupca nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, kupec do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Kupec bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo prodajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če prodajalec kupcu na njegov poziv ne posreduje teh izjav, kupec Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da prodajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kupec bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **OBVEZNOSTI PRODAJALCA**
2. člen

Prodajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo:

* prevzete dobave izvršil v skladu z zahtevami kupca, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno (s skrbnostjo dobrega strokovnjaka), v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi itd.), ob sodelovanju s kupcem in upoštevanjem njegovih tehničnih pogojev ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
* kupcu kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje dobav po tem okvirnem sporazumu in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
* na zahtevo kupca posredoval pojasnila in razlage v zvezi z vsemi nejasnostmi iz obsega dobav, ki so predmet okvirnega sporazuma,
* kupca sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti oziroma bo na zahtevo kupca podal pisno pojasnilo,
* odpravil napako oz. zamenjal blago v roku oseminštirideset (48) ur po prijavi napake,
* ob vsaki izvedbi dobave, predložil ustrezna dokazila o kakovosti, certifikate opreme, kataloge proizvajalca vgrajenega blaga, ki morajo biti prevedeni v slovenski jezik,
* ob prevzemu blaga delavce kupca, ki jih določi kupec, usposobil za uporabo in vzdrževanje blaga ter jim posredoval navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

Prodajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev ter za delo subjektov, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prodajalec, kot da bi delo opravil sam.

1. **OBVEZNOSTI KUPCA**
2. člen

Kupec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo:

* prodajalcu v dogovorjenih rokih dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije ter omogočil dostop do razpoložljive dokumentacije, potrebne za prevzeti obseg dobav,
* tekoče obveščal prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev dobav,
* sodeloval s prodajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo dobav,
* pravočasno izpolnjeval svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V primeru, da prodajalec pride v zamudo z izvedbo dobav in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 6. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav blaga brez DDV za vsak delovni dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav blaga brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV za posamezno naročilo ali skupni znesek vseh pogodbenih kazni, zaradi zamud pri vseh dobavah blaga prodajalca, preseže višino deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. člen

Kupec bo v primeru iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma prodajalca obvestil, da mu bo obračunal pogodbeno kazen. Kupec bo prodajalcu obračunal pogodbeno kazen in prodajalcu izstavil račun, z zapadlostjo petnajst (15) koledarskih dni po izstavitvi računa. V primeru zamude pri plačilu je prodajalec dolžan kupcu plačati še zakonske zamudne obresti. Plačilo pogodbene kazni prodajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Kupec ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. V primeru, da bo kupec sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem, skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št.: 83/2001 s spremembami), nemudoma obvestil prodajalca.

Kupec in prodajalec sta sporazumna, da se za pogodbeno kazen lahko izvede pobot medsebojnih terjatev in obveznosti.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
2. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo, ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, kupcu predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje) v višini deset odstotkov (10%) ponudbene vrednosti brez DDV, z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor prodajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, kupcu ne predloži finančnega zavarovanja, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, kupec pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja, prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Prodajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo kupcu zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči prodajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja obveznosti prodajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo najkasneje ob prvi dobavi blaga oziroma najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od, kupcu predložil bianko menico z menično izjavo za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi, v višini 5 % (pet odstotkov) ponudbene vrednosti z DDV (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi), z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) dni po preteku garancijske dobe.

V kolikor prodajalec kupcu ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi, bo kupec unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Menica oz. menična izjava mora biti nepreklicna in brezpogojna, unovčljiva na pisni poziv kupca brez ugovora.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnika kupca, ki urejata izvajanje tega okvirnega sporazuma, sta:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik prodajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:rozle.rogelj@rogelj-romat.si).

Predstavnik (skrbnik okvirnega sporazuma) izvaja vse ukrepe v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. Kupec in prodajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi svojega predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti kupec oziroma prodajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

Ne glede na določilo tretjega odstavka 29. člena tega okvirnega sporazuma sprememba skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo po elektronski pošti. V tem primeru sklenitev dodatka k okvirnemu sporazumu ni potrebna.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da so sestavni del okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. LPT-7/24,
* ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudbeni predračun prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s kupcem, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

* ne upošteva vseh zahtev kupca, ki jih je prodajalec dolžan izpolniti po tem okvirnem sporazumu in jih kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša cene v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne dobavlja blaga v dogovorjeni kakovosti,
* ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
* ne izpolnjuje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma v dogovorjenih rokih.

V primerih iz prejšnjega odstavka, razen kadar okvirni sporazum izrecno določa drugače, bo kupec prodajalca pisno opozoril in ga pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. V kolikor prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, bo kupec od okvirnega sporazuma odstopil, o čemer bo prodajalca obvestil s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do prodajalca in brez odpovednega roka ter bo unovčil finančno zavarovanje.

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje obveznosti po okvirnem sporazumu izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo kupec prodajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma s strani kupca, je prodajalec kupcu dolžan povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanja obveznosti prodajalca iz tega okvirnega sporazuma, kupec pa lahko prodajalca izključi iz vseh nadaljnjih postopkov oddaje javnega naročila, v skladu s f) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Prodajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani kupca. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma, poslano s priporočeno pošiljko po pošti, z navedbo razloga za odstop od okvirnega sporazuma.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum s 60 (šestdeset) dnevnim odpovednim rokom v primerih, ko se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da sta poravnali svoje zapadle obveznosti druga do druge. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Prodajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati svoje obveznosti do izteka odpovednega roka.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum nična.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca ali
* če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo mora ta o tem obvestiti prodajalca v 10 (desetih) dneh.

Prodajalec lahko v roku, ki ga določi kupec, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če prodajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko prodajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi kupec in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če prodajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če prodajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če kupec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če kupec v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga. Prodajalec se strinja, da lahko kupec prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oziroma njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno povzročeno škodo.

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, v višini in z veljavnostjo, kot je določena v 17. členu tega okvirnega sporazuma. V kolikor prodajalec, v skladu s 17. členom tega okvirnega sporazuma, ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, kupec pa bo ravnal v skladu z drugim odstavkom 17. člena okvirnega sporazuma.

Glede garancijskih določil, okvirni sporazum velja do poteka vseh garancijskih rokov.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Priloge so neločljivi sestavni deli tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme kupec 3 (tri) in prodajalec 2 (dva) izvoda.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRODAJALEC: KUPEC:**

Javno podjetje

Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

Direktor:

**mag. Bojan Babič**

Prilogi:

* ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_
* ponudbeni predračun prodajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***7*** |

Prodajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom št. javnega naročila **LPT-7/24 Dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev, za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (v nadaljevanju: dobava blaga), sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med kupcem: Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana(v nadaljevanju: upravičenec) in prodajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan dobaviti blago v količini, po ceni in v kvaliteti kot je opredeljeno v navedenem okvirnem sporazumu.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot zavezanec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano bianko menico v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 00/100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da v primeru, če mi kot prodajalec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oziroma še najkasneje trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI | ***Priloga*** | ***8*** |

Prodajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. **LPT-7/24 Dobava opreme spremenljive signalizacije in gradbiščnih semaforjev, za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, sklenjenim dne \_\_\_\_\_, med kupcem: Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi kupec in/ali upravičenec) in prodajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi prodajalec in/ali zavezanec), je prodajalec dolžan v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citiranega okvirnega sporazuma in garancijske izjave.

Kot garancijo za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi, mi kot prodajalec izdajamo eno (1) bianko menico v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno se zavezujemo in pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec v garancijskem roku ne odpravimo vseh ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma izpolnimo svojih obveznosti iz naslova garancijske obveznosti, skladno z določili zgoraj citiranega okvirnega sporazuma in garancijske izjave, da:

* izpolni bianko menico v višini do najvišjega garancijskega zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedba banke)*, da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(najmanj celotno garancijsko dobo določeno v okvirnem sporazumu + 30 koledarskih dni)*.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

*Priloga: 1 (ena) bianko menica*