**TEHNIČNA DOKUMENTACIJA (specifikacija, pogoji) za RD VGS**

**2023**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**ZA IZBIRO IZVAJALCA ZA**

**NAJEM VARNOSTNO GASILSKE SKUPINE V JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA, D.O.O. za Verovškovo 62 in 70**

# SPECIFIKACIJA

* 1. **8,5-urna fizična prisotnost varnostnika-receptorja na recepciji poslovne stavbe na Verovškovi 62 v Ljubljani ob delovnih dneh**
  2. **24-urna fizična prisotnost varnostnika-receptorja na recepciji poslovne stavbe na Verovškovi 70 v Ljubljani**
  3. **24-urna fizična prisotnost dveh varnostnikov-gasilcev (receptorjev) na cestnem vhodu v lokacijo Verovškova 62 v Ljubljani, ki hkrati predstavlja interni VNC**
     1. Splošna dela varnostnika-gasilca (receptorja) v okviru dela internega VNC
     2. Posebna dela varnostnika-gasilca (receptorja) v okviru dela internega VNC
     3. Ostala dela varnostnika-gasilca (receptorja) v okviru dela internega VNC
  4. **Fizična prisotnost delovodje varnostno gasilske skupine na lokaciji Verovškova 62, občasno Verovškova 70, najmanj 168 ur v mesecu**
  5. **Storitve priklopa sistemov tehničnega varovanja premoženja na VNC, pripravljenosti na posredovanje in posredovanja v primeru sprožitev alarmnega signala v varovanih objektih in območjih**
  6. **Pripravljenost za morebitno izvajanje naloge, ki izvira iz Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS št. 25/16)**
  7. **8,5-urna fizična prisotnost varnostnika-receptorja na recepciji poslovne stavbe na Verovškovi 62 v Ljubljani ob delovnih dneh**

Delovni čas varnostnika-receptorja je 8,5 ur dnevno ob delovnih dneh, med 7.00 in 15.30 uro. Glavni vhod v poslovno zgradbo na Verovškovi 62 v Ljubljani je odprt vsak delovni dan med 06.00 in 16.00 uro.

Glavna naloga varnostnika-receptorja na tem delovnem mestu je sprejem in usmerjanje strank, obiskovalcev in poslovnih partnerjev.

**Varnostnik-receptor izvaja naslednja dela:**

* nadzira prihod zaposlenih na delo in izhod zaposlenih z dela;
* nadzira evidentiranje prihoda in odhoda zaposlenih - vsak prihod na delo in odhod z dela so zaposleni dolžni evidentirati na terminalu za registracijo delovnega časa, ki se nahaja pri službenem vhodu za recepcijo;
* nadzira vnos in iznos blaga; predmetov, psihoaktivnih snovi; prtljage ipd.;
* sprejema stranke, obiskovalce in poslovne partnerje;
* ugotavlja istovetnost strank, obiskovalcev in poslovnih partnerjev;
* preverja vstopna dovoljenja in nadzira vnos in iznos blaga, predmetov, psihoaktivnih snovi ipd.;
* upravlja z drsnimi vrati na vhodu v upravno zgradbo;
* izdaja ključe in vodi evidenci primopredaje ključev;
* vodi evidenco obiskovalcev varovanega območja;
* opozarja prisotne osebe na spoštovanje hišnega reda in varnostnega režima;
* ne dovoli zadrževanje nepooblaščenim osebam v prostorih avle na glavnim vhodu in recepcije;
* izdaja enkratna vstopna dovoljenja za vstop osebam v upravno zgradbo;
* sprejema telefonske klice in jih posreduje iskanim osebam;
* vsako zaznano kršitev hišnega reda ali nastanek izrednega dogodka takoj sporoči varnostniku operaterju v interni VNC in ukrepa v skladu z navodili za ukrepanje v primeru izrednih dogodkov;
* je v stalni povezavi z varnostnikom operaterjem v internem VNC;
* ob izrednih razmerah (požar, naravne nesreče ipd.) zagotovi prost vstop intervencijskim ekipam (gasilci, policija, reševalci ipd.);
* skrbi za red in čistočo na območju avle in recepcije.
  1. **24-urna fizična prisotnost varnostnika (receptorja) na lokaciji Verovškova 70 v Ljubljani**

Delovni čas varnostnika (receptorja) je 24 ur dnevno. Glavni vhod v poslovno stavbo na Verovškovi 70 je uradno odprt vsak delovni dan med 06.00 in 18.00 uro.

Glavna naloga varnostnika (receptorja) na tem delovnem mestu je sprejem in usmerjanje strank, obiskovalcev in poslovnih partnerjev, po 18. uri pa izvaja varnostne – požarno preventivne obhode po celotnem kompleksu na lokaciji Verovškova 70.

**Varnostnik (receptor) izvaja naslednja dela:**

* nadzira prihod zaposlenih na delo in izhod zaposlenih z dela;
* nadzira evidentiranje prihoda in odhoda zaposlenih - vsak prihod na delo in odhod z dela so zaposleni dolžni evidentirati na terminalu za registracijo delovnega časa, ki se nahaja pri službenem vhodu za recepcijo;
* nadzira vnos in iznos blaga, predmetov; psihoaktivnih snovi; prtljage ipd.;
* sprejema stranke, obiskovalce in poslovne partnerje;
* ugotavlja istovetnost strank, obiskovalcev in poslovnih partnerjev;
* preverja vstopna dovoljenja in nadzira vnos in iznos blaga, predmetov, psihoaktivnih snovi ipd.;
* upravlja z drsnimi vrati na vhodu v upravno zgradbo;
* izdaja ključe in vodi evidenci primopredaje ključev;
* vodi evidenco obiskovalcev varovanega območja;
* opozarja prisotne osebe na spoštovanje hišnega reda in varnostnega režima;
* ne dovoli zadrževanje nepooblaščenim osebam v prostorih avle na glavnim vhodu in recepcije;
* izdaja enkratna vstopna dovoljenja za vstop osebam v upravno zgradbo;
* sprejema telefonske klice in jih posreduje iskanim osebam;
* vsako zaznano kršitev hišnega reda ali nastanek izrednega dogodka takoj sporoči varnostniku operaterju v interni VNC in ukrepa v skladu z navodili za ukrepanje v primeru izrednih dogodkov;
* je v stalni povezavi z varnostnikom operaterjem v internem VNC;
* ob izrednih razmerah (požar, naravne nesreče ipd.) zagotovi prost vstop intervencijskim ekipam (gasilci, policija, reševalci ipd.);
* po potrebi izvaja požarno stražo na lokacijah podjetja ali kjer je podjetje naročnik ali izvajalec vročih del;
* skrbi za red in čistočo na območju avle in recepcije.

**Dela varnostnika (receptorja) pri obhodu po lokaciji:**

* po 18. uri izvaja varnostne – požarno preventivne obhode po celotnem kompleksu na lokaciji Verovškova 70 ter po posameznih varnostno vitalnih točkah in posameznih delovnih mestih varnostnega osebja;
* nadzira stanje na posamezni varnostno vitalni točki in ugotavlja morebitna odstopanja od normalnega stanja;
* nadzira gibanje oseb in vozil v posameznih območjih varovanja in neposredni okolici s fizično prisotnostjo;
* nadzira zaprtost prostorov, oken itd.;
* nadzira delovanje varnostne razsvetljave;
* nadzira izvajanje navodil o prometnem in parkirnem režimu;
* nadzira in beleži vse fizične spremembe na objektu in okolici (poškodbe, odtujitve itd.);
* izvaja preventivne preglede osebne prtljage in vozil, ki se gibljejo na varovanem območju in evidentira vse posebnosti;
* opazuje in evidentira zaznane poškodbe premičnega in nepremičnega premoženja;
* na zahtevo in v prisotnosti odgovorne osebe naročnika preverja morebitno uživanje alkoholnih pijač pri zaposlenih z alkotestom;
* izvaja nadzor nad spoštovanjem omejitve kajenja znotraj lokacije in po posameznih območjih varovanja;
* izvaja preventivne preglede upravičenosti gibanja oseb in vozil znotraj varovanega območja;
* je v stalni povezavi z službujočim varnostniki na ostalih delovnih mestih;
* ukrepa v primeru povečane stopnje požarne in ostalih vrst ogroženosti.
  1. **24-urna fizična prisotnost dveh varnostnikov-gasilcev (receptorjev) na cestnem vhodu v lokacijo Verovškova 62 v Ljubljani, ki hkrati predstavlja interni VNC**

Delovni čas varnostnika-gasilca (receptorja) je 24 ur dnevno. Cestni vhod v kompleks Verovškova 62 v Ljubljani je uradno odprt vsak delovni dan med 06.00 in 18.00 uro.

* + 1. Splošna dela varnostnika-gasilca (receptorja) v okviru dela internega VNC

Interni VNC kot organizacijski in kadrovski del varnostne službe izvaja naslednje naloge:

* fizično varovanje oseb - zaposlenih, strank, obiskovalcev in poslovnih sodelavcev pred fizičnimi napadi in kaznivimi ravnanji;
* video nadzorno spremljanje dinamike gibanja na tehnološko in varnostno vitalnih točkah zaradi zaznavanja in obvladovanja morebitnih varnostno relevantnih pojavov;
* varovanje zgradb pred nepooblaščenimi dostopi, vstopi in izstopi;
* varovanje gotovine in drugih vrednostnih stvari na varovanih območjih;
* varovanje sredstev, opreme in pripomočkov za delo in poslovanje ter varovanje osebnega premoženja zaposlenih pred odtujitvijo, poškodovanjem in uničenjem (vlom, rop, tatvina, sabotaža);
* urejanje prometa vseh vrst vozil in razreševanje konfliktnih situacij, ki se nanašajo na neupoštevanje prometnega in parkirnega režima;
* izvajanje požarnega varovanja, ki zajema preprečevanje nastanka požara in aktivnosti za lokalizacijo, gašenje in dokončno obvladovanje požara v zgradbah ali izven zgradb;
* izvajanje aktivnosti za preprečitev škode na premoženju ob naravnih nesrečah, okvarah in motnjah na vodovodnem in električnem omrežju, sistemu za ogrevanje, sistemu za prezračevanje ter v drugih sistemih.

Polega opravljanja navedenih nalog internega VNC oziroma del delovnega mesta Varnostnik-gasilec (receptor), ima ta v okviru nalog internega VNC še naslednja splošna dela:

* skrbi za brezhibno delovanje računalniške in varnostne in logistične opreme internega VNC vsako zaznavo okvare ali motnje na posameznih sistemih in napravah takoj sporoči vodji službe za varnostni sistem, da zagotovi pogodbene serviserje, ki v najkrajšem času odpravijo napake ali motnje.
* dnevno preverja brezhibnost delovanja alarmnega sistema.
* tedensko – v kriznih razmerah pa tudi dnevno - ugotavlja zanesljivost energijske podpore internega vnc (energijska zaloga, ups).
* skrbi, da je dostop in prostor internega VNC čist in urejen. Pod nadzorom lahko občasno (po potrebi) prostor očisti pogodbeni čistilec ali čistilka.
* preprečuje vnos in uporabo kakršnihkoli drugih elektronskih naprav, ki bi ovirale in motile delovanje vgrajenih varnostno alarmnih in video nadzornih naprav v interni VNC.
* omogoči vstop v interni VNC samo pisno pooblaščenim osebam;
* dovoli servisni in vzdrževalni poseg v računalniško in varnostno opremo in v odpravo okvar, napak in motenj v teh sistemih samo tistemu pogodbenemu serviserju ki ima stalno ali občasno naročilnico in konkretni nalog, oboje podpisano od direktorja in delovni nalog za vsak posamični poseg. v kolikor serviser nima ustrezne naročilnice in ustreznega naloga, mora varnostnik-operater pri vodji varnostno gasilske skupine dobiti potrditev naročila za servisiranje ali odpravo okvare, nakar dovoli izvršitev nameravanega servisnega in vzdrževalnega opravila. Serviser lahko posega samo v tisto varnostno nadzorno, alarmno ter strojno in programsko računalniško opremo, ki je navedena v naročilnici in delovnem nalogu. Če se med odpravljanjem okvar pokaže potreba po posegih v druge naprave se to zabeleži v poročilu varnostnika-operaterja in v poročilu izvajalca servisiranja in odpravljanja okvar. O servisnih posegih v internem VNC se vodi evidenca v obliki knjige ali računalniške aplikacije, v katero varnostnik-receptor vpiše: naziv naprave, tip okvare, motnje ali napake v napravi v katero je bil opravljen poseg, datum in uro posega, ime podjetja, ime in priimek serviserja in uspešnost ali neuspešnost posega.
  + 1. Posebna dela varnostnika-gasilca (receptorja) v okviru dela internega VNC

Varnostnik-gasilec (receptor) v internem VNC ima opravlja naslednja posebna dela:

* upravlja z vso strojno in programsko opremo;
* spremlja dinamiko gibanja in posamezne dogodke na varovanih območjih – zlasti na varnostno vitalnih točkah - preko video nadzornega sistema, zaznav obhodnega varnostnika-gasilca, ki opravlja varnostne in požarno-preventivne obhode;
* seznanja vodjo varnostno gasilske skupine o posameznih in ponavljajočih se nepravilnostih pri gibanju oseb ali pri delovanju video nadzornega sistema;
* stalno spremlja dogajanja na prvem krogu varovanja ograji in na vhodih;
* ob urah, določenih za dostavo video nadzorno in preko lastnih zaznav in zaznav varnostnega osebja na lokaciji Verovškova 62 spremlja dovoz/odvoz energentov, reprodukcijskega materiala in opreme, odpadnega materiala in drugih vrst materiala, ter pri tem zaznava morebitna odstopanja od načrtovanih procedur;
* vodi akcije razreševanja (obvladovanja) izrednih dogodkov. o vsakem izrednem dogodku in akciji obvladovanja izrednega dogodka napiše *poročilo o izrednem dogodku*, ki zajema: ime dogodka, datum in uro nastanka dogodka, čase obveščanja vodje službe za varnostni sistem in varnostnikov in zunanjih pristojnih institucij, potek akcije obvladovanja izrednega dogodka, napotke odgovornih oseb, ukrepe varnostnikov in drugih vpletenih v razreševanje situacije ter rezultat (uspešno, delno uspešno ali neuspešno obvladovanje izrednega dogodka);
* v primeru nasilništva ali napada na varnostno osebje na ostalih delovnih mestih varnostnik-receptor takoj obvesti varnostno osebje na drugih delovnih mestih in hkrati organizira medsebojno pomoč. če se pokaže upravičena potreba varnostnik-receptor pokliče na pomoč **OKC PU Ljubljana.**
  + 1. Ostala dela varnostnika-gasilca (receptorja) v okviru dela internega VNC

Ostala dela varnostnika-gasilca (receptorja) na cestnem vhodu v lokacijo Verovškova 62 so:

* izvajanje nadzora nad uporabo parkirnih površin na lokaciji Verovškova 62;
* izvajanje nadzora nad vstopi vozil skozi tovorni vhod za dostavo ELKO;
* upravljanje z varnostnimi zapornicami in pomičnimi vrat;
* spremljanje delovanja sistema tehničnega varovanja na lokaciji Verovškova 62;
* ter sprejem in usmerjanje strank, obiskovalcev in poslovnih partnerjev.

* 1. **Fizična prisotnost delovodje varnostno gasilske skupine na lokaciji Verovškova 62, občasno Verovškova 70, najmanj 168 ur v mesecu**

Delovni čas je delovodje je 12 ur dnevno. Delovni čas delovodje varnostno gasilske skupine se lahko po potrebi prerazporedi v okviru posameznega dneva ali tedna.

Glavna dela delovodje varnostno gasilske skupine so naslednja:

* spremlja tekočo varnostno problematiko na posameznih območjih varovanja;
* pregleduje dokumentacijo, ki je potrebna za kvalitetno izvajanje varnostnih nalog;
* koordinira delo med varnostno gasilsko skupino in ostalimi organizacijskimi enotami in delovnimi skupinami naročnika;
* najmanj tedensko pisno seznanja osebo odgovorno za varnostni sitem pri naročniku o posebnostih na objektu (izdelava pisnih poročil o izrednih dogodkih, nedovoljenih vstopih, nepravilno parkiranje itd.);
* organizira in vodi delovne sestanke varnostno gasilske skupine;,
* izdeluje predloge izboljšav za posamezna področja dela varnostno gasilske skupine;
* dnevno izvaja preventivne preglede delovanja sistema tehničnega varovanja;
* izvaja občasen fizični nadzor oseb in vozil na izhodih iz varovanega območja na lokaciji Verovškova 70 v Ljubljani;
* koordinira delo s servisno službo ter skrbi za sprotno odpravljanje napak;
* stalno nadzira usposobljenost delavcev varnostno gasilske skupine;
* izdeluje mesečna poročila o delu varnostno gasilske skupine in stanju tehnične opreme;
* ob izrednih dogodkih oziroma na zahtevo naročnika pregleda video posnetke za pretekli dan in evidentira posebnosti.
  + 1. Splošna dela delovodje v okviru dela internega VNC

Interni VNC kot organizacijski in kadrovski del varnostne službe izvaja naslednje naloge:

* fizično varovanje oseb - zaposlenih, strank, obiskovalcev in poslovnih sodelavcev pred fizičnimi napadi in kaznivimi ravnanji;
* video nadzorno spremljanje dinamike gibanja na tehnološko in varnostno vitalnih točkah zaradi zaznavanja in obvladovanja morebitnih varnostno relevantnih pojavov;
* varovanje zgradb pred nepooblaščenimi dostopi, vstopi in izstopi;
* varovanje gotovine in drugih vrednostnih stvari na varovanih območjih;
* varovanje sredstev, opreme in pripomočkov za delo in poslovanje ter varovanje osebnega premoženja zaposlenih pred odtujitvijo, poškodovanjem in uničenjem (vlom, rop, tatvina, sabotaža);
* urejanje prometa vseh vrst vozil in razreševanje konfliktnih situacij, ki se nanašajo na neupoštevanje prometnega in parkirnega režima;
* izvajanje požarnega varovanja, ki zajema preprečevanje nastanka požara in aktivnosti za lokalizacijo, gašenje in dokončno obvladovanje požara v zgradbah ali izven zgradb;
* izvajanje aktivnosti za preprečitev škode na premoženju ob naravnih nesrečah, okvarah in motnjah na vodovodnem in električnem omrežju, sistemu za ogrevanje, sistemu za prezračevanje ter v drugih sistemih.

Polega opravljanja navedenih nalog internega VNC oziroma del delovnega mesta delovodja, ima ta v okviru nalog internega VNC še naslednja splošna dela:

* skrbi za brezhibno delovanje računalniške in varnostne in logistične opreme internega VNC vsako zaznavo okvare ali motnje na posameznih sistemih in napravah takoj sporoči vodji službe za varnostni sistem, da zagotovi pogodbene serviserje, ki v najkrajšem času odpravijo napake ali motnje.
* dnevno preverja brezhibnost delovanja alarmnega sistema.
* tedensko – v kriznih razmerah pa tudi dnevno - ugotavlja zanesljivost energijske podpore internega vnc (energijska zaloga, ups).
* skrbi, da je dostop in prostor internega VNC čist in urejen. Pod nadzorom lahko občasno (po potrebi) prostor očisti pogodbeni čistilec ali čistilka.
* preprečuje vnos in uporabo kakršnihkoli drugih elektronskih naprav, ki bi ovirale in motile delovanje vgrajenih varnostno alarmnih in video nadzornih naprav v interni VNC.
* omogoči vstop v interni VNC samo pisno pooblaščenim osebam;
* dovoli servisni in vzdrževalni poseg v računalniško in varnostno opremo in v odpravo okvar, napak in motenj v teh sistemih samo tistemu pogodbenemu serviserju ki ima stalno ali občasno naročilnico in konkretni nalog, oboje podpisano od direktorja in delovni nalog za vsak posamični poseg. v kolikor serviser nima ustrezne naročilnice in ustreznega naloga, mora varnostnik-operater pri vodji varnostno gasilske skupine dobiti potrditev naročila za servisiranje ali odpravo okvare, nakar dovoli izvršitev nameravanega servisnega in vzdrževalnega opravila. Serviser lahko posega samo v tisto varnostno nadzorno, alarmno ter strojno in programsko računalniško opremo, ki je navedena v naročilnici in delovnem nalogu. Če se med odpravljanjem okvar pokaže potreba po posegih v druge naprave se to zabeleži v poročilu varnostnika-operaterja in v poročilu izvajalca servisiranja in odpravljanja okvar. O servisnih posegih v internem VNC se vodi evidenca v obliki knjige ali računalniške aplikacije, v katero varnostnik-receptor vpiše: naziv naprave, tip okvare, motnje ali napake v napravi v katero je bil opravljen poseg, datum in uro posega, ime podjetja, ime in priimek serviserja in uspešnost ali neuspešnost posega.
  + 1. Posebna dela delovodje v okviru dela internega VNC

Delovodja v internem VNC ima opravlja naslednja posebna dela:

* upravlja z vso strojno in programsko opremo;
* spremlja dinamiko gibanja in posamezne dogodke na varovanih območjih – zlasti na varnostno vitalnih točkah - preko video nadzornega sistema, zaznav obhodnega varnostnika-gasilca, ki opravlja varnostne in požarno-preventivne obhode;
* seznanja vodjo varnostno gasilske skupine o posameznih in ponavljajočih se nepravilnostih pri gibanju oseb ali pri delovanju video nadzornega sistema;
* stalno spremlja dogajanja na prvem krogu varovanja ograji in na vhodih;
* ob urah, določenih za dostavo video nadzorno in preko lastnih zaznav in zaznav varnostnega osebja na lokaciji Verovškova 62 spremlja dovoz/odvoz energentov, reprodukcijskega materiala in opreme, odpadnega materiala in drugih vrst materiala, ter pri tem zaznava morebitna odstopanja od načrtovanih procedur;
* vodi akcije razreševanja (obvladovanja) izrednih dogodkov. o vsakem izrednem dogodku in akciji obvladovanja izrednega dogodka napiše *poročilo o izrednem dogodku*, ki zajema: ime dogodka, datum in uro nastanka dogodka, čase obveščanja vodje službe za varnostni sistem in varnostnikov in zunanjih pristojnih institucij, potek akcije obvladovanja izrednega dogodka, napotke odgovornih oseb, ukrepe varnostnikov in drugih vpletenih v razreševanje situacije ter rezultat (uspešno, delno uspešno ali neuspešno obvladovanje izrednega dogodka);
* v primeru nasilništva ali napada na varnostno osebje na ostalih delovnih mestih varnostnik-receptor takoj obvesti varnostno osebje na drugih delovnih mestih in hkrati organizira medsebojno pomoč. če se pokaže upravičena potreba varnostnik-receptor pokliče na pomoč **OKC PU Ljubljana.**
  + 1. Ostala dela delovodje v okviru dela internega VNC

Ostala dela varnostnika-gasilca (receptorja) na cestnem vhodu v lokacijo Verovškova 62 so:

* izvajanje nadzora nad uporabo parkirnih površin na lokaciji Verovškova 62;
* izvajanje nadzora nad vstopi vozil skozi tovorni vhod za dostavo ELKO;
* upravljanje z varnostnimi zapornicami in pomičnimi vrat;
* spremljanje delovanja sistema tehničnega varovanja na lokaciji Verovškova 62;
* ter sprejem in usmerjanje strank, obiskovalcev in poslovnih partnerjev.
  1. **Storitve priklopa sistemov tehničnega varovanja premoženja na VNC, pripravljenosti na posredovanje in posredovanje v primeru sprožitev alarmnega signala v varovanih objektih in območjih**

Storitve priklopa sistemov tehničnega varovanja premoženja na VNC, pripravljenosti na posredovanje in posredovanje v primeru sprožitev alarmnega signala v varovanih objektih in območjih se izvajajo na naslednjih lokacijah:

* priklop protivlomnega in protipožarnega alarmnega sistema na lokaciji JP Energetika Ljubljana, Verovškova 70, Ljubljana na VNC ponudnika;
* priklop protivlomnega in protipožarnega alarmnega sistema na lokaciji JP Energetika Ljubljana, črpališče Center, Trg OF, Ljubljana na VNC ponudnika;
* priklop protivlomnega in protipožarnega alarmnega sistema na lokaciji JP Energetika Ljubljana, polnilnica CNG, Cesta Ljubljanske brigade 1, Ljubljana na VNC ponudnika;
* priklop protivlomnega in protipožarnega alarmnega sistema na lokaciji JP Energetika Ljubljana, polnilnica CNG, parkirišče P+R Dolgi most, Ljubljana na VNC ponudnika;
* priklop protivlomnega in protipožarnega alarmnega sistema na lokaciji JP Energetika Ljubljana, polnilnica CNG, Letališka cesta, Ljubljana na VNC ponudnika;
* priklop protivlomnega in protipožarnega alarmnega sistema na lokaciji JP Energetika Ljubljana, polnilnica CNG, parkirišče P+R Stanežiče, Ljubljana na VNC ponudnika.

Storitve posredovanja na sprožene požarne alarmne signale in panik alarmne signale se izvajajo 24 ur dnevno, posredovanja na sprožene protivlomne alarmne signale pa se izvajajo le v času, ko so te naprave vključene.

Osnovni opis del in nalog, ki se izvaja v okviru posredovanja na sprožene alarmne signale na varovanih objektih je:

* sprejem podatka o sprožitvi panik alarmnega signala s strani operaterja v VNC;
* takojšnja napotitev na kraj sprožitve alarmnega signala;
* prihod na kraj sprožitve alarmnega signala;
* ugotovitev dejanskega stanja na kraju sprožitve alarmnega signala;
* izvajanje ukrepov varnostnika glede na trenutno nastalo situacijo;
* zavarovanje kraja sprožitve alarmnega signala;
* zadržanje morebitnih kršiteljev do prihoda policije.
  1. **Pripravljenost za morebitno izvajanje naloge, ki izvira iz Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS št. 25/16)**

V izvajanje naloge, ki izvira iz PVD, spada:

* pripravljenost na posredovanje v primeru potrebe po reševanju ljudi iz osebnih dvigal - liftov na lokacijah naročnika Verovškova 62 in Verovškova 70.