**Naročniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **JAVNO PODJETJE**  **VODOVOD-KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**  Vodovodna cesta 90  1000 Ljubljana | **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**  Kopitarjeva ulica 2  1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**  Verovškova ulica 62  1000 Ljubljana | **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.** Med hmeljniki 2 1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**  Celovška cesta 160  1000 Ljubljana |  |

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-15/23**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA** |

**Izvajanje storitev zasebnega varovanja**

### Ljubljana, september 2023

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil navedenih naročnikov predmetnega javnega naročila,

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Izvajanje storitev zasebnega varovanja**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop, s katerim/i bo/do sklenjen/i okvirni sporazumi za posamezni sklop predmetnega javnega naročila.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

Direktor

l.r. Krištof Mlakar, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Izvajanje storitev zasebnega varovanja« za obdobje 48 mesecev, ki je razdeljen na naslednje sklope:

* Sklop 1: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Sklop 1 in/ali JPE in/ali Sklop 1: JPE),
* Sklop 2: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., (v nadaljevanju tudi: Sklop 2 in/ali VKS in/ali Sklop 2: VKS),
* Sklop 3: JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Sklop 3 in/ali LPP in/ali Sklop 3: LPP),
* Sklop 4: Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Sklop 4 in/ali LPT in/ali Sklop 4: LPT) in
* Sklop 5: ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Sklop 5 in/ali ŽALE in/ali Sklop 5: ŽALE).

Predmet javnega naročila je »Izvajanje storitev zasebnega varovanja«na objektih in lokacijah posameznega naročnika in zajema:

* opravljanje tehničnega varovanja,
* opravljanje fizičnega varovanja,
* prevoz denarja,
* vzdrževanje alarmno varnostne tehnike,
* izvajanje varnostnih in požarno-preventivnih storitev.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila za posameznega naročnika oziroma za posamezni sklop predmeta javnega naročila (v nadaljevanju: posamezni naročnik in/ali posamezni sklop predmeta javnega naročnika) je podan v ponudbenem predračunu in tehničnih opisih za posamezni sklop predmeta javnega naročila, ki so kot priloge sestavni del razpisne dokumentacije.

Posamezni naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop predmeta javnega naročila sklenil okvirni sporazum za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, pri čemer se bo posamezni okvirni sporazum pričel uporabljati naslednji dan po preteku trenutno veljavnih okvirnih sporazumov za posameznega naročnika.

Storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila se pričnejo obračunavati s pričetkom uporabe okvirnega sporazuma oziroma z dnem pričetka izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, ki jih izvajalec prične izvajati po uvedbi v delo in po preteku trenutno veljavnih okvirnih sporazumov, ki ga ima posamezni naročnik sklenjenega za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročniki javnega naročila so:

* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o.,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o. in
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,

ki so na podlagi pooblastil, prenesli izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za »Izvajanje storitev zasebnega varovanja« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezni sklop predmeta javnega naročila sklene vsak posamezni naročnik posebej.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Uradni list. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Zakona o zasebnem varovanju ZzasV-1 (Ur. l. RS, št. 17/11), v nadaljevanju: ZzasV-1,
* Pravilnika o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11, v nadaljevanju: Pravilnik),
* Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11 – ZVZD-1),
* ostalih podzakonskih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Ponudnik mora oddati ponudbo v skladu z vsemi veljavnimi določbami in predpisi ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet naročila in jo je ponudnik dolžan upoštevati pri pripravi ponudbe in izvajanju predmeta javnega naročila.

* 1. **Opredelitev postopka oddaje javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Posamezni naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom za obdobje 48 mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma s kupcem, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112 člena ZJN-3.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. Ostala dokumentacija je lahko predložena v tujem jeziku. V tem primeru ima naročnik pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskim subjektom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo **preko Portala javnih naročil**, vendar najkasneje do 6. 10. 2023 do 10:00 ure. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, šest (6) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba ali ponudba z opcijo**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijo, zavrnil kot nedopustno. Ponudnik mora za posamezni sklop predmeta javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo, v celoti ponuditi v celoti zagotoviti izvedbo storitev, ki so za posameznega naročnika navedene v ponudbenem predračunu in tehničnih opisih.

Ponudba mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje posameznega naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

**Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.**

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo za posamezni sklop predmeta javnega naročila lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1), ki mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev iz skupine ponudnikov je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom do sklenitve okvirnega sporazuma,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del iz okvirnega sporazuma vsakega izmed partnerjev,
* podpisnike okvirnega sporazuma (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član iz skupine ponudnikov),
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma (v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* določila v primeru izstopa partnerja, ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do izstopa posameznega partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* obveznost članov skupine ponudnikov, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjen ESPD v .pdf formatu ali elektronsko podpisan ESPD, ter v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu, predložiti tudi:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3 ESPD in Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* ostala dokazila, kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.
  1. **Ponudba s podizvajalci**

V kolikor namerava ponudnik predmeta javnega naročila za posamezni sklop izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, predložiti Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* predložiti Prilogo 4 Seznam podizvajalcev in zahteva za neposredno plačilo,
* predložiti Obrazec 1 k Prilogi 4 Pooblastilo ponudnika (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
* predložiti Obrazec 2 k Prilogi 4 Soglasje podizvajalcev (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
* predložiti Obrazec 3 k Prilogi 4 Sporazum o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem),
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela in dejansko izvajati, za katera bodo predložili reference, kar mora biti razvidno v predloženem

Sporazumu o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem).

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 3.1. točke razpisne dokumentacije. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve/dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi za vse navedene subjekte predložiti izpolnjene priloge in podpisane obrazce, skladno z določili razpisne dokumentacije (ESPD, priloge, izjave) in predložiti tudi Prilogo 5 Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik in predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi:

* navesti vse druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal za vsak del javnega naročila za katerega bo uporabljal te zmogljivosti,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na druge subjekte,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih drugih subjektov,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani drugega subjekta/ov (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, predložiti vse Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* predložiti Prilogo 4/2 Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik,
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež izven Republike Slovenije mora priložiti dokazila v skladu z zahtevami točke 3 razpisne dokumentacije, ki se nanaša na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 4. 2024.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z navodili, navedenimi v **poglavju 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v del »**Predračun**«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo za posamezni sklop predmeta javnega naročila. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanje**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 90. člena ZJN-3, obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik ima možnost prejeti obvestilo o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Splošne zahteve** 
      1. Celovitost ponudbe

**Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, ki so predmet javnega naročila**, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve in opremo. Ponudnik mora ponuditi celotno količino in obseg storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu za posamezni sklop predmeta javnega naročila. Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

V primeru, da predmet ponudbe za katerega ponudnik oddaja ponudbo ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Ponudbena cena in ponudbeni predračun

Ponudbene cene na enoto, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna za posamezni sklop predmeta javnega naročila, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno z vsemi stroški izvedbe storitve, stroški dela in stroški prevoza, stroški stalne 24-urne pripravljenosti na intervencijo v primeru sprožitve alarmnega signala ali kakršnega koli drugega izrednega dogodka in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu.

Ponudbene cene na enoto, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna morajo zajemati vse stroške, povezane z določili Zakona o minimalni plači. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati določila Zakona o minimalni plači, vključno z morebitnimi spremembami minimalne plače, ki se bodo pričele uporabljati januarja leta 2024.

Ponudbene cene, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna za posamezni sklop predmeta javnega naročila, morajo biti pripravljene v skladu z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in opisom predmeta naročila. Količine, navedene v ponudbenem predračunu so okvirne in odvisne dejanski potreb, ki jih bo posamezni naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudbeni predračun za posamezni sklop predmeta javnega naročila je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo v elektronski obliki. Ponudnik mora k ponudbi priložiti natisnjen in podpisan predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki.

Ponudbeno ceno za posamezni sklop predmeta javnega naročila predstavlja vsota vrednosti posameznih postavk ponudbenega predračuna, katera se izračunava avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec ponudbenega predračuna. Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov in ga ponudniki ne smejo spreminjati ali kako drugače dopolnjevati. Zmnožek količin in cen na enoto ter vsoto postavk izvrši računalniški program. Ponudnik mora navesti ceno za vse postavke iz ponudbenega predračuna.

Ponudbene cene na enoto, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primerih, ki so opredeljeni v osnutku okvirnega sporazuma.

* + 1. Dodatne storitve

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po storitvah, ki so potrebne za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma in te storitve niso navedene v ponudbenem predračunu, bo moral izvajalec zagotavljati pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji in sklenjenem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se obvezuje v primeru dodatnih naročil izvajati storitve in dobave blaga, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, po cenah glede na svoj uradno veljavni cenik, znižanih za popust v višini najmanj 10 %. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več. Uradno veljavni cenik izvajalca je cenik, po katerem izvajalec zaračunava storitve na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS, št. 63/99 in nadaljnji).

Izvajalec se obvezuje, da bo uradno veljavni maloprodajni cenik naročniku na vpogled (preko spleta ali vpogled na sedežu izvajalca ali posredovan po elektronski pošti) kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik v ponudbi navede višino popusta na uradno veljavni maloprodajni cenik.

* + 1. Plačilni pogoji

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo naročniku izdal račun za opravljeno storitev do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo račun za opravljeno storitev po okvirnem sporazumu za pretekli mesec, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, ki ga bo izbrani ponudnik izstavil najkasneje do petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec. Račun mora biti specificiran po vrstah dogovorjenih del, na računu mora biti navedena številka naročilnice in okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila se bo moral s podpisom okvirnega sporazuma obvezati, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Naročnik bo plačila vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

* 1. **Posebne zahteve**
     1. Izbira, zamenjava in število varnostnega osebja

Izbrani izvajalec bo moral zagotavljati stalno razpoložljivost usposobljenih delavcev v časovnih okvirih dogovorjenih s sklenjenim okvirnim sporazumom.

Izbrani izvajalec bo moral zagotavljati zadostno število varnostnega osebja, v skladu z določili sklenjenega okvirnega sporazuma in njegovimi prilogami.

Zagotavljanje zahtevanega števila varnostnega oz. gasilskega osebja bo pomenilo bistveno sestavino sklenjenih okvirnih sporazumov.

Izbrani izvajalec bo moral posameznemu naročniku na njegovo zahtevo omogočiti izbiro in zamenjavo varnostnega osebja, ki bo izvajalo dela in naloge, ki so predmet javnega naročila, v kolikor ne bo zadovoljen z njegovim izvajanjem del in nalog.

Izbrani izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo omogočiti izbiro delovodje varnostno gasilske skupine izmed varnostnega osebja, za izvajanje del in nalog, ki so predmet javnega naročila.

V primeru spremenjenih operativnih potreb naročnika in na podlagi zahteve naročnika bo moral ponudnik prilagoditi število varnostnega osebja.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

* + 1. Zdravstvene zahteve (velja za naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA, d.o.o.)

Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS št. 82/2003 in Ur.l. RS št. 25/2009) določa:

* zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili, vključno s pitno vodo, prihajajo stalno ali občasno v stik z živili (pitno vodo)
* dolžnosti oseb
* obseg, način in pogoje za opravljanje pregledov oseb
* dolžnosti nosilcev živilske dejavnosti.

Stik z živili (pitno vodo) v smislu tega pravilnika pomeni stik z:

* delovno opremo,
* delovnimi površinami,
* predmeti ali materiali, ki neposredno prihajajo v stik z živili.

**Zahteve za zunanje izvajalce, ki izvajajo pogodbena ali druga dela za JP VODOVOD-KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.:**

* Pred pričetkom pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec obvestiti JP VODOVOD–KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali delo in sicer s:
  + - predložitvijo podpisanih Priloge 10 (Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo,
    - predložitvijo podpisanih Priloge 10.a (Individualna izjava o bolezenskih znakih) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo, da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih.
* V primeru pojava bolezenskih znakov iz Priloge 10.a pri zaposlenem pred ali med izvajanjem pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec del obvestiti JP VODOVOD–KANALIZACIJA SMAGA d.o.o.:
  + - * o napotitvi in ugotovitvah ter morebitnem ukrepanju javnega zdravstvenega zavoda, ki je opravil pregled zaposlenega in
      * predložiti Prilogo 10.b (Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili).

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje pred pričetkom pogodbenih del naročniku predložiti soglasja vseh delavcev (Priloga 10), ki bodo izvajali dela za predmetno javno naročilo, vključno z vsemi delavci svojih morebitnih podizvajalcev.

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 9, s čimer potrjuje, da soglaša z zdravstvenimi zahtevami naročnika.

* + 1. Ogled varovanih objektov na lokaciji posameznega naročnika

V zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila se mora ponudnik, ki namerava oddati svojo ponudbo, obvezno udeležiti ogleda objektov za posamezni sklop predmeta javnega naročila oziroma ogleda objektov pri posameznem naročniku.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe za posamezni sklop predmeta javnega naročila, ogledati objekte naročnika oziroma za posamezni sklop, kjer se bodo izvajale razpisane storitve z namenom, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani s predmetom javnega naročila za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

**Ogled lokacije je možen na podlagi predhodnega dogovora s kontaktno osebo posameznega naročnika, pri čemer bo ogled lokacije možen najkasneje do 4. 10. 2023, pri čemer se mora ponudnik dogovoriti za ogled lokacije s kontaktno osebo pri posameznem naročniku najkasneje do 2. 10. 2023.**

Ogled objektov bodo naročniki za posamezni sklop predmeta javnega naročila omogočili (po predhodni najavi ponudnika) na naslednjih lokacijah in pri naslednjih kontaktnih osebah:

* Sklop 1: JPE: (Toplarniška ulica 19, Ljubljana), kontaktna oseba: Gregor Jazbinšek, e-naslov: [gregor.jazbinsek@energetika.si](mailto:gregor.jazbinsek@energetika.si), tel. št. 01 58 75 226 (varnostne storitve) in Aleksander Klopčič, e-naslov: [aleksander.klopcic@energetika.si](mailto:aleksander.klopcic@energetika.si), tel. št. 01 58 75 363 (požarno-preventivne storitve);
* Sklop 1: JPE: (Verovškova ulica 62 in 70, Ljubljana), kontaktna oseba: Peter Čater, e-naslov: [peter.cater@energetika.si](mailto:peter.cater@energetika.si) tel. št. 01 58 89 792;
* Sklop 2: VKS: (ogled objektov PSO Vodovodna cesta 90, CČN Cesta v Prod 100 in Vodarna Kleče, Saveljska cesta 1, RCERO, Povšetova ulica 4 - 6, Kompleks Barje, Cesta dveh cesarjev 101 in 111), kontaktna oseba: Sebastjan Jerkič, e-naslov: [sebastjan.Jerkic@vokasnaga.si](mailto:sebastjan.Jerkic@vokasnaga.si), tel. 01 58 08 329;
* Sklop 3: LPP: (ogled lokacije Celovška cesta 160, Ljubljana in Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana), kontaktna oseba: Dušan Čečelič, e-naslov: [dusan.cecelic@lpp.si](mailto:dusan.cecelic@lpp.si), tel. št. 01 5822 512;
* Sklop 4: LPT: kontaktna oseba Samo Brkič, e-naslov: samo.brkic@lpt.si, tel. št. 01 300 12 50;
* Sklop 5: ŽALE: kontaktna oseba Goce Stojanovski, e-naslov: [goce.stojanovski@zale.si](mailto:goce.stojanovski@zale.si), tel. 01 420 17 70.

Po izvršenem ogledu objekta bo ponudnikom omogočen vpogled v interne akte s področja dela, ki urejajo naravo in sistem dela na področju varovanja ljudi in premoženja ter požarne preventive. **S strani posameznega naročnika potrjeno potrdilo o ogledu objekta (Priloga 8 ), je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije. Ponudbo ponudnika, ki se ogleda lokacije ne bo udeležil, bo naročnik izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.** V kolikor se bo ogleda udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora imeti ustrezno pooblastilo zakonitega zastopnika.

**Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na izvedbo predmeta okvirnega sporazuma pri posameznemu naročniku.**

* + 1. Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem

Izbrani ponudnik bo moral s posameznim naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem oziroma ustrezno imenovan (za posameznega naročnika) Pisni sporazum , v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču, v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11 – ZVZD-1) ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca.

Izbrani ponudnik bo moral najmanj 10 dni pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma s posameznim naročnikom, določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem.

* + 1. Sporazum o obdelavi osebnih podatkov (Uredba GDPR)

Posamezni naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila tudi posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov - angl. General Data Protection Regulation (GDPR).

V primeru da bo pri izvajanju javnega naročila poleg ponudnika obdeloval osebne podatke tudi partner v primeru skupne ponudbe in/ali nominiran podizvajalec bo sporazum o obdelavi osebnih podatkov z naročnikom sklenil tudi ta subjekt.

Vzorec sporazum o obdelavi osebnih podatkov je priložen v Prilogi 12.

* + 1. Uvedba v delo

Pred pričetkom izvajanja okvirnega sporazuma bo posamezni naročnik izvajalca oziroma izvajalčevo varnostno osebje, ki ga bo izvajalec predvidel za izvajanje okvirnega sporazuma, uvedel v delo. O terminu uvedbe v delo bo naročnik izvajalca obvestil po sklenitvi okvirnega sporazuma. Prisotnost varnostnega osebja izvajalca na uvedbo v delo, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, ni strošek naročnika in ga izvajalec naročniku ne bo posebej obračunal. Po uspešno opravljeni uvedbi v delo se sestavi zapisnik, ki ga s svojim podpisom potrdita predstavnika obeh strank okvirnega sporazuma.

Storitve se pričnejo obračunavati z dnem pričetka izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, ki jih izvajalec prične izvajati po uvedbi v delo.

Varnostno osebje, ki ga bo izbrani izvajalec predvidel za izvajanje okvirnega sporazuma pri posameznem naročniku, bo moralo pred pričetkom izvajanja posameznega okvirnega sporazuma opraviti uvedbo v delo ter na morebitno zahtevo posameznega naročnika, tudi interni preizkus usposobljenosti s strani naročnika.

V tem primeru bo predmet okvirnega sporazuma lahko izvajalo samo osebje z uspešno zaključenim preizkusom usposobljenosti s strani naročnika. Prisotnost varnostnega osebja na uvedbi v delo ni strošek posameznega naročnika.

Posamezni naročnik ima pravico v okviru uvedbe izvajalca v delo, ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja in/ali kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor se pri naročniku pojavi sum, da izvajalec ali izvajalčevo varnostno osebje ne izpolnjujejo vseh zakonskih pogojev, od izbranega izvajalca zahtevati predložitev vseh dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in predložitev vseh ostalih dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zakonske pogoje za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma (kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, pooblastila, potrdila, dovoljenja, licence, certifikati, službene izkaznice, spričevala, …).

Izbrani ponudnik bo moral ob predložitvi dokazil iz prejšnjega odstavka priložiti tudi pisna soglasja varnostnega osebja za predložitev takih dokazil, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika oziroma najkasneje do preteka veljavnosti okvirnega sporazuma, naročniku predati primopredajni zapisnik o predaji varovanega objekta novemu izvajalcu storitev (v okviru uvedbe v delo novega izvajalca po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma), ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

* + 1. Nadzor nad izvajanjem varnostnih in požarno-preventivnih storitev in odzivni čas

Izbrani izvajalec bo moral imeti pri izvajanju predmeta javnega naročila organizirano lastno 24-urno intervencijsko službo, ki omogoča posredovanje v največ desetih (10) minutah, šteto od trenutka sprožitve alarmnega signala ali kakršnega koli drugega izrednega dogodka.

Izbrani izvajalec zagotavljanje stalne pripravljenosti na intervencijo posameznemu naročniku ne sme dodatno obračunavati.

Strošek zagotavljanja stalne pripravljenosti mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno pri posameznem naročniku.

* + 1. Zavarovanje prevoza gotovine

Ponudnik, ki bo izvajal prevoze gotovine za naročnika (velja za sklope za katere se bo izvajal prevoz gotovine) mora zagotavljati zavarovanje gotovine na poti za posamezni prevoz, v skladu z relevantno zakonodajo.

**Ponudnik mora k ponudbi (Priloga 6) priložiti fotokopijo zavarovalne police ali potrdilo zavarovalnice o zavarovanju, iz katere bo razvidno najmanj naziv zavarovalnice, pri kateri ima ponudnik sklenjeno zavarovanje, čas trajanja zavarovanja, opis odgovornosti na katere se zavarovanje nanaša (velja za sklope za katere se bo izvajal prevoz gotovine).**

* + 1. Upoštevanje Zakona o minimalni plači in ostala relevantna zakonodaja

Izbrani izvajalec bo moral zagotavljati, da bo varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevalo vse zakonske pogoje, ki jih mora varnostno osebje izpolnjevati za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbene cene dosledno upoštevati določila Zakona o minimalni plači ter varnostnemu osebju, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila, zagotavljati zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo (tudi Kolektivno pogodbo za dejavnost zasebnega varovanja), ki določa minimalno plačo delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavcu pripadajo.

**Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati določila Zakona o minimalni plači, vključno z morebitnimi spremembami minimalne plače, ki se bodo pričele uporabljati januarja leta 2024.**

Pogoji in na način povišanje cen na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu, so opredeljeni v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral na zahtevo posameznega naročnika, omogočiti vpogled v plačilne liste varnostnega osebja, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila. V kolikor posamezni naročnik na podlagi vpogleda v plačilne liste varnostnega osebja ali kakorkoli drugače ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje relevantne zakonodaje, ki določa minimalno plačo delavca, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in ga pozval k izpolnitvi le tega. V kolikor izvajalec ne bo upošteval pisnega opozorila naročnika, bo naročnik to štel kot neizpolnjevanje obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

* + 1. Krovna informacijska politika, izjava o varovanju podatkov in varstvo osebnih podatkov

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, morajo pri pripravi ponudbene dokumentacije in izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013.

Krovna informacijska varnostna politika je dostopna v elektronski obliki na naslovu: <http://www.jhl.si/sites/default/files/upload/holding/datoteke/krovna-informacijska-varnostna-politika-jhl.pdf>

Izbrani izvajalec bo moral pred podpisom okvirnega sporazuma, posameznemu naročniku predati izjave o varovanju podatkov za vse osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi okvirnega sporazuma. Enako velja za vse osebe, ki bodo k izvedbi okvirnega sporazuma pristopile kasneje.

Obrazec »Izjava o varovanju podatkov« je kot sestavni del razpisne dokumentacije (Priloga 11).

Posamezni naročnik in izbrani ponudnik bosta ob sklenitvi okvirnega sporazuma sklenila tudi posebni sporazum/pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, skladno z veljavnimi predpisi s področja, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

* + 1. Ostale zahteve in osnutek okvirnega sporazuma

Ostale zahteve za posameznega naročnika so podrobno opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo pisno pozvan k podpisu okvirnega sporazuma s posameznim naročnikom.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno ter glede na sklop za katerega se bo okvirni sporazum sklenil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 3 k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik Obrazec 3 k Prilogi 3 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Osnutek okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila/sklop je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije (Priloga 11/1 in 11/2).

* 1. **Tehnične zahteve**

Podrobni opis predmeta javnega naročila za posamezni sklop predmeta javnega naročila (za posameznega naročnika) je opredeljen v tehničnih opisih, ki so kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse zahteve in pogoje naročnika, navede v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor gospodarski subjekt vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Izraz »gospodarski subjekt«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja gospodarski subjekt.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**Obrazec ESPD:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Navedena določila glede ESPD v tej točki veljajo za celotno razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika preverjal v skladu z dokazili oziroma na način, kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3.

**Navodila za obrazec ESPD:**

Gospodarski subjekt uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je (v elektronski obliki v formatu xml) na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Gospodarski subjekt nato preko brezplačne spletne strani <https://ejn.gov.si/espd/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti ESPD«**.Ponudnik nato izbere sedež podjetja (državo), **ter za tem ukaz »Naloži«** in na svojem računalniku (oz. drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato ponudnik začne z izpolnjevanjem ESPD obrazca, ter ga priloži k ponudbi.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

Navodila za uporabo ESPD za ponudnike in Pojasnila za izpolnjevanje ESPD so dostopna na povezavi: [Navodila in obrazci (gov.si)](https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html).

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**Opomba (popravni mehanizem):**

V skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega in b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, **najkasneje do roka za oddajo prijav/ponudb naročniku predloži dokaze**, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi in b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti (popravnega mehanizma) iz prejšnjega odstavka, kot to določa deseti odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega in/ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 se gospodarski subjekt ne izloči  iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave/ponudbe.

*Na podlagi drugega odstavka 55. člena Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (v nadaljevanju: ZOPNN-F) (Ur. l. RS, št. 88/23) se ne glede na ZJN-3 do 31. decembra 2023 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru obstoja razloga za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev** (a in b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in obvezen razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
3. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 naročnik ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**OPOMBA:**

*Skladno z Navodili za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike, april 2023 (str. 18) je iz Oddelka A je izpuščen obvezen razlog za izključitev glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), saj ga javnonaročniška zakonodaja EU ne ureja. Navedeni razlog za izključitev je naveden v Oddelku D, ki se nanaša na t. i. nacionalne razloge za izključitev.*

**E. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILA (za vse pogoje/razloge za izključitev iz točke 3.1 razpisne dokumentacije):**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje gospodarski subjekt (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 4 (seznam podizvajalcev), Prilogo 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
* na lastnem obrazcu.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo informacijskega sistema e-Dosje, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; pooblastilo za preveritev gospodarskega subjekta in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v kazenski evidenci ali
* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
* v zvezi z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3; potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi,
* v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3; izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (velja za vse sklope)**

**1. Registracija dejavnosti in ostala dovoljenja in pooblastila (velja za vse sklope)**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V kolikor morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo storitev oziroma je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno še kako drugo posebno dovoljenje, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce, ki bodo izvajali storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt in bo ta subjekt izvajal storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* predložena ustrezna dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno (priložijo se v Prilogi 6).

**2. Status invalidskega podjetja (velja za Sklop št. 1: JPE)**

Gospodarski subjekt mora imeti status invalidskega podjetja, s čimer izvajalec naročniku lahko zagotovi nadomestno zakonsko obveznost zaposlovanja invalidov, pri čemer bo za naročnika **(velja samo za Sklop št. 1: JPE**) opravljal tiste storitve za izvajanje, katerih je kot invalidsko podjetje registrirano, in sicer v taki mesečni vrednosti, da bo izvajalec z izpolnjevanjem okvirnega sporazuma v posameznem mesecu zagotavljal delo za najmanj osem (8) invalidov, z zaposlitvijo katerih bo naročnik izpolnil kvoto. Izvajalec bo moral naročniku, v primeru, da ga bo ta k temu pozval, predložil imenski seznam delavcev – invalidov, ki bodo opravljali delo za naročnika.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* redni izpis iz sodnega/poslovnega registra s katerim gospodarski subjekt izkazuje, da ima status invalidskega podjetja, ki ga priloži v Prilogi 6.

**Opomba:**

Naročnik si v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi enega ali več dodatnih dokazil oz. pojasnil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, kot na primer (vendar ne izključno):

* fotokopije službenih izkaznic,
* imenski seznam zaposlenih delavcev invalidov, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila,
* za naveden kader kopije M-1/M-2 obrazca, ter v primeru spremembe še kopijo M-3 obrazca,
* ostala dokazila oziroma pojasnila iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtev.

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

**3. Licence in certifikati (v skladu s tehničnim opisom predmeta naročila za posamezni sklop)**

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za posamezni sklop predmeta javnega naročila, mora imeti pridobljene naslednje veljavne certifikate o licenci za opravljanje naslednjih oblik zasebnega varovanja, ki je le te pridobil v skladu z veljavno zakonodajo, ki se nanaša na posamezni sklop predmeta javnega naročila:

* varovanje ljudi in premoženja,
* prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostih pošiljk,
* varovanje javnih zbiranj,
* izvajanje sistemov tehničnega varovanja,
* načrtovanje sistemov tehničnega varovanja in
* upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (glavnim) in licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (nadomestnim v primeru izpada glavnega), v skladu s točko 8.4 standarda SIST BS 5979:2005 in z Zakonom o zasebnem varovanju. V kolikor ima ponudnik ali skupina ponudnikov za storitve upravljanja z glavnim varnostno nadzornim centrom drugega imetnika licence, se ta v ponudbi obravnava kot podizvajalec. Ponudnik mora predložiti licence za glavni in nadomestni varnostno nadzorni center ter v primeru drugih imetnikov licenc tudi pogodbe o najemu varnostno nadzornih centrov. Ponudnik mora tudi predložiti potrdilo strokovnega nadzora (MNZ ali Zbornica za razvoj zasebnega varovanja) o ureditvi in delovanju varnostno nadzornega centra v skladu s standardom SIST BS 5979:2005.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* priložene fotokopije certifikatov o licenci/ostalih dokazil/certifikatov za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja ter fotokopijo licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (glavnim) in fotokopijo licence za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (nadomestnim v primeru izpada glavnega), morebitne pogodbe o najemu varnostno nadzornih centrov ter fotokopijo potrdila strokovnega nadzora (MNZ ali Zbornica za razvoj zasebnega varovanja) o ureditvi in delovanju varnostno nadzornega centra v skladu s standardom SIST BS 5979:2005, ki jih priloži v Prilogi 6.

**Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.** V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

**4. Pooblastilo Uprave RS za zaščito in požarno varovanje** (velja za Sklop št. 1:JPE in Sklop št.4:LPT)

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za **sklop št. 1: JPE in Sklop št. 4: LPT** mora izkazati, da ima pridobljeno veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje za izvajanje požarnega varovanja.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* s priloženo fotokopijo ustreznega pooblastila Uprave RS za zaščito in reševanje za izvajanje požarnega varovanja, ki ga priloži v Prilogi 6.

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za posamezni sklop predmeta javnega naročila, mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).
  + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost (splošna zahteva – velja za vse sklope)**

Gospodarski subjekt mora (za sklop za katerega oddaja ponudbo) razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Gospodarski subjekt mora (za sklop za katerega oddaja ponudbo) izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, tehnični specifikacija predmeta javnega naročila in v ponudbenem predračunu za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila ter pri izvajanju storitev govorno in pisno uporabljati slovenski jezik (za sklop za katerega gospodarski subjekt oddaja ponudbo).

Gospodarski subjekt bo moral zagotavljati zadostno število varnostnega osebja, v skladu z določili razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo in za katerega bo izbran kot najugodnejši ponudnik. Varnostjo osebje mora pri izvajanju storitev uporabljati urejeno in čisto delovno obleko (uniformo) ter skrbeti za osebno urejenost.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).
  + - 1. **Tehnična sposobnost**

**1. Fizično varovanje (velja za vse sklope)**

Gospodarski subjekt mora v ponudbi (za sklop za katerega oddaja ponudbo) izkazati da je v zadnjih treh letih (3) pred datumom, določenim za predložitev ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila za posamezni sklop (za enega ali največ tri različne naročnike/izdajatelje referenc), v skupni vrednosti:

* **za sklop št. 1: JPE;** v skupni vrednosti najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV, pri čemer vrednost posamezne reference (referenčnega potrdila), potrjene s strani posameznega naročnika, ne sme biti nižja od 500.000,00 EUR,
* **za sklop št. 2: VKS;** v skupni vrednosti najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV, pri čemer vrednost posamezne reference (referenčnega potrdila), potrjene s strani posameznega naročnika, ne sme biti nižja od 300.000,00 EUR,
* **za sklop št. 3: LPP;** v skupni vrednosti najmanj 800.000,00 EUR brez DDV, pri čemer vrednost posamezne reference (referenčnega potrdila), potrjene s strani posameznega naročnika, ne sme biti nižja od 250.000,00 EUR,
* **za sklop št. 4: LPT;** v skupni vrednosti najmanj 600.000,00 EUR brez DDV, pri čemer vrednost posamezne reference (referenčnega potrdila), potrjene s strani posameznega naročnika, ne sme biti nižja od 150.000,00 EUR,
* **za sklop št. 5: ŽALE;** v skupni vrednosti najmanj 400.000,00 EUR brez DDV, pri čemer vrednost posamezne reference (referenčnega potrdila), potrjene s strani posameznega naročnika, ne sme biti nižja od 150.000,00 EUR.

Gospodarski subjekt lahko izkaže izpolnjevanje referenčne zahteve za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo s predložitvijo enega ali največ treh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc), pri čemer vrednost posamezne reference (referenčnega potrdila), potrjene s strani posameznega naročnika, ne sme biti nižja od vrednosti, ki je za posamezni sklop navedena v prejšnjem odstavku.

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, **mora minimalno referenčno zahtevo** (vrednosti posamezne reference potrjene s strani enega naročnika, ki je za posamezni sklop navedena v prvem odstavku te točke) izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta javnega naročila in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

Naročnik bo kot ustrezna štel referenčna dokazila le tistih gospodarskih subjektov, ki so dejansko izvajali storitve, ki so navedene v referenčnem potrdilu in imeli sklenjeno pogodbo z naročnikom – izdajateljem reference ali so bili v pogodbi navedeni kot partnerji/podizvajalci, ki so storitve dejansko izvajali.

*Referenčna potrdila (reference) lahko potrdi izključno končni naročnik/investitor/plačnik referenčnega posla. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in/ali nominirani podizvajalec ne more biti hkrati tudi končni naročnik/investitor/plačnik referenčnega posla (izdajatelj reference); naročnik takšne reference ne bo priznal. Prav tako naročnik ne bo priznal reference ki jo bo ponudniku potrdil tretji gospodarski subjekt, katerega lastnik oziroma ustanovitelj oziroma družbenik je ponudnik in/ali je zakoniti zastopnik ponudnika (direktor, prokurist, ipd) član poslovodstva tega tretjega gospodarskega subjekta (navedeno pomeni, da referenčnega potrdila ponudnik ne more potrditi sam sebi). Enako velja za partnerja v primeru skupne ponudbe oz. nominiranega podizvajalca.*

**Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za več sklopov predmeta javnega naročila, lahko s predložitvijo reference kumulativno izpolni referenčni pogoj za več sklopov skupaj (z enim referenčnih potrdilom) pod pogojem, da je vrednost referenčnih del ustrezno visoka. Navedeno pomeni, da gospodarski subjekt z npr. potrjeno referenco enega naročnika v vrednosti npr. 2.000.000,00 EUR (v zadnjih treh letih (3) pred datumom, določenim za predložitev ponudb), hkrati izpolni referenčni pogoj za vse sklope predmeta javnega naročila), ob upoštevanju minimalne vrednosti posamezne reference.**

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* izpolnjena in podpisana dokazila o izvedenih referenčnih delih na obrazcu »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 7).

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar zajema tudi vpogled v originalne pogodbene dokumente za navedene referenčne storitve. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

**2. Govorna komunikacija (velja za vse sklope)**

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za posamezni sklop predmeta javnega naročila, mora zagotavljati neposredno in neprekinjeno govorno komunikacijo med delovnimi mesti varnostnega osebja, ki izvaja dela in naloge varovanja za posamezni sklop predmeta javnega naročila na lokacijah posameznega naročnika ter obema varnostno nadzornima centroma (glavnim in nadomestnim) z zagotavljanjem klica v sili (emergency call).

Namen komunikacije je zagotavljanje neprekinjene in neposredne komunikacije med varnostniki, ki izvajajo storitve varovanja na varovanem objektu in varnostno nadzornim centroma, saj gre za zahtevno varovanja, ki zahteva hitro posredovanje pomoči v primeru sile. Zato mora ponudnik zagotoviti komunikacijo s pooblaščenim varnostno nadzornim centrom po komunikacijskem mediju, ki zagotavlja neodvisno neprekinjeno in neposredno komunikacijo. Omogoča takojšno vzpostavitev govorne komunikacije med varnostnikom na varovanem objektu in varnostno nadzornim centrom v primeru požara in drugih nesreč.

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* izpolnjena in podpisana Priloga 6, ki vsebuje izjavo, da sistem omogoča klic v sili, ki deluje na način, da prioritetno vzpostavi zvezo z varnostno nadzornima centroma v primeru sile (avtomatično prekine vzpostavljene komunikacije drugih uporabnikov radijskega sistema).
  + - 1. **Strokovna (kadrovska) sposobnost**

**Ne glede na spodaj zahtevano kadrovsko sposobnost za posamezni sklop predmeta javnega naročila, bo moral izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo, zagotoviti zadostno število ustreznega kadra, skladno z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija, tehnični opis, ponudbeni predračun).**

**Ponudnik lahko za dokazovanje strokovne (kadrovske) sposobnosti za posamezni sklop predmeta javnega naročil za katerega oddaja ponudbo navaja isti kader (iste osebe so lahko navedene za več sklopov za katere ponudnik oddaja ponudbo), razen za kader pod točko št 1. Varnostnik, kateri se ne sme ponavljati v kolikor ponudnik oddaja ponudno za več sklopov. Ponudnik bo moral za sklop, za katerega bo izbran kot najugodnejši ponudnik, zagotoviti zahtevano število kadra, kot je to za posamezni sklop razvidno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija, tehnični opis, ponudbeni predračun).**

Gospodarski subjekt lahko posamezni spodaj navedeni pogoj izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru bo moral gospodarski subjekt, ki izkaže izpolnjevanje zahtevanih pogojev, te storitve tudi izvajati.

Naročnik si v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi enega ali več dodatnih dokazil oz. pojasnil o izpolnjevanju spodaj zahtevanih pogojev, kot na primer (vendar ne izključno; glede na posamezno spodaj navedeno zahtevo):

* fotokopije službenih izkaznic,
* fotokopije dokazil o usposobljenosti za naveden kader (potrdila o pridobljenih NPK),
* za naveden kader kopije M-1/M-2 obrazca, ter v primeru spremembe še kopijo M-3 obrazca,
* ostala dokazila oziroma pojasnila iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtev,
* fotokopije »Spričeval o zaključnem izpitu« na podlagi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB 1 in nadaljnji),
* fotokopije »Potrdil o opravljenem strokovnem izpitu gasilca« izdanih na podlagi Pravilnika o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev (Uradni list RS, št. 31/00, 108/11 in 35/14),
* fotokopijo izpisa iz registra gasilske zveze (ali potrdilo prostovoljnega gasilskega društva) iz katerega je razvidno, da je oseba prostovoljni gasilec.

**1. Varnostnik (velja za vse sklope)**

Gospodarski subjekt mora imeti (za sklop za katerega oddaja ponudbo) zaposlenih najmanj naslednje število varnostnikov s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) varnostnik, z osnovnim računalniškim znanjem, ki so usposobljeni za delo v računalniških aplikacijah (Word, Excel, Outlook), in sicer:

* **za Sklop št. 1: JPE;** najmanj 18 varnostnikov,
* **za Sklop št. 2: VKS;** najmanj 12 varnostnikov,
* **za Sklop št. 3: LPP;** najmanj 7 varnostnikov,
* **za Sklop št. 4: LPT;** najmanj 6 varnostnikov,
* **za Sklop št. 5: ŽALE;** najmanj 3 varnostnike.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* priložen seznam zaposlenih varnostnikov, ki ga priloži v Obrazcu k Prilogi 6.

**2. Varnostnik - nadzornik (velja za vse sklope)**

Gospodarski subjekt mora imeti (za sklop za katerega oddaja ponudbo) zaposlenih najmanj naslednje število varnostnikov nadzornikov s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) varnostnik nadzornik, z osnovnim računalniškim znanjem, ki so usposobljeni za delo v računalniških aplikacijah (Word, Excel, Outlook), in sicer:

* **za Sklop št. 1: JPE;** najmanj 1 varnostnika nadzornika,
* **za Sklop št. 2: VKS;** najmanj 1 varnostnika nadzornika,
* **za Sklop št. 3: LPP;** najmanj 1 varnostnika nadzornika,
* **za Sklop št. 4: LPT;** najmanj 1 varnostnika nadzornika,
* **za Sklop št. 5: ŽALE;** najmanj 1 varnostnika nadzornika.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* priložen seznam zaposlenih varnostnikov nadzornikov, ki ga priloži v Obrazcu k Prilogi 6.

**3. Varnostnik - intervent (velja za vse sklope)**

Gospodarski subjekt mora imeti (za sklop za katerega oddaja ponudbo) zaposlenih najmanj naslednje število varnostnikov s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) varnostnik, in sicer:

* **za Sklop št. 1: JPE;** najmanj 1 varnostnika interventa,
* **za Sklop št. 2: VKS;** najmanj 2 varnostnika interventa,
* **za Sklop št. 3: LPP;** najmanj 2 varnostnika interventa,
* **za Sklop št. 4: LPT;** najmanj 2 varnostnika interventa,
* **za Sklop št. 5: ŽALE;** najmanj 2 varnostnika interventa.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* priložen seznam zaposlenih varnostnikov za intervencijo, ki ga priloži v Obrazcu k Prilogi 6.

**4. Varnostni tehnik (velja za vse sklope, razen za Sklop št. 1: JPE)**

Gospodarski subjekt mora imeti (za sklop za katerega oddaja ponudbo) zaposlenih najmanj naslednje število varnostnih tehnikov s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) varnostni tehnik, in sicer:

* **za Sklop št. 2: VKS;** najmanj 1 varnostnega tehnika,
* **za Sklop št. 3: LPP;** najmanj 1 varnostnega tehnika,
* **za Sklop št. 4: LPT;** najmanj 2 varnostna tehnika,
* **za Sklop št. 5: ŽALE;** najmanj 1 varnostnega tehnika.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* priložen seznam zaposlenih varnostnih tehnikov, ki ga priloži v Obrazcu k Prilogi 6.

**5. Varnostnik- gasilec (velja samo za Sklop št. 1: JPE)**

Gospodarski subjekt mora imeti zaposlenih najmanj 12 varnostnikov-gasilcev za izvajanje varnostno gasilske službe s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) varnostnik, ki so vpisani kot prostovoljni gasilci **(velja samo za Sklop št. 1: JPE**).

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* priložen seznam zaposlenih varnostnikov-gasilcev, ki ga priloži v Obrazcu k Prilogi 6.

**6. Gasilec (velja samo za Sklop št. 1: JPE)**

Gospodarski subjekt mora imeti zaposlenih najmanj 12 poklicnih gasilcev **(velja samo za Sklop št. 1: JPE**).

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* priložen seznam zaposlenih poklicnih gasilcev, ki ga priloži v Obrazcu k Prilogi 6.

**7. Vodja gasilcev (velja samo za Sklop št. 1: JPE)**

Gospodarski subjekt mora imeti zaposlenega najmanj 1 poklicnega gasilca z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj **(velja samo za Sklop št. 1: JPE**).

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* priložen seznam/navedba zaposlenega »vodja gasilcev«, ki ga priloži v Obrazcu k Prilogi 6.

**8. Delovodja varnostno gasilske skupine (velja samo za Sklop št. 1: JPE)**

Gospodarski subjekt mora imeti zaposlenega najmanj 1 delovodjo varnostno gasilske skupine (za vodenje varnostno gasilske skupine) z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) varnostnik, z osnovnim računalniškim znanjem, ki je usposobljen za delo v računalniških aplikacijah (Word, Excel, Outlook), ki je vpisan kot prostovoljen gasilec **(velja samo za Sklop št. 1: JPE).**

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* priložen seznam zaposlenega delovodje varnostne gasilske skupine, ki ga priloži v Obrazcu k Prilogi 6.
  1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe potrdi, da je seznanjen z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinja (oz. se strinja v delu, ki se nanaša na ponudnika, podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Gospodarski subjekt lahko že ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in podpisana Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec k Prilogi 3).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo moral, najkasneje v petnajstih (15) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila, kot garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, posameznemu naročniku predložil bianko menico z menično izjavo (skladno z vzorcem in zahtevami iz razpisne dokumentacije), v višini 10 % ponudbene vrednosti brez DDV, z rokom veljavnosti trideset (30) koledarskih po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, unovčljiva na pisni poziv naročnika brez ugovora.

Predložitev bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V kolikor izbrani ponudnik naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen v Prilogi 13 razpisne dokumentacije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Predmet javnega naročila zajema storitve iz prvega odstavka 67.a člena ZJN-3 (delovno intenzivne storitve), zato naročnik, pri oddaji naročila upošteva socialno odgovorno javno naročanje z vključitvijo meril, ki se nanašajo na socialne vidike, v skladu s četrtim odstavkom 84. člena ZJN-3.

Naročnik bo naročilo za posamezni sklop predmeta javnega naročila oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, na podlagi naslednjih meril:

* ponudbena cena brez DDV: (max. 98 točk); Tcx,
* družini prijazno podjetje: (max. 2 točki); Tdpp.

Maksimalno številko točk je 100. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu (Tcx+Tdpp).Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

*V primeru dveh ali več prejetih ponudb z enakim številom prejetih točk na podlagi zgoraj navedenih meril bo imel pri izbiri najugodnejšega ponudnika prednost ponudnik, ki je prejel točke tudi za merilo »družini prijazno podjetje«, naslednjo prednost pa ponudnik, ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.*

***Merilo »ponudbena cena brez DDV«***

Ponudba, ki izkazuje v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno brez DDV prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV je glede na najnižjo ponudbe višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število Tcx točk za ponujeno ceno je 98.

Število točk se izračuna po formuli: Tcx = 98 x Cmin / Cx, pri čemer je:

Tcx = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV,

98 = največje možno število točk,

Cmin = najnižja ponudbena cena brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,

Cx = ponudbena cena brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika (Priloga 2).

***Merilo »družini prijazno podjetje«***

Gospodarski subjekt, ki ima **pridobljen vsaj osnovni certifikat »družini prijazno podjetje«** ali enakovreden certifikat, prejme za navedeno merilo (Tdpp) dodatni (2) točki, v nasprotnem primeru pa 0 točk.

Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo oz. listina, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim certifikatom (npr. pridobljen vsaj pristopni certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec pridobljen na področju usklajevanja zasebnega, družinskega in poklicnega življenja«.)

Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati predmetni cilj, obsega številne in raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: <http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/>.

Ponudnik fotokopijo pridobljenega osnovnega certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata predloži k ponudbi (Priloga 2).

**V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali v primeru, da gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, v skladu z 81. členom ZJN-3, gospodarski subjekt prejme dodatne točke za navedeno merilo le, če imajo vsi gospodarski subjekti, navedeni v ponudbi, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila (ponudnik, posamezni član iz skupine ponudnikov, podizvajalec in drug subjekt, katere zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik) pridobljen vsaj osnovni certifikat »družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat.**

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO IN ODDAJO PONUDBE TER NAČIN IN ROK PREDLOŽITVE PONUDBE** 
   1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti **priložena v pdf. formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami), razen, če v posamezni prilogi ni drugače navedeno. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor informacijski sistem e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, **najkasneje do 19. 10. 2023 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in se bo pričelo dve (2) uri po preteku roka za predložitev ponudb.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, po poteku roka za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ob roku za odpiranje ponudb se ponudbe v sistemu samodejno prikažejo v zavihku »Aktualna javna naročila«. Ponudniki in ostala javnost bodo lahko roku za odpiranje ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (naziv ponudnikov, ki so oddali ponudbo in povzetek predračuna oziroma vrednost ponudbe).

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, kandidat označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja samostojno ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost Brez DDV v EURin znesek davka v EUR za sklop za katerega oddaja ponudbo. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost« za posamezni sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA«), ki bo naložen kot v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POVZETEK PREDRAČUNA |  |  |

Ponudnik mora prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v del »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).**

Ponudnik v prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« vpiše skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV za obdobje 48 (oseminštirideset) mesecev za sklop za katerega oddaja ponudbo.

Ponudbena vrednost za posamezni sklop javnega naročila za katerega ponudnik oddaja ponudbo je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v ponudbenem predračunu.

* **Razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESPD - **ponudnik** | **Priloga 3** |

Ponudnik (vodilni partner) mora obrazec lastni ESPD izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.**

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESPD – **ostali sodelujoči** | **Priloga 3** |

Ponudnik mora za vse ostale gospodarske subjekte (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalce in/ali ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) izpolnjene in ročno podpisane obrazce ESPD v pdf. formatu ali v elektronski obliki podpisan xml naložiti na informacijski sistem e-JN v **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.**

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s ponudbenim predračunom v excel in pdf. formatu.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf in podatki, navedenimi v xlsx obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v pdf obliki ponudbenega predračuna.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« in sicer med podatki, navedenimi v Prilogi 2 PONUDBA in med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v ponudbenem predračunu v pdf obliki.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« in med podatki, navedenimi v Razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki, naloženi v Razdelku »DOKUMENTI«, v del »Ostale priloge«.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva s to razpisno dokumentacijo je navedena v nadaljevanju in jo ponudnik naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec PONUDBA izpolniti, podpisati in žigosati za vsak sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik mora k prilogi predložiti ponudbeni predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo v pdf in xlsx obliki, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki in fotokopijo pridobljenega osnovnega certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov javnega naročila, mora obrazec Priloge 2 razmnožiti v ustreznem številu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3*** |

Gospodarski subjekti predložijo ESPD obrazec v skladu z določili razpisne dokumentacije (v xml. in/ali pdf. obliki).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Obrazec k Prilogi 3*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Priloga se v pdf. formatu naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | ***Priloga*** | ***4*** |

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4 in tudi Obrazec 3 k Prilogi 4.

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi/prijavi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4 (pooblastilo ponudnika) in Obrazec 2 k Prilogi 4 (soglasje podizvajalcev). Priloge ni potrebno priložiti v kolikor podizvajalci v ponudbi niso nominirani.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolniti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOVOLJENJA, LICENCE, DOKAZILA, POOBLASTILA, POTRDILA | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik v prilogi predloži fotokopije licenc, pooblastil in ostalih dokazil, ki se nanašajo na posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

Ponudnik mora k prilogi (za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo posebej) predložiti **tudi Obrazec k Prilogi 6** SEZNAM VARNOSTNEGA OSEBJA S KATERIM GOSPODARSKI SUBJEKT IZKAZUJE STROKOVNO (KADROVSKO) SPOSOBNOST (ki je za posamezni sklop (naročnika) predmeta javnega naročila podrobno opredeljena v 3.2.3.2 točki razpisne dokumentacije).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***7*** |

V prilogi mora ponudnik na navedenem obrazcu priložiti izpolnjena referenčna dokazila. Iz referenčnega potrdila mora biti razvidno na kateri sklop predmeta javnega naročila se referenčno potrdilo nanaša. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDILO O OPRAVLJENEM OGLEDU OBJEKTA PRI POSAMEZNEM NAROČNIKU | ***Priloga*** | ***8*** |

Potrjeno potrdilo o ogledu objekta mora ponudnik priložiti za vsak sklop (vsakega posameznega naročnika) posebej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZDRAVSTVENE ZAHTEVE - SOGLASJE | ***Priloga*** | ***9*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati in žigosati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI | ***Priloga*** | ***10*** |

Ponudnik mora obrazec Priloge 10 in obrazec Priloge 10.a in 10.b podpisati in žigosati, s čimer potrjuje seznanjenost z obrazci.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGASPORAZUMA-NAROČNIK/SKLOP JPE Toplarniška in Verovškova | ***Priloga*** | ***11/1*** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA – NAROČNIKI/SKLOPI ŽALE, LPP, LPT in VOKA SNAGA | ***Priloga*** | ***11/2*** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV | ***Priloga*** | ***12*** |

Ponudnik mora vzorec priloge parafirati, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi, s čimer potrjuje, da se z vzorcem strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POSEBNI SPORAZUM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV – za vse naročnike/sklope | ***Priloga*** | ***13*** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***14*** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **P R E D R A Č U N** |  |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **JHL-15/23 Izvajanje storitev zasebnega varovanja**,

prilagamo predračun z naslednjo ponudbeno vrednostjo za sklop za katerega oddajamo ponudbo:

Ponudbo oddajamo (označi)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA ZA SKLOP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka in naziv sklopa** | PONUDBO ODDAJAMO ZA SKLOP  **(ustrezno obkrožite)** | SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV  ZA OBDOBJE 48 MESECEV |
| Sklop št. 1: JPE | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 2: VKS | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 3: LPP | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 4: LPT | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 5: ŽALE | SKLOP: DA / NE |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun««!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo**: **JHL-15/23 Izvajanje storitev zasebnega varovanja** | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU** | | | |
| Naziv ponudnika/partnerja |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  | |
| Transakcijski račun ponudnika |  | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **NAVEDITE VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni ponudnik/partner izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti* ***VSI*** *ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Obrazec k Prilogi 1***

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JHL-15/23Izvajanje storitev zasebnega varovanja,**

**za** **Sklop št. \_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **SKUPNA PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA v EUR brez DDV za 4 leta** | **EUR** |

1. **MERILO »CERTIFIKAT DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE«**

Storitve **ZASEBNEGA** **VAROVANJA** bo izvajal gospodarski subjekt (navedba vseh partnerjev iz skupine ponudnikov v primeru skupine ponudnikov, vseh podizvajalcev in vseh drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik), ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila), ki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** |
| * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** |
| (u s t r e z n o o z n a č i t e)  **pridobljen osnovni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat** | | | | |

1. **POPUST NA CENE NAVEDENE V VELJAVNEM MALOPRODAJNEM CENIKU**

Na cene, navedene v veljavnem maloprodajnem ceniku za vgrajene nadomestne dele alarmno varnostne tehnike za in ostalo opremo ter storitve, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, priznavamo popust v višini **\_\_\_\_\_** % (najmanj 10 %).

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_\_\_\_ dni (minimalno do 30. 4. 2024).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

**Opomba:** *Ponudnik mora k prilogi priložiti:*

* *ponudbeni predračun v pdf in xlx obliki za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki,*
* *fotokopijo pridobljenega osnovnega certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata.*

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo 2**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge««!!***

*Obrazec se po potrebi kopira! Ponudnik mora oddati ponudbo (Prilogo 2) za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo posebej.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN – PRILOGA K PONUDBI |  |  |

Obrazec ponudbenega predračuna je sestavni in neločljivi del razpisne dokumentacije in je na voljo v elektronski (Excel) obliki na spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora v ponudbeni predračun vpisati ponudbeno ceno v EUR brez DDV (cena na enoto mere brez DDV). Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV (vsebovati morajo vse stroške), navedene oz. zaokrožene na 2 decimalni mesti.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse navedene postavke. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun za posamezno postavko ne vnese ponudbene vrednosti, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke del upoštevana v skupni ponudbeni ceni in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

Zmnožek količin in cen, vsoto postavk oz. ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cene na enoto mere v obrazec ponudbenega predračuna.

Ponudnik **mora** v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun, ki ga je natisnil iz elektronske (Excel) oblike, **ter** identičnega priloži tudi v elektronski obliki (**v Excel obliki**).

*V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.*

***Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.***

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora******ponudbeni predračun*** *v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!! Ponudbeni predračun se predloži v pdf in Excel obliki.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3*** |

Gospodarski subjekt mora za to stranjo priložiti ESPD obrazec, v skladu z določili točke 3. razpisne dokumentacije.

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik lahko ESPD obrazce v pdf. obliki naloži tudi v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Vsi gospodarski subjekti izpolnijo in podpišejo tudi Obrazec k Prilogi 3 ter ga v pdf. obliki priložijo k ponudbi, v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

***Opomba:***

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Obrazec k Prilogi 3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-15/23 Izvajanje storitev zasebnega varovanja** inna osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga*** | ***4*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Javno naročilo št. JHL-15/23 Izvajanje storitev zasebnega varovanja** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del za posamezni sklop) | Sklop 1: | |
| Sklop 2: | |
| Sklop 3: | |
| Sklop 4: | |
| Sklop 5: | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje za posamezni sklop  *(obligatorno manj kot 100%)* | Sklop 1: | |
| Sklop 2: | |
| Sklop 3: | |
| Sklop 4: | |
| Sklop 5: | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | **Obkrožite/označite** | |
| DA | NE |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |

Zgoraj navedeni podizvajalec izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

* *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še Priloge 5.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo****:*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **JHL-15/23 Izvajanje storitev zasebnega varovanja** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika *(označi)*

* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o.,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o. in
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | ***Obrazec 2 k Prilogi 4*** |

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila št **JHL-15/23 Izvajanje storitev zasebnega varovanja,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik *(označi)*

* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o.,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o. in
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,

v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravnajo našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | ***Obrazec 3 k Prilogi 4*** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **JHL-15/23 Izvajanje storitev zasebnega varovanja** | | | |
| Naziv subjekta |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka subjekta |  |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta | Sklop 1: | | |
| Sklop 2: | | |
| Sklop 3: | | |
| Sklop 4: | | |
| Sklop 5: | | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  *(obligatorno manj kot 100%)* | Sklop 1: | | |
| Sklop 2: | | |
| Sklop 3: | | |
| Sklop 4: | | |
| Sklop 5: | | |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni subjekt izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Navodilo:***

*V primeru, da ponudnik ne bo uporabil zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Opomba:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOVOLJENJA, LICENCE, DOKAZILA, POOBLASTILA, POTRDILA | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik v prilogi predloži fotokopije dovoljenj, licenc, dokazil, pooblastil, potrdil, zavarovalne police, lastnih izjav, seznamov in ostalih dokazil, ki jih mora priložiti za izkazovanje svoje tehnične in kadrovske sposobnosti, ki je podrobno opredeljena v posebnih zahtevah naročnika v točki 2.2.8. razpisne dokumentacije in v pogojih za sodelovanje iz 3.2. točke razpisne dokumentacije:

Ugotavljanje sposobnosti **za vse sklope za katere ponudnik oddaja ponudbo**

V kolikor za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega ponudnik oddaja ponudbo pogoj za sodelovanje ni naveden, dokazil ni potrebno priložiti.

**Posebne zahteve**

1. Fotokopija zavarovalne police za zavarovanje gotovine na poti

**Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Registracija dejavnosti (tudi ostala dovoljenja in pooblastila, če so potrebna)

2. Status invalidskega podjetja

3. Licence in certifikati

Storitve rezervnega VNC za izvajalca zagotavlja družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Pooblastilo Uprave RS za zaščito in požarno varovanje

**Tehnična sposobnost**

1. Govorna komunikacija

Izjavljamo, da sistem omogoča klic v sili, ki deluje na način, da prioritetno vzpostavi zvezo z varnostno nadzornima centroma v primeru sile (avtomatično prekine vzpostavljene komunikacije drugih uporabnikov radijskega sistema).

**Strokovna (kadrovska) sposobnost** (ponudnik za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo predloži **Obrazec k Prilogi 6 – seznam varnostnega osebja**, ki se predloži za vsak sklop posebej):

1. Varnostnik

2. Varnostnik- nadzornik

3. Varnostnik- intervencija

4. Varnostni tehnik

5. Varnostnik- gasilec

6. Gasilec

7. Vodja gasilcev

8. Delovodja varnostne gasilske skupine

Ponudnik v Obrazcu k Prilogi 6 predloži dokazila za strokovno (kadrovsko) sposobnost za kader, ki je za posamezni sklop predmeta javnega naročila podrobno opredeljen v 3.2.3.2. točki razpisne dokumentacije.

V kolikor za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega ponudnik oddaja ponudbo strokovna (kadrovska) sposobnost ni zahtevana, dokazil ni potrebno priložiti.

***Opomba:*** *Enaka dokazila oz. dovoljenja mora ponudnik predložiti tudi v primeru nastopanja s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci (kjer je to v razpisni dokumentaciji zahtevano). Dokumentacija naj bo priložena v vrstnem redu, kot je navedeno v prilogi.*

***Obrazec k Prilogi 6***

SEZNAM VARNOSTNEGA OSEBJA S KATERIM GOSPODARSKI SUBJEKT IZKAZUJE STROKOVNO (KADROVSKO) SPOSOBNOST (ki je za posamezni sklop (naročnika) predmeta javnega naročila podrobno opredeljena v 3.2.3.2 točki razpisne dokumentacije)

Strokovna (kadrovska) sposobnost **za Sklop št. \_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OPOMBA: Obrazec se priloži ločeno za vsak sklop posebej!!**

**1. Varnostnik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Št. službene izkaznice* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |
| *6.* |  |  |
| *7.* |  |  |
| *8.* |  |  |
| *9.* |  |  |
| *10.* |  |  |
| *11.* |  |  |
| *12.* |  |  |
| *13.* |  |  |
| *14.* |  |  |
| *15.* |  |  |
| *16.* |  |  |
| *17.* |  |  |
| *18.* |  |  |

**2. Varnostnik – nadzornik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Št. službene izkaznice* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* |
| *1.* |  |  |

**3. Varnostnik - intervent**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Št. službene izkaznice* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |

**4. Varnostni tehnik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Št. službene izkaznice* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |

**5. Varnostnik – gasilec**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Št. službene izkaznice* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |
| *6.* |  |  |
| *7.* |  |  |
| *8.* |  |  |
| *9.* |  |  |
| *10.* |  |  |
| *11.* |  |  |
| *12.* |  |  |

**6. Gasilec**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Št. potrdila strokovnega izpita za gasilca (ali spričevala)* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |
| *6.* |  |  |
| *7.* |  |  |
| *8.* |  |  |
| *9.* |  |  |
| *10.* |  |  |
| *11.* |  |  |
| *12.* |  |  |

**7. Vodja gasilcev**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Št. potrdila strokovnega izpita za gasilca (ali spričevala)* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Število let delovnih izkušenj* |
| *1.* |  |  |  |

**8. Delovodja varnostne gasilske skupine**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Št. službene izkaznice* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Število let delovnih izkušenj* |
| *1.* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***7*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik oz. plačnik storitve (izdajatelj reference): |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec storitve: |  |
| **Referenca se nanaša na izvedbo storitev** | **Sklop št. \_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Kontaktna oseba naročnika storitve: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Leto izvedbe storitve oziroma obdobje izvajanja storitve: |  |
| Kratek opis izvedenih storitev, ki so predmet javnega naročila |  |
| Vrednost posla v EUR brez DDV: |  |

IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

Izdajatelj reference

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDILO O OPRAVLJENEM OGLEDU OBJEKTA PRI POSAMEZNEM NAROČNIKU | ***Priloga*** | ***8*** |

**POTRDILO**

potrjujemo, da se je pooblaščena oseba ponudnika za javno naročilo št. **JHL-15/23 Izvajanje storitev zasebnega varovanja**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Naziv in naslov ponudnika)

gospod/gospa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek in podpis pooblaščene osebe)

dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ udeležila ogleda objekta in vpogleda v interne akte naročnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navedba naročnika)

Datum Žig naročnika Podpis predstavnika naročnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Opomba:*** *Ponudnik prilogo, ki jo potrdi predstavnik posameznega naročnika, razmnoži v ustreznem številu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZDRAVSTVENE ZAHTEVE - SOGLASJE | ***Priloga*** | ***9*** |

**IZJAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **NASLOV:** |  |

ki se javljamo na javni razpis:

**JHL-15/23 Izvajanje storitev zasebnega varovanja,**

**IZJAVLJAMO**,

da smo seznanjeni z

**ZDRAVSTVENIMI ZAHTEVAMI ZA ZUNANJE IZVAJALCE,**

**KI PRI SVOJEM DELU PRIHAJAJO V STIK Z PITNO VODO**

in, da bomo izpolnjevali zahteve iz Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur. List RS št. 82/2003) in ob podpisu okvirnega sporazuma predali podpisana soglasja zaposlenih (Priloga 10).

Na podlagi 5. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS št. 52/00 in 42/02) in 36. člena Zakona o nalezljivih bolezni ( Uradni list RS št. 69/95 ) je bil sprejet Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili ( Uradni list RS št.82/2003 ), ki določa:

* zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili , vključno z pitno vodo , prihajajo stalno ali občasno v stik z živili ( pitno vodo)
* dolžnosti oseb
* obseg, način in pogoje za opravljanje pregledov oseb
* dolžnosti nosilcev živilske dejavnosti

**Stik z živili ( pitno vodo) v smislu tega pravilnika pomeni stik z:**

* delovno opremo,
* delovnimi površinami,
* predmeti ali materiali, ki neposredno prihajajo v stik z živili.

**Zahteve za zunanje izvajalce, ki izvajajo pogodbena ali druga dela za JP VODOVOD-KANALIZACIJA - sektor Vodovod:**

* Pred pričetkom pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec obvestiti JP VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o. – sektor Vodovod o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali delo in sicer z:
  + - predložitvijo podpisanih prilog 10 (Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki lahko prenašajo z delom) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo,
    - predložitvijo podpisanih Prilog 10.a (Individualna izjava o bolezenskih znakih ) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik z pitno vodo , da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih.
* V primeru pojava bolezenskih znakov iz Priloge 10.a pri zaposlenem pred ali med izvajanjem pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec del obvestiti JP VODOVOD–KANALIZACIJA d.o.o. - sektor Vodovod:
  + - * o napotitvi in ugotovitvah ter morebitnem ukrepanju javnega zdravstvenega zavoda, ki je opravil pregled zaposlenega in
      * predložiti Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili (priloga 10.b).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI | ***Priloga*** | ***10*** |

**VZOREC**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **NASLOV:** |  |

**SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI, KI SE LAHKO**

**PRENAŠAJO Z DELOM**

**Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ soglašam, da bom takoj obvestil nosilca živilske dejavnosti naročnika ter, če bo potrebno, opravil zdravstvene preglede in/ali prenehal z delom v primeru naslednjih zdravstvenih težav:**

1. V vsakem primeru:

* bruhanje;
* driske;
* gnojnih sprememb na koži (ognojki, gnojne rane,turi itd.);
* izcedka iz ušes, nosu.

1. Vsakokrat po preboleli nalezljivi bolezni, pred vrnitvijo na delo.
2. V primeru pojava driske in/ali bruhanja v družini.
3. Po vrnitvi na delo, po daljši odsotnosti, če sem v tem času prebolel drisko ali sem bruhal ali je kdorkoli iz skupine ljudi, s katerimi sem bil v stiku, prebolel drisko ali je bruhal.

Podpis osebe: Datum:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH | ***Priloga*** | ***10.a*** |

**VZOREC**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** |  |
|  |  |
| **NASLOV:** |  |

**INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov bivališča:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opis bolezenskih znakov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bolezenski znaki** | **Da** | **Ne** | **Datum pojava** |
| Bruhanje |  |  |  |
| Driska |  |  |  |
| Zlatenica |  |  |  |
| Gnojne spremembe na koži, ob nohtih, očesni ječmen, gnojne rane |  |  |  |
| Izcedek iz oči, ušes, nosu |  |  |  |
| Bivanje v tujini |  |  |  |
| Driska in/ali bruhanje v družini |  |  |  |

Če ste na katerokoli vprašanje odgovorili z **DA**, prosimo, da dodatno obrazložite vaše težave:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Potrjujem, da so odgovori na vprašanja ter dodatne informacije resnični.

Podpis osebe: Datum:

Napoten na zdravniški pregled da ne

Podpis nosilca živilske dejavnosti oziroma odgovorne osebe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZDRAVSTVENE ZAHTEVE - POTRDILO | ***Priloga*** | ***10.b*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **NASLOV:** |  |

**POTRDILO O PREGLEDU OSEBE, KI PRI DELU PRIHAJA V STIK Z ŽIVILI\***

Potrdilo o pregledu osebe, ki je opravljen po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (UL RS, št. 82/03).

Na podlagi opravljenega pregleda je bilo ugotovljeno, da:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nosilec živilske stroke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izpolnjuje pogoje za delo z živili

* Izpolnjuje pogoje za delo z živili z omejitvijo
* Ne izpolnjuje pogoje za delo z živili, zaradi

Predlagani ukrepi:



Naziv pooblaščenega javnega zdravstvenega zavoda, ki je potrdilo izdal:

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

Žig in podpis zdravnika

\*izpolni se v dveh izvodih (za nosilca živilske dejavnosti in izvajalca pregleda)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA - NAROČNIK JPE Toplarniška in Verovškova | ***Priloga*** | ***11/1*** |

**A/ IZVAJANJE VARNOSTNIH STORITEV**

**B/ IZVAJANJE POŽARNO-PREVENTIVNIH STORITEV**

**C/ VZPOSTAVITEV VARNOSTNO GASILSKE SKUPINE IN IZVAJANJE PROTIPOŽARNEGA VARSTVA**

**OKVIRNI SPORAZUM**

**Št. javnega naročila:** JHL-15/23

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** ……………………….

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** ........................

**ZA IZVAJANJE varnostnih storitev**

**ZA IZVAJANJE požarno-preventivnih storitev**

**ZA VZPOSTAVITEV VARNOSTNO GASILSKE SKUPINE IN IZVAJANJE PROTIPOŽARNEGA VARSTVA**

**za sklop št. 1: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,** Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: Samo Lozej,

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ki ga zastopa

direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

1. da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika in Organizacijskega navodila JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in povezanih javnih podjetij o izvajanju javnih naročil, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JHL-15/23 po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dokument \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izvajanje varnostnih storitev/za izvajanje požarno-preventivnih storitev/za vzpostavitev varnostno gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva za sklop št. 1: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
2. da je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca), ki je kot Priloga št. 5 sestavni del tega okvirnega sporazuma, in na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JHL-15/23 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija),
3. da mora izvajalec storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi s področja zasebnega varovanja, varnosti in zdravja pri delu, požarnega varovanja ter internimi akti naročnika.

Stranki tega okvirnega sporazuma prav tako ugotavljata, da:

* so vodilni partner in partnerji dne ……………sklenili sporazum o skupnem nastopu št ………….
* so vodilni partner in partner/ji naročniku solidarno odgovorni;
* so vodilni partner in partner/ji sporazumni, da račune naročniku izstavlja vodilni partner in da naročnik sredstva (plačila računov) nakazuje vodilnemu partnerju/da račune naročniku izstavlja vsak od partnerjev (glede na določilo pravnega akta o skupnem nastopu).

*(Opomba: določilo tega odstavka velja samo v primeru skupne ponudbe)*

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma pod pogojem iz 22. člena okvirnega sporazuma ter je veljaven za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Pred pričetkom izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca uvedel v delo. O terminu uvedbe v delo bo naročnik izvajalca pisno (po e-pošti) obvestil po sklenitvi okvirnega sporazuma. Prisotnost varnostnega osebja izvajalca na uvedbi v delo, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, ni strošek naročnika in ga izvajalec naročniku ne bo posebej obračunal. Po uspešno opravljeni uvedbi v delo se sestavi zapisnik, ki ga s svojim podpisom potrdita predstavnika obeh strank okvirnega sporazuma.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, se pričnejo obračunavati z dnem pričetka izvajanja storitev, ki jih izvajalec prične izvajati po uvedbi v delo in po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi s področja zasebnega varovanja, varnosti in zdravja pri delu in požarnega varovanja, za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se obvezuje na poziv naročnika oziroma najkasneje do preteka veljavnosti okvirnega sporazuma, naročniku predati primopredajni zapisnik o predaji varovanega objekta novemu izvajalcu storitev (v okviru uvedbe v delo novega izvajalca po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma), ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na objektih naročnika, Toplarniška ulica 19/ Verovškova 62 in 70, Ljubljana (v nadaljevanju: storitve) za sklop št. 1: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Natančna opredelitev predmeta tega okvirnega sporazuma je razvidna:

1. v tehničnem opisu predmeta okvirnega sporazuma, ki je kot Priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: tehnični opis) in
2. v ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot Priloga št. 2 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da sta obseg in vrsta storitev, navedena v ponudbenem predračunu, okvirna ter za naročnika neobvezujoča in odvisna od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob začetku postopka oddaje javnega naročila, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen pod pogoji in na način, naveden v šestem (6.) členu tega okvirnega sporazuma.

Cene na enoto mere, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno z vsemi stroški izvedbe storitev, stroški dela in stroški prevoza, stroški stalne 24-urne pripravljenosti na intervencijo v primeru sprožitve alarmnega signala ali kakršnega koli drugega izrednega dogodka in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu.

1. člen

Povišanje cen na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu se lahko, v povezavi s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3, prvič izvede:

* po preteku enega (1) leta, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma in
* ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin oziroma stopnja inflacije (v nadaljevanju: indeks cen življenjskih potrebščin), po podatkih Statističnega urada RS (vir: <https://www.stat.si/inflacija>), preseže 5% (pet odstotkov) vrednosti, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma (mesec in leto sklenitve okvirnega sporazuma).

Povišanje cen lahko znaša največ sedemdeset odstotkov (70 %) povečanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže 5% (pet odstotkov) vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen (prvi naslednji mesec, ki ni bil zajet v obdobje zadnjega izračuna).

Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cen na enoto mere v skladu s tem členom, predložiti naročniku pisni zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere (v pdf. in xlsx. formatu, v katerem bo prikazan dvig cen – stara cena, odstotek povišanja, nova cena). Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, katerega sestavni del bo nov oziroma spremenjen ponudbeni predračun.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. deflacije, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti o znižanju dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. o deflaciji.

1. člen

V kolikor se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po storitvah, ki so potrebne za kvalitetno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma in te storitve niso navedene v ponudbenem predračunu, mora izvajalec za te storitve zagotavljati pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji in sklenjenem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se obvezuje v primeru dodatnih naročil izvajati storitve, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, po cenah glede na svoj uradno veljavni cenik, znižanih za popust v višini \_\_\_\_\_\_ %. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več. Uradno veljavni cenik izvajalca je cenik, po katerem izvajalec zaračunava storitve na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS, št. 63/99 in nadaljnji).

Izvajalec se obvezuje, da bo uradno veljavni cenik naročniku na vpogled (preko spleta ali vpogled na sedežu izvajalca ali posredovan po elektronski pošti) kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke od naročnika, ki se nanašajo na izpolnjevanje storitev po tem okvirnem sporazumu, ki bi lahko vplivali na ponudbeno ceno ali razčlenitev ponudbene cene, obseg storitev ali njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s predmetom tega okvirnega sporazuma.

**STATUS INVALIDSKEGA PODJETJA (velja za okvirni sporazum za vzpostavitev varnostno gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva)**

člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata:

1. da ima izvajalec ali njegov prijavljeni podizvajalec v sodnem registru status invalidskega podjetja,
2. da je naročnik po določbi 62. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 - ZPIZ-2, 98/14 in 18/21; v nadaljevanju: ZZRZI) zavezan k zaposlovanju invalidnih oseb in da znaša njegova kvota za zaposlovanje invalidnih oseb, na podlagi 4. člena Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/14), \_\_ % od celotnega števila zaposlenih glede na razvrstitev v dejavnost oskrbe z električno energijo, plinom in vodo,
3. da ima naročnik na dan \_\_\_\_\_\_ skupno število zaposlenih \_\_\_\_\_\_\_, od tega \_\_\_\_\_ invalidov,
4. da bi moral naročnik na dan \_\_\_\_\_\_ zaposlovati vsaj \_\_\_\_ invalidov,
5. da je mogoče na podlagi 1. odstavka 64. člena ZZRZI zakonsko obveznost zaposlovanja invalidov izpolniti tudi s sklenitvijo pogodbe o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem, kot nadomestno izpolnitvijo.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bo izvajalec oziroma njegov prijavljeni podizvajalec v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma za naročnika opravljal tiste storitve, za izvajanje katerih je kot invalidsko podjetje registriran, in sicer v taki mesečni vrednosti, da bo izvajalec z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma v posameznem mesecu zagotavljal delo za osem (8) invalidov, z zaposlitvijo katerih bo naročnik izpolnil kvoto iz prejšnjega odstavka tega člena.

Skupna mesečna vrednost storitev po tem okvirnem sporazumu znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Vrednost okvirnega sporazuma za storitve, ki jih opravljajo invalidi, znaša za en (1) mesec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV, od tega je mesečni strošek dela v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

V primeru, da bo naročnik za nadomestno izpolnitev kvote potreboval večje število invalidov, kot je dogovorjeno s tem okvirnim sporazumom, se izvajalec zaveže, da jih bo zagotovil, kar stranki okvirnega sporazuma uredita z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu.

Izvajalec bo naročniku, v primeru, da ga bo ta k temu pozval, predložil imenski seznam delavcev – invalidov, ki bodo opravljali storitve za naročnika.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

1. račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
2. podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

1. **PLAČILO**
2. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za opravljene storitve do petega (5.) dne v tekočem mesecu, za storitve opravljene v preteklem mesecu. Izvajalec se obvezuje k posameznemu računu priložiti podpisan zapisnik o številu in vrsti opravljenih ur po posamezni storitvi. Račun mora biti specificiran po vrstah izvedenih storitev, na njem mora biti navedena številka nabavnega naročila naročnika in številka okvirnega sporazuma.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete pravilne račune , plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun v roku petih (5) delovnih dni po prejemu računa, izvajalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dneh od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. člen

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal stalno razpoložljivost usposobljenih delavcev v časovnih okvirih, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec se obvezuje zagotavljati zadostno število varnostnega osebja, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in njegovimi prilogami. Zagotavljanje zahtevanega števila varnostnega osebja predstavlja bistveno sestavino okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevalo vse zakonske pogoje, ki jih mora varnostno osebje izpolnjevati za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Varnostno osebje mora pri izvajanju storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, govorno in pisno uporabljati slovenski jezik ter uporabljati urejeno in čisto delovno obleko (uniformo) ter skrbeti za osebno urejenost.

Naročnik ima pravico v okviru uvedbe izvajalca v delo, ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja in/ali kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor se pri naročniku pojavi sum, da izvajalec ali izvajalčevo varnostno osebje ne izpolnjujejo vseh zakonskih pogojev, od izvajalca zahtevati predložitev vseh dokazil, iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki sodeluje oz. bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in predložitev vseh ostalih dokazil, iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki sodeluje oz. bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zakonske pogoje za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma (kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, pooblastila, potrdila, dovoljenja, licence, certifikati, službene izkaznice, spričevala ipd.).

Izvajalec mora ob predložitvi dokazil iz prejšnjega odstavka priložiti tudi pisna soglasja varnostnega osebja za predložitev takih dokazil, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja (nadomeščanje, novo zaposleni ipd., … ) le- tega ustrezno uvedel v delo in zagotovil, da bo varnostno osebje seznanjeno z opisom del in nalog del ter vsemi ostalimi podrobnostmi v zvezi z nemotenim izvajanjem storitev na varovanem objektu, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma je izvajalec dolžan:

1. z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem, ki je Priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
2. po sklenitvi in pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma, določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
3. namestiti zakonsko uniformirane delavce izvajalca,
4. zagotavljati stalnost usposobljenih in s strani naročnika potrjenih delavcev izvajalca,
5. zagotavljati 24 (štiriindvajset) urni nadzor nad izvajanjem predmeta okvirnega sporazuma,
6. posredovati naročniku na njegovo zahtevo dodatna pojasnila v zvezi z izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma,
7. zagotoviti 3 (tri) urni odzivni čas v primeru naročila dodatnih storitev,
8. pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izvajanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
9. najmanj 48 (oseminštirideset) ur prej pisno obvestiti naročnika o vsaki nameravani zamenjavi varnostnega osebja, ki izvaja storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma,
10. varovati poslovne skrivnosti naročnika,
11. zagotoviti varovanje osebnih podatkov zaposlenih delavcev pri naročniku v skladu z naročnikovim internim aktom in predpisi s področja varstva osebnih podatkov,
12. varnostne storitve izvajati z varnostnim osebjem, ki ima NPK varnostnik/ca (*velja za okvirni sporazum za izvajanje varnostnih storitev in za okvirni sporazum za vzpostavitev gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva*),
13. požarno preventivne storitve izvajati s poklicnimi gasilci, ki imajo najmanj (2) dve leti delovnih izkušenj na področju opravljanja požarno-preventivnih nalog (*velja za okvirni sporazum za izvajanje požarno-preventivnih storitev*),
14. varnostne storitve izvajati z varnostnim osebjem, ki ima osnovno računalniško znanje (Word, Excel, elektronska pošta) (*velja za okvirni sporazum za izvajanje varnostnih storitev in za okvirni sporazum za vzpostavitev gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva*),
15. zagotavljati opravljanje storitev z delavci, ki so v delovnem razmerju pri izvajalcu,
16. imeti za vsako delovno mesto najmanj 1 (enega) ustrezno usposobljenega delavca-rezervo, ki bo v vsakem trenutku sposoben nadomestiti obstoječega delavca,
17. v okviru uvedbe v delo pred začetkom izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu predstaviti naročniku vse delavce, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu pri naročniku in njihove rezerve ter predložiti naročniku v vpogled ustrezna dokazila o strokovni usposobljenosti in zdravstveni sposobnosti za te delavce,
18. v sodelovanju z naročnikom, na lastne stroške, izvesti uvajanje varnostnega/požarno-preventivnega/osebja na vseh delovnih mestih, pred začetkom izvajanja storitev iz okvirnega sporazuma,
19. izvajati okvirni sporazum samo z delavci, ki so predhodno opravili predpisano uvajanje varnostnega/požarno-preventivnega osebja in interni preizkus usposobljenosti s strani naročnika,
20. najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od prejete pisne zahteve predstavnika naročnika iz 26. člena tega okvirnega sporazuma, zamenjati delavca v primeru nespoštovanja obveznosti iz okvirnega sporazuma,
21. v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v skladu z 22. členom okvirnega sporazuma,
22. zagotavljati največ deset (10) minutni odzivni čas na sprožene alarmne signale na varovanih objektih naročnika od trenutka sprejema alarmnega signala v VNC (*velja za okvirni sporazum za vzpostavitev varnostno gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva*),
23. zagotavljati šestnajst (16) urni odzivni čas za odpravo napak pri delovanju sistema tehničnega varovanja po prejemu obvestila o okvari, pri čemer se izvajalec obvezuje, da bo napako odpravil v roku največ oseminštirideset (48) ur po prejemu obvestila o okvari oziroma v čim krajšem možnem času, odvisno od vrste in obsega posamezne napake, o čemer izvajalec pisno obvesti naročnika. V kolikor napake ni možno odpraviti v roku oseminštirideset (48) po prejemu obvestila o okvari, je izvajalec dolžan naročniku brezplačno nadomestiti okvarjene elemente sistema tehničnega varovanja, ki morajo biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščeni, za uporabo v času odpravljanja napake (*velja za okvirni sporazum za vzpostavitev varnostno gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva*).

Storitve nadomestnega varnostno-nadzornega centra (VNC) za izvajalca zagotavlja družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. člen

Izvajalec mora, na pisno zahtevo naročnika, zamenjati osebje za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu, ki utemeljeno ni primerno za skrbno, kvalitetno in/ali pravočasno izpolnjevanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, in sicer:

1. v primeru, da delavec izvajalca ni ustrezno usposobljen,
2. v primeru, da delavec izvajalca izvaja obveznosti iz okvirnega sporazuma v neustreznem psihofizičnem stanju (npr. pod vplivom mamil, v primeru, da ima v izdihanem zraku več kot 0,00 ‰ alkohola ipd.),
3. v primeru, da delavec izvajalca malomarno izvaja obveznosti iz okvirnega sporazuma (npr. spi, ne izvaja oz. opušča izvajanje obveznosti iz okvirnega sporazuma, ipd.),
4. v primeru, da delavec izvajalca krši določila o varovanju poslovnih skrivnosti,
5. v primeru da delavec izvajalca krši določila o varovanju osebnih podatkov zaposlenih delavcev naročnika,
6. v primeru, da delavec izvajalca ne vzdržuje potrebnih pogojev (red in čistoča) v prostorih, kjer delavci izvajalca izvajajo obveznosti iz okvirnega sporazuma,
7. v drugih primerih, ki škodijo ugledu, dobremu imenu in poslovnim rezultatom naročnika.

Izvajalec za vse svoje delavce, s pomočjo katerih izpolnjuje svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu, odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega okvirnega sporazuma izpolnil/kršil ali jih ni izpolnil/kršil.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
2. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma je naročnik dolžan predvsem (*velja za okvirni sporazum za okvirni sporazum za izvajanje varnostnih storitev in okvirni sporazum za izvajanje požarno-preventivnih storitev*):

1. z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v ENERGETIKI LJUBLJANA, d.o.o.,
2. izvajalcu predati interne akte naročnika, ki jih izvajalec potrebuje za opravljanje storitev in izpolnitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
3. z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna pojasnila in navodila,
4. seznaniti delavce izvajalca z nevarnostmi, ki izhajajo iz tehnologije dela in varnostnimi ukrepi,
5. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnjevanje obveznosti izvajalca; pisno obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma,
6. skrbeti za čiščenje prostorov, kjer delavci izvajalca izvajajo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma je naročnik dolžan predvsem (*velja za okvirni sporazum za vzpostavitev gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva*):

1. z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v ENERGETIKI LJUBLJANA, d.o.o.,
2. strokovnjakom izvajalca omogočiti nemoten dostop do elementov sistema tehničnega varovanja za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu v spremstvu predstavnika naročnika,
3. zagotoviti projekt izvedenih del, iz katerega je razvidno število, vrsta in pozicije posameznih elementov tehničnega sistema varovanja,
4. rokovati in upravljati s sistemom tehničnega varovanja v skladu z navodili proizvajalca,
5. preprečiti nepooblaščenim osebam in nestrokovnjakom dostop do posameznih elementov sistema tehničnega varovanja, njegovo dograditev in druge posege,
6. vzdrževati ustrezne pogoje (red in čistočo) na lokacijah, kjer so nameščeni posamezni elementi sistema tehničnega varovanja in na ta način zagotavljati potrebne pogoje za njegovo nemoteno delovanje,
7. za vse dodatne storitve, ki niso določene s tem okvirnim sporazumom, izvajalcu izdati pisno naročilo,
8. preveriti storitve, ki jih je opravil izvajalec in njegovim strokovnjakom po končanih storitvah podpisati in potrditi delovni nalog in potno dokumentacijo.

Naročnik se zavezuje, da bo redno sporočal predstavniku izvajalca vse spremembe operativnih podatkov, ki so vezane na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik se zavezuje, da bo vse dodatne storitve izven dogovorjenega obsega, časa in lokacije iz tega okvirnega sporazuma, naročil izvajalcu pisno najmanj 48 (oseminštirideset) ur pred začetkom izvajanja dodatnih storitev. Pisno naročilo mora vsebovati opis oz. vrsto in obseg storitve, čas in lokacijo izvedbe storitve, ki je predmet naročila ter kontaktno osebo, ki je s strani naročnika pristojna za koordinacijo izvedbe storitve.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**
2. člen

Izvajalec in naročnik morata ob sklenitvi okvirnega sporazuma skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem, ki je Priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem se sestanejo takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisane Uvedbe delavcev v delo na skupnem delovišču ni dovoljen začetek izvajanja storitev.

Za morebitne nezgode, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v 26. členu tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni na skupnem delovišču, na katerem opravlja svoje delo dvoje ali več izvajalcev del oziroma storitev, s pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Stranki okvirnega sporazuma s pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem določita odgovorni osebi za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma se strinjata, da če ni drugače določeno, da odgovorna oseba naročnika zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem.

Pred pričetkom izvajanja storitev, s pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem določene odgovorne osebe, na podlagi skupnega ogleda lokacij, na katerih bodo potekala dela oziroma storitve, določijo podrobnejše ukrepe na skupnem delovišču. Ukrepi se določijo z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču, ki jo podpišejo odgovorne osebe in delavci, ki bodo izvajali dela oziroma storitve.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU IN REKLAMACIJE**
2. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v rokih iz tega okvirnega sporazuma, mu naročnik ob koncu mesečnega obračunskega obdobja, kot kazen obračuna 50,00 EUR (petdeset evrov 00/100) za vsako minute zamude v primerih, kjer je obveznost izpolnjevanja obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu določena v minutah oziroma 50,00 EUR (petdeset evrov 00/100) za vsako uro zamude v primerih, kjer je obveznost izpolnjevanja obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu določena v urah.

Naročnik v takem primeru izvajalca obvesti, da mu bo obračunal kazen po okvirnem sporazumu in izvajalcu izstavi račun, z zapadlostjo osem (8) dni po izstavitvi računa. Plačilo dogovorjene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V kolikor skupni znesek vseh obračunanih kazni zaradi zamud pri izpolnjevanju obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma, preseže 10 % (deset odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunavanja kazni po tem okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu. Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca ne odvezuje njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel in zneskom unovčenja finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik ne more zahtevati kazni po okvirnem sporazumu zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridružuje pravico do kazni po okvirnem sporazumu. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval kazen po okvirnem sporazumu, bo o tem, skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št.: 83/2001 s spremembami), nemudoma obvestil izvajalca.

1. člen

Reklamacije mora naročnik uveljavljati pisno najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po opravljenih storitvah.

Izvajalec se obvezuje, da bo, na podlagi pisne zahteve naročnika, zamenjal delavca, ki je storitve izvajal v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma. Izvajalec mora ukrepati najkasneje naslednji delovni dan po prejeti pisni zahtevi. Delavca bo zamenjal najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od prejete pisne zahteve naročnika. Ne glede na navedeno, lahko naročnik zahteva, da izvajalec nemudoma zamenja delavca, ki izvaja storitve v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma.

V primeru 3 (treh) zamenjanih delavcev izvajalca zaradi nekvalitetnega opravljanja storitev ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca in unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Vsi stroški iz naslova upravičenih reklamacij po tem okvirnem sporazumu bremenijo izvajalca.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

1. razpisna dokumentacija naročnika št. JHL-15/23,
2. tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma,
3. ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
5. pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v ENERGETIKI LJUBLJANA, d.o.o.,
6. posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov,
7. izjava o varovanju podatkov,
8. vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika strank okvirnega sporazuma,
9. ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (skladno z zahtevami in vzorcem iz razpisne dokumentacije) (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma), v višini \_\_\_\_ EUR (10% ponudbene vrednosti brez DDV) in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma.

Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli odškodninske obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja izvajalčevih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **KROVNA INFORMACIJSKA VARNOSTNA POLITIKA NAROČNIKA**
2. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013, in jo sprejema ter se obvezuje, da bo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma spoštoval njene določbe.

1. **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**
2. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz tega okvirnega sporazuma pridobil dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da osebnih podatkov ne bodo uporabljale v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, sklenili tudi posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga št. 6 sestavni del tega okvirnega sporazuma

Izvajalec se zavezuje da morebitnih osebnih podatkov ne bo uporabljal v nasprotju z določili Uredbe GDPR oziroma v nasprotju z namenom, za katerega so bili zbrani.

Izvajalec se zavezuje, da bo v skladu z Uredbo GDPR sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja osebnih podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave.

Za varovanje osebnih podatkov v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba osebnih podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Vsi po tem okvirnem sporazumu sodelujoči delavci na strani izvajalca morajo pred pričetkom izvajanja storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov. Posamezna izjava o varovanju podatkov je trajna in individualna.

Izvajalec bo moral pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, naročniku predati izjave o varovanju podatkov za vse osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi okvirnega sporazuma. Enako velja za vse osebe, ki bodo k izvedbi okvirnega sporazuma pristopile kasneje. Obrazec »Izjava o varovanju podatkov« je kot Priloga št. 4 sestavni del okvirnega sporazuma.

Po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma mora izvajalec vse dokumente, osebne podatke in izdelke, ki so mu ostali po izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu, in po okvirnem sporazumu pripadajo naročniku, predati naročniku. Če to ni izvedljivo, mora v prisotnosti predstavnika naročnika dokumente, osebne podatke in izdelke ustrezno uničiti ter podati izjavo, da v zvezi s predmetom okvirnega sporazuma nima nobenih dokumentov/osebnih podatkov in/ali izdelkov, ki izključno pripadajo naročniku. O uničenju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika strank okvirnega sporazuma.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:domen.pirkmajer@energetika-lj.si) .

Predstavnik naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma v zvezi z zagotavljanjem

nadomestne kvote invalidov je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:domen.pirkmajer@energetika-lj.si) .

Predstavnik izvajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predstavnik predstavlja naročnika oziroma izvajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi s storitvami po okvirnem sporazumu. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi svojega predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

Ne glede na drugi odstavek 32. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov druga drugo obvestita po elektronski pošti.

1. **ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve okvirnega sporazuma. Odstop od okvirnega sporazuma je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko okvirnega sporazuma na kršitev okvirnega sporazuma in nasprotna stranka v roku trideset (30) dni po prejemu pisnega obvestila, oziroma v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oziroma očitka ne ovrže.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

1. ne upošteva vseh zahtev naročnika in to kljub opozorilu ne izpolni,
2. poviša cene v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma v nasprotju z določili 6. člena tega okvirnega sporazuma,
3. ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
4. ne zagotavlja, da je varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
5. na zahtevo naročnika ne predloži vseh dokazil iz 13. člena tega okvirnega sporazuma,
6. ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma jih ne izpolnjuje na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec je dolžan povrniti naročniku vso škodo, ki bi nastala na objektih in imetju naročnika in za katero je kriv izvajalec. Izvajalec odgovarja za škodo, ki bi jo povzročil naročniku zaradi slabega dela. Na strani izvajalca je dokazno breme, da škoda ni povzročena krivdno.

V primerih iz drugega odstavka tega člena bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika v roku iz prvega odstavka tega člena, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjeni okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankami okvirnega sporazuma poravnane zapadle obveznosti.

Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošiljko po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved. V primeru, da stranka okvirnega sporazuma ne prevzame priporočene pošiljke se šteje, da je odpoved vročena po preteku petnajstih (15) dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na naslovnikov naslov, ki ga ima druga stranka okvirnega sporazuma v svoji evidenci.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve iz okvirnega sporazuma do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Naročnik bo periodično, po izteku vsakih 6 (šestih) mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a)    izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,

b)    izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 EUR (petdeset evrov) ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne preverjanja,

c)    je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

č)    je v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 (štirih) mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik bo v primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena o tem v 10 (desetih) dneh obvestil izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ne predloži dokazov ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdeset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru okvirnega sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdeset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

Ta okvirni sporazuma je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena tega okvirnega sporazuma ter ob upoštevanju prejšnjega odstavka, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če je okvirni sporazum sklenjen z več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči 30. (trideseti) dan po izvedenem preverjanju o izpolnitvi okoliščin iz prvega odstavka tega člena.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 22. člena okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih dva (2) izvoda prejme naročnik in en (1) izvod izvajalec.

Kraj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC: NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE

ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

Samo Lozej

**Priloge:**

1. Priloga št. 1: tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma,
2. Priloga št. 2: ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. Priloga št. 3: pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v ENERGETIKI LJUBLJANA, d.o.o.,
4. Priloga št. 4: izjava o varovanju podatkov,
5. Priloga št. 5: ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
6. Priloga št. 6: posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov.

**Priloga št. 3 k okvirnemu sporazumu**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011)

skleneta

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. , Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,** ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V**

**ENERGETIKI LJUBLJANA, d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za dela po okvirnem sporazumu št. JHL-15/23**

**Izvajanje varnostnih storitev**

**Izvajanje požarno –preventivnih storitev**

**Vzpostavitev varnostno gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva**

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu z okvirnim sporazumom dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje (v nadaljevanju: tveganja) pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju.

**I.2.** Podpisnika sporazuma morata svoje delo izvajati in načrtovati tako, da bo potekalo nemoteno in da hkrati ne bo ogroženo delo drugega podpisnika sporazuma oz. delo drugih izvajalcev, če se istočasno na delovišču oz. na objektu naročnika izvajajo različna in/ali nevarna dela in ko lahko pride do situacije, da delavci enega podpisnika sporazuma ogrožajo delavce drugega podpisnika sporazuma oz. drugih izvajalcev.

**I.3.** Podpisnika sporazuma sta dolžna drug drugega seznaniti s pričakovanimi tveganji, ki izhajajo iz posebnosti njunega dela zlasti glede: - mehanskih dejavnikov, - dejavnikov v zvezi z načinom dela in razporeditvijo delovnih mest, - električne energije, - nevarnih snovi, - fizikalnih dejavnikov, - bioloških dejavnikov, - ekoloških razmer, - ostalih dejavnikov.

**I.4.** Na osnovi zgoraj navedenih dejavnikov podpisnika sporazuma določita varnostne ukrepe v dokumentu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču, ki ga stranki okvirnega sporazuma skleneta 10 dni pred pričetkom del.

**I.5.** Pri določanju varnostnih ukrepov bosta podpisnika sporazuma upoštevala naslednje interne akte naročnika: pravilnik o varstvu pri delu, pravilnik o požarnem redu, pravilnik za ex naprave, poslovnik ravnanja z okoljem.

1. **DELA V TERMO IN ELEKTROENERGETKIH OBJEKTIH IN POSTROJIH NAROČNIKA**

**II.1.** V primeru posega v termo in elektroenergetske objekte in postroje naročnika mora odgovorna oseba naročnika poskrbeti za izdajo dovoljenja za delo, brez katerega je izvajalcu prepovedan vsak poseg.

1. **DELO Z NEVARNIMI SNOVMI IN RAVNANJE Z ODPADKI**

**III.1.** Podpisnika sporazuma soglašata, da bosta pri izvajanju del ravnala v skladu z okoljsko politiko, ki je določena s poslovnikom ravnanja z okoljem.

**III.2.** Podpisnika sporazuma soglašata, da bosta pri uporabi nevarnih snovmi opredelila: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov.

**III.3.** Podpisnika sporazuma soglašata, da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, ­­obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

1. **DELAVCI IZVAJALCA IN DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

**IV.1.** Izvajalec izvaja delo prevzeto po okvirnem sporazumu izključno z delavci, ki so navedeni v obojestransko podpisanem dokumentu Uvedba delavca v delo na skupnem delovišču.

**IV.2.** S podpisom sporazuma izvajalec izjavlja, da za vsakega svojega delavca razpolaga z ustrezno dokumentacijo:

1. »obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje,
2. dokazilo o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo,
3. dokazilo o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu,
4. delovno dovoljenje pristojnega organa, kopija delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS),
5. pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo uporabljal pri naročniku.

**IV.3.** Naročniku mora biti omogočen vpogled v dokumentacijo iz točke IV.2.

**IV.4.** V primeru, da pride do sprememb glede navedenih delavcev, je izvajalec dolžan naročnika o sleherni spremembi takoj v pisni obliki obvestiti, pri čemer mora zagotoviti, da v primeru novega in/ali nadomestnega delavca razpolaga z ustrezno dokumentacijo iz točke V.2.

**IV.5.** Izvajalec je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavne delovne obleke z emblemom.

**IV.6.** Izvajalec mora na delovišču organizirati nudenje prve pomoči za svoje delavce, skladno z veljavnimi predpisi.

**IV.7.** V primeru hujše poškodbe njegovih delavcev, je izvajalec dolžan o tem obvestiti pristojno inšpekcijo in po potrebi policijo.

**IV.8.** Izvajalec je dolžan poskrbeti da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval iz delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu.

1. **SPLOŠNE DOLOČBE**

**V.1.** Operativno izvajanje sporazuma določata podpisnika sporazuma odgovorne osebe, ki so dolžne predvsem:

1. skupno določiti dokument Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču, in v primeru dela z nevarnimi snovmi opredeliti: količine, oznake, mesto hranjenja, manipulacijo in odvoz nevarnih odpadkov,
2. določiti postopke v primeru morebitne neposredne nevarnosti,
3. sproti sporazumno usklajevati stališča in razreševati probleme, v kolikor to ne bo možno, velja odločitev odgovorne osebe naročnika,
4. po potrebi sklicevati sestanke, na katerih se obravnava problematika v zvezi z varnostjo delavcev na skupnem delovišču,
5. zaustaviti dela, če sta ogroženi varnost in zdravje delavcev na skupnem delovišču oz. če se dela ne izvajajo pod pogoji, ki so določeni s sporazumom.

**V.2. Odgovorne osebe na skupnem delovišču:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naročnik:** | **Izvajalec:** |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma – lokacija Toplarniška 19** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Vodja del/vodje OE naročnik** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Toplarniška 19** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma – lokacija Verovškova** |  |  |
| **Vodja del/vodje OE naročnik** |  |  |
| **Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Verovškova** |  |  |

1. **KONČNE DOLOČBE**

**VI.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno za materialno škodo.

Izvajalec: Naročnik:

|  |  |
| --- | --- |
|  | JAVNO PODJETJE  ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o. |
|  |  |
|  | Samo Lozej, direktor |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA – NAROČNIKI/SKLOPI ŽALE, LPP, LPT in VOKA SNAGA | ***Priloga*** | ***11/2*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

**Št. javnega naročila:** JHL-15/23

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** ……………………….

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** ........................

**ZA IZVAJANJE storitev ZASEBNEGA VAROVANJA**

**za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,ki ga zastopa

direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ki ga zastopa

direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

1. da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika in Organizacijskega navodila JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in povezanih javnih podjetij o izvajanju javnih naročil, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JHL-15/23 po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dokument \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za Izvajanje storitev zasebnega varovanja za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. da je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca), ki je kot Priloga št. 5 sestavni del okvirnega sporazuma, in na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JHL-15/23 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija),
3. da mora izvajalec storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi s področja zasebnega varovanja, varnosti in zdravja pri delu, požarnega varovanja ter internimi akti naročnika.

Stranki tega okvirnega sporazuma prav tako ugotavljata, da:

* so vodilni partner in partnerji dne …………. sklenili sporazum o skupnem nastopu št………………
* so vodilni partner in partner/ji naročniku solidarno odgovorni;
* so vodilni partner in partner/ji sporazumni, da račune naročniku izstavlja vodilni partner in da naročnik sredstva (plačila računov) nakazuje vodilnemu partnerju/da račune naročniku izstavlja vsak od partnerjev (glede na določilo pravnega akta o skupnem nastopu).

*(Opomba: določilo tega odstavka velja samo v primeru skupne ponudbe)*

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 20. člena tega okvirnega sporazuma ter je veljaven za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Pred pričetkom izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca uvedel v delo. O terminu uvedbe v delo bo naročnik izvajalca pisno (po e-pošti) obvestil po sklenitvi okvirnega sporazuma. Prisotnost varnostnega osebja izvajalca na uvedbi v delo, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, ni strošek naročnika in ga izvajalec naročniku ne bo posebej obračunal. Po uspešno opravljeni uvedbi v delo se sestavi zapisnik, ki ga s svojim podpisom potrdita predstavnika obeh strank okvirnega sporazuma.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, se pričnejo obračunavati z dnem pričetka izvajanja storitev, ki jih izvajalec prične izvajati po uvedbi v delo in po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi s področja zasebnega varovanja, varnosti in zdravja pri delu in požarnega varovanja, za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se obvezuje na poziv naročnika oziroma najkasneje do preteka veljavnosti okvirnega sporazuma, naročniku predati primopredajni zapisnik o predaji varovanega objekta novemu izvajalcu storitev (v okviru uvedbe v delo novega izvajalca po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma), ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje storitev zasebnega varovanja (v nadaljevanju: storitve) za sklop št.\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Natančna opredelitev predmeta tega okvirnega sporazuma je razvidna:

1. v tehničnem opisu predmeta okvirnega sporazuma, ki je kot Priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: tehnični opis) in
2. v ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot Priloga št. 2 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da sta obseg in vrsta storitev, navedena v ponudbenem predračunu, okvirna ter za naročnika neobvezujoča in odvisna od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob začetku postopka oddaje javnega naročila, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen pod pogoji in na način, naveden v šestem (6.) členu tega okvirnega sporazuma.

Cene na enoto mere, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno z vsemi stroški izvedbe storitev, stroški dela in stroški prevoza, stroški stalne 24-urne pripravljenosti na intervencijo v primeru sprožitve alarmnega signala ali kakršnega koli drugega izrednega dogodka in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu.

1. člen

Povišanje cen na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu se lahko, v povezavi s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3, prvič izvede:

* po preteku enega (1) leta, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma in
* ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin oziroma stopnja inflacije (v nadaljevanju: indeks cen življenjskih potrebščin), po podatkih Statističnega urada RS (vir: <https://www.stat.si/inflacija>), preseže 5% (pet odstotkov) vrednosti, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma (mesec in leto sklenitve okvirnega sporazuma).

Povišanje cen lahko znaša največ sedemdeset odstotkov (70 %) povečanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže 5% (pet odstotkov) vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen (prvi naslednji mesec, ki ni bil zajet v obdobje zadnjega izračuna).

Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cen na enoto mere v skladu s tem členom, predložiti naročniku pisni zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere (v pdf. in xlsx. formatu, v katerem bo prikazan dvig cen – stara cena, odstotek povišanja, nova cena). Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, katerega sestavni del bo nov oziroma spremenjen ponudbeni predračun.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. deflacije, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti o znižanju dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. o deflaciji.

1. člen

V kolikor se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po storitvah, ki so potrebne za kvalitetno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma in te storitve niso navedene v ponudbenem predračunu, mora izvajalec za te storitve zagotavljati pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji in sklenjenem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se obvezuje v primeru dodatnih naročil izvajati storitve, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, po cenah glede na svoj uradno veljavni cenik, znižanih za popust v višini \_\_\_\_\_\_ %. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več. Uradno veljavni cenik izvajalca je cenik, po katerem izvajalec zaračunava storitve na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS, št. 63/99 in nadaljnji).

Izvajalec se obvezuje, da bo uradno veljavni cenik naročniku na vpogled (preko spleta ali vpogled na sedežu izvajalca ali posredovan po elektronski pošti) kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke od naročnika, ki se nanašajo na izpolnjevanje storitev po tem okvirnem sporazumu, ki bi lahko vplivali na ponudbeno ceno ali razčlenitev ponudbene cene, obseg storitev ali njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s predmetom tega okvirnega sporazuma.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

1. račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali

* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

1. **PLAČILO**
2. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za opravljene storitve do petega (5.) dne v tekočem mesecu, za storitve opravljene v preteklem mesecu. Izvajalec se obvezuje k posameznemu računu priložiti podpisan zapisnik o številu in vrsti opravljenih ur po posamezni storitvi. Račun mora biti specificiran po vrstah izvedenih storitev, na njem mora biti navedena številka nabavnega naročila naročnika in številka okvirnega sporazuma.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete pravilne račune plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun v roku petih (5) delovnih dni po prejemu računa, izvajalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dneh od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. člen

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. **OBVEZNOSTI IZVAJALCA (velja za naročnika LPP in LPT)**
2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal stalno razpoložljivost usposobljenih delavcev v časovnih okvirih, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec se obvezuje zagotavljati zadostno število varnostnega osebja, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in njegovimi prilogami. Zagotavljanje zahtevanega števila varnostnega osebja predstavlja bistveno sestavino okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevalo vse zakonske pogoje, ki jih mora varnostno osebje izpolnjevati za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Varnostno osebje mora pri izvajanju storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, govorno in pisno uporabljati slovenski jezik ter uporabljati urejeno in čisto delovno obleko (uniformo) ter skrbeti za osebno urejenost.

Naročnik ima pravico v okviru uvedbe izvajalca v delo, ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja in/ali kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor se pri naročniku pojavi sum, da izvajalec ali izvajalčevo varnostno osebje ne izpolnjujejo vseh zakonskih pogojev, od izvajalca zahtevati predložitev vseh dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki sodeluje oz. bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in predložitev vseh ostalih dokazil, iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki sodeluje oz. bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zakonske pogoje za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma (kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, pooblastila, potrdila, dovoljenja, licence, certifikati, službene izkaznice, spričevala ipd.).

Izvajalec mora ob predložitvi dokazil iz prejšnjega odstavka priložiti tudi pisna soglasja varnostnega osebja za predložitev takih dokazil, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja (nadomeščanje, novo zaposleni ipd., … ) le- tega ustrezno uvedel v delo in zagotovil, da bo varnostno osebje seznanjeno z opisom del in nalog del ter vsemi ostalimi podrobnostmi v zvezi z nemotenim izvajanjem storitev na varovanem objektu, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma je izvajalec dolžan:

1. z naročnikom pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma skleniti Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (oziroma Pisni sporazum o skupnih deloviščih – LPP), ki je kot Priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma,
2. izvajati storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v skladu s tehničnim opisom, ki je kot Priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma,
3. da ima organiziran lastni VNC in štiriindvajset (24) urno lastno dežurno intervencijsko službo na območju ali v bližini območja varovanih objektov naročnika, ki je v zahtevanem deset (10) minutnem reakcijskem času (1. odstavek 4. člena Pravilnika o požarnem varovanju - Uradni list RS, št. 107/07, 92/10, 20/22) po sprejemu signala v VNC sposobna izvajati intervencije v skladu z določili zakona, ki ureja zasebno varovanje, na območju varovanega objekta oziroma v varovanih prostorih naročnika,
4. namestiti zakonsko uniformirane delavce izvajalca,
5. zagotavljati stalnost usposobljenih in s strani naročnika potrjenih delavcev izvajalca,
6. zagotavljati 24 (štiriindvajset) urni nadzor nad izvajanjem predmeta okvirnega sporazuma,
7. posredovati naročniku na njegovo zahtevo dodatna pojasnila v zvezi z izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma,
8. zagotoviti 3 (tri) urni odzivni čas v primeru naročila dodatnih storitev,
9. pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izvajanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
10. najmanj 48 (oseminštirideset) ur prej pisno obvestiti naročnika, o vsaki nameravani zamenjavi varnostnega osebja, ki izvaja storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma,
11. varovati poslovne skrivnosti naročnika,
12. zagotoviti varovanje osebnih podatkov zaposlenih delavcev pri naročniku v skladu z naročnikovim internim aktom in predpisi s področja varstva osebnih podatkov,
13. obvestiti naročnika o vseh nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
14. varnostne storitve izvajati z varnostnim osebjem, ki ima NPK varnostnik/ca in pridobljeno službeno izkaznico, s katero se na zahtevo naročnika legitimira,
15. varnostne storitve izvajati z varnostnim osebjem, ki ima osnovno računalniško znanje (Word, Excel, elektronska pošta),
16. zagotavljati opravljanje storitev z delavci, ki so v delovnem razmerju pri izvajalcu,
17. imeti za vsako delovno mesto najmanj 1 (enega) ustrezno usposobljenega delavca-rezervo, ki bo v vsakem trenutku sposoben nadomestiti obstoječega delavca,
18. vsaj 10 (deset) dni pred začetkom izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu predstaviti naročniku vse delavce, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu pri naročniku in njihove rezerve ter predložiti naročniku v vpogled ustrezna dokazila o strokovni usposobljenosti in zdravstveni sposobnosti za te delavce,
19. v sodelovanju z naročnikom, na lastne stroške, izvesti uvajanje varnostnega osebja na vseh delovnih mestih, pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma,
20. izvajati okvirni sporazum samo z delavci, ki so predhodno na zahtevo naročnika opravili predpisano uvajanje varnostnega osebja in interni preizkus usposobljenosti s strani naročnika,
21. najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od prejete pisne zahteve predstavnika naročnika iz 24. člena tega okvirnega sporazuma, zamenjati delavca v primeru nespoštovanja obveznosti iz okvirnega sporazuma,
22. v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
23. zagotavljati največ deset (10) minutni odzivni čas na sprožene alarmne signale na varovanih objektih od trenutka sprejema alarmnega signala v VNC,
24. zagotavljati šestnajst (16) urni odzivni čas za odpravo napak pri delovanju sistema tehničnega varovanja po prejemu obvestila o okvari, pri čemer se izvajalec obvezuje, da bo napako odpravil v roku največ oseminštirideset (48) ur po prejemu obvestila o okvari oziroma v čim krajšem možnem času, odvisno od vrste in obsega posamezne napake, o čemer izvajalec pisno obvesti naročnika. V kolikor napake ni možno odpraviti v roku oseminštirideset (48) po prejemu obvestila o okvari, je izvajalec dolžan naročniku brezplačno nadomestiti okvarjene elemente sistema tehničnega varovanja, ki morajo biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščeni, za uporabo v času odpravljanja napake,
25. zavarovati posamezni prevoz gotovine in vrednostnih pošiljk pri zavarovalnici.

Storitve nadomestnega varnostno-nadzornega centra (VNC) za izvajalca zagotavlja družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. člen

Izvajalec mora na pisno zahtevo naročnika zamenjati osebje za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu, ki utemeljeno ni primerno za skrbno, kvalitetno in/ali pravočasno izpolnjevanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, in sicer:

1. v primeru, da delavec izvajalca ni ustrezno usposobljen,
2. v primeru, da delavec izvajalca izvaja obveznosti iz okvirnega sporazuma v neustreznem psihofizičnem stanju (npr. pod vplivom mamil, v primeru, da ima v izdihanem zraku več kot 0,00 ‰ alkohola ipd.),
3. v primeru, da delavec izvajalca malomarno izvaja obveznosti iz okvirnega sporazuma (npr. spi, ne izvaja oz. opušča izvajanje obveznosti iz okvirnega sporazuma, ipd.),
4. v primeru, da delavec izvajalca krši določila o varovanju poslovnih skrivnosti,
5. v primeru, da delavec izvajalca krši dolžnost varovanja osebnih podatkov zaposlenih delavcev naročnika,
6. v primeru, da delavec izvajalca ne vzdržuje potrebnih pogojev (red in čistoča) v prostorih, kjer delavci izvajalca izvajajo obveznosti iz okvirnega sporazuma,
7. v drugih primerih, ki škodijo ugledu, dobremu imenu in poslovnim rezultatom naročnika.

Izvajalec za vse svoje delavce, s pomočjo katerih izpolnjuje svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu, odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega okvirnega sporazuma izpolnil/kršil ali jih ni izpolnil/kršil.

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA (velja za naročnika ŽALE)**

člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal stalno razpoložljivost usposobljenih delavcev v časovnih okvirih, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec se obvezuje zagotavljati zadostno število varnostnega osebja, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in njegovimi prilogami. Zagotavljanje zahtevanega števila varnostnega osebja predstavlja bistveno sestavino okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevalo vse zakonske pogoje, ki jih mora varnostno osebje izpolnjevati za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Varnostno osebje mora pri izvajanju storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, govorno in pisno uporabljati slovenski jezik ter uporabljati urejeno in čisto delovno obleko (uniformo) ter skrbeti za osebno urejenost.

Naročnik ima pravico v okviru uvedbe izvajalca v delo, ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja in/ali kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor se pri naročniku pojavi sum, da izvajalec ali izvajalčevo varnostno osebje ne izpolnjujejo vseh zakonskih pogojev, od izvajalca zahtevati predložitev vseh dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki sodeluje oz. bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in predložitev vseh ostalih dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki sodeluje oz. bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zakonske pogoje za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma (kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, pooblastila, potrdila, dovoljenja, licence, certifikati, službene izkaznice, spričevala, ipd.).

Izvajalec mora ob predložitvi dokazil iz prejšnjega odstavka priložiti tudi pisna soglasja varnostnega osebja za predložitev takih dokazil, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja (nadomeščanje, novo zaposleni ipd., … ) le- tega ustrezno uvedel v delo in zagotovil, da bo varnostno osebje seznanjeno z opisom del in nalog del ter vsemi ostalimi podrobnostmi v zvezi z nemotenim izvajanjem storitev na varovanem objektu, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma se izvajalec obvezuje:

**A) Splošne obveznosti**

Izvajalec se obvezuje:

1. z naročnikom pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma skleniti Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ki je kot Priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma,
2. izvajati storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v skladu s tehničnim opisom, ki je kot Priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma,
3. da ima organiziran lastni VNC in štiriindvajset (24) urno lastno dežurno intervencijsko službo na območju ali v bližini območja varovanih objektov naročnika, ki je v zahtevanem deset (10) minutnem reakcijskem času (1. odstavek 4. člena Pravilnika o požarnem varovanju - Uradni list RS, št. 107/07, 92/10, 20/22) po sprejemu signala v VNC sposobna izvajati intervencije v skladu z določili zakona, ki ureja zasebno varovanje na območju varovanega objekta oziroma v varovanih prostorih naročnika,
4. zagotoviti štiriindvajset (24) urno pripravljenost za sprejem signala na VNC in takojšnjo intervencijo ob vseh alarmih (tudi ob lažnih, ki jih lahko povzročijo vremenski vplivi, divjad, sprehajalci, napake zaposlenih pri naročniku in drugo),
5. da je oprema, ki je potrebna za prenos signala alarma v VNC izvajalca (GSM aparati, radijski moduli, antene, …) njegova last,
6. namestiti zakonsko uniformirane delavce izvajalca,
7. zagotavljati stalnost usposobljenih in s strani naročnika potrjenih delavcev izvajalca,
8. zagotavljati 24 (štiriindvajset) urni nadzor nad izvajanjem predmeta okvirnega sporazuma,
9. posredovati naročniku na njegovo zahtevo dodatna pojasnila v zvezi z izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma,
10. zagotoviti 3 (tri) urni odzivni čas v primeru naročila dodatnih storitev,
11. pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izvajanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
12. najmanj 48 (oseminštirideset) ur prej pisno obvestiti naročnika, o vsaki nameravani zamenjavi varnostnega osebja, ki izvaja storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma,
13. varovati poslovne skrivnosti naročnika,
14. zagotoviti varovanje osebnih podatkov zaposlenih delavcev pri naročniku v skladu z naročnikovim internim aktom in predpisi s področja varstva osebnih podatkov,
15. obvestiti naročnika o vseh nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
16. varnostne storitve izvajati z varnostnim osebjem, ki ima NPK varnostnik/ca in pridobljeno službeno izkaznico, s katero se na zahtevo naročnika legitimira,
17. varnostne storitve izvajati z varnostnim osebjem, ki ima osnovno računalniško znanje (Word, Excel, elektronska pošta),
18. zagotavljati opravljanje storitev z delavci, ki so v delovnem razmerju pri izvajalcu,
19. imeti za vsako delovno mesto najmanj 1 (enega) ustrezno usposobljenega delavca-rezervo, ki bo v vsakem trenutku sposoben nadomestiti obstoječega delavca,
20. vsaj 10 (deset) dni pred začetkom izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu predstaviti naročniku vse delavce, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu pri naročniku in njihove rezerve ter predložiti naročniku v vpogled ustrezna dokazila o strokovni usposobljenosti in zdravstveni sposobnosti za te delavce,
21. v sodelovanju z naročnikom, na lastne stroške, izvesti uvajanje varnostnega osebje na vseh delovnih mestih, pred začetkom izvajanja storitev iz okvirnega sporazuma,
22. izvajati okvirni sporazum samo z delavci, ki so predhodno na zahtevo naročnika opravili predpisano uvajanje varnostnega osebja in interni preizkus usposobljenosti s strani naročnika,
23. najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od prejete pisne zahteve predstavnika naročnika iz 24. člena tega okvirnega sporazuma, zamenjati delavca v primeru nespoštovanja obveznosti iz okvirnega sporazuma,
24. v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
25. zagotavljati največ deset (10) minutni odzivni čas na sprožene alarmne signale na varovanih objektih od trenutka sprejema alarmnega signala v VNC,
26. zagotavljati šestnajst (16) urni odzivni čas za odpravo napak pri delovanju sistema tehničnega varovanja po prejemu obvestila o okvari, pri čemer se izvajalec obvezuje, da bo napako odpravil v roku največ oseminštirideset (48) ur po prejemu obvestila o okvari oziroma v čim krajšem možnem času, odvisno od vrste in obsega posamezne napake, o čemer izvajalec pisno naročnika V kolikor napake ni možno odpraviti v roku oseminštirideset (48) po prejemu obvestila o okvari, je izvajalec dolžan naročniku brezplačno nadomestiti okvarjene elemente sistema tehničnega varovanja, ki morajo biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščeni, za uporabo v času odpravljanja napake,
27. zavarovati posamezni prevoz gotovine pri zavarovalnici.

Storitve nadomestnega varnostno-nadzornega centra (VNC) za izvajalca zagotavlja družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**B) Specifične obveznosti pri izvajanju storitev fizičnega varovanja lastnine, oseb in premoženja**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

1. usposobil varnostnike v skladu z zahtevnostjo varovanega objekta oziroma območja,
2. zagotovil pravočasno uvajanje varnostnikov v delo na konkretnem delovnem mestu (ogled varovanega objekta oziroma območja, pregled dokumentacije, ki se uporablja pri izvajanju varnostnih nalog, spoznavanje delovnega mesta in sredstev za delo, ipd.),
3. v primeru izpada (dopust, bolniška ipd.) zagotovil neprekinjeno izvajanje varnostnih nalog ter uredil ustrezno nadomeščanje v času trajanja izpada,
4. izvajal storitve z uniformiranimi varnostniki,
5. redno vsak dan v letu poslal naročniku izpise obhodov na dogovorjeni elektronski naslov, najkasneje do 10. ure zjutraj,
6. redno vsak dan v letu poslal naročniku dnevno poročilo na dogovorjenem obrazcu na dogovorjen elektronski naslov, najkasneje do 10. ure zjutraj.

**C) Specifične obveznosti pri izvajanju stopitev prevzema, prenosa-prevoza in oddaje gotovine in ostalih vrednosti**

Izvajalec bo prevoze gotovine izvajal v skladu z veljavno zakonodajo, ki določa način izvajanja prevoza gotovine glede na zneske gotovine, ki jo prevaža. Izvajalec se obvezuje zavarovati posamezni prevoz gotovine pri zavarovalnici.

**D) Specifične obveznosti pri izvajanju storitev protivlomnega varovanja**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

1. zagotovil stalno pripravljenost za sprejem alarmnega signala in posredovanje v času varovanja,
2. imela intervencija ob sprožitvi alarmnega signala prioriteto pred vsemi drugimi dejavnostmi, ki jih opravlja izvajalec tako, da intervencijska skupina ob sprejemu alarmnega signala opravi posredovanje v najkrajšem možnem času, razen v primeru višje sile (naravna nesreča, prometna nesreča in podobno),
3. v primeru odkritja napake pri delovanju alarmno varnostne tehnike, le-to po potrebi odklopil in o tem obvestil predstavnika naročnika, ki odloča o nadaljnjih oblikah in obsegu varovanja,
4. v primeru nedosegljivosti predstavnika naročnika ter v primeru, da napake ni možno odpraviti takoj, organiziral obhodno varovanje na vsaki 2 (dve) uri,
5. izvajalec ne prevzema nobene odgovornosti glede prenosa signala v VNC v primeru, ko pride do motnje ali prekinitve na telefonskem omrežju, razen v primerih, ko je to drugače pisno dogovorjeno.

**E) Specifične obveznosti pri izvajanju storitev protipožarnega varovanja**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

1. upošteval vsa določila iz točke D) tega člena,
2. v primeru sprejema alarmnega signala, intervencijska skupina ob prihodu na varovano lokacijo najprej ugotovila dejansko stanje in v primeru začetnega požara takoj pristopila k gašenju, v primeru razvitega požara pa takoj o dogodku obvestila gasilsko brigado in organizirala varen prihod gasilcev na kraj požara.

**F) Specifične obveznosti pri izvajanju storitev vzdrževanja sistema tehničnega varovanja**

Vzdrževanje sistema tehničnega varovanja bo izvajalec, tako v času garancijske dobe, kakor tudi po preteku te dobe, izvajal v skladu z letnim planom vzdrževalnih del.

Storitve vzdrževanja sistema tehničnega varovanja se izvajajo v naslednjem obsegu:

1. sistem požarnega javljanja – vsake tri (3) mesece,
2. protivlomni sistem – vsakih šest (6) mesecev.

Vzdrževalna dela obsegajo:

1. vizualno kontrolo inštalacij,
2. pregled naprav in preizkušanje funkcij,
3. odstranjevanje okvar na napravah zaradi normalne obrabe,
4. usposabljanje osebja in strokovno svetovanje,
5. čiščenje naprav ali delov naprav,
6. vodenje evidence o pozivih in okvarah.

Izvajalec se obvezuje, da bo po opravljenem vzdrževalnem pregledu izdelal poročilo, ter ga s spremno dokumentacijo (delovnim izkazom) dostavil naročniku.

Podrobnejši seznam obveznosti izvajalca je naveden v razpisni dokumentaciji in je kot priloga k okvirnemu sporazumu njen sestavni del.

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA (velja za naročnika VOKA SNAGA )**

člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal stalno razpoložljivost usposobljenih delavcev v časovnih okvirih dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec se obvezuje zagotavljati zadostno število varnostnega osebja, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in njegovimi prilogami. Zagotavljanje zahtevanega števila varnostnega osebja predstavlja bistveno sestavino okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevalo vse zakonske pogoje, ki jih mora varnostno osebje izpolnjevati za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Varnostno osebje mora pri izvajanju storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, govorno in pisno uporabljati slovenski jezik ter uporabljati urejeno in čisto delovno obleko (uniformo) ter skrbeti za osebno urejenost.

Naročnik ima pravico v okviru uvedbe izvajalca v delo, ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja in/ali kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor se pri naročniku pojavi sum, da izvajalec ali izvajalčevo varnostno osebje ne izpolnjujejo vseh zakonskih pogojev, od izvajalca zahtevati predložitev vseh dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki sodeluje oz. bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in predložitev vseh ostalih dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki sodeluje oz. bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zakonske pogoje za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma (kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, pooblastila, potrdila, dovoljenja, licence, certifikati, službene izkaznice, spričevala, ipd.).

Izvajalec mora ob predložitvi dokazil iz prejšnjega odstavka priložiti tudi pisna soglasja varnostnega osebja za predložitev takih dokazil, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja (nadomeščanje, novo zaposleni ipd., … ) le- tega ustrezno uvedel v delo in zagotovil, da bo varnostno osebje seznanjeno z opisom del in nalog del ter vsemi ostalimi podrobnostmi v zvezi z nemotenim izvajanjem storitev na varovanem objektu, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

člen

Izvedbe tehničnega varovanja novih objektov, ter investicijsko vzdrževanje, obnove in druga izredna dela na sistemu tehničnega varovanja obstoječih objektov, se izvajajo na osnovi posamičnih pogodb oz. naročilnic po cenah iz cenika izvajalca ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma. Izvajalec se zavezuje:

1. pri izvedbah obnov, posodobitev ali novogradnjah vgrajevati atestirano opremo, kompatibilno z obstoječimi alarmnimi centralami in odobreno s strani naročnika,
2. da je oprema, ki je potrebna za prenos signala alarma v VNC izvajalca varovanja (GSM aparati, radijski moduli, antene, …) njegova last,
3. da je vzdrževanje opreme (popravila, zamenjave, ipd.) za prenos signala alarma v VNC izvajalca njegov strošek, način prenosa signala alarma je izbira izvajalca,
4. naročniku na osnovi stanja opreme predlagati večja popravila naprav, predelave, obnove in posodobitve sistema in opreme ter jih v soglasju z naročnikom in po njegovem naročilu izvesti in zagotoviti pri tem naročnikov nadzor,
5. za vse predelave, obnove ali novogradnje izdelati tehnično/projektno dokumentacijo izvedenih del, ki jo mora potrditi naročnik,
6. za vso novo vgrajeno opremo voditi evidenco s tovarniškimi številkami ter na opremo in na delo nuditi minimalno enoletno garancijo,
7. pri izvedbah obnov, posodobitev ali novogradnjah sistema tehničnega varovanja, naročnik ne priznava avansov ne glede na velikost investicije.

Storitve nadomestnega varnostno-nadzornega centra (VNC) za izvajalca zagotavlja družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

člen

Nadalje se izvajalec obvezuje:

1. izvajati storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v skladu s tehničnim opisom, ki je kot priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma,
2. najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od prejete pisne zahteve predstavnika naročnika iz 24. člena tega okvirnega sporazuma, zamenjati delavca v primeru nespoštovanja obveznosti iz okvirnega sporazuma,
3. da bo, pred začetkom izvajanja storitev podpisal pisni sporazum v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11-ZVZD-1), ki je kot priloga št. 3 sestavni del okvirnega sporazuma,
4. v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Za tekoče opravljanje prevzetih storitev in za kvaliteto opravljenega vzdrževanja je s strani izvajalca zadolžen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri svojem delu upošteval določila Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, št. 82/03 in 25/09), da bo pred pričetkom izvajanja storitev obvestil naročnika o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali storitve, in sicer s predložitvijo podpisanih soglasij in izjav (Priloga 9 razpisne dokumentacije - Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki lahko prenašajo z delom) in izjave (Priloga 11.a razpisne dokumentacije - Individualna izjava o bolezenskih znakih) za vse zaposlene, ki bodo pri izvajanju storitev prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo, da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru pojava bolezenskih znakov iz Priloge 10 pri zaposlenem, le tega na svoje stroške takoj napotil na Nacionalni inštitut za javno zdravje, ki bo opravil pregled zaposlenega. Hkrati bo o napotitvi in ukrepih Nacionalnega inštituta za javno zdravje, takoj obvestil naročnikovo kontaktno osebo (ga. Marjetka Žitnik, GSM št. 041 790 726), ter ji dostavil »Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili«, katerega oseba dobi po opravljenem pregledu. Izvajalec se obvezuje tudi, da bo zagotovil dostop do vse tovrstne dokumentacije naročniku oz. pristojni inšpekcijski službi.

Zaposleni delavci izvajalca morajo imeti opravljen zdravstveni pregled v skladu Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. l. RS, št. 87/02, 29/03-popr., 124/06, 43/11-ZVZD-1).

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku tridesetih (30) koledarskih dni po sklenitvi okvirnega sporazuma, , za vsakega posameznega zaposlenega, ki bo vstopal v objekte naročnika, namenjene črpanju, prečrpavanju in hranjenju pitne vode, naročniku dostavil podpisano soglasje (Priloga 9 razpisne dokumentacije - Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki lahko prenašajo z delom) in izjavo (Priloga 9.a razpisne dokumentacije - Individualna izjava o bolezenskih znakih).

člen

Izvajalec mora, na pisno zahtevo naročnika, zamenjati delavce za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu, ki niso ustrezno usposobljeni za izpolnjevanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec za vse svoje delavce, s pomočjo katerih izpolnjuje svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu, odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega okvirnega sporazuma izpolnil/kršil ali jih ni izpolnil/kršil.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
2. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma je naročnik dolžan predvsem:

1. z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, skleniti Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ki je kot Priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma,
2. izvajalcu zagotoviti vse informacije v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma,
3. strokovnjakom izvajalca omogočiti nemoten dostop do elementov sistema tehničnega varovanja za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu v spremstvu predstavnika naročnika,
4. rokovati in upravljati s sistemom tehničnega varovanja v skladu z navodili proizvajalca,
5. preprečiti nepooblaščenim osebam in nestrokovnjakom dostop do posameznih elementov sistema tehničnega varovanja, njegovo dograditev in druge posege,
6. vzdrževati ustrezne pogoje (red in čistočo) na lokacijah, kjer so nameščeni posamezni elementi sistema tehničnega varovanja in na ta način zagotavljati potrebne pogoje za njegovo nemoteno delovanje,
7. za vse dodatne storitve, ki niso določene s tem okvirnim sporazumom, izvajalcu izdati pisno naročilo,
8. preveriti storitve, ki jih je opravil izvajalec in njegovim strokovnjakom po končanem delu podpisati in potrditi delovni nalog in potno dokumentacijo.

Naročnik se zavezuje, da bo redno sporočal predstavniku izvajalca vse spremembe operativnih podatkov, ki so vezane na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik se zavezuje, da bo vse dodatne storitve izven dogovorjenega obsega, časa in lokacije iz tega okvirnega sporazuma, naročil izvajalcu pisno najmanj 48 (oseminštirideset) ur pred začetkom izvajanja dodatnih storitev. Pisno naročilo mora vsebovati opis oz. vrsto in obseg storitve, čas in lokacijo izvedbe storitve, ki je predmet naročila ter kontaktno osebo, ki je s strani naročnika pristojna za koordinacijo izvedbe storitve.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU IN REKLAMACIJE**
2. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v rokih iz tega okvirnega sporazuma, mu naročnik ob koncu mesečnega obračunskega obdobja, kot kazen obračuna 50,00 EUR (petdeset evrov 00/100) za vsako minute zamude v primerih, kjer je obveznost izpolnjevanja obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu določena v minutah oziroma 50 EUR (petdeset evrov 00/100) za vsako uro zamude v primerih, kjer je obveznost izpolnjevanja obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu določena v urah.

Naročnik v takem primeru izvajalca obvesti, da mu bo obračunal kazen po okvirnem sporazumu in izvajalcu izstavi račun, z zapadlostjo osem (8) dni po izstavitvi računa. Plačilo dogovorjene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V kolikor skupni znesek vseh obračunanih kazni zaradi zamud pri izpolnjevanju obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma, preseže 10 % (deset odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunavanja kazni po tem okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu. Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca ne odvezuje njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel in zneskom unovčenja finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik ne more zahtevati kazni po okvirnem sporazumu zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridružuje pravico do kazni po okvirnem sporazumu. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval kazen po okvirnem sporazumu, bo o tem, skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št.: 83/2001 s spremembami), nemudoma obvestil izvajalca.

1. člen

Reklamacije mora naročnik uveljavljati pisno najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po opravljenih storitvah.

Izvajalec se obvezuje, da bo na podlagi pisne zahteve naročnika, zamenjal delavca, ki je storitve opravljal v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma. Izvajalec mora ukrepati najkasneje naslednji delovni dan po prejetem opominu. Delavca bo zamenjal najkasneje v roku petih (5) delovnih dneh od prejetega pisne zahteve naročnika. Ne glede na navedeno, lahko naročnik zahteva, da izvajalec nemudoma zamenja delavca, ki izvaja storitve v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma.

V primeru treh (3) zamenjanih delavcev izvajalca zaradi nekvalitetnega opravljanja storitev ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca in unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Vsi stroški iz naslova upravičenih reklamacij po tem okvirnem sporazumu bremenijo izvajalca.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

1. razpisna dokumentacija naročnika št. JHL-15/23,
2. tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma,
3. ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
5. Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
6. Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov,
7. Izjava o varovanju podatkov,
8. Pravila ravnanja na lokaciji LPP (velja za naročnika LPP),
9. vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala, predstavnika strank okvirnega sporazuma,
10. ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (skladno z zahtevami in vzorcem iz razpisne dokumentacije) (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma), v višini \_\_\_\_ EUR (10% ponudbene vrednosti brez DDV) in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma.

Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli odškodninske obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja izvajalčevih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **KROVNA INFORMACIJSKA VARNOSTNA POLITIKA NAROČNIKA**
2. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013, in jo sprejema ter se obvezuje, da bo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma spoštoval njene določbe.

1. **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**
2. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz tega okvirnega sporazuma pridobil dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da osebnih podatkov ne bodo uporabljale v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, sklenili tudi posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot Priloga št. 7 sestavni del okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da morebitnih osebnih podatkov ne bo uporabljal v nasprotju z določili Uredbe GDPR oziroma v nasprotju z namenom, za katerega so bili zbrani.

Izvajalec se zavezuje, da bo v skladu z Uredbo GDPR sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja osebnih podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave.

Za varovanje osebnih podatkov v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Vsi po tem okvirnem sporazumu sodelujoči delavci izvajalca morajo pred pričetkom izvajanja storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov. Posamezna izjava o varovanju podatkov je trajna in individualna.

Izvajalec mora pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, naročniku predati izjave o varovanju podatkov za vse osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi okvirnega sporazuma. Enako velja za vse osebe, ki bodo k izvedbi okvirnega sporazuma pristopile kasneje. Obrazec »Izjava o varovanju podatkov« je kot Priloga št. 4 sestavni del okvirnega sporazuma.

Po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma mora izvajalec vse dokumente, osebne podatke in izdelke, ki so mu ostali po izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu, in po okvirnem sporazumu pripadajo naročniku, predati naročniku. Če to ni izvedljivo, mora v prisotnosti predstavnika naročnika dokumente, osebne podatke in izdelke ustrezno uničiti ter podati izjavo, da v zvezi s predmetom okvirnega sporazuma nima nobenih dokumentov/osebnih podatkov in/ali izdelkov, ki izključno pripadajo naročniku. O uničenju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika strank okvirnega sporazuma.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:domen.pirkmajer@energetika-lj.si) .

Predstavnik izvajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predstavnik predstavlja naročnika oziroma izvajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi s storitvami po okvirnem sporazumu. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi svojega predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

Ne glede na drugi odstavek 30. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov druga drugo obvestita po elektronski pošti.

1. **ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve okvirnega sporazuma. Odstop od okvirnega sporazuma je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko okvirnega sporazuma na kršitev okvirnega sporazuma in nasprotna stranka v roku trideset (30) dni po prejemu pisnega obvestila, oziroma v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oziroma očitka ne ovrže.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

1. ne upošteva vseh zahtev naročnika in to kljub opozorilu ne izpolni,
2. poviša cene v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v nasprotju s 6. členom tega okvirnega sporazuma,
3. ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
4. ne zagotavlja, da je varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
5. na zahtevo naročnika ne predloži vseh dokazil iz 13. člena tega okvirnega sporazuma,
6. ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma jih ne izpolnjuje na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec je dolžan povrniti naročniku vso škodo, ki bi nastala na objektih in imetju naročnika in za katero je kriv izvajalec. Izvajalec odgovarja za škodo, ki bi jo povzročil naročniku zaradi slabega dela. Na strani izvajalca je dokazno breme, da škoda ni povzročena krivdno.

V primerih iz drugega odstavka tega člena bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika v roku iz prvega odstavka tega člena, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjeni okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankami okvirnega sporazuma poravnane zapadle obveznosti.

Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošiljko po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved. V primeru, da stranka okvirnega sporazuma ne prevzame priporočene pošiljke se šteje, da je odpoved vročena naslovniku po preteku petnajstih (15) dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na naslovnikov naslov, ki ga ima druga stranka okvirnega sporazuma v svoji evidenci. Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve iz okvirnega sporazuma do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Naročnik bo periodično, po izteku vsakih 6 (šestih) mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a)    izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,

b)    izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 EUR (petdeset evrov) ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne preverjanja,

c)    je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

č)    je v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 (štirih) mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik bo v primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena o tem v 10 (desetih) dneh obvestil izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ne predloži dokazov ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdeset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru okvirnega sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdeset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

Ta okvirni sporazuma je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena tega okvirnega sporazuma ter ob upoštevanju prejšnjega odstavka, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če je okvirni sporazum sklenjen z več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči 30. (trideseti) dan po izvedenem preverjanju o izpolnitvi okoliščin iz prvega odstavka tega člena.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 20. člena okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih dva (2) izvoda prejme naročnik in en (1) izvod izvajalec.

Kraj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC: NAROČNIK:**

**Priloge:**

1. Priloga št. 1: tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma,
2. Priloga št. 2: ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. Priloga št. 3: pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
4. Priloga št. 4: izjava o varovanju podatkov,
5. Priloga št. 5: ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
6. Priloga št. 6: pravila ravnanja na lokaciji LPP (velja za naročnika LPP)
7. Priloga št. 7: posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV | ***Priloga*** | ***12*** |

…………………………………………

(Ponudnik / podizvajalec: )

………………………………………….

(Ime in priimek sodelavca)

………………………………………….

(Naslov sodelavca)

………………………………………….

(Poštna št. in kraj)

Podpisani/-a ………………………………..………………. , roj. ………………………… v ……………………. nepreklicno

**IZJAVLJAM:**

1.

Zavedam se, da bom med svojim delom pri naročniku **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** imel/-a dostop do zaupnih podatkov različne vrste (kot na primer: uradne, davčne tajnosti, osebne podatke, poslovne skrivnosti idr.) in stopnje (strogo tajne, tajne, zaupne ali interne narave) tajnosti in zaupne narave, ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke ter druge občutljive informacije (v nadaljevanju: zaupni podatki)

**in sem bil posebej opozorjen/-a na naslednje predpise:**

* Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1),
* Krovno informacijsko varnostno politiko Javnega HOLDINGA LJUBLJANA, d.o.o. (št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013).

2.

Seznanjen/-a sem bil/-a s Krovno informacijsko varnostno politiko Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o. (št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013) in jo sprejemam.

3.

Zavedam se, da bom pri opravljanju del in nalog pri naročniku dobil/-a dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo materialno ali moralno škodo naročniku.

4.

Obvezujem se, da bom zaupne podatke ustrezno zaščitil/-a, skrbno varoval/-a in jih uporabljal/-a izključno v okviru svojih delovnih potreb in pristojnosti pri naročniku, izključno v dovoljene namene in v dovoljenem obsegu in da jih niti v času trajanja dela pri naročniku niti kadarkoli po njem, ne bom uporabil/-a zase ali za tretjega in ne sporočil/-a tretjim.

5.

Naročniku dovoljujem poizvedbo glede mojih osebnih podatkov pri upravljavcih osebnih podatkov v zvezi z izvrševanjem njenih pravic po tej izjavi.

6.

Naročniku dovoljujem, da sme obvestiti kateregakoli mojega bodočega ali morebitnega delodajalca o obstoju te izjave in o moji obveznosti po njej.

7.

Ta izjava je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme enega naročnik, drugi izvod pa ostane v moji hrambi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ljubljana, dne ………………………………… |  | Za naročnika je izjavo dne………………prevzel/-a |
| Sodelavec/-ka ………………………………… |  | /ime in priimek/ ……………………………………. |
| Podpis ……………………………….. |  | /funkcija/ …………………………………. |
|  |  | /podpis/ ……………….………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POSEBNI SPORAZUM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV – za vse naročnike/sklope | ***Priloga*** | ***13*** |

VZOREC

**POSEBNI SPORAZUM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV**

**K OKVIRNEMU SPORAZUMU ZA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ki ga skleneta:

**NAROČNIK:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ki ga zastopa direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

identifikacijska številka za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ki ga zastopa direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

številka transakcijskega računa:

identifikacijska številka za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata:

1. da sta dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sklenili Okvirni sporazum za javno naročilo št. JHL-15/23 za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: okvirni sporazum);
2. da na podlagi okvirnega sporazuma izvajalec kot obdelovalec osebnih podatkov (v nadaljevanju: obdelovalec) za naročnika kot upravljavca opravlja storitev »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«, v okviru katere v imenu upravljavca tudi obdeluje osebne podatke;
3. da se stranki zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti, varstva osebnih podatkov in sta seznanjeni z veljavnimi zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov;
4. da se dne 25. maja 2018 prične uporabljati Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov - angl. General Data Protection Regulation (v nadaljevanju: Uredba GDPR), ki od upravljavcev in obdelovalcev zahteva natančnejšo opredelitev obveznosti obdelovalca do upravljavca ter opredelitev določenih vsebin, vezanih na obdelavo osebnih podatkov, ki v obstoječem okvirnem sporazumu niso bile urejene, zaradi česar stranki okvirnega sporazuma sklepata ta Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov k okvirnemu sporazumu (v nadaljevanju: Sporazum) in tudi morebitnim drugim dogovorom, sklenjenim med naročnikom na eni strani in izvajalcem na drugi strani;
5. upoštevaje medsebojne pravice in obveznosti, opredeljene v tem Sporazumu, stranki okvirnega sporazuma soglašata, da spodaj opredeljeni pogoji, pravice in obveznosti predstavljajo poseben dodatek k okvirnemu sporazumu.

2. člen

Obdelovalec lahko obdeluje osebne podatke zgolj po navodilih upravljavca, pri čemer upravljavec s z okvirnim sporazumom oziroma posebno prilogo k temu sporazumu določi vrsto osebnih podatkov za obdelavo, vsebino, trajanje in namen obdelave.

Obdelovalec je dolžan upravljavca obvestiti, če meni, da navodila upravljavca kršijo določbe Uredbe GDPR ali katere druge predpise o varstvu osebnih podatkov, ki zavezujejo obdelovalca kot obdelovalca osebnih podatkov.

Obdelovalec mora voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave osebnih podatkov, ki jih izvaja za upravljavca ter zagotavljati nadzor nad obdelavo osebnih podatkov v skladu z GDPR in internimi akti upravljavca, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Obdelovalec zagotavlja, da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti.

Obdelovalec glede na naravo obdelave osebnih podatkov, ki jih obdeluje za upravljavca, le-temu pomaga pri:

1. zagotavljanju varstva pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki jih obdelovalec obdeluje, kar zagotavlja z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov,
2. obveščanju pristojnega nadzornega organa (Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije) v primeru kršitve varstva osebnih podatkov na način, da obdelovalec takoj oziroma še isti dan po seznanitvi s kršitvijo obvesti upravljavca o vrsti in obsegu kršitve, navede kontaktne podatke pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov oziroma drug kontakt, kjer lahko upravljavec pridobi več informacij o kršitvi, poda opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov in opis ukrepov, katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve, pa tudi ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih posledic kršitve,
3. izpolnjevanju obveznosti v zvezi s seznanitvijo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov, če je verjetno, da bo takšna kršitev povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznika,
4. izdelavi ocene učinka predvidenih dejanj obdelave osebnih podatkov za varstvo osebnih podatkov, ki se opravi, ko se spremeni tveganje, ki ga predstavljajo posamezna dejanja obdelave.

Obdelovalec se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da zajema pravne, organizacijske in ustrezne logistično- tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

1. varujejo prostori, aparaturna in sistemska programska oprema,
2. varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
3. zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov,
4. onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
5. omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni in vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

Obdelovalec se izrecno zavezuje, da:

1. bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
2. bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
3. da so prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
4. bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.) stalno zaklenjeni v omari,
5. izven delovnega časa so nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
6. računalniki in druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, je izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do navedene opreme pa je varovan tako, da omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za izvajalca po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme,
7. pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov. Obdelovalec določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

3. člen

Obdelovalec je dolžan po zaključku storitev in tudi na vsakokratno zahtevo upravljavca osebne podatke, ki jih je na podlagi okvirnega sporazuma obdeloval za upravljavca, nemudoma vrniti upravljavcu, morebitne kopije teh osebnih podatkov pa mora takoj izbrisati ali uničiti.

Obdelovalec mora upravljavcu podati vse informacije, ki jih upravljavec zahteva za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti obdelovalca v zvezi z obdelavo osebnih podatkov upravljavca ter upravljavcu omogočiti izvajanje revizij in pregledov, pri katerih mora obdelovalec tudi sodelovati.

4. člen

Obdelovalec mora pri izvrševanju določil tega okvirnega sporazuma v zvezi z osebnimi podatki in obdelavo osebnih podatkov z organizacijskimi in tehničnimi ukrepi zagotoviti zavarovanje osebnih podatkov tako, da se preprečuje nepooblaščena obdelava, slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kar zagotovi z/s :

1. varovanjem prostorov, opreme in sistemske programske opreme, vključno z vhodno – izhodnimi enotami,
2. varovanjem aplikativne programske opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki,
3. preprečevanjem nepooblaščenega dostopa do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
4. zagotavljanjem učinkovitega načina blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
5. omogočanjem poznejšega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je obdeloval te osebne podatke,
6. testiranjem vsakega novega programa in spremembe pri obstoječih programih pred redno uporabo na testnih vzorcih.

5. člen

Z ukrepi iz prejšnjega člena tega sporazuma obdelovalec zagotavlja upravljavcu:

1. dostop do osebnih podatkov, ki se v zvezi s posameznikom obdelujejo pri obdelovalcu , popravek netočnih osebnih podatkov v zvezi s posameznikom,
2. izbris osebnih podatkov v primerih, ko osebni podatki niso več potrebni za namene, za katere so bili zbrani, če posameznik prekliče privolitev, če ne obstaja pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov ali če posameznik utemeljeno ugovarja obdelavi osebnih podatkov,
3. omejitev obdelave v primerih, ko posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oporeka točnosti teh podatkov ali izbrisu osebnih podatkov pri nezakoniti obdelavi, kadar posameznik vloži ugovor v zvezi z obdelavo osebnih podatkov ali potrebuje osebne podatke za uveljavljanje, izvajanje in obrambo pravnih zahtevkov, upravljavec pa osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave,
4. potrebne podatke in informacije za obveščanje v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov, ki se nanašajo na posameznika in omejitvijo obdelave,
5. potrebne podatke in informacije zaradi morebitnega ugovora v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo na posameznika.

6. člen

Obdelovalec sme samo po izrecnem predhodnem pisnem pooblastilu upravljavca poveriti posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov podobdelovalcu.

Za vsakega podobdelovalca določi obdelovalec v medsebojni pisni pogodbi o obdelovanju osebnih podatkov:

1. vrste osebnih podatkov, do katerih ima podobdelovalec dostop,
2. pooblastila podobdelovalca pri obdelavi osebnih podatkov,
3. ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki jih mora podobdelovalec sprejeti in izvajati,
4. nadzor obdelovalca glede izvajanja ukrepov varstva osebnih podatkov pri podobdelovalcu.

7. člen

Podobdelovalec mora za vsako obdelavo osebnih podatkov zagotoviti enako stroge postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za varstvo pravic posameznikov, kot veljajo v skladu s tem sporazumom za obdelovalca.

Za izvršitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma odgovarja upravljavcu obdelovalec tako, kot da bi jih opravil sam, čeprav jih je namesto njega izvedel podobdelovalec.

8. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, uporablja pa se od dneva sklenitve okvirnega sporazuma dalje. Sporazum se šteje za sestavni del okvirnega sporazuma in velja za čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve tega Sporazuma so možne le v obliki pisnega aneksa k sporazumu ali v obliki sprejema novega Sporazuma, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

9. člen

V primeru neskladja med določbami tega Sporazuma in okvirnega sporazuma ali drugih obstoječih dogovorov o obdelavi osebnih podatkov med strankama okvirnega sporazuma veljajo določila tega Sporazuma.

10. člen

Ta Sporazum je sklenjen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po en (1) izvoda.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC: NAROČNIK:**

Priloga:

* vrsta osebnih podatkov za obdelavo, vsebina, trajanje in namen obdelave.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***14*** |

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo **št. JHL-15/23 Izvajanje storitev zasebnega varovanja**, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan izvesti storitve iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica