**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-5/23**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA INFRASTRUKTURNEM PODROČJU Z UPORABO POSTOPKA NAROČILA MALE VREDNOSTI** |

**Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**

Ljubljana, marec 2023

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika predmetnega javnega naročila

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za:

**Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

Direktor

l.r. Krištof MLAKAR

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu« za obdobje oseminštirideset (48 mesecev).

Predmet javnega naročila je izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu po zahtevah naročnika. Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (krajše: JP VOKA SNAGA d.o.o.), ki je na podlagi pooblastila naročnika, preneslo izvedbo postopka oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3,
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. [83/05](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-3626) in [43/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-2039); v nadaljevanju: ZVZD-1)
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo odločitev o (ne)oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Variantna ponudba in ponudba z opcijami**

Ponudnik mora v celoti ponuditi izvedbo vseh storitev, ki so predmet javnega naročila in celoti izpolnjujejo vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Variantnih in ponudb z opcijami naročnik ne bo sprejemal. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijami, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do šest (6) koledarskih dni pred potekom roka za predložitev ponudb. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje štiri (4) koledarske dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec 1 k Prilogi 1), ki mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev iz skupine ponudnikov je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom do sklenitve okvirnega sporazuma,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del vsakega izmed partnerjev,
* podpisnike okvirnega sporazuma (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ponudnikov ali pooblaščen član iz skupine ponudnikov),
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma (v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* določila v primeru izstopa partnerja, ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do izstopa posameznega partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj,
* obveznost članov skupine ponudnikov, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k Prilogi 1.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi, če v pravnem aktu ni drugače določeno. Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi predložiti zahtevana dokazila, v skladu z razpisno dokumentacijo.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

V kolikor namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročil s podizvajalci, mora v ponudbi:

* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce,
* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* predložiti Prilogo 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA FIZIČNE OSEBE,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4/1 SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO,
* predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 1 k Prilogi 4/1 POOBLASTILO PONUDNIKA (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
* predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 2 k Prilogi 4/1 SOGLASJE PODIZVAJALCEV (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
* predložiti sklenjen SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem) (Obrazec 3 k Prilogi 4/1).

Priloge se izpolnijo za vsakega od sodelujočih podizvajalcev v ponudbi ločeno.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA FIZIČNE OSEBE,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4/2 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA.

Priloge se izpolnijo za vsakega od sodelujočih subjektov v ponudbi ločeno.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj do 30. 6. 2023.

* 1. **Rok za predložitev ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb, ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3 in upoštevanju določil 47. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila, obveščanje ter sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 47. in 90. člena ZJN-3, obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik ima možnost prejeti obvestilo o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

* 1. **Vpogled v ponudbo izbranega ponudnika**

Naročnik bo, v skladu s 35. člena ZJN-3, po objavi obvestila o oddaji naročila ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: [sjn@jhl.si](mailto:sjn@jhl.si) ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Zakona o obligacijskih razmerjih.

1. **OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČLA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**
   1. **Opis predmeta javnega naročila**
      1. Splošni opis

Predmet javnega naročila je izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni in izvajalni fazi projektov na začasnih in premičnih gradbiščih JP VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05, 43/11 – ZVZD-1).

* + 1. Naloge koordinatorja za varnost in zdravje v pripravljalni fazi

Koordinator za varnost in zdravje v pripravljalni fazi mora opravljati naslednje naloge:

* usklajevati izvajanje določb iz 6. člena Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05, 43/11 – ZVZD-1);
* izdelati ali zagotoviti, da se izdela varnostni načrt v skladu s prilogo Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05, 43/11 – ZVZD-1), s katerim so določena pravila, ki se nanašajo na zadevno gradbišče, upoštevajoč po potrebi tudi industrijske dejavnosti na gradbišču; ta načrt mora vsebovati tudi posebne ukrepe glede del, ki spadajo v eno ali več kategorij priloge II Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05, 43/11 – ZVZD-1);
* pripraviti dokumentacijo, ki ustreza značilnostim projekta in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, rušenja itd.).
  + 1. Naloge koordinatorja za varnost in zdravje v izvajalni fazi

V fazi izvajanja projekta mora koordinator opravljati naslednje naloge:

1. usklajevati izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu:
   * pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela;
   * pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
2. usklajevati izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe:
   * dosledno upoštevajo temeljna načela iz 10. člena Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05, 43/11 – ZVZD-1);
   * ravnajo po varnostnem načrtu iz druge alinee 7. člena Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05, 43/11 – ZVZD-1);
3. izdelati ali zagotoviti, da se izdela potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;
4. zagotavljati sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
5. preverjati varno izvajanje delovnih postopkov in usklajevati načrtovane aktivnosti;
6. zagotavljati, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

Ponudnik mora zagotoviti in v Ponudbi (Priloga 2) navesti vsaj dva koordinatorja za varnost in zdravje pri delu z veljavnim opravljenim preizkusom za koordinatorja za fazo priprave projekta in fazo izvajanja projekta.

* + 1. Druge naloge

Druge naloge, ki jih bo izbrani ponudnik dolžan izvajati oziroma zagotavljati v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma so:

* Izvajanje nalog v skladu s terminskimi plani, ki jih bo dogovoril z naročnikom;
* Zagotavljanje vsaj enega koordinatorja 24 ur na dan, ki lahko izvaja dela na začasnih in premičnih gradbiščih;
* Redno poročanje o stanju varnosti in zdravja na posameznem gradbišču oz. delovišču po elektronski pošti (kopija vpisov v knjigo ukrepov, slike s predmetnega gradbišča, …);
* Vsaj 1 x tedensko izvedba koordinacije na gradbišču z obvladovanjem knjige ukrepov.
  1. **Splošne zahteve**
     1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za celoten predmet javnega naročila, pri čemer mora ponudba ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije št. VKS-5/23, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik mora podati cene za vse postavke/storitve, ki so predmet javnega naročila in navedene v Ponudbi (Priloga 2).

* + 1. Ponudbena cena

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudbe (Priloga 2). Ponudnik mora v obrazcu ponudbe izpolniti vse navedene postavke, cene na enoto pa so lahko navedene največ dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik v obrazcu ponudbe za posamezno postavko ne vnese cene na enoto mere ali vnese vrednost »0« (nič), bo naročnik štel, da vrednost navedene postavke znaša 0,00 EUR in jo naročniku ne bo posebej obračunaval, storitev pa bo dolžan izvesti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

V cenah na enoto mere, navedenih v posameznih postavkah predmeta ponudbe, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški pridobitve in predložitve dodatno zahtevanih dokazil in vsemi ostalimi stroški. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Ponudbene cene, navedene v ponudbenem predračunu in ponudbi ponudnika, so v času veljavnosti naročilnice fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

* + 1. Plačilni pogoji

Plačilni pogoji so opredeljeni v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga (Priloga 6) sestavni del te razpisne dokumentacije.

* + 1. Ostale zahteve naročnika in osnutek okvirnega sporazuma

Ostale splošne in tehnične zahteve naročnika so podrobno opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga (Priloga 6) sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z vsebino osnutka okvirnega sporazuma ter da ga bo v primeru, da bo izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, na poziv naročnika podpisal.

Zaželeno je, da ponudnik osnutek okvirnega sporazuma (Priloga 6) izpolni, žigosa in podpiše ter priloži pod ostale priloge.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika JP VOKA SNAGA d.o.o..

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

* 1. **Posebne zahteve** 
     1. Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK, naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA,
* Priloga 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA.
  + 1. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/4). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Ponudnik lahko izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/4 predloži že ob oddaji ponudbe. V kolikor ponudnik Priloge 3/4 ne bo priložil že v ponudbi, bo naročnik pozval ponudnika k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo pogodb.

* + 1. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (ponudnik ali skupina ponudnikov).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA,
* Priloga 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak ponudnik iz skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih v ponudbi navede gospodarski subjekt, ter tudi vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Gospodarski subjekt s podpisom Priloge 3/1 oziroma 3/2 soglaša, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 in od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, **ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji**, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v ponudbi predložiti vsa potrdila/dokazila, izdanega s strani pristojnega organa, ki taka potrdila/dokazila izdaja iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država subjekta, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Razlogi za izključitev**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed nominiranih podizvajalcev. V kolikor ponudnik glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo spodaj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v primeru skupne ponudbe, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izpolniti in podpisati Prilogo 3/3.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

D: Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**a)** če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

**b)** če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**E: Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

**V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3,** **uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.**

**OPOMBA:**

*V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Odločbe Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 v povezavi s devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju Izjave o izpolnjevanju sposobnosti (Priloga 3/1 in 3/2) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu Izjave o izpolnjevanju sposobnosti prečrta in k Prilogi 3/1 in 3/2 predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA,
* Priloga 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA
* Priloga 3/3 IZJAVA FIZIČNE OSEBE.
  1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo storitev, ki je ali se nanaša na predmet javnega naročila, morajo k ponudbi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (ponudnik ali skupina ponudnikov).**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA,
* Priloga 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA,
* ustrezna dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je tako dovoljenje ali članstvo potrebno.
  + 1. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora imeti stabilno poslovanje, ter mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora navedene pogoje izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA,
* Priloga 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA.
  + 1. Tehnična in kadrovska sposobnost

V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne/kadrovske pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

* + - 1. Tehnična sposobnost

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Gospodarski subjekt mora pri pripravi ponudbe in izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati vso veljavno zakonodajo in relevantne predpise, na katere se predmet javnega naročila nanaša.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi, opremo in kadrom, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ter pravili stroke s področja predmeta naročila.

* + - 1. Strokovna (kadrovska) sposobnost

Ponudnik mora imeti zaposlena vsaj dva koordinatorja za varnost in zdravje pri delu z veljavnim opravljenim preizkusom za koordinatorja za fazo priprave projekta in fazo izvajanja projekta (ali drugače urejeno ustrezno pogodbeno sodelovanje v skladu z relevantnimi predpisi).

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 2 PONUDBA.

Naročnik bo preveril podatke o opravljenem preizkusu za koordinatorja za fazo priprave projekta in fazo izvajanja projekta v uradnih evidencah.

* 1. **Ostale zahteve naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekt mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V kolikor ponudnik predloži lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

**V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3,** **uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA,
* Priloga 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA.
* Priloga 3/4: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA** 
   1. **Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in sicer podpisano in žigosano bianko menico skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 9.000,00 EUR in z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) koledarskih dni od preteka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazum je priložen v Prilogi 7 razpisne dokumentacije.

1. **MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer iz merila najnižja skupna ponudbena cena za posamezno postavko brez DDV ter merila reference v skladu s spodaj opredeljenimi kriteriji (merili). Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo na podlagi spodaj navedenih meril, dosegel skupno najvišje število točk ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

* 1. **Merilo ponudbena cena**

Ponudbe se bo ocenilo za vsako postavko storitve po naslednji formuli:



T(i) – doseženo število točk storitve

Tmax(i) – maksimalno št. točk za storitev, ki jo poda naročnik

Cena(i) – cena ponudnika za storitev

Cenamin(i) – minimalna cena storitve iz vseh ponudb

Cenasred(i) – povprečna cena izmed vseh ponudb

**Maksimalno število točk**

1. **Faza priprave projekta – 600 točk**
   1. Izdelava varnostnega načrta s pisnim sporazumom – 300 točk

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrednost investicije (v EUR brez DDV)** | **Št. točk** |
| do 45.000,00 | 20 točk |
| od 45.000,00 do 65.000,00 | 20 točk |
| od 65.000,00 do 85.000,00 | 20 točk |
| od 85.000,00 do 105.000,00 | 20 točk |
| od 105.000,00 do 150.000,00 | 20 točk |
| od 150.000,00 do 200.000,00 | 20 točk |
| od 200.000,00 do 250.000,00 | 20 točk |
| od 250.000,00 do 300.000,00 | 20 točk |
| od 300.000,00 do 400.000,00 | 20 točk |
| od 400.000,00 do 500.000,00 | 20 točk |
| od 500.000,00 do 750.000,00 | 20 točk |
| od 750.000,00 do 1.000.000,00 | 20 točk |
| od 1.000.000,00 do 1.500.000,00 | 20 točk |
| od 1.500.000,00 do 2.000.000,00 | 20 točk |
| nad 2.000.000,00 | 20 točk |

* 1. Izdelava dokumentacije, ki ustreza značilnostim projekta in vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, rušenja itd.) – 300 točk

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrednost investicije (v EUR brez DDV)** | **Št. točk** |
| do 45.000,00 | 20 točk |
| od 45.000,00 do 65.000,00 | 20 točk |
| od 65.000,00 do 85.000,00 | 20 točk |
| od 85.000,00 do 105.000,00 | 20 točk |
| od 105.000,00 do 150.000,00 | 20 točk |
| od 150.000,00 do 200.000,00 | 20 točk |
| od 200.000,00 do 250.000,00 | 20 točk |
| od 250.000,00 do 300.000,00 | 20 točk |
| od 300.000,00 do 400.000,00 | 20 točk |
| od 400.000,00 do 500.000,00 | 20 točk |
| od 500.000,00 do 750.000,00 | 20 točk |
| od 750.000,00 do 1.000.000,00 | 20 točk |
| od 1.000.000,00 do 1.500.000,00 | 20 točk |
| od 1.500.000,00 do 2.000.000,00 | 20 točk |
| nad 2.000.000,00 | 20 točk |

1. **Faza izvajanja projekta – 600 točk**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrednost investicije (v EUR brez DDV)** | **Št. točk** |
| do 45.000,00 | 40 točk |
| od 45.000,00 do 65.000,00 | 40 točk |
| od 65.000,00 do 85.000,00 | 40 točk |
| od 85.000,00 do 105.000,00 | 40 točk |
| od 105.000,00 do 150.000,00 | 40 točk |
| od 150.000,00 do 200.000,00 | 40 točk |
| od 200.000,00 do 250.000,00 | 40 točk |
| od 250.000,00 do 300.000,00 | 40 točk |
| od 300.000,00 do 400.000,00 | 40 točk |
| od 400.000,00 do 500.000,00 | 40 točk |
| od 500.000,00 do 750.000,00 | 40 točk |
| od 750.000,00 do 1.000.000,00 | 40 točk |
| od 1.000.000,00 do 1.500.000,00 | 40 točk |
| od 1.500.000,00 do 2.000.000,00 | 40 točk |
| nad 2.000.000,00 | 40 točk |

Največje možno število prejetih točk za merilo ponudbena cena je 1200.

* 1. **Merilo reference (pri izvajanju del in nalog koordinatorja v izvajalni fazi projekta)**

Naročnik bo pri merilu referenc upošteval reference s potrjenimi referenčnimi izjavami s strani dejanskih končnih naročnikov, ki bodo izkazovale, da je v zadnjih šestih (6.) letih pred oddajo ponudb **oz. konkretno od 1.1.2017**, kvalitetno in pravočasno ter v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnim sporazumom oz. prejetim naročilom izvedel storitve, ki so predmet tega razpisa. Naročnik bo pri točkovanju upošteval reference v naslednjem obsegu:

* do največ 3 reference pri izvajanju del in nalog koordinatorja v izvajalni fazi pri projektu (v referenčnem potrdilu navedba projekta ter ime in priimek koordinatorja) z vrednostjo od 50.000,00 EUR brez DDV do vključno 500.000,00 EUR brez DDV;
* do največ 3 reference pri izvajanju del in nalog koordinatorja v izvajalni fazi pri projektu (v referenčnem potrdilu navedba projekta ter ime in priimek koordinatorja) z vrednostjo nad 500.000,00 EUR brez DDV do vključno 1.000.000,00 EUR brez DDV;
* do največ 3 reference pri izvajanju del in nalog koordinatorja v izvajalni fazi pri projektu (v referenčnem potrdilu navedba projekta ter ime in priimek koordinatorja) z vrednostjo nad 1.000.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora na seznamu referenčnih potrdil (priloga 5/1) posebej označiti za katero vrednost izvedenih del oddaja določeno referenco. Reference se ne smejo ponavljati, dopustno pa je referenco z višjo vrednostjo priložiti v nižji cenovni okvir. Koordinatorji, ki jih ponudnik navaja v referenčnih potrdilih morajo biti še zmeraj zaposleni pri gospodarskem subjektu, ki je naveden v ponudbi in bo izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila.

**Ocenjevanje referenc**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrednost del pri izvajanju del in nalog koordinatorja v izvajalni fazi (v EUR brez DDV)** | **Št. točk za eno referenco** | **Maksimalno število točk** |
| od 50.000,00 do vključno 500.000,00 | 20 | 60 |
| od 500.000,00 do vključno 1.000.000,00 | 40 | 120 |
| nad 1.000.000,00 | 60 | 180 |

Največje možno število prejetih točk za merilo reference je 360.

**Dokazila:**

Izpolnjena in podpisana Priloga 5/1 »Seznam referenc« ter izpolnjena in potrjena Priloga 5/2 »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov«. Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in potrjeno prilogo. Reference, katerih referenčni naročnik bo JAVNO PODJETJE VODOVODKANALIZACIJA SNAGA, d.o.o. in bodo navedene v Prilogi 5/1, bo naročnik preveril v lastnih evidencah.

* 1. **Izbira najugodnejšega ponudnika**

Naročnik bo za izvedbo predmeta javnega naročila izbral ponudnika, ki bo na podlagi navedenih meril oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, oziroma ponudnika, kateri bo izbral največji seštevek točk, prejetega števila točk iz finančnega dela (faza priprave projekta ter faze izvajanja projekta) ter iz prejetega števila točk iz predloženih referenc in bo izpolnjeval vse pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

1. **ROK ZA PREDLOŽITE V PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB in VSEBINA PONUDB**
   1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do 4. 4. 2023do 11.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Javno odpiranje ponudb poteka avtomatično, in sicer na način, da informacijski sistem e-JN samodejno, dve (2) uri po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »**Predračun**«. Informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

* 1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 7.4. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in/ali na spletni strani naročnika, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije (skeni) priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik ob oddaji ponudbe v informacijski sistem e-JN v razdelek Skupna ponudbena vrednost vnese  vrednost 1 brez DDV, saj ponudnik Prilogo 2 Ponudba ne vnaša skupne ponudbene vrednosti, ampak vrednost za posamezno storitev na enoto mere. V primeru, da ponudnik ne vnese vrednosti 1, bo sistem zahteval vnos. Ne glede na vneseno vrednost, bo naročnik upošteval cene navedene v obrazcu Ponudba iz priloge 2. Merilo za izbor je opisano v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Ponudnik v del »Predračun« naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »PONUDBA (Priloga 2)« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost« (vrednost 1 bez DDV), ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »PONUDBA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«**

Ponudnik (vodilni partner) mora Prilogo 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA « izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«**.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga 3/1*** |

* **Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba)** za posameznega partnerja naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«** izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA« v .pdf formatu. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga 3/1*** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s podizvajalci ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov** naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«** izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/2 »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA« v .pdf formatu. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem/subjektom, katerega zmogljivost uporablja, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/2*** |

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, med podatki v delu »Predračun« in med podatki v delu »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki, naloženi v delu »Ostale priloge«.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo zahteva naročnika je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V primeru skupne ponudbe morajo Prilogo 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 3/3*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (velja za ponudnika, za vse člane skupine ponudnikov – partnerje, za vse nominirane podizvajalce in za vse ostale subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik). Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/4*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | ***Priloga 4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano Prilogo 4/1 in Obrazec 3 k Prilogi 4/1 (sporazum o medsebojnem sodelovanju). Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4/1 (pooblastilo ponudnika) in Obrazec 2 k Prilogi 4/1 (soglasje podizvajalcev).

Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 4/2*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 5/1*** |

Ponudnik mora v obrazcu navesti vse pridobljene reference za predmetno javnega naročila, ki jih prilaga k ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo (Priloga 5/1) v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 5/2*** |

V prilogi ponudnik priloži izpolnjene referenčne obrazce za reference, ki jih navaja v Prilogi 5/1. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu. Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo (Priloga 5/2) v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 6*** |

Ponudnik s podpisom Priloge 3/1 potrdi, da se strinja in sprejema vsebino okvirnega sporazuma. Zaželeno je, da ponudnik osnutek okvirnega sporazuma izpolni, žigosa in podpiše ter priloži pod ostale priloge.

|  |  |
| --- | --- |
| FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 7*** |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral predložiti izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije). Ponudnik se s podpisano Prilogo 3/1 obveže, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

**VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov (sedež) ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zastopnik  (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

Predstavnik izvajalca (skrbnik okvirnega sporazuma), ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefon. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek in podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe ponudniki za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

**Obrazec 1 k Prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem 1 k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA** (v posamezni postavki morajo biti zajeti vsi stroški, ki so s storitvijo povezani)
2. **Faza priprave projekta**
   1. Izdelava varnostnega načrta s pisnim sporazumom

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrednost investicije (v EUR brez DDV)** | **Vrednost varnostnega načrta s pisnim sporazumom (v EUR brez DDV)** |
| do vključno 45.000,00 |  |
| od 45.000,00 do vključno 65.000,00 |  |
| od 65.000,00 do vključno 85.000,00 |  |
| od 85.000,00 do vključno 105.000,00 |  |
| od 105.000,00 do vključno 150.000,00 |  |
| od 150.000,00 do vključno 200.000,00 |  |
| od 200.000,00 do vključno 250.000,00 |  |
| od 250.000,00 do vključno 300.000,00 |  |
| od 300.000,00 do vključno 400.000,00 |  |
| od 400.000,00 do vključno 500.000,00 |  |
| od 500.000,00 do vključno 750.000,00 |  |
| od 750.000,00 do vključno 1.000.000,00 |  |
| od 1.000.000,00 do vključno 1.500.000,00 |  |
| od 1.500.000,00 do vključno 2.000.000,00 |  |
| nad 2.000.000,00 |  |

* 1. Izdelava dokumentacije, ki ustreza značilnostim projekta in vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, rušenja itd.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrednost investicije (v EUR brez DDV)** | **Vrednost dokumentacije (v EUR brez DDV)** |
| do vključno 45.000,00 |  |
| od 45.000,00 do vključno 65.000,00 |  |
| od 65.000,00 do vključno 85.000,00 |  |
| od 85.000,00 do vključno 105.000,00 |  |
| od 105.000,00 do vključno 150.000,00 |  |
| od 150.000,00 do vključno 200.000,00 |  |
| od 200.000,00 do vključno 250.000,00 |  |
| od 250.000,00 do vključno 300.000,00 |  |
| od 300.000,00 do vključno 400.000,00 |  |
| od 400.000,00 do vključno 500.000,00 |  |
| od 500.000,00 do vključno 750.000,00 |  |
| od 750.000,00 do vključno 1.000.000,00 |  |
| od 1.000.000,00 do vključno 1.500.000,00 |  |
| od 1.500.000,00 do vključno 2.000.000,00 |  |
| nad 2.000.000,00 |  |

1. **Faza izvajanja projekta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrednost investicije (v EUR brez DDV)** | **Naloge koordinatorja v fazi izvajanja projekta (v EUR brez DDV)** |
| do vključno 45.000,00 |  |
| od 45.000,00 do vključno 65.000,00 |  |
| od 65.000,00 do vključno 85.000,00 |  |
| od 85.000,00 do vključno 105.000,00 |  |
| od 105.000,00 do vključno 150.000,00 |  |
| od 150.000,00 do vključno 200.000,00 |  |
| od 200.000,00 do vključno 250.000,00 |  |
| od 250.000,00 do vključno 300.000,00 |  |
| od 300.000,00 do vključno 400.000,00 |  |
| od 400.000,00 do vključno 500.000,00 |  |
| od 500.000,00 do vključno 750.000,00 |  |
| od 750.000,00 do vključno 1.000.000,00 |  |
| od 1.000.000,00 do vključno 1.500.000,00 |  |
| od 1.500.000,00 do vključno 2.000.000,00 |  |
| nad 2.000.000,00 |  |

1. **KADROVSKE ZAHTEVE**

Izjavljamo, da imamo zaposlena vsaj dva koordinatorja za varnost in zdravje pri delu z veljavnim opravljenim preizkusom za koordinatorja za fazo priprave projekta in fazo izvajanja projekta in sicer (ime in priimek):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek koordinatorja)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek koordinatorja)
3. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna in zavezujoča do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj do 31. 6. 2023).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga 3/1*** |

Gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo št. **VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**, podajamo naslednje izjave:

**IZJAVLJAMO,**

1. **Razlogi za izključitev**
   1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
   2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več in da imamo na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudb;
   3. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
   4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
   5. da nismo v položaju iz podtočke E. točke 3.1. razpisne dokumentacije, in sicer da:

* naš gospodarski subjekt:
  + ni fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  + ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  + ni fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
* da naša družba ne sodeluje s podizvajalcem, dobaviteljem/proizvajalcem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

1. **Pogoji za sodelovanje**
   1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
   2. da smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmet javnega naročila;
   3. razpolagamo z vsemi tehničnimi sredstvi, opremo in kadrom, ter bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
   4. da izpolnjujemo tehnično in strokovno (kadrovsko) sposobnost v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.
2. **Ostale zahteve naročnika in ostale izjave**
   1. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je omejeni poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB);
   2. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede predmeta javnega naročila, za katerega oddajamo ponudbo in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji.

**S podpisom te izjave izjavljamo tudi, da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi spremembami in dopolnitvami ter da se strinjamo in sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma in vzorci finančnih zavarovanj ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. S podpisom te izjave izjavljamo, da bomo v primeru izbora kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, na poziv naročnika podpisali okvirni sporazum brez ugovorov.**

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da JAVNI HOLDING Ljubljana d.o.o., ki na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., vodi postopek javnega naročila št. VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu:**

* **pridobi podatke za preveritev ponudbe/ zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,**
* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev (zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije) od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika/partnerja) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. Ponudnik priloži ločeno izpolnjene izjave za vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi.*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/2*** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki nastopamo kot podizvajalec oziroma kot drug subjekt, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik za javno naročilo št. **VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**, v okviru navedb, opredeljenih v ponudbi ponudnika, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo

**IZJAVLJAMO,**

1. **Razlogi za izključitev**
   1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
   2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več in da imamo na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudb;
   3. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
   4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
   5. da nismo v položaju iz podtočke E. točke 3.1. razpisne dokumentacije, in sicer da:

* naš gospodarski subjekt:
  + ni fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  + ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  + ni fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
* da naša družba ne sodeluje s podizvajalcem, dobaviteljem/proizvajalcem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

1. **Pogoji za sodelovanje**

**Spodaj navedene izjave veljajo le v primeru, če ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Spodaj navedene izjave veljajo sorazmerno, v skladu z načinom ter obsegom izpolnitve posameznega pogoja, ki se nanaša na podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik. Način ter obseg izpolnitve posameznega pogoja, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, v ponudbi opredeli ponudnik in priloži zahtevana oziroma ustrezna dokazila, ki bodo potrjena ali izdana s strani podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.**

* 1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
  2. da smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmet javnega naročila;
  3. razpolagamo z vsemi tehničnimi sredstvi, opremo in kadrom, ter bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
  4. da izpolnjujemo tehnično in strokovno (kadrovsko) sposobnost v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1. **Ostale zahteve naročnika in ostale izjave**
   1. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je omejeni poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB);
   2. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede predmeta javnega naročila in ostalih pogojev in zahtev, ki se nanašajo na podizvajalce ali druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik;
   3. da smo seznanjeni s celotno vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami in da sprejemamo vse pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo (opisi, tehnične zahteve, določila, zahteve, pogoji, finančne zahteve itd…), ki se nanašajo na podizvajalce ali druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik in jih v celoti izpolnjujemo.

**S podpisom te izjave sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce ali druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu.**

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da JAVNI HOLDING Ljubljana d.o.o., ki na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., vodi postopek javnega naročila št. VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu:**

* **pridobi podatke za preveritev ponudbe/ zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,**
* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev (zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije) od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis podizvajalca/subjekta) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše nominiran podizvajalec, če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik. Ponudnik priloži ločeno izpolnjene izjave za vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi.*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 3/3*** |

**VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

* zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/4*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[1]](#footnote-1)**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št. **VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi morebitni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in vsi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov).*

*Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu ali v elektronski obliki.*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | ***Priloga 4/1*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi namerava izvajati predmet javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov (sedež) |  | |
| **ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika)**  V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. | | |
| Obkrožite/označite | DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična številka podizvajalca |  | |
| Davčna številka podizvajalca |  | |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
|  | |
|  | |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Orientacijska vrednost del v EUR brez DDV |  | |
| Kraj izvedbe |  | |
| Rok izvedbe |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ime in priimek ter podpis ponudnika/partnerja) |  | (Ime in priimek ter podpis podizvajalca) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 4/2 ni potrebno izpolniti . V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivost podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k Prilogi 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k Prilogi 4/1** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo št. **VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik predmetnega javnega naročila, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis podizvajalca) |

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |
| --- | --- |
| SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | **Obrazec 3 k Prilogi 4/1** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 4/2*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu** | |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov (sedež) |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

gospodarskega subjekta: drugega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 5/1*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Javni naročnik | Naziv končnega naročnika | VREDNOSTNI RAZRED REFERENČNEGA PROJEKTA |
| 1. | DA  NE |  |  |
| 2. | DA  NE |  |  |
| 3. | DA  NE |  |  |
| 4. | DA  NE |  |  |
| 5. | DA  NE |  |  |
| 6. | DA  NE |  |  |
| 7. | DA  NE |  |  |
| 8. | DA  NE |  |  |
| 9. | DA  NE |  |  |
| 10. | DA  NE |  |  |
| 11. | DA  NE |  |  |
| 12. | DA  NE |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 5/2*** |

**IZPOLNI PONUDNIK!!!!!!**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podatki o investitorju del (izdajatelju reference):** | | |
| Naziv investitorja del (naročnik oz. plačnik): |  | |
| Naslov (sedež) investitorja: |  | |
| Kontaktna oseba investitorja: | Ime in priimek: | |
| Telefon: | E-pošta: |
| **Podatki o izvajalcu referenčnega projekta in koordinatorju v izvajalni fazi projekta:** | | |
| Izvajalec projekta (naziv in sedež): |  | |
| Koordinator v izvajalni fazi referenčnega projekta **(ime in priimek):** |  | |
| **Podatki o referenčnem poslu:** | | |
| Naziv projekta/pogodbe: |  | |
| Datum izvedbe posla (od-do) in obdobje veljavnosti pogodbe: |  | |
| Kraj izvedbe: |  | |
| Kratek opis referenčnega projekta: |  | |
| Pogodbena vrednost referenčnega projekta(v EUR brez DDV): |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZPOLNI INVESTITOR (Izdajatelj reference)!!!!!**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila št. **VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis izdajatelja reference) |

***Opomba****: Obrazec se po potrebi fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 6*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Številka javnega naročila: | **VKS-5/23** |
| Številka okvirnega sporazuma naročnika: |  |
| Številka okvirnega sporazuma izvajalca: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv okvirnega sporazuma: | **Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu** |

ki ga skleneta

**NAROČNIK:**

|  |
| --- |
| **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**  Vodovodna cesta 90  1000 Ljubljana,  ki ga zastopa direktor  **David POLUTNIK**  Identifikacijska številka za DDV: SI64520463  Matična številka: 5046688000  (v nadaljevanju: naročnik) |

in

**IZVAJALEC:**

|  |
| --- |
| ki ga zastopa direktor  Identifikacijska številka za DDV:  Matična številka:  (v nadaljevanju: izvajalec) |

1. **UVODNE UGOTOVITVE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. VKS-5/23 po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu« (v nadaljevanju tudi: dela in/ali storitve), v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi najugodnejše ponudbe ter na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 14. člena okvirnega sporazuma, ter velja oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je »Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu« (v nadaljevanju tudi: dela in/ali storitve), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more natančno v naprej določiti. Obseg in vrste storitev, navedene v ponudbi izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: ponudba), so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma sta razvidna iz ponudbe, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal le storitve, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, za izvedbo katerega se sklepa predmetni okvirni sporazum, je ob začetku postopka oddaje javnega naročila oziroma ob pošiljanju povabila k oddaji ponudbe, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cene.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma. V cenah na enoto mere so všteti vsi stroški, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z izvedbo posamezne storitve ter tudi za storitve, ki jih bo opravljal na svoji lokaciji.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita za cene, ki izhajajo iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_, ki znašajo:

**1. Faza priprave projekta**

a. Izdelava varnostnega načrta s pisnim sporazumom

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrednost investicije (v EUR brez DDV)** | **Vrednost varnostnega načrta s pisnim sporazumom (v EUR brez DDV)** |
| do vključno 45.000,00 |  |
| od 45.000,00 do vključno 65.000,00 |  |
| od 65.000,00 do vključno 85.000,00 |  |
| od 85.000,00 do vključno 105.000,00 |  |
| od 105.000,00 do vključno 150.000,00 |  |
| od 150.000,00 do vključno 200.000,00 |  |
| od 200.000,00 do vključno 250.000,00 |  |
| od 250.000,00 do vključno 300.000,00 |  |
| od 300.000,00 do vključno 400.000,00 |  |
| od 400.000,00 do vključno 500.000,00 |  |
| od 500.000,00 do vključno 750.000,00 |  |
| od 750.000,00 do vključno 1.000.000,00 |  |
| od 1.000.000,00 do vključno 1.500.000,00 |  |
| od 1.500.000,00 do vključno 2.000.000,00 |  |
| nad 2.000.000,00 |  |

b. Izdelava dokumentacije, ki ustreza značilnostim projekta in vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, rušenja itd.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrednost investicije (v EUR brez DDV)** | **Vrednost varnostnega načrta s pisnim sporazumom (v EUR brez DDV)** |
| do vključno 45.000,00 |  |
| od 45.000,00 do vključno 65.000,00 |  |
| od 65.000,00 do vključno 85.000,00 |  |
| od 85.000,00 do vključno 105.000,00 |  |
| od 105.000,00 do vključno 150.000,00 |  |
| od 150.000,00 do vključno 200.000,00 |  |
| od 200.000,00 do vključno 250.000,00 |  |
| od 250.000,00 do vključno 300.000,00 |  |
| od 300.000,00 do vključno 400.000,00 |  |
| od 400.000,00 do vključno 500.000,00 |  |
| od 500.000,00 do vključno 750.000,00 |  |
| od 750.000,00 do vključno 1.000.000,00 |  |
| od 1.000.000,00 do vključno 1.500.000,00 |  |
| od 1.500.000,00 do vključno 2.000.000,00 |  |
| nad 2.000.000,00 |  |

**2. Faza izvajanja projekta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrednost investicije (v EUR brez DDV)** | **Vrednost varnostnega načrta s pisnim sporazumom (v EUR brez DDV)** |
| do vključno 45.000,00 |  |
| od 45.000,00 do vključno 65.000,00 |  |
| od 65.000,00 do vključno 85.000,00 |  |
| od 85.000,00 do vključno 105.000,00 |  |
| od 105.000,00 do vključno 150.000,00 |  |
| od 150.000,00 do vključno 200.000,00 |  |
| od 200.000,00 do vključno 250.000,00 |  |
| od 250.000,00 do vključno 300.000,00 |  |
| od 300.000,00 do vključno 400.000,00 |  |
| od 400.000,00 do vključno 500.000,00 |  |
| od 500.000,00 do vključno 750.000,00 |  |
| od 750.000,00 do vključno 1.000.000,00 |  |
| od 1.000.000,00 do vključno 1.500.000,00 |  |
| od 1.500.000,00 do vključno 2.000.000,00 |  |
| nad 2.000.000,00 |  |

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve oziroma v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. **ROK IZVEDBE IN NADZOR**
2. člen

Izvajalec bo storitve izvajal v skladu s posameznimi naročili naročnika in v roku, ki ga bo določil naročnik ob izdaji naročila za posamezno izvedbo storitve.

V kolikor bo izvajalec pri sprejemu naročila ugotovil, da posamezne storitve ne bo možno opraviti v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in pri tem navesti vzroke zamude ter navesti pričakovan rok izvedbe, ki skupno ne sme biti daljši od tridesetih (30) dni od dneva prejema naročila.

V primeru prekoračitve dogovorjenega roka je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista stranka okvirnega sporazuma, ki je povzročila zamudo.

1. člen

Rok za izvedbo storitev se lahko podaljša, če po zahtevi naročnika nastopijo razlogi za spremembo ali dopolnitev dogovorjenih storitev ali pa zaradi višje sile. Rok se sporazumno lahko podaljša za ustrezni čas glede na naravo nastale ovire, v primeru višje sile pa za čas, kolikor je trajala višja sila in/ali njene posledice.

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma, če je to posledica višje sile. Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba storitev iz okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 12. členu tega okvirnega sporazuma. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem del izvajalca iz tega okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma lahko naročnik takoj pisno odstopi od okvirnega sporazuma.

1. **PLAČILNI POGOJI**
2. člen

Za opravljene storitve bo izvajalec izstavil naročniku račun v skladu z dejansko opravljenimi storitvami. V kolikor naročnik v roku 8 (osmih) dni od prejema računa ugovarja delu zneska v računu, zavrne celoten račun, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov pravilen račun v roku 5 (petih) dni od prejema zavrnitve.

Naročnik se obvezuje, da bo svoje finančne obveznosti poravnal v roku 30 (trideset) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

V primeru zamude plačila je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

Naročnik bo plačila, vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim in fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Izvajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo:

* storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajal v skladu s terminskimi plani, ki jih bo dogovoril z naročnikom,
* prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi predpisi, standardi ob tesnem sodelovanju z naročnikom,
* dajal tolmačenja in pojasnila,
* sodeloval z vsemi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo predmeta okvirnega sporazuma,
* tekoče poročal predstavniku naročnika o stanju varnosti in zdravja na posameznem delovišču,
* zagotavljal zadostno število koordinatorjev, ki bodo izvajali koordinacijo na začasnih in premičnih gradbiščih,
* pisno obvestil naročnika o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev pogodbenih obveznosti.

1. člen

Naročnik se obvezuje posredovati izvajalcu vse informacije za opravljanje storitev po tem okvirnem sporazumu. Naročnik se zavezuje, da bo izročil izvajalcu vse dodatne potrebne podatke, ki jih bo ta potreboval pri izvajanju predmeta okvirnega sporazuma. Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje dogovorjenih storitev.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

V primeru, da pride do zamude roka izvedbe in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 6. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen v višini 1 % (enega odstotka) vrednosti neizvršenih storitev brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih storitev brez DDV za posamezno naročilo.

V kolikor obračunane kazni presežejo deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih storitev brez DDV za posamezno naročilo, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od tega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

V primerih uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu, bo naročnik izvajalca obvestil, da mu bo obračunal kazen po okvirnem sporazumu. Naročnik bo izvajalcu obračunal kazen po okvirnem sporazumu in izvajalcu izstavil račun, z zapadlostjo oziroma z rokom plačila na isti dan, kot se izteče rok za plačilo računa izvajalcu za opravljene storitve. . V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik ne more zahtevati kazni po okvirnem sporazumu, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do uveljavljanja kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval kazen po okvirnem sporazumu, bo o tem, skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št.: 83/2001 s spremembami), nemudoma obvestil izvajalca.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da se obračunana kazen po okvirnem sporazumu lahko obračunava kot kompenzacija medsebojnih terjatev – plačil med naročnikom in izvajalcem, v kolikor pa višina le-teh ne zadostuje, pa mora izvajalec plačati razliko do polne višine kazni v tridesetih (30) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

1. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati dogovorjeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku, pri čemer plačilo dogovorjene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti oziroma z unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja dogovorjene kazni.

Ne glede na navedeno unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je izvajalec dolžan naročniku poravnati celoten znesek nastale škode v primeru, da le-ta presega znesek, ki ga je naročnik unovčil na podlagi navedenega finančnega zavarovanja.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, ob sklenitvi okvirnega sporazuma, predložiti naročniku finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, in sicer podpisano in žigosano bianko menico skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma), v višini 9.000,00 EUR in z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) koledarskih dni od preteka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem okvirnega sporazuma ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prvega odstavka tega člena za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa oziroma situacije in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacije/računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tem okvirnem sporazumu.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene izjave in priloge, ki se nanašajo na podizvajalca in so zahtevani v razpisni dokumentaciji ter pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon:\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik izvajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika oziroma izvajalca zastopa naročnika oziroma izvajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora naročnik oziroma izvajalec prejeti najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

Ne glede na tretji odstavek 25. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov druga drugo obvestita po elektronski pošti.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da so sestavni del okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. VKS 5-23,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva vseh zahtev naročnika in to kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša cene v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma jih ne izpolnjuje na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) koledarskih dni. V kolikor izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo, poslano priporočeno po pošti, o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z 90 (devetdeset) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je stranka okvirnega sporazuma poravnala svoje zapadle obveznosti do druge stranke okvirnega sporazuma. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka. Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma, v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **OSTALA DOLOČILA**
2. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta ta okvirni sporazum kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) in izvajalec 2 (dva) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………….., dne ………………… | Ljubljana, dne ………………… |
| IZVAJALEC:  Direktor: | NAROČNIK:  **JAVNO PODJETJE**  **VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA** **d.o.o**.  Direktor:  David POLUTNIK |

|  |  |
| --- | --- |
| FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 7*** |

Izvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. **VKS-5/23 Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**, Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: zavezanec in/ali izvajalec), je zavezanec dolžan izvesti storitve v skladu z določili zgoraj navedenega okvirnega sporazuma, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot izvajalec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da upravičenec:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 00/100),
* izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oziroma še najkasneje trideset (30) po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

1. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik. [↑](#footnote-ref-1)