**Naročnik:**

**Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**

Kopitarjeva ulica 2

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **LPT-109/21**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA** **V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA****(RAZPISNA DOKUMENTACIJA)** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**»Mobilno plačevanja parkirnine«**

Ljubljana, november 2021

#

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana,

 **vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**»Mobilno plačevanja parkirnine«**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

 Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA IN ZAHTEVE**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je vzpostavitev in vzdrževanje sistema za mobilno plačevanje parkirnine z aplikacijo na pametnih telefonih in s SMS sporočili na parkiriščih, ki so v upravljanju naročnika Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o.

Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se oddaja najugodnejšemu ponudniku za obdobje 48 mesecev od dneva sklenitve pogodbe (ki bo po pravnomočno končanem javnem naročilu).

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju tudi: Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o. ali JP LPT d.o.o. ali LPT), ki je na podlagi pooblastila preneslo izvedbo in odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Odloka o urejanju javnih parkirišč (Uradni list RS, št. 48/11 s spremembami),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik bo predmet javnega naročila izvedel **po postopku naročila male vrednosti z upoštevanjem 47. člena ZJN-3**.Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Rok in način oddaje ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. **Rok za oddajo ponudbe je 10. 12. 2021 do 12:00 ure**.

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** **razpisne dokumentacije**.

* 1. **Vprašanja oziroma dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji št. LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar** **najkasneje** **do 3. 12. 2021 do 12:00** **ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje (vključno) dne 7. 12. 2021**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 10. 12. 2021** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«« v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Ponudbena cena, nadomestilo/provizija (%), okvirne količine**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene (na enoto) upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški priprave ponudbe, stroški dela, stroški integracije ponujenega sistema za mobilno plačevanje parkirnine z obstoječim ERP sistemom naročnika, stroški vzpostavitve, implementacije, preizkusnega delovanja in vzdrževanje sistema mobilnega plačevanja parkirnine (vključno z vnosom sprememb cenikov in podobno), odpravljanje vseh morebitnih motenj, okvar in napak v delovanju sistema ali njegovih komponent v času veljavnosti pogodbe, stroški vzpostavitve in vzdrževanja centra za upravljanje in povezovanje podatkov, tehnično podporo naročniku za nemoteno delovanje celotnega sistema, pomoč uporabnikom, stroški nadomestnih delov in opreme za vzdrževanje celotnega sistema, stroške nabave in postavitve novih tabel in informacijskih nalepk na parkomatih in podobno. Se pravi ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da so v ponudbi zajeti vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo predmeta javnega naročila. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Cena/e (v EUR brez DDV), so v času veljavnosti pogodbe fiksne, razen v primeru njihovega znižanja.

* Nadomestilo/provizija (%)

Ponudnik mora k ponudbi (Priloga 9) priložiti **ponudnikove splošne pogoje oz. njegovo politiko poslovanja**.

Pogoji in zahteve glede (obračuna) provizije uporabnikom za mobilno plačevanje parkirnine z izvajalčevo aplikacijo na pametnih telefonih in s SMS sporočili, so razvidni v vzorcu pogodbe.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti zavezujoča in veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Jezik in denarna enota, popust**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Celovitost ponudbe, dopustnost ponudbe, pregled in ocenjevanje ponudb**

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve (zahtevana je celovitost ponudbe za predmet javnega naročila) skladno z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Sporazum o obdelavi osebnih podatkov (Uredba GDPR)**

Ker podatki o plačanih parkirninah vsebujejo osebne podatke, kot so registrska številka ali številka telefona, mora izvajalec zagotoviti, da je shranjevanje in varovanje osebnih podatkov v sistemu v skladu z GDPR.

Posamezni naročnik in izbrani ponudnik bosta ob sklenitvi pogodbe sklenila tudi posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov - angl. General Data Protection Regulation (GDPR).

Vzorec sporazum o obdelavi osebnih podatkov je priložen v prilogi razpisne dokumentacije.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe.

* 1. **Variantna/opcijska ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne in opcijske ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pogodba**

Izbrani ponudnik bo k podpisu pogodbe pozvan pisno. Pogodbo z izbranim ponudnikom podpiše zakoniti zastopnik naročnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN). Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži prek portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
* neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
* pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
* nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
* določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
* opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
* podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
* obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce. Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za podizvajalce:**

* **Prilogo 3/2**;
* **Prilogo 3/3**;
* **Prilogo 4**;
* **Prilogo 5** »Seznam podizvajalcev«, ter v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo tudi obrazca 1 in 2 k prilogi 5,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru ponudbe uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3.

Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti. Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik:**

* **Prilogo 3/2**;
* **Prilogo 3/3**;
* **Prilogo 4**;
* **Prilogo 6** »Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik«
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Zaupnost**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

*Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.*

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo/okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Preveritev ponudbe v postopku naročila male vrednosti**

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

Ponudnik mora v celoti ponuditi storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehnični specifikaciji ter ostalim zahtevam in pogojem navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev v točki 2. s priložitvijo izpolnjene in podpisane:

* priloge 3/1 (prilogo 3/1 mora v primeru skupne/partnerske ponudbe priložiti vsak izmed partnerjev)
* in tudi s prilogo 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik;
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk razpisne dokumentacije.
	1. **Splošno**

Predmet javnega naročila je vzpostavitev in vzdrževanje sistema za mobilno plačevanja parkirnine z aplikacijo na pametnih telefonih in s SMS sporočili na parkiriščih, ki so v upravljanju naročnika Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o..

Ponudba mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve (specifikacijo), ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila oz. v nadaljevanju tega poglavja. V primeru, da predmet ponudbe ne bo izpolnjevalo minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Vse zahteve in pogoji v nadaljevanju tega poglavja, morajo biti vključeni v ponudbeno ceno oz. zajeti v sami ponudbi. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

* 1. **Tehnična specifikacija/zahteve**

Tehnična dokumentacija je sestavni del razpisne dokumentacije in predmetne pogodbe.

Predmet javnega naročila je vzpostavitev sistema mobilnega plačevanja parkirnine, ki obsega:

1.       MOBILNO PLAČEVANJE PARKIRNINE UPORABNIKOM

1. Možnost plačila s SMS sporočili:
2. ponudnik mora zagotoviti plačevanje parkirnine s SMS sporočili preko operaterjev mobilne telefonije, ki v Sloveniji to plačevanje omogočajo,
3. ponudnik mora zagotavljati samostojno številko, ki omogoča plačevanje parkirnin s SMS sporočili. Samostojna številka ne sme omogočati ostalih SMS storitev kot so: nagradne igre, prijave v klub, odjave, itd. …, in tudi v preteklosti ni smela omogočati le-tega,
4. ponudnik mora minimalno zagotavljati s sistemom plačevanja parkirnine s SMS sporočilom možnost izbire cone parkiranja, navedbo registrske oznake vozila in izbiro časa parkiranja,
5. ponudnik mora zagotavljati obvestilo uporabniku v obliki poslanega SMS sporočila o poteku parkirnine 5-15 minut pred potekom parkirnine,
6. ponudnik mora zagotavljati podaljševanje aktivne parkirnine na zahtevo uporabnika v kateremkoli trenutku,
7. ponudnik mora zagotavljati uporabnikom prijazen sistem plačevanja parkirnine s SMS sporočilom (zaželen je enostaven sistem, ki bo omogočal plačilo v enem koraku, brez dodatnih potrditev s pošiljanjem SMS sporočil);

1. Plačilo parkirnine z aplikacijo na pametnih telefonih:
2. ponudnik mora zagotavljati aplikacijo za pametne telefone uporabnikov  (Android in iOS),
3. ponudnik mora zagotavljati shranjevanje vsaj 5 registrskih oznak uporabnika skupaj z imenom vozila v aplikaciji na pametnem telefonu,
4. ponudnik mora zagotavljati plačilo parkirnine z aplikacijo domačim in tujim uporabnikom. Aplikacija mora biti na voljo v slovenskem in (vsaj) v angleškem, nemškem, francoskem in italijanskem jeziku.
5. aplikacija mora omogočati iskanje con parkiranja z vnosom in prikaz parkirišč na zemljevidu,
6. aplikacija mora omogočati plačilo parkirnine preko izbire parkirišča na zemljevidu,
7. aplikacija mora omogočati obveščanje o poteku plačanega časa in možnost podaljšanja parkirnine na daljavo brez parkirnega listka,
8. aplikacija mora omogočati vpogled v zgodovino parkiranj in v trenutno stanje aktivne parkirnine,
9. ponudnik mora omogočati plačilo preko kreditnih kartic (vsaj Mastercard, Visa, Diners) in PayPal-a ob zaključku parkiranja, t.i. plačilo po porabi,
10. izdajanje računa za vsako parkiranje skupaj z davčno potrditvijo le tega po zaključku parkiranja, skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji o DDV,
11. ponudnik mora omogočati plačilo parkiranja preko ANPR kamer (Automatic Number Plate Recognition) (parkirišča z zapornico), aplikacija mora delovati in omogočati avtomatski prehod ter biti integrirana na vsaj dveh (2) mednarodnih sistemih (npr: Scheidt-bachmann, SKIDATA, Designa,…)
12. aplikacija mora omogočati plačilo parkiranja in polnjenja na EVC (električne polnilnice) hkrati, aplikacija mora delovati in omogočati plačila ter biti že integrirana na ENIO in EON polnilnicah.

2.      SISTEM ZA NADZOR PLAČILA PARKIRNINE

Sistem mora omogočati, da naročnik (njegovi kontrolorji) s pomočjo aplikacije na pametnem telefonu preveri stanje plačane parkirnine za določeno vozilo. Aplikacija mora imeti zaščito pred dostopom nepooblaščenih oseb z uporabniškim imenom in geslom. Aplikacija mora omogočati pregled nad stanjem aktivnih parkirnin in pretečenih parkirnin v določenih conah, pregled parkirnin za nazaj z možnostjo iskanja po datumu, conah parkiranja in registrski številki.

Za pravilno delovanje aplikacije za kontrolorje mora biti na pametnem telefonu omogočen prenos podatkov preko GSM ali WiFi omrežja. Sistem mora omogočati povezavo oz. biti integriran s sistemomza nadzor plačila parkirnine, ki ga v Mestni občini Ljubljana uporablja naročnik.

3.       ZAHTEVE ZA SISTEM

Sistem v celoti deluje na opremi izvajalca. Vzpostavitev začetnega sistema, nadgradnje in nadaljnjega vzdrževanje so vključeni v ponudbeno ceno oz. zajeti v sami ponudbi (naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj). Sistem mora delovati neprekinjeno vse dni v letu.

* 1. Uporabniški del

Pred začetkom parkiranja oz. pred izvršitvijo plačila, sistem uporabnika na aplikaciji obvesti in mu prikaže ločeno:

1. strošek parkiranja,
2. strošek (višino) zaračunane provizije uporabnikom za mobilno plačevanje parkirninezaplikacijo,
3. skupna končna cena (seštevek), ki jo plača uporabnik (a + b).

Ob končanem parkiranju uporabnik dobi brezplačno obvestilo o poteku parkirnine. Če bi bil čas konca plačane parkirnine v obdobju brezplačnega parkiranja, sistem uporabnika obvesti. Sistem omogoča plačilo parkirnine v naprej. V primeru plačila vnaprej se veljavnost parkirnine začne ob začetnem času plačljive parkirnine.

* 1. Administrativni del

Administrativni del omogoča naročniku spreminjanje nastavitev sistema in pregled dogodkov.

Administrativni del omogoča, da naročnik območja parkiranja razdeli na cone. Vsaka cona ima svoj lastni urnik in cenik parkiranja. Vzdrževanje sistema mora biti vključeno v ponudbeno ceno oz. zajeto v sami ponudbi (naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj), ter mora vključevati pomoč naročniku, urejanje urnikov in cenikov, dodajanje in odstranjevanje parkirišč ter uvedbo novih parnikih con.

Sistem mora naročniku ves čas omogoča spletni dostop do vseh podatkov o plačanih parkirnina. Sistem mora naročniku omogoča vpogled v različne kazalnike in grafe, poročila, obračune, število in znesek plačanih parkirnin, število brezplačnih parkirnin. Naročnik mora imeti možnost, da lahko podatke filtrira po conah glede na izbran datum. V primeru spremembe ali uvedbe novega parkirišča naročnik izvajalcu posreduje podatke in koordinate novega parkirišča, ki ga izvajalec nato brezplačno uvozi/vzpostavi.

* 1. Center za upravljanje in povezovanje podatkov

Izvajalec mora naročniku vzpostaviti center za upravljanje in povezovanje podatkov in poslati tehnične zahteve, ki omogočajo priključitev več ponudnikov mobilnega plačevanja parkirnine. Sistem mora omogočati vpogled v plačane in brezplačne parkirnine vseh ponudnikov na enem mestu za naročnika. Do podatkov naročnik dostopa kdorkoli (z ustrezno odobritvijo in dovoljenjem, za kar se mu nastavi pravice ter uporabniško ime in geslo). Vse navedeno mora biti vključeno v ponudbeno ceno oz. zajeto v sami ponudbi (naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj).

Ker podatki o plačanih parkirninah vsebujejo osebne podatke, kot so registrska številka ali številka telefona, mora izvajalec zagotoviti, da je shranjevanje in varovanje osebnih podatkov v sistemu v skladu z GDPR.

1. Integracija ponujenega sistema za mobilno plačevanje parkirnine z obstoječim ERP sistemom naročnika. Integracija omogoča prenos finančnih in ostalih podatkov v ERP sistem ter izvajanje avtomatskih obdelav.
	1. **Posebne zahteve**
		1. Rok za vzpostavitev oz. implementacijo sistema mobilnega plačevanja parkirnine

Rok za vzpostavitev oz. implementacijo delujočega sistema mobilnega plačevanja parkirnine na celotnem območju časovno omejenega parkiranja in dostopa naročnika do sistema, znaša največ 15 koledarskih dni od sklenitve pogodbe.

Naročnik bo v skladu s prejšnjim odstavkom sodeloval pri vzpostavitvi začetnega stanja sistema in izvedel test funkcionalnosti. Če se ugotovi, da vzpostavitev oz. implementacija delujočega sistema oz. njena namestitev ni istovetna z naročeno, če odstopa od dogovorjene kvalitete in količine, lahko naročnik prevzem odkloni, kar se vpiše v zapisnik skupaj s določenim rokom za njihovo odpravo (vsi stroški za odpravo bremenijo izvajalca). Po odpravi vseh napak in pomanjkljivosti oziroma po kvalitetni in dogovorjeni vzpostavitvi oz. implementaciji delujočega sistema, se le to zapisniško ugotovi s podpisom končnega primopredajnega zapisnika.

* + 1. Tehnična dokumentacija in dokazila o skladnosti

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

1. **Lastno** **izjavo** (Priloga 9), s katero se zavezuje, da ponudba (predmet javnega naročila katerega ponudnik ponuja v svoji ponudbi) izpolnjuje naročnikove tehnične zahteve in pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji;
2. **Dokazilo o skladnosti** sistema za plačevanje parkirnin preko mobilnega telefona s standardom varnosti podatkov kartičnega poslovanja (PCI –DSS Level 1).
	* 1. Ostale zahteve

Ostale zahteve naročnika:

1. Vzpostavitev in vzdrževanje celotnega sistema mora biti zajeta v ponudbi, vključno z vnosom sprememb cenikov in podobno,
2. Ponudnik mora obveščati uporabnike o ceni svoje storitve znotraj aplikacije in na tablah/nalepkah na parkomatih,
3. Ponudnik mora omogočiti nadgradnjo sistema znotraj istega sistema/aplikacije na sistem za digitalne dovolilnice,
4. Ponudnik mora nuditi pomoč uporabnikom na svojem centru za pomoč naročnikom od ponedeljka do sobote med 08.00 in 20.00.
	1. **Območja časovno omejenega parkiranja in parkirišča**

|  |
| --- |
| **Območja časovno omejenega parkiranja** |
| OZNAKA | OBMOČJE | OZNAKA | OBMOČJE | OZNAKA | OBMOČJE |
| C1 | Center 1 | V4 | Vič 4 | SO1 | Sostro 1 |
| C4 | Center 4 | V5 | Vič 5 | SO2 | Sostro 2 |
| C5 | Center 5 | V6 | Vič 6 | KO | Kozarje |
| C6 | Center 6 | Tr | Trnovo | GR | Grič |
| C7 | Center 7 | Po1 | Poljane 1 | POD | Podutik |
| C9 | Center 9 | Ko1 | Kodeljevo 1 | DR | Dravlje |
| C10 | Center 10 | Vo1 | Vodmat 1 | ST | Stegne |
| C11 | Center 11 | Vo2 | Vodmat 2 | RU | Ruski car |
| C13 | Center 13 | Mo1 | Moste 1 | STO | Stožice |
| C14 | Center 14 | Mo2 | Moste 2 | TO | Tomačevo |
| B1 | Bežigrad 1 | Mu | Murgle | ČR1 | Črnuče 1 |
| MI | Mirje | Rj | Rakova Jelša | ČR2 | Črnuče 2 |
| KR | Krakovo | RjJ | Rakova Jelša -Jug | ČR3 | Črnuče 3 |
| PR | Prule | R1 | Rudnik 1 | ČR4 | Črnuče 4 |
| B2 | Bežigrad 2 | R2 | Rudnik 2 | ČR5 | Črnuče 5 |
| B3 | Bežigrad 3 | R3 | Rudnik 3 | SA | Savlje |
| Si1 | Šiška 1 | J1 | Jarše 1 | GA | Gameljne |
| Si2 | Šiška 2 | J2 | Jarše 2 | RA | Rašica |
| Si3 | Šiška 3 | J3 | Jarše 3 | ŠT1 | Šentvid 1 |
| Rd1 | Rožna dolina 1 | J4 | Jarše 4 | ŠT2 | Šentvid 2 |
| Rd2 | Rožna dolina 2 | ZAD | Zadobrova | ŠT3 | Šentvid 3 |
| V1 | Vič 1 | ZAL | Zalog | ŠT4 | Šentvid 4 |
| V2 | Vič 2 | KA | Kašelj | ŠT5 | Šentvid 5 |
| V3 | Vič 3 | POD | Pograd | ŠM | Šmarna gora |

**Parkirišča z ANPR tehnologijo – parkirna hiša Kongresni trg.**

Število oz. območja časovno omejenega parkiranja ter število parkirišč z ANPR tehnologijo, se bodo v obdobju veljavnosti pogodbe lahko spremenile (število bo lahko večja ali manjša).

* 1. **Krovna informacijska varnostna politika JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA**

Ponudnik mora biti seznanjen s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29. 11. 2013, in jo sprejeti ter se obvezati, da bo pri izvajanju pogodbe/okvirnega sporazuma spoštoval njene določbe. Krovna informacijska varnostna politika JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA je objavljena in dostopna ponudnikom na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže zgoraj navedene pogoje s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge 3/1 in tudi s prilogo 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s* *subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede*, *ter* *tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik v skladu s tretjim (3) odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopku naročila male vrednosti zahteva, da ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtev naročnika z izjavo.

* 1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI (RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV)**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

**Opomba:**

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz 1., 2. ali b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi 2. odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila o nekaznovanosti, ki so izdana v obdobju enega meseca pred dnevom roka za prejem ponudb ali v obdobju enega meseca po dnevu roka za prejem ponudb.

**Dokazila:**

**Tč. A:** Ponudnik oziroma posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izkažejo izpolnjevanje pogojev pod točko A:

* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **Priloge 3/1** (velja za ponudnika/partnerja) **oz**.
* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **Priloge 3/2** (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), **ter**
* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **Priloge 4** (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi, t.j. ponudnika/partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), ki mora biti podana za **vse** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazila:**

**Tč. B, D:** Ponudnik oziroma posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izkažejo izpolnjevanje pogojev pod točkami B, D:

* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **Priloge 3/1** (velja za ponudnika/partnerja) **oz**.
* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **Priloge 3/2** (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil).
	1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (ob upoštevanju točke razpisne dokumentacije iz 1. poglavja, ki govori o uporabi zmogljivosti drugih subjektov), upoštevaje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

**Dokazila:**

Ponudnik oz. vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolni zahtevo s priložitvijo podpisane in izpolnjene **Priloge 3/1** (velja za ponudnika/partnerja) oz. **Priloge 3/2** (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil).

* + 1. **Ekonomska in finančna sposobnost**

**Splošne zahteve:**

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Posebne zahteve:**

Ponudnik mora izkazati, da je v letih 2019 in 2020 skupaj (seštevek obeh let) dosegel najmanj 1.000.000,00 EUR prometa.

**Dokazila:**

Ponudnik oz. vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, izpolni zahtevo:

* s priložitvijo podpisane in izpolnjene Priloge 3/1 (velja za ponudnika/partnerja).

***Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti (npr. s predložijo informacije o svojih letnih računovodskih izkazih oz. fotokopije revidiranih letnih poročil za leti 2019 in 2020).***

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

*V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

*Če bo drugi subjekt s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo* ***podizvajalca****, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e* ***in ne*** *kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.*

* + - 1. Tehnična sposobnost

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in tehnične zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Gospodarski subjekt mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekt mora pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati vso veljavno zakonodajo in relevantne predpise, na katere se predmet javnega naročila nanaša.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže zgoraj naveden pogoje na naslednji način:

* s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge 3/1 in tudi s prilogo 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

***Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti.***

* + - 1. Strokovna/kadrovska sposobnost

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže zgoraj navedene pogoje na naslednji način:

* s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge 3/1 in tudi s prilogo 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

***Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.***

* + 1. **Reference**

Ponudnik mora v ponudbi (kumulativno) izkazati, da je **aplikacija za mobilno plačevanje parkirnin, ki jo ponudnik ponuja v okviru svoje ponudbe**, v obdobju od 1.1.2018 do datuma določenega za oddajo ponudb:

1. kvalitetno in v skladu s pogodbeni določili omogočala izvajanje mobilnega plačevanja parkirnin na območju parkirišč časovno omejenega parkiranja v neprekinjenem obdobju (vsaj) 12 mesecev, v vsaj 2 mestnih občinah v Sloveniji;
2. kvalitetno in v skladu s pogodbeni določili omogočala izvajanje mobilnega plačevanja polnjenja (EVC - parkirna mesta z električno polnilnico) in parkiranja hkrati za vsaj 1 mesto/občino/podjetje;
3. kvalitetno in v skladu s pogodbeni določili omogočala mobilno plačevanje parkirnin preko/s tehnologijo ANPR kamer (Automatic Number Plate Recognition) za vsaj 1 mesto/občino/podjetje.

**Dokazila:**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenih referenčnih pogojev, zahteval predložitev:

* izpolnjeno prilogo »**Seznam referenc« (Priloga 7).**

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe kot dokazilo predloži prilogo »Seznam referenc«.**

**DODATNA DOKAZILA:**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del**, in sicer z izpolnjenimi in potrjenimi obrazci »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 8), s katerim potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, **lahko pa tudi** z drugimi dokazili o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del (npr. pogodba itd.).

*Prilogo 8 mora potrditi posamezni (končni) naročnik/kupec (izdajatelji referenc). Ponudnik obrazec, ki ga izpolnijo in potrdijo posamezni naročniki/kupci (izdajatelji referenc), razmnoži v potrebnem številu. Ponudnik se z oddajo svoje ponudbe strinja, da naročnik pri naročniku/kupcu (izdajatelju reference) preveri navedbe iz priloženih referenc oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika. Kot ustrezne reference bo naročnik štel tiste, ki so se izvedle kvalitetno in v skladu s pogodbeni določili, ter izpolnjujejo zgoraj zahtevane pogoji oz. zahteve. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.*

Zgoraj navedeno enako velja za primer partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca znotraj ponudbe, vendar se bo morala ponujena aplikacija (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tega subjekta (partner v skupni ponudbi ali podizvajalca znotraj ponudbe) tudi uporabiti pri izvedbi javnega naročila.

* 1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:**

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, izkažejo izpolnjevanje tega pogoja s priložitvijo priloge 3/1 oz. prilogo 3/2 (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil).

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/ okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Dokazila:**

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, izkažejo izpolnjevanje tega pogoja s priložitvijo **Priloge 3/3** »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.

* 1. **SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo in podpišejo **Prilogo 3/1** oz. **Prilogo 3/2** (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), s katero potrdijo, da so seznanjenji z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo (oz. se strinjajo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**4. FINANČNA ZAVAROVANJA**

* 1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku v skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, nakazati denarni depozit (varščino). Uporabljena valuta je EUR. Predložitev denarnega depozita (varščina) je pogoj za veljavnost pogodbe.

* 1. **Denarni depozit (varščina) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in izpolnitve pogodbenih finančnih (plačilnih) obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in izpolnitve pogodbenih finančnih (plačilnih) obveznosti do naročnika, naročniku ves čas veljavnosti pogodbe, ter še 30 (trideset) koledarskih dni po preteku veljavnosti pogodbe, zagotavljati denarni depozit (varščino).

Denarni depozit (varščino) bo moral izbrani ponudnik nakazati (najkasneje) v roku v desetih (10) koledarskih dneh od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 50.000,00 EUR na račun Javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, št. TRR SI56 0292 4025 7278 041, odprt pri NLB, d.d. Denarni depozit se usklajuje na način in pod pogoji kot je razvidno iz vzorca pogodbe.

Predložitev denarnega depozita (varščina) je pogoj za veljavnost pogodbe. V kolikor izbrani ponudnik v roku v desetih (10) koledarskih dneh od sklenitve pogodbe, naročniku ne bo nakazal denarnega depozita (varščine) v višini 50.000,00 EUR, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**
	1. **Merilo**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja skupna ponudbena vrednost za celotno pogodbeno obdobje** 48 mesecev (v EUR brez DDV) (vsota t.i. »nadomestilo za uporabo aplikacije in opravljene storitev« in t.i. »integracija ponujenega sistema za mobilno plačevanje parkirnine z obstoječim ERP sistemom naročnika«) (v nadaljevanju tudi: najnižja skupna ponudbena vrednost).

* 1. **Podmerila**

**Dodatna podmerila v primeru enake najnižje skupne ponudbene vrednost za celotno pogodbeno obdobje 48 mesecev (v EUR brez DDV)**:

1. Samo v primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila/i enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval sledeče dodatno podmerilo:

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je aplikacija za mobilno plačevanje parkirnin, ki jo ponudnik ponuja v okviru svoje ponudbe, v obdobju od 1.1.2018 do datuma določenega za oddajo ponudb kvalitetno in v skladu s pogodbeni določili, omogočala izvajanje mobilnega plačevanja parkirnin na območju parkirišč časovno omejenega parkiranja v neprekinjenem obdobju (vsaj) 12 mesecev, v (vsaj) 2 mestnih občinah/občinah/mestih v Sloveniji.

1. Samo v primeru, da tudi s podmerilom iz prejšnje točke (točka 1) ne bo mogoče izbrati ponudnika, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval sledeče dodatno podmerilo:

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je aplikacija za mobilno plačevanje parkirnin, ki jo ponudnik ponuja v okviru svoje ponudbe, v obdobju od 1.1.2018 do datuma določenega za oddajo ponudb kvalitetno in v skladu s pogodbeni določili, omogočala mobilno plačevanje parkirnin preko/s tehnologijo ANPR kamer (Automatic Number Plate Recognition) za (vsaj) 2 mesta/občine/podjetje.

1. Samo v primeru, da tudi s podmerilom iz prejšnje točke (točka 2) ne bo mogoče izbrati ponudnika, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval sledeče dodatno podmerilo:

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je aplikacija za mobilno plačevanje parkirnin, ki jo ponudnik ponuja v okviru svoje ponudbe, v obdobju od 1.1.2018 do datuma določenega za oddajo ponudb kvalitetno in v skladu s pogodbeni določili, omogočala izvajanje mobilnega plačevanja polnjenja (EVC - parkirna mesta z električno polnilnico) in parkiranja hkrati za (vsaj) 1 mesto/občino/podjetje.

1. Samo v primeru, da tudi s podmerilom iz prejšnje točke (točka 3) ne bo mogoče izbrati ponudnika, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval sledeče dodatno podmerilo:

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je aplikacija za mobilno plačevanje parkirnin, ki jo ponudnik ponuja v okviru svoje ponudbe, v obdobju od 1.1.2018 do datuma določenega za oddajo ponudb kvalitetno in v skladu s pogodbeni določili, omogočala izvajanje mobilnega plačevanja parkirnin na območju parkirišč časovno omejenega parkiranja (kot v Sloveniji) v neprekinjenem obdobju (vsaj) 12 mesecev, v vsaj 3 državah na področju Evrope.

1. Samo v primeru, da tudi s podmerilom iz prejšnje točke (točka 4) ne bo mogoče izbrati ponudnika, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval sledeče dodatno podmerilo:

Ponudnikova ponujena aplikacija ima vzpostavljen sistem navigacije, ki znotraj obstoječe aplikacije usmeri uporabnika do prostih parkirnih mest.

**Dokazilo:**

Ponudnik v Prilogi 2 označi ali ima ponudnikova ponujena aplikacija vzpostavljen predmetni sistem navigacije.

1. Samo v primeru, da tudi s podmerilom iz prejšnje točke (točka 5) ne bo mogoče izbrati ponudnika, bo naročnik ponudnika izbral z javnim žrebom.

*Naročnik ima pravico (velja za vsa podmerila) preveriti informacije, ki jih predložijo ponudniki, da se oceni, kako ponudba izpolnjuje merila za oddajo javnega naročila. V primeru dvoma bo naročnik preveril točnost informacij in dokazil, ki jih je glede meril za oddajo javnega naročila predložil ponudnik.*

**DOKAZILA IN DODATNA OBRAZLOŽITEV/NAVODILA OZIROMA POGOJI IN ZAHTEVE K TOČKAM 1., 2., 3. IN 4 (PODMERIL).**

**Dokazila:**

Kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenih referenčnih pogojev v okviru podmeril, mora ponudnik predložiti:

* izpolnjeno prilogo »**Seznam referenc - PODMERILA« (Priloga 12).**

*Zgoraj navedeno glede referenčnih pogojev v okviru podmeril velja enako za primer partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca znotraj ponudbe, vendar se bo morala ponujena aplikacija (za katera se bo priložila referenca v ponudbi v okviru podmeril) tega subjekta (partner v skupni ponudbi ali podizvajalca znotraj ponudbe) tudi uporabiti pri izvedbi javnega naročila.*

**DODATNA OBRAZLOŽITEV:**

Reference, ki jih ponudnik ponuja v okviru referenčnih pogojev (točka 3.2.4. razpisne dokumentacije) in s katerimi izkaže izpolnjevanje referenčnih pogojev (točka 3.2.4. razpisne dokumentacije), naročnik ne bo upošteval v okviru podmeril - v okviru podmeril gre za dodatne reference oz. tiste, ki niso (več) potrebne za izkazovanje referenčnih pogojev (točka 3.2.4. razpisne dokumentacije).

**DODATNA DOKAZILA:**

**Naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del v okviru podmeril**, in sicer z izpolnjenimi in potrjenimi obrazci »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov **-** PODMERILA« (Priloga 13), s katerim potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, **lahko pa tudi** z drugimi dokazili o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del (npr. pogodba itd.).

*Prilogo 13 mora potrditi posamezni (končni) naročnik/kupec (izdajatelji referenc). Ponudnik obrazec, ki ga izpolnijo in potrdijo posamezni naročniki/kupci (izdajatelji referenc), razmnoži v potrebnem številu. Ponudnik se z oddajo svoje ponudbe strinja, da naročnik pri naročniku/kupcu (izdajatelju reference) preveri navedbe iz priloženih referenc oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika. Kot ustrezne reference bo naročnik štel tiste, ki so se izvedle kvalitetno in v skladu s pogodbeni določili, ter izpolnjujejo zgoraj zahtevane pogoji oz. zahteve. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.*

*Zgoraj navedeno enako velja za primer partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca znotraj ponudbe, vendar se bo morala ponujena aplikacija (za katera se bo priložila referenca v ponudbi* *v okviru podmeril) tega subjekta (partner v skupni ponudbi ali podizvajalca znotraj ponudbe) tudi uporabiti pri izvedbi javnega naročila.*

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDE**
	1. **Način in navodila za predložitev ponudbe**
		1. **Splošno**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

* + 1. **Format ponudbe**

Ponudba **mora** **biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* + 1. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe**

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

* + 1. **Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN**
* **Obrazec »Priloga 2«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec »Priloga 2« (v "pdf" formatu/zapisu/datoteki). Obrazec »Priloga 2« se **podpiše z oddajo ponudbe - elektronski podpis**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

* **Obrazec »Priloga 3/1«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **Razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«** naloži izpolnjen obrazec »Priloga 3/1«. S podpisom ponudbe se elektronsko, poleg »Priloga 2«, podpiše tudi predmetna Priloga 3/1. *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **Obrazec »Priloga 3/2«:**

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«** naložiti izpolnjen obrazec »Priloga 3/2« za vsakega od ostalih sodelujočih. *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **Ostala ponudbena dokumentacija:**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo ponudnik naloži **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

*V primeru razhajanj med podatki v Prilogi 2 - naloženim v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost in Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.*

*Zaželeno je (ni pa nujno), da je ostala ponudbena dokumentacija/priloge priložena v vrstnem redu v skladu z razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

*Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.*

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V obrazec 1 k prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga***  | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2** izpolniti in podpisati, ter jo naložiti v **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«**. Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA IN OSTALIH ZAHTEV/POGOJEV NAROČNIKA | ***Priloga***  | ***3/1*** |

Ponudnik (vodilni partner) mora obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«**.

Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/SUBJEKTA KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK IN OSTALIH ZAHTEV/POGOJEV NAROČNIKA | ***Priloga***  | ***3/2*** |

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila), morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga***  | ***3/3*** |

Ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE  | ***Priloga***  | ***4*** |

Ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

Izjavo izpolnijo in podpišejo **VSE** (fizične)osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***Priloga***  | ***5*** |

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno in podpisani Prilogo 5.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, je potrebno izpolniti tudi Obrazca 1 in 2 k prilogi 5.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.** V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***Priloga***  | ***7*** |

Ponudnik mora v obrazcu 7 navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***Priloga***  | ***8*** |

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Ponudnik obrazce ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti.V kolikor ga, se ga v okviru sistema e-JN v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OSTALIH POGOJEV IN ZAHTEV | ***Priloga***  | ***9*** |

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

1. **Lastno** **izjavo** (Priloga 9), s katero se zavezuje, da ponudba (predmet javnega naročila katerega ponudnik ponuja v svoji ponudbi) izpolnjuje naročnikove tehnične zahteve in pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji;
2. **Dokazilo o skladnosti** sistema za plačevanje parkirnin preko mobilnega telefona s standardom varnosti podatkov kartičnega poslovanja (PCI –DSS Level 1);
3. **Ponudnikove splošne pogoje oz. njegovo politiko poslovanja**.

Navedeno dokumentacijo je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE | ***Priloga***  | ***10*** |

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik se s podpisano prilogo 3/1 obveže, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato jo k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | POSEBNI SPORAZUM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV  | ***Priloga***  | ***11*** |

V prilogi je priložen vzorec posebnega sporazuma o obdelavi osebnih podatkov, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) skleniti z naročnikom.

Ponudnik se s podpisano prilogo 3/1 obveže, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC **-** **PODMERILA** | ***Priloga***  | ***12*** |

Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo v okviru podmeril, ter jim mora priložiti k ponudbi. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV **-** **PODMERILA** | ***Priloga***  | ***13*** |

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Ponudnik obrazce ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti.V kolikor ga, se ga v okviru sistema e-JN v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

|  |
| --- |
| **Javno naročilo**: LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«  |
| **PODATKI O PONUDNIKU** |
| Naziv ponudnika |  |
| Polni naslov |  |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  |
| Transakcijski račun ponudnika |  |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** |
| Naziv odgovorne osebe(podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  |
| Funkcija |  |
| Elektronska pošta in telefon  |  |  |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  |
| Funkcija |  |
| Elektronska pošta in telefon |  |  |
| **OSTALI PODATKI**  |
| Ponudnik je MSP\* (DA/NE): *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* |  |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma: g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga 2*** |

JAVNO NAROČILO:  **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **Ponudbena cena**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv postavke** | **Enota mere** | **Cena na enoto mere****(v EUR brez DDV)** | **Količina**  | **Cena skupaj****(v EUR brez DDV)** |
| Nadomestilo za uporabo aplikacije in opravljene storitev | mesec  |  EUR | 48 |  EUR |
| Integracija ponujenega sistema za mobilno plačevanje parkirnine z obstoječim ERP sistemom naročnika  | kos |  EUR | 1 |  EUR |
| Skupna ponudbena vrednost za celotno pogodbeno obdobje 48 mesecev (v EUR brez DDV) |  EUR |

1. **Podmerilo v okviru Poglavja 5 (tč. 5.2.) – točka 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmerilo**  | **DA/NE (navedite)** |
| Aplikacija ima vzpostavljen sistem navigacije, ki znotraj obstoječe aplikacije usmeri uporabnika do prostih parkirnih mest |  |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je zavezujoča in velja \_\_\_\_\_\_\_\_ mesece (minimalno 4 mesece) od datuma določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *prilogo 2**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (PONUDNIKA/PARTNERJA) IN OSTALIH ZAHTEV/POGOJEV NAROČNIKA | ***Priloga***  | ***3/1*** |

Ponudnik (partner) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«**, podajamo naslednje izjave:

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami in da se strinjamo z **vsemi** pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, zahteve glede finančnih zavarovanj itd…) javnega naročila **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«** oziroma izpolnjujemo le te.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

**IZJAVLJAMO,** da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v točki 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

**IZJAVLJAMO,** da v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za sodelovanja v postopku javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah.

* 1. **Ugotavljanje sposobnosti (razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja)**

**IZJAVLJAMO,** daizpolnjujemo vse zahtevane pogoje naročnika za ugotavljanje sposobnosti oz. da ne obstajajo razlogi za izključitev iz sodelovanja iz postopka javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3.1. razpisne dokumentacije.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**

**IZJAVLJAMO,** da v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za sodelovanja v postopku javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3.2. razpisne dokumentacije.

* + 1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

**IZJAVLJAMO**,da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež oz. da izpolnjujemo zahtevane pogoje naročnika iz točke 3.2.1. razpisne dokumentacije.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

**IZJAVLJAMO,** da smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo predmeta javnega naročila oz. da izpolnjujemo zahtevane pogoje naročnika iz točke 3.2.2. razpisne dokumentacije.

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

**IZJAVLJAMO,** darazpolagamo z ustreznim kadrom, ki je izkušen, strokovno usposobljen in sposoben izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje, ter da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem naročnika navedenih v razpisni dokumentaciji.

**IZJAVLJAMO,** da v celoti izpolnjujemo tehnično in strokovno sposobnost iz točke 3.2.3. razpisne dokumentacije razpisne dokumentacije.

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU FINANČNIH ZAVAROVANJ**

**IZJAVLJAMO**, da se strinjamo s pogoji in vsebino finančnega/ih zavarovanj/a v točki 4. razpisne dokumentacije, ter da bomo predložili naročniku zahtevana finančna zavarovanja v vsebini, višini in z rokom veljavnosti v skladu s točko 4. razpisne dokumentacije, brez dodatnih zahtev in ugovorov.

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV/ZAHTEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2).

**IZJAVLJAMO,** da so v ponudbeno ceno oziroma v sami ponudbi vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika.

**IZJAVLJAMO,** da s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v primeru, če naročnik dvomi o resničnost ponudnikovih izjav v skladu s 3 odst. 47. člena ZJN-3) pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

1. **IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM/VZORCEM POGODBE**

**IZJAVLJAMO,** da se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka/vzorca pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:***

*Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov – partnerji v primeru skupne ponudbe.*

***Navodilo:***

***Ponudnik*** *obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«!!!***

*Za* ***posameznega člana skupine ponudnikov*** *v okviru skupne ponudbe (partnerja) ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/SUBJEKTA KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK IN OSTALIH ZAHTEV/POGOJEV NAROČNIKA | ***Priloga***  | ***3/2*** |

Podizvajalec/subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

ki nastopamo kot podizvajalec oziroma kot subjekt, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ki oddaja ponudbo za javno naročilo **LPT-109/21 –»Mobilno plačevanja parkirnine«**, podajamo naslednje izjave:

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da se strinjamo z **vsemi** pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd…) javnega naročila **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«**, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik oziroma izpolnjujemo le te.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

**IZJAVLJAMO,** da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v točki 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

**IZJAVLJAMO,** da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za sodelovanja v postopku javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

* 1. **Ugotavljanje sposobnosti (razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja)**

**IZJAVLJAMO,** daizpolnjujemo vse zahtevane pogoje naročnika za ugotavljanje sposobnosti oz. da ne obstajajo razlogi za izključitev iz sodelovanja iz postopka javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3.1. razpisne dokumentacije.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**

**IZJAVLJAMO,** da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za sodelovanja v postopku javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3.2. razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

* + 1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

**IZJAVLJAMO**,da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež oz. izpolnjujemo zahtevane pogoje naročnika iz točke 3.2.1. razpisne dokumentacije.

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

**IZJAVLJAMO,** da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) izpolnjujemo tehnično in strokovno sposobnost iz točke 3.2.3. razpisne dokumentacije razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV/ZAHTEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB).

**IZJAVLJAMO,** da s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v primeru, če naročnik dvomi o resničnost ponudnikovih izjav v skladu s 3 odst. 47. člena ZJN-3) pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  (kraj, datum) |  žig |  (podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:***

*Izjavo izpolnijo in podpišejo* ***VSI*** *podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga***  | ***3/3*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Kraj in datum) Žig (Naziv in podpis zakonitega zastopnika

 ponudnika/podizvajalca)

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*
* *Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga***  | ***4*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek |  | , |
| EMŠO |  |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 oz. opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

* terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | ( podpis izdajatelja izjave) |

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Izjavo izpolnijo in podpišejo* ***VSE*** *(fizične) osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta* ***ali*** *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***Priloga***  | ***5*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«** |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje*(manj kot 100%)* |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še Priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

 *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k prilogi 5** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št.  | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| : |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k prilogi 5** |

Podizvajalec :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila št. **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«**

**SOGLAŠAM,**

da nam naročnik Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***6*** |

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«** |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **subjekta**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC  | ***Priloga 7*** |

*…..…/…..…*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

JAVNO NAROČILO:  **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika**

**IZPOLNI PONUDNIK:**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik oz. gospodarski subjekt(kot izvajalec referenčnega dela): |  |
| Izdajatelj reference (naziv) skupaj z naslovom (sedež)(končni naročnik oz. kupec/investitor): |  |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference (naročnika oz. kupca): |  |
| Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference: |   |  |
| Mesec in leto oziroma obdobje izvajanja referenčnih storitev (**od-do**): | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto)  |
| Referenca se nanaša na referenčni pogoj: (**točka 3.2.4.** - **ustrezno obkrožite)**  | a) | b) | c) |
| Kratek opis izvedenih del/storitev za katerega se izdaja referenca: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba****: Obrazec se fotokopira.*

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***Priloga***  | ***8*** |

JAVNO NAROČILO:  **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZPOLNI PONUDNIK:**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik oz. gospodarski subjekt(kot izvajalec referenčnega dela): |  |
| Izdajatelj reference (končni naročnik oz. kupec/investitor): |  |
| Naslov (sedež) izdajatelja reference (naročnika oz. kupca): |  |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference (naročnika oz. kupca): |  |
| Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference: |   |  |
| Mesec in leto oziroma obdobje izvajanja referenčnih storitev (**od-do**): | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto)  |
| Referenca se nanaša na referenčni pogoj: (**točka 3.2.4.** - **ustrezno obkrožite)**  | a) | b) | c) |
| Kratek opis izvedenih del/storitev za katerega se izdaja referenca: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | ( podpis odgovorne osebe ponudnika) |

**IZPOLNI IZDAJATELJ/PODPISNIK REFERENCE:**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec/dobavitelj kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazca* ***ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti.*** *V kolikor ga, se ga v okviru sistema e-JN naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OSTALIH POGOJEV IN ZAHTEV | ***Priloga***  | ***9*** |

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«**, pod kazensko in materialno odgovornostjo

**IZJAVLJAMO,**

da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, oziroma da ponudba (predmet javnega naročila katerega kot ponudnik ponujamo v svoji ponudbi) izpolnjuje naročnikove tehnične zahteve in pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji.

K ponudbi prilagamo tudi:

* dokazilo o skladnosti sistema za plačevanje parkirnin preko mobilnega telefona s standardom varnosti podatkov kartičnega poslovanja (PCI –DSS Level 1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:***

*Ponudnik navedeno dokumentacijo**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE | ***Priloga***  | ***10*** |

*Št. pogodbe naročnika: ........................*

*Št. pogodbe izvajalca: ........................*

**POGODBA**

**»MOBILNO PLAČEVANJE PARKIRNINE«**

ki jo skleneta

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:** | **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana**, ki ga zastopa direktor mag. Andrej Orač |
|  |  |
|  | Identifikacijska številka za DDV: SI50652613 |
|  | Matična številka: 5607906000 |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: naročnik) |

ter

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
|  |  |
|  | številka transakcijskega računa: SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

 (v nadaljevanju: izvajalec)

**Uvodne določbe in obdobje veljavnosti pogodbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana na podlagi pooblastila naročnika in organizacijskega navodila JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in povezanih javnih podjetij o izvajanju javnih naročil, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. LPT-109/21 – »Mobilno plačevanje parkirnine« po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3) (objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), z namenom sklenitve pogodbe za »Mobilno plačevanje parkirnine«;
* da je naročnik izvajalca izbral na podlagi meril, pogojev in zahtev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. LPT-109/21 – »Mobilno plačevanje parkirnine« (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
* da sta ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ skupaj z vsemi prilogami (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) ter razpisna dokumentacija z vsemi prilogami, sestavni del te pogodbe.

Stranki sta soglasni, da bo izvajalec v imenu in za račun naročnika pobiral dejansko zaračunane parkirnine, na način in v skladu s to pogodbo in Odlokom o urejanju javnih parkirišč (Uradni list RS, št. 48/11 s spremembami).

Pogodba se sklepa za obdobje 48 (oseminštirideset) mesecev od datuma sklenitve te pogodbe.

**Predmet pogodbe**

1. člen

Predmet pogodbe je vzpostavitev in vzdrževanje sistema za mobilno plačevanja parkirnine na parkiriščih, ki so v upravljanju naročnika:

* z aplikacijo na pametnih telefonih (Android in IOS),
* s SMS sporočili preko vseh operaterjev mobilne telefonije, ki v Republiki Sloveniji to plačevanje omogočajo,

ter vse ostale obveznosti po tej pogodbi, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika in na podlagi ponudbe izvajalca, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo (v nadaljevanju tudi: storitev/ve in/ali (pogodbena) dela in/ali predmet pogodbe in/ali aplikacija in/ali sistem).

1. člen

Izvajalec mora omogočati tudi:

* plačilo preko kreditnih kartic (vsaj Mastercard, Visa, Diners) in PayPal-a ob zaključku parkiranja (t.i. plačilo po porabi),
* izdajanje računa v imenu in za račun naročnika za vsako zaračunano parkirnino, skupaj z davčno potrditvijo le tega po zaključku parkiranja, skladno z vsakokratno veljavno davčno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
* plačilo parkiranja preko ANPR kamer (Automatic Number Plate Recognition) (pri parkiriščih z zapornico), v kolikor sistem naročnika to omogoča,
* plačilo parkiranja in polnjenja na EVC (električne polnilnice) hkrati,
* nadzorniku naročnika ali kontrolorju, da s pomočjo aplikacije na pametnem telefonu (vsak trenutek) preveri stanje plačane parkirnine za določeno vozilo,
* *vzpostavljen sistem navigacije, ki znotraj obstoječe aplikacije usmeri uporabnika do prostih parkirnih mest (se upošteva v primeru izpolnjenega podmerila izbranega ponudnika).*

Pred začetkom parkiranja oz. pred izvršitvijo plačila, sistem uporabnika na aplikaciji obvesti in mu prikaže ločeno:

* ceno (strošek) parkiranja,
* višino (strošek) zaračunane provizije uporabniku za mobilno plačevanje parkirnine z aplikacijo,
* skupno končno ceno (seštevek prve in druge alineje tega odstavka), ki jo plača uporabnik.

Ob končanem parkiranju uporabnik dobi brezplačno obvestilo o poteku parkirnine. Če bi bil čas konca plačane parkirnine v obdobju brezplačnega parkiranja, sistem uporabnika obvesti. Sistem omogoča plačilo parkirnine vnaprej. V primeru plačila vnaprej, veljavnost parkirnine začne teči ob začetnem času plačljive parkirnine.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa tveganja, ki bodo spremljala izvedbo pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti. Storitve, ki so predmet te pogodbe, morajo ustrezati vsem zahtevanim predpisom, ki veljajo na območju Republike Slovenije, ter vsem zahtevam in pogojem naročnika in dogovorjeni kakovosti.

**Rok za vzpostavitev oz. implementacijo sistema**

1. člen

Rok za vzpostavitev oz. implementacijo delujočega sistema mobilnega plačevanja parkirnine in dostopa naročnika do sistema, znaša največ 15 (petnajst) koledarskih dni od sklenitve te pogodbe.

Naročnik bo v skladu s prejšnjim odstavkom sodeloval pri vzpostavitvi začetnega stanja sistema in izvedel test funkcionalnosti. Če se ugotovi, da vzpostavitev oz. implementacija delujočega sistema oz. njena namestitev ni istovetna z naročeno, če odstopa od dogovorjene kvalitete in količine, lahko naročnik prevzem odkloni, kar se vpiše v zapisnik skupaj s določenim rokom za odpravo napak oz. pomanjkljivosti (vsi stroški za odpravo bremenijo izvajalca). Po odpravi vseh napak in pomanjkljivosti oziroma po kvalitetni in dogovorjeni vzpostavitvi oz. implementaciji delujočega sistema, se le to zapisniško ugotovi s podpisom končnega primopredajnega zapisnika.

**Pogodbena cena in višina zaračunane provizije uporabnikom za mobilno plačevanje parkirnine**

1. člen

Pogodbena cena za izvedbo pogodbenih del po ponudbi izvajalca znaša na dan sklenitve te pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Izvajalec bo naročniku zaračunaval storitve po cenah na enoto mere, ki izhajata iz ponudbe izvajalca, ter znašata:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv postavke** | **Enota mere** | **Cena na enoto mere** **(v EUR brez DDV)** |
| Nadomestilo za uporabo aplikacije in opravljene storitve | mesec | EUR |
| Integracija sistema za mobilno plačevanje parkirnine z obstoječim ERP sistemom naročnika | kos | EUR |

Pogodbena vrednost ne vključuje davka na dodano vrednost (DDV). DDV obračuna izvajalec v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Cena (na enoto mere) je v času veljavnosti pogodbe fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cene.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbena dela izvedel za pogodbeno vrednost, navedeno v prvem odstavku tega člena, kar pomeni, da bo izvedel vsa dela, ki so potrebna za uspešno in kvalitetno izvedbo predmeta pogodbe in s katerimi bo zagotovil, da bo do izteka veljavnosti pogodbe in za nespremenjeno skupno pogodbeno vrednost naročniku izvedel predmet pogodbe.

Izvajalec soglaša, da so v ponudbi izvajalca oz. pogodbeni vrednosti iz prvega odstavka tega člena, upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški integracije sistema za mobilno plačevanje parkirnine z obstoječim ERP sistemom naročnika, stroški vzpostavitve, implementacije, preizkusnega delovanja in vzdrževanja sistema mobilnega plačevanja parkirnine (vključno z vnosom sprememb cenikov in podobno), stroški odpravljanja vseh morebitnih motenj, okvar in napak v delovanju sistema ali njegovih komponent v času veljavnosti pogodbe, stroški vzpostavitve in vzdrževanja centra za upravljanje in povezovanja podatkov, stroški tehnične podpore naročniku za nemoteno delovanje celotnega sistema, pomoči uporabnikom, stroški nadomestnih delov in opreme za vzdrževanje celotnega sistema, stroški nabave in postavitve novih tabel in informacijskih nalepk na parkomatih in podobno, zato naročnik izvajalcu ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

1. člen

Zaračunana provizija uporabnikom za mobilno plačevanje parkirnine z izvajalčevo aplikacijo na pametnih telefonih in s SMS sporočili (v nadaljevanju tudi: obračunana provizija) je prihodek izvajalca in se obračuna v skladu z izvajalčevimi splošnimi pogoji oz. njegovo politiko poslovanja. Obračunana provizija v času veljavnosti pogodbe ne sme biti višja od 15 % (petnajst odstotkov) od vrednosti obračunane parkirnine/transakcije, pri čemer vrednost obračunane provizije ne sme preseči vrednosti 2 (dveh) EUR ne glede na vrednost obračunane parkirnine/transakcije, oziroma kar je za uporabnika bolj ugodno. V primeru, da se med veljavnostjo pogodbe spremenijo izvajalčevi splošni pogoji oz. politika poslovanja, ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, v kolikor se s spremembami ne strinja.

Izvajalec mora naročnika seznaniti s spremembo splošnih pogojev oz. njegovo politiko poslovanja vsaj 10 dni pred uveljavitvijo spremembe.

**Plačilni pogoji in način obračunavanja**

1. člen

Obračun opravljenih storitev iz 6. člena te pogodba se bo izvedel na osnovi dejansko opravljenih storitev po ceni na enoto mere. Storitev se šteje za opravljeno s pretekom zadnjega dne preteklega meseca, na katerega se nanaša izstavljeni račun oziroma v skladu z določili te pogodbe.

Izvajalec izstavi račune za plačilo obveznosti iz 6. člena te pogodbe naročniku do 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Izvajalec mora izstavljenemu računu za opravljene storitve priložiti poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih storitev (vrsta/opis, količina in cena na enoto mere ter skupna vrednost), v kolikor le-ta ni razvidna iz računa. Račune mora potrditi predstavnik naročnika. Na računu mora biti obvezno navedena številka naročila.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku petih (5) delovnih dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku treh (3) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo vse storitve po tej pogodbi plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, in sicer v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa za opravljene storitve v preteklem mesecu ter v skladu z določili te pogodbe.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

**Pogoji in način obračunavanja zaračunane parkirnine**

1. člen

Izvajalec bo najkasneje do 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec (obračunsko obdobje) izdelal poročilo o dejanskih zaračunanih parkirninah ter poslanih SMS sporočilih (v nadaljevanju tudi: poročilo), ki so bile zaračunane v okviru izvajalčevega sistema/aplikacije mobilnega plačevanja parkirnine (v nadaljevanju tudi: mesečno ustvarjeni promet). Poročilo mora vsebovati (vsaj) ločeno dejansko zaračunano parkirnino (od tega davčna osnova in DDV) po conah oz. območjih parkiranja, število parkiranj in čas oz. trajanje parkiranja. Iz poročila oz. aplikacije morajo biti razvidni tudi podatki o zaračunanih parkirninah preko poslanih SMS sporočil. Poročilo mora potrditi predstavnik naročnika.

Izvajalec bo na podlagi poročila iz prejšnjega odstavka, naročniku ves čas veljavnosti pogodbe, vsak mesec nakazal celoten znesek dejansko zaračunanih parkirnin na izvajalčevem sistemu/aplikaciji mobilnega plačevanja parkirnine v preteklem mesecu, in sicer na račun Javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, št. TRR SI56 0292 4025 7278 041, odprt pri NLB, d.d. Nakazilo iz prejšnjega stavka se izvrši na dan posredovanja poročila, to je najkasneje do 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. V primeru ugotovljenih nepravilnosti v poročilu, se poračun razlike izvede na dan potrditve poročila s strani naročnika. V primeru zamude s plačilom je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti.

V kolikor izvajalec naročniku ne bo nakazal celotnega zneska dejansko zaračunanih parkirnin, na način in v višini, kot določata prvi in drugi odstavek tega člena, lahko naročnik unovči tekoči/obstoječi denarni depozit (varščino) iz 12. oziroma 13. člena te pogodbe, ter lahko od pogodbe tudi odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Unovčenje denarnega depozita (varščine) iz 12. oziroma 13. člena pogodbe ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku celoten dolgovan znesek in celoten znesek povzročene škode, v kolikor le–ta presega znesek iz unovčenega denarnega depozita (varščine), kar bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. člen

Račun, ki ga izvajalec v okviru aplikacije izstavi uporabniku za mobilno plačevanje parkirnine z aplikacijo na pametnih telefonih in s SMS sporočili, mora biti ločen oz. ločeno prikazan, in sicer:

* na račun, ki se nanaša na zaračunano parkirnino. Račun v tem delu mora biti izstavljen v imenu in za račun naročnika za vsako zaračunano parkirnino,
* na račun, ki se nanaša na zaračunano provizijo izvajalca. Račun v tem delu mora biti izstavljen v imenu in za račun izvajalca za vsako zaračunano provizijo,
* na račun, ki se nanaša na zaračunano morebitno drugo storitev uporabniku v okviru aplikacije. Račun v tem delu mora biti izstavljen v imenu in za račun izvajalca takšne storitve za vsako zaračunano storitev.

Račun, ki se nanaša na zaračunano parkirnino mora biti uporabniku izstavljen v imenu in za račun naročnika za vsako zaračunano parkirnino, skupaj (ločeno) z davkom na dodano vrednost, skladno z vsakokratno veljavno davčno zakonodajo v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora najkasneje do 5. (petega) dne v tekočem mesecu posredovati naročniku datoteko davčno potrjenih računov, ki jih je izstavil v preteklem mesecu v imenu in za račun naročnika. Datoteko davčno potrjenih računov iz prejšnjega stavka mora izvajalec naročniku posredovati v pdf. in xlsx. obliki na način, da so zajeti vsi posamezni elementi računa. Izvajalec je dolžan izstaviti račun v imenu in za račun naročnika, skladno z določbami Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB s spremembami; v nadaljevanju tudi: ZDDV-1), ki se nanašajo na izstavitev računa oz. skladno z vsakokratno veljavno davčno zakonodajo v Republiki Sloveniji. Vzorec računa je izvajalec dolžan dati naročniku v potrditev pred začetkom izvajanja storitev po tej pogodbi.

**Denarni depozit (varščina) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in izpolnitve pogodbenih finančnih (plačilnih) obveznosti ter njegovo usklajevanje**

1. člen

Izvajalec mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in izpolnitve pogodbenih finančnih (plačilnih) obveznosti do naročnika, naročniku ves čas veljavnosti pogodbe ter še 30 (trideset) koledarskih dni po preteku veljavnosti pogodbe zagotavljati denarni depozit (varščino) (v nadaljevanju tudi: denarni depozit (varščina) in/ali finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

Začetni denarni depozit (varščino) mora izvajalec naročniku nakazati najkasneje v roku desetih (10) koledarskih dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 50.000,00 EUR (pet deset tisoč evrov 00/100) na račun Javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, št. TRR SI56 0292 4025 7278 041, odprt pri NLB, d.d..

Nakazilo denarnega depozita (varščine) je pogoj za veljavnost pogodbe. V kolikor izvajalec naročniku:

* ne bo nakazal začetnega denarnega depozita (varščine), na način in v višini, kot določa drugi odstavek tega člena in/ali
* v času veljavnosti pogodbe ter še 30 (trideset) koledarskih dni po preteku veljavnosti pogodbe ne bo zagotavljal denarnega depozita (varščine), na način in v višini kot določa ta pogodba,

se v primeru iz prve alineje tega odstavka šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena (v tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3), oziroma bo v primeru iz druge alineje tega odstavka naročnik ravnal v skladu s 14. členom te pogodbe.

1. člen

Začetni denarni depozit (varščina) v višini 50.000,00 EUR (pet deset tisoč evrov 00/100) je prvih 12 (dvanajst) mesecev veljavnosti pogodbe fiksen, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena. Denarni depozit (varščina) se po preteku 12 (dvanajst) mesečnega obdobja usklajuje enkrat letno, ter se za naslednje 12 (dvanajst) mesečno obdobje izračuna na podlagi povprečnega mesečnega ustvarjenega prometa v preteklih 12 (dvanajst) mesecih, povečanega za 25% (petindvajset odstotkov).

Ne glede na prejšnji odstavek, se v primeru, ko bi povprečni mesečni ustvarjen promet v posameznem 12 (dvanajst) mesečnem obdobju, v dveh zaporednih mesecih presegel višino (obstoječega) denarnega depozita (varščine), višina denarnega depozita (varščine) na novo uskladi na način, da se le ta izračuna na podlagi povprečnega mesečnega ustvarjenega prometa v preteklih 3 (treh) mesecih, povečanega za 25% (petindvajset odstotkov).

1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči tekoči/obstoječi denarni depozit (varščino) iz 12. oziroma 13. člena pogodbe, ter lahko od pogodbe tudi odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem denarnega depozita (varščine), izvajalca pisno pozval k izpolnitvi pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak, razen kadar pogodba ne določa drugače.

Unovčitev denarnega depozita (varščine) ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega denarnega depozita (varščine).

**Obveznosti pogodbenih strank**

1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev predmeta pogodbe. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan izvajalec:

* poskrbeti, da so storitve po pogodbi izvedene in dokumentirane po veljavnih predpisih, standardih in normativih;
* prevzete obveznosti opravljati vestno in kvalitetno, po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka;
* sodelovati z naročnikom z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo in zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tej pogodbi (tudi za vsa razmerja z mobilnim operaterjem);
* obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
* naročniku omogočati vpogled v sistem plačevanja parkirnine preko spletnega portala v vsakem času oz. vsa plačila morajo biti vidna v realnem času;
* upoštevati naročnikova navodila in zahteve;
* zagotavljati nadgradnjo sistema, če bo potrebno za njegovo nemoteno delovanje;
* sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
* vključevati nove plačilne instrumente, če bo to potrebno v dogovoru z naročnikom.

Stroški vseh obveznosti izvajalca, ki so navedene v tem členu, so zajeti v pogodbeni ceni. Izvajalec nima pravice zahtevati dodatnega plačila za navedene obveznosti.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev ter za delo subjektov, katerih zmogljivosti namerava uporabiti izvajalec, kot da bi delo opravil sam.

1. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

* posredoval izvajalcu vse dodatne potrebne podatke, ki jih bo ta potreboval pri izvajanju predmeta pogodbe. Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za izvajanje storitev;
* sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način iz te pogodbe.

**Nedelovanje sistema in odprava napak, tehnična podpora in podpora uporabnikom**

1. člen

Izvajalec jamči za kvalitetno delovanje sistema ter mora na lastne stroške zagotavljati vzdrževanje sistema ter odpravo napak in nedelovanja sistema, tehnično podporo naročniku za nemoteno delovanje celotnega sistema in pomoč oz. podporo uporabnikom sistema.

Izvajalec se obvezuje, da bo v okviru vzdrževanja sistema na lastne stroške:

* v primeru nedelovanja sistema najkasneje v roku 1 (ene) ure po prejemu obvestila o napaki/nedelovanju začel odpravljati napako, če obvestilo o napaki prejme v delovnem času od ponedeljka do sobote med 8.00 in 20.00, oziroma najkasneje do 8.00 ure naslednjega delovnega dne, če prejme obvestilo o napaki izven navedenega delovnega časa,
* najkasneje v roku 2 (dveh) delovnih dni po prejemu obvestila o napaki odpravil napako, ki ni bistvena za delovanje sistema.

Izvajalec se obvezuje napako odpraviti v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v rokih iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z določbami te pogodbe. Rok za odpravo napak ne velja za napake, ki nastanejo zaradi poškodbe ali uničenja opreme iz razlogov višje sile ali razlogov na strani naročnika. V teh primerih pogodbeni stranki dogovorita čas, ki je potreben za odpravo napake.

Izvajalec je odgovoren za vse stroške in posledice (pravne in finančne), ki izvirajo iz naslova napak in nedelovanja sistema (razen iz razlogov na strani naročnika), ter je naročniku odškodninsko odgovoren za izgubo prihodkov iz naslova zaračunane parkirnine ali za vse vrste posredne in neposredne škode. Naročnik lahko za povračilo škode unovči denarni depozit (varščino), ter od pogodbe tudi odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

**Pogodbena kazen**

1. člen

Če sistem po krivdi izvajalca ne deluje več kot 2 (dve) uri dnevno, je naročnik upravičen do plačila pogodbene kazni v višini 5 % (petih odstotkov) mesečno ustvarjenega prometa v preteklem mesecu, in sicer za vsak dan, ko sistem ne deluje po krivdi izvajalca več kot 2 (dve) uri dnevno, vendar največ v višini mesečno ustvarjenega prometa v preteklem mesecu.

V kolikor kazen zaradi zamude po prejšnjem odstavku tega člena doseže višino mesečno ustvarjenega prometa v preteklem mesecu, je naročnik upravičen do dogovorjene pogodbene kazni, poleg tega pa lahko odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da za obračunano pogodbeno kazen naročnik izvajalcu izstavi račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni in se za njune medsebojne terjatve in obveznosti lahko izvede kompenzacija oz. pobot. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

1. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po pogodbi ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil denarni depozit (varščino) iz 12. oziroma 13. člena pogodbe in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tej pogodbi nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

**Podizvajalci**

1. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve/dela, ki so neposredno povezane/a s predmetom pogodbe, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

**ALI /se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev/del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

**Predstavniki pogodbenih strank**

1. člen

Predstavniki naročnika, ki urejajo izvajanje te pogodbe, so:

* Skrbnik pogodbe:

g. Beno Simonič; tel.: 031/394 - 891; e - mail: beno.simonic@lpt.si.

* Kontaktna oseba:

g. Beno Simonič; tel.: 031/394 - 891; e - mail: beno.simonic@lpt.si.

Predstavniki izvajalca, ki urejajo izvajanje te pogodbe so:

* Skrbnik pogodbe:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Kontaktna oseba:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik v imenu naročnika oz. izvajalca izvaja vse ukrepe v zvezi s storitvami/deli po pogodbi. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

**Varstvo in obdelava osebnih podatkov**

1. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev dobil dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje te pogodbe.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta hkrati s sklenitvijo te pogodbe sklenili Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršitelja.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika obveznosti po pogodbi, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik, izvajalec pa potrjuje, da je s standardi varovanja ob sklenitvi pogodbe seznanjen.

**Sestavni deli pogodbe**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli pogodbe:

* razpisna dokumentacija št. LPT-109/21 (z vsemi njenimi prilogami),
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_, katere sestavni del je tehnična specifikacija skupaj z vsemi prilogami,
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika pogodbenih strank;
* ostala relevantna dokumentacija v zvezi s pogodbo.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

**Odstop in odpoved pogodbe**

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
* ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje vseh svojih pogodbenih obveznosti,
* v drugih primerih in obsegu, določenem v tej pogodbi.

V primerih iz prejšnjega odstavka, razen kadar pogodba izrecno ne določa drugače, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil denarni depozit (varščino) iz 12. oziroma 13. člena pogodbe in od pogodbe odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja pogodbenih določil s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

1. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja pogodbenih obveznosti ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet pogodbe, naročnik lahko nemudoma odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti denarni depozit (varščino) iz 12. oziroma 13. člena pogodbe.

1. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom enega (1) meseca, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje pogodbene stranke in pod pogojem, da so med strankama pogodbe poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana priporočeno po pošti ali s povratnico. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

**Razvezni pogoj**

1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Višja sila**

1. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev/del delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki, dogovorjeni s to pogodbo, se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbenega stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

**Poslovna skrivnost**

1. člen

Pogodbeni stranki bosta to pogodbo kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke, informacije in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe oz. njenega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

**Lastništvo in avtorstvo dokumentacije**

1. člen

Naročnik izjavlja, da je seznanjen, da je zagotavljanje sistema mobilnega plačevanja parkirnine vključno z, a ne omejeno na, grafike in morebitne druge multimedijske vsebine, uporabniške vmesnike, besedila in programsko opremo, ki se uporablja za zagotavljanje sistema, zaščiteno na podlagi veljavnega prava intelektualne lastnine in drugega veljavnega prava, vključno z, a ne omejeno na, avtorsko pravo.

S to pogodbo izvajalec podeljuje naročniku neprenosljivo, neizključno in časovno ter geografsko omejeno pravico za uporabo sistema mobilnega plačevanja parkirnine, ki je veljavna za čas veljavnosti te pogodbe na območju, ki ga ob sklenitvi te pogodbe upravlja naročnik.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica uporabe sistema mobilnega plačevanja parkirnine ne vključuje pravice, ki bi naročniku dovoljevala, da katerikoli del zagotavljanja sistema mobilnega plačevanja parkirnine reproducira, razen za potrebe izvajanja te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo opustil vsa dejanja, ki pomenijo odmik od načina uporabe sistema mobilnega plačevanja parkirnine, dogovorjenega s to pogodbo ter ne bo dovolili tretjim, da storitev sistema mobilnega plačevanja parkirnine uporabljajo na nepooblaščen način.

Naročnik se zavezuje, da ne bo spremenil, oddal, dal v najem, posodo, prodal, razširjal ali ustvaril izvedenih avtorskih del na osnovi storitve sistema mobilnega plačevanja parkirnine.

**Krovna informacijska varnostna politika naročnika**

1. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013, in jo sprejema ter se obvezuje, da bo pri izvajanju te pogodbe spoštoval njene določbe.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku oziroma organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izpolnjuje obveznosti iz pogodbe), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**Ostale določbe**

1. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev/del. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. člen

Spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

1. člen

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb. Nobena pogodbena stranka ne sme pravic in obveznosti iz te pogodbe, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne pogodbene stranke ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

1. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec naročniku nakaže začetni denarni depozit (varščino) v roku, višini in z veljavnostjo iz 12. člena te pogodbe. V kolikor izvajalec, v skladu s 12. členom pogodbe, naročniku ne nakaže začetnega denarnega depozita (varščine), se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba je sestavljena in podpisana v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda in izvajalec 1 (en) izvod.

**Naročnik: Izvajalec:**

Ljubljana,dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Javno podjetje

Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direktor: Direktor:

mag. Andrej Orač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | POSEBNI SPORAZUM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV  | ***Priloga***  | ***11*** |

**POSEBNI SPORAZUM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV**

**K POGODBI ZA »MOBILNO PLAČEVANJA PARKIRNINE«**

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata::

* da sta dne \_\_\_\_\_\_\_ sklenili pogodbo za LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine« (v nadaljevanju: pogodba);
* da na podlagi pogodbe izvajalec kot obdelovalec osebnih podatkov (v nadaljevanju: obdelovalec) za naročnika kot upravljavca opravlja storitev »Mobilno plačevanja parkirnine«, v okviru katere v imenu upravljavca tudi obdeluje osebne podatke;
* da se stranki zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti, varstva osebnih podatkov in sta seznanjeni z veljavnimi zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov;
* da se dne 25. maja 2018 prične uporabljati Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov - angl. General Data Protection Regulation (v nadaljevanju: Uredba GDPR), ki od upravljavcev in obdelovalcev zahteva natančnejšo opredelitev obveznosti obdelovalca do upravljavca ter opredelitev določenih vsebin, vezanih na obdelavo osebnih podatkov, ki v obstoječi pogodbi niso bile urejene, zaradi česar pogodbeni stranki sklepata ta Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov k pogodbi (v nadaljevanju: Sporazum) in tudi morebitnim drugim dogovorom, sklenjenim med naročnikom na eni strani in izvajalcem na drugi strani;
* upoštevaje medsebojne pravice in obveznosti, opredeljene v tem Sporazumu, pogodbeni stranki soglašata, da spodaj opredeljeni pogoji, pravice in obveznosti predstavljajo poseben dodatek k pogodbi.

2. člen

Obdelovalec lahko obdeluje osebne podatke zgolj po navodilih upravljavca, pri čemer upravljavec s pogodbo oziroma posebno prilogo k temu sporazumu določi vrsto osebnih podatkov za obdelavo, vsebino, trajanje in namen obdelave.

Obdelovalec je dolžan upravljavca obvestiti, če meni, da navodila upravljavca kršijo določbe Uredbe GDPR ali katere druge predpise o varstvu osebnih podatkov, ki zavezujejo obdelovalca kot obdelovalca osebnih podatkov.

Obdelovalec mora voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave osebnih podatkov, ki jih izvaja za upravljavca ter zagotavljati nadzor nad obdelavo osebnih podatkov v skladu z GDPR in internimi akti upravljavca, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Obdelovalec zagotavlja, da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti.

Obdelovalec glede na naravo obdelave osebnih podatkov, ki jih obdeluje za upravljavca, le-temu pomaga pri:

* zagotavljanju varstva pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki jih obdelovalec obdeluje, kar zagotavlja z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov,
* obveščanju pristojnega nadzornega organa (Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije) v primeru kršitve varstva osebnih podatkov na način, da obdelovalec takoj oziroma še isti dan po seznanitvi s kršitvijo obvesti upravljavca o vrsti in obsegu kršitve, navede kontaktne podatke pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov oziroma drug kontakt, kjer lahko upravljavec pridobi več informacij o kršitvi, poda opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov in opis ukrepov, katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve, pa tudi ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih posledic kršitve,
* izpolnjevanju obveznosti v zvezi s seznanitvijo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov, če je verjetno, da bo takšna kršitev povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznika,
* izdelavi ocene učinka predvidenih dejanj obdelave osebnih podatkov za varstvo osebnih podatkov, ki se opravi, ko se spremeni tveganje, ki ga predstavljajo posamezna dejanja obdelave.

3. člen

Obdelovalec je dolžan po zaključku storitev in tudi na vsakokratno zahtevo upravljavca osebne podatke, ki jih je na podlagi pogodbe obdeloval za upravljavca, nemudoma vrniti upravljavcu, morebitne kopije teh osebnih podatkov pa mora takoj izbrisati ali uničiti.

Obdelovalec mora upravljavcu podati vse informacije, ki jih upravljavec zahteva za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti obdelovalca v zvezi z obdelavo osebnih podatkov upravljavca ter upravljavcu omogočiti izvajanje revizij in pregledov, pri katerih mora obdelovalec tudi sodelovati.

4. člen

Obdelovalec mora pri izvrševanju določil pogodbe v zvezi z osebnimi podatki in obdelavo osebnih podatkov z organizacijskimi in tehničnimi ukrepi zagotoviti zavarovanje osebnih podatkov tako, da se preprečuje nepooblaščena obdelava, slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kar zagotovi z/s :

* varovanjem prostorov, opreme in sistemske programske opreme, vključno z vhodno – izhodnimi enotami,
* varovanjem aplikativne programske opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki,
* preprečevanjem nepooblaščenega dostopa do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
* zagotavljanjem učinkovitega načina blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
* omogočanjem poznejšega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je obdeloval te osebne podatke,
* testiranjem vsakega novega programa in spremembe pri obstoječih programih pred redno uporabo na testnih vzorcih.

5. člen

Z ukrepi iz prejšnjega člena tega sporazuma obdelovalec zagotavlja upravljavcu:

* dostop do osebnih podatkov, ki se v zvezi s posameznikom obdelujejo pri obdelovalcu, popravek netočnih osebnih podatkov v zvezi s posameznikom,
* izbris osebnih podatkov v primerih, ko osebni podatki niso več potrebni za namene, za katere so bili zbrani, če posameznik prekliče privolitev, če ne obstaja pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov ali če posameznik utemeljeno ugovarja obdelavi osebnih podatkov,
* omejitev obdelave v primerih, ko posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oporeka točnosti teh podatkov ali izbrisu osebnih podatkov pri nezakoniti obdelavi, kadar posameznik vloži ugovor v zvezi z obdelavo osebnih podatkov ali potrebuje osebne podatke za uveljavljanje, izvajanje in obrambo pravnih zahtevkov, upravljavec pa osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave,
* potrebne podatke in informacije za obveščanje v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov, ki se nanašajo na posameznika in omejitvijo obdelave,
* potrebne podatke in informacije zaradi morebitnega ugovora v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo na posameznika.

6. člen

Obdelovalec sme samo po izrecnem predhodnem pisnem pooblastilu upravljavca poveriti posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov podobdelovalcu.

Za vsakega podobdelovalca določi obdelovalec v medsebojni pisni pogodbi o obdelovanju osebnih podatkov:

* vrste osebnih podatkov, do katerih ima podobdelovalec dostop,
* pooblastila podobdelovalca pri obdelavi osebnih podatkov,
* ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki jih mora podobdelovalec sprejeti in izvajati,
* nadzor obdelovalca glede izvajanja ukrepov varstva osebnih podatkov pri podobdelovalcu.

7. člen

Podobdelovalec mora za vsako obdelavo osebnih podatkov zagotoviti enako stroge postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za varstvo pravic posameznikov, kot veljajo v skladu s tem sporazumom za obdelovalca.

Za izvršitev obveznosti iz te pogodbe odgovarja upravljavcu obdelovalec tako, kot da bi jih opravil sam, čeprav jih je namesto njega izvedel podobdelovalec.

8. člen

Ta Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank pogodbe. Sporazum se šteje za sestavni del pogodbe in velja za čas veljavnosti pogodbe.

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve tega Sporazuma so možne le v obliki pisnega aneksa k sporazumu ali v obliki sprejema novega Sporazuma, ki ga podpišeta obe stranki pogodbe.

9. člen

V primeru neskladja med določbami tega Sporazuma in pogodbe ali drugih obstoječih dogovorov o obdelavi osebnih podatkov med strankama pogodbe veljajo določila tega Sporazuma.

10. člen

Ta Sporazum je sklenjen v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik kot upravljavec dva (2) izvoda in izvajalec kot obdelovalec en (1) izvod.

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direktor: Direktor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC **- PODMERILA** | ***Priloga 12*** |

*…..…/…..…*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

JAVNO NAROČILO:  **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika**

**IZPOLNI PONUDNIK:**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik oz. gospodarski subjekt(kot izvajalec referenčnega dela): |  |
| Izdajatelj reference (naziv) skupaj z naslovom (sedež)(končni naročnik oz. kupec/investitor): |  |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference (naročnika oz. kupca): |  |
| Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference: |   |  |
| Mesec in leto oziroma obdobje izvajanja referenčnih storitev (**od-do**): | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto)  |
| Referenca se nanaša na referenčni pogoj v okviru podmerila Poglavja 5 (tč. 5.2): (**točka 1., 2., 3., 4** - **ustrezno obkrožite)**  | 1. tč. | 2. tč. | 3. tč. | 4. tč. |
| Kratek opis izvedenih del/storitev za katerega se izdaja referenca: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba****: Obrazec se fotokopira.*

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV **- PODMERILA** | ***Priloga***  | ***13*** |

JAVNO NAROČILO:  **LPT-109/21 – »Mobilno plačevanja parkirnine«**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZPOLNI PONUDNIK:**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik oz. gospodarski subjekt(kot izvajalec referenčnega dela): |  |
| Izdajatelj reference (naziv) skupaj z naslovom (sedež)(končni naročnik oz. kupec/investitor): |  |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference (naročnika oz. kupca): |  |
| Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference: |   |  |
| Mesec in leto oziroma obdobje izvajanja referenčnih storitev (**od-do**): | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mesec in leto)  |
| Referenca se nanaša na referenčni pogoj v okviru podmerila Poglavja 5 (tč. 5.2):: (**točka 1., 2., 3., 4** - **ustrezno obkrožite)**  | 1. tč. | 2. tč. | 3. tč. | 4. tč. |
| Kratek opis izvedenih del/storitev za katerega se izdaja referenca: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | ( podpis odgovorne osebe ponudnika) |

**IZPOLNI IZDAJATELJ/PODPISNIK REFERENCE:**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec/dobavitelj kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazca* ***ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti.*** *V kolikor ga, se ga v okviru sistema e-JN naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!*