***Naročnik:***

**Mestna občina Ljubljana**

Mestni trg 1

1000 Ljubljana

in

***Upravljalec:***

**Javno podjetje LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE, d.o.o.**

**Kopitarjeva ulica 2**

**1000 Ljubljana**

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-3/20**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA****(RAZPISNA DOKUMENTACIJA)** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

 PO ODPRTEM POSTOPKU

**DOBAVA, VGRADNJA, IMPLEMENTACIJA IN VZDRŽEVANJE PARKIRNIH AVTOMATOV**

Ljubljana, junij 2020

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil in v imenu naročnikov navedenih v razpisni dokumentaciji,

 **vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**DOBAVA, VGRADNJA, IMPLEMENTACIJA IN VZDRŽEVANJE PARKIRNIH AVTOMATOV**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in zahteve naročnika za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja ponudnikov.

S spoštovanjem!

 JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

 Direktorica

l.r Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov (v nadaljevanju: parkirnih avtomatov ali parkomatov) za potrebe naročnika navedenega v točki 1.2. razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se oddaja najugodnejšemu ponudniku za obdobje 48 mesecev, in sicer na podlagi meril, zahtev in pogojev v tej razpisni dokumentaciji.

Podroben opis, obseg oz. vsebina javnega naročila je razvidna v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je **Mestna občina Ljubljana,** Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila prenesla izvedbo in odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana.

Upravljalec parkomatov v tem javnem naročilu je Javno podjetje LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga, opredelitev postopka in odločitev o oddaji javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Zakona o poštnih storitvah (Ur.l. št. 51/09 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPSto-2),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo **po** **odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3**. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Rok in način oddaje ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. **Rok za oddajo ponudbe je 20. 8. 2020 do 10:00 ure**.

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** **razpisne dokumentacije**.

* 1. **Vprašanja oziroma dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar najkasneje do osem (8) koledarskih dni pred potekom roka za predložitev ponudb**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudbe**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 20. 8. 2020** in se bo začelo **ob 10:01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do štiri (4) decimalni mesti natančno.

* 1. **Celovitost ponudbe, dopustnost ponudbe, pregled in ocenjevanje ponudb**

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane oz. zahtevane storitve skladno z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije. Ponudnik mora oddati ponudbo za celoten predmet javnega naročila, pri čemer mora biti ponudba podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Ponudbena cena in okvirne količine**

Ponudnik izdela vrednostni del ponudbe (**Priloga 2**) na podlagi ponudbenega predračuna (**Priloga 2/1**), ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

V cenah na enoto (izražene/zaokrožene v evrih **na 2 decimalki**) navedenih v ponudbenem predračunu izvajalca, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški (vključno s stroški dobave, stroški dela, stroški prevoza, stroški montaže oziroma vgradnje ter stroški priklopa posamezne naprave na električno omrežje in preizkusnim delovanjem itd.), ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika. Se pravi cena v ponudbi mora zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila oz. ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj. **Ponudnik mora upoštevati navodila in zahteve glede ponudbenega predračuna, ki so navedena Prilogi 2/1.**

Cene na enoto navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

Predvidena količina navedena v razpisni dokumentaciji oziroma v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) je informativne narave (količina parkirnih avtomatov bo lahko večja ali manjša), ter odvisne od potreb naročnika. Dejansko količino je v naprej objektivno nemogoče določiti, zato se naročnik z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino parkirnih avtomatov.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženih vzorcev okvirnega sporazuma in pogodbe o dobavi, vgradnji in implementaciji parkomatov.

* 1. **Variantna /opcijska ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne in opcijske ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali prek portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
* neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
* pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
* nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
* določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
* opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
* podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
* obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Če ponudnik nastopa **v skupni ponudbi** (s partner/ji), mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce. Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za podizvajalce:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3/2),
* Prilogo 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
* Prilogo 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence«;
* Prilogo 5 »Seznam podizvajalcev«, ter v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo tudi obrazca 1 in 2 k prilogi 5,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Če ponudnik nastopa **podizvajalci**, mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** podizvajalca v ponudbi.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru ponudbe uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3. Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti. Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani subjekta/ov (Priloga 3/2),
* Prilogo 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
* Prilogo 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence«;
* Prilogo 6 »Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik«
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

*Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.*

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

*Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.*

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo/okvirni sporazum, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Sporazum o nerazkritju zaupnih informacij (Uredba GDPR)**

Naročnik in izbrani ponudnik bosta ob sklenitvi okvirnega sporazuma sklenila tudi sporazum o nerazkritju zaupnih informacij, skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov - angl. General Data Protection Regulation (GDPR). Vzorec sporazum o obdelavi osebnih podatkov je priložen v Prilogi 11.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

Ponudnik mora v celoti ponuditi storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe v celoti ustrezati tehnični specifikaciji ter vsem ostalim zahtevam in pogojem navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev v točki 2. s:

* ESPD obrazcem (v primeru skupne/partnerske ponudbe ga mora priložiti vsak izmed partnerjev);
* in tudi s ESPD obrazcem dane s strani in v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik;
* izpolnjenim obrazcem Tehnične specifikacije (priloga 2/2).

*Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev v poglavju 2. Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.*

* 1. **Garancijski rok**

Zahtevani garancijski rok za parkirni avtomat je 60 mesecev šteto od datuma prevzema, ko je le-ta uspešno prestal zagonski preizkus.

* 1. **Redno vzdrževanje**

Ponudnik mora v obdobju 60 mesecev od prevzema posameznega parkirnega avtomata zagotavljati njegovo redno vzdrževanje. Redno vzdrževanje mora izvajati z za to usposobljenim kadrom.

* 1. **Pogodba z upravljalcem**

Upravljalec bo z izbranim dobaviteljem naknadno sklenil pogodbo, ki bo opredelila posege na terenu oz. na programski in strojni opremi, kateri niso del rednega vzdrževanja v garancijski dobi. V pogodbi naročnik

določi vsebino in obseg vzdrževanja in čas trajanja pogodbe. Dobavitelj priloži cenik rezervnih delov in urne postavke serviserjev in storitev.

* 1. **Obseg rednega vzdrževanja**

Ponudnik mora v ponudbi jasno opredeliti kaj zajema redno vzdrževanje parkomatov in dokument priložiti v prilogi 2/2.

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**
* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte *(priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).*

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani (v elektronski obliki v formatu xml), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti naročnikov ESPD«**.Ponudnik izbere ukaz »Prebrskaj…« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD«** in začne z izpolnjevanjem ESPD, ter ga natisne, podpiše in priloži k ponudbi.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci*

*in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

**Opomba:**

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz 1., 2. ali b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi 2. odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ali Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor.

Ponudnik **lahko že v ponudbi** predloži predmetna pooblastila (to je **Obrazca k Prilogi 4**).

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da

gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi,
	+ 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**
			1. **Tehnična sposobnost**

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.
	+ - 1. **Strokovna/kadrovska sposobnost**

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik, v kolikor sam ni proizvajalec parkomatov, mora v ponudbi predložiti pogodbo (ali drugo dokumentacijo), iz katere je razvidno, da je pooblaščeni prodajalec in serviser/vzdrževalec parkomatov, ki jih ponuja v svoji ponudbi.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže zgoraj navedenih pogojev na naslednji način:

* Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi,
* Pogodba (ali druga dokumentacija), iz katere je razvidno, da je pooblaščeni prodajalec in serviser/vzdrževalec parkomatov.
	+ 1. **Reference**

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred datumom za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili zagotavljal upravljanje vsaj 200 enakovrednih parkomatov, ki so povezani v enoten nadzorni (upravljavski) sistem. Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

*Dodatna obrazložitev:*

Za uspešno zagotavljanje upravljanja se šteje projekt, ki je v produkciji ter se njegovo vzdrževanje vrši že neprekinjeno vsaj 6 mesecev.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenih referenčnih pogojev, zahteval predložitev:

* izpolnjeno prilogo »Seznam referenc« (Priloga 7)
* izpolnjene in potrjene obrazce »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 8), s katerim potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe kot dokazilo predloži prilogo »Seznam referenc« (Priloga 7) in prilogo »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 8)**.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del**. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. **Gospodarskim subjektom se bodo priznale reference le za tista dela (dobave/storitve), ki so jih neposredno (z lastnimi znanji in zmogljivostmi) izvedli sami.**

*Reference mora potrditi posamezni naročnik/izdajatelj referenc. Ponudnik obrazec, ki ga izpolnijo in potrdijo posamezni naročniki/izdajatelji referenc, razmnoži v potrebnem številu. Ponudnik se z oddajo svoje ponudbe strinja, da naročnik pri naročniku/izdajatelju reference preveri navedbe iz priloženih referenc oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.*

*Zgoraj naveden/e referenčni/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.***

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s

katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži predmetno Prilogi 3/3,** in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

* 1. **SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji), vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), morajo potrditi, da so seznanjenji z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo (oz. se strinjajo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja zavarovalnice. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti nepreklicna, brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

***Bančne garancije morajo vsebovati klavzulo****: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«*

***Kavcijsko zavarovanje mora vsebovati klavzulo:*** *»Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«*

***Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzule****: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«*

Uporabljena valuta je EUR. Bančne garancije oziroma kavcijska zavarovanja zavarovalnice, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

*V vzorcih nazivi »pogodba, pogodbene obveznosti…« smiselno velja za »okvirni sporazum«.*

* 1. **Zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv bančno garancijo za resnost ponudbe ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe **v višini 5.000,00 EUR z dobo veljavnosti do (vključno) dneva veljavnosti ponudbe** (Priloga 10/1).

**Upravičenec** do prejema in izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe je **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o**., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Zavarovanje resnosti ponudbe se lahko unovči iz naslednjih razlogov:

1. naročnik zavarovanja (tj. ponudnik) je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik (tj. izbrani ponudnik) zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal okvirnega sporazuma; ali
3. izbrani naročnik (tj. izbrani ponudnik) zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Vzorec bančne garancije je priložen v Prilogi 10/1. Finančno zavarovanje je lahko izdano tudi v obliki kavcijskega zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice. Morebitno kavcijsko zavarovanje ne sme odstopati od vzorca bančne garancije (po vsebini mora biti enako vzorcu bančne garancije).

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik s katerim bo sklenjen okvirni sporazumi bo moral, najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve posamezne pogodbe o naročilu, predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije (Priloga 10/2), in sicer v višini 10% (deset odstotkov) od vsakokratne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 45 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi o naročilu.

Nepredložitev novega finančnega zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v zahtevanem roku, je razlog za unovčitev obstoječega še veljavnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ter za odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je priložen v Prilogi 10/2 razpisne dokumentacije.

* 1. **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani izvajalec s katerim bo sklenjena posamezna pogodba o naročilu bo moral, najkasneje v desetih (10) koledarskih dneh po končni primopredaji, predložiti naročniku bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku (za izvedena dela) v višini 5 % od vsakokratne končne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja

pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi o naročilu.

V kolikor izvajalec ne bo predložil zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo okvar in napak v garancijskem roku, je priložen v Prilogi 10/3 razpisne dokumentacije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV, ki je navedena v ponudbi ponudnika

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDE**
	1. **Način in navodila za predložitev ponudbe**
		1. **Splošno**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

* + 1. **Format ponudbe**

Ponudba **mora** **biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno

dokumentacijo. Ponudbeni predračun naj bo priložen tudi v Excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* + 1. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe**

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

* + 1. **Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN**
* **Obrazec »Priloga 2«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec Priloga 2 (v "pdf" formatu/zapisu/datoteki), ki se **podpiše z oddajo ponudbe - elektronski podpis**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

* **ESPD – Ponudnik/glavni partner:**

Ponudnik (glavni partner) mora obrazec ESPD izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Obrazec ESPD - ponudnik« (podpiše se z oddajo ponudbe - elektronski podpis)**. *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **ESPD – Ostali sodelujoči«:**

V primeru skupne ponudbe (s partnerji), uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«** v pdf. formatu ali v elektronski obliki naložiti izpolnjene in podpisane ESPD obrazce za vsakega od ostalih sodelujočih subjektov (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik). *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **Ostala ponudbena dokumentacija/priloge:**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo/priloge ponudnik naloži **v razdelek »Druge priloge«**.

*V primeru razhajanj med podatki v Prilogi 2 - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.*

Zaželeno je (ni pa nujno), da je ostala ponudbena dokumentacija/priloge priložena v vrstnem redu v skladu z razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

*Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.*

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v **razdelek »Druge priloge«**.

*V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. K prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA (POVZETEK PONUDBENE CENE) | ***Priloga***  | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2** izpolniti in podpisati, ter jo naložiti v **razdelek »Predračun«**. Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga***  | ***2/1*** |

Ponudnik mora obrazec predračuna (**Priloga 2/1)** natisniti, izpolniti in podpisati, ter ga v pdf. formatu naložiti v **razdelek »Druge priloge«**, **ter** identičnega tudi v elektronski obliki (**v Excel obliki**) naložiti v **razdelek »Druge priloge«**. Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo, bo naročnik upošteval tiskano/pdf. verzijo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNE SPECIFIKACIJE | ***Priloga***  | ***2/2*** |

Ponudnik mora obrazec tehničnih specifikacij (**Priloga 2/2)** natisniti, izpolniti in podpisati, ter ga v pdf. formatu naložiti v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER  | ***Priloga***  | ***3/1*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

*Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v**razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« (Priloga 3/2).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga***  | ***3/2*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga***  | ***3/3*** |

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE | ***Priloga***  | ***4*** |

V prilogi sta **priloženi pooblastili** za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne **in** fizične osebe.

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo pooblastilo/a izpolniti in podpisati, ter naložiti v **razdelek »Druge priloge«**.

Pooblastilo za fizične osebe izpolnijo in podpišejo **VSE** (fizične)osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***Priloga***  | ***5*** |

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno in podpisani Prilogo 5.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, je potrebno izpolniti tudi Obrazca 1 in 2 k prilogi 5.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **razdelek »Druge priloge«**. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **razdelek »Druge priloge«.** V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***Priloga***  | ***7*** |

Ponudnik mora v obrazcu 7 navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **razdelek** **»Drugi dokumenti«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***Priloga***  | ***8*** |

V prilogi mora ponudnik priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za reference (»Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov«), ki jih ponudnik navaja v prilogi 7.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **razdelek** **»Drugi dokumenti«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***9/1*** |

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE O DOBAVI, VGRADNJI IN IMPLEMENTACIJI PARKOMATOV | ***Priloga***  | ***9/2*** |

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | FINANČNO ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***Priloga***  | ***10/1*** |

Ponudnik mora k ponudbi priložiti kopijo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje mora biti v skladu s predmetnim vzorcem finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik **mora** kopijo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe preko sistema e-JN naložiti v **razdelek** **»Drugi dokumenti«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI | ***Priloga*** | ***10/2*** |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU | ***Priloga*** | ***10/3*** |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja odpravo napak v garancijskem roku, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | SPORAZUM O NERAZKRITJU ZAUPNIH INFORMACIJ | ***Priloga***  | ***11*** |

V prilogi je priložen vzorec sporazuma o nerazkritju zaupnih informacij, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) skleniti z naročnikom.

Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

|  |
| --- |
| **Javno naročilo**: JHL-3/20 – »Dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov«  |
| **PODATKI O PONUDNIKU** |
| Naziv ponudnika |  |
| Polni naslov |  |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  |
| Transakcijski račun ponudnika |  |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** |
| Naziv odgovorne osebe(podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  |
| Funkcija |  |
| Elektronska pošta in telefon  |  |  |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  |
| Funkcija |  |
| Elektronska pošta in telefon |  |  |
| **OSTALI PODATKI**  |
| Ponudnik je MSP\* (DA/NE): *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* |  |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma: g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Drugi dokumenti«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PONUDBA (POVZETEK PONUDBENE CENE) | ***Priloga 2*** |

JAVNO NAROČILO:  **JHL-3/20 – »Dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov«**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |
| --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** |
|  |  |
| SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV |  EUR |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je zavezujoča in velja \_\_\_\_\_\_\_\_ mesece (minimalno 4 mesece) od datuma določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo 2**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v razdelek »Predračun«!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga***  | ***2/1*** |

Obrazec predračuna je sestavni in neločljivi del razpisne dokumentacije in je na voljo v elektronski (Excel) obliki na spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora v celice v stolpcu »Cena na enoto v EUR brez DDV« vnesti cene za vse predvidene postavke predračuna. Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV, **in sicer izražene/zaokrožene s strani ponudnika na 2 decimalki**.Cene na enoto morajo biti končne in **morajo vsebovati vse stroške in popuste**.

V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna (v posamezno/e postavko/e) ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

Zmnožek količin in cen, vsoto postavk oz. ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen v obrazec predračuna.

Ponudnik **mora** priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun, ki ga je natisnil iz elektronske (Excel) oblike, **ter** identičnega priloži tudi v elektronski obliki (**v Excel obliki**).

V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

***Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati ali spreminjati.***

Ponudnik **mora** **ponudbeni predračun** (Prilogo 2/1)v okviru sistema e-JN **naložiti ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNE SPECIFIKACIJE | ***Priloga***  | ***2/2*** |

Ponudnik mora obrazec tehničnih specifikacij (**Priloga 2/2)** natisniti, izpolniti in podpisati, ter ga v pdf. formatu naložiti v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga***  | ***3/1*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga***  | ***3/2*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga***  | ***3/3*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-3/20 – »Dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov«** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Kraj in datum) Žig (Naziv in podpis zakonitega zastopnika

 ponudnika/podizvajalca)

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Drugi dokumenti«!!!***

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO GLEDE POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE  | ***Priloga***  | ***4*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE –**

**ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-3/20 – »Dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov«**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

**Podatki o pravni osebi:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum)  |  | (podpis pooblastitelja/odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Druge priloge«!!!***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE –**

**ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-3/20 – »Dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov«**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

**Moji osebni podatki so naslednji:**

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:***

*Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Prilogo bodo morale izpolniti* ***VSE*** *osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta* ***ali*** *ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Druge priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***Priloga***  | ***5*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **JHL-3/20 – »Dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov«** |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje*(obligatorno manj kot 100%)* |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

 *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Drugi dokumenti«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k prilogi 5** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **JHL-3/20 – »Dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov«** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika:

* Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
* Javno podjetje LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št.  | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| : |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Drugi dokumenti«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k prilogi 5** |

Podizvajalec :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila št. **JHL-3/20 – »Dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov«**

**SOGLAŠAM,**

da nam naročnika:

* Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
* Javno podjetje LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana,

v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika (izbranega izvajalca), poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kraj in datum Podpis odgovorne osebe podizvajalca

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Drugi dokumenti«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***6*** |

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **JHL-3/20 – »Dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov«** |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila *(obligatorno manj kot 100%)* |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **subjekta**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Drugi dokumenti«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC  | ***Priloga 7*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Javni naročnik | Naziv naročnika | Predmet reference – izvedene storitve/dobave |
| 1. | DANE |  |  |
| 2. | DANE |  |  |
| 3. | DANE |  |  |
| 4. | DANE |  |  |
| 5. | DANE |  |  |
| 6. | DANE |  |  |
| 7. | DANE |  |  |
| 8. | DANE |  |  |
| 9. | DANE |  |  |
| 10. | DANE |  |  |

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, s katerimi dokazujejo reference.

Datum: Žig: Podpis:

***Opomba****: Obrazec se po potrebi fotokopira.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Drugi dokumenti«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***Priloga***  | ***8*** |

**IZPOLNI PONUDNIK!!!!!!**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik (kot izvajalec referenčnega dela): |  |
| Izdajatelj reference (končni naročnik oz. investitor): |  |
| Naslov (sedež) izdajatelja reference (naročnika oz. investitorja): |  |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference (naročnika oz. investitorja):  |  |
| Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference: |  |  |
| Mesec in leto oziroma obdobje izvajanja referenčnih storitev (**od-do**): |  |
| Število parkomatov povezanih v enoten nadzorni (upravljavski) sistem |  |
| Kratek opis izvedenih referenčnih del/ referenčnega posla: |  |
| Vrednost v EUR brez DDV: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | ( podpis zakonitega zastopnika ponudnika) |

**IZPOLNI IZDAJATELJ REFERENCE !!!!!**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec/dobavitelj kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Drugi dokumenti«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***9/1*** |

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000,

identifikacijska številka za DDV: SI 67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**..................................................,**..................,................., ki ga zastopa ...................................,

matična številka: ...................................,

identifikacijska številka za DDV: ...................................

 (v nadaljevanju izvajalec),

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**O DOBAVI, VGRADNJI, IMPLEMENTACIJI IN VZDRŽEVANJU PARKOMATOV**

**Uvodne določbe**

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

* je bil izvajalec kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi javnega razpisa z oznako ……………… s sklepom o izbiri št. …………………………….., objava javnega naročila na portalu e-naročanje pod številko JN……./2019 ter EU objava št. ……………….
* bo naročnik za vsako proračunsko leto v primeru zagotovljenih sredstev v proračunu/rebalansu tekočega leta sklenil z izvajalcem pogodbo o dobavi, vgradnji in implementaciji parkomatov (v nadaljevanju: pogodbo o naročilu).
* bo naročnik za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma zagotavljal sredstva na proračunski postavki 045135, podkonto 420225 za čas trajanja tega sporazuma v proračunu/rebalansu tekočega leta.

**Predmet okvirnega sporazuma**

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava, vgradnja, implementacija v sistem in vzdrževanje parkomatov in nadzornega centra na način, kot je to opredeljeno v tehničnih specifikacijah javnega naročila. Naročilo zajema tudi vsa gradbena dela, potrebna za postavitev parkomatov, razen asfalta in asfaltiranja. Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila iz razpisne dokumentacije so sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v primeru zagotovljenih sredstev v proračunu/rebalansu tekočega proračunskega leta sklenil z izvajalcem pogodbo o naročilu, v kateri bo naročnik določil obseg nabav ter finančna sredstva za posamezno leto.

Naročnik bo predvidoma v celotnem obdobju trajanja okvirnega sporazuma naročil izvajalcu dobavo, vgradnjo, implementacijo v sistem in vzdrževanje predvidoma 500 parkomatov, kar bo izvajalec izvedel skladno z določbami tega okvirnega sporazuma in pogodbo o naročilu.

Naročnik predvideva, da bo s podpisom okvirnega sporazuma in pogodbe v prvem naročilu naročil dobavo, implementacijo v sistem in vzdrževanje 150 parkomatov ter nadzorni center, nato pa bo vsakokrat, ko se bo pojavila potreba oziroma bo tako naročnik predvidel s projektom, naročil dobavo dodatne količine parkomatov, njihove vgradnje, implementacije v sistem in vzdrževanja.

Naročnik se s podpisom okvirnega sporazuma ne zavezuje naročiti določene količine parkomatov oziroma spremljajočih storitev vgradnje, implementacije v sistem in vzdrževanja, se pa zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor bo naročal predmet tega okvirnega sporazuma, postopal skladno s tem okvirnim sporazumom.

Podpis pogodbe o naročilu na podlagi tega okvirnega sporazuma ne predstavlja izvedbe novega postopka, temveč posamezno sukcesivno naročilo vezano na zagotovitev sredstev za posamezno leto oziroma za posamezno nabavo, kot je to predvideno v okvirnem sporazumu. V kolikor v taki pogodbi ni izrecno določeno drugače, za njeno izvajanje veljajo določila tega okvirnega sporazuma. V kolikor v pogodbi ne bo določen drugačen terminski plan, je izvajalec dolžan dobaviti parkomate v roku 3 mesecev od podpisa pogodbe in izvesti dela vgradnje in implementacije v sistem v roku 1 meseca od dobave, vključno z vsemi potrebnimi gradbenimi deli, brez asfalta in asfaltiranja.

**Obveznosti strank okvirnega sporazuma**

3. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* izvajalcu omogočil opravljanje vseh aktivnosti, ki so potrebne za izvedbo dobav in spremljajočih storitev.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* svoje naloge opravil strokovno in kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, ter da bo dobavljeno blago novo in nerabljeno ter skladno z zahtevami slovenske zakonodaje ter tehničnimi specifikacijami;
* izvajal svoje obveznosti v dogovorjenih rokih;
* pri izvajanju obveznosti uporabljal napredne ter najbolj ustrezne informacijske tehnologije in metode v dogovoru z naročnikom;
* tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma sodeloval z naročnikom na željo naročnika;
* na naročnikovo zahtevo nemudoma sklenil letno pogodbo o naročilu ali aneks za dodatne nabave in storitve.

5. člen

Izvajalec bo od dneva prevzema posamezne dobave zagotavljal delovanje sistema v skladu s tehnično specifikacijo.

Trajne storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma (garancijsko, redno vzdrževanje), opravlja izvajalec v skladu z navodili naročnika. Odzivni časi za izvedbo nalog, časi in način odprav napak bodo določeni v ločeni pogodbi z upravljalcem (Javno podjetje LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana), ki bo sklenjena hkrati s prvim prevzemom predmeta okvirnega sporazuma z naročnikom ali drugo osebo, ki jo bo pooblastil naročnik.

**Cena predmeta**

6. člen

Maksimalna vrednost v času trajanja okvirnega sporazuma znaša …. EUR brez DDV in ….. EUR z DDV.

Sistem se prevzema po principu ključ v roke (razen asfalta in asfaltiranja). V tehničnih specifikacijah opredeljen obseg za ta okvirni sporazum predstavlja zgornjo mejo za naročila po tem okvirnem sporazumu in je zgolj ocena. Naročnik ni zavezan naročiti opredeljenega obsega blaga in storitev.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Količina | Enota | Cena na enoto brez DDV v EUR | Cena brez DDV za celotno količino v EUR | Vrednost DDV za celotno količino v EUR | CENA z DDV za celotno količino v EUR |
| Cena parkomata z vgradnjo novega sidra in odstranitev obstoječega \* | 150 | kos |  |  |  |  |
| Cena parkomata z vgradnjo novega sidra\*  | 350 | kos |  |  |  |  |
| Strošek vzdrževanja parkomatov v času garancijske dobe | 500 | kos |  |  |  |  |
| Strošek Centra za upravljanje | 60 | **mesec** |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |

\*Cena vključuje ceno nakupa in dobave parkomata z 60 mesečno garancijo, vgradnje na območju MOL, ki ga določi naročnik ter implementacije v sistem vključno z vsemi potrebnimi gradbenimi deli brez stroškov asfalta in asfaltiranja.

V tehničnih specifikacijah opredeljen obseg blaga in storitev je zgolj ocena in lahko bistveno odstopa navzdol ali navzgor, v okviru naročnikovih potreb ter razpoložljivih finančnih sredstev.

Stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca vključeni v ceno izvajalca, vključno s stroški gradnje (morajo biti v ceno vključeni vsi stroški, kot je navedeno v specifikacijah, razen stroškov asfalta in asfaltiranja – izvedbo asfaltiranja bo prevzel naročnik).

Cena po tem okvirnem sporazumu je nespremenljiva za čas trajanja okvirnega sporazuma in vsebuje vse dajatve, davke in stroške.

Naročnik bo posamezne količine naročal s pogodbo (vzorec 9/2 razpisne dokumentacije).

**Plačilni pogoji**

7. člen

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki kot e-račun skladno z veljavnimi predpisi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDP.

Podlaga za izstavitev e-računa je potrjeno poročilo o prevzemu s specifikacijo in opisom prevzetega blaga in opravljenih storitev, ki ga potrdi skrbnik pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto, ki se sklene na podlagi okvirnega sporazuma.

Naročnik pregleda in potrdi e-račun skupaj s kopijo navedenega potrjenega poročila izvajalca v 15 dneh od prejema ali pa ga v tem roku zavrne.

Rok za plačilo e-računov je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Na e-računu mora biti vedno navedena številka pogodbe o naročilu sklenjene za posamezno proračunsko leto, ki je hkrati tudi številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer ga bo naročnik zavrnil kot nepopolnega.

(Opomba: spodnja določila se doda v primeru, če bo izvajalec izvajal dela z podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo od naročnika)

Izvajalec mora za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, obvezno priložiti popis izvedenih del in storitev svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega popisa del te neposredno plačuje nominiranim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Izvajalec mora za nominiranega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti račun podizvajalca skupaj s kopijo poročila za opravljene pogodbene obveznosti, ki ga je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo,  iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Če izvajalec ne predloži potrjenega računa s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na njegov transakcijski račun številka: SI56…………, odprt pri ………………………..

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal neposredno podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: SI56…………………., odprt pri …………….,

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: SI56…………………., odprt pri ……………...

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/ računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Trajanje okvirnega sporazuma**

8. člen

Ta okvirni sporazum se sklepa **za obdobje 4 let**, šteto od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma dalje.

**Pogodbena kazen**

9. člen

Naročanje posameznih dobav poteka sukcesivno, skladno s tehnično specifikacijo in tem okvirnim sporazumom.

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% vrednosti tiste dobave in storitev, ki so v zamudi, za vsak zamujeni dan, vendar skupno ne več kot 15% vrednosti blaga in storitev, ki so v zamudi.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode, ter poleg tega uveljavi finančno zavarovanje. Lahko tudi v celoti razdre okvirni sporazum in unovči predloženo finančno zavarovanje.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

**Garancije izvajalca**

10. člen

Izvajalec zagotavlja naročniku garancijo za predmet naročila in vsa opravljena dela po tem okvirnem sporazumu za obdobje 60 mesecev.

Garancijski rok po posameznem prevzemu teče od datuma prevzema, ko je le-ta uspešno prestal zagonski preizkus. Za morebitno prevzeto standardno programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode. V garancijskem roku je izvajalec dolžan nuditi storitve odprave napak na način, kot je to navedeno v tehničnih specifikacijah.

V času garancije, bo izvajalec odpravil vse morebitne napake in nepravilnosti v delovanju sistema in aplikacij, ki bodo zaznane in bodo predstavljale razliko med dejanskim delovanjem in delovanjem, opisanih v uporabniških navodilih ali med dejanskim delovanjem in zahtevo iz specifikacij.

Za vse blago in storitve po tem okvirnem sporazumu in na njegovi podlagi sklenjenih pogodb in aneksov velja garancijski rok za čas, kot je opredeljen v tem okvirnem sporazumu.

**Zavarovanje dobre izvedbe poslovnih obveznosti ter zavarovanje garancijskih obveznosti**

11. člen

Če se stranki s posamezno pogodbo izrecno pisno ne dogovorita drugače, mora izvajalec najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo, plačljivo na prvi poziv, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti posamezne pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto z DDV, ki jo lahko naročnik unovči v primeru kršitev pogodbenih določil.

Posamezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 45 dni po izteku posameznega roka za izvedbo predmeta pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega najave, mora pa izvajalca o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po faksu ali pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost posamezne pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto. V primeru nepredložitve v zahtevanem roku to predstavlja hujšo kršitev obveznosti, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto in okvirnega sporazuma ter uveljavlja odškodnino.

Če se stranki s pogodbo izrecno pisno ne dogovorita drugače, mora izvajalec ob posameznem prevzemu na podlagi pogodbe o naročilu za posamezno proračunsko leto, kot pogoj za uspešen prevzem, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% posamezne pogodbene vrednosti z DDV po pogodbi o naročilu za posamezno proračunsko leto. Garancija mora pokrivati celotno obdobje trajanja garancije, ki jo določita s pogodbo. Naročnik jo lahko unovči v primeru kršitev pogodbenih določil, ki se nanašajo na vzdrževanje sistema in parkomatov.

Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za prevzem predmeta pogodbe.

**Varovanje in zaščita podatkov**

12. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz tega okvirnega sporazuma lahko dobil dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku.

Izvajalec se obvezuje vse podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in vse podatke, ki so varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, obravnavati in varovati kot zaupne.

Izvajalec se obvezuje, da bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z določbami s Splošno evropsko uredbo o varovanju osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)), in veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov oziroma drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in zagotavljal posebno varstvo. Izvajalec se ob tem obvezuje zagotoviti najmanj enako varstvo osebnih podatkov, kot ga v skladu z internimi akti in zakonom zagotavlja naročnik. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebinami, ki jih urejajo Odredba o varnostni politiki MOL št. 386-1/2010-1 in na njeni podlagi sprejeti interni pravilniki MOL ter jih razume, pri čemer se izvajalec zaveže k njihovemu spoštovanju in spremljanju njihovih sprememb. (Internetni naslov: <https://www.ljubljana.si/assets/mestna-uprava/sekretariat-mestne-uprave/Zbir-dokumentacije-Informacijska-varnostna-politika-MOL.zip>.

 Izvajalec se obvezuje, da pridobljeni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe predmeta tega okvirnega sporazuma, da zagotavlja vse potrebne pogoje in ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma in da bo preprečeval možne zlorabe.

Navedena obveznost varovanja osebnih podatkov in način njihovega varovanja velja za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo storitve po tem okvirnem sporazumu in tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem storitev je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

 Izvajalec kot pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena tega okvirnega sporazuma ali v primeru spora med strankama, nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Stranki se s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov - ZVOP-1.

Stranki se posebej dogovorita, da izvajalec kot pogodbeni obdelovalec ne bo spreminjal medija zapisa (vsi morebitni osebni in drugi občutljivi podatki bodo ostali v elektronski obliki), ter da bo prenos občutljivih osebnih podatkov, ki bo preko telekomunikacijskih omrežij, zavarovan s kriptografijo in elektronskim podpisom, če bo sistem to omogočal.

Naročnik oziroma upravljavec bo pri izvajalcu kot pogodbenem obdelovalcu ves čas nadzoroval izvajanja postopkov in ukrepov iz tega člena, kar mu bo izvajalec ves čas omogočal. Izvajalec se zavezuje, da ne bo, razen v primeru določenih z zakonom, niti v času trajanja tega okvirnega sporazuma, niti v času po prenehanju tega okvirnega sporazuma, razkril katerikoli tretji fizični ali pravni osebi, osebne podatke do katerih je prišel pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kot tudi poslovnih ali drugih zaupnih podatkov ali kakršne koli informacije, povezane z organizacijo, poslovanjem, financami, posli ali transakcijami naročnika. Izvajalec se zavezuje, da bo v času do prenehanja in v času po prenehanju tega pogodbenega razmerja, razen v primerih določenih z zakonom, varoval kot zaupne tudi vse zadeve in informacije, ko so mu bile zaupane ali ki jih je pridobil v času trajanja pogodbenega razmerja in da teh informacij ne bo uporabil ali poskušal uporabiti na kakršen koli način, ki bi lahko posredno ali neposredno povzročil škodo naročniku.

Prepovedi iz tega člena zavezujejo časovno neomejeno, ne nanašajo se le na informacije, ki so ali ki bodo postale javno dostopne (vendar ne na podlagi nepooblaščenega razkritja s strani izvajalca).Izvajalec se zavezuje, da bo naročnika nemudoma obvestil, v kolikor bo tretja oseba na podlagi zakonskih določb zahtevala razkritje kateregakoli izmed podatkov iz prvega odstavka tega člena oziroma drugih podatkov, ki jih je naročnik opredelil kot zaupne. V tem primeru bo izvajalec naročniku pomagal na način, da bo razkritje zaupnih podatkov omejeno na obseg, ko je nujno potreben.

Stranki se dogovorita, da je izvajalec v primeru kršitve določb tega člena, dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR, in sicer za vsako posamezno kršitev izvajalčevih obveznosti, ki izhajajo iz tega člena, v roku 7 dni od dneva, ko izvajalec prejme obrazložen zahtevek naročnika za plačilo. Naročnik ima poleg pogodbene kazni pravico zahtevati tudi škodo, ki ta znesek presega. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

**Pravice intelektualne lastnine**

13. člen

Naročnik s podpisom tega okvirnega sporazuma pridobi neizključno in neprenosljivo pravico (licenco) za uporabo vseh programov in aplikacij, ki so potrebne za delovanje sistema v obsegu, ki naročniku omogoča polno uporabo kupljenega sistema.

Pravice (licence) tretjih, ki jih v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma izvajalec pridobi od tretjih oseb se na naročnika prenesejo v obsegu, kot so bile dane izvajalcu.

**Podizvajalci**

14. člen

**(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/i)**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju:ZJN-3) nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uredita v pogodbi o naročilu.

 **(Opomba: spodnje določbe tega člena se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalc-em/i. Če izvajalec ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta.)**

Izvajalec bo dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalc-em/-i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka …………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s tem okvirnim sporazumom pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- ……………………………

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita v pogodbi o naročilu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

**Predčasno prenehanje okvirnega sporazuma**

15. člen

Okvirni sporazum se lahko predčasno prekine v primeru, da naročnik za namen okvirnega sporazuma nima zagotovljenih sredstev, ali če ugotovi, da je mogoče projekt bolj racionalno izvajati na drugačen način. Ne glede na razlog lahko vsaka stranka predčasno odpove okvirni sporazum, pri čemer je odpovedni rok za naročnika 4 mesece, za izvajalca pa 8 mesecev. Hujšo kršitev obveznosti po tem sporazumu, po katerem lahko naročnik takoj odstopi od okvirnega sporazuma in uveljavi odškodnino za nastalo škodo je, če izvajalec ne pristopi k sklenitvi posamezne pogodbe oziroma ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja po pogodbi.

Določila Pogodbe o nerazkritju protokola za implementacijo Enotne mestne kartice Urbana veljajo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma oziroma ta okvirni sporazum ne vpliva na veljavnost navedene pogodbe.

16. člen

Ta okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 kršitvi v zvezi s:
	+ plačilom za delo,
	+ delovnim časom,
	+ počitki,
	+ opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezana 30. dan od seznanitve s kršitvijo.

**Prepoved prenosa bodočih terjatev**

17. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne

sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 1% (en odstotek) maksimalne pogodbene cene z DDV, t.j. ………….. EUR. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 15 dni.

Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

**/Opomba: se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i /**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s to pogodbo ali z dodatki, ki bodo sklenjeni k tej pogodbi, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci.

**Protikorupcijska klavzula**

18. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora

nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Odgovorne osebe**

19. člen

Odgovorne osebe naročnika: Matic Sopotnik, ki je skrbnik tega okvirnega sporazuma, telefon 01 306 17 65, e-naslov matic.sopotnik@ljubljana.si.

Odgovorna oseba izvajalca: ............................, telefon……………,
fax……………………, e-naslov……………….

Napake, pripombe in ostala tehnična komunikacija se sporoča izvajalcu na: telefon……………, fax……………………, e-naslov……………….

 **Končne določbe**

20. člen

Stranki se dogovorita, da je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, ki odloča po slovenskem pravu.

21. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 istovetnih enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 in izvajalec 1 izvod.

Priloga, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma:

- Tehnične specifikacije iz razpisne dokumentacije (Priloga 2/2).

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka okvirnega sporazuma: Številka dok. DS: |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| **………………………………** | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
| ……… | Župan |
| …………………… | Zoran Janković |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE O DOBAVI, VGRADNJI IN IMPLEMENTACIJI PARKOMATOV | ***Priloga***  | ***9/2*** |

**Opomba: pogodba predstavlja vzorec in se prilagodi posamezni dejanskemu naročilu**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000,

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**……………………..,** ……………, …………., ki ga zastopa …….. (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščene za zastopanje),

matična številka: ………,

identifikacijska številka za DDV: ……….

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

## POGODBO

**O DOBAVI, VGRADNJI IN IMPLEMENTACIJI IN VZDRŽEVANJU PARKOMATOV**

**Podlaga za sklenitev te pogodbe**

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

* sta dne ………. sklenili okvirni sporazum o dobavi, vgradnji, implementaciji in vzdrževanju parkomatov, številka okvirnega sporazuma: ………………..., številka dok. DS: …………….. (v nadaljevanju: okvirni sporazum).
* se pogodba sklepa na podlagi določil okvirnega sporazuma, po katerem stranki za vsako proračunsko leto skleneta pogodbo o naročilu, v kateri opredelita zagotovljena sredstva in količino naročenega predmeta okvirnega sporazuma in lokacijo vgradnje parkomatov.
* Naročnik ima za izvedbo predmetnega naročila v letu ………………predvidena sredstva v proračunu/rebalansu Mestne občine Ljubljana na proračunski postavki ………, podkontu …………….

**Predmet pogodbe**

2. člen

Predmet pogodbe je dobava ……… kosov parkomatov ter njihova vgradnja in implementacija v sistem.

Lokacija vgradnje je ………………………………………

Predmet pogodbe je tudi vzpostavitev ter redno vzdrževanje nadzornega centra in redno vzdrževanje parkomatov sestavljenih iz strojne in programske opreme (v nadaljnjem besedilu Sistem) za obdobje 60 mesecev.

3. člen

V vzdrževanje sodi odpravljanje vseh morebitnih motenj, okvar in napak v delovanju Sistema ali njegovih komponent, ki nastajajo iz kakršnegakoli razloga in onemogočijo ali otežijo njegovo normalno delovanje (v nadaljnjem besedilu Napaka).

Izvajalec vzdržuje vsak parkomat po tej pogodbi 60 mesecev od njegovega prevzema s strani naročnika skladno z Okvirnim sporazumom in razpisno dokumentacijo. Nadzorni center se vzdržuje po tej pogodbi 60 mesecev od njegovega prevzema s strani naročnika skladno z Okvirnim sporazumom in razpisno dokumentacijo.

Po izteku zgoraj navedenih rokov ta pogodba ne velja več za predmetne parkomate in/ali nadzorni center.

**Cena naročila**

4. člen

Cena predmeta pogodbe je skladna z okvirnim sporazumom in znaša:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Količina | Enota | Cena na enoto brez DDV v EUR | Cena brez DDV za celotno količino v EUR | Vrednost DDV za celotno količino v EUR | CENA z DDV za celotno količino v EUR |
| Cena parkomata z vgradnjo novega sidra in odstranitev obstoječega \* | 150 | kos |  |  |  |  |
| Cena parkomata z vgradnjo novega sidra\*  | 350 | kos |  |  |  |  |
| Strošek vzdrževanja parkomatov v času garancijske dobe | 500 | kos |  |  |  |  |
| Strošek Centra za upravljanje | 60 | **mesec** |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |

\*Cena vključuje ceno nakupa in dobave parkomata z 60 mesečno garancijo, vgradnje na območju MOL, ki ga določi naročnik ter implementacije v sistem vključno z vsemi potrebnimi gradbenimi deli brez stroškov asfalta in asfaltiranja.

**Rok izvedbe predmeta pogodbe**

5. člen

Rok za izvedbo predmeta pogodbe je .................... mesecev šteto od dneva sklenitve te pogodbe, pri čemer je izvajalec znotraj navedenega roka dolžan dobaviti blago na lokacijo skladišča naročnika ..................... v roku ........... mesecev ter izvesti vgradnjo oziroma potrebna gradbena dela in implementacijo v sistem v roku .............. mesecev od dobave.

6. člen

V primeru, da bi izvajalec zamujal z dobavo blaga in storitev, je o zamudi dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka. Rok za izvedbo lahko pogodbeni stranki sporazumno podaljšata v pisni obliki z aneksom k osnovni pogodbi.

 Do podaljšanja roka brez posledic za izvajalca lahko pride v naslednjih primerih:

- če se za spremembo roka sporazumeta naročnik in izvajalec,

- v primeru višje sile, oz. iz objektivnih razlogov, na nastanek katerih izvajalec ni mogel

vplivati ali jih preprečiti.

**(Opomba: določba spodnjega člena se upošteva v primeru, da bo izvajalec nastopal s podizvajalci. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta.)**

**Podizvajalci**

7. člen

Izvajalec bo predmetna dela po tej pogodbi izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalc-em/-i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka …………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s tem okvirnim sporazumom pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- ……………………………

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita v pogodbi o naročilu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

**Finančno zavarovanje**

8. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh po podpisu te pogodbe, **kot pogoj za veljavnost te pogodbe**, naročniku izročiti finančno zavarovanje plačljivo na prvi poziv kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od skupne pogodbene cene z DDV določene v……. .členu te pogodbe, to je …………………………… EUR, ki jo lahko naročnik unovči v primeru kršitev pogodbenih določil.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj še 45 dni po izteku roka za izvedbo predmeta pogodbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega najave, mora pa izvajalca o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po faksu ali pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe. V primeru nepredložitve v zahtevanem roku to predstavlja hujšo kršitev obveznosti, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe in okvirnega sporazuma ter uveljavlja odškodnino.

**Prevzem predmeta pogodbe**

9. člen

O uspešnem prevzemu predmeta te pogodbe, se sestavi zapisnik. Sestavni del zapisnika je poročilo, ki mora vsebovati specifikacijo in opis prevzetega blaga in opravljenih storitev ter ustrezno dokumentacijo, kar pisno potrdi skrbnik te pogodbe.

10. člen

Izvajalec mora ob prevzemu predmeta te pogodbe, kot pogoj za uspešen prevzem, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne pogodbene cene z DDV določene v 3.členu te pogodbe to je ………………………. EUR. Garancija mora pokrivati celotno obdobje trajanja garancije to je najmanj 60 mesecev od prevzema predmeta te pogodbe. Naročnik jo lahko unovči v primeru kršitev pogodbenih določil, ki se nanašajo na vzdrževanje sistema in parkirnih avtomatov.

Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za prevzem blaga in storitev, ki so predmet te pogodbe.

**Plačilo predmeta pogodbe**

11. člen

Izvajalec izstavi račun naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za ……… . Račun izstavi v elektronski obliki kot e-račun skladno z veljavnimi predpisi.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560……….., sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu. Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo,  iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Podlaga za izstavitev e-računa je potrjeno poročilo o prevzemu predmeta te pogodbe, s specifikacijo in opisom prevzetega blaga in opravljenih storitev, ki jo je pisno potrdil skrbnik okvirnega sporazuma in te pogodbe.

Naročnik pregleda in potrdi e-račun skupaj s kopijo poročila izvajalca v 15 dneh od prejema ali pa ga v tem roku zavrne.

Naročnik bo e-račun plačal 30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki mu je priložena kopija poročila izvajalca potrjenega s strani skrbnika okvirnega sporazuma in te pogodbe. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik potrjen e-račun plača na transakcijski račun izvajalca številka SI56 ……………, odprt pri …………..

(Opomba: spodnja določila tega člena se doda v primeru, če bo izvajalec izvajal dela z podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo od naročnika)

Izvajalec mora za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, obvezno priložiti popis izvedenih del in storitev svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega popisa del te neposredno plačuje nominiranim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Izvajalec mora za nominiranega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti račun podizvajalca skupaj s kopijo poročila za opravljene pogodbene obveznosti, ki ga je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če izvajalec ne predloži potrjenega računa s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na njegov transakcijski račun številka: ……………, odprt pri ………………………..

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal neposredno podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: …………………., odprt pri …………….,

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: …………………., odprt pri ……………...

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/ računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Pogodbena kazen**

12. člen

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% vrednosti naročila z DDV s katerim je v zamudi, za vsak zamujeni dan, vendar skupno ne več kot 15% vrednosti blaga in storitev, ki so v zamudi.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode, ter poleg tega uveljavi finančno zavarovanje. Lahko tudi v celoti razdre okvirni sporazum in unovči predloženo finančno zavarovanje.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

**Prepoved prenosa bodočih terjatev**

13. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec pogodbena dela opravil in izročil naročniku v skladu s to pogodbo in jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v znesku 10 % (desetih odstotkov) od skupne pogodbene cene z DDV določene v……. .členu, to je …………. EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da namerava izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvesti s podizvajalci razen za dela, za katera je s tem sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

**Odgovorne osebe**

14. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma in te pogodbe sta odgovorna pooblaščena predstavnika strank, ki sta navedena v okvirnem sporazumu.

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita v roku 3 (treh) dni od zamenjave pooblaščenega predstavnika.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

**Prenehanje pogodbe**

15. člen

Če se med izvajanjem pogodbenih del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren dodatni rok za odpravo pogodbenih kršitev. Če izvajalec ne odpravi kršitev pogodbenih obveznosti v dodatnem roku, ki je bistvena sestavina pogodbe, se šteje, da je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik pa lahko ohrani pogodbo v veljavi, če po preteku dodatnega roka nemudoma obvesti izvajalca, da zahteva izpolnitev pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi, če izvajalec ne začne z izvajanjem del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

**Protikorupcijska klavzula**

16. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu

mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Končne določbe**

17. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

18. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

19. člen

Pogodba je sklenjena z dnem njenega podpisa s strani obeh pogodbenih strank in stopi v veljavo po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to pogodbo.

20. člen

Pogodba je sestavljena v 4 istovetnih enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 izvoda.

 Številka pogodbe:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka dok. DS:  |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec: | Naročnik: |
|  | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
|  | Župan |
|  | Zoran Janković |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | FINANČNO ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE  | ***Priloga***  | ***10/1*** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT-ključ*

Za: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. **JHL-3/20** *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je **»Dobava, vgradnja, implementacija in vzdrževanje parkirnih avtomatov«** *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila - tj. z dobo veljavnosti (vsaj) do dneva veljavnosti ponudbe)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal okvirnega sporazuma; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)

***Opozorilo glede kavcijskega zavarovanja:***

***Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«***

***Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«***

***Navodilo:***

*Ponudnik zavarovanje za resnost ponudbe**v okviru informacijskega sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Drugi dokumenti«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI  | ***Priloga***  | ***10/2*** |

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. financerja)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke/ zavarovalnice v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu brezpogojno in na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)

***Opozorilo:***

***Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«***

***Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzule: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU  | ***Priloga***  | ***10/3*** |

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**       *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila).*

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu brezpogojno in na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant

 (žig in podpis)

***Opombi, ki se nanašata na kavcijsko zavarovanje:***

***Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«***

***Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | SPORAZUM O NERAZKRITJU ZAUPNIH INFORMACIJ | ***Priloga***  | ***11*** |

**SPORAZUM O NERAZKRITJU ZAUPNIH INFORMACIJ**

|  |
| --- |
|  Ta sporazum o nerazkritju zaupnih informacij (“sporazum”), je sklenjen med družbo Imovation d.o.o., matična številka: 1674005000, naslov: Jarška cesta 10A, 1000 Ljubljana (“Imovation”), in družbo ..........................., matična številka: ......................., naslov: .............................. (“družba”).  Imovation in družba se v nadaljevanju posamezno navajata kot ''stranka'' ali skupaj tudi kot ''stranki''. |

|  |  |
| --- | --- |
| KER bodo v poslovnih pogovorih med strankama razkrite določene informacije v lasti posamezne stranke, ki so zaupne narave, bodisi neposredno ali preko njihovih odvisnih družb, direktorjev, vodilnih uslužbencev, zaposlenih, zastopnikov oz. agentov ali svetovalcev (v nadaljevanju se skupaj navajajo kot njihove ''povezane osebe''); in KER stranki želita skleniti ta sporazum kot pogoj za posredovanje takšnih informacij strankam in/ali njihovim povezanim osebam, ZATO SE SEDAJ, ob upoštevanju obojestranskih premis in dogovorov, ki so navedeni v tem dokumentu, stranki dogovorita:1. Za namene tega sporazuma pomeni ''Zaupna informacija'' vse informacije, ki niso javno dostopne in so posredovane v ustni, pisni, elektronski, optični ali drugi obliki, med drugim tudi informacije o finančnih podatkih, poslovnih zadevah, tehnični in komercialni podatki, operativne zahteve, formati, načrti, cene in cenovna struktura, komercialni dogovori, računalniška strojna oprema, programski vmesniki, protokoli in integracije, ne glede na to, ali so posebej označene kot zaupne ali ne. Izraz 'Zaupne informacije' pa ne zajema tistih informacij, (i) ki so bile v javni domeni ob času razkritja ali so postale del javne domene po razkritju, ne da bi prejemnik kršil to pogodbo; (ii) katere je razkrila stranka prejemnica s pisnim soglasjem stranke, ki razkriva informacije; (iii) ki so bile znane prejemniku pred razkritjem ali mu postanejo dostopne od tretje osebe, ki je pravno pooblaščena za razkritje teh informacij; ali (iv), katere je stranka prejemnica neodvisno razvila brez uporabe zaupnih informacij stranke, ki razkriva . 2. Stranka prejemnica mora ohraniti zaupne informacije stranke kot informacije strogo zaupne narave in jih ne sme razkriti ali posredovati drugim, razen svojim povezanim osebam, ki potrebujejo te informacije za namene pogovorov med strankama, potem ko so bile te osebe že vnaprej seznanjene s pogoji tega sporazuma in soglašajo, da bodo ravnale po njih. Nobena stranka ne sme uporabiti zaupnih informacij o drugi stranki za noben drug namen, razen za medsebojne poslovne pogovore. Prejemnica informacij je odgovorna za vsako kršitev tega sporazuma, ki jo stori sama ali njena povezana oseba, in bo oškodovani stranki, ki je razkrila informacije povrnila škodo in jo zavarovala pred vsemi zahtevki ali izgubo, škodo, stroški, pristojbinami, honorarji ali izdatki (tudi pravnimi stroški za odvetnika v razumnem obsegu), ki izhajajo ali nastanejo kot posledica takšne kršitve.  3. Stranka prejemnica mora zavarovati zaupne informacije druge stranke najmanj z enako stopnjo skrbnosti, vendar ne manjšo kot je dolžna skrbnost, da prepreči vsako nepooblaščeno rabo, razširjanje ali objavljanje zaupnih informacij, kakršno (skrbnost) uporablja sama za zavarovanje svojih lastnih zaupnih informacij podobne narave.  4. V 15 (petnajstih) dneh po prejemu pisnega obvestila stranke – lastnice informacij mora prejemnica informacij (i) uničiti ali vrniti stranki - lastnici informacij (kot le-ta določi), vse zaupne informacije o stranki lastnici, ki jih nadzoruje ali ima v posesti prejemnica sama ali njene povezane osebe, in (2) pisno potrditi, da je prejemnica in njene povezane osebe izpolnila te zahteve. V takšnem primeru je treba uničiti vse informacije, ki jih je pripravila stranka prejemnica ali njene povezane osebe z uporabo zaupnih informacij druge stranke ali na kakšen drug način, povezan s temi zaupnimi informacijami, in nobenega izvoda /kopije takšnih informacij ne sme stranka zadržati zase. Ne glede na vračilo ali uničenje takšnih zaupnih informacij ali z njimi povezanih informacij pa zavezuje prejemnico in njene povezane osebe še naprej obveza po varovanju zaupnosti in druge obveze iz tega sporazuma.  | 5. Vsaka stranka soglaša, da ona sama in njene povezane osebe ne bodo nobeni osebi ali enoti razkrile dejstva, da so bile zaupne informacije dane na razpolago, da so se odvijali pogovori oz. pogajanja glede možnega razmerja med obema strankama, ali katerih koli drugih določil in pogojev ter drugih dejstev, ki so povezana s tem sporazumom (tudi status le-tega), razen če takšno razkritje zahteva zakon, uredba ali zahteva borze vrednostnih papirjev ali združenj (v takem primeru bi stranka, od katere bi zahtevali razkritje, dala pisno obvestilo in se posvetovala z drugo stranko še pred razkritjem, in če bi bilo takšno razkritje tudi po zakonu potrebno, bi posredovala samo tisti del zaupne informacije, katero je pravno treba razkriti, in si v razumnih mejah prizadevala za pridobitev zagotovil, da bo omogočena zaupna obravnava takšnih zaupnih informacij). 6. Ta sporazum nobeni stranki ne nalaga nobenih obvez do nadaljnjih pogovorov, pogajanj ali izpolnitve poslovne transakcije z drugo stranko. Vsaka stranka priznava in soglaša, da si druga stranka zadrži pravico, da po svoji izključni presoji zavrne vsak in vse predloge, ki jih posreduje druga stranka ali katerakoli od njenih povezanih oseb glede posla med strankama, in da lahko kadarkoli prekine pogovore in pogajanja z drugo stranko. Ta sporazum ne pomeni nobenega zastopanja ali partnerstva ali drugačnega poslovnega razmerja, razen za tiste zadeve, ki so posebej dogovorjene tu. Nobena stranka, ne tista, ki razkriva informacije, niti nobena povezana oseba, ki daje zaupne informacije stranki prejemnici v svojem imenu po tem sporazumu, ne daje nobenih zagotovil ali jamstev, bodisi izrecnih ali implicitnih, o točnosti, popolnosti ali drugem glede zaupnih informacij. Pravni učinek imajo samo tista zagotovila ali jamstva, ki so dana v enem ali več dokončnih dogovorih glede posla med strankama, kadar ali če so izvršeni, in na tisti način, kot so izvršeni in pogojeni s takšnimi omejitvami, kot so določene v njih.  7. Ta dokument predstavlja celovit sporazum in dogovor med pogodbenima strankama glede zaupnih informacij. Nobena sprememba ali odpust katerekoli določbe te pogodbe ni obvezujoča za stranke, če ni v pisni obliki. Ta sporazum zavezuje stranke in njihove povezane osebe. Tega sporazuma ni mogoče enostransko odstopiti tretjim brez pisnega soglasja druge stranke. 8. Vsaka stranka priznava in soglaša, da druga stranka ne bi imela na voljo ustreznega pravnega varstva in bi utrpela nepopravljivo škodo, če bi katerakoli določba tega sporazuma ostala neizpolnjena v skladu s specifičnimi pogoji, ali če bi bila drugače kršena. Iz tega razloga vsaka stranka soglaša, da bo druga oseba upravičena uporabiti ustrezno pravno varstvo svojih interesov po tem sporazumu, tudi s sodno odredbo katerekoli vrste in drugimi sredstvi zavarovanja, v primeru kršitve ali če bi grozila kršitev katerega koli določila te pogodbe s strani druge stranke, ne da bi bilo treba prevzeto kakšno dodatno obvezo ali dokazati posebno škodo ali nepopravljivo oškodovanje. Takšne vrste pravnih sredstev se ne štejejo kot izključna pravna sredstva za nadomestilo škode ali varstvo drugih strankinih pravno zavarovanih interesov iz naslova kršitev ali zagroženih kršitev tega sporazuma, ampak so dodatno k vsem drugim pravnim sredstvom na voljo po zakonu ali načelu pravičnosti.9. Ta pogodba je sestavljena in se razlaga v skladu s pravom Republike Slovenije. Vse morebitne spore, izvirajoče iz te pogodbe, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče s sedežem v Ljubljani.  |

|  |
| --- |
| Sporazum je sestavljen in podpisan v dveh enakih izvodih in vsaka stranka prejme en izvod.Ljubljana, dne ............................. ........................... dne ...........................Imovation d.o.o ..............................Romana Butolen, direktorica .............................., direktor/ica  |