Naročnik:

**Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**

Kopitarjeva ulica 2, Ljubljana

Številka: LPT-50/19

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA** |

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva**

Ljubljana, dne 23. 12. 2019

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. , Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika

vabi ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca za

**Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva**

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18) vabi k predložitvi ponudbe za

**Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva**

Javno naročilo po pooblastilu naročnika izvaja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. , Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Poleg razpisne dokumentacije je na spletni strani naročnika: <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij> objavljen tudi obrazec predračuna v elektronski obliki. Gospodarski subjekt lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali skupno ponudbo, sicer se izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali vprašanja lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do torka, dne 7. 1. 2020 do 13. ure. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu naročnika in podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje dva (2) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Oddaja in odpiranje ponudb**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in oddaje ponudbe. Rok za predložitev ponudb je najkasneje do **petka, dne 10. januarja 2020 do 12. ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s tč. 6 razpisne dokumentacije.

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN v **petek, dne 10. januarja 2010** in se bo začelo ob **12:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, na katerem bo omogočen dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

**1.5 Pogajanja**

Naročnik bo po prejemu ponudb, ponudnike povabil k pogajanjem. Element pogajanj bo skupna ponudbena vrednost.

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

**2.1 Jezik in denarna enota**

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni podatki v ponudbi pa morajo biti podani v EUR. Posamezne listine lahko ponudniki predložijo tudi v drugih jezikih, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevod.

**2.2 PREDRAČUN**

Celoten predračun razpisane gradnje je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Zaščiten je proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. Ponudnik mora v nezaščitene celice v stolpcu Cena na enoto vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna. Cene na enoto morajo biti izražene v EUR brez DDV, na dve decimalni mesti in morajo vključevati vse stroške, ki so povezani z izvedbo predmeta javnega naročila. V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna za posamezno postavko ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti.

**2.3 SKUPNA PONUDBA**

V primeru, da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora biti ponudbi priložen tudi akt o skupni izvedbi naročila, ki mora opredeliti:

* vrsto in vrednost del, ki jih prevzema posamezni subjekt pri izvedbi predmeta javnega naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega subjekta do naročnika glede vseh obveznosti po pogodbi,
* vodilnega izvajalca in njegove pristojnosti.

**2.4 PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko del javnega naročila izvede s podizvajalci. V tem primeru mora upoštevati določbe 94. člena ZJN-3 in ponudbi predložiti naslednje priloge:

1. Izjava - Gospodarski subjekt,
2. Izjava - Osebe,
3. Izjava o sodelovanju s podizvajalci in podatki podizvajalca.

**2.5 OPIS NAROČILA IN ROK IZVEDBE**

Predmet javnega naročila je izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom (v nadaljevanju: storitve), in sicer:

* pregledi in preizkusi delovne opreme,
* pregledi vgrajenih sistemom aktivne požarne zaščite (VSAPZ),
* meritve škodljivosti v delovnem okolju,
* usposabljanje in
* svetovanje.

Podrobneje je vsebina predmeta javnega naročila opredeljena v ponudbenem predračunu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški dostave blaga na lokacijo naročnika in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora v času veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati fiksnost cen. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje štirih let.

**2.6 FINANČNA ZAVAROVANJA**

**Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora naročniku kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe predložiti podpisan original bianko menice in menično izjavo skladno z obrazcem iz razpisne dokumentacije za višino zavarovanja 5 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV in rokom veljavnosti šestdeset (60) dni od roka za dokončanje del.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

* 1. **Razlogi za izključitev**
* Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali se drugače seznanil, da je bil gospodarski subjekt in/ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v enem od položajev iz 1., 2. in 5. odstavka 75. člena ZJN-3.
* Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2).

Dokazilo: IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT

Za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje) oziroma podizvajalca ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem mora ponudba vsebovati tudi izpolnjene in podpisane IZJAVA – OSEBE.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Ponudnik in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi podizvajalci morajo imeti v ustrezni register vpisano dejavnost, ki jo prevzemajo pri predmetnem javnem naročilu.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJKET

**3.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

* + - 1. **TEHNIČNI POGOJI**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora:

a) imeti veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje, pridobljeno na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS št. 32/11 in 61/11 – popr.) za organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom, izdelavo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter za izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom.

b) imeti veljavno dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve za vse storitve, ki so predmet razpisa, in sicer:

- za opravljanje periodičnih in drugih preiskav fizikalnih škodljivosti – toplotnih razmer, hrupa, osvetljenosti v delovnem okolju;

- za opravljanje periodičnih in drugih pregledov in preizkusov delovne opreme;

c) imeti veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje, pridobljeno na podlagi Pravilnika o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. l. RS, št. 64/07 in 102/09) za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite iz 2. člena Pravilnika o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. l. RS, št. 64/07 in 102/09);

č) imeti veljavno pooblastilo Ministrstva za gospodarstvo, pridobljeno na podlagi Pravilnika o varnosti dvigal (Ur. l. RS, št. 83/07 in 81/11) za preglede, preizkuse oziroma kontrole dvigal;

d) imeti veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje, za preizkušanje hidrantnih omrežij in za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom Izjava – Gospodarski subjekt ter s predložitvijo dokazil o izpolnjevanju tehničnih pogojev za vsako posamezno točko.

Te pogoje lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.

* + - 1. **KADROVSKA STRUKTURA**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznim kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

Ponudnik v obrazcu KADROVSKA STRUKUTRA navede strokovnjake za izvajanje strokovnih nalog:

- s področja varnosti pri delu,

- s področja varstva pred požarom,

- s področja strojništva,

- s področja elektrotehnike,

- odgovorni projektant požarne varnosti

in predloži ustrezna dokazila.

1. **POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE PONUDB**

Naročnik izključuje možnost spreminjanja ponudb. Od ponudnikov bo zahteval le pojasnila in/ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije za v ponudbi že predložene ponudbene dokumente.

1. **MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PREDLOŽITEV PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN, je navedena v nadaljevanju:

|  |
| --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA - PONUDBA |

Ponudnik obrazec iz razpisne dokumentacije izpolni, ter ga v .pdf formatu naloži na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«** (podpiše se z oddajo ponudbe - elektronski podpis).Povzetek predračuna bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

|  |
| --- |
| IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT |

Ponudnik obrazec iz razpisne dokumentacije izpolni, ter ga v .pdf formatu naloži na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Izjava ponudnik«** (podpiše se z oddajo ponudbe - elektronski podpis).

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naložiti izpolnjen obrazec IZJAVA - GOSPODARSKI SUBJEKT za vsakega od ostalih sodelujočih. Izjavo je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

* **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken dokumentacije z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). **Celoten predračun mora biti priložen tudi v excel formatu**. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu razpisane gradnje, naloženim v razdelek »Druge priloge«.

Druge priloge:

* Akt o skupini izvedbi naročila
* Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev iz Točke 3.2.3.1
* Kadrovska struktura – dokazila
* Izjava – Osebe
* Podizvajalci – Pooblastilo, soglasje
* Obrazec predračuna

**6.2 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

št. naročnika: LPT-50/19

št. izvajalca:

**Št. naročnika:** LPT-50/19

**Št. izvajalca:**

**Okvirni sporazum**

**za izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva**

ki ga skleneta

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:** | **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**, Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor mag. Andrej Orač |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI 50652613 |
|  | matična številka: 5607906000 |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: naročnik), |

ter

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: izvajalec). |

1. **UVODNE DOLOČBE**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. LPT-50/19, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstvapo postopku oddaje naročila male vrednosti (št. objave na Portalu JN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 in 69/19 – skl. US; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi cenovno najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. LPT-50/19 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa s strani obeh strank okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 13. člena tega okvirnega sporazuma, ter velja za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti, navedene v 3. členu tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu ter s področja varstva pred požarom v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred požarom ter drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom (v nadaljnjem besedilu tudi: storitve), in sicer:

* pregledi in preizkusi delovne opreme,
* pregledi vgrajenih sistemom aktivne požarne zaščite (VSAPZ),
* meritve škodljivosti v delovnem okolju,
* usposabljanje in
* svetovanje.

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po storitvah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, zato jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe.

Podrobnejša opredelitev predmeta tega okvirnega sporazuma je razvidna iz ponudbenega predračuna z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) in ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba). Navedena dokumenta sta kot prilogi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
   1. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma znaša:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR in 00/100).

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu so fiksne. Izvajalec ne bo mogel uveljavljati odškodnine zaradi spreminjanja količin za izvedbo storitev.

V ceno na enoto mere so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno z vsemi potnimi stroški ter ostalimi stroški za izvedbo storitev.

* 1. člen

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge vrste storitev s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu oz. v ponudbenemu predračunu niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji, kot veljajo za storitve, navedene v ponudbenem predračunu. Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno vrsto storitev ter jo dodali na ponudbeni predračun.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
   1. člen

Izvajalec bo izstavljal račune za izvedene storitve mesečno, in sicer do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Računu mora priložiti Poročilo o opravljenih storitvah, ki ga podpišeta izvajalec in naročnik oziroma njuna predstavnika.

Naročnik bo račun, izstavljen v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa v vložišče naročnika, za opravljene storitve.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. **PODIZVAJALCI**
   1. člen

*/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/*

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vrsta, količina in orientacijska vrednost del, ki jih ponudnik namerava oddati v podizvajanje |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

11a. člen

*/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /*

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejetih storitev v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno nominirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo storitev prej, preden naročnik ne odobri njegovega nominiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
* izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe izvajalca, in so sestavni del tega okvirnega sporazuma,
* storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati s strokovno usposobljenimi delavci;
* sodelovati z izvajalcem medicine dela v zvezi z opravljanjem nalog varnosti in zdravja pri delu, ki jih naročnik poveri izvajalcu medicine skladno z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu;
* v primeru, da med opravljanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko izvedbo storitev, takoj pisno obvestiti naročnika ter predlagati ustrezne spremembe oziroma dopolnitve tega okvirnega sporazuma;
* v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, na zahtevo naročnika zagotoviti dosegljivost svojega strokovnega delavca najkasneje 1 (en) delovni dan od prejema posredovane zahteve naročnika.
  1. člen

Naročnik mora izvajalca seznaniti z vsemi dejavniki, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na varnost in zdravje delavcev pri delu ter mu omogočiti dostop do podatkov o tveganjih, o varnostnih in preventivnih ukrepih ter o delavcih zadolženih za izvajanje ukrepov, med drugim za prvo pomoč, varstvo pred požarom in evakuacijo.

Naročnik je odgovoren za izvajanje izvajalčevih navodil v zvezi z varnostjo pri delu ter varstvom pred požarom.

Naročnik se obvezuje:

* izvajalcu dati vse potrebne podatke in informacije, za katere ga bo izvajalec prosil in za katere meni, da so potrebni in pomembni za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu,
* izvajalcu omogočiti vpogled v vso dokumentacijo, vstop v vse prostore ter pregled delovne opreme v okviru zakonskih določil,
* izvajalcu v pisni obliki posredovati sezname oziroma dokumentacijo o delovni opremi (strojih), zaposlenih, osebni varovalni opremi, nevarnih snoveh, usposabljanjih, preiskavah ekoloških in drugih pogojih delovnega okolja, zdravniških pregledih itd. oziroma mu sprotno posredovati vse spremembe v zvezi s tem,
* izvajalca redno pisno obveščati o tehnoloških spremembah, novih objektih oziroma gradbenih spremembah,
* izvajalca pisno obveščati najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom izvajanja del zunanjih izvajalcev na/v objektih naročnika (večja investicijska oziroma vzdrževalna dela, požarno nevarna dela itd.),
* jamčiti za točnost vseh podatkov in informacij, ki jih bo posredoval izvajalcu v ustni ali pisni obliki,
* po potrebi omogočiti izvajalcu ustrezne prostorske pogoje in pomoč svojih zaposlenih za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
* izvajati ukrepe v skladu z veljavnimi predpisi ter predlogi izvajalca,
* izvajalca pisno obveščati o vsem, kar je povezano s področjem oziroma s storitvami, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
* poravnati vse obveznosti do izvajalca.
  1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **NAČIN NAROČANJA STORITEV IN ROK IZVEDBE** 
   1. člen

Izvajalec se zaveže izvajati storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, na podlagi naročnikovega predhodnega pisnega naročila, v katerem naročnik opredeli vrsto in obseg posameznih storitev ter rok za njihovo izvedbo.

V kolikor bo izvajalec pri sprejemu naročila ugotovil, da posamezne storitve ne bo možno opraviti v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in pri tem navesti vzroke zamude ter navesti pričakovan rok izvedbe, ki skupno ne sme biti daljši od tridesetih (30) dni od dneva prejema naročnikovega pisnega naročila.

Za pisno naročilo se šteje naročilo, posredovano izvajalcu po elektronski pošti ter naročilo po telefonu, ki mora biti potrjeno po elektronski pošti.

O lokaciji opravljanja posameznih storitev, ki se sicer izvajajo na sedežu naročnika oziroma na lokacijah in v objektih, kjer ima naročnik svoje organizacijske enote, se stranki tega okvirnega sporazuma predhodno dogovorita.

Vsa komunikacija med naročnikom in izvajalcem v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma poteka po elektronski pošti oziroma telefonsko oziroma na sestankih.

1. **VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**
   1. člen

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranki okvirnega sporazuma soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Vsi po tem okvirnem sporazumu sodelujoči delavci na strani izvajalca morajo pred pričetkom izvajanja storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov. Posamezna izjava o varovanju podatkov je trajna in individualna.

Izvajalec bo moral pred podpisom okvirnega sporazuma, naročniku predati izjave o varovanju podatkov za vse osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi predmeta okvirnega sporazuma. Enako velja za vse osebe, ki bodo k izvedbi predmeta okvirnega sporazuma pristopile kasneje. Obrazec »Izjava o varovanju podatkov« je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma.

Po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma mora izvajalec vse dokumente, podatke in izdelke, ki so mu ostali po izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu, in po okvirnem sporazumu pripadajo naročniku, predati naročniku. Če to ni izvedljivo, mora v prisotnosti predstavnika naročnika dokumente, podatke in izdelke ustrezno uničiti ter podati izjavo, da v zvezi s predmetom okvirnega sporazuma nima nobenih dokumentov/podatkov in/ali izdelkov, ki izključno pripadajo naročniku. O uničenju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta skrbnika tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da bosta hkrati s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma sklenili Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga št. … sestavni del tega okvirnega sporazuma.«

1. **VIŠJA SILA**
   1. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 14. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
   1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti), v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti, v roku, višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V nasprotnem primeru se šteje, da ta okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po tem okvirnem sporazumu in mu določil nov rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
   1. člen

V primeru, da pride izvajalec v zamudo z izvedbo storitev in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 12. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen po okvirnem sporazumu v višini 3% (treh odstotkov) vrednosti storitve brez DDV, z izvedbo katere je izvajalec v zamudi, za vsak koledarski dan zamude, pri čemer sme kazen po okvirnem sporazumu znašati največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu preseže deset odstotkov (10 %) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV ali skupen znesek vseh kazni zaradi zamude izvajalca preseže višino 10 % (deset odstotkov) vrednosti zneska, navedenega na finančnem zavarovanju za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti, lahko izvajalec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

* 1. člen

Za uveljavljanje dogovorjene kazni po okvirnem sporazumu bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom desetih (10) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predstavnik naročnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gsm št: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik izvajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnika strank okvirnega sporazuma imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo predstavnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. LPT-50/19,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* ponudbeni predračun z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODPOVED IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum brez navedbe razloga z šest (6) mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok teče od dneva prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
   1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
   1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet tega okvirnega sporazuma), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
  1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v skladu s 13. členom okvirnega sporazuma .

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dne

NAROČNIK: IZVAJALEC:

Javno podjetje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

Direktor: Direktor:

mag. Andrej Orač

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POVZETEK PREDRAČUNA - PONUDBA |  |  |

**POVZETEK PREDRAČUNA/PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ponudbo oddajamo (označite):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov |

Številka javnega naročila: **LPT-50/19 Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva**

1. Podatki o ponudniku

Naziv in naslov ponudnika:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Odgovorna oseba (Podpisnik pogodbe, funkcija, telefon, GSM, e-pošta):

|  |
| --- |
|  |
|  |

Številka transakcijskega računa ponudnika in naziv poslovne banke:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Kontaktna oseba (Funkcija, telefon, GSM, faks, e-pošta):

|  |
| --- |
|  |
|  |

e-mail za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik je MSP (označi): ⃞ Da ⃞ Ne

MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

1. PONUDBENA VREDNOST v EUR brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. VELJAVNOST PONUDBE: 30. 4. 2020

|  |
| --- |
| IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT |

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

V zvezi z oddajo javnega naročila št. **LPT-50/19 Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva** izjavljamo da:

* nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
* izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 evrov ali več;
* smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
* na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
* nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
* ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
* se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
* smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
* imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih šestih 6 mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega kateregakoli računa;
* imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila;
* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
* sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino okvirnega sporazuma, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;
* se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
* da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:

1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;

* soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
* so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
* se strinjamo z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki so priloženi v razpisni dokumentaciji.

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik

* v zvezi z oddajo javnega naročila št. LPT-50/19 pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,
* za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. LPT-50/19 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.

*(velja za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Datum, žig, naziv in podpis odgovorne osebe)

***Navodila za izpolnitev:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA – OSEBE |  |  |

V zvezi z oddajo javnega naročila št. **LPT-50/19 Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva** dajem naslednjo izjavo:

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

* zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

|  |  |
| --- | --- |
| KADROVSKA STRUKTURA |  |

**Javno naročilo: LPT-50/19** **Izvedba gradbenih del po dveh sklopih**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Funkcija | Ime, priimek, strokovna izobrazba | Dokazila (strokovna izobrazba, opravljeni izpiti, vpis v IZS, druga dokazila, itd.) |
| 1. | Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti pri delu |  |  |
| 2. | Izvajanje strokovnih nalog s področja varstva pred požarom |  |  |
| 3. | Izvajanje strokovnih nalog s področja strojništva |  |  |
| 4. | Izvajanje strokovnih nalog s področja elektrotehnike |  |  |
| 5. | Odgovorni projektant požarne varnosti |  |  |

Ponudnik poleg izpolnjene tabele Kadrovska struktura predloži dokazila o izpolnjevanju pogoja za kadre, ki jih prijavlja, v skladu z določili točke 3.2.3.2 te razpisne dokumentacije.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Ponudnik v obrazcu KADROVSKA STRUKUTRA navede strokovnjake za izvajanje strokovnih nalog:

- s področja varnosti pri delu,

- s področja varstva pred požarom,

- s področja strojništva,

- s področja elektrotehnike (izobrazbo)

- odgovorni projektant požarne varnosti

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI IN POOBLASTILO PONUDNIKA |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **LPT-50/19 Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva** sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
| NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA |  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

|  |
| --- |
| PODATKI PODIZVAJALCA |

**Št. in naziv JN: LPT-50/19 Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vrsta, količina in orientacijska vrednost del, ki jih ponudnik namerava oddati v podizvajanje |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam, | * ne soglašam, |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv in podpis podizvajalca) |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI | ***VZ0REC*** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Kraj in datum)

(Izdajatelj menice)

**MENIČNA IZJAVA**

**ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V skladu z pogodbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_, sklenjeno med naročnikom Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, Ljubljana (upravičenec) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. , da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 1 bianko menica Izdajatelj menice:

(Žig in podpis)

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)