**Naročnik:**

**Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**

Kopitarjeva ulica 2

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **LPT-6/19**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO POSTOPKA NAROČILA MALE VREDNOSTI** |

**Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec**

Ljubljana, januar 2019

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2,1000 Ljubljana,

**vabi k sodelovanju**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktorica

l.r. Zdenka Grozde, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec na Dvorakovi ulici 3 v Ljubljani (v nadaljevanju tudi: objekt), ki obsega 3 paviljone in 3 etaže garažne hiše in sicer za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od sklenitve pogodbe.

Objekt je v lasti več lastnikov. Na uvoznem iz izvoznem delu iz garaže ter v uvozu in izvozu 3. kleti v objektu je nameščen avtomatski vhodno izhodni sistem, ki ni predmet tega upravljanja. Objekt je opremljen z video nadzornim sistemom, ki ni predmet tega upravljanja.

V predmetnem objektu, ki je razdeljen na objekt faza I in faza II, je:

**Faza I:**

* 1038,70 m2 poslovnih prostorov (14 poslovnih prostorov in 5 pomožnih prostorov – skladišče, arhiv),
* 248 parkirnih mest, last MOL,
* 133 parkirnih mest last pravnih in fizičnih oseb,
* 5.698,10 m2 skupnih prostorov (vozišče, stopnišče, hodnik, sanitarije),.

**Faza II:**

* 249 parkirnih mest, last MOL,
* 2647,50 m2 skupnih prostorov (vozišče, stopnišče, hodnik, sanitarije).

*Kvadrature so povzete iz predloga elaboratov etažne lastnine za fazo I in II in se lahko po potrditvi predlogov elaboratov nekoliko spremenijo.*

Skladno z določilom 73. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) javno naročilo zajema:

* **Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in čiščenje skupnih prostorov, delov in naprav;**
* **upravljanje poslovnih prostorov v paviljonu 1 in 2;**
* **upravljanje javnih parkirnih mest v 1., 2. in 3. etaži last Mestne občine Ljubljana (faza I in II);**
* **upravljanje, vzdrževanje, varovanje in čiščenje lastniških (zasebnih) parkirnih mest v 3. etaži parkirne hiše Kozolec (faza I).**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksnost cen.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2,1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila, preneslo v izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Podpisnik pogodbe je direktorica družbe Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, ga. Mateja Duhovnik.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka oddaje javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
* Zakona o zasebnem varovanju ZzasV-1 (Ur. l. RS, št. 17/11), v nadaljevanju: ZzasV-1,
* Pravilnika o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 69/11),
* Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. [69/03](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=20033312), [18/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=2004776)),
* Pravilnik o upravljanju stavb (Uradni list RS, št. [60/09](http://www.uradni-list.si/1/content?id=93454), [87/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=20113728) in [85/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=20133128)) – smiselna uporaba in
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik bo predmet javnega naročila izvedel po postopku naročila male vrednosti z upoštevanjem 47. člena ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo v tujem jeziku je k ponudbi potrebni priložiti uradno preveden dokument takega originala, sicer si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Variantna ponudba in ponudba z opcijami**

Ponudnik mora ponuditi vse storitve, ki v celoti izpolnjujejo vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Variantnih in ponudb z opcijami naročnik ne bo sprejemal. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijami, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Dodatna pojasnila**

Dodatna pojasnila ali vprašanja v zvezi z dokumentacijo o oddaji javnega naročila lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do šest (6) koledarskih dni pred potekom roka za predložitev ponudb. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje pet (5) koledarskih dni pred potekom roka za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovarjati.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1), ki mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
* pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija,
* nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti,
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti,
* določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev,
* opredelitev deležev in področje dela partnerjev,
* podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član),
* obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži prilogi 1.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključijo vse ponudbe v katerih nastopa.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentacije in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

* v Obrazcu 1 k Prilogi 4 glavni izvajalec **pooblastiti naročnika**, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* v Obrazcu 2 k Prilogi 4 **podizvajalec predložiti soglasje**, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 3.1. točke razpisne dokumentacije

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti priloge, ki so opredeljene v poglavju 3 razpisne dokumentacije.

Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj do 30. 4. 2019.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, pet (5) minut po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »**Predračun**«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb, ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3 in upoštevanju določil 47. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila, obveščanje ter sklenitev pogodbe**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 47. in 90. člena ZJN-3, obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik bo sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe pisno.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, [60/2011](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202011072900|RS-60|8643|2820|O|) - ZTP-D, [63/2013](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202013072600|RS-63|7635|2513|O|), [90/2014](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014121500|RS-90|10177|3646|O|) - ZDU-1l, [95/2014](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014122900|RS-95|10666|3952|O|) - ZIPRS1415-C, [96/2015](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015121100|RS-96|11905|3772|O|), 60/17 - ZPVPJN-B; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-00xxxxxx (prvih šest številk je zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**
   1. **Splošne zahteve** 
      1. Celovitost ponudbe v ponudbi za sodelovanje

Ponudnik mora v ponudbi za sodelovanje oddati ponudbo za celotni predmet javnega naročila oziroma mora zajemati izvedbo vseh obveznosti in storitev, v skladu s tehničnimi ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo ponudnika kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* + 1. Ponudbena cena

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila in izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški uporabljenih čistilnih sredstev, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Material, ki ga nabavlja naročnik (npr. žarnice, toaletni papir, ključavnice za pohištvo in ostalo okovje, itd.) je strošek lastnikov.

Ponudbena cena je fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.

* + 1. Plačilni pogoji

Rok plačila znaša trideset (30) dni, šteto od dneva izstavitve računa, ki bo izstavljen po uspešno prevzetem predmetu javnega naročila. Naročnik bo plačila, vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

* + 1. Ostale zahteve naročnika in osnutek pogodbe

Ostale zahteve naročnika so podrobno opisane v osnutku pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora osnutek pogodbe izpolniti, žigosati in podpisati, s čemer potrjuje, da se z osnutkom pogodbe strinja (Priloga 7).

* 1. **Opis predmeta javnega naročila in posebne zahteve**

Predmet javnega naročila je upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec (v nadaljevanju: objekt) na Dvorakovi ulici 3 v Ljubljani, ki obsega 3 paviljone in 3 etaže garažne hiše in sicer za obdobje za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od sklenitve pogodbe.

Objekt je v lasti več lastnikov, solastniški deleži so definirani kot priloga pogodbe ob podpisu.

Na uvoznem iz izvoznem delu iz garaže ter v uvozu in izvozu 3. kleti v objektu je nameščen avtomatski vhodno izhodni sistem, ki ni predmet tega upravljanja. Objekt je opremljen z video nadzornim sistemom, ki ni predmet tega upravljanja.

Skladno z določilom 73. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) javno naročilo zajema:

* **Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in čiščenje skupnih prostorov, delov in naprav;**
* **upravljanje poslovnih prostorov v paviljonu 1 in 2;**
* **upravljanje javnih parkirnih mest v 1., 2. in 3. etaži last Mestne občine Ljubljana (faza I in II);**
* **upravljanje, vzdrževanje, varovanje in čiščenjeparkirnih mest v 1. etaži (-3 nadstropje) parkirne hiše Kozolec (faza I).**
  + 1. Površine

V predmetnem objektu, ki je razdeljen na objekt faza I in faza II, je:

**Faza I:**

* 1038,70 m2 poslovnih prostorov (14 poslovnih prostorov in 5 pomožnih prostorov – skladišče, arhiv),
* 248 parkirnih mest, last MOL,
* 133 parkirnih mest last pravnih in fizičnih oseb,
* 5.698,10 m2 skupnih prostorov (vozišče, stopnišče, hodnik, sanitarije),.

**Faza II:**

* 249 parkirnih mest, last MOL,
* 2647,50 m2 skupnih prostorov (vozišče, stopnišče, hodnik, sanitarije).

*Kvadrature so povzete iz predloga elaboratov etažne lastnine za fazo I in II in se lahko po potrditvi predlogov elaboratov nekoliko spremenijo.*

* + 1. **Upravljanje**

Storitve upravljanja obsegajo skrb za nemoteno uporabo skupnih prostorov, odločanje o vseh vprašanjih v zvezi z upravljanjem in vzdrževanjem skupnih prostorov, razdeljevanje stroškov in nadzor nad izvajalci del.

2.2.2.1 Skrb za nemoteno uporabo skupnih prostorov zajema:

* Pridobitev, ureditev, vodenje in ažuriranje evidenc o lastnikih, pooblaščenih zastopnikih in uporabnikih;
* Pridobitev, ureditev in ažuriranje evidenc o skupnih prostorih in napravah;
* Izvajanje opravil obratovanja, kot so: hišniška opravila in čiščenje, skladno s pogodbenimi določili;
* Objava del in zbiranje ponudnikov za vzdrževalna dela, katerih vrednost presega 500 EUR, ter predlaganje najugodnejšega ponudnika;
* Prijavljanje morebitnih škod na skupnih površinah in napravah, ki se krijejo iz naslova pogodb z zavarovalnico in organiziranje komisijskih ogledov škod;
* Nabava in dostava potrošnega materiala za tekoče vzdrževanje;
* Koordiniranje in spremljanje izvajanja sprejetih odločitev ter obveščanje naročnikov;
* Omogočanje vpogleda v pogodbe, sklenjene s tretjimi osebami glede poslov obratovanja in vzdrževanja;
* Poročanje naročniku o svojem poslovanju ter ob zaključku poslovnega leta izdelava pisnega poročila o finančnem stanju ter o izvršenih delih v preteklem obračunskem letu;
* Zagotavljanje nemotene rabe skupnih delov na način, ki omogoča najboljšo rabo;
* Priprava hišnega reda, katerega ob soglasju naročnika obesi na oglasne deske v objektu, v katerem opravlja storitve upravljanja;
* Izobešanje slovenske in EU zastave ob državnih praznikih;
* Arhiviranje dokumentacije.

2.2.2.2 Odločanje o vseh vprašanjih v zvezi z upravljanjem in vzdrževanjem skupnih prostorov zajema:

* Uresničevanje sklepov, sprejetih na zborih lastnikov;
* Priprava in izdelava rednih letnih načrtov upravljanja;
* Načrtovanje in pregled rednega in investicijskega vzdrževanja skupnih prostorov, delov in naprav;
* Načrtovanje pregledov strojev in naprav;
* Sklepanje pogodb, potrebnih za tekoče vzdrževanje oz. obratovanje (blago in storitve), v imenu in za račun lastnikov;
* Predlaganje vzdrževalnih in investicijskih del;
* Zbiranje rezervnega sklada;
* Sklicevanje rednega letnega zbora lastnikov, priprava gradiva za zbor lastnikov in sklicevanje zbora lastnikov pred sprejetjem odločitev, katere presegajo okvir dogovorjenega upravljanja;
* izdelava terminskega plana izvedbe načrta vzdrževanja z oceno predvidenih stroškov vzdrževanja in pridobitev potrditve le – tega s strani naročnikov;
* Evidentiranje napak v garancijski dobi v objektu in na skupnih delih stanovanjske stavb, poročanje naročniku o napakah ter sodelovanje pri odpravi le – teh;
* Izdaja naročil za vzdrževalna dela manjše vrednosti, ki ne presegajo 10% vrednosti zneska, določenega za oddajo naročil male vrednosti;
* Izbor najugodnejšega ponudnika za večja vzdrževalna dela, v sodelovanju z naročniki in njihovimi soglasji;
* Pridobitev ustreznih soglasij in dovoljenj za izvajanje vzdrževalnih del;
* Priprava pogodb in po predhodnem soglasju naročnika sklepanje pogodb o izvajanju večjih vzdrževalnih del in dolgoročnih pogodb o servisiranju (redna servisna dela na skupnih delih);
* Organizacija intervencijskih del v objektu;
* Zastopanje lastnikov v mejah svojega pooblastila pred sodišči in upravnimi organi v sporih o njihovih pravicah in koristih; pridobitev ustreznih soglasij in dovoljenj za izvajanje vzdrževalnih del.

2.2.2.3 Razdeljevanje stroškov zajema:

* Zbiranje podatkov in popis števcev o porabi vode, toplotne energije, elektrike, ipd;
* Pregled pravilnosti izdanih računov s strani dobaviteljev;
* Opravljanje in vodenje plačilnega prometa in izterjava plačil;
* Vodenje in zbiranje sredstev rezervnega sklada;
* Poročanje o stanju rezervnega sklada (stanje, uporaba sklada, terjatve, ipd);
* Ugotavljanje finančnih obveznosti, razdelitev stroškov v skladu z dogovorom o delitvi stroškov obratovanja, ki je Priloga 1 k podpisani pogodbi,
* Izdelava in dostava obračunov uporabnikom in naročniku;
* Vodenje knjigovodstva in finančnega poslovanja;
* Pojasnjevanje izračuna stroškov na zahtevo uporabnikov in naročnikov, katere so le–ti dolžni poravnati;
* Evidentiranje akontativnih in drugih prihodkov po virih ter poravnava obveznosti;
* Izdelava zakonsko določenih obračunov in bilanc;
* Izdelava letnih obračunov obveznosti in vplačil upravljanja;
* Plačevanje računov različnih dobaviteljev.

2.2.2.4 Nadzor nad izvajalci del zajema:

* Nadzor nad kvaliteto, rokom izvedbe in obsegom opravljenih del pogodbenih izvajalcev;
* Podpisovanje delovnih nalogov in ostalih dokumentov posameznim podizvajalcem v skladu z opravljenim delom in porabljenim materialom.
  + 1. **Vzdrževanje**

Vzdrževanje obsega zagotavljanje rednega obratovanja, redne preglede vzdrževalca ter popravilo napak na skupnih delih in napravah, zamenjavo pokvarjenih delov naprav ali instalacij v okviru manjših vzdrževalnih del in v skladu z navodili o vzdrževanju posamezne naprave ali sistema ter sodelovanje z zunanjimi vzdrževalci in preverjanje njihovega dela. Izvajalec za zaveže voditi dnevnik ter evidentiranje vseh ogledov, pregledov, naročil in popravil ter evidentiranje porabljenega materiala.

Upravnik mora tekoče skrbeti za izvedbo rednih vzdrževalnih del manjše vrednosti (manjša pleskarska dela, zamenjava manjših rezervnih delov in podobno) na skupnih delih stavbe. Za izvedbo teh del ne potrebuje soglasja naročnika, vendar le pod pogojem, da vrednost del ne presega 10% vrednosti zneska, za katerega še ni potrebna objava naročila na Portalu javnih naročil. V vsakem primeru mora o izvedenih delih poročati naročnikom.

Upravnik mora tekoče skrbeti za intervencijska popravila električnih inštalacij, vodovodnih inštalacij, kanalizacije in inštalacij centralnega ogrevanja v posameznih delih ter na skupnih delih. Stroški rednih vzdrževalnih del manjše vrednosti bremenijo naročnika oziroma uporabnike skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje.

Vzdrževalna dela in pregledi, ki jim morajo po zakonskih določilih ali navodili proizvajalca določene opreme ali naprave opraviti specializirane službe ali servisi, se opravijo v skladu s sklenjeno pogodbo med določenimi zunanjimi izvajalci teh del ali na podlagi posameznega naročila lastnika ali upravnika objekta.

Upravnik zagotavlja 4 urno prisotnost vzdrževalca ob delovnikih na stavbi v dopoldanskem času. Prisotnost se beleži v knjigi prisotnosti.

Naloge vzdrževalca:

* Pregledi zasilne razsvetljave,
* Prisotnost pri rednih servisih zunanjih dobaviteljev,
* Vodenje evidence prisotnosti,
* Podpisovanje delovnih nalogov, ki so priloga računom zunanjih dobaviteljev,
* 24 urna pripravljenost v primeru intervencij.

Vzdrževalec mora urnik prilagoditi rednim servisom in jih kontrolirati (ob rednih servisih biti prisoten in izvajalcem rednih servisov podpisati delovni nalog), kot na primer:

* Mesečno vzdrževanje dvigal in letni pregled dvigal,
* Kvartalni pregled protipožarne zaščite,
* Mesečni pregledi sistemov avtomatskega gašenja,
* Redni letni remonti agregatske naprave,
* Redno letno servisiranje gasilnih aparatov in hidrantnega omrežja,
* Redni pregledi naprav za odkrivanje CO plina in senzorjev,
* Pregled in testiranje ozemljitve in protipožarne zaščite,
* Pregled in testiranje prezračevanja.

Pogodbe s tretjimi osebami lahko upravnik sklene na osnovi zbiranja ponudb najmanj od treh dobaviteljev oziroma izvajalcev oz. skladno z zakonodajo, mora upravnik zagotavljati varno in nemoteno obratovanje stavbe.

Upravnik je dolžan skrbeti za obratovanje objekta, ki je predmet tega razpisa, kar pomeni, da mora skrbeti za sklepanje in izvrševanje poslov, ki so potrebni za zagotavljanje pogojev za uporabo posameznih delov in osnovni namen objekta kot celote ter za uporabo skupnih delov objekta. Za posle obratovanja se šteje zlasti zagotavljanje dobav in storitev za skupne dele, zagotavljanje dobav in storitev za posamezne dele objekta, če naprave objekta ne omogočajo individualnega odjema in obračuna dobav in storitev za posamezne dele, varstvo pred požarom in zagotavljanje drugih ukrepov za zaščito in reševanje, čiščenje skupnih prostorov, hišniška opravila, deratizacija in podobno.

* + 1. **Varovanje**

Objekt se varuje vsak dan med 22. in 6. uro s fizično prisotnostjo varnostnika. Ob nedeljah in praznikih se izvede 4 obhode.

Izvajalec, ki bo izvajal storitve varovanja mora te storitve izvajati v skladu z določili Zakona o zasebnem varovanju ZzasV-1 (Ur. l. RS, št. 17/11), v nadaljevanju: ZzasV-1 in Pravilnika o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 69/11).

* + 1. **Čiščenje**

Čiščenje in urejanje skupnih prostorov zajema:

* 1x dnevno čiščenje sanitarij, dvigal in čiščenje neposredne okolice vhodov v paviljone
* 2 x tedensko suho čiščenje talnih površin na stopniščih, hodnikih, kleteh
* 2 x tedensko pomivanje pritličja in frekventnih površin
* 1 x tedensko pomivanje vseh ostalih površin, katere se po naravi pomiva
* 2 x tedensko čiščenje vhodnih steklenih površin
* 2 x mesečno ometanje pajčevin po vseh skupnih prostorih in fasadi
* 1 x mesečno brisanje in umivanje stikal, stopniščne ograje, ipd.
* 2 x letno čiščenje svetil.

Čiščenje in urejanje parkirnih mest in voznih površin zajema:

* 1x dnevno pregled in pobiranje smeti na parkirnih mestih in voznih površinah
* 2x letno strojno, mokro in suho čiščenje skupnih površin in parkirnih mest

Vse obveznosti po sklenjeni pogodbi nastopijo z dnem, ko naročnik podpiše pogodbo o upravljanju.

Naročnik ponudniku (upravniku) prepustiti objekt v upravljanje, skladno s smiselno uporabo Stanovanjskega zakona in podzakonskih aktov.

**OPOMBA:**

Predmet javnega naročila zajema tudi okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja, zato se pri izvedbi oddaje javnega naročila se uporablja Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Izvajalec, ki bo izvajal storitve čiščenja objekta, bo moral pri izvedbi storitev uporabljati čistila, ki morajo ustrezati kriterijem glede nestrupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin.

Naročnik ima pravico, da kadarkoli v obdobju veljavnosti pogodbe od izvajalca zahteva, da le-ta predloži dokazila o uporabi ustreznih čistil. Izvajalec mora po prvih 6 (šestih) mesecih veljavnosti pogodbe in ob koncu vsakega leta izvajanja storitev čiščenja, posredovati naročniku seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev čiščenja.

V primeru, da izvajalec želi zamenjati čistilna sredstva, mora predhodno predložiti naročniku varnostne liste in po potrditvi le-teh s strani naročnika lahko izvajalec zamenja čistilna sredstva.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti seznam čistil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja in za vsa čistila s seznama priložiti dokazila, da čistila ustrezajo kriterijem glede nestrupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev **znaka za okolje EU** za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak ponudnik iz skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih v ponudbi navede gospodarski subjekt, ter tudi vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Gospodarski subjekt s podpisom Priloge 3/1 oziroma 3/2 soglaša, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 in od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

* 1. **Razlogi za izključitev**

**A:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

**B:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali ponudbe.

**C:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**a)** če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,

**b)** če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

**V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3,** **uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.**

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«,
* Priloga 3/3: »Izjava fizične osebe«.
  1. **Pogoji za sodelovanje**

**Gospodarski subjekt lahko pogoje za sodelovanje izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov, s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar bo moral subjekt s katerim ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v okviru izpolnjevanja spodaj navedenih pogojev, te storitve tudi izvajati.**

**A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo storitev, ki je ali se nanaša na predmet javnega naročila, morajo k ponudbi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (ponudnik ali skupina ponudnikov).**

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«,
* ustrezna dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je tako dovoljenje ali članstvo potrebno.

**B: Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (ponudnik ali skupina ponudnikov).**

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«.

**C: Tehnična in strokovna sposobnost**

Predmet ponudbe gospodarskega subjekta mora ustrezati vsem zahtevam naročnika, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

Ponudnik ali skupina ponudnikov, v okviru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za predložitev ponudb, za najmanj dva (2) različna naročnika (izdajatelja posamezne reference) v dvanajst mesečnem obdobju (letna pogodba), kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili:

* izvajal storitve upravljanja in vzdrževanja objekta, v katerem se nahajajo poslovni prostori in garažna hiša, ki omogoča javno parkiranje z najmanj dvesto (200) parkirnimi mesti, v letni vrednosti (dvanajst mesečnem obdobju) najmanj 15.000,00 EUR brez DDV za posameznega naročnika (izdajatelja posamezne reference),
* izvajal storitve varovanja poslovnega objekta, v letni vrednosti (dvanajst mesečnem obdobju) najmanj 20.000,00 EUR brez DDV za posameznega naročnika (izdajatelja posamezne reference) in
* izvajal storitve čiščenja objekta in prometnih površin, v letni vrednosti (dvanajst mesečnem obdobju) najmanj 15.000,00 EUR brez DVV za posameznega naročnika (izdajatelja posamezne reference).

Ponudnik mora za vsako posamezno dvanajst mesečno obdobje (letna pogodba) in za posamezno referenčno zahtevo, predložiti najmanj dve (2) različni referenčni potrdili, potrjenih s strani različnih končnih naročnikov.

Ponudnik ali skupina ponudnikov lahko izpolni referenčne zahteve skupaj s podizvajalci. V tem primeru mora nominiran podizvajalec ali katerikoli gospodarski subjekt na katerega se reference nanašajo dejansko sodelovati pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako posamezno dvanajst mesečno obdobje (letna pogodba) in za posamezno referenčno zahtevo, predložiti najmanj dve (2) različni referenčni potrdili, potrjenih s strani različnih končnih naročnikov.

Ponudnik ali skupina ponudnikov lahko izpolni referenčne zahteve skupaj s podizvajalci. V tem primeru mora nominiran podizvajalec ali katerikoli gospodarski subjekt na katerega se reference nanašajo dejansko sodelovati pri izvedbi predmeta javnega naročila.

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«,
* Priloga 6/1: »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov«.
  1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekt mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

**V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3,** **uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.**

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«,
* Priloga 3/4: »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral, najkasneje na dan sklenitve pogodbe, predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % skupne ponudbene vrednosti brez DDV, z dobo veljavnosti še trideset dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Vzorec finančnega zavarovanja (menična izjava) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen v Prilogi 8 razpisne dokumentacije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Predmet javnega naročila zajema storitve iz prvega odstavka 67.a člena ZJN-3 (delovno intenzivne storitve), zato naročnik, pri oddaji naročila upošteva socialno odgovorno javno naročanje z vključitvijo meril, ki se nanašajo na socialne vidike, v skladu s četrtim odstavkom 84. člena ZJN-3.

Naročnik bo predmet javnega naročil oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, na podlagi meril:

* ponudbena cena brez DDV: (max. 94 točk); Tcx,
* sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba za storitve upravljanja: (max. 2 točki); Tkpu
* sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba za storitve čiščenja: (max. 2 točki); Tkpč
* sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba za storitve varovanja: (max. 2 točki); Tkpv.

Maksimalno številko točk je 100. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu (Tcx+Tkpu+Tkpč+Tkpv).Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

***Merilo »ponudbena cena brez DDV«***

Ponudba, ki izkazuje v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno brez DDV prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV je glede na najnižjo ponudbe višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število Tcx točk za ponujeno ceno je 94.

Število točk se izračuna po formuli: Tcx = 94 x Cmin / Cx, pri čemer je:

Tcx = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV,

94 = največje možno število točk,

Cmin = najnižja ponudbena cena brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,

Cx = ponudbena cena brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika (Priloga 2).

***Merilo »sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba« za posamezno storitev***

Prednost ima tisti ponudnik, ki ima za posamezno zgoraj navedeno storitev/dejavnost (upravljanje + čiščenje + varovanje) sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, kateri so določeni kriteriji, ki presegajo minimalno obveznost delodajalca do delavca (na primer izplačevanja božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom, itd.).

Ponudnik (skupaj s partnerjem/podizvajalcem), ki v ponudbi izkaže, da ima gospodarski subjekt, ki bo izvajal storitve upravljanja, sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo za to dejavnost (Tkpu), prejme dve (2) točki. Ponudnik (skupaj s partnerjem/podizvajalcem), ki v ponudbi tega ne izkaže, prejme nič (točk).

Ponudnik (skupaj s partnerjem/podizvajalcem), ki v ponudbi izkaže, da ima gospodarski subjekt, ki bo izvajal storitve čiščenja, sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo za to dejavnost (Tkpč), prejme dve (2) točki. Ponudnik (skupaj s partnerjem/podizvajalcem), ki v ponudbi tega ne izkaže, prejme nič (točk).

Ponudnik (skupaj s partnerjem/podizvajalcem), ki v ponudbi izkaže, da ima gospodarski subjekt, ki bo izvajal storitve varovanja, sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo za to dejavnost (Tkpv), prejme dve (2) točki. Ponudnik (skupaj s partnerjem/podizvajalcem), ki v ponudbi tega ne izkaže, prejme nič (točk).

Ponudnik mora v Prilogi 2 navesti naziv gospodarskega subjekta, ki bo izvajalec posamezne vrste storitev (upravljanje + čiščenje + varovanje) in za navedeni gospodarski subjekt priložiti kopijo ustrezne sklenjene veljavne podjetniške kolektivne pogodbe za to dejavnost.

Naročnik bo kot ustrezno sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo za posamezno dejavnost upošteval le za gospodarski subjekt (in podelil dve točki za posamezno storitev), ki bo te storitve tudi izvajal, ne glede na število sklenjenih veljavnih kolektivnih pogodb, ki jih ima sklenjenih posamezni gospodarski subjekt.

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE** 
   1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije, brez dodatnih pogojev. Popravljene napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), **najkasneje do** **12. 2. 2019do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do spletnega naslova za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom omogočen na povezavi, ki je navedena v obvestilu o naročilu, ki je bilo za predmetno javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, eno (1) minuto po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »**PREDRAČUN**«.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

1. **Razdelek »PREDRAČUN«**

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »PREDRAČUN« (podpiše se z oddajo ponudbe).** Povzetek predračuna bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PREDRAČUN |

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« in jo elektronsko podpisati. Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN« vpiše skupno ponudbeno vrednost brez DDV, ki je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2).

1. **Razdelek »IZJAVA – PONUDNIK«**

Ponudnik (vodilni partner) mora prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA « izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA - PONUDNIK« (podpiše se z oddajo ponudbe).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik (vodilni partner) mora prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA« izpolniti in jo elektronsko podpisati.

1. **Razdelek »IZJAVA – OSTALI SODELUJOČI«**

Ponudnik mora za vse ostale gospodarske subjekte (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA« in prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA« izpolniti ter jih v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA - OSTALI SODELUJOČI«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Posamezni partner iz skupine ponudnikov mora prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA« izpolniti in jo fizično podpisati.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa samostojno.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, morajo obrazec prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA« izpolniti in jo fizično podpisati.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

1. **Razdelek »DRUGE PRILOGE«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DRUGE PRILOGE«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ostala ponudbena dokumentacija naj bo priložena v enotnem pdf. dokumentu, ki vsebuje vse priloge, zahtevane v razdelku »DRUGE PRILOGE«.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga*** | ***3/3*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (velja za ponudnika, za vse člane skupine ponudnikov – partnerje, za vse nominirane podizvajalce in za vse ostale subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***3/4*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***4*** |

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano Prilogo 4. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti vse Obrazce k Prilogi 4.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor podizvajalci v ponudbi niso nominirani.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***6/1*** |

V prilogi mora ponudnik priložiti izpolnjene obrazce za reference. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM ČISTIL | ***Priloga*** | ***6/2*** |

V prilogi mora ponudnik priložiti seznam vseh čistil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja ter priložiti zahtevana dokazila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK POGODBE | ***Priloga*** | ***7*** |

Osnutek pogodbe mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan, s čimer ponudnik potrjuje, da se z osnutkom v celoti strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI | ***Priloga*** | ***8*** |

Ponudnik mora obrazec priloge parafirati, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi, s čimer potrjuje, da se z vzorcem strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **P R E D R A Č U N** |  |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: LPT-6/19 Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec, prilagamo predračun:

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D |
| **Storitev** | **Količina**  **(mesec)** | **Enota mere** | **Cena na enoto mere brez DDV** | **Skupaj v EUR brez DDV** (A x C) |
| **Upravljanje** | **24** | **mesec** |  |  |
| **Vzdrževanje** | **24** | **mesec** |  |  |
| **Varovanje** | **24** | **mesec** |  |  |
| **Čiščenje** | **24** | **mesec** |  |  |
|  | **Skupna ponudbena vrednost brez DDV za 24 mesecev** | | | **EUR** |
|  | Informativni izračun DDV \_\_\_\_\_\_ % | | | EUR |
|  | Skupna ponudbena cena z DDV za 24 mesecev | | | EUR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

**LPT-6/19 Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |
| --- | --- |
| E-naslov za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3  preko Portala javnih naročil |  |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * telefax |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * telefax |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

**Obrazec 1 k prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem 1 k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Javno naročilo:** **LPT-6/19 Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D |
| **Storitev** | **Količina**  **(mesec)** | **Enota mere** | **Cena na enoto mere brez DDV** | **Skupaj v EUR brez DDV** (A x C) |
| **Upravljanje** | **24** | **mesec** |  |  |
| **Vzdrževanje** | **24** | **mesec** |  |  |
| **Varovanje** | **24** | **mesec** |  |  |
| **Čiščenje** | **24** | **mesec** |  |  |
|  | **Skupna ponudbena vrednost brez DDV za 24 mesecev** | | | **EUR** |
|  | Informativni izračun DDV \_\_\_\_\_\_ % | | | EUR |
|  | Skupna ponudbena cena z DDV za 24 mesecev | | | EUR |

1. **SKLENJENA VELJAVNA PODJETNIŠKA KOLEKTIVNA POGODBA**

Storitve **UPRAVLJANJA** bo izvajal gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta, ki bo izvajala storitve upravljanja), ki

|  |  |
| --- | --- |
| * **ima** | (ustrezno označiti) sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo za to dejavnost. |
| * **nima** |

Storitve **ČIŠČENJA** bo izvajal gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta, ki bo izvajala storitve čiščenja), ki

|  |  |
| --- | --- |
| * **ima** | (ustrezno označiti) sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo za to dejavnost. |
| * **nima** |

Storitve **VAROVANJA** bo izvajal gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta, ki bo izvajala storitve varovanja), ki

|  |  |
| --- | --- |
| * **ima** | (ustrezno označiti) sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo za to dejavnost. |
| * **nima** |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_\_\_ (najmanj do 30. 4. 2019).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

*Priloga: sklenjene veljavne kolektivne pogodbe*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo št. **LPT-6/19 Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec**, podajamo naslednje izjave:

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**IZJAVLJAMO,** da nam ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

**IZJAVLJAMO,** da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več in da imamo na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudbe.

**IZJAVLJAMO,** dana dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**IZJAVLJAMO,** da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

**IZJAVLJAMO,** da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**IZJAVLJAMO,** daimamo pridobljeno dovoljenje oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v svoji matični državi, kjer imamo sedež, opravljamo storitev, ki je ali se nanaša na predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje ali članstvo potrebno.

**IZJAVLJAMO,** da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem navedenim v razpisni dokumentaciji.

**IZJAVLJAMO,** da smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**IZJAVLJAMO,** da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

**IZJAVLJAMO,** da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB).

**IZJAVLJAMO,** da bomo v času izvajanja predmetnega javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi druž­beniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim po­vezane družbe.

**IZJAVLJAMO,** da bomo pri izvedbi storitev čiščenja uporabljali čistila, ki ustrezajo kriterijem glede nestrupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin.

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da smo seznanjeni s celotno vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami in da sprejemamo **vse** pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo (opisi, tehnične zahteve, določila, zahteve, pogoji, finančne zahteve itd…) in jih v celoti izpolnjujemo.

**IZJAVLJAMO,** da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu.

1. **IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM POGODBE**

**IZJAVLJAMO,** da se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka pogodbe in jo bomo, v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

**S podpisom te izjave izdajamo soglasje, da naročnik:**

* **v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,**
* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje predmetnega javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.**

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi* ***VSI*** *morebitni člani skupine ponudnikov-partnerji v okviru skupne ponudbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/ DRUGEGA SUBJEKTA | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki nastopamo kot podizvajalec oziroma kot drug subjekt, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik za javno naročilo št. **LPT-6/19 Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec,** v okviru navedb, opredeljenih v ponudbi ponudnika, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, podajamo naslednje izjave:

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**IZJAVLJAMO,** da nam ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

**IZJAVLJAMO,** da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več in da imamo na dan oddaje prijave/ ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudbe.

**IZJAVLJAMO,** dana dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**IZJAVLJAMO,** da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

**Spodaj navedene izjave veljajo le v primeru, če gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Spodaj navedene izjave veljajo sorazmerno, v skladu z načinom ter obsegom izpolnitve posameznega pogoja, ki se nanaša na podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik. Način ter obseg izpolnitve posameznega pogoja, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, v ponudbi opredeli ponudnik in priloži zahtevana oziroma ustrezna dokazila, ki bodo potrjena ali izdana s strani podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.**

**IZJAVLJAMO,** da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**IZJAVLJAMO,** daimamo pridobljeno dovoljenje oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v svoji matični državi, kjer imamo sedež, opravljamo storitev, ki je ali se nanaša na predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje ali članstvo potrebno.

**IZJAVLJAMO,** da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem navedenim v razpisni dokumentaciji.

**IZJAVLJAMO,** da smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**IZJAVLJAMO,** da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

**IZJAVLJAMO,** da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB).

**IZJAVLJAMO,** da bomo v času izvajanja predmetnega javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi druž­beniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim po­vezane družbe.

**IZJAVLJAMO,** da bomo pri izvedbi storitev čiščenja uporabljali čistila, ki ustrezajo kriterijem glede nestrupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin.

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da smo seznanjeni s celotno vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami in da sprejemamo **vse** pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo (opisi, tehnične zahteve, določila, zahteve, pogoji, finančne zahteve itd…), ki se nanašajo na podizvajalce ali druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik in jih v celoti izpolnjujemo.

**IZJAVLJAMO,** da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, ki se nanašajo na podizvajalce oziroma na subjekt, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu.

1. **IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM POGODBE**

**IZJAVLJAMO,** da se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka pogodbe, ki se nanaša na podizvajalce in jo bomo, v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

**S podpisom te izjave izdajamo soglasje, da naročnik:**

* **v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,**
* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje predmetnega javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.**

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo* ***VSI*** *podizvajalci (v kolikor ponudnik v ponudbi nominira podizvajalce za izvedbo javnega naročila) in drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor ponudnik glede pogojev**v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga*** | ***3/3*** |

**LPT-6/19 Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

* zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***3/4*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št. **LPT-6/19 Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec** in na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi morebitni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in vsi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov).*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***4*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo št: **LPT-6/19 Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična številka podizvajalca |  | |
| Davčna številka podizvajalca |  | |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (Upravljanje, vzdrževanje, varovanje, čiščenje), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  | |
| Kraj izvedbe |  | |
| Rok izvedbe |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekt: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 5 ni potrebno izpolniti . V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivost podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k Prilogi 4** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **LPT-6/19 Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika predmetnega javnega naročila:

* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.,
* Lastnike objekta GH Kozolec,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k Prilogi 4** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo št. **LPT-6/19 Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik predmetnega javnega naročila:

* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.,
* Lastniki objekta GH Kozolec,

v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravnajo našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | **Obrazec 3 k Prilogi 4** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Javno naročilo št: **LPT-6/19 Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec** | |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

gospodarskega subjekta: drugega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***6/1*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Plačnik/naročnik (izdajatelj reference): |  |
| Sedež izdajatelja reference: |  |
| Naziv reference/projekta: |  |
| Izvajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka kontaktne osebe naročnika, e-mail: |  |
| Leto izvajanja oziroma obdobje izvajanja storitev: |  |
| Navedba predmeta naročila za katerega se izdaja referenca: | **Izvajanje storitev upravljanja in vzdrževanja** objekta, v katerem se nahajajo poslovni prostori in garažna hiša, ki omogoča javno parkiranje z najmanj dvesto (200) parkirnimi mesti, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV |
| **Izvajanje storitev** varovanja poslovnega objekta, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV |
| **Izvajanje storitev čiščenja** objekta in prometnih površin, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV |

**Ponudnik mora priložiti reference za vsako leto oziroma obdobje izvedenih storitev posebej!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **ponudnika**) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **LPT-6/19** **Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **izdajatelja reference**) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM ČISTIL | ***Priloga*** | ***6/2*** |

Ponudnik za to stranjo:

1. priloži seznam vseh čistil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja in
2. priloži dokazila, da čistila ustrezajo kriterijem glede nestrupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev **znaka za okolje EU** za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Zap. št.*** | ***Ime čistila*** | ***Vrsta dokazila*** |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |
| *6.* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Tabela se po potrebi lahko fotokopira.*

*Seznam je lahko priložen tudi na lastnem obrazcu.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis kandidata) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK POGODBE | ***Priloga*** | ***7*** |

**POGODBA**

Št. pogodbe naročnika: LPT-6/19

Št. pogodbe izvajalca: .......................................

**ZA UPRAVLJANJE, VZDRŽEVANJE, VAROVANJE IN OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE STORITVE ČIŠČENJA V OBJEKTU GARAŽNE HIŠE KOZOLEC**

ki jo skleneta

**NAROČNIK:** **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice**, **d.o.o.**,Kopitarjeva ulica 2, 1000 LJUBLJANA, ki ga zastopa direktorica **Mateja Duhovnik,**

identifikacijska številka za DDV: SI50652613

matična številka: 5607906

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:** .............................................................................................................,

ki ga zastopa .........................................................................................,

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. LPT-6/19 po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve pogodbe za Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec, Dvorakova 3, Ljubljana (v nadaljevanju tudi: Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec), v katerem je naročnik za svoj račun in za račun posameznih lastnikov objekta Garažne hiše Kozolec, izvajalca (v nadaljevanju tudi: izvajalec in/ali upravnik) izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. LPT-6/19 Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

Pogodbo v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun posameznih lastnikov objekta Garažne hiše Kozolec sklene naročnik (v nadaljevanju tudi: naročnik/i in/ali lastnik/i).

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem iz 15. člena te pogodbe, in ima rok veljavnosti štiriindvajset (24) mesecev od dneva sklenitve.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

* da je naročnikpo pooblastilu Mestne občine Ljubljana, št. 351-88/2017-2, z dne 4. 5. 2017 in sklepu št. 5 Zbora lastnikov objekta Garažne hiše Kozolec z dne 14. 6. 2017, podpisnik pogodbe,
* da je naročnik na podlagi pooblastila prenesel na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec,
* da naročnik s podpisom pogodbe predaja Garažno hišo Kozolec v upravljanje izvajalcu, ki mora upravljati stavbo skladno z veljavnimi predpisi,
* da bosta pogodbenika, po potrebi, medsebojno razmerje dodatno uredila z aneksom k tej pogodbi.

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

Predmet te pogodbe je Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec, ki je zgrajena v dveh fazah (leto 1998 in 2017), ki obsegata:

**Faza I:**

* 1038,70 m2 poslovnih prostorov (14 poslovnih prostorov in 5 pomožnih prostorov – skladišče, arhiv),
* 248 parkirnih mest, last Mestne občine Ljubljana,
* 133 parkirnih mest, last pravnih in fizičnih oseb,
* 5.698,10 m2 skupnih prostorov (vozišče, stopnišče, hodnik, sanitarije).

**Faza II:**

* 249 parkirnih mest, last Mestne občine Ljubljana,
* 2647,50 m2 skupnih prostorov (vozišče, stopnišče, hodnik, sanitarije).

*Kvadrature (površine) so povzete iz predlogov elaboratov etažne lastnine za fazo I in II in se lahko po potrditvi predlogov elaboratov nekoliko spremenijo.*

Podrobnejša opredelitev predmeta te pogodbe je razvidna iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba) in razpisne dokumentacije, ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

1. člen

(Upravljanje objekta)

Storitve upravljanja obsegajo skrb za nemoteno uporabo skupnih prostorov, odločanje o vseh vprašanjih v zvezi z upravljanjem in vzdrževanjem skupnih prostorov, razdeljevanje stroškov in nadzor nad izvajalci del.

Skrb za nemoteno uporabo skupnih prostorov zajema:

* Pridobitev, ureditev, vodenje in ažuriranje evidenc o lastnikih, pooblaščenih zastopnikih in uporabnikih;
* Pridobitev, ureditev in ažuriranje evidenc o skupnih prostorih in napravah;
* Izvajanje opravil obratovanja, kot so: hišniška opravila in čiščenje, skladno s pogodbenimi določili;
* Objava del in zbiranje ponudnikov za vzdrževalna dela, katerih vrednost presega …. EUR, ter predlaganje najugodnejšega ponudnika;
* Zavarovanje stavbe oz. skupnih delov stavbe, osnovni riziki (brez potresa);
* Prijavljanje morebitnih škod na skupnih prostorih in napravah, ki se krijejo iz naslova pogodb z zavarovalnico in organiziranje komisijskih ogledov škod;
* Nabava in dostava potrošnega materiala za tekoče vzdrževanje;
* Koordiniranje in spremljanje izvajanja sprejetih odločitev ter obveščanje naročnika;
* Omogočanje vpogleda v pogodbe, sklenjene s tretjimi osebami glede poslov obratovanja in vzdrževanja;
* Poročanje naročniku o svojem poslovanju ter ob zaključku poslovnega leta izdelava pisnega poročila o finančnem stanju ter o izvršenih delih v preteklem obračunskem/poslovnem letu;
* Zagotavljanje nemotene rabe skupnih prostorov, delov in naprav na način, ki omogoča najboljšo rabo;
* Priprava hišnega reda, katerega izvajalec ob soglasju naročnika obesi na oglasne deske v objektu, v katerem opravlja storitve upravljanja;
* Izobešanje slovenske in EU zastave ob državnih praznikih;
* Arhiviranje dokumentacije.

Odločanje o vseh vprašanjih v zvezi z upravljanjem in vzdrževanjem skupnih prostorov zajema:

* Uresničevanje sklepov, sprejetih na zborih lastnikov;
* Priprava in izdelava rednih letnih načrtov upravljanja;
* Načrtovanje in pregled rednega in investicijskega vzdrževanja skupnih prostorov, delov in naprav;
* Načrtovanje pregledov strojev in naprav;
* Sklepanje pogodb, potrebnih za tekoče vzdrževanje oz. obratovanje (blago in storitve), v imenu in za račun naročnika/lastnikov;
* Predlaganje vzdrževalnih in investicijskih del;
* Predlaganje uporabe rezervnega sklada;
* Sklicevanje rednega letnega zbora lastnikov, priprava gradiva za zbor lastnikov in sklicevanje zbora lastnikov pred sprejetjem odločitev, katere presegajo okvir dogovorjenega upravljanja;
* Izdelava terminskega plana izvedbe načrta vzdrževanja z oceno predvidenih stroškov vzdrževanja in pridobitev potrditve le – tega s strani naročnika/lastnikov;
* Evidentiranje napak v garancijski dobi v objektu in na skupnih prostorih, delih in napravah, poročanje naročniku o napakah ter sodelovanje pri odpravi le – teh;
* Popis, objava del in zbiranje ponudb, cenikov, predračunov;
* Izdaja naročil za vzdrževalna dela manjše vrednosti, ki ne presegajo 10% (deset odstotkov) vrednosti zneska, določenega za oddajo naročil male vrednosti;
* Izbor najugodnejšega ponudnika za večja vzdrževalna dela, v sodelovanju z naročnikom/lastniki in njihovimi soglasji;
* Pridobitev ustreznih soglasij in dovoljenj za izvajanje vzdrževalnih del;
* Priprava pogodb in po predhodnem soglasju naročnika sklepanje pogodb o izvajanju večjih vzdrževalnih del in dolgoročnih pogodb o servisiranju (redna servisna dela na skupnih delih);
* Organizacija intervencijskih del v objektu;
* Zastopanje naročnika/lastnikov v mejah svojega pooblastila pred sodišči in upravnimi organi v sporih o njihovih pravicah in koristih; pridobitev ustreznih soglasij in dovoljenj za izvajanje vzdrževalnih del.

Razdeljevanje stroškov zajema:

* Zbiranje podatkov in popis števcev o porabi vode, toplotne energije, elektrike, ipd;
* Pregled pravilnosti izdanih računov s strani dobaviteljev;
* Opravljanje in vodenje plačilnega prometa in izterjava plačil;
* Vodenje rezervnega sklada;
* Poročanje o stanju rezervnega sklada (stanje, uporaba sklada, terjatve, ipd);
* Ugotavljanje finančnih obveznosti, razdelitev stroškov v skladu z dogovorom o delitvi stroškov obratovanja, ki je Priloga 1 k tej pogodbi;
* Izdelava in dostava obračunov uporabnikom in naročniku/lastnikom;
* Vodenje knjigovodstva in finančnega poslovanja;
* Pojasnjevanje izračuna stroškov na zahtevo uporabnikov in naročnika/lastnikov, katere so le–ti dolžni poravnati;
* Evidentiranje akontativnih in drugih prihodkov po virih ter poravnava obveznosti;
* Izdelava zakonsko določenih obračunov in bilanc;
* Izdelava letnih obračunov obveznosti in vplačil upravljanja;
* Plačevanje računov različnih dobaviteljev.

Nadzor nad izvajalci del zajema:

* nadzor nad kvaliteto, rokom izvedbe in obsegom opravljenih del pogodbenih izvajalcev ter
* podpisovanje delovnih nalogov in ostalih dokumentov posameznim podizvajalcem v skladu z opravljenim delom in porabljenim materialom.

1. člen

(Vzdrževanje objekta)

Vzdrževanje objekta obsega:

* zagotavljanje rednega obratovanja,
* redne preglede vzdrževalca
* popravilo napak na skupnih delih in napravah, zamenjavo pokvarjenih delov naprav ali instalacij v okviru manjših vzdrževalnih del in v skladu z navodili o vzdrževanju posamezne naprave ali sistema ter
* sodelovanje z zunanjimi vzdrževalci in preverjanje njihovega dela.

Izvajalec za zaveže voditi dnevnik ter evidentiranje vseh ogledov, pregledov, naročil in popravil ter evidentiranje porabljenega materiala.

Upravnik mora tekoče skrbeti za izvedbo rednih vzdrževalnih del manjše vrednosti (manjša pleskarska dela, zamenjava manjših rezervnih delov in podobno) na skupnih delih stavbe. Za izvedbo teh del ne potrebuje soglasja naročnika, vendar le pod pogojem, da vrednost del ne presega 10% (deset odstotkov) vrednosti zneska, za katerega še ni potrebna objava naročila na Portalu javnih naročil. V vsakem primeru mora o izvedenih delih poročati naročniku/lastnikom. Upravnik mora tekoče skrbeti za intervencijska popravila električnih inštalacij, vodovodnih inštalacij, kanalizacije in inštalacij centralnega ogrevanja v posameznih delih ter na skupnih delih. Stroški rednih vzdrževalnih del manjše vrednosti bremenijo naročnika/lastnike oziroma uporabnike skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje.

Vzdrževalna dela in pregledi, ki jih morajo po veljavnih predpisih ali določilih proizvajalca določene opreme ali naprave opraviti specializirane službe ali servisi, se opravijo v skladu s sklenjeno pogodbo med določenimi zunanjimi izvajalci teh del ali na podlagi posameznega naročila naročnika/lastnikov ali upravnika objekta.

Upravnik zagotavlja 4 (štiri) urno prisotnost vzdrževalca ob delovnikih v objektu v dopoldanskem času. Prisotnost se beleži v knjigi prisotnosti.

Naloge vzdrževalca:

* Pregledi zasilne razsvetljave,
* Prisotnost pri rednih servisih zunanjih izvajalcev,
* Vodenje evidence prisotnosti,
* Podpisovanje delovnih nalogov, ki so priloga računom zunanjih dobaviteljev,
* 24 (štiriindvajset) urna pripravljenost v primeru intervencij.

Vzdrževalec mora urnik prilagoditi rednim servisom in jih kontrolirati (ob rednih servisih biti prisoten in izvajalcem rednih servisov podpisati delovni nalog), kot na primer:

* mesečno vzdrževanje dvigal in letni pregled dvigal,
* kvartalni pregled protipožarne zaščite,
* mesečni pregledi sistemov avtomatskega gašenja,
* redni letni remonti agregatske naprave,
* redno letno servisiranje gasilnih aparatov in hidrantnega omrežja,
* redni pregledi naprav za odkrivanje CO plina in senzorjev,
* pregledi zasilne razsvetljave,
* pregled in testiranje ozemljitve in protipožarne zaščite,
* pregled in testiranje prezračevanja.

Pogodbe s tretjimi osebami lahko upravnik sklene na osnovi zbiranja najmanj 3 (treh) ponudb različnih dobaviteljev oziroma izvajalcev.

1. člen

(Varovanje objekta)

Objekt se varuje vsak dan med 22. in 6. uro s fizično prisotnostjo varnostnika. Ob nedeljah in praznikih se izvede obhode na vsake 4 (štiri) ure. Naročnik izvajalcu preda načrt varovanja z opisom obsega in organizacije službe varovanja.

Izvajalec se obvezuje storitve varovanje objekta izvajati v skladu z določili Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11; nadaljevanju: ZzasV-1) in Pravilnika o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11).

1. člen

(Čiščenje objekta)

Predmet te pogodbe zajema izvajanje storitev čiščenja z uporabo ustreznih čistil. Vsa čistila, ki jih bo pri izvajanju storitev čiščenja uporabljal izvajalec, morajo ustrezati kriterijem glede nestrupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin.

Naročnik ima pravico, da kadarkoli v obdobju veljavnosti pogodbe od izvajalca zahteva, da le-ta predloži dokazila o uporabi ustreznih čistil iz prejšnjega odstavka tega člena. Izvajalec mora po prvih 6 (šestih) mesecih veljavnosti te pogodbe in ob koncu vsakega leta izvajanja storitev čiščenja, posredovati naročniku seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev čiščenja.

V primeru, da izvajalec želi zamenjati čistilna sredstva, mora predhodno predložiti naročniku varnostne liste in po potrditvi le-teh s strani naročnika lahko izvajalec zamenja čistilna sredstva.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega člena, bo naročnik od te pogodbe odstopil, brez obveznosti do izvajalca.

1. člen

Čiščenje in urejanje skupnih prostorov zajema:

* 1x dnevno čiščenje sanitarij, dvigal in čiščenje neposredne okolice vhodov v paviljone,
* 2 x tedensko suho čiščenje talnih površin na stopniščih, hodnikih, kleteh,
* 2 x tedensko pomivanje pritličja in frekventnih površin,
* 1 x tedensko pomivanje vseh ostalih površin, katere se po naravi pomiva,
* 2 x tedensko čiščenje vhodnih steklenih površin,
* 2 x mesečno ometanje pajčevin po vseh skupnih prostorih in fasadi,
* 1 x mesečno brisanje in umivanje stikal, stopniščne ograje, ipd.,
* 2 x letno čiščenje svetil.

Čiščenje in urejanje parkirnih mest in voznih površin zajema:

* 1x dnevno pregled in pobiranje smeti na parkirnih mestih in voznih površinah,
* 2x letno strojno, mokro in suho čiščenje parkirnih mest.

Vse obveznosti po sklenjeni pogodbi nastopijo z dnem, ko naročnik izroči upravniku objekt v upravljanje.

1. **POGODBENA VREDNOST**
2. člen

Mesečna pogodbena vrednost storitev iz te pogodbe na podlagi ponudbe znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Upravljanje | EUR/mesec |
| Vzdrževanje | EUR/mesec |
| Varovanje | EUR/mesec |
| Čiščenje | EUR/mesec |

Cene na enoto mere so v času veljavnosti pogodbe fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem. V cenah na enoto mere so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški.

1. člen

Skupna pogodbena vrednost v obdobju veljavnosti te pogodbe na podlagi ponudbe znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, (z besedo: …………………………………………………………………….. evrov in 00/100).

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, ki so neposredno povezane s predmetom te pogodbe.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene storitve po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene storitve neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah po pogodbi, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

**ALI**

**/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta te pogodbe, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

1. **PLAČILO**
2. člen

Izvajalec izstavi račune za mesečno pogodbeno vrednost naročniku oz. lastnikom po seznamu deležev lastnikov, do petnajstega (15.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec, in sicer na naslove, ki bodo izvajalcu posredovani v seznamu deležev lastnikov ob sklenitvi pogodbe.

Storitev se šteje za opravljeno s pretekom zadnjega dne preteklega meseca, na katerega se nanaša izstavljeni račun. Podlaga za izstavitev računa za opravljene storitve je mesečno poročilo o opravljenih storitvah (poročilo o izvedenih storitvah po urah in vrsti storitve), ki je priloga izstavljenega računa.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik oziroma lastnik s seznama deležev lastnikov zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Naročnik oziroma lastniki s seznama deleža lastnikov bodo račune za izvedene storitve po tej pogodbi plačali na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa.

Naročnik bo plačila vsem, v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna ob izstavitvi računa, v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK (SKRBNIKI POGODBE)**
2. člen

Predstavnik naročnika, ki ureja izvajanje te pogodbe je:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik izvajalca, ki ureja izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik naročnika oziroma izvajalca zastopa naročnika oziroma izvajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi z izvajanjem pogodbe. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v petih (5) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi te pogodbe, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (10 % pogodbene vrednosti z DDV), z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti pogodbe. Menična izjava mora biti nepreklicna in brezpogojna, unovčljiva na prvi pisni poziv naročnika brez ugovora.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost te pogodbe. V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja, izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak, razen kadar pogodba ne določa drugače.

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil po predhodnem pisnem opozorilu, izvajalca pa bo obvestil pisno ali elektronsko najkasneje 3 (tri) dni po dnevu, ko bo finančno zavarovanje predložil v izplačilo.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje tudi v primerih, če bo izvajalec pri izvajanju predmeta pogodbe naročniku povzročil materialno škodo ter v primeru neizpolnitve določil, navedenih v 23. členu.

1. člen

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu s to pogodbo ali če zamudi z njihovo izpolnitvijo (ne izstavi računov, ne prične upravljati objekta, ipd), je dogovorjena pogodbena kazen v višini 300,00 EUR za vsak dan zamude oziroma neizpolnitve, pri čemer sme kazen znašati največ deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV iz 10. člena te pogodbe.

V kolikor skupna pogodbena kazen, obračunana v obdobju veljavnosti te pogodbe, preseže deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV iz 10. člena te pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

1. člen

Naročnik bo za uveljavljanje pogodbene kazni izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni posebej opozoril.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. člen

Naročnik je dolžan upravniku plačevati v skladu s to pogodbo in sodelovati pri delu upravnika.

Naročnik ima pravico nadzorovati opravljanje obveznosti upravnika in dajati navodila, v kolikor je to primerno, upravnik pa mu mora to omogočiti. Naročnik mora upravnika tekoče opozarjati na napake pri njegovem delu, v kolikor jih opazi.

Naročnik ima pravico zmanjšati obseg določenih storitev upravnika (po predhodnem dogovoru z upravnikom), če nastopijo pogoji za to (storitve bo naročnik izvajal samostojno s svojimi zaposlenimi brez pomoči upravnika; npr. pri notranjih prerazporeditvah zaposlenih pri naročniku).

1. člen

Upravnik mora v vsem paziti na interese naročnika, ki mu morajo biti vodilo. Upravnik se zavezuje, da bo prevzete naloge opravljal kot dober strokovnjak, strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, to pogodbo in dobrimi poslovnimi običaji.

Upravnik odgovarja za osebe, ki po njegovem naročilu delajo pri upravljanju objekta, kot da bi delal sam.

1. člen

V primeru povzročitve kakršnekoli škode s strani izvajalca oz. njegovega delovnega osebja, ki bi nastala pri izvajanju storitev po tej pogodbi ali zaradi neizvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca, je izvajalec materialno in odškodninsko odgovoren za nastalo škodo.

V primeru, da naročnik ugotovi kršitev pogodbe je izvajalec dolžan naročniku povrniti nenamensko porabljena sredstva, vključno s pripadajočimi zakonitimi obrestmi, kot tudi odgovarja naročniku za vso nastalo materialno in moralno škodo.

1. člen

Naročnik ima pravico ob vsakem času preverjati potrebnost nakupa materialnih sredstev in opravljanja storitev. Naročnik ima pravico, da še pred nakupom materialnih sredstev zahteva dokazilo o tem, da je nakup resnično potreben in še pred opravo storitev dokazilo o tem, da je storitev potrebna. Če naročnik zahteva dokazila o tem, da so materialna sredstva ali storitve potrebni, nakup sredstev ali izvedba storitev pa so nujni, da se prepreči nastanek večje škode, mora upravnik najprej obvestiti naročnika, sam na svoje stroške poskrbeti za nakup sredstev ali izvedbo storitev, naročnik pa mu naknadno povrne nastale potrebne stroške. Pri tem mora upravnik ravnati tako, kot bi ravnal naročnik sam pri izbiri sredstev ali storitev. Za neustrezno ravnanje je upravnik naročniku odškodninsko odgovoren.

Če upravnik nabavlja materialna sredstva ali naroča izvedbo storitev v imenu naročnika, mora za vsako nabavo materialnih sredstev ali izvedbo storitev predhodno pridobiti najmanj tri (3) konkurenčne ponudbe, ki jih naročnik lahko preveri v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, in izbrati cenovno najugodnejšo za naročnika.

Če upravnik najema materialna sredstva ali najema storitve v imenu naročnika, mora materialna sredstva pred uporabo skupaj z naročnikom zavesti v skladiščno oz. materialno knjigovodstvo. To pomeni, da ne sme nobenega materialnega sredstva dati v uporabo, preden se ne izvede prevzem v skladišče in izdaja iz skladišča v uporabo. Mesečno se ob računu za storitve upravnika priloži poročilo o prejetih in izdanih materialnih sredstvih v ali iz skladišča.

Pri primopredaji storitev (kadar upravnik v imenu naročnika najema storitve od podizvajalcev), mora upravnik ob prevzemu storitev podpisati primopredajni zapisnik, s katerim dokazuje izvedeno in prevzeto storitev od podizvajalca naročene storitve.

1. člen

Naročnik podeli upravniku ustrezna pisna pooblastila, v kolikor je to potrebno za opravljanje njegovih obveznosti po tej pogodbi.

Upravnik se zavezuje, da bo prejeta pisna pooblastila uporabljal izključno za namen, za katerega bodo pooblastila podeljena. V primeru, da pooblastila ne potrebuje več, mora pooblastilo nemudoma vrniti.

V primeru, da upravnik potrebuje pooblastilo, mora na naročnika nasloviti pisno zahtevo z natančno opredelitvijo, za kaj je pooblastilo potrebno.

V primeru, da upravnik ne opravlja več storitev upravljanja, ki so predmet te pogodbe, z dnem prenehanja veljavnosti te pogodbe, na podlagi katere se storitve opravljajo, prenehajo veljati tudi vsa upravniku podeljena pooblastila, razen v kolikor mora upravnik opraviti posamezna dejanja, da se prepreči nastanek škode oziroma v kolikor je to potrebno zaradi varstva interesov naročnika, dokler ne more naročnik sam prevzeti skrbi. Upravnik mora naročnika v takem primeru obvestiti o vseh razmerjih in postopkih, v katerih je udeležen na podlagi takega pooblastila in mu omogočiti, da čim hitreje samostojno vstopi v ta razmerja oziroma postopke ter mu predati celotno dokumentacijo, ki se teh razmerij oziroma postopkov tiče.

1. člen

Upravnik mora v roku sedmih (7) dni od zahteve naročnika omogočiti pregled svojega finančnega poslovanja ter omogočiti sledljivost denarnih tokov. Upravniku so prepovedane kakršnikoli postranski zaslužki iz naslova upravljanja objekta. Za upravnika velja prepoved odkupa terjatev naročnikovih dobaviteljev in izvajalcev.

1. člen

S sklenitvijo te pogodbe se upravnik zavezuje, da bo v finančnem poročilu, ki ga mora predložiti naročniku enkrat (1x) letno, predal v pregled vse dejanske stroške objekta in v posebno rubriko vnesel tudi vse zaslužke, ki jih je v preteklem letu imel z zadevnim objektom. Upravnik se zavezuje na poziv naročnika, najmanj 1x letno, predložiti dokazilo o stanju rezervnega sklada na računu.

1. člen

Upravnik lahko dviguje sredstva iz rezervnega sklada le skupaj z enim od etažnih lastnikov, ki ga na Zboru etažnih lastnikov določijo etažni lastniki.

1. člen

Upravnik se obvezuje, da bo ob prenehanju veljavnosti te pogodbe ali morebitnem predhodnem prenosu upravljanja na drugega upravnika izvedel uvajanje novega upravnika in primopredajo poslov z vsemi potrebnimi listinami in informacijami.

1. člen

Ob prevzemu objekta v upravljanje naročnik in upravnik sestavita primopredajni zapisnik, v katerem popišeta stanje objekta na dan prevzema in določita morebitna prednostna vzdrževalna dela.

1. člen

Upravnik ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če po zahtevi naročnika nastopijo razlogi za spremembo dogovorjenega roka izvedbe ali pa zaradi višje sile, vendar največ za čas trajanja višje sile ali njene posledice.

Kot višja sila se razumejo vse nepredvidene in nepričakovane okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe, neodvisno od volje pogodbenih strank in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba predmeta te pogodbe delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 18. členu te pogodbe. Izvajalec je dolžan naročnika nemudoma, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po prenehanju takih okoliščin, obvestiti o prenehanju takih okoliščin in na zahtevo naročnika dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

V primeru nastanka pogojev za podaljšanje roka izvedbe, stranki te pogodbe skleneta aneks k pogodbi, s katerim določita nov rok izvedbe.

1. **KAKOVOST IN REKLAMACIJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje izvajati storitve, ki so predmet te pogodbe, v skladu v skladu z vsemi zahtevami naročnika, opredeljenimi v tej pogodbi in v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik in sklenil to pogodbo z naročnikom ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki se nanašajo na storitve, ki so predmet te pogodbe ter pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti izvajati vsa potrebna dejanja, ki so v interesu naročnika.

V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo ali zahtevo naročnika, ga bo naročnik pisno pozval k izpolnitvi pogodbenih obveznosti in mu določil rok za odpravo nepravilnosti/reklamacije.

Naročnik poda reklamacijo po e-pošti, po telefonu ali ustno, najkasneje v petih (5)  dneh od ugotovljene nepravilnosti.

O obsežnejših nepravilnostih/reklamacijah predstavnik naročnika sestavi pisni zaznamek in ga v osmih (8) dneh od ugotovljene nepravilnosti posreduje izvajalcu oziroma njegovemu predstavniku.

V primeru, da izvajalec kljub naročnikovemu pozivu, ne izpolni svojih obveznosti v skladu z zahtevo naročnika, lahko naročnik od pogodbe odstopi in unovči finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

1. **SESTAVNI DELI POGODBE**
2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata in sta sporazumni, da so sestavni deli te pogodbe:

* razpisna dokumentacija št. LPT 6/19,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Dogovor o delitvi stroškov obratovanja (Priloga 1),
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija št., na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil pogodbo z naročnikom, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE**
2. člen

Naročnik lahko od pogodbe odstopi in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko prav tako odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva vseh zahtev naročnika in jih kljub opozorilu ne izpolni,
* neupravičeno poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
* ne izvede predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenem roku,
* ne izpolnjuje vseh svojih pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi,
* v drugih primerih in obsegu, določenimi v tej pogodbi.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje in od pogodbe odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta obe stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Pogodbeni stranki imata pravico, da z 90 (devetdeset) dnevnim odpovednim rokom to pogodbo odpovesta, brez posebnega odpovednega razloga in pod pogojem, da imata poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti poslana drugi pogodbeni stranki s priporočeno pošiljko.

Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v obdobju veljavnosti te pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniki posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu določili šestega (6.) odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le-ta to zahteva.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Naročnik bo po izteku vsakih 6 (šestih) mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1.  da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne preverjanja;

2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3.  da je v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:

* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
* v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šestih) mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)

1. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku 5 (petih) dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 (trideset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku 10 (desetih) dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje v roku 45 (petinštiridesetih) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 41. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST TER VARSTVO IN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV**
2. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe oziroma njenega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta te pogodbe, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno povzročeno škodo.

1. člen

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbene stranke soglašajo, da osebnih podatkov ne bodo uporabljale v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbene stranke bodo zagotavljale pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevale zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta ob sklenitvi te pogodbe, sklenili tudi posebni sporazum/pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, skladno z veljavnimi predpisi s področja, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje, v roku, višini in z veljavnostjo, kot je določeno v 15. členu te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta te pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine pogodbeno razmerje (enostransko odstopi) v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se katerikoli rok iz te pogodbe, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbenega stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Priloga je neločljivi sestavni del te pogodbe.

1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) in upravnik dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNK:** **IZVAJALEC:**

Javno podjetje

Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

Direktorica:

Mateja DUHOVNIK

Priloga 1: Dogovor o delitvi stroškov obratovanja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI | ***Priloga*** | ***8*** |

Izvajalec:

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti***

V skladu s pogodbo za javno naročilo št. **LPT-6/19 Upravljanje, vzdrževanje, varovanje in okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja v objektu Garažne hiše Kozolec**, sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**, Kopitarjeva ulica 2,1000 Ljubljana (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan izvajati storitve v skladu z navedeno pogodbo v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica