**Naročnik:**

**Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**

Kopitarjeva ulica 2

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **LPT-106/25**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO POSTOPKA NAROČILA MALE VREDNOSTI** |

**Nakup sijalk**

Ljubljana, avgust 2025

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.,

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Nakup sijalk**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

 Direktor

l.r. Krištof Mlakar

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Nakup sijalk« za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden iz ponudbenega predračuna, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije oziroma opisa predmeta javnega naročila, ki je opredeljen v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Količine, navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne. Dejanske količine bodo odvisne od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične in ostale zahteve naročnika, ki so navedene v tehnični specifikaciji in v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila za nakup sijalk je okoljsko manj obremenjujoče blago, zato pri oddaji javnega naročila upoštevajo določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila, preneslo v izvedbo postopka oddaje javnega naročila za »Nakup sijalk« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom podpiše naročnik.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka oddaje javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
	1. **Opredelitev postopka oddaje javnega naročila in pogajanja**

Naročnik izvaja javno naročilo z uporabo postopka naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo odločitev o (ne)oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 so v postopek oddaje javnega naročila vključena pogajanja.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem, v katerem bo opredeljen protokol oz. vsebina in način pogajanj. Prav tako bo v povabilu k pogajanjem opredeljen postopek pogajanj oz. pravila, po katerih bodo pogajanja potekala, število krogov pogajanj, rok za oddajo ponudbe ter vse ostale potrebne informacije za pripravo (končne) ponudbe in izvedbo pogajanj.

Ponudnik bo moral oddati (končno) ponudbo preko informacijskega sistema e-JN, v skladu s povabilom na pogajanja. V kolikor se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja (sodeloval na pogajanjih) in/ali v okviru pogajanj ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere, navedenih v posamezni postavki ponudbenega predračuna oziroma znižanje ponudbene vrednosti, ki predstavlja merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika in popust na cene, navedene v veljavnem maloprodajnem ceniku prodajalca.

Ponudnik v okviru pogajanj ne sme ponuditi višjih cen na enoto mere, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, nižjega popusta na cene, navedene v veljavnem maloprodajnem ceniku in tudi ne višje skupne ponudbene cene glede na prvotno oddano ponudbo.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Variantna ponudba in ponudba z opcijami**

Ponudnik mora ponuditi blago, ki v celoti izpolnjuje vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Variantnih in ponudb z opcijami naročnik ne bo sprejemal. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijami, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Dodatna pojasnila**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do **18. 8. 2025 do 10:00 ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje dva (2) koledarska dneva pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec 1 k Prilogi 1), ki mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev iz skupine ponudnikov je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom do sklenitve okvirnega sporazuma,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del vsakega izmed partnerjev,
* podpisnike okvirnega sporazuma (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ponudnikov ali pooblaščen član iz skupine ponudnikov),
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma (v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* določila v primeru izstopa partnerja, ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do izstopa posameznega partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj,
* obveznost članov skupine ponudnikov, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži prilogi 1.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi, če v pravnem aktu ni drugače določeno. Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi predložiti zahtevana dokazila, v skladu z razpisno dokumentacijo.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

V kolikor namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročil s podizvajalci, mora v ponudbi:

* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce,
* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* predložiti Prilogo 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA FIZIČNE OSEBE,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4/1 SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO,
* predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 1 k Prilogi 4/1 POOBLASTILO PONUDNIKA (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
* predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 2 k Prilogi 4/1 SOGLASJE PODIZVAJALCEV (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
* predložiti sklenjen SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem) (Obrazec 3 k Prilogi 4/1).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA FIZIČNE OSEBE,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4/2 SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj štiri (4) mesece šteto od roka za predložitev ponudb.

* 1. **Rok za predložitev ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb, ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3 in upoštevanju določil 47. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila, obveščanje ter sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 47. in 90. člena ZJN-3, obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik ima možnost prejeti obvestilo o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled v ponudbo izbranega ponudnika**

Naročnik zagotavlja zaupnost in varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače, pri čemer so javni podatke specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot to določa četrti odstavek 35. člena ZJN-3 Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Naročnik bo omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika ponudnikom v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov, ki je naveden v Obvestilu o naročilu (Oddelek A.1: Osnovni podatki o naročniku), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Zakona o obligacijskih razmerjih.

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika in ostale ponudbene pogoje in zahteve. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

* 1. **Splošni opis**

Splošni opis predmeta javnega naročila je razviden iz ponudbenega predračuna, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

* 1. **Celovitost ponudbe**

Ponudnik mora, v celoti ponuditi blago, ki je naveden v posameznih postavkah ponudbenega predračuna (zahtevana je celovitost ponudbe).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolnjevati vso relevantno zakonodajo s področja predmeta javnega naročila.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo ponudnika kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* 1. **Ponudbeni predračun in ponudbena cena**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene (na enoto) upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, materiala, prevoza in izdelave ponudbene dokumentacij, ter vsemi ostalimi stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika. To pomeni, da mora cena v ponudbi zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila oz. ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila.

**Cene na enoto** navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, **so** v času veljavnosti okvirnega sporazuma **fiksne**, razen v primeru znižanja cen.

Količina, ki je navedena v razpisni dokumentaciji oz. ponudbenem predračunu je okvirna količina in je informativne narave (količina bo lahko večja ali manjša), ter je odvisna od dejanskih potreb naročnika.

**Ponudnik mora v ponudbi ponuditi blago kot je zahtevano v ponudbenem predračunu ali enakovredno.** **Ponudnik mora v ponudbenem predračunu, v stolpcu kjer je naveden proizvajalec blaga, navesti pod ponujeni proizvajalec, proizvajalca ponujenega blaga, vendar le v primeru, da ponuja drugega proizvajalca (to je enakovredno blago). V kolikor ponudnik pod ponujeni proizvajalec ne bo navedel proizvajalca artikla, bo naročnik smatral, da je ponudnik ponudil blago proizvajalca, kot ga je v predračunu navedel naročnik.**

**Ponudnik lahko ponudi blago drugih proizvajalcev, vendar mora to kvalitetno, tehnično in po drugih lastnostih in uporabnosti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora ponudnik ponuditi blago enake ali boljše kvalitete.**

**Ponudnik bo moral na poziv naročnika dokazati, da je blago, ki ga ponuja, enakovredno blagu, ki ga zahteva naročnik.**

**Ponudnik mora za vse postavke v ponudbenem predračunu navesti energijski razred (ponudnik mora ponuditi energijski razred, kot je zahtevan v ponudbenem predračunu ali boljšega).** **V kolikor ponudnik pod ponujeni energijski razred ne bo navedel energijskega razreda, bo naročnik smatral, da je ponudnik ponudil energijski razred, kot ga je v predračunu navedel naročnik.**

* 1. **Ostale zahteve naročnika in osnutek okvirnega sporazuma**

Ostale zahteve naročnika so podrobno opisane v osnutku okvirnega sporazuma, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z osnutkom okvirnega sporazuma. Zaželeno je, da ponudnik osnutek okvirnega sporazuma (Priloga 5) izpolni, žigosa in podpiše ter priloži pod ostale priloge.

* 1. **Posebne zahteve**
		1. **Relevantni predpisi**

Blago in material, ki je predmet javnega naročila mora ustrezati zahtevam iz naslednjih predpisov:

* Zakon o vzdrževanju elektroenergetskih objektov,
* Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o cestno prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Ur. l. RS, št. 110/06, 49/08 in 64/08),
* Odlok o občinskih cestah (Ur.l. RS št. 78/00),
* Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana  (Ur. l. RS, št. 33/01),
* Pravilnik o tehnoloških normativih za zaščito NN omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj (Ur.l. SFRJ 13/78),
* Pravilnik o tehničnih normativih za zaščito NN omrežjih in pripadajočih transformatorskih postaj

(UL SFRJ št. 13/78),

* Vse spremembe zgoraj navedenih predpisov,
* Ostali podzakonski predpisi, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih in
* Ostali podzakonski predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev s podpisom obrazca »Izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika«. (Priloga 3/1)

* + 1. **Zaloge materiala ter rok in način dobave**

Ponudnik bo moral v času trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati stalno zalogo blaga, ki je predmet javnega naročila. Dobavni rok za petdeset odstotkov (50 %) naročene količine ne sme biti daljši od 24 ur od dneva, ko bo kupec prodajalcu poslal naročilnico, preostanek naročila pa bo moral prodajalec zagotoviti v sedmih koledarskih dneh.

Prodajalec bo moral pred podpisom okvirnega sporazuma ter ob vsaki dobavi, na zahtevo naročnika, predložiti ustrezna dokazila o kakovosti dobavljenega blaga, ki je predmet javnega naročila.

Prodajalec bo obvezan predmet okvirnega sporazuma dobavljati na lokacijo kupca (fco. skladišče kupca).

* + 1. **Garancijski rok**

Garancijski rok za blago, ki je predmet javnega naročila ne sme biti krajši od dvanajst (12) mesecev od datuma prevzema predmeta naročila.

* + 1. **Ostale zahteve naročnika**

Ostale zahteve naročnika so:

* ponudnik sprejme zahtevo, da bo po najmanj 24 urnem predhodnem obvestilu naročnika, omogočil ogled ponujenega blaga in materiala ter ostale dokumentacije, zaradi preverjanja usposobljenosti ponudnika, tako pred izbiro najugodnejših ponudnikov in podpisom okvirnega sporazuma, kot pred izdajo naročilnice za posamezno naročilo,
* ponudnik se strinja, da lahko naročnik testira ponujeno blago in material, pri od naročnika določeni neodvisni strokovni inštituciji, zaradi ugotavljanja oziroma preverjanja ustreznosti ponujenega blaga s tehničnimi in ostalimi zahtevami ter pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji. Stroške preizkusa krije naročnik v primeru, če blago in material ustreza tehničnim pogojem, v nasprotnem primeru pa ponudnik. Dobavljen predmet naročila mora zagotavljati kompatibilnost in tipizacijo proizvodov tako, da bo dobavljeno blago kompatibilno z že obstoječo infrastrukturo. V primeru neprimernosti blaga lahko naročnik odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ponudnik pa krije tudi razliko v ceni do naslednje najugodnejše ponudbe,
* ponudnik mora omogočiti poslovanje preko elektronske pošte (elektronsko poslovanje),
* katalogi morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev s podpisom obrazca »Izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika«. (Priloga 3/1)

* 1. **Tehnična specifikacija**
		1. **Splošni opis**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati zahteve navedenih ali njim enakovrednih standardov. Naročnik lahko zaradi zagotavljanja kakovosti od ponudnika zahteva, da priloži ustrezna potrdila, ki bodo izkazovala, da predmet ponudbe izpolnjuje zahteve naročnika.

Ponujeno blago mora biti kompatibilno in zamenljivo z že vgrajenim drobnim električnim materialom in sijalkami za svetlobno semaforsko signalizacijo in prometno opremo na območju Mestne občine Ljubljana.

Izbrani ponudnik bo moral za predmet javnega naročila **nakup sijalk** izvajati na način, da je izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v drugem odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in v skladu z vsemi določili okvirnega sporazuma, ki so opredeljena v osnutku okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

V skladu z drugim odstavkom 6. člena Uredbe mora naročnik javno naročilo, ki vključuje predmet iz 17. točke prvega odstavka 4. člena Uredbe, oddati tako, da se v posameznem naročilu izpolni tisti cilj, ki je v nadaljevanju določen za ta predmet:

- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;

*-* delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;«

Ponudnik mora k ponudbi za te artikle kot **prilogo 7** priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali veljavno energijsko nalepko, izdano v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2015, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340.

Na vsakem posameznem dokazilu mora vpisati zaporedno št. artikla, na katerega se nanaša.

Ponudnik mora pri za vse postavke, označene v ponudbenem predračunu, navesti energijski razred (ponudnik mora ponuditi energijski razred, kot je zahtevan v ponudbenem predračunu ali boljšega), v nasprotnem primeru bo izločen iz nadaljnje obravnave.

***OPOMBA:***

***Za artikle v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) označeno rumeno (to so sijalke za obstoječe semaforje kot nadomestni/rezervni deli, saj ne kupujemo nove prometne signalizacije v celoti), cilji iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ne veljajo.***

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak ponudnik iz skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih v ponudbi navede gospodarski subjekt, ter tudi vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Gospodarski subjekt s podpisom Priloge 3/1 oziroma 3/2 soglaša, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 in od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, **ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji**, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v ponudbi predložiti vsa potrdila/dokazila, izdanega s strani pristojnega organa, ki taka potrdila/dokazila izdaja iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država subjekta, kima sedeža v Republiki Sloveniji dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Razlogi za izključitev**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed nominiranih podizvajalcev. V kolikor ponudnik glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo spodaj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**A:** **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v primeru skupne ponudbe, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izpolniti in podpisati Prilogo 3/3.

**B:** **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev (a in b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**E: Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022).**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

**V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3,** **uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.**

**DOKAZILA (za vse pogoje/razloge za izključitev iz točke 3.1 razpisne dokumentacije)**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«,
* Priloga 3/3: »Izjava fizične osebe«.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Če država članica ali tretja država gospodarskega subjekta, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**OPOMBA:**

*Na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju Izjave o izpolnjevanju sposobnosti (Priloga 3/1 in 3/2) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu Izjave o izpolnjevanju sposobnosti prečrta in k Prilogi 3/1 in 3/2 predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

* 1. **Pogoji za sodelovanje**

**Gospodarski subjekt lahko pogoje za sodelovanje izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov, s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (razen, če v posamezni zahtevi ni zahtevano drugače), vendar bo moral subjekt s katerim ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v okviru izpolnjevanja spodaj navedenih pogojev, te storitve ali dobave blaga tudi izvajati.**

**A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V kolikor morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo storitev oziroma je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno še kako drugo posebno dovoljenje, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (ponudnik ali skupina ponudnikov).**

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«,
* ustrezna dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je tako dovoljenje ali članstvo potrebno.

**B: Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«.
	1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekt mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe potrdi, da je seznanjen z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinja (oz. se strinja v delu, ki se nanaša na ponudnika, podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (ponudnik ali skupina ponudnikov).**

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«,
* Priloga 3/4: »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.
1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma, naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) končne ponudbene vrednosti brez DDV in z dobo veljavnosti še najmanj šestdeset (60) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma, ne predloži kupcu finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen, kupec pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

Vzorec finančnega zavarovanja (menična izjava) za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen v Prilogi razpisne dokumentacije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum in bo izpolnjeval vse pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, je skupna ponudba vrednost (cena) za obdobje štiriindvajset (24) mesecev v EUR brez DDV.

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**
	1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do 22. 8. 2025do 10.00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave (URL naslov) za elektronsko predložitev ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, **v razdelku »B.5 Elektronska predložitev«**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob 11:00 uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 7.4. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da skenirani (kopirani) dokumenti priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Vsi naloženi dokumenti naj bodo ustrezno poimenovani.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »PONUDBA (Priloga 2)« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »PONUDBA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga***  | ***2*** |

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«**

Ponudnik (vodilni partner) mora Prilogo 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA « izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga***  | ***3/1*** |

* **Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba)** za posameznega partnerja naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«** izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA« v .pdf formatu. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga***  | ***3/1*** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s podizvajalci ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov** naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«** izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/2 »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA« v .pdf formatu.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/ DRUGEGA SUBJEKTA | ***Priloga***  | ***3/2*** |

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf obliki/formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami) ali v obliki/formatu, ki ga v posamezni prilogi posebej navede naročnik. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, med podatki v delu »Predračun« in med podatki v delu »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki, naloženi v delu »Ostale priloge«.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo zahteva naročnika je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog) in se v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru skupne ponudbe morajo Prilogo 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA  | ***Priloga***  | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2** izpolniti in podpisati, ter jo naložiti v **razdelek »Predračun«**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | PONUDBENI PREDRAČUNI  |  ***Priloga 2/1***  |

Ponudnik mora **ponudbeni predračun** izpolniti, natisniti in podpisati, ter ga naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Druge priloge«**.

Ponudnik mora podati ceno na enoto za vse postavke, navedene v ponudbenem predračunu. Zmnožek količin in cen, vsoto postavk oz. ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen v obrazec predračuna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE  | ***Priloga***  | ***3/3*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (velja za ponudnika, za vse člane skupine ponudnikov – partnerje, za vse nominirane podizvajalce in za vse ostale subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga***  | ***3/4*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | ***Priloga***  | ***4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano Prilogo 4/1 in Obrazec 3 k Prilogi 4/1 (sporazum o medsebojnem sodelovanju). Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4/1 (pooblastilo ponudnika), Obrazec 2 k Prilogi 4/1 (soglasje podizvajalcev) in Obrazec 3 k Prilogi 4/1 (sporazum o medsebojnem sodelovanju).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***4/2*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVINEGA SPORAZUMA  | ***Priloga***  | ***5*** |

Ponudnik s podpisom Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma. Zaželeno je, da je osnutek okvirnega sporazuma izpolnjen in naložen v informacijski sistem e-JN.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA  | ***Priloga***  | ***6*** |

Ponudnik s podpisom Prilogo 3/1 potrdi, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PONUJENEGA BLAGA | ***Priloga 7*** |

Ponudnik mora **izjavo** izpolniti, natisniti in podpisati, ter ga s prilogami (tehnično dokumentacijo proizvajalca ali veljavno energijsko nalepko, izdano v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2015, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340. Na vsakem posameznem dokazilu mora vpisati zaporedno št. artikla, na katerega se nanaša) naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Druge priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

**LPT-106/25 Nakup sijalk**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov (sedež) ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zastopnik(podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-pošta
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-pošta
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

Predstavnik izvajalca (skrbnik okvirnega sporazuma), ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefon. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): |  Da  |  Ne  |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe ponudniki za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

**Obrazec 1 k Prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem 1 k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA  | ***Priloga***  | ***2*** |

PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za

**Javno naročilo:** **LPT-106/25 Nakup sijalk**

Ponudbo oddajamo (označi):

samostojno skupna ponudbas podizvajalci uporaba zmogljivosti

 drugih subjektov

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
|  PONUDBENA CENA za obdobje 24 mesecev brez DDV | EUR |
|  DDV ( \_\_\_\_\_\_ %) | EUR |
|  PONUDBENA CENA za obdobje 24 mesecev z DDV | EUR |

1. **GARANCIJA**

Ponudnik za dobavljeno blago zagotavlja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesečno (minimalno dvanajst (12) mesecev) garancijo.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je zavezujoča in velja (najmanj 4 (štiri)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

***Navodilo:***

*Ponudnik mora Prilogo 2 v .pdf obliki/formatu v okviru sistema e-JN naložiti* ***v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun in v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | PONUDBENI PREDRAČUNI  |  ***Priloga 2/1***  |

Ponudnik mora **ponudbeni predračun** izpolniti, natisniti in podpisati, ter ga naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Druge priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga***  | ***3/1*** |

Gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki nastopamo kot (ustrezno označiti):

 **Ponudnik (samostojni/vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe)**

 **Partner v primeru skupne ponudbe**

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **LPT-106/25 Nakup sijalk**, podajamo naslednje izjave:

**IZJAVLJAMO,**

1. **Razlogi za izključitev**
	1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, kot so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
	2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več in da imamo na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudb;
	3. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
	4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
	5. da kot ponudnik/partner iz skupine ponudnikov za predmetno naročilo, izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (podtočka E. točke 3.1. razpisne dokumentacije);
2. **Pogoji za sodelovanje**
	1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
	2. daimamo pridobljeno dovoljenje oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v svoji matični državi, kjer imamo sedež, opravljamo storitev, ki je ali se nanaša na predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje ali članstvo potrebno;
	3. da smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmet javnega naročila;
	4. razpolagamo z vsemi tehničnimi sredstvi, opremo in ustreznimi kadri, ter bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
	5. da izpolnjujemo tehnično in strokovno (kadrovsko) sposobnost v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
3. **Ostale zahteve naročnika in ostale izjave**
	1. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je omejeni poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB);
	2. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede predmeta javnega naročila, za katerega oddajamo ponudbo in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji.

**S podpisom te izjave izjavljamo tudi, da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi spremembami in dopolnitvami ter da se strinjamo in sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma in vzorci finančnih zavarovanj ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. S podpisom te izjave izjavljamo, da bomo v primeru izbora kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, na poziv naročnika podpisali okvirni sporazum brez ugovorov.**

**S podpisom te izjave SOGLAŠAMO, da naročnik ali pooblaščeni predstavnik naročnika:**

1. **v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,**
2. **za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja.**

**Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije se zavezujemo, da bomo dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije iz ustreznih evidenc predložili naročniku sami, v kolikor nas bo naročnik k temu pozval.**

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | Žig | (Naziv ter podpis ponudnika/partnerja) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. Ponudnik priloži ločeno izpolnjene izjave za vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/ DRUGEGA SUBJEKTA | ***Priloga***  | ***3/2*** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki nastopamo kot (ustrezno označiti):

 **podizvajalec**

 **subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik**

za javno naročilo št. **LPT-106/25 Nakup sijalk,** v okviru navedb, opredeljenih v ponudbi ponudnika, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, podajamo naslednje izjave:

**IZJAVLJAMO,**

1. **Razlogi za izključitev**
	1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, kot so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
	2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
	3. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
	4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
	5. da kot podizvajalec oziroma subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik za predmetno naročilo, izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (podtočka E. točke 3.1. razpisne dokumentacije);
2. **Pogoji za sodelovanje**

**Spodaj navedene izjave veljajo le v primeru, če ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Spodaj navedene izjave veljajo sorazmerno, v skladu z načinom ter obsegom izpolnitve posameznega pogoja, ki se nanaša na podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik. Način ter obseg izpolnitve posameznega pogoja, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, v ponudbi opredeli ponudnik in priloži zahtevana oziroma ustrezna dokazila, ki bodo potrjena ali izdana s strani podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.**

* 1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
	2. daimamo pridobljeno dovoljenje oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v svoji matični državi, kjer imamo sedež, opravljamo storitev, ki je ali se nanaša na predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje ali članstvo potrebno;
	3. da smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmet javnega naročila;
	4. razpolagamo z vsemi tehničnimi sredstvi, opremo in ustreznimi kadri, ter bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
	5. da izpolnjujemo tehnično in strokovno (kadrovsko) sposobnost v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
1. **Ostale zahteve naročnika in ostale izjave**
	1. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je omejeni poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB);
	2. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede predmeta javnega naročila in ostalih pogojev in zahtev, ki se nanašajo na podizvajalce ali druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik;
	3. da smo seznanjeni s celotno vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami in da sprejemamo vse pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo (opisi, tehnične zahteve, določila, zahteve, pogoji, finančne zahteve itd…), ki se nanašajo na podizvajalce ali druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik in jih v celoti izpolnjujemo.

**S podpisom te izjave sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce ali druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu.**

**S podpisom te izjave SOGLAŠAMO, da naročnik ali pooblaščeni predstavnik naročnika:**

1. **v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,**
2. **za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja.**

**Podizvajalec/drug subjekt s sedežem izven Republike Slovenije se zavezujemo, da bomo dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije iz ustreznih evidenc predložili naročniku sami, v kolikor nas bo naročnik k temu pozval.**

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | Žig | (Naziv ter podpis podizvajalca/subjekta) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo* ***VSI*** *podizvajalci (v kolikor ponudnik v ponudbi nominira podizvajalce za izvedbo javnega naročila) in drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor ponudnik glede pogojev**v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov). Ponudnik priloži ločeno izpolnjene izjave za vsakega od teh gospodarskih subjektov v ponudbi.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga***  | ***3/3*** |

**LPT-106/25 Nakup sijalk**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti):

upravnega organa

vodstvenega organa ali

nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

zastopanje ali

odločanje ali

nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

S podpisom te izjave

**SOGLAŠAM,**

da naročnik ali pooblaščeni predstavnik naročnikav zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujem, da bom na zahtevo pooblaščenega predstavnika naročnika,predložil dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga***  | ***3/4*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **LPT-106/25 Nakup sijalk** in na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi morebitni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in vsi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov).*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | ***Priloga***  | ***4/1*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi namerava izvajati predmet javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **LPT-106/25 Nakup sijalk** |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov (sedež) |  |
| **ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika)**V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. |
| Obkrožite/označite | DA | NE |
| Navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv ter podpis ponudnika/partnerja: Naziv ter podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 4/2 ni potrebno izpolniti . V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivost podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k Prilogi 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **LPT-106/25 Nakup sijalk** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika predmetnega javnega naročila:

* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št.  | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ter podpis ponudnika) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k Prilogi 4/1** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo št. **LPT-106/25 Nakup sijalk,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik predmetnega javnega naročila:

* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.,

v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravnajo našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv ter podpis podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |
| --- | --- |
| SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | **Obrazec 3 k Prilogi 4/1** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | **Priloga 4/2** |

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **LPT-106/25 Nakup sijalk** |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

 Naziv ter podpis Naziv ter podpis

 gospodarskega subjekta/ponudnika: drugega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***5*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

Št. javnega naročila:LPT-106/25

Št. okvirnega sporazuma kupca: LPT-106/25

Št. okvirnega sporazuma prodajalca: .......................................

**ZA NAKUP SIJALK**

ki ga skleneta

**KUPEC:** **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice**, **d.o.o.**,Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor **mag. Bojan Babič,**

 davčna številka: 50652613

identifikacijska številka za DDV: SI50652613

 matična številka: 5607906000

(v nadaljevanju: kupec)

ter

**PRODAJALEC:** .............................................................................................................,

 ki ga zastopa:.........................................................................................

 številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 davčna številka:

 identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prodajalec)

**I. UVODNE DOLOČBE**

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila kupca in na podlagi organizacijskega navodila JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in povezanih javnih podjetij o izvajanju javnih naročil, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. LPT-106/25, po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Nakup sijalk«, v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi najugodnejše ponudbe ter na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji kupca, št. LPT-106/25 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 22. člena okvirnega sporazuma, ter velja štiriindvajset (24) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
	1. člen

Predmet okvirnega sporazuma je »Nakup sijalk« (v nadaljevanju tudi: blago) za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, ki ga kupec po obsegu in časovno ne more natančno vnaprej določiti.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma sta razvidna iz razpisne dokumentacije, končne ponudbe prodajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba prodajalca) in ponudbenega predračuna prodajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun prodajalca), ki so sestavni del tega okvirnega sporazuma. Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca so okvirne in za kupca niso obvezujoče, saj jih kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma kupoval le blago, ki ga bo dejansko potreboval ter za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Kupec je prost zaveze oddaje naročila, če oceni, da v prihodnje ne potrebuje blaga, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Kupec si pridržuje pravico kupovati tudi drugo blago s področja javnega naročila, ki ni navedeno v ponudbenem predračunu, smiselno pa po vsebini sodi v predmet okvirnega sporazuma. Prodajalec bo to blago kupcu prodajal pod enakimi pogoji in po cenah, ki ne smejo presegati cen za to blago na trgu in jih bosta stranki medsebojno dogovorili.

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da bo blago ob dobavi ustrezalo vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije ter tehničnim zahtevam, zahtevanim standardom in ostalim zahtevam v razpisni dokumentaciji št. LPT-106/25.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
	1. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila oziroma tega okvirnega sporazuma je ob začetku postopka oddaje javnega naročila znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in \_\_/100) brez DDV.

DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu, so v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen v primeru znižanja cen na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu prodajalca.

Prodajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma zavezuje, da je v cenah na enoto mere, ki jih je podal v svojem ponudbenem predračunu, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, upošteval vsa potrebna dela za kvalitetno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma.

Ponudbene cene na enoto mere, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dobave, stroški dela, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški v skladu z določili razpisne dokumentacije (trošarine, zavarovanje, takse, dobava, ipd.).

1. **KAKOVOST**
2. člen

Prodajalec zagotavlja, da bo dobavljeno blago izpolnjevalo vse zahteve kupca, navedene v razpisni dokumentaciji št. LPT-106/25, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s kupcem. Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati obstoječim standardom in kakovosti, ki je navedena v razpisni dokumentaciji št. LPT-106/25 in v priloženih dokazilih prodajalca, ki so bila priloga ponudbene dokumentacije prodajalca.

Dobavljeno blago mora zagotavljati kompatibilnost in tipizacijo proizvodov tako, da bo dobavljeno blago kompatibilno z že obstoječo infrastrukturo kupca.

Prodajalec se s podpisom okvirnega sporazuma obvezuje, da bo po najmanj 24 (štiriindvajset) urnem predhodnem obvestilu, kupcu omogočil ogled, preverjanje ali testiranje ponujenega blaga ter ostale dokumentacije, zaradi preverjanja kvalitete blaga, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma.

1. člen

V kolikor kupec ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, zavrne prevzem in pozove prodajalca k dobavi blaga, ki ustreza zahtevani kakovosti in mu navede rok za zamenjavo neustrezno dobavljenega blaga.

V kolikor prodajalec v zahtevanem roku ne zamenja neustreznega oziroma neuporabnega blaga ali se s kupcem ne dogovori za nov rok zamenjave neustreznega oziroma neuporabnega blaga, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Prodajalec in kupec sta sporazumna, da lahko kupec testira ponujeno blago pri od kupca določeni neodvisni strokovni inštituciji, zaradi ugotavljanja oziroma preverjanja ustreznosti ponujenega blaga s tehničnimi in ostalimi zahtevami in pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji št. LPT-106/25. Stroške preizkusa krije kupec v primeru, če blago ustreza tehničnim zahtevam in pogojem, v nasprotnem primeru pa prodajalec.

1. **GARANCIJSKI ROK**
2. člen

Garancijski rok za blago, katerega dobava je predmet posameznih naročil kupca, ne sme biti krajši od dvanajst (12) mesecev od datuma prevzema posameznega predmeta naročila. Za datum prevzema se šteje dan podpisa dobavnice s strani obeh predstavnikov strank okvirnega sporazuma.

1. člen

Prodajalec se zavezuje napake v garancijskem roku odpraviti na svoje stroške v roku 10 (desetih) dni od dneva, ko ga je kupec obvestil (pisno oz. po telefonu) o nastali napaki. Če prodajalec v roku desetih (10) dni od obvestila kupca napake ne odpravi, je dolžan kupcu nadomestiti pokvarjen oziroma neuporaben predmet posameznega naročila z novim.

1. člen

Če prodajalec v času iz prejšnjega člena ne odpravi napake ali se s kupcem ne dogovori za nov rok odprave napakeali kupcu ne nadomesti pokvarjenega oziroma neuporabnega predmeta posameznega naročila z novim, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. **ROK DOBAVE IN KRAJ PREVZEMA**
2. člen

Prodajalec se obvezuje blago dobavljati na lokacijo kupca (fco. skladišče kupca, Cesta dveh cesarjev B.Š. (bivši avtosejem), Ljubljana). Dobave se bodo izvajale sukcesivno, na osnovi sprotnih, pisnih naročil kupca, ob delovnih dnevih, od ponedeljka do petka, ter izven praznikov in drugih dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Sloveniji, in sicer med 6.00 in 14.00 uro.

Prodajalec mora ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati stalno zalogo blaga, katerega dobava je predmet okvirnega sporazuma. Rok dobave za posamezne artikle je največ 7 (sedem) koledarskih dni od dneva naročila.

Ob vsaki posamezni dobavi mora prodajalec izstaviti dobavnico, na kateri je razvidna cena dobavljenega blaga. Prodajalec se obvezuje, da bo dobavljeno blago brezhibno ter v skladu s tehnično specifikacijo kupca.

1. člen

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice, podpisane s strani prodajalca in prevzemnika blaga na strani kupca.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ROK PLAČILA**
2. člen

Obračun dobav blaga se bo izvedel na osnovi dejansko opravljenih dobav blaga ter upoštevaje cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna. Dobava blaga se bo štela za pravilno izvršeno s podpisom dobavnice za dobavljeno blago s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov. Na računu mora biti navedena številka nabavnega naročila kupca ter količina in cena izvedenih dobav blaga. Podpisana dobavnica je osnova za izstavitev računa in je priloga k računu.

Prodajalec izstavi račun v roku osmih koledarskih (8) dni po obojestranskem podpisu dobavnice s strani predstavnika prodajalca in prevzemnika blaga in uspešno opravljenem prevzemu blaga. Prodajalec račun pošlje kupcu, in sicer na naslov: Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana ali v pdf obliki na elektronski naslov »info@lpt.si«.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je kupec dolžan zavrniti v roku osmih (8) koledarskih dni od prejema v vložišče (e-naslov) z obrazložitvijo, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve.

*A. V primeru, da ima prodajalec sedež v Republiki Sloveniji: Kupec bo prejete račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun prodajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa v vložišče (e-naslov) kupca.*

*B. V primeru, da prodajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Kupec bo račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na poslovni račun prodajalca oz. podizvajalca v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa v vložišče (e-naslov) kupca. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonske zamudne obresti.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **REKLAMACIJE**
2. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo kupec prodajalcu sporočil takoj ob prevzemu blaga (s pripisom na dobavnici o vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno).

Reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo kupec prodajalcu sporočil kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

1. člen

Rok za odpravo napake zaradi količinskih primanjkljajev in dobavo manjkajočih količin je največ dva (2) delovna dneva od prejema pisnega obvestila (po e-pošti) o reklamaciji. Rok za odpravo napake zaradi neustreznosti dobavljenega blaga in dobavo ustreznega blaga je največ pet (5) delovnih dni od prejema pisnega obvestila (po e-pošti) o reklamaciji.

O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika. Obrazec zapisnika zagotovi prodajalec.

1. člen

V primeru neustreznosti dobavljenega blaga, kjer z uveljavljanjem reklamacije zoper tako neustrezno blago reklamacijski zahtevek ni bil uspešen oziroma je bil s strani prodajalca neupravičeno zavrnjen, lahko kupec od tega okvirnega sporazuma odstopi in unovči celotno finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Ne glede na določila tega okvirnega sporazuma, prodajalec ne bo podvržen prekinitvi okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve obveznosti, zakasnitev v izvajanju ali drugih napakah pri izvršitvi njegovih obveznosti po okvirnem sporazumu, če so le-te posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba dobav blaga iz okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi dogodkov višje sile, je prodajalec o tem dolžan obvestiti kupca nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-teh in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobave. Le v tem primeru kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 24. členu tega okvirnega sporazuma. Prav tako ga je prodajalec dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin.

Roki iz okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo kupca je prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Pomanjkanje delovne sile ali blaga pri prodajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **GARANCIJSKI ROK**
2. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je dvanajst (12) mesecev od datuma prevzema blaga s strani kupca. Za datum prevzema se šteje dan podpisa dobavnice s strani obeh predstavnikov strank okvirnega sporazuma.

1. člen

Prodajalec se zavezuje napake v garancijskem roku odpraviti v roku petih (5) koledarskih dni od dneva, ko ga kupec obvesti (pisno) o nastali napaki. Če prodajalec v roku petih (5) koledarskih dni od obvestila kupca napake ne odpravi, je dolžan kupcu nadomestiti pokvarjeno oziroma neustrezno blago z novim.

Če prodajalec v času iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi napake ali se s kupcem ne dogovori za nov rok odprave napake ali kupcu ne nadomesti pokvarjeno oziroma neustrezno blago z novim, lahko kupec unovči celotno finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter zahteva vračilo kupnine za blago z napako kot tudi odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Prodajalec se obvezuje:

* prevzete obveznosti izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji, ob tesnem sodelovanju s kupcem (skrbnost dobrega strokovnjaka);
* izpolniti vse zahteve kupca pri izvedbi obveznosti, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete končne ponudbe prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in so sestavni del tega okvirnega sporazuma;
* dobave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati s strokovno usposobljenimi delavci;
* v primeru, da med opravljanjem dobav, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo dobav, takoj pisno (po elektronski pošti) obvestiti kupca ter predlagati ustrezne spremembe oziroma dopolnitve tega okvirnega sporazuma;
* na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori s kupcem, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega dobav, če kupec ugotovi, da prodajalec prevzete dobave izvaja pomanjkljivo;
* obveščati kupca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu;
* poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem dobav povzročil na objektih ali napravah kupca ali tretjim osebam;
* omogočiti kupcu izvajanje pregledov izvedenih dobav;
* tolmačiti kupcu vse nejasnosti iz obsega obveznosti po tem okvirnem sporazumu.
1. člen

Kupec se obvezuje:

* prodajalcu dati vse potrebne podatke in informacije, za katere ga bo prodajalec prosil in za katere meni, da so potrebni in pomembni za izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
* sodelovati s prodajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* tekoče obveščati prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
* jamčiti za točnost vseh podatkov in informacij, ki jih bo posredoval prodajalcu v ustni ali pisni obliki;
* poravnati vse obveznosti do prodajalca.
1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da so sestavni deli okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. LPT-106/25,
* končna ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_
* končni ponudbeni predračun prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s kupcem, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od sklenitve okvirnega sporazuma, kupcu predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje) v višini deset odstotkov (10 %) končne ponudbene vrednosti brez DDV in z dobo veljavnosti še najmanj šestdeset (60) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor prodajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, kupcu ne predloži finančnega zavarovanja, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, kupec pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. člen

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Prodajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo kupcu zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči prodajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja obveznosti prodajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V primeru, da prodajalec pride v zamudo z dobavo in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 16. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 1 % (enega odstotka) vrednosti neizvršenih dobav blaga brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen za posamezno naročilo znašati največ deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV.

V kolikor zaradi zamud pri vseh dobavah, seštevek vseh obračunanih pogodbenih kazni, preseže deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko kupec unovči finančno zavarovanje in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. člen

Kupec bo prodajalcu obračunal pogodbeno kazen in prodajalcu izstavil račun, z zapadlostjo osem (8) koledarskih dni po izstavitvi računa. V primeru zamude pri plačilu je prodajalec dolžan kupcu plačati še zakonske zamudne obresti. Plačilo pogodbene kazni prodajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Kupec ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. V primeru, da bo kupec sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem, skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št.: 83/2001 s spremembami), nemudoma obvestil prodajalca.

Kupec in prodajalec sta sporazumna, da za kazen po tem okvirnem sporazumu, v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, lahko izvedeta pobot medsebojnih terjatev in obveznosti.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil finančno zavarovanje in bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

Prodajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| ID št. za DDV podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del  |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Prodajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če prodajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo kupec Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD (oziroma izjave o izpolnjevanju sposobnosti, kise nanašajo na podizvajalca) v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v razpisni dokumentaciji. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:***

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katerega kupec namesto prodajalca poravna podizvajalčevo terjatev do prodajalca.

Prodajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani prodajalca, na podlagi katerega kupec izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na kupca, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom prodajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa do prodajalca nima in ne bo imel do kupca nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, kupec do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Kupec bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo prodajalcu.

***se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval:***

Kadar prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če prodajalec kupcu na njegov poziv ne posreduje teh izjav, kupec Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/ se upošteva v primeru, da prodajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kupec bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik kupca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je Monika Tomše, telefon: 040/426-001, e-pošta: monika.tomse@lpt.si .

Kontaktna oseba kupca je Edvin Učakar, telefon: 031/714-329, e-pošta: edvin.ucakar@lpt.si .

Predstavnik prodajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik (skrbnik okvirnega sporazuma) izvaja vse ukrepe v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. Kupec in prodajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi svojega predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti kupec oziroma prodajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

Ne glede na določilo tretjega odstavka 35. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov (skrbnikov okvirnega sporazuma) velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov (skrbnikov okvirnega sporazuma) obvestita druga drugo po elektronski pošti.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

* ne upošteva vseh zahtev kupca, ki jih je prodajalec dolžan izpolniti po tem okvirnem sporazumu in jih kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša cene v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne dobavlja blaga v dogovorjeni kakovosti,
* ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
* ne izpolnjuje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma v dogovorjenih rokih
* v drugih primerih, ki jih določa zakon ali ta okvirni sporazum.

V primerih iz prejšnjega odstavka, razen kadar okvirni sporazum ali zakon izrecno določa drugače, bo kupec prodajalca pisno opozoril in ga pozval k izpolnitvi njegovih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. V kolikor prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, bo kupec od okvirnega sporazuma odstopil, o čemer bo prodajalca obvestil s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do prodajalca in brez odpovednega roka ter bo unovčil celotno finančno zavarovanje.

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje obveznosti po okvirnem sporazumu izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo kupec prodajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma s strani kupca, je prodajalec kupcu dolžan povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanja obveznosti prodajalca iz tega okvirnega sporazuma, kupec pa lahko prodajalca izključi iz vseh nadaljnjih postopkov oddaje javnega naročila, v skladu s f) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Prodajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani kupca. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma s priporočeno pošiljko po pošti z navedbo razloga za odstop od okvirnega sporazuma.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum s 60 (šestdeset) dnevnim odpovednim rokom v primerih, ko se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da sta poravnali svoje zapadle obveznosti druga do druge. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum nična.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca ali
* če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo mora ta o tem obvestiti prodajalca v 10 (desetih) dneh.

Prodajalec lahko v roku, ki ga določi kupec, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če prodajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko prodajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi kupec in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če prodajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če prodajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če kupec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če kupec v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **OSTALA DOLOČILA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s potrebno skrbnostjo. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga. Prodajalec se strinja, da lahko kupec prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta vse medsebojne dogovore, informacije in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta tega okvirnega sporazuma, razen informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno povzročeno škodo.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme kupec 2 (dva) in prodajalec 1 (en) izvod.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRODAJALEC: KUPEC:**

 Javno podjetje

 Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

**Direktor:** **Direktor:**

 mag. Bojan Babič

Prilogi:

* končna ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_,
* končni ponudbeni predračun prodajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***6*** |

Prodajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. **LPT-106/25 Nakup sijalk**, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med kupcem: **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**, Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana(v nadaljevanju tudi: upravičenec) in prodajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: zavezanec in/ali prodajalec), je zavezanec dolžan dobaviti blago v količini, po ceni in v kvaliteti kot je opredeljeno v navedenem okvirnem sporazumu.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot prodajalec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da upravičenec:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 00/100),
* izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oziroma še najkasneje trideset (30) po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PONUJENEGA BLAGA | ***Priloga 7*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo: **LPT-106/25 Nakup sijalk**

**IZJAVLJAMO**

da vse sijalke in svetilke, ki so navedene v ponudbenem predračunu (priloga 2/1), zadoščajo cilju, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v drugem odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in so v skladu z vsemi določili okvirnega sporazuma.

V skladu z drugim odstavkom 6. člena Uredbe mora naročnik javno naročilo, ki vključuje predmet iz 17. točke prvega odstavka 4. člena Uredbe, oddati tako, da se v posameznem naročilu izpolni tisti cilj, ki je v nadaljevanju določen za ta predmet:

*- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;*

*- delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;*

Kot gospodarski subjekt k tej prilogi prilagamo tehnično dokumentacijo proizvajalca ali veljavno energijsko nalepko, izdano v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2015, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340. (Na vsakem posameznem dokazilu mora vpisati zaporedno št. artikla, na katerega se nanaša.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |