**Naročnik:**

**Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**

Kopitarjeva ulica 2

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **LPT-49/22**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**  **(RAZPISNA DOKUMENTACIJA)** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO ODPRTEM POSTOPKU

**Dobava opreme in materiala za vzdrževanje**

**semaforske opreme**

### Ljubljana, dne 27. 7. 2022

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Dobava opreme in materiala za vzdrževanje**

**semaforske opreme**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme za 24 mesecev. Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in nadaljnji).

Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna (Priloga 2/1), so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in za naročnika niso zavezujoče ter so določene za obdobje dveh (2) let ter odvisne od dejanskih potreb naročnika. Naročnik bo dobavo naročal skozi ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje dveh (2) let od datuma sklenitve okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago, zato pri oddaji javnega naročila upoštevajo določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in nadaljnji).

Naročnik v postopek oddaje javnega naročila vključuje okoljske zahteve na način, da mora biti vsa dobavljena oprema v LED tehnologiji, ki zagotavlja prihranke pri električni energiji. Ponudnik s prilogo 7 dokazuje, da dobavljena oprema izpolnjuje okoljske zahteve iz razpisne dokumentacije.

*Razpisna dokumentacija v nadaljevanju določa predmet (vsebino) javnega naročila ter zahteve in pogoje naročnika za izbiro ponudnika.*

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2,1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila, preneslo v izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga, opredelitev postopka in odločitev o oddaji javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo **po** **odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3**. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Rok in način oddaje ponudbe**

**Rok za oddajo ponudbe je 30. 8. 2022 do 11:00 ure**. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu<https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** **razpisne dokumentacije**.

* 1. **Vprašanja oziroma dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar najkasneje do 22. 8. 2022 do 10.00 ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje (vključno) dne 24. 8. 2022**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan, ki je določen za oddajo ponudb** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti zavezujoča in veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Ponudbena cena, ponudbeni predračun in okvirne količine**

Ponudnik mora izpolniti obrazce Povzetek predračuna, Priloga 2 ter Priloga 2/1 (Ponudbeni predračun).

Ponudnik v obrazec Povzetek predračunanavede skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«. Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

V obrazcu **Priloga 2/1** Ponudbeni predračun so navedene okvirne količine za obdobje 24 mesecev. Ponudnik mora izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene (na enoto mere) pa morajo biti podana v EUR in navedene v do dveh decimalkah, oz. centih. Ponudnik mora izpolniti vse postavke. V primeru, da ponudnik za katero od postavk ne vnese cene na enoto mere ali vnese vrednost »0« (nič), bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni ceni v EUR brez DDV oziroma da navedeno postavko ponuja brezplačno.

Ponudnik Prilogo 2/1 v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«. Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene (na enoto) upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila. Se pravi cena v ponudbi mora zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila oz. ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. Morebitne popuste mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi, morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen, oz. povišanja cen skladno z določbami okvirnega sporazuma.

Količine predmeta javnega naročila so okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, ter so informativne narave (količina bo lahko večja ali manjša), saj jih je vnaprej objektivno nemogoče določiti.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Celovitost ponudbe, dopustnost ponudbe, pregled in ocenjevanje ponudb**

Predmet ponudbe mora biti v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve/dobavo (zahtevana je celovitost ponudbe) skladno z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Vzorci**

Naročnik lahko v fazi preveritve ponudbe od ponudnikov zahteva predložitev vzorcev ponujenega blaga. Pozvan ponudnik bo dolžan v fazi preveritve ponudbe (po oddaji ponudbe in pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila) v roku sedem (7) koledarskih dni predložiti zahtevane artikle. Naročnik bo preveril ustreznost ponujenih vzorcev oz. ponujenega blaga in ima pravico vzorce uporabiti v svojem sistemu semaforske opreme. Ponujeno blago mora biti kompatibilno in zamenljivo z že vgrajeno semaforsko opremo na območju Mestne občine Ljubljana.

V primeru, da rezultati preveritve uporabe blaga, ne ustrezajo zahtevam naročnika navedenih v tehnični specifikaciji bo ponudba izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z ZPVPJN.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
* neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
* pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
* nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
* določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
* opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
* podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
* obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Če ponudnik nastopa **v skupni ponudbi** (s partner/ji), mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce.

Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za podizvajalce:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3/2),
* Prilogo 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
* Prilogo 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence«;
* Prilogo 5 »Seznam podizvajalcev«, ter v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo tudi obrazca 1 in 2 k prilogi 5,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Če ponudnik nastopa s **podizvajalci**, mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** podizvajalca v ponudbi.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru ponudbe uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3. Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti.

Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani subjekta/ov (Priloga 3/2),
* Prilogo 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
* Prilogo 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence«;
* Prilogo 6 »Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik«
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

*Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.*

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

*Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.*

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo/okvirni sporazum, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika in ostale ponudbene pogoje in zahteve. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev v točki 2. s:

* ESPD obrazcem (v primeru skupne/partnerske ponudbe ga mora priložiti vsak izmed partnerjev);
* in tudi s ESPD obrazcem danega s strani podizvajalca oz. subjekta (v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik);
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju.

*Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev v poglavju 2. Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.*

* 1. **Posebne zahteve**
     1. Relevantni predpisi

Blago in material, ki je predmet javnega naročila mora ustrezati zahtevam iz naslednjih predpisov:

* Zakon o varnosti cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 30/98),
* Zakon o javnih cestah (Ur. l. RS, št. 30/97),
* Zakon o vzdrževanju elektroenergetskih objektov,
* Pravilnik o cestno prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Ur. l. RS,št. 46/2000),
* Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o cestno prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Ur. l. RS, št. 110/06, 49/08 in 64/08),
* Odlok o občinskih cestah (Ur.l. RS 78/00),
* Odlok o cestno prometni ureditvi (Ur. l. RS, št. 33/01),
* Pravilnik o tehničnih normativih za nizkonapetostne električne instalacije (Ur. l. SFRJ, št. 53/88),
* Pravilnik o tehnoloških normativih za zaščito NN omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj (Ur.l. SFRJ 13/78),
* Pravilnik o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Ur. l. RS, št. 118/04 in 30/05),
* Izpolnjevati mora zahteve Odredbe o električni opremi, ki je namenjena za uporabo znotraj določenih napetostnih mej (Ur. l. RS, št. 53/2000),
* Vse spremembe zgoraj navedenih predpisov,
* Ostali podzakonski predpisi, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih in
* Ostali predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.
  + 1. Garancijski rok

Garancijski rok za material, ki je predmet javnega naročila ne sme biti krajši od štiriindvajset (24) mesecev od datuma prevzema predmeta naročila.

* + 1. Zaloge materiala ter rok in način dobave

Ponudnik mora imeti pred izbiro ponudnika iz sporazuma na svojem skladišču vsaj 50 % predvidene zaloge semaforjev, signalnih led diskov, semaforskih naprav, rezervnih modulov semaforskih naprav, video detekcijskih kamer, tipk za slepe in soglaša. Ponudnik soglaša, da ima naročnik na svojo željo možnost vpogleda 24 ur od najave vpogleda.

Ponudnik bo moral v času trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati stalno zalogo blaga, ki je predmet javnega naročila. Dobavni rok za 10 % naročene količine ne sme biti daljši od 48 ur od dneva, ko bo kupec prodajalcu poslal naročilnico, preostanek naročila pa bo moral prodajalec zagotoviti v sedmih dneh.

Prodajalec bo moral pred podpisom okvirnega sporazuma ter ob vsaki dobavi, na zahtevo naročnika, predložiti ustrezna dokazila o kakovosti dobavljenega blaga, ki je predmet javnega naročila.

Prodajalec bo obvezan predmet okvirnega sporazuma dobavljati na lokacijo kupca (fco. skladišče kupca).

* + 1. Ostale zahteve naročnika

Ostale zahteve naročnika so:

* ponudnik sprejme zahtevo, da bo po najmanj 24 urnem predhodnem obvestilu naročnika, omogočil ogled ponujenega blaga, materiala in opreme ter ostale dokumentacije v slovenskem jeziku, zaradi preverjanja usposobljenosti ponudnika, tako pred izbiro najugodnejših ponudnikov in podpisom okvirnega sporazuma, kot pred izdajo naročilnice za posamezno naročilo,
* ponudnik se strinja, da lahko naročnik testira ponujeno blago, material in opremo, pri od naročnika določeni neodvisni strokovni inštituciji, zaradi ugotavljanja oziroma preverjanja ustreznosti ponujenega blaga s tehničnimi in ostalimi zahtevami ter pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji. Stroške preizkusa krije naročnik v primeru, če blago, material in oprema ustreza tehničnim pogojem, v nasprotnem primeru pa ponudnik. Dobavljen predmet naročila mora zagotavljati kompatibilnost in tipizacijo proizvodov tako, da bo dobavljeno blago kompatibilno z že obstoječo infrastrukturo. V primeru neprimernosti blaga lahko naročnik odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika,
* ponudnik mora omogočiti poslovanje preko elektronske pošte (elektronsko poslovanje),
* katalogi in navodila morajo biti prevedeni v slovenski jezik.
  1. **Tehnična specifikacija**

Ponujeno blago mora izpolnjevati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. V primeru, da ponujeno blago ne bo izpolnjevalo minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

* + 1. Posebni pogoji
* Semaforska oprema mora izpolnjevati zahteve EN 12368 (januar 2000). Oprema mora biti skladna s predpisi o pogojih delovanja EN 60068-2-2, EN 60068-2-1, IEC 60068-2-14, IEC 60068-2-30 in IEC 60068-2-5, o električni varnosti HD 638 S1 in elektromagnetni kompatibilnosti EN 50293;
* Semaforska oprema mora izpolnjevati zahteve naslednjih standardov: SIST EN 60204-1, SIST EN 50081-1, SIST EN 50081-2.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati zahteve navedenih ali njim enakovrednih standardov. Naročnik lahko zaradi zagotavljanja kakovosti od ponudnika zahteva, da priloži ustrezna potrdila, ki bodo izkazovala, da predmet ponudbe izpolnjuje zahteve naročnika.

Ponujeno blago mora biti kompatibilno in zamenljivo z že vgrajeno semaforsko opremo na območju Mestne občine Ljubljana.

* + 1. Splošni opis

**SEMAFORSKI SIGNALNI DAJALCI**

Semaforski signalni dajalnik je naprava, ki podaja svetlobne znake za urejanje prometa vozil, kolesarjev in pešcev. Signalni dajalniki za vozila so tribarvni in običajno nameščeni vertikalno tako, da je zaporedje barv od zgoraj navzdol naslednje: rdeča, rumena in zelena. Namestitev je lahko tudi horizontalna, pri čemer je rdeča luč skrajno leva. Premer svetlečega polja je lahko 210 ali 300 mm.

**ŠTEVCI PROMETA**

Števci prometa morajo omogočiti klasifikacijo vozil glede na dolžino vozil v vsaj 8 skupin poleg tega morajo meriti hitrost in razmak med vozili, temperaturo in zaznavati vremenske spremembe. Omogočati morajo vsaj 14 dnevno delovanje na terenu, zaščiteni morajo biti z zaščitno gumo, ki se jo pritrdi na vozišče in omogočati morajo kasnejšo obdelavo zajetih podatkov v obliki grafov in tabel.

**SEMAFORSKE KRMILNE NAPRAVE**

Modularne semaforske krmilne naprave so namenjene vodenju in nadzoru semaforiziranih križišč. Sestavljene so iz močnostnega in krmilnega dela.

Uporabnik oziroma pooblaščena oseba lahko ročno upravlja določene funkcije naprave preko komandnega pulta.

Dostop do posluževalnih funkcij je varovan s pomočjo kontaktne ključavnice. S pomočjo tipk je možno izbirati prometne programe in podaljševati oziroma skrajševati tekočo fazo.

Vsaka pomembna akcija oziroma dogodek se protokolira in arhivira v spominskem vezju, kar omogoča naknadno analizo in diagnostiko. V spominsko vezje se lahko nalagajo tudi dodatni prometni programi (preko prenosnega računalnika ali preko komunikacije).

**INOX OHIŠJE ZA SEMAFORSKO NAPRAVO MSKE 60**

Omarica semaforske krmilne naprave je namenjena za vgradnjo semaforske naprave iz družine MSKE 60. Omarica mora imeti tudi poseben prostor, ki je ločen od ostalega dela omarice. Prostor služi za vgradnjo komandnega pulta, ki ga uporabljajo vzdrževalci ter policija.

Dimenzija omarice naj bo 1300x900x450 in naj bo izdelana iz Inox 304/A2 pločevine. Omarica naj bo prašno barvana v ralu 7035 .

**INOX OHIŠJE ZA SEMAFORSKO NAPRAVO SRTC-6**

Omarica semaforske krmilne naprave je namenjena za vgradnjo semaforske naprave iz družine SRTC 6. Omarica mora imeti tudi poseben prostor, ki je ločen od ostalega dela omarice. Prostor služi za vgradnjo komandnega pulta, ki ga uporabljajo vzdrževalci ter policija.

Dimenzija omarice naj bo 700x400x1300 in naj bo narejena iz Inox 304/A2 pločevine. Omarica naj bo prašno barvana v ralu 7035.

Tehnični pogoji

**SIGNALNI DAJALCI IN LED SVETLOBNI ELEMENTI**

Izdelani morajo biti iz plastične mase, odporne na udarce in zunanje vremenske pogoje;

Ožičenje mora biti izvedeno enostavno in pregledno;

Zadostiti morajo zahtevam IP 55;

Signalni dajalec fi 210mm je lahko 1-delni, 2-delni ali 3-delni in mora biti izveden v LED tehnologiji in pritrdilnimi ročicami iz aluminija dolžine l=105mm;

Signalni dajalec fi 300mm je lahko 1-delni, 2-delni ali 3-delni in mora biti izveden z v LED tehnologiji in pritrdilnimi ročicami iz aluminija dolžine l=105mm;

Ohišja signalnih dajalcev morajo biti iz UV odporne plastične mase, črne barve (RAL 9005);

Signalni dajalci morajo po izgledu in delovanju ustrezati že vgrajenim semaforskim signalnim dajalcem na področju mestne občine Ljubljana;

Signalni dajalci v LED tehnologiji in LED svetlobni elementi morajo izpolnjevati zahteve EN 12368:2006 in biti opremljeni s funkcijo zatemnitve – dimer. Ob znižani vhodni napetosti z 230V na 160V (± 10V) se mora znižati svetilnost za cca 50% ;

Proizvajalec mora zagotavljati minimalno 15 letno življenjsko dobo delovanja;

Dobavitelj je zavezan zagotavljati rezervne dele signalnih dajalcev minimalno 7 let po izteku

življenjske dobe;

Ob vsaki dobavi bo potrebno predložiti ustrezna dokazila o kakovosti.

**PROMETNI STOŽCI**

Povozni prometni stožec mora zdržati trke ali prevoze vozil do hitrosti 100km/h.

**TIPKE ZA PEŠCE**

Tipka za pešce mora imeti v zgornjem delu indikacijo ČAKAJTE iz LED tehnologije, odporna mora biti na udarce oz. vandalizem, UV žarke in kemijska sredstva. Barva tipke je rumena, barva napisa ČAKAJTE rdeča. Tipka mora zadostiti RiLSA, DIN 32981 in DIN VDE 0832 ter IP54. Tipka mora imeti mikro stikalo z breznapetostnim kontaktom.

**TIPKE ZA SLEPE**

Tipka mora delovati na napetosti 230V v temperaturnem območju od -25 do +70 stopinj Celzija. Ohišje mora biti prilagojeno montaži na drogove premerov 89, 108 in 159 mm s spojkami iz nerjavečega jekla. Stopnja zaščite ohišja je razreda IP54. Vgrajene morajo biti ergonomske, dobro vidne in odzivne mehanske izbirne tipke za vklop željenih funkcij. Način delovanja naprave, kot tudi zvočni in svetlobni indikatorji stanja naprave so daljinsko programsko nastavljivi, z možnostjo natančne nastavitve parametrov časa in jakosti zvočnega signala tudi glede na čas dneva in trenutni hrup iz okolice naprave.

V določenih primerih je slepim uporaba tipke olajšana z nameščenimi simboli elementov prehoda za pešce vzdolž ohišja naprave, z dodatno vibracijsko tipko, ki označuje tudi smer prehoda, z nastavljivimi zvočnimi navodili in opozorili ravnanja ob izbiranju funkcije tipke in prečkanju ceste. Naprava mora biti prilagojena integraciji v obstoječo infrastrukturo.

**SVETILKA ZA DODATNO OSVETLITEV ZNAKOV**

Svetilka za dodatno osvetlitev znakov mora biti izvedena v LED tehnologiji.

**ŠTEVCI PROMETA**

* Pogrešek pri merjenju hitrosti: +/- 4,2%;
* Pogrešek pri klasifikaciji: +/- 8%;
* Časovni interval: 1 do 120 minut;
* Hranjenje podatkov o času, hitrostih, številu, klasifikaciji in razmaku med vozil za vsaj 14 dni;
* Temperaturno območje delovanja: -30oC do 75oC.

**SEMAFORSKE KRMILNE NAPRAVE**

* Semaforska naprava mora biti vgrajena v ohišje iz nerjavečega materiala odpornega na UV žarke in slano atmosfero, izdelana za temperaturni razpon od -25˙C do +55˙C (zunanja temperatura);
* Semaforska naprava mora imeti poseben prostor, ki mora biti pod ključem, za energetski dostop in postavitev števca električne energije z glavno varovalko;
* Semaforska naprava mora imeti tudi poseben prostor za posluževalno konzolo, ki mora biti opremljen s ključavnico. Dostop do posluževalne konzole ima lahko poleg vzdrževalca tudi prometnik in policija;
* Posluževalna konzola mora imeti tipke in vsaj 32 – mestni LCD prikazovalnik, ki mora prikazati trenutno uro in datum, trenutni prometni program, nivo vodenja in režim delovanja semaforske naprave, omogoča diagnostiko vseh napak na napravi in priključeni opremi, nastavitev ure in datuma, testiranje tipk in detektorskih zank in prikaz urnika preklopov prometnih programov;
* Možnost priključitve do 96 (razširjena različica do 192) kontroliranih in še 96 nekontroliranih (ponavljalcev) močnostnih izhodov. Vsi izhodni tokokrogi morajo biti kontrolirani na pregoretje in tujo napetost;
* Možnost priključitve do 24 (razširjena različica do 32) detektorskih zank za tekoči promet in do 40 za mirujoči promet. Semaforska naprava mora podpirati različne tipe detektorjev (induktivne zanke, infrardeče, mikrovalovne…);
* Naprava mora biti opremljena s funkcijo zatemnitve – dimer za zatemnitev signalnih dajalcev ponoči. Ob znižani vhodni napetosti z 230V na 160V.
* V semaforski napravi mora biti možna vgradnja kabelskih spojnih elementov (kabelski končniki, krovne letvice,…);
* Semaforska naprava mora biti grajena modularno. Moduli morajo biti enostavno zamenljivi v vseh napravah sistema;
* Vsak izhod mora biti ščiten z varovalko;
* Na čelni strani močnostnih izhodnih modulov naprave mora biti indikacija aktivnosti priključenih tokokrogov;
* Vsak posamezni tokokrog s samostojnim izhodom mora biti opremljen z diagnostiko (pregoretje žarnice, prisotna tuja napetost, konfliktnost) in indikacijo z napako. Detektorski modul mora imeti detekcijo napake senzorja;
* Semaforsko napravo mora biti možno nadgraditi v koordinator, ki omogoča krmiljenje do 15 podrejenih semaforskih naprav;
* Vsaka semaforska naprava mora v okviru projekta in zahtev naročnika vsebovati opremo za komunikacijsko povezavo s centrom. Poleg tega mora omogočiti priklop in prenos podatkov preko bakrenega in optičnega kabla, GSM in UKV brezžične zveze ter podpirati ADSL, GPRS in SMS storitve;
* Semaforska naprava mora omogočati priklop spremenljivih prometnih znakov in informacijskih tabel;
* Semaforska naprava mora omogočati ročno vodenje, prometno odvisno samostojno delovanje, prometno odvisno delovanje v koordinaciji s sosednjim napravami, delovanje v povezavi s železniškim prehodom, vodenje po prioritetni poti, krmiljenje v odvisnosti od vozil s prioriteto
* Semaforska naprava mora izpolnjevati vse standarde glede varnosti v prometu (ob napaki na programski opremi, konfliktni situaciji, izpadu glavne rdeče žarnice mora naprava preiti v »varnostno delovanje«;
* Semaforsko napravo mora biti možno preprogramirati na terenu s pomočjo prenosnega računalnika
* Semaforska naprava mora imeti možnost hranjenja aplikativne programske enote v spominski enoti (SD kartica) zaradi enostavnosti vzdrževanja;
* Semaforska naprava mora biti povezana na obstoječi nadzorni center AVP Ljubljana brez dodatnih predelav centra oz njegove strojne ali programske opreme
* Sistemska programska oprema mora omogočati dostop do operacijskega sistema semaforske naprave iz centra vodenja (AVP) in preko standardne terminalske opreme (PC računalnik), kar omogoča lažje vzdrževanje, parametriranje in diagnostiko naprav;
* Glavna procesna enota mora vsebovati SAMA5D36 na osnovi ARM Cortex-A5, ki deluje s frekvenco 536MHz z vsaj 256MB DDR2 RAM-a in 256 NAND FLASH pomnilnika;
* Semaforska naprava mora imeti poleg komunikacijskega kanala za komunikacijo z višjim nivojem še poseben servisni kanal (RS 232) za lokalno komunikacijo;
* Semaforska naprava mora omogočati vgradnjo optičnega delilnika za zaključitev optičnega kabla in hitri priklop na optično omrežje.
* Semaforska naprava mora biti atestirana in imeti veljavne ateste po standardih EN 50293:2012 EN 303 446-1 V1.2.1 in conjunction with EN 301 489-52 V1.2.1 in EN 12675:2000; (SIST EN 12675:2002), EN 50556:2011
* Napajalna napetost: 230V+10-15%,47-63Hz;
* Priključna moč: skupna priključna moč: 4,5 KVA;
* Priključna moč krmilnika: 50 VA;
* Napajanje signalnih dajalcev: 4,0KVA (istočasno največ 80 po 50 VA);
* Napajanje osvetljenih prometnih znakov: 0,5 KVA.
* Krmilne zmogljivosti:
* priključna moč: obremenitev posameznega izhoda: 100VA za kontrolirane izhode in 200 VA za nekontrolirane izhode,
* možna razširitev na 192 neodvisnih izhodov (specialna izvedenka).
* SIGNALNE ZAŠČITE

Krmilna naprava mora imeti signalno zaščito po standardu SIST EN12675. Varni način (SIST EN 12675, sekciji 3.6 in 5.2) mora biti izveden kot utrip rumenih luči, skladno z ostalimi napravami v mestu. To velja za napake luči (konflikt zelenih, izpad glavne rdeče) in tudi za napake na nivoju trojne opreme (npr. odpoved ali menjava CPU modula).

Senzorji

* do 32 zančnih detektorjev z detekcijo z 4 kanalnimi in 8 kanalnimi detektorji za zaznavo vozil,
* do 40 zančnih detektorjev z detekcijo z 20 kanalnimi detektorji za zaznavo počasnih in parkiranih vozil,
* 8 vhodov za najavo pešcev,
* BlueTooth sprejemna senzorska enota za detektiranje aktivnih bluetooth naprav v svoji bližini, s shranjevanjem podatkov v enkriptirani obliki in pošiljanjem na strežnik.

Časovna sinhronizacija:

* interna realna ura z baterijsko podporo (72 ur avtonomnosti),
* sinhronizacija na omrežno frekvenco (50 Hz),
* sinhronizacija utripa v prometni coni,
* DCF 77 sprejemnik evropskega časa (opcija),
* GPS sinhronizacija preko komunikacijskega kanala.

Komunikacijski vmesniki:

* asinhronski serijski kanal po RS232C priporočilih,
* modemski kanal V.21 (300 bit/s) in V.22 ali V.22bis (1200/2400 bit/s),
* opcija: modem V.32/V.32bis (9600/14400 bit/s).

Diagnostika:

* indikacije napake za vsako signalno grupo posebej (utripajoča rdeča LED na izhodnem modulu), diagnostika preko komandnega pulta (tekstualni izpisi za vrsto in lokacijo napake),
* avtonomna diagnostika modulov (prekinitev zanke, kratek stik),
* diagnostika preko servisnega kanala ali preko komunikacijskega kanala na višji nivo.

Posluževanje:

* komandna konzola v ločenem prostoru s tipkami za krmiljenje in izbiro (vsaj 32) prometnih programov ter dvovrstičnim LCD prikazovalnikom za izpis sporočil,
* terminalski način preko servisnega kanala (npr. vnos prometnih programov) s prenosnim računalnikom.

Lokalno adaptivno vodenje prometa IS-COT LAC (Local Adaptive Control)

* Modul IS-COT LAC je primerna za posamezna križišča, kjer s primerno postavitvijo senzorjev (induktivne zanke, mikrovalovni detektorji, video detekcijske kamere, itd) omogočimo prilagajanje in spreminjanje prometnih programov glede na prometne tokove in zasičenost križišča ter tako zagotovimo idealno prepustnost križišča. Rešitev omogoča tudi beleženje historičnih podatkov in izdelavo poročil. Za delovanje je potrebno prilagoditi osnovno programsko opremo modula CPU-32 v semaforski napravi.

Consko adaptivno vodenje prometa IS-COT ZAC (Zone Adaptive Control)

* Modul IS-COT ZAC je primeren za skupek več povezanih križišč (primarna in sekundarna križišča) v sistem (prometno cono), kjer vsako križišče komunicira s prejšnjim in naslednjim križiščem (max. 4 sosedje). Vsa križišča so opremljena s senzorji pred in za križiščem, ki merijo uvoz in izvoz vozil, posredujejo podatke modulu LAC, ki podatke obdela/agregira in jih pošlje naprej modulu ZAC, ki na podlagi teh podatkov upravlja/popravlja koordinacijo in prilagaja/spreminja prometne programe na sosednjimi križiščih. Predpogoj za delovanje IS-COT ZAC je vgradnja IS-COT LAC modulov na vseh križiščih v coni ter prilagoditev osnovne programske opreme modula CPU-32 v semaforski napravi.

Centralno adaptivno vodenje prometa IS-COT CAC (Central Adaptive Control)

* Modul IS-COT CAC je primeren za večje sisteme s hitrimi komunikacijskimi povezavami (Fiber Optic) ter kompleksnimi prometnimi razmerami. S pomočjo senzorjev na križiščih in podatkov, ki se agregirajo s pomočjo modula IS-COT LAC ter BTR-1 senzorjev pridobivamo podatke za izračune parametrov O/D matrike (povprečna hitrost in povprečen potovalni čas na kritičnih odsekih), zbiramo podatke in jih pošiljamo na centralno strežniško enoto, kjer s pomočjo mikro/mezo simulacije optimiziramo/upravljamo celoten sistem križišč (do 100 križišč na eno strežniško enoto). IS-COT CAC vsebuje licenco za centralno programsko opremo IS-COT in nadgradnjo obstoječe komunikacijske opreme. Za delovanje je potrebna vgradnja modula IS-COT LAC na vseh semaforskih napravah.

**SCO krmiljenje**

Omogoča naj spreminjanje CSO (cikel, split, offset)  parametrov za izbrani prometni program v realnem času iz nadzornega centra.

* Ob nadgradnji CSO krmiljenja je potrebno ustrazno nadgraditi konfiguracijo v semaforski napravi in v nadzornem centru.

Mehanske lastnosti:

* poliestrska prostostoječa omara s tremi ločenimi prostori in vratci,
* energetski del (energetski uvod in števec),
* posluževalni del (z vgrajenim komandnim pultom),
* krmilni del z elektroniko, izhodnimi stopnjami in priključnimi sponkami za priklop signalnih dajalcev.

Dimenzije ohišja semaforske krmilne naprave:

* širina: 900 mm,
* višina: 1300 mm,
* globina: 450 mm.

Temperaturno območje delovanja:

Od - 25 do +55°C (zunanja temperatura).

**Mikrovalovni detektor RVD1**

Mikrovalovni senzor gibanja RVD – 1 deluje na principu dopplerjevega efekta. Zaznava premikanje objekta v radarskem snopu in pri tem loči približevanje in oddaljevanje, kar sporoča z aktiviranjem digitalnih izhodov. Za nastavitve delovnih parametrov se uporablja serijska komunikacija ali brezpotencialni kontakt. Način delovanja se izbere z funkcijskimi stikalci.

* *Osnovni tehnični podatki:*
* Delovna frekvenca: 24,125GHz (K-band)
* Napajalna napetost: 8 - 30V DC / 1W
* Smerna karakteristika: 12°Horizontal, 24°Vertical
* Doseg: vsaj 60m
* Obseg meritve hitrosti: 4 – 200Km/h
* Odzivni čas: manjši od 0.1s
* Zakasnitev odziva: od 0– 60s
* Št. digitalnih izhodov: vsaj 4
* Obremenljivost digitalnih izhodov: 60V/30mA
* Podatkovni vmesnik: RS232,RS485
* Temperaturno območje: -40°C - +80°C
* Stopnja zaščite ohišja: IP65
* Mikrovalovni senzor naj ima indikacijo za nastavljanje vertikalne in horizontalne smeri na zunanji strani npr. LED indikacijo

Digitalni izhodi naj bodo galvansko ločeni FET polprevodniški izhodi.

Osnovne (pred programirane ) funkcije na izhodnih sponkah morajo omogočati naslednje zaznave: gibanje vozila proti radarju, gibanje stran od radarja, vozilo se je ustavilo (nastavljiv izhod npr. kolesar) in presežen hitrostni prag (npr. 50km/h).

**ADP kamera z napajalnikom**

Video detekcijska kamera je namenjena za detekcijo ustavljenega vozila, smeri vožnje in štetje prometa.

S pomočjo editorja mora omogočati vnos večjega števila navideznih zank in njihovo virtualno umestitev na križišče.

**Nastavitve ADP kamere in križiščne naprave**

Za vgradnjo video detekcijske kamere je potrebno ustrezno nastaviti kamero glede na konfiguracijo križišča, nadgraditi semaforsko napravo, in izvesti komunikacijsko povezavo s prometnim centrom s TCP/IP komunikacijo. Prenos v center mora omogočati zajem trenutnega stanja detekcije, števcev in slike.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu za vsak artikel navesti:

* tip artikla,
* naziv proizvajalca in
* življenjsko dobo.

Ponudnik mora ponuditi **signalne dajalce**, katerih proizvajalec zagotavlja minimalno 15 letno življenjsko dobo delovanja.

Ponudnik bo moral zagotavljati rezervne dele za blago in material, ki je predmet ponudbe, minimalno 7 let po izteku življenjske dobe.

* 1. **Okoljske zahteve**

Naročnik v tehničnih specifikacijah poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami), določi naslednje okoljske zahteve:

* vsa ponujena/dobavljena oprema mora biti v LED tehnologiji, ki zagotavlja prihranke pri električni energiji.

Ponudnik s prilogo 7 dokazuje, da dobavljena oprema izpolnjuje okoljske zahteve iz razpisne dokumentacije.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte *(priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).*

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani (v elektronski obliki v formatu xml), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti naročnikov ESPD«**.Ponudnik izbere ukaz »Prebrskaj…« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD«** in začne z izpolnjevanjem ESPD, ter ga natisne, podpiše in priloži k ponudbi.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

**Opomba:**

*V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 ter v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami ali Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami; v nadaljevanju: KZ-1).

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor.

Zaželjeno je, da ponudnik **že v ponudbi** predloži predmetna pooblastila (to je **Obrazca k Prilogi 4**).

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal)*, *vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.*

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

1. **REFERENCE**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za predložitev ponudb, za najmanj dva (2) različna naročnika, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, dobavljal blago, ki je predmet javnega naročila, v skupni vrednosti brez DDV najmanj 300.000,00 EUR brez DDV, pri čemer vrednost posamezne reference, potrjene s strani posameznega naročnika, ne sme biti nižja od 75.000,00 EUR brez DDV.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Seznam referenc« (Priloga 8/1). Ponudnik mora k Seznamu referenc priložiti dokazilo »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 8/2).

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

Referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetno blago, ki je predmet javnega naročila, tudi dobavljati.

1. **TEHNIČNA SPOSOBNOST**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Gospodarski subjekt mora pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati vso veljavno zakonodajo in relevantne predpise, na katere se predmet javnega naročila nanaša.

Tehnično sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetno blago, ki je predmet javnega naročila, tudi dobavljati.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca.

1. **KADROVSKA SPOSOBNOST**

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora v ponudbi izkazati, da razpolaga s strokovnim osebjem s katerim bo ponudnik izvajal predmet javnega naročila:

|  |  |
| --- | --- |
| **KADER** | Število osebja |
| Inženir – z izkušnjami z razvojem strojne opreme semaforske naprave | 1 |
| Programski inženir - z izkušnjami in referencami z razvojem programske opreme semaforske naprave in semaforskega prometnega centra | 1 |

Ponudnik lahko navedene pogoje izpolni z eno strokovno osebo v kolikor le ta izpolnjuje vse navedene zahteve.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Kadrovska sposobnost« - Priloga 9.

Kadrovsko sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetno blago, ki je predmet javnega naročila, tudi dobavljati.

* 1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Dokazila:** Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži predmetno Prilogi 3/3,** in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

* 1. **SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji), vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), morajo potrditi, da so seznanjenji z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo (oz. se strinjajo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Dokazila:** Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko. Pri ponudbi s podizvajalci garancije predloži ponudnik kot glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 40.000,00 EUR, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Vzorec bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen v prilogi 11 razpisne dokumentacije.

* 1. **Zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe**

Izbrani ponudnik bo moral ob prvi dobavi blaga, predložiti kupcu podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku) v višini 20.000,00 EUR, z dobo veljavnosti še 30 (trideset) dni po poteku vseh pogodbeno določenih garancijskih rokov.

V kolikor izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka tega člena kupcu ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, prevzem predmeta okvirnega sporazuma ne bo opravljena.

Vzorec finančnega zavarovanja (menična izjava) za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe je priložen v Prilogi 12 razpisne dokumentacije.

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.**

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDE**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudbe**
      1. **Splošno**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* + 1. **Format ponudbe**

Ponudba **mora** **biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno), razen kjer razpisna dokumentacija ne določa drugače. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudbeni predračun naj bo priložen tudi v Excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* + 1. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe**

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

* + 1. **Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN**
* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudbi«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednosti«**

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno (ne glede na izračun, bo naročnik upošteval pravilen izračun DDV glede na stopnje DDV navedene v ponudbenem predračunu.) V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

* **ESPD – Ponudnik/glavni partner:**

Ponudnik (glavni partner) mora obrazec ESPD izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik« (podpiše se z oddajo ponudbe - elektronski podpis)**. *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **ESPD – Ostali sodelujoči«:**

V primeru skupne ponudbe (s partnerji), uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** v pdf. formatu ali v elektronski obliki naložiti izpolnjene in podpisane ESPD obrazce za vsakega od ostalih sodelujočih subjektov (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik). *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **Ostala ponudbena dokumentacija/priloge:**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo/priloge ponudnik naloži **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi 2 naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*

Zaželeno je (ni pa nujno), da je ostala ponudbena dokumentacija/priloge priložena v vrstnem redu v skladu z razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

*Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.*

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. K prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2** izpolniti in podpisati, ter jo naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga*** | ***2/1*** |

Obrazec ponudbenega predračuna, ki je sestavni del razpisne dokumentacije je ponudnikom na voljo v elektronski (Excel) obliki na spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora **ponudbeni predračun** izpolniti, natisniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. Zaželeno je, da ponudnik priloži identičen ponudbeni predračun še v elektronski (Excel) obliki

Ponudnik mora upoštevati navodila in zahteve glede ponudbenega predračuna, ki so navedena Prilogi 2/1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

*Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v**Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči« (Priloga 3/2).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***3/3*** |

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE | ***Priloga*** | ***4*** |

V prilogi sta **priloženi pooblastili** za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne **in** fizične osebe.

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo pooblastilo/a izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

Pooblastilo za fizične osebe izpolnijo in podpišejo **VSE** (fizične)osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***5*** |

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno in podpisani Prilogo 5.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, je potrebno izpolniti tudi Obrazca 1 in 2 k prilogi 5.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.** V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV | ***Priloga 7*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti dokazila v skladu s tč. 2.2.1. razpisne dokumentacije. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***Priloga*** | ***8/1*** |

Ponudnik mora v Prilogi 8/1 navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***8/2*** |

V prilogi ponudnik priloži izpolnjene in podpisane obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v Prilogi 8/1.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KADROVSKA SPOSOBNOST | ***Priloga*** | ***9*** |

Ponudnik prilogo izpolni, podpiše in žigosa ter priloži vsa dokazila, ki so v prilogi navedena.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***10*** |

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***11*** |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ODPRAVE NAPAK V ČASU GARANCIJSKE DOBE ZA ZAVAROVANJE | ***Priloga*** | ***12*** |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku ob prvi dobavi blaga.

Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |
| --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

oddajamo **PONUDBO št.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **LPT-49/22 – »Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme«**

**PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV** | **SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV ZA DVE (2) LETI** |
| **Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis zakonitega zastopnika ponudnika) |

Ponudnik mora obrazec izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«**. Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopen javnosti na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo**: LPT-49/22 – »**Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme**« | | | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU** | | | | | |
| Naziv ponudnika | |  | | | |
| Polni naslov | |  | | | |
| Matična in davčna številka ponudnika | |  | |  | |
| Transakcijski račun ponudnika | |  | | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) | |  | | | |
| Funkcija | |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon | |  | |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) | |  | | | |
| Funkcija | |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon | |  | |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | | | |
| Ponudnik je MSP\* (DA/NE): *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* | | | |  | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | | Skrbnik in kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  v njegovi/njeni odsotnosti ga/jo zamenjuje:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
|  | |  | |  | |
| (kraj, datum) | | žig | | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) | |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

JAVNO NAROČILO:  **LPT-49/22 – »Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme«**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA**

**Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme**

|  |  |
| --- | --- |
| **POVZETEK PONUDBENE CENE** | |
| SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV ZA DVE (2) LETI | EUR brez DDV |

**Ponudnik za to stranjo priloži izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun (prilogo 2/1).**

1. **VELJAVNOST PONUDBE IN PREDRAČUNA**

Ponudba je zavezujoča in velja \_\_\_\_\_\_\_\_ mesece (minimalno 4 mesece) od datuma določenega za oddajo ponudb.

1. **ROK DOBAVE**

Dobavni rok za 10 % (deset odstotkov) naročene količine ne sme biti daljši od \_\_\_\_\_\_\_\_ (največ 48 (oseminštiridesetih) ur) od ure naročila.

Rok dobave za preostanek naročila, znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koledarskih dni (največ 7 koledarskih dni).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *ponudbo (prilogo 2) in* ***ponudbeni predračun*** *(Prilogo 2/1)**v okviru sistema e-JN* ***naložiti v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga*** | ***2/1*** |

Obrazec ponudbenega predračuna je sestavni in neločljivi del razpisne dokumentacije in je na voljo v elektronski (Excel) obliki na Portalu javnih naročil in tudi na spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora v celice v stolpcih cena (»Cena na enoto v EUR brez DDV«) vnesti cene za vse postavke predračuna. Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV (vsebovati morajo vse stroške in popuste), zaokrožene na do 2 decimalki.

V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna (v posamezno/e postavko/e) ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

Zmnožek količin in cen, vsoto postavk oz. ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen v obrazec predračuna.

Ponudnik **mora** v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun v pdf. formatu, ki ga je natisnil iz elektronske (Excel) oblike. Zaželeno je, da identičnega priloži tudi v elektronski obliki (**v Excel obliki**).

*V primeru razlikovanja med .pdf verzijo in Excel verzijo, bo naročnik upošteval verzijo* v pdf. formatu*.*

***Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.***

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora******ponudbeni predračun*** *(Prilogo 2/1)**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***3/3*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **LPT-49/22 – »Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme«** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Kraj in datum) Žig (Naziv in podpis zakonitega zastopnika

ponudnika/podizvajalca)

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE | ***Priloga*** | ***4*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE –**

**ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **LPT-49/22 – »Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme«**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

**Podatki o pravni osebi:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja/odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE –**

**ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **LPT-49/22 – »Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme«**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

**Moji osebni podatki so naslednji:**

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:***

*Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Prilogo bodo morale izpolniti* ***VSE*** *osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta* ***ali*** *ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***5*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **LPT-49/22 – »Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme«** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k prilogi 5** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **LPT-49/22 – »Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme«** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

Naročnika Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.,Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| : |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k prilogi 5** |

Podizvajalec :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila št. **LPT-49/22 – »Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme«**

**SOGLAŠAM,**

da nam naročnik Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.,Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika (izbranega izvajalca), poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum Podpis odgovorne osebe podizvajalca

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***6*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **LPT-49/22 – »Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme«** | | |
| Naziv subjekta |  | |
| Polni naslov |  | |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun subjekta |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **subjekta**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV | ***Priloga 7*** |

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv ponudnika*), ki oddajamo ponudbo za javno naročilo št. **LPT-49/22 – Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme,**

**IZJAVLJAMO**, da je:

* dobavljena oprema v LED tehnologiji, ki zagotavlja prihranke pri električni energiji. Ponudnik s to prilogo dokazuje, da dobavljena oprema izpolnjuje okoljske zahteve iz razpisne dokumentacije. Za tem listom prilagamo ustrezna dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedene zahteve.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis zakonitega zastopnika ponudnika) |

***Navodilo:***

***Ponudnik obrazec in priloge*** *v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***Priloga*** | ***8/1*** |

**LPT-49/22 – »Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme«**

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih poslov ponudnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Javni naročnik | Naziv naročnika | Predmet naročila |
| 1. | DA  NE |  |  |
| 2. | DA  NE |  |  |
| 3. | DA  NE |  |  |
| 4. | DA  NE |  |  |
| 5. | DA  NE |  |  |
| 6. | DA  NE |  |  |
| 7. | DA  NE |  |  |
| 8. | DA  NE |  |  |
| 9. | DA  NE |  |  |
| 10. | DA  NE |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (kraj, datum) | žig | ( naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba****: Obrazec se po potrebi fotokopira. Ponudniki naj navedejo samo dela, s katerimi dokazujejo reference.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***8/2*** |

**IZPOLNI PONUDNIK!!!!!!**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik  (kot izvajalec referenčnega dela/posla): |  | |
| Izdajatelj reference  (končni naročnik oz. investitor): |  | |
| Naslov (sedež) izdajatelja reference  (naročnika oz. investitorja): |  | |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference  (naročnika oz. investitorja): |  | |
| Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference: |  |  |
| Mesec in leto oziroma obdobje izvajanja referenčnih storitev (**od-do):** | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(mesec in leto), do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(mesec in leto) | |
| Kratek opis dobav oz. predmeta naročila za katerega se izdaja referenca: |  | |
| Kraj izvedbe posla: |  | |
| Vrednost v EUR brez DDV: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | ( naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

**IZPOLNI IZDAJATELJ REFERENCE (končni naročnik oz. investitor)!!!**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

**Izdajatelj reference**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KADROVSKA SPOSOBNOST | ***Priloga*** | ***9*** |

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo št. LPT-49/22 Nakup blaga za vzdrževanje semaforske opreme, razpolagamo z naslednjim strokovnim osebjem, ki bo sodelovalo pri izvedbi predmeta javnega naročila:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KADER** | Ime in priimek | Strokovna izobrazba | Delovne izkušnje |
| Inženir – z izkušnjami z razvojem strojne opreme semaforske naprave |  |  |  |
| Programski inženir - z izkušnjami z razvojem programske opreme semaforske naprave in prometnega centra |  |  |  |

*Ponudnik lahko navedene pogoje izpolni z najmanj eno strokovno osebo v kolikor le ta izpolnjuje vse navedene zahteve.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***10*** |

Št. okvirnega sporazuma kupca: ………………………

Št. okvirnega sporazuma prodajalca: ........................

Naziv okvirnega sporazuma:

**DOBAVA OPREME IN MATERIALA ZA VZDRŽEVANJE SEMAFORSKE OPREME**

ki ga skleneta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**,  Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa  **direktor mag. Andrej Orač**, | |  | | identifikacijska številka za DDV: SI 50652613 | | matična številka: 5607906000 |   (v nadaljevanju: kupec) |

**KUPEC:**

in

|  |
| --- |
| …………………………………….  …………………………………….  …………………………….,  ki ga zastopa direktor  …………………………………….  Identifikacijska številka za DDV: ……………………  Matična številka: ……………….  (v nadaljevanju: prodajalec) |

**PRODAJALEC:**

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila kupca izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. LPT-49/22 po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument \_\_\_\_\_/S \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme«, v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. LPT-49/22.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 19. člena okvirnega sporazuma, ter velja štiriindvajset (24) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se kupec in prodajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme (v nadaljnjem besedilu: blago), katerega opredelitev, količine in opis so razvidni iz ponudbenega predračuna prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), in ponudbe prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki sta sestavni del tega okvirnega sporazuma. Podrobna opredelitev in opis predmeta tega okvirnegasporazuma sta razvidna tudi iz razpisne dokumentacije št. LPT-49/22.

Količine blaga, ki jih bo kupec naročil, so okvirne in se kupec ne zavezuje, da bo naročil celotno predvideno količino blaga.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma kupoval le blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katero bo imel zagotovljena finančna sredstva.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti je ob objavi obvestila o naročilu na portalu javnih naročil in na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma znašala:

|  |
| --- |
| EUR |

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in \_\_/100) brez DDV.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje DDV. DDV bo prodajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi prodajalca št. ………… z dne ……….., so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen pod pogoji in na način, naveden v četrtem (4.) členu tega okvirnega sporazuma in v primeru znižanja cen na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca.

V ceni na enoto mere so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški.

1. člen

Povišanje cen iz ponudbenega predračuna prodajalca se lahko, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede:

* po preteku enega (1) leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma in
* ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov, po podatkih Statističnega urada RS, preseže štiri odstotke (4%) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma.

Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80%) povečanja indeksa cen. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže štiri odstotke (4%) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Prodajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti kupcu zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Kupec se mora s spremembo cen strinjati, kar bo potrdil s pisnim soglasjem ter s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

1. **KVALITETA**
2. člen

Prodajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo po najmanj 24 (štiriindvajset) urnem predhodnem obvestilu, kupcu omogočil ogled, preverjanje ali testiranje ponujenega blaga ter ostale dokumentacije, zaradi preverjanja sposobnosti ponudnika/podpisnika okvirnega sporazuma/prodajalca in zaradi preverjanja kvalitete ponujenega predmeta naročila, tako pred izbiro najugodnejšega ponudnika, kot pred izdajo naročila za posamezen predmet naročila.

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in kakovosti, ki je navedena v razpisni dokumentaciji in v priloženih dokazilih prodajalca, ki so bila priloga ponudbene dokumentacije prodajalca.

Dobavljeno blago mora zagotavljati kompatibilnost in tipizacijo proizvodov tako, da bo dobavljeno blago kompatibilno z že obstoječo infrastrukturo kupca.

V kolikor kupec ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, zavrne prevzem in pozove prodajalca k dobavi blaga, ki ustreza zahtevani kakovosti.

Prodajalec in kupec sta sporazumna, da lahko kupec testira ponujeno blago pri od kupca določeni neodvisni strokovni inštituciji, zaradi preverjanja ustreznosti ponujenega blaga s tehničnimi in ostalimi zahtevami in pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji. Stroške preizkusa krije kupec v primeru, če blago ustreza tehničnim pogojem, v nasprotnem primeru pa prodajalec.

1. člen

Prodajalec se zavezuje zagotavljati rezervne dele za posamezni artikel, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, minimalno 7 (sedem) let po izteku življenjske dobe le-tega.

V primeru neprimernosti blaga lahko kupec odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma in unovči bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. **ROK DOBAVE IN KRAJ PREVZEMA**
2. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo predmet okvirnega sporazuma dobavljal na lokacijo kupca (fco. skladišče kupca, Centralna čistilna naprava Zalog, Cesta v Prod 100, Ljubljana).

Dobavni rok za 10 % (deset odstotkov) naročene količine ne sme biti daljši od 48 (oseminštiridesetih) ur od dneva naročila, preostanek naročila pa mora prodajalec zagotoviti v 7 (sedmih) koledarskih dneh od dneva naročila.

Prodajalec mora ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati stalno zalogo blaga, ki je predmet okvirnega sporazuma.

Ob vsaki posamezni dobavi mora prodajalec izstaviti dobavnico, na kateri je razvidna cena posameznega predmeta naročila. Prodajalec se obvezuje, da bo ob vsaki dobavi predložil ustrezna dokazila o kakovosti ter kataloge proizvajalca predmeta naročila, ki morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Prodajalec bo moral pred sklenitvijo okvirnega sporazuma ter ob vsaki dobavi, na zahtevo kupca, predložiti ustrezna dokazila o kakovosti dobavljenega blaga, ki je predmet okvirnega sporazuma.

1. člen

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v zakonskih rokih.

1. člen

Rok dobave lahko podaljša, če po zahtevi kupca nastopijo razlogi za spremembo ali dopolnitev dogovorjenega programa del ali pa zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, izguba pošiljke med transportom, poškodba med dobavo etc.). Rok se sporazumno podaljša za ustrezni čas glede na naravo nastale ovire, v primeru višje sile pa za čas, kolikor je trajala višja sila in/ali njene posledice. O podaljšanju roka kupec in prodajalec skleneta aneks k okvirnemu sporazumu.

Prodajalec je dolžan kupca nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne izvedbe predmeta posameznega naročila in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe. Le v tem primeru kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 17. členu tega okvirnega sporazuma.

V primerih iz tega člena je potrebno obojestransko ugotoviti okoliščine, ki se jih vpiše v dnevnik opravljenih del. Prodajalec je dolžan zahtevati podaljšanje roka takoj, ko izve za okoliščino, ki opravičuje podaljšanje roka.

1. **GARANCIJSKI ROK**
2. člen

Garancijski rok za posamezni predmet naročila ne sme biti krajši od štiriindvajset (24) mesecev od datuma prevzema posameznega predmeta naročila. Za datum prevzema se šteje dan podpisa dobavnice s strani obeh predstavnikov strank okvirnega sporazuma.

1. člen

Prodajalec se zavezuje napake v garancijskem roku odpraviti v roku 10 (deset) koledarskih dni na svoje stroške, potem ko ga kupec obvesti (pisno oz. po telefonu) o nastali napaki. Če prodajalec v roku deset (10) koledarskih dni od obvestila kupca napake ne odpravi, je dolžan kupcu nadomestiti pokvarjen predmet naročila z novim.

Če prodajalec v času iz prejšnjega člena ne odpravi napake ali se s kupcem ne dogovori za nov rok odprave napake ali kupcu ne nadomesti pokvarjenega predmeta naročila z novim, lahko kupec unovči bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ali finančno zavarovanje za odpravo napak v času garancijske dobe ter odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Ob prevzemu se izdela in pisno potrdi prevzem blaga z dobavnico, ki jo podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika. Prodajalec izstavi račun v roku osmih (8) dni po uspešno opravljenem prevzemu blaga in računu priloži fotokopijo naročilnice in podpisane dobavnice.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga kupec v roku petih (5) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost dobav.

A. *V primeru, da ima prodajalec sedež v Republiki Sloveniji:*

Kupec bo račune, izstavljene v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, plačal na transakcijski račun prodajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (trideset) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa za izvedene dobave.

B. *V primeru, da prodajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji:*

Kupec bo račune, izstavljene v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, plačal na poslovni račun prodajalca oz. podizvajalca v roku 30 (trideseti) koledarskih dni od datuma prejema pravilnega računa za izvedene dobave v vložišče kupca. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

Prodajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD, ki se nanašajo na podizvajalce, v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v razpisni dokumentaciji št. LPT-49/22. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem,***

***ki zahteva neposredno plačilo/***

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v temu okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere kupec namesto prodajalca poravna podizvajalčevo terjatev do prodajalca.

Prodajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani prodajalca, na podlagi katerega kupec izvede nakazilo za opravljene okvirnega sporazuma obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na kupca, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom prodajalca oziroma, da pri obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa prodajalca nima in ne bo imel do kupca nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, kupec do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Kupec bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo prodajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Prodajalec mora na zahtevo kupca najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma, kadar prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

**ALI**

**/se upošteva v primeru, da prodajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev, ki se nanašajo na podizvajalce v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kupec bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije št. LPT-49/22, ki se nanašajo na podizvajalce. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v razpisni dokumentaciji št. LPT-49/22. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

1. **OBVEZNOSTI PRODAJALCA**
2. člen

Prodajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

* da bo prevzete dobave izvršil v skladu z zahtevami kupca, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno (skrbnost dobrega strokovnjaka), v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi itd.), ob sodelovanju s kupcem in upoštevanjem njegovih tehničnih pogojev ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
* da bo kupcu kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje dobav po tem okvirnem sporazumu in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
* da bo na zahtevo kupca posredoval pojasnila in razlage v zvezi z vsemi nejasnostmi iz obsega dobav, ki so predmet okvirnega sporazuma,
* da bo kupca sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti oziroma bo na zahtevo kupca podal pisno pojasnilo,
* da bo odpravil napako oz. zamenjal opremo v roku oseminštirideset (48) ur po prijavi napake,
* da bo ob vsaki izvedbi dobave, predložil ustrezna dokazila o kakovosti, certifikate opreme, kataloge proizvajalca vgrajenega blaga, ki morajo biti prevedeni v slovenski jezik,
* ob prevzemu blaga delavce kupca, ki jih določi kupec, usposobiti za uporabo in vzdrževanje opreme oz. blaga ter jim posredovati navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

Prodajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev ter za delo subjektov, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prodajalec, kot da bi delo opravil sam.

1. **OBVEZNOSTI KUPCA**
2. člen

Kupec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo:

* prodajalcu v dogovorjenih rokih dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije ter omogočil dostop do razpoložljive dokumentacije, potrebne za prevzeti obseg dobav,
* tekoče obveščal prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev dobav,
* sodeloval s prodajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo dobav,
* pravočasno izpolnjeval svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

V primeru, da pride prodajalec v zamudo z izvedbo dobav, kot je to določeno v tem okvirnem sporazumu in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 9. členu tega okvirnega sporazuma, je prodajalec kupcu dolžan plačati kazen po okvirnem sporazumu v višini pet odstotkov (5 %) vrednosti posamezne dobave brez DDV za vsak koledarski dan zamude, pri čemer sme kazen znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav po tem okvirnem sporazumu brez DDV.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu za posamezno naročilo preseže deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV ali skupni znesek vseh kazni po okvirnem sporazumu zaradi zamud pri vseh dobavah blaga prodajalca, preseže višino deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Kupec ne more zahtevati kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil prodajalcu, da si pridržuje pravico do uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu. V primeru, da bo kupec sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval kazen po okvirnem sporazumu, bo o tem skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika nemudoma obvestil prodajalca.

1. člen

Za uveljavljanje dogovorjene kazni po okvirnem sporazumu bo kupec prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je prodajalec dolžan kupcu plačati zakonske zamudne obresti.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni iz okvirnega sporazuma.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Prodajalec se obvezuje, v roku petnajstih (15) dni od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma, izročiti kupcu bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju bančna garancija (v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije), v višini 40.000,00 EUR, z dobo veljavnosti, ki je vsaj za 30 (trideset) dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev bančne garancije je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma.

Kupec je upravičen bančno garancijo unovčiti tudi v drugih primerih, ko prodajalec ne izpolni svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma in sicer tudi v vrednosti, manjši od vrednosti bančne garancije. Pri tem se znesek bančne garancije znižuje za vsak, po tej garanciji unovčen znesek.

V primeru, da prodajalec kupcu ne izroči bančne garancije v roku petnajstih (15) dni od dneva sklenitve te pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni bila sklenjena, kupec pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

1. člen

Unovčenje bančne garancije ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini razlike med dejansko škodo, ki jo je kupec utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma prodajalca in zneskom iz unovčene bančne garancije.

1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo najkasneje ob prvi dobavi blaga, kupcu predložil bianko menico z menično izjavo za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi (v nadaljevanju finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi , v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi), z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) dni po preteku garancijske dobe.

V kolikor prodajalec kupcu ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi, bo kupec unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Menica oz. menična izjava mora biti nepreklicna in brezpogojna, unovčljiva na pisni poziv kupca brez ugovora.

1. **PREDSTAVNIKA STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA IN KONTAKTNI OSEBI**
2. člen

Predstavnik kupca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Kontaktna oseba kupca je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik prodajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Kontaktna oseba prodajalca je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik kupca zastopa kupca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik kupca sodeluje s predstavnikom prodajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma dolžan dajati.

Predstavnik prodajalca zastopa prodajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo storitve po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik prodajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom kupca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predstavnik kupca oziroma prodajalca sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi svojega predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti kupec oziroma prodajalec najkasneje v roku treh (3) delovnih dni po nastanku spremembe.

Ne glede na tretji odstavek 29. člen tega okvirnega sporazuma, morebitna sprememba predstavnikov strank okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov strank okvirnega sporazuma, obvestita druga drugo po elektronski pošti, na naslova iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. LPT-49/22,
* ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudbeni predračun prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma in v skladu z okoljskimi zahtevami, navedenimi v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. L. RS, št. 51/17 s spremembami) ga bo kupec pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) dni. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, ima kupec pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do prodajalca ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo kupec prodajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Prodajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani kupca. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je stranka okvirnega sporazuma poravnala svoje zapadle obveznosti do druge stranke okvirnega sporazuma. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Prodajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati svoje obveznosti do izteka odpovednega roka.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
* če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu Prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku trideset (30) koledarskih dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku trideset (30) koledarskih dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) koledarski dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, zahtevami iz Uredbe in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobav. Prodajalec se strinja, da lahko kupec prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, v višini in z veljavnostjo, kot je določena v 19. členu tega okvirnega sporazuma. V kolikor prodajalec, v skladu s 19. členom tega okvirnega sporazuma, ne predloži finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, kupec pa bo državni revizijski komisiji predlagal, da proti prodajalcu uvede postopek o prekršku po 112. členu ZJN-3.

Glede garancijskih določil, okvirni sporazum velja do poteka vseh garancijskih rokov.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta storili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani

1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu.

Priloge so neločljivi sestavni deli tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme kupec tri (3) izvode in prodajalec dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KUPEC: IZVAJALEC:**

Javno podjetje

Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

Direktor:

mag. Andrej Orač

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKIVIRNEGA SPORAZUMA PO EPGP-758 | ***priloga*** | ***11*** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**, Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana,

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

**ŠTEVILKA GARANCIJE:**       *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**, Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana,

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št.       z dne       *(vpiše se številko in datum okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:**       *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI | ***Priloga*** | ***12*** |

***VZOREC***

|  |
| --- |
| Izvajalec: |
|  |
|  |

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. **LPT-49/22 – »Dobava opreme in materiala za vzdrževanje semaforske opreme«**, sklenjenim dne \_\_\_\_\_, med naročnikom: **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**, Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi izvajalec), je izvajalec dolžan v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citiranega okvirnega sporazuma in garancijske izjave.

Kot garancijo za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi, mi kot izvajalec izdajamo eno (1) bianko menico **v višini** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno se zavezujemo in pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec v garancijskem roku ne odpravimo vseh ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma izpolnimo svojih obveznosti iz naslova garancijske obveznosti, skladno z določili zgoraj citiranega okvirnega sporazuma in garancijske izjave, da:

* izpolni bianko menico v višini do najvišjega garancijskega zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedba banke)*, da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(najmanj celotno garancijsko dobo določeno v okvirnem sporazumu + 30 koledarskih dni)*.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

*Priloga: 1 (ena) bianko menica*