**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**

Celovška cesta 160

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **LPP-1/20**

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU S POGAJANJI Z OBJAVO

**Nakup nadomestnih delov**

Ljubljana, april 2020

# 

# POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo prijavo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**Nakup nadomestnih delov**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro gospodarskih subjektov, katerim bo priznana sposobnost in jih bo naročnik povabil k oddaji prve ponudbe in k pogajanjem.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Nakup nadomestnih delov« za avtobuse, ki je razdeljen na naslednje sklope:

1. SKLOP ŠT. 1: MAN SPLOŠNI REZERVNI DELI
2. SKLOP ŠT. 2: MAN REZERVNI DELI ZA MOTOR
3. SKLOP ŠT. 3: MB SPLOŠNI REZERVNI DELI
4. SKLOP ŠT. 4: OTOKAR SPLOŠNI REZERVNI DELI
5. SKLOP ŠT. 5: SPLOŠNI REZERVNI DELI ZA KAVALIRJA
6. SKLOP ŠT. 6: SPLOŠNI REZERVNI DELI ZA VLAK URBAN
7. SKLOP ŠT. 7: FENIKS BUS SPLOŠNI REZERVNI DELI
8. SKLOP ŠT. 8: IVECO REZERVNI DELI
9. SKLOP ŠT. 9: VOITH REZERVNI DELI ZA MENJALNIK
10. SKLOP ŠT. 10: ZF REZERVNI DELI
11. SKLOP ŠT. 11: BOSCH REZERVNI DELI
12. SKLOP ŠT. 12: WABCO REZERVNI DELI
13. SKLOP ŠT. 13: KNORR REZERVNI DELI
14. SKLOP ŠT. 14: MAHLE REZERVNI DELI
15. SKLOP ŠT. 15: REZERVNI DELI ZA POPRAVILO VOZNIŠKIH SEDEŽEV
16. SKLOP ŠT. 16: TAHOGRAFI IN REZERVNI DELI ZA TAHOGRAFE
17. SKLOP ŠT. 17: HALDEX REZERVNI DELI
18. SKLOP ŠT. 18: SKLOPKA
19. SKLOP ŠT. 19: SISTEM GRETJA IN PREZRAČEVANJA
20. SKLOP ŠT. 20: SISTEM HLAJENJA
21. SKLOP ŠT. 21: NADGRADNJA AVTOMONTAŽA
22. SKLOP ŠT. 22: VETROBRANSKA STEKLA
23. SKLOP ŠT. 23: HELLA REZERVNI DELI
24. SKLOP ŠT. 24: ČISTILCI
25. SKLOP ŠT. 25: ŽARNICE
26. SKLOP ŠT. 26: JERMENA
27. SKLOP ŠT. 27: ZRAČNE BLAZINE
28. SKLOP ŠT. 28: LEŽAJI IN OLJNA TESNILA
29. SKLOP ŠT. 29: GUMI PROFILI IN VARNOSTNA KLADIVCA
30. SKLOP ŠT. 30: AKUMULATORJI
31. SKLOP ŠT. 31: OGLEDALA
32. SKLOP ŠT. 32: SKLOPI SISTEMA GRETJA IN PREZRAČEVANJA
33. SKLOP ŠT. 33: KARDANI
34. SKLOP ŠT. 34: NAPENJALCI JERMEN,

za obdobje od dneva sklenitve okvirnega sporazuma do 20.07.2022, po zahtevah naročnika, kar je podrobno opisano v popisu nadomestnih delov in tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila, ki sta sestavna dela razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko odda samo eno prijavo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni prijavi.

Ponujeni nadomestni deli morajo bitiskladni z vsemi predpisi, standardi in direktivami EU ter ustrezati tehničnim predpisom in zahtevam kupca, navedenim v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Ponujeni rezervni deli morajo biti ustrezni za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter ustrezno označeni, v kolikor je taka oznaka potrebna.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,ki je na podlagi pooblastila, preneslo v izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za Nakup nadomestnih delov na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Podpisnik okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila je direktor družbe JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 in 69/19 – skl. US; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK - UPB2),
* Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. [37/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1513) in [69/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2767); v nadaljevanju: Uredba o odpadkih)
* in
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
  1. **Opredelitev postopka in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik bo predmet javnega naročila oddal z uporabo postopka s pogajanji z objavo, v skladu s 45. členom ZJN-3.

V postopku s pogajanji z objavo lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda prijavo za sodelovanje, ki odda prijavo v skladu z določili razpisne dokumentacije in izpolnjenim ponudbenim predračunom – PRIJAVA, brez ponudbenih cen).

Naročnik bo k oddaji prve ponudbe in k pogajanjem ter k oddaji končne ponudbe povabil vse gospodarske subjekte, ki bodo izpolnjevali vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji oziroma bo njihova prijava dopustna.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo in ponudbeni predračun s ceno na enoto mere. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Podroben protokol pogajanj in oddaja končne bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom, da predložijo prvo ponudbo.

Naročnik bo po izvedenih pogajanjih za posamezni sklop predmeta javnega naročila izbral najugodnejši gospodarski subjekt s katerim bo podpisal okvirni sporazum. Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Gospodarski subjekt predloži prijavo v slovenskem jeziku. V kolikor gospodarski subjekt v prijavi ali ponudbi priloži dokument prijave ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja prijave ali ponudbe od gospodarskega subjekta zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške gospodarskega subjekta) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskemu subjektu**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani gospodarski subjekti zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do osem (8) koledarskih dni pred potekom roka za predložitev prijave. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za predložitev prijave, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna prijava in prijava z opcijami**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne prijav in prijave z opcijami. Naročnik bo prijavo, ki bo vsebovala variantno prijavo ali prijavo z opcijami, zavrnil kot nedopustno. Kandidat mora v celoti zagotoviti izvedbo storitev/dobavo za vse artikle, ki so navedeni v ponudbenem predračunu - PRIJAVA za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

* 1. **Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije**

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse gospodarske subjekte ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k prijavi oziroma ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o kandidatu), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in kandidatom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

**Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora namesto izpolnjenih in podpisanih Prilog (Obrazec 1 k Prilogi 3 in Obrazec 2 k Prilogi 3) sam priložiti vsa potrdila/dokazila v skladu z zahtevami tč. 3.1 razpisne dokumentacije, podtočke A, B, C in D, ki se nanašajo na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije ter obrazec ESPD.**

* 1. **Skupna prijava**

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1). Navedeni pravni akt mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del vsakega izmed partnerjev,
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti (v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k Prilogi 1.

V primeru skupne prijave (ponudbe) mora glavni nosilec izvedbe pogodbene obveznosti za vse partnerje v skupni prijavi (ponudbi) k prijavi (ponudbi) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti **obrazec ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v pdf formatu predložiti zahtevane priloge.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Kandidat (ponudnik) lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor kandidat namerava izvesti predmet javnega naročila s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca v prijavi predložiti **obrazec ESPD** (v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«) ter v razdelek »Druge priloge« predložiti vse podatke o podizvajalcih, ki so zahtevani v Prilogi 4/1 ter predložiti vse Obrazce k Prilogi 4/1.

Podizvajalec mora ob oddaji ponudbe navesti, ali zahteva neposredna plačila (Priloga 4/1). V primeru nastopa s podizvajalcem mora gospodarski subjekt priložiti sporazum o medsebojnem sodelovanju (Obrazec 3 k Prilogi 4/1).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Kandidat (ponudnik) mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Kandidat (ponudnik), kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če kandidat (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od kandidata (ponudnika), kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

*V kolikor gospodarski subjekt ne oddaja prijave (ponudbe) z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Gospodarski subjekt lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal gospodarski subjekt, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne prijave ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti **obrazec ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjene, podpisane in žigosane vse Priloge iz poglavja 3 razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo uporabil kandidat.

Gospodarski subjekt, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo gospodarski subjekt uporabljal v prijavi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja gospodarski subjekt v prijavi.*

* 1. **Veljavnost prijave (ponudbe)**

Prijava (ponudba) mora biti veljavna še najmanj do 30. 9. 2020.

* 1. **Rok za predložitev prijav**

Gospodarski subjekt mora prijavo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske prijave. Kandidat nosi vse stroške za pripravo in predložitev prijave.

* 1. **Pregled prijav in povabilo k pogajanjem**

V primeru, da prijava gospodarskega subjekta:

* ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika glede predmeta javnega naročila ali ponujen predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika,
* ne izpolnjuje pogojev naročnika za ugotavljanje sposobnosti,

bo naročnik tako prijavo izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

V primeru, da bo na podlagi ocene predloženih informacij prijava gospodarskega subjekta (v povezavi s prejšnjim odstavkom) izpolnjevala vse zahteve in pogoje naročnika, bo naročnik gospodarski subjekt povabil k oddaji prve ponudbe in k pogajanjem. Naročnik bo kandidate k pogajanjem in k oddaji končne ponudbe pozval preko informacijskega sistema e-JN na spletni naslov <https://ejn.gov.si/eJN2>, kamor kandidati predložijo prvo ponudbo in kočno ponudbo (v primeru enega kroga pogajanj).

V povabilu k oddaji prve ponudbe in na pogajanja bo naročnik gospodarske subjekte seznanil z informacijami za pripravo prve ponudbe in izvedbo pogajanj. Naročnik se bo z vabljenimi gospodarskimi subjekti pogajal samo o ponudbeni vrednosti/ceni brez DDV, ki predstavlja merilo za izbiro najugodnejšega gospodarskega subjekta za posamezni sklop.

Po prejemu končne ponudbe bo naročnik v skladu z določbami od 75. do 81. člena ZJN-3 in 89. člena ZJN-3 preveril, ali je skladna z minimalnimi zahtevami ter nato oddal javno naročilo na podlagi meril za oddajo.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanje**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz prijave (ponudbe) gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje prijav (ponudb) ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 47. in 90. člena ZJN-3, obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik ima možnost prejeti obvestilo o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Ostale zahteve in osnutek okvirnega sporazuma**

Ostale zahteve naročnika so podrobno opisane v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Kandidat mora osnutek okvirnega sporazuma izpolniti, žigosati in podpisati, s čemer potrjuje, da se z osnutkom okvirnega sporazuma strinja. (Priloga 5)

Izbrani ponudnik bo k podpisu okvirnega sporazuma pozvan pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Okvirni sporazum, za posamezen sklop predmeta javnega naročila z izbranim najugodnejšim gospodarskim subjektom, podpiše naročnik.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani gospodarski subjekt predložil skupno prijavo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

* 1. **Pravno varstvo**

Gospodarskim subjektom je zagotovljeno pravno, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, [60/2011](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202011072900|RS-60|8643|2820|O|) - ZTP-D, [63/2013](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202013072600|RS-63|7635|2513|O|), [90/2014](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014121500|RS-90|10177|3646|O|) - ZDU-1l, [95/2014](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014122900|RS-95|10666|3952|O|) - ZIPRS1415-C, [96/2015](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015121100|RS-96|11905|3772|O|), 60/17 - ZPVPJN-B; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-00xxxxxx (prvih šest številk je zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Zahtevek za revizijo se lahko vloži tudi preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo kandidat (ponudnik) v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav (ponudb) niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani kandidat, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **POSEBNE ZAHTEVE**
   1. **Celovitost prijave**

Kandidat odda prijavo (ponudbo) za celoten predmet javnega naročila, pri čemer mora predmet prijave oziroma ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet prijave (ponudbe) ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako prijavo (ponudbo) izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Prijava in ponudbena vrednost/cena**

1. **PRIJAVA**

Gospodarski subjekt lahko odda svojo prijavo za posamezni sklop ali za celotno naročilo.

V ponudbenem predračunu - PRIJAVA so navedene kataloške številke posameznih proizvajalcev, po katerih gospodarski subjekti ponudijo material. V posameznem sklopu lahko gospodarski subjekt ponudi material drugega proizvajalca, ki je po karakteristikah ekvivalenten in po posameznih kataloških številkah zamenljiv, razen pri sklopih, kjer naročnik zahteva izrecno le material določenega proizvajalca. Če se kasneje ob dobavi ugotovi, da je tak material neustrezen, mora gospodarski subjekt dobaviti material po kataloški številki, kot jo je navedel naročnik.

V primeru, da obstaja druga, zaradi kakršnegakoli razloga, novejša kataloška številka nadomestnega dela, gospodarski subjekt v popisu nadomestnih delov v stolpec „Nova kataloška številka“ vpiše novejšo kataloško številko. Gospodarski subjekt ne sme vpisati svojih, trgovskih (internih) številk, ampak edino kataloške številke proizvajalca nadomestnega dela. Te kataloške številke izbrani ponudnik kasneje piše tudi na dobavnici.

V stolpec „Nova kataloška številka“ gospodarski subjekti tudi vpišejo »VRAČILO STAREGA« za primere, ko dobava artikla iz popisa nadomestnih delov pogojuje vračilo starega nadomestnega dela. Stare nadomestne dele prevzame gospodarski subjekt lahko šele po zamenjavi. Gospodarski subjekt naročniku v takih primerih ne zaračunava kavcije.

Gospodarski subjekt bo moral pri posameznem sklopu v ponudbenem predračunu - PRIJAVA pri vseh artiklih podati proizvajalca nadomestnega dela, kataloško številko ponujenega nadomestnega dela ter navesti dobavni rok, v nasprotnem primeru bo izločen iz nadaljnje obravnave. (Naročnik torej ne bo upošteval gospodarskega subjekta, ki bo znotraj posameznega sklopa ponudil zgolj posamezni artikel.)

**Ponudbeni predračun - PRIJAVA je priloga k tej razpisni dokumentaciji. Gospodarski subjekti popisa nadomestnih delov ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ali kakorkoli drugače dopolnjevati.**

Gospodarski subjekt k prijavi skladno z zahtevami priloži tudi dokazila iz točke 2.3.

1. **PONUDBENA CENA - PONUDBA**

**Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave izpolnjevali vse pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo in ponudbeni predračun s ceno na enoto mere. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Ponudnik v ponudbenem predračunu ne sme spreminjati podatke o posamezni postavki ponudbenega predračuna (proizvajalec nadomestnega dela, kataloška številka ponujenega nadomestnega dela in dobavni rok), ki jih je navedel v ponudbenem predračunu – PRIJAVA in predstavljajo predmet ponudbe, ki ga ponudnik ne sme spreminjati ter podlago za nadaljnja pogajanja.**

**V primeru razlikovanja (spreminjanja) med podatki o ponujenih artiklih, navedenih v ponudbenem predračunu – PRIJAVA in med podatki o ponujenih artiklih v predloženem ponudbenem predračunu v prvi ponudbi, bo naročnik tako ponudbo, kot nedopustno, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.**

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški (trošarine, garancije, zavarovanje, takse,…).

Cene na enoto, navedene v posamezni postavki posameznega ponudbenega predračuna, znižane za naveden popust, so v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

Okvirna količina predmeta naročila, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, je količina, ki jo bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt bo moral pri posameznem sklopu, za katerega mu je bila priznana sposobnost v ponudbenem predračunu pri vseh artiklih, ki jih je navedel v ponudbenem predračunu – PRIJAVA, podati ceno na enoto mere.

Ponudbene cene na enoto mere morajo biti zaokrožene na do dve (2) decimalni mesti, v primeru da bo gospodarski subjekt podal cene na več decimalk kot dve (2) bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

**Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, ponudbenega predračuna ne bodo smeli kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice, dopolniti ali spreminjati v prijavi navedenega proizvajalca nadomestnega dela ter spreminjati formule, ki jih bo nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.**

* 1. **Kakovost nadomestnih delov**

Naročnik ima v svojem voznem parku veliko število avtobusov, delež posameznih proizvajalcev pa je naslednji:

* cca 48% MAN,
* cca 26% Mercedes Benz,
* cca 19% Iveco,
* cca 4% Feniksbus,
* cca 2% Otokar in
* cca 1% Setra.

Od gospodarskih subjektov pričakujemo, da nam bodo ponudili nadomestne dele, ki bodo ustrezali kakovosti glede na podane kataloške številke posameznih proizvajalcev avtobusov v popisu nadomestnih delov. Gospodarski subjekti izkazujejo ustreznost ponujenih nadomestnih delov tudi z ustreznimi dokazili, katere zahteva naročnik. Dokazila, ki jih bodo prilagali gospodarski subjekti, pa v njih niso zajete navedene blagovne znamke proizvajalcev zgoraj, ne bomo sprejeli kot ustrezna.

V primeru dvoma o kakovosti ponujenih nadomestnih delov se bomo posvetovali s proizvajalcem vozila, za katerega je nadomestni del namenjen ter se bomo glede ustreznosti ponujenega nadomestnega dela odločili glede na njegovo mnenje.

Nadomestni deli iz sklopov številka od 1 do 4, 7 do 18 ter 23 in 24, morajo biti izdelani pri proizvajalcu nadomestnih delov, katerega je proizvajalec vozil – avtobusov, pooblastil za izdelavo nadomestnih delov za prvo vgradnjo za avtobuse proizvajalca vozil. V kolikor gospodarski subjekt ponudi nadomestne dele, ki jih izdeluje proizvajalec nadomestnih delov za prvo vgradnjo, ki niso predmet tega javnega naročila (nadomestni deli za druge proizvajalce avtobusov, ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena), tovorna vozila, delovne stroje, osebna vozila, …), bo naročnik tako prijavo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Nadomestni deli iz sklopov številka 5, 6, 19 do 22, ter 26, 27, 30, 32, 33 in 34 morajo biti enake kakovosti kakor sestavni deli, ki jih proizvajalci avtobusov uporabljajo za sestavljanje avtobusov. Takšni nadomestni deli morajo biti ustrezni za uporabo pri tehnično brezhibnem vzdrževanju, kot je navedeno v Uredbi komisije (EU) št. 461/2010.

Nadomestni deli iz sklopov številka 25, 28, 29 in 31 morajo biti skladni z vsemi predpisi, standardi in direktivami EU ter ustrezati tehničnim predpisom. Kot taki morajo biti ustrezni za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter ustrezno označeni, v kolikor je taka oznaka potrebna.

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje te zahteve s priložitvijo priloge 3 »Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije« in s priložitvijo naslednjih dokazil za sklope:

* od 1 do 4, 7 do 18 ter 23 in 24 je gospodarski subjekt dolžan za vsakega navedenega proizvajalca nadomestnega dela v popisu nadomestnih delov (ni potrebno za nadomestne dele, ki bodo dobavljeni v originalni embalaži proizvajalca vozil) kot dokazilo o ustreznosti predložiti veljaven certifikat ISO/TS 16949, ki izkazuje da so originalni nadomestni deli izdelani, v skladu s specifikacijami, proizvodnimi standardi in standardi kakovosti, ki jih je določil posamezni proizvajalec avtobusov. Certifikat mora dokazovati ustreznost proizvajalca nadomestnih delov za material, katerega ima naročnik v popisu.
* 5, 6, 19 do 22, ter 26, 27, 30, 32, 33 in 34 je gospodarski subjekt dolžan priložiti za vsakega navedenega proizvajalca nadomestnega dela v popisu nadomestnih delov veljaven certifikat BER 461/2010 oz. ISO/TS 16949,
* 25, 28, 29 in 31 je gospodarski subjekt dolžan priložiti za vsakega navedenega proizvajalca nadomestnega dela v popisu nadomestnih delov veljaven certifikat BER 461/2010 oz. drug ustrezen dokument, s katerim dokazuje, da so ponujeni nadomestni deli ustrezne kakovosti.

**Naročnik lahko v fazi ocenjevanja prijav preveri kakovost ponujenih nadomestnih delov glede na razpisne pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji ter pozove gospodarski subjekt k dopolnitvi prijave, predložitvi artiklov ali ga pozove, da dodatno pojasni navedbe iz svoje prijave. Naročnik preverja kakovost dobavljenih nadomestnih delov v celotnem obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in ob ugotovljenih nepravilnostih ukrepa.**

* 1. **Dobavni rok**

Naročnik za posamezne postavke popisa nadomestnih delov zahteva različne dobavne roke. Dobavni roki so navedeni v popisu nadomestnih delov. Naročnik je dobavne roke razvrstil v 3 razrede in sicer:

* Razred A: do en (1) dan,
* Razred B: do največ tri (3) delovne dni in
* Razred C: do največ sedem (7) delovnih dni.

V posamezni postavki popisa nadomestnih delov je naročnik z označbo »X« označil zahtevani razred oziroma kakšen je najdaljši zahtevani dobavni rok. Gospodarski subjekt mora v vseh postavkah popisa nadomestnih delov za sklop za katerega oddaja prijavo, označiti z »X« v razredu, ki opredeljuje ponujeni dobavni rok. V kolikor gospodarski subjekt navede daljši dobavni rok od zahtevanega, bo taka prijava kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Gospodarski subjekt lahko za vse postavke popisa nadomestnih delov za katerega oddaja prijavo, ponudi dobavni rok, ki je ugodnejši od zahtevanega dobavnega roka naročnika.

Naročnik bo posamezna naročila znotraj posameznega sklopa oddajal sukcesivno na podlagi sprotnih, pisnih naročil.

Gospodarski subjekt bo obvezan predmet okvirnega sporazuma dobavljati na lokacijo kupca (fco. skladišče kupca LPP - razloženo).

* 1. **Odvoz in uničenje odpadkov**

Vrste odpadkov, ki odpadkov, ki nastajajo naročniku pri izvajanju svojih dejavnosti:

* fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro; številka odpadka: 20 01 21\*,
* vetrobranska stekla; številka odpadka: 16 01 20,
* odpadne blazine; številka odpadka 16 01 22,
* odpadni jermeni; številka odpadka 16 01 22,
* profilna guma stekel in vrat; številka odpadka 16 01 22.

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati, da bo pri izvedbi predmeta tega okvirnega sporazuma upošteval vsa določila Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. [37/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1513) in [69/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2767); v nadaljevanju: Uredba o odpadkih) oziroma vsakokrat veljavno zakonodajo s tega področja ter vso ostalo relevantno zakonodajo, ki se na predmet javnega naročila in na varstvo okolja nanaša in jo je prodajalec pri izvedbi  predmeta tega okvirnega sporazuma dolžan upoštevati.

Kupec bo sam poskrbel za oddajo in prevoz odpadkov pooblaščenemu izvajalcu obdelave odpadkov, ki bodo nastali pri izvedbi predmeta okvirnega sporazuma, v skladu z določili Uredbe o odpadkih.

Izbrani ponudnik se obvezuje, da bo kupcu povrnil morebitne nastale stroške oddaje in prevoza odpadkov, katerih odvoz je v skladu z vso relevantno zakonodajo obveznost prodajalca in bodo ti odpadki nastali pri izvedbi predmeta tega okvirnega sporazuma. Kupec bo v tem primeru, za vsakokratni prevoz takih odpadkov pooblaščenemu izvajalcu obdelave odpadkov,  izbranemu prodajalcu izstavil račun, z zapadlostjo osem (8) koledarskih dni po izstavitvi računa. Kupec in izbrani prodajalec sta sporazumna, da se plačilo takega računa obračunava kot kompenzacija medsebojnih terjatev – plačil med kupcem in izbranim prodajalcem.

Kupec in izbrani prodajalec se lahko dogovorita, da bo kupec odpadke, ki bodo nastali pri izvedbi predmeta tega okvirnega sporazuma, predal izbranemu prodajalcu, ki bo sam poskrbel za prevoz in oddajo odpadkov pooblaščenemu izvajalcu obdelave odpadkov, na način in v skladu z določili Uredbe o odpadkih in ostale relevantne zakonodaje, na katero se varstvo okolja nanaša.

* 1. **Garancijski rok**

Garancijski rok za posamezni sklop predmeta javnega naročila ne sme biti krajši za:

|  |  |
| --- | --- |
| **SKLOP** | **GARANCIJSKI**  **ROK** |
| SKLOP ŠT. 1: MAN SPLOŠNI REZERVNI DELI | 24 mesecev |
| SKLOP ŠT. 2: MAN REZERVNI DELI ZA MOTOR | 24 mesecev |
| SKLOP ŠT. 3: MB SPLOŠNI REZERVNI DELI | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 4: OTOKAR SPLOŠNI REZERVNI DELI | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 5: SPLOŠNI REZERVNI DELI ZA KAVALIRJA | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 6: SPLOŠNI REZERVNI DELI ZA VLAK URBAN | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 7: FENIKS BUS SPLOŠNI REZERVNI DELI | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 8: IVECO REZERVNI DELI | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 9: VOITH REZERVNI DELI ZA MENJALNIK | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 10: ZF REZERVNI DELI | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 11: BOSCH REZERVNI DELI | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 12: WABCO REZERVNI DELI | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 13: KNORR REZERVNI DELI | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 14: MAHLE REZERVNI DELI | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 15: REZERVNI DELI ZA POPRAVILO VOZNIŠKIH SEDEŽEV | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 16: TAHOGRAFI IN REZERVNI DELI ZA TAHOGRAFE | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 17: HALDEX REZERVNI DELI | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 18: SKLOPKA | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 19: SISTEM GRETJA IN PREZRAČEVANJA | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 20: SISTEM HLAJENJA | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 21: NADGRADNJA AVTOMONTAŽA | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 22: VETROBRANSKA STEKLA | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 23: HELLA REZERVNI DELI | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 24: ČISTILCI | 6 mesecev |
| SKLOP ŠT. 25: ŽARNICE | 6 mesecev |
| SKLOP ŠT. 26: JERMENA | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 27: ZRAČNE BLAZINE | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 28: LEŽAJI IN OLJNA TESNILA | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 29: GUMI PROFILI IN VARNOSTNA KLADIVCA | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 30: AKUMULATORJI | 24 mesecev |
| SKLOP ŠT. 31: OGLEDALA | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 32: SKLOPI SISTEMA GRETJA IN PREZRAČEVANJA | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 33: KARDANI | 12 mesecev |
| SKLOP ŠT. 34: NAPENJALCI JERMEN | 12 mesecev |

Kandidat garancijski rok navede v Prijavi (Prilogi 2) za sklop za katerega oddaja ponudbo.

* 1. **Tehnična podpora**

Gospodarski subjekt bo moral naročniku nuditi vso tehnično in strokovno pomoč v kolikor jo bo zahteval in sicer:

* če bo imel težave pri definiranju posameznih nadomestnih delov pri naročanju,
* če bodo za vgradnjo dobavljenega nadomestnega dela potrebni posebni pogoji in znanja ob vgradnji, ki jih naročnik še nima.

Prav tako bo moral gospodarski subjekt naročnika sprotno obveščati o spremembah na nadomestnih delih in eventualnih novih kataloških številkah obstoječih, v posameznem predračunu navedenih nadomestnih delov.

* 1. **Reklamacije**

Naročnik bo morebitne ostale reklamacije uveljavljal v skladu z določili Obligacijskega zakonika ter v skladu z določili, navedenimi v osnutku okvirnega sporazuma.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Rok plačila je trideset (30) dni od dneva izstavitve računa, ki bo izstavljen po uspešno opravljenem prevzemu predmeta javnega naročila in podpisu dobavnice obeh strank okvirnega sporazuma.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora kandidat izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da kandidat nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na kapaciteto drugih gospodarskih subjektov, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev in drugi gospodarski subjekt, ki jih kandidat v prijavi navede.

V primeru nastopa s podizvajalcem mora gospodarski subjekt priložiti sporazum o medsebojnem sodelovanju (Obrazec 3 k Prilogi 4/1).

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine kandidatov v okviru skupne prijave, nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. gospodarski subjekt preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ter ga ustrezno izpolniti in priloži k ponudbi.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko kandidate kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Kandidat in posamezni člani skupine kandidatov v okviru skupne prijave, podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja kandidat, **ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji**, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse kandidate ter v prijavi predložiti vsa potrdila/dokazila, izdanega s strani pristojnega organa, ki taka potrdila/dokazila izdaja iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država subjekta, kima sedeža v Republiki Sloveniji dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Kandidat (Ponudnik) mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru prijave (ponudbe) s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja kandidat (ponudnik), mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih kandidat (ponudnik) v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja kandidat (ponudnik).*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

**DOKAZILA:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v prijavi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v prijavi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec 1 k Prilogi 3; Obrazec 2 k Prilogi 3) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti sam v prijavi. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik gospodarski subjekt pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke A), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za kandidata s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Kandidat s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik kandidata pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**C: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**a)** če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,

**b)** če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**OPOMBA:**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz alineje b) C točke zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v tem primeru pri izpolnjevanju **obrazca ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)za vse gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam. Potrdilo pristojnega organa je lahko priloženo že ob oddaji prijave.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke D), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**D: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

* če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
* če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
* če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine kandidatov v okviru skupne prijave in za vse v prijavi navedene podizvajalce.**

V kolikor gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo izpolnjenega ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine kandidatov v okviru skupne prijave in za vse v prijavi navedene podizvajalce.**

V kolikor gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo izpolnjenega ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

* + 1. **Tehnična sposobnost**

Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne prijave oz. v primeru prijave s podizvajalci morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).

Ponujeni nadomestni deli za sklop za katerega gospodarski subjekt oddaja prijavo morajo ustrezati kakovosti, ki je opredeljena v 2.3. točki razpisne dokumentacije in v ponudbenem predračunu – PRIJAVA.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo izpolnjenega ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave* in s predložitvijo vseh dokazil o kakovosti ponujenih nadomestnih delov v pdf obliki, v skladu z zahtevami naročnika iz 2.3. točke razpisne dokumentacije (dokazila, certifikate proizvajalcev) za sklop za katerega kandidat oddaja prijavo, ko si priloga Prijave kandidata (Priloga 2) ter izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun – PRIJAVA.

* + 1. **Strokovna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila. Poleg tega morajo izpolnjevati vse zakonske pogoje, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo izpolnjenega ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi).

* 1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Kandidat, skupina kandidatov v okviru skupne prijave, vsi v prijavi navedeni podizvajalci in vsi v prijavi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja kandidat, podpišejo obrazec ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*), s katerim potrdijo, da so seznanjenji z določili razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine kandidatov v okviru skupne prijave in za vse v prijavi navedene podizvajalce.**

V kolikor gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo izpolnjenega ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi (ponudbi) in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec 3 k Prilogi 3).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

Izbrani gospodarski subjekti s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop predmeta javnega naročila, bodo morali najkasneje ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV za posamezen sklop, z dobo veljavnosti do 20.08.2022.

V kolikor izbrani gospodarski subjekt ne predloži bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma se šteje, da od sklenitve okvirnega sporazuma odstopa.

1. **MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA**

Naročnik bo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z gospodarskim subjektom, ki ga bo naročnik na podlagi prijave pozval k oddaji prve ponudbe in k pogajanjem in bo za posamezni sklop oddal cenovno najugodnejšo ponudbo, pod pogojem, da prijava in končna ponudba ponudnika izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega gospodarskega subjekta za posamezni sklop predmeta javnega naročila je najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV, ki bo navedena v končni ponudbi in v ponudbenem predračunu gospodarskega subjekta.

1. **NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAVE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PRIJAV**
   1. **Splošna navodila za predložitev prijave**

Kandidat mora prijavo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu informacijskega sistema e-JN.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata/ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata/ponudnika oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

* 1. **Izdelava prijave**

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Prijava naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije, brez dodatnih pogojev. Kandidati so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno. Popravljene napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe kandidata. Prijava ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. V kolikor prijava vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se kandidat ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno prijavo, kot nedopustno, zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti gospodarski subjekti, so osnova za ugotavljanje dopustnosti prijave in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske prijave**

Elektronska prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **6. 5. 2020do 12.00** **ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Kandidat lahko do roka za oddajo svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Dostop do spletnega naslova za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je ponudnikom omogočen na povezavi, ki je navedena v obvestilu o naročilu, ki je bilo za predmetno javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Vsebina prijavne (ponudbene) dokumentacije**

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Prijavna dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora kandidat naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

**A) Razdelek »OBRAZEC ESPD – PONUDNIK«**

Kandidat s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila

Kandidat (vodilni partner) mora prilogo »ESPD« izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – PONUDNIK/KANDIDAT«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPD – PONUDNIK** | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Kandidat mora obrazec» ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD–PONUDNIK«** naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik mora v razdelek **»DRUGE PRILOGE«** priložiti podpisan ESPD tudi v pdf. formatu.

**A) Razdelek »OBRAZEC ESPD – OSTALI SODELUJOČI«**

Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

Kandidat subjekt mora izpolnjene in ročno podpisane obrazce ESPD v pdf. formatu, za vse ostale gospodarske subjekte (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci in/ali ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik), v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD - OSTALI SODELUJOČI«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPD – OSTALI SODELUJOČI** | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo preko informacijskega sistema e-JN mora za posameznega partnerja iz skupine ponudnikov ter za vse v ponudbi navedene podizvajalce in/ali za vse ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, v razdelek »ESPD – OSTALI SODELUJOČI«,naložiti izpolnjen in ročno podpisan ESPD v pdf. formatu ali v elektronski obliki podpisan xml.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa samostojno oziroma v ponudbi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

**B) Razdelek »DRUGE PRILOGE«**

Kandidat (ponudnik) v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s podpisanim obrazcem ESPD v pdf obliki.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne prijave/ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi prijavnimi/ponudbenimi listinami). Kandidati so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju in jo ponudnik priloži v razdelek »DRUGE PRILOGE«:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O KANDIDATU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več kandidatov skupno - partnersko prijavo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi kandidati - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PRIJAVA | ***Priloga*** | ***2*** |

Kandidat mora obrazec prijave izpolniti, podpisati in žigosati ter k Prilogi priložiti ponudbeni predračun – PRIJAVA pdf in xlx obliki, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki za sklop za katerega kandidat oddaja prijavo in vsa dokazila o kakovosti ponujenih nadomestnih delov v pdf obliki, v skladu z zahtevami naročnika iz 2.3. točke razpisne dokumentacije (dokazila, certifikate proizvajalcev) za sklop za katerega kandidat oddaja prijavo.

Kandidat v prilogi »PRIJAVA« navede sklop in garancijski rok za sklop za katerega oddaja prijavo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3*** |

Gospodarski subjekt, ki oddaja prijavo preko informacijskega sistema e-JN mora za vsak posamezni gospodarski subjekt (vodilni partner, posamezni partner iz skupine kandidatov ter vsi v ponudbi navedene podizvajalci in/ali vsi ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja kandidat), k ponudbi priložiti izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD obrazec v pdf. obliki. Vsi gospodarski subjekti izpolnijo in podpišejo tudi vse Obrazce k Prilogi 3 ter jih kandidat v pdf. obliki priloži k prijavi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | ***Priloga*** | ***4/1*** |

V kolikor kandidat namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano Prilogo 4 ter Obrazec 3 k Prilogi 4/1. Kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti vse Obrazce k Prilogi 4. Priloge ni potrebno priložiti v kolikor podizvajalci v prijavi niso nominirani.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA KANDIDAT | ***Priloga*** | ***4/2*** |

Kandidat mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne prijave in v prijavi niso navedeni kot podizvajalec/ci. Kandidat razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor kanidat ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolniti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***5*** |

Osnutek okvirnega sporazuma mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan, s čimer ponudnik potrjuje, da se z osnutkom v celoti strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***6*** |

ž

Kandidat mora vzorec priloge parafirati, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi, s čimer potrjuje, da se z vzorcem strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O KANDIDATU | ***Priloga*** | ***1*** |

LPP-1/20 Nakup nadomestnih delov

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv kandidata |  |
|  |  |
| Naslov kandidata |  |
|  |  |
| Transakcijski račun/Poslovni račun (IBAN) |  |
| SWIFT |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kandidat je MSP\* (označi): | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

Elektronski naslov za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

Predstavnik s strani kandidata, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe kandidata) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več kandidatov skupno prijavo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi kandidati – partnerji, k prijavi pa se priloži tudi Prilogo 1/1.*

***Obrazec k Prilogi 1***

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh gospodarskih subjektov-partnerjev (skupna prijava), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PRIJAVA | ***Priloga*** | ***2*** |

Kandidat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oddajamo

PRIJAVO št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za Javno naročilo: **LPP-1/20 Nakup nadomestnih delov**

Prijavo oddajamo (označi)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna prijava | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PRIJAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št. in naziv sklopa** | **PRIJAVA NA SKLOP**  (ustrezno obkrožite) | **PONUJEN GARANCIJSKI ROK** (minimalni garancijski rok je naveden v razpisni dokumentaciji |
| SKLOP ŠT. 1: MAN SPLOŠNI REZERVNI DELI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 2: MAN REZERVNI DELI ZA MOTOR | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 3: MB SPLOŠNI REZERVNI DELI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 4: OTOKAR SPLOŠNI REZERVNI DELI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 5: SPLOŠNI REZERVNI DELI ZA KAVALIRJA | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 6: SPLOŠNI REZERVNI DELI ZA VLAK URBAN | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 7: FENIKS BUS SPLOŠNI REZERVNI DELI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 8: IVECO REZERVNI DELI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 9: VOITH REZERVNI DELI ZA MENJALNIK | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 10: ZF REZERVNI DELI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 11: BOSCH REZERVNI DELI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 12: WABCO REZERVNI DELI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 13: KNORR REZERVNI DELI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 14: MAHLE REZERVNI DELI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 15: REZERVNI DELI ZA POPRAVILO VOZNIŠKIH SEDEŽEV | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 16: TAHOGRAFI IN REZERVNI DELI ZA TAHOGRAFE | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 17: HALDEX REZERVNI DELI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 18: SKLOPKA | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 19: SISTEM GRETJA IN PREZRAČEVANJA | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 20: SISTEM HLAJENJA | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 21: NADGRADNJA AVTOMONTAŽA | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 22: VETROBRANSKA STEKLA | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 23: HELLA REZERVNI DELI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 24: ČISTILCI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 25: ŽARNICE | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 26: JERMENA | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 27: ZRAČNE BLAZINE | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 28: LEŽAJI IN OLJNA TESNILA | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 29: GUMI PROFILI IN VARNOSTNA KLADIVCA | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 30: AKUMULATORJI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 31: OGLEDALA | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 32: SKLOPI SISTEMA GRETJA IN PREZRAČEVANJA | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 33: KARDANI | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |
| SKLOP ŠT. 34: NAPENJALCI JERMEN | SKLOP: DA / NE | \_\_ mesecev |

1. **VELJAVNOST PRIJAVE**

Veljavnost prijave je 30. 9. 2020 oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

**Opomba:**

*Kandidat mora k prilogi priložiti:*

* *ponudbeni predračun – PRIJAVA v pdf in xlx obliki, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki za sklop za katerega kandidat oddaja prijavo,*
* *vsa dokazila o kakovosti ponujenih nadomestnih delov v pdf obliki, v skladu z zahtevami naročnika iz 2.3. točke razpisne dokumentacije (dokazila, certifikate proizvajalcev) za sklop za katerega kandidat oddaja prijavo.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3*** |

Gospodarski subjekt (kandidat) izpolnjen ESPD natisne, podpiše in priloži k prijavi. Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne prijave in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji prijave in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal kandidat.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v prijavi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v prijavi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec 1 k Prilogi 3; Obrazec 2 k Prilogi 3) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz tč. 3.1 Razlogi za izključitev, podtočke A, podtočke B in druge alineje podtočke C priložiti sam v prijavi. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik gospodarski subjekt pozval k predložitvi manjkajočih potrdil. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prvega in drugega ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

***Obrazec 1 k Prilogi 3***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **LPP-1/20 Nakup nadomestnih delov**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

*Pooblastilo izpolni in podpiše kandidat, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne prijave,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja kandidat (v kolikor bo kandidat uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži dokazila sam!*

***Obrazec 2 k Prilogi 3***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **LPP-1/20 Nakup nadomestnih delov**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati vse osebe gospodarskega subjekta (kandidat, partner v skupni prijavi, podizvajalec ali subjekt, katerega zmogljivost uporablja kandidat), ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju, podizvajalcu in subjektu, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.*

*Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži dokazila sam!*

***Obrazec 3 k Prilogi 3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **LPP-1/20 Nakup nadomestnih delov** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s kandidatom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše kandidat, kot tudi vsi posamezni člani skupine kandidatov (partnerji) v primeru skupne prijave, vsi podizvajalci (če kandidat izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja kandidat.*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko kandidat v primeru, ko je kandidat ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje kandidata, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe,*
* *Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | ***Priloga*** | ***4/1*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **LPP-1/20 Nakup nadomestnih delov** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| **ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (s strani naročnika) PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA** | | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična številka podizvajalca |  | |
| Davčna številka podizvajalca |  | |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) in uporaba zmogljivosti podizvajalca |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  | |
| Kraj izvedbe |  | |
| Rok izvedbe |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekt: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 4/2 ni potrebno izpolniti . V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivost podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO KANDIDATA/PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4/1*** |

Kandidat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **LPP-1/20 Nakup nadomestnih delov** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika predmetnega javnega naročila JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.*

*V primeru, da kandidat ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | ***Obrazec 2 k Prilogi 4/1*** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja prijavo za javno naročilo št. **LPP-1/20 Nakup nadomestnih delov,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik predmetnega javnega naročila JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja prijavo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da kandidat ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | ***Obrazec 3 k Prilogi 4/1*** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med kandidatom/ponudnikom in podizvajalci – priloži kandidat/ponudnik)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA KANDIDAT | ***Priloga*** | ***4/2*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Javno naročilo: **LPP-1/20 Nakup nadomestnih delov** | |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava kandidat uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

gospodarskega subjekta: drugega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor kandidat uporabi zmogljivost drugih subjektov.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***5*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

Št. okvirnega sporazuma kupca: LPP-1/20

Št. okvirnega sporazuma prodajalca: .......................................

**ZA NAKUP NADOMESTNIH DELOV**

**iz sklopa št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ki ga skleneta

**KUPEC:** **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,** Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: **Peter Horvat,**

identifikacijska številka za DDV: SI66742790,

matična številka: 5222966000

(v nadaljevanju: kupec)

ter

**PRODAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju prodajalec)

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata:

* da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila kupca, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. LPP-1/20 po postopku s pogajanji z objavo, v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 in 69/19 – skl. US; v nadaljevanju tudi: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……………, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_/2020-\_\_\_ in dne \_\_\_\_\_\_ v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije pod št. objave 2020/S \_\_\_-\_\_\_\_\_,
* da je kupec prodajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Nakup nadomestnih delov« iz sklopa št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. LPP-1/20 Nakup nadomestnih delov (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija),
* da se morajo dobave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati v skladu vso veljavno zakonodajo in predpisi s področja predmeta tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 23. člena okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se uporablja do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 4. člena tega okvirnega sporazuma oziroma največ za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma so stalne dobave nadomestnih delov« iz sklopa št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: nadomestni deli in/ali blago), ki jih kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, v skladu s tehničnimi zahtevami, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji kupca in na podlagi končne ponudbe prodajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: ponudba), ki je kot priloga št. 1 sestavni tega okvirnega sporazuma.

Opredelitev, opis in okvirne količine nadomestnih delov, ki jih bo kupec potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma je razvidna iz ponudbenega predračuna prodajalca, št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot priloga št. 2 sestavni tega okvirnega sporazuma.

Količina nadomestnih delo, ki jih bo kupec potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, je okvirna in za kupca ni obvezujoča. Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal nadomestne dele, ki jih bo dejansko potreboval in za katera bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Kupec je prost zaveze oddaje naročila, če oceni, da v prihodnje ne potrebuje blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob začetku postopka oddaje javnega naročila, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Cene na enoto mere, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.

Prodajalec se s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezuje, da cene na enoto mere vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški prevoza in dobave nadomestnih delov na lokacijo kupca, dajatvami ter carinskimi obveznostmi in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma. Kupec prodajalcu ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

1. člen

V primeru, da bo kupec v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma potreboval nadomestne dele, ki niso navedeni v ponudbenem predračunu prodajalca, prodajalec pa jih lahko dobavi, se bo kupec s prodajalcem dogovoril za dobavo takšnih nadomestnih delov. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru, na podlagi prodajalčeve ponudbe oz. drugače, sporazumno dogovorili ceno za takšne nadomestne dele in jih dodali na seznam nadomestnih delov, s katerega kupec že kupuje po tem okvirnem sporazumu. Kupec bo te nadomestne dele kupoval pri prodajalcu do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma, po dogovorjeni ceni in pogojih iz tega okvirnega sporazuma.

V primeru spremenjene kataloške številke nadomestnega dela, prodajalec ni upravičen do spremembe cen oziroma do dodatnih naročil s strani kupca. Dogovor o dodatnih naročilih bosta kupec in prodajalec sklenila v primeru, če je nadomestni del z novo kataloško številko dejansko spremenjen oziroma modificiran. V tem primeru mora prodajalec kupca obvestiti o spremembi kataloške številke, ter priložiti tehnično specifikacijo glede spremembe.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem/**

Prodajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Prodajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če prodajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo kupec Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Kupec mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav oziroma storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Kupec mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo in soglasje za neposredna plačila, na podlagi katere kupec namesto prodajalca poravna podizvajalčevo terjatev do prodajalca.

Prodajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani prodajalca, na podlagi katerega kupec izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na kupca, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom prodajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa prodajalca nima in ne bo imel do kupca nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, kupec do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Kupec bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo prodajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve/dobave, ki so neposredno povezane s predmetom tega okvirnega sporazuma. Če prodajalec kupcu na njegov poziv ne posreduje teh izjav, kupec Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da prodajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Kupec mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Kupec mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev/dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Prodajalec bo kupcu na osnovi posamezne podpisane dobavnice o prevzemu nadomestnih delov s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov izstavil natančno specificiran račun, na katerem mora biti navedena tudi številka posameznega pisnega nabavnega naročila kupca za posamezno dobavo nadomestnih delov in številka veljavnega okvirnega sporazuma.

Podpis dobavnice o prevzemu nadomestnih delov s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov, pomeni količinski in kvalitetni prevzem nadomestnih delov, ter je podlaga za izstavitev računa s strani prodajalca.

Prodajalec bo kupcu račun za dobavljeno blago izstavil v roku 5 (petih) dni po uspešni dobavi blaga oziroma podpisu dobavnice. Prodajalec mora podpisano dobavnico priložiti k izstavljenemu računu. Račune mora potrditi predstavnik kupca.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga kupec v roku osmih (8) delovnih dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost dobavljenega blaga.

1. člen

Kupec se obvezuje, da bo izstavljeni račun, sestavljen v skladu s tem okvirni sporazumom, plačal na transakcijski račun prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa.

V kolikor zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka plačila šteje prvi naslednji delovnik.

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene dobave blaga v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. člen

Kupec bo plačila vsem podizvajalcem izvajal skladno z določili ZJN-3.

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **NAROČANJE, ROK, KRAJ DOBAVE TER PREVZEM**
2. člen

Dobava nadomestnih delov se bo izvajala sukcesivno, na osnovi sprotnih, pisnih naročil kupca.

Prodajalec se obvezuje dobavljati nadomestne dele v roku, navedenem v ponudbenem predračunu prodajalca, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Kontaktna oseba za naročanje s strani kupca je:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:dusan.hocevar@lpp.si) .

Kontaktna oseba za naročanje s strani prodajalca je:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:dusan.hocevar@lpp.si) .

Prodajalec se obvezuje, da bo nadomestne dele dobavljal na lokacijo kupca (fco. skladišče kupca Celovška cesta 160, Ljubljana - razloženo). Pri izvajanju dobav mora prodajalec upoštevati Pravila ravnanja na lokaciji LPP d.o.o., ki so kot priloga št. 3 sestavni del okvirnega sporazuma.

1. člen

V kolikor prodajalec ne bo dobavil nadomestnih delov v dogovorjenem roku, mora pred iztekom tega roka kupca o tem obvestiti pisno in mu sporočiti nov dobavni rok.

V kolikor je nov dobavni rok:

* za kupca sprejemljiv (z vidika poteka delovnega procesa kupca) bo v tem primeru dobavo kljub zamudi sprejel, prodajalcu pa zaračunal kazen po okvirnem sporazumu iz 26. člena tega okvirnega sporazuma, ter ga skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št.: 83/2001 s spremembami; v nadaljevanju tudi: OZ) o tem nemudoma obvestil,
* za kupca nesprejemljiv (moten/oviran/ustavljen delovni proces kupca) bo nadomestne dele naročil drugje ter o tem prodajalca obvestil, le-ta pa je kupcu dolžan povrniti morebitno razliko v ceni nadomestnih delov, nabavljenih na prostem trgu. Kupec bo naročil nadomestne dele, ki so ponujenim v ponudbenem predračunu prodajalca ali originalne nadomestne dele, z ustreznimi kataloškimi številkami ter v originalni embalaži proizvajalca avtobusa, za katerega je nadomestni del namenjen, kar bo lahko na trgu prej kupil.

Če prodajalec ne obvesti kupca o zamudi, dobavni rok pa je za naročene nadomestne dele že potekel, bo kupec ravnal, kot da bi ga prodajalec obvestil o zamudi, pa je za kupca nov dobavni rok nesprejemljiv.

1. člen

Ob vsaki posamezni dobavi mora prodajalec izstaviti dobavnico, na kateri je razvidna cena posameznega nadomestnega dela (ponujen popust, cena z upoštevanim popustom) ter št. naročila kupca. Količinski prevzem nadomestnih delov se opravi takoj ob dobavi s podpisom dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Prodajalec mora izstaviti dobavnico za vsako posamezno dobavo nadomestnih delov, ne glede na to, da še ni izpolnil vseh svojih obveznosti iz posameznega naročila kupca.

1. člen

Ne glede na določila tega okvirnega sporazuma, prodajalec ne bo podvržen prekinitvi okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve obveznosti, zakasnitev v izvajanju ali drugih napakah pri izvršitvi njegovih obveznosti po okvirnem sporazumu, če gre za dogodek višje sile ali zaradi prenehanja proizvodnje nadomestnega dela s strani proizvajalca. V tem primeru mora prodajalec kupcu poslati dokument, na katerem proizvajalec nadomestnega dela to potrjuje.

Kot višja sila se razumejo vse nepredvidene in nepričakovane okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma, neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba dobav blaga iz okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je prodajalec o tem dolžan obvestiti kupca nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-teh in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobave. Le v tem primeru kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 26. členu tega okvirnega sporazuma. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin.

Če ni drugih navodil s strani kupca v pisni obliki, bo prodajalec nadaljeval z izvajanjem svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, kot je normalno mogoče in bo iskal vse normalne alternative načine za izvajanje določil okvirnega sporazuma, ki ga ne ovira dogodek višje sile.

Roki iz okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo kupca je prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri prodajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. člen

Prodajalec se obvezuje kupcu nuditi vso tehnično in strokovno pomoč, če jo ta zahteva, in sicer:

* v kolikor ima kupec težave pri definiranju posameznega nadomestnega dela pri naročanju,
* v kolikor so za vgradnjo dobavljenega nadomestnega dela potrebni posebni pogoji ter uporaba specialnega orodja in posebnega znanja ob vgradnji.

Prav tako mora prodajalec kupca sprotno obveščati o spremembah v zvezi z nadomestnimi deli in eventualnih novih kataloških številkah obstoječih, v ponudbenem predračunu prodajalca navedenih nadomestnih delov.

1. **KAKOVOST**
2. člen

Prodajalec zagotavlja, da so nadomestni deli (velja za sklope številka od 1 do 4, 7 do 18 ter 23 in 24) izdelani pri proizvajalcu nadomestnih delov, katerega je proizvajalec vozil – avtobusov, pooblastil za izdelavo nadomestnih delov za prvo vgradnjo v avtobuse proizvajalca vozil. Prodajalec je dolžan na zahtevo kupca za dobavljene nadomestne dele predložiti dokazila o dogovorjeni kakovosti.

Prodajalec zagotavlja, da so nadomestni deli (velja za sklope številka 5, 6, 19 do 22, ter 26, 27, 30, 32, 33 in 34) enake kakovosti kakor sestavni deli, ki jih proizvajalci avtobusov uporabljajo za sestavljanje avtobusov in so ustrezni za uporabo pri tehnično brezhibnem vzdrževanju, kot je navedeno v Uredbi Evropske skupnosti št. 461/2010. Prodajalec je dolžan na zahtevo kupca za dobavljene nadomestne dele predložiti dokazila o dogovorjeni kakovosti.

Prodajalec zagotavlja, da so nadomestni deli (velja za sklope številka 25, 28, 29 in 31) skladni z vsemi predpisi, standardi in direktivami EU ter ustrezajo tehničnim predpisom in kot taki ustrezajo za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter je to ustrezno označeno, v kolikor je taka oznaka potrebna. Prodajalec je dolžan na zahtevo kupca za dobavljene nadomestne dele predložiti dokazila o dogovorjeni kakovosti.

1. člen

Kupec ob prevzemu stalno preverja kakovost dobavljenih nadomestnih delov. Prodajalec dobavlja nadomestne dele proizvajalcev, katere je navedel v ponudbenem predračunu prodajalca. V kolikor se ugotovi, da dobavljeni nadomestni deli ne izpolnjujejo dogovorjene kakovosti, kupec tako dobavo zavrne takoj, ko to ugotovi.

Če iz katerega koli razloga prodajalec dogovorjenega nadomestnega dela ne more dobaviti, lahko kot enakovredno nadomestilo in v soglasju kupca dobavi le originalne nadomestne dele z ustreznimi kataloškimi številkami ter v originalni embalaži proizvajalca avtobusa, za katerega so nadomestni deli namenjeni. Cena je enaka dogovorjeni ceni iz ponudbenega predračuna prodajalca.

Kakršnihkoli drugih nadomestnih delov kupec ne bo sprejel. V primeru dobave neustreznih nadomestnih delov in posledično zavrnitve teh nadomestnih delov velja, kot da prodajalec naročenih nadomestnih delov ni dobavil oz. so nadomestni deli še vedno naročeni.

1. člen

V primeru neprimernosti dobavljenih nadomestnih delov lahko kupec odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma in unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Unovčenje menice za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje prodajalca njegove obveznosti poravnati kupcu vso škodo, ki bi mu nastala zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

1. **VARSTVO OKOLJA IN ODVOZ ODPADKOV**
2. člen

Prodajalec zagotavlja, da bo pri izvedbi predmeta tega okvirnega sporazuma upošteval vsa določila Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. [37/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1513) in [69/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2767); v nadaljevanju: Uredba o odpadkih) oziroma vsakokrat veljavno zakonodajo s tega področja ter vso ostalo relevantno zakonodajo, ki se na predmet javnega naročila in na varstvo okolja nanaša in jo je prodajalec pri izvedbi  predmeta tega okvirnega sporazuma dolžan upoštevati.

Kupec bo sam poskrbel za oddajo in prevoz odpadkov pooblaščenemu izvajalcu obdelave odpadkov, ki bodo nastali pri izvedbi predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu z določili Uredbe o odpadkih.

Prodajalec se obvezuje, da bo kupcu povrnil morebitne nastale stroške oddaje in prevoza odpadkov, katerih odvoz je v skladu z vso relevantno zakonodajo obveznost prodajalca in bodo ti odpadki nastali pri izvedbi predmeta tega okvirnega sporazuma. Kupec bo v tem primeru, za vsakokratni prevoz takih odpadkov pooblaščenemu izvajalcu obdelave odpadkov,  prodajalcu izstavil račun, z zapadlostjo osem (8) koledarskih dni po izstavitvi računa. Kupec in prodajalec sta sporazumna, da se plačilo takega računa obračunava kot kompenzacija medsebojnih terjatev – plačil med kupcem in prodajalcem.

Kupec in prodajalec se lahko dogovorita, da bo kupec odpadke, ki bodo nastali pri izvedbi predmeta tega okvirnega sporazuma, predal prodajalcu, ki bo sam poskrbel za prevoz in oddajo odpadkov pooblaščenemu izvajalcu obdelave odpadkov, na način in v skladu z določili Uredbe o odpadkih in ostale relevantne zakonodaje, na katero se varstvo okolja nanaša.

1. **GARANCIJA IN REKLAMACIJE**
2. člen

Prodajalec se obvezuje za dobavljene nadomestne dele zagotavljati \_\_\_\_\_\_\_\_ mesečno garancijo. Garancijski rok prične teči z dnem vgradnje posameznega nadomestnega dela na/v vozilo. Račun velja kot garancija.

1. člen

Za ugotovljene kakovostne napake in količinske primanjkljaje nadomestnih delov je potrebno sestaviti reklamacijski zapisnik, katerega podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma. Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ pet (5) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. Prodajalec se obvezuje kakovostne napake odpraviti na svoje stroške v roku sedmih (7) dni od dneva, ko ga kupec obvesti (pisno) o nastali napaki oziroma neuporabnosti nadomestnega dela.

1. člen

V kolikor prodajalec v dogovorjenem času ne odpravi kakovostne napake oziroma ne reši reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev ali se s kupcem ne dogovori za nov rok, lahko kupec unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma, kupcu predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje) v višini deset odstotkov (10%) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor prodajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma ali na poziv kupca, najkasneje v roku 5 (petih) delovnih dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, kupcu ne predloži finančnega zavarovanja, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, kupec pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

1. člen

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti, razen kadar ta okvirni sporazum ne določa drugače.

Prodajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo kupcu zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči prodajalčevo delovno osebje.

1. člen

Unovčitev kateregakoli finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja obveznosti prodajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in le-ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 14. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen v višini 2% (dveh odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen znašati največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV.

V primeru, da prodajalec ne dobavi naročenih nadomestnih delov v dogovorjenem roku in kupec te nadomestne dele nabavi na prostem trgu, pri drugem prodajalcu nadomestnih delov, v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 12. člena tega okvirnega sporazuma, znaša kazen v višini razlike v ceni nadomestnih delov, nabavljenih na prostem trgu.

V kolikor kazen za posamezno naročilo preseže 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV ali skupni znesek vseh kazni zaradi zamud pri vseh dobavah prodajalca, preseže višino vrednosti finančnega zavarovanja, lahko kupec unovči finančno zavarovanje in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. člen

Kupec bo v primeru iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma prodajalca obvestil, da mu bo obračunal kazen po okvirnem sporazumu. Kupec bo prodajalcu obračunal kazen po okvirnem sporazumu in prodajalcu izstavil račun, z zapadlostjo osem (8) koledarskih dni po izstavitvi računa. Plačilo dogovorjene kazni prodajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Kupec ne more zahtevati kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil prodajalcu, da si pridružuje pravico do uveljavljanja kazni. V primeru, da bo kupec sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval kazen, bo o tem skladno s petim odstavkom 251. člena OZ o tem nemudoma obvestil prodajalca.

Kupec in prodajalec sta sporazumna, da se kazen iz 20. člena in razlika v ceni iz 6. člena v času veljavnosti  tega okvirnega sporazuma obračunava kot kompenzacija medsebojnih terjatev – plačil med kupcem in prodajalcem.

Za dobavo nadomestnih delov, ki niso navedeni v ponudbenem predračunu prodajalca, kupec prodajalcu kazni ne obračunava.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen iz prejšnjega člena tega sporazuma ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil menico za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu. Ne glede na navedeno unovčitev menice je prodajalec dolžan kupcu poravnati celoten znesek nastale škode v primeru, da le-ta presega znesek, ki ga je kupec unovčil na podlagi menice.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik kupca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik prodajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:info@fitvarovanje.si) .

Predstavnik (skrbnik okvirnega sporazuma) pravnomočno zastopa kupca oziroma prodajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. Kupec in prodajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi svojega predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti kupec oziroma prodajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

Ne glede na določilo tretjega odstavka 38. člena tega okvirnega sporazuma sprememba skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo po elektronski pošti.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

* ne upošteva vseh zahtev kupca, ki jih je prodajalec dolžan izpolniti po tem okvirnem sporazumu in to kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša cene v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne dobavlja blaga v dogovorjeni kakovosti,
* ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
* ne izpolnjuje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma v dogovorjenih rokih.

V primerih iz prejšnjega odstavka, razen kadar okvirni sporazum izrecno določa drugače, bo kupec prodajalca pisno opozoril in ga pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. V kolikor prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, bo kupec od okvirnega sporazuma odstopil, brez obveznosti do prodajalca ter unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje obveznosti po okvirnem sporazumu izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo kupec prodajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma s strani kupca, je prodajalec kupcu dolžan povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanja obveznosti prodajalca iz tega okvirnega sporazuma, kupec pa lahko prodajalca izključi iz vseh nadaljnjih postopkov oddaje javnega naročila, v skladu s f) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Prodajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani kupca. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma s priporočeno pošiljko po pošti z navedbo razloga za odstop od okvirnega sporazuma.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum s 60 (šestdeset) dnevnim odpovednim rokom v primerih, ko se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da sta poravnali svoje zapadle obveznosti druga do druge. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov, se poleg okvirnega sporazuma ter Obligacijskega zakonika, upošteva še:

* razpisna dokumentacija št. LPP-1/20,
* prijava prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* končna ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 okvirnega sporazuma,
* ponudbeni predračun prodajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 okvirnega sporazuma,
* Pravila ravnanja na lokaciji LPP d.o.o., ki so priloga št. 3 okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum nična.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za podizvajalce, s katerimi prodajalec izvaja okvirni sporazum), kupcu posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca ali če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali njegovem podizvajalcu, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če kupec v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan v Republiki Sloveniji po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila OZ.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta vse medsebojne dogovore, informacije in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta tega okvirnega sporazuma, razen informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 23. člena okvirnega sporazuma.

Glede garancijskih določil velja ta okvirni sporazum do poteka vseh garancijskih rokov.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme kupec dva (2) in prodajalec en (1) izvod.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KUPEC:** **PRODAJALEC:**

Javno podjetje

Ljubljanski potniški promet, d.o.o.

Direktor: Direktor:

Peter Horvat

Priloge:

* Priloga št. 1: končna ponudba prodajalca, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Priloga št. 2: ponudbeni predračun prodajalca, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Priloga št. 3: Pravila ravnanja na lokaciji LPP d.o.o.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***6*** |

VZOREC

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. LPP-1/20 Nakup nadomestnih delov, za sklop št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med kupcem: JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana in prodajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov prodajalca) je prodajalec dolžan dobaviti nadomestne dele za \_. sklop: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mi kot prodajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija pooblaščene osebe) (Podpis)

Pooblaščamo JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, da v primeru, če mi kot prodajalec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)