**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**

Celovška cesta 160

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **LPP-63/21**

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU ZA

**Dobava avtobusov za mestni in medkrajevni promet**

Ljubljana, junij 2021

#

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,

 **vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»Dobava avtobusov za mestni in medkrajevni promet«**

Razpisna dokumentacija določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za posamezen sklop predmetnega javnega naročila.

S spoštovanjem!

 Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava avtobusov po naslednjih sklopih:

- sklop 1: Dobava desetih (10) zgibnih, nizkopodnih, avtobusov razreda I, dolžine 18 metrov,

- sklop 2: Dobava petih (5) medkrajevnih avtobusov razreda II, dolžine 15 metrov, izvedba »Low entry«.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago. Pri oddaji predmeta javnega naročila se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami).

Predmet javnega naročila je podrobno opisan tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila prilogi 6/1 oz. 6/2, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije.

Ponujeni avtobusi morajo izpolnjevati obvezne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. V primeru, da ponujeni avtobusi ne bodo izpolnjevali tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo, kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa, pri čemer mora oddati ponudbo za celoten posamezen sklop javnega naročila, v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

*Razpisna dokumentacija v nadaljevanju določa predmet (vsebino) javnega naročila ter zahteve in pogoje naročnika za izbiro ponudnika, in sicer za oba sklopa, razen v delih kjer je vsebina razdeljena na posamezen sklop oziroma je iz vsebine to jasno razvidno.*

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila št. LPP-63/21, prenesel v izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za »Dobava avtobusov« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Pogodbo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop podpiše naročnik.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
	1. **Opredelitev postopka**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Rok in način oddaje ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. **Rok za oddajo ponudbe je 20.7.2021 do 12:00 ure**.

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** **razpisne dokumentacije**.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar najkasneje do devet (9) koledarskih dni pred potekom roka za predložitev ponudb do 10:00 ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje sedem (7) koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudbe**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 20.7.2021** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Pogodba**

Pogodbo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani gospodarski subjekt predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20 s spremembami; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj z gospodarskih subjektom. Gospodarski subjekt Prilogo 3/3 priloži že v ponudbi.

Vzorec pogodbe je kot Priloga 7 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*).

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se elektronsko preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ne glede na navedeno bo povzetek predračuna razviden na javnem odpiranju v celoti, zato ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov ali tajnih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Celovitost ponudbe**

Ponudnik mora oddati ponudbo za celoten predmet javnega naročila v posameznem sklopu, pri čemer mora ponudba ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije št. LPP-63/21, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (Prilogo 2). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila, mora biti podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Če ponudnik nastopa **v skupni ponudbi** (s partner/ji), mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 oz. Prilogo 3/2 in Prilogo 3/3,
* izpolnjeno Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* izpolnjen in podpisan ESPD,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1, Prilogo 3/2 in Prilogo 3/3,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 5 SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjene in podpisane Priloge 3/1 in 3/2 priložiti dokazila v skladu z zahtevami tč. 3.1 razpisne dokumentacije, podtočke A, B in D, ki se nanašajo na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudbena cena**

Ponudnik mora prilogo »Predračun« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«.** Predračun bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila, vključno s stroški pridobitve homologacije za vozilo, dekonzervacije, atesti, morebitni predelave vozila in stroški vgraditve dodatne opreme, v skladu z zahtevami naročnika, vsi uvozni stroški in stroški izdelave ostale tehnične dokumentacije.

Ponudbena cena (cena na enoto mere) mora biti izražena v evrih in zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.

* 1. **Roki in način dobave**

Dobavni rok za sklop 1 predmeta javnega naročila ne sme biti daljši od 10 mesecev, za sklop 2 predmeta javnega naročila pa ne sme biti daljši od 7 mesecev.

V kolikor se rok dobave izteče na soboto, nedeljo ali praznik ali na drugi dela prost dan, ki velja v Republiki Sloveniji ali drugi dela prost dan, ki velja v državi, v kateri ima izbrani ponudnik svoj sedež, je rok dobave naslednji delovni dan.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 4 mesece od podpisa pogodbe.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe.

* 1. **Kakovost**

Kakovost predmeta ponudbe mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedene v tehničnih zahtevah predmeta javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* 1. **Garancijski rok**

Prodajalec zagotavlja kupcu štiriindvajset (24) mesečno splošno garancijsko dobo ali 160.000 km za sklop 1 in štiriindvajset (24) mesečno splošno garancijsko dobo ali 200.000 km za sklop 2 za posamezen avtobus (velja tisti pogoj, ki nastopi prvi), šteto od dneva prve registracije avtobusa. Kupec se obvezuje, da bo avtobuse registriral najkasneje trideset (30) dni po uspešno izvedenem prevzemu.

Poleg splošne garancije, prodajalec zagotavlja kupcu še garancijo za pogonske sklope posameznega avtobusa (motor, menjalnik, diferencial) z garancijsko dobo do vključno šestintrideset (36) mesecev ali 240.000 opravljenih kilometrov za sklop 1 in šestintrideset (36) ali 300.000 opravljenih kilometrov za sklop 2 (velja tisti od pogojev, ki nastopi prvi).

V kolikor bo garancijski rok krajši od zahtevanega, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* 1. **Vzdrževanje avtobusov**

Ponudnik mora zagotoviti izvedbo rednih vzdrževalnih servisov in vseh popravil predmeta javnega naročila na območju Republike Slovenije (RS), ter pri tem upoštevati priporočila, navodila in zahteve proizvajalca vozil, ki jih le ta predpisuje za redno vzdrževanje.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti Navodila – smernice proizvajalca avtobusov za redno vzdrževanje ponujenih avtobusov.

* 1. **Reklamacije**

Naročnik bo morebitne ostale reklamacije uveljavljal v skladu z določili Obligacijskega zakonika ter v skladu z določili, navedenimi v vzorcu pogodbe.

* 1. **Ostale zahteve naročnika**

Ostale zahteve in pogoji naročnika so navedeni v vzorcu pogodbe, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika in ostale ponudbene pogoje in zahteve. V kolikor predmet ponudbe (za posamezni sklop) ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo obrazca »Tehnična specifikacija« (priloga 6/1 oz. 6/2 - za vsak posamezen sklop) in s priložitvijo tehnične dokumentacije vozila z vsemi tehničnimi podatki, vključno s potrebnimi obveznimi prilogami.

Naročnik je pri oblikovanju tehnične specifikacije upošteval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami) in sicer naslednja dva cilja:

* delež cestnih vozil z najmanj 10 % manjšimi emisijami, ki jih kot najvišje dovoljene določa zadnji standard EURO, znaša najmanj 65 %;
* delež cestnih vozil, ki uporabljajo obnovljive oziroma alternativne vire energije, znaša najmanj 15 %.
1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**
* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte *(priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).*

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani (v elektronski obliki v formatu xml), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti naročnikov ESPD«**.Ponudnik izbere ukaz »Prebrskaj…« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD«** in začne z izpolnjevanjem ESPD, ter ga natisne, podpiše in priloži k ponudbi.

ESPD, ki je priloga te razpisne dokumentacije, **je enoten za vse sklope**. Ponudnik **v »Delu II, Oddelek A«** navede, **za katere sklope oddaja ponudbo**. Ponudnik lahko odda en izpolnjen ESPD za vse sklope, za katere oddaja ponudbo, v katerem jasno navede, za katere sklope oddaja ponudbo, ali pa odda izpolnjen ESPD za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, posebej.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

**Opomba:**

*V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz 1., 2. ali b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi 2. odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ali Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.*

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Priloga 3/1 in Priloga 3/2) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz kazenske evidence zase kot ponudnika in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti sam v ponudbi. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke A), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* če je ta v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke D), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. **Tehnična sposobnost**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti izvedbo rednih vzdrževalnih servisov in vseh popravil predmeta javnega naročila na območju RS, ter pri tem upoštevati priporočila, navodila in zahteve proizvajalca vozil, ki jih le ta predpisuje za redno vzdrževanje.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*).

Dokazila:

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. **Kadrovska sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*).

Dokazila:

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* 1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, podpišejo obrazec ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*), s katerim potrdijo, da so seznanjenji z določili razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

Dokazila:

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 3 k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži Prilogo** **3/3,** in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

* 1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji), vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), morajo potrditi, da so seznanjenji z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo (oz. se strinjajo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Besedilo bančnih garancij ne sme vsebovati pogoja, da mora zahtevek za unovčitev garancije vsebovati predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, saj naročnik kot javno podjetje ni neposredni proračunski uporabnik in ne more pridobiti navedene izjave Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje. Zato je garancija, ki vsebuje predložitev izjave Uprave RS za javna plačila, za naročnika neuporabna in kot taka neustrezna.

Pri ponudbi s podizvajalci garancije predloži ponudnik kot glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od dneva sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 250.000,00 EUR, za sklop 1 oz. 100.000,00 EUR za sklop 2, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku dobavnega roka.

Vzorec bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen v prilogi 8/1 razpisne dokumentacije.

* 1. **Zavarovanje odprave okvar in napak v času garancijske dobe**

Izbrani ponudnik se zavezuje ob izročitvi avtobusov izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (priloga 8/2), plačljivo na prvi poziv, v višini 150.000,00 EUR za sklop 1, 50.000,00 EUR za sklop 2. Rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak je za najmanj 30 (trideset) dni daljši kot je splošni garancijski rok. Finančno zavarovanje za odpravo napak služi kupcu kot jamstvo za vestno izpolnjevanje prodajalčevih obveznosti do kupca v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak primopredaja – prevzem avtobusov ni opravljen.

Vzorec bančne garancije je priložen v prilogi 8/2.

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**
	1. **SKLOP 1: OCENJEVANJE PONUDB ZA 18 m MESTNE NIZKOPODNE AVTOBUSE RAZREDA I**

Naročnik bo ponudbe ovrednotil na podlagi naslednjih meril:

* 1. Ocena stroškov v življenjski dobi vozila
	2. Tehnična izvedba vozila

Vse ponudbe bo naročnik točkoval. **Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo dosegla največje število točk**.

* + 1. **Uporaba meril**

Enota za vrednotenje ponudb je točka. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu. Vse ponudbe bodo točkovane s pomočjo naslednje formule:

$$T\_{x}=T\_{LCCx}+T\_{TIx}$$

kjer pomeni:

$T\_{x}$ = skupno število točk ponudbe $x$ $\left(x=1,2,…n\right)$

$T\_{LCCx}$ = skupno število točk za oceno stroškov v življenjski dobi vozila/avtobusa ponudbe $x$

$T\_{TIx}$ = skupno število točk za tehnično izvedbo vozila ponudbe $x$

$$T\_{LCCx}=900∙\left(^{S\_{LCCmin}}/\_{S\_{LCCx}}\right)$$

$$T\_{TIx}=\sum\_{}^{}T\_{TI}$$

kjer pomeni:

$S\_{LCCmin}$ = minimalna ocena stroškov v življenjski dobi vozila med vsemi ponudbami

$S\_{LCCx}$ = ocena stroškov v življenjski dobi vozila ponudbe x

$T\_{TI}$ = točke za tehnično izvedbo posamezne komponente vozila

Oceno stroškov v življenjski dobi vozila $S\_{LCCx}$ bo naročnik izračunal na osnovi naslednje formule:

$$S\_{LCCx}=NC\_{V}+L∙\left[m\_{g}∙C\_{G}+E\_{CO2}∙CE\_{CO2}+E\_{NOx}∙CE\_{NOx}+E\_{NMHC}∙CE\_{NMHC}+E\_{PM}∙CE\_{PM}\right]$$

kjer je:

$NC\_{V}$ **=** nabavna oz. ponudbena cena vozila, brez DDV, izražena v EUR

$L$ = kilometrina v življenjski dobi vozila, podana v kilometrih. V našem primeru je L=800.000 km

$m\_{g}$ = poraba energenta, izmerjena v skladu s SORT 2 testnim ciklom, izražena v kg/100 km ali v kg/km (pretvorbo v osnovno enoto [kg/km] opravi naročnik)

$C\_{G}$= veljavna cena na dan odpiranja ponudb (zadnja javno dostopna cena metana (CNG), ki je razvidna s spletne strani Energetike Ljubljana), brez davkov

$E\_{CO2}$ = emisije ogljikovega dioksida CO2, izražene v kg/km; podatek posreduje ponudnik

$E\_{NOx}$= emisije dušikovih oksidov NOx, izražene v g/km; podatek posreduje ponudnik

$E\_{NMHC}$ = emisije nemetanskih ogljikovodikov NMHC, izražene v g/km; podatek posreduje ponudnik

$E\_{PM}$ = emisije trdnih delcev PM, izražene v g/km; podatek posreduje ponudnik

$CE\_{CO2}$**=** cena za emisije CO2 = 0,04 EUR/kg

$CE\_{NOx}$= cena za emisije NOx = 0,0044 EUR/g

$CE\_{NMHC}$ = cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov NMHC = 0,001 EUR/g

$CE\_{PM}$ = cena za emisije trdnih delcev = 0,087 EUR/g

Ponudnik mora v Prilogi 6/1, navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti in poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane ustanove, iz katerih izhaja, da je merilo izpolnjeno. V izračunu skupnih stroškov v življenjski dobi avtobusa, se upošteva izmerjena poraba goriva v skladu s SORT 2 testnim ciklom.

**TOČKE ZA TEHNIČNO IZVEDBO POSAMEZNE KOMPONENTE 18 m MESTNEGA NIZKOPODNEGA AVTOBUSA RAZREDA I:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Izvedba komponente vozila** | **Točke (TTI)** |
| 1. | Oddaljenost pooblaščene servisne delavnice od lokacije LPP d.o.o. je manjša ali enaka 10 km (določitev s pomočjo Google Maps – upošteva se najkrajša razdalja) | 30 |
| 2. | Funkcija START-STOP, ki omogoča, da se motor ob zaustavitvi vozila samodejno ugasne in ob speljevanju ponovno zažene, z možnostjo deaktiviranja s tasterjem na armaturni plošči | 15 |
| 4. | Izvedba hibridnega sklopa s superkondenzatorji | 5 |
| 5. | Elektrohidravlična črpalka volana | 2 |
| 6. | Indirektna osvetlitev potniškega prostora | 1 |
| 7. | Za polnilnim priključkom NGV2 vgrajen samodejni varnostni nepovratni zaporni ventil (kot npr. WEH TVR5). | 2 |
| 8. | Sistem pranja vetrobranskega stekla integrirano v metlicah brisalcev | 1 |
| 9. | Konvektorsko ogrevanje potniškega prostora | 1 |
| 10. | Delni izklop delovanja 1 cilindra kompresorja klime | 1 |
| 11. | Senčnik pri vozniku levo električni | 1 |

**SKLOP 2: OCENJEVANJE PONUDB ZA 15 m MEDKRAJEVNE AVTOBUSE RAZREDA II, izvedba »Low entry«.**

Naročnik bo ponudbe ovrednotil na podlagi naslednjih meril:

* 1. Ocena stroškov v življenjski dobi vozila
	2. Tehnična izvedba vozila

Vse ponudbe bo naročnik točkoval**. Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo dosegla največje število točk.**

* + 1. **Uporaba meril**

Enota za vrednotenje ponudb je točka. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu. Vse ponudbe bodo točkovane s pomočjo naslednje formule:

$$T\_{x}=T\_{LCCx}+T\_{TIx}$$

kjer pomeni:

$T\_{x}$ = skupno število točk ponudbe $x$ $\left(x=1,2,…n\right)$

$T\_{LCCx}$ = skupno število točk za oceno stroškov v življenjski dobi vozila ponudbe $x$

$T\_{TIx}$ = skupno število točk za tehnično izvedbo vozila ponudbe $x$

$$T\_{LCCx}=300∙\left(^{S\_{LCCmin}}/\_{S\_{LCCx}}\right)$$

$$T\_{TIx}=\sum\_{}^{}T\_{TI}$$

kjer pomeni:

$S\_{LCCmin}$ = minimalna ocena stroškov v življenjski dobi vozila med vsemi ponudbami

$S\_{LCCx}$ = ocena stroškov v življenjski dobi vozila ponudbe x

$T\_{TI}$ = točke za tehnično izvedbo posamezne komponente vozila

Oceno stroškov v življenjski dobi vozila $S\_{LCCx}$ bo naročnik izračunal na osnovi naslednje formule:

$$S\_{LCCx}=NC\_{V}+L∙\left[m\_{g}∙C\_{G}+E\_{CO2}∙CE\_{CO2}+E\_{NOx}∙CE\_{NOx}+E\_{PM}∙CE\_{PM}\right]$$

kjer je:

$NC\_{V}$ **=** nabavna oz. ponudbena cena vozila, brez DDV, izražena v EUR

$L$ = kilometrina v življenjski dobi vozila, podana v kilometrih. V našem primeru je L=800.000 km

$m\_{g}$ = poraba energenta, izmerjena v skladu s SORT 3 testnim ciklom, izražena v l/100 km ali v l/km (pretvorbo v osnovno enoto [l/km] opravi naročnik)

$C\_{G}$= cena dizelskega goriva, kot je zapisana na spletni strani Ministrstva za infrastrukturo – Direktorat za energijo, ki velja za drugo četrtletje 2021, brez vseh dajatev, izražena v EUR/liter

$E\_{CO2}$ = emisije ogljikovega dioksida CO2, izražene v kg/km; podatek posreduje ponudnik

$E\_{NOx}$= emisije dušikovih oksidov NOx, izražene v g/km; podatek posreduje ponudnik

$E\_{PM}$ = emisije trdnih delcev PM, izražene v g/km; podatek posreduje ponudnik

$CE\_{CO2}$**=** cena za emisije CO2 = 0,04 EUR/kg

$CE\_{NOx}$= cena za emisije NOx = 0,0044 EUR/g

$CE\_{PM}$ = cena za emisije trdnih delcev = 0,087 EUR/g

Ponudnik mora v Prilogi 6/2 navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti in poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane ustanove, iz katerih so razvidne vrednosti zahtevanih meril. V izračunu skupnih stroškov v življenjski dobi avtobusa, se upošteva izmerjena poraba goriva v skladu s SORT 3 testnim ciklom.

**TOČKE ZA TEHNIČNO IZVEDBO POSAMEZNE KOMPONENTE 15 m MEDKRAJEVNEGA ENOJNEGA AVTOBUSA, RAZRED II,** **izvedba »Low entry« :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Izvedba komponente vozila** | **Točke (TTI)** |
| 1. | Oddaljenost pooblaščene servisne delavnice od lokacije LPP d.o.o. je manjša ali enaka 10 km (določitev s pomočjo Google Maps – upošteva se najkrajša razdalja) | 30 |
| 2. | Višina spodnjega roba zasteklitve v sprednjem nizkopodnem potniškem delu avtobusa merjena od notranje višine tal, manjša od 70 cm | 3 |
| 3. | Sistem za inteligentno upravljanje z električno energijo s pametnim senzorjem na klemi akumulatorja, ki posreduje natančne informacije o stanju baterije. Sistem lahko izklaplja posamezne električne porabnike v primeru negativnega električnega toka in prilagaja vrtilno frekvenco prostega teka motorja. | 2 |
| 4. | Dimenzija avtoplaščev 295/80 R22,5 | 5 |
| 5. | Električno pomično voznikovo okno | 2 |
| 6. | Vzvratna kamera z avtomatskim sistemom pranja | 3 |
| 7. | Druga vrata v enojni izvedbi | 5 |
| 8. | Povečana nosilnost 1. osi - večja ali enaka 7.500 kg | 5 |
| 9. | Delni izklop delovanja 1 cilindra kompresorja klime | 5 |

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB**
	1. **Način in navodila za predložitev ponudb**
		1. **Splošno**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Pri pripravi ponudb ponudnike opozarjamo na specifike sistema e-JN: Pri oddaji ponudbe je velikost datotek omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj). V izogib prevelikim datotekam priporočamo, da so predloženi skenirani dokumenti v ločljivosti 150dpi in skenirani črno/belo.**

* + 1. **Format ponudbe**

Ponudba **mora** **biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* + 1. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe**

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«**

Ponudnik mora prilogo »POVZETEK PONUDBENE CENE« izpolniti ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).** Predračun bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

**V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA«, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »PONUDBA«, naloženim v razdelku »Dokumenti - ostale priloge«**.

* **Razdelek »Dokumenti – Dokumenti - ESPD - ponudnik«**

Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |
| --- |
|  ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER  |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti - ESPD - ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

*Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v**razdelek »Sodelujoči - ESPD – ostali sodelujoči« (Priloga 3/2).*

* **Razdelek »Sodelujoči - ESPD – ostali sodelujoči«**

|  |
| --- |
|  ESPD – OSTALI SODELUJOČI |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči - ESPD – ostali sodelujoči«**.

* **Razdelek »Dokumenti - ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | **Priloga**  | **1** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru skupne ponudbe morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
|  PONUDBA  | ***Priloga 2*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | **Priloga**  | **2/1** |

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki k tej prilogi se priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
|  POOBLASTILA PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB | ***Priloga 3/1 in Priloga 3/2*** |

Pooblastila izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga***  | ***3/3*** |

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga***  | ***4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. Če ponudnik ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POOBLASTILO PONUDNIKA  | ***Priloga***  | ***4/2*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/3*** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«**. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***5*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN OCENJEVALNI LIST | ***Priloga***  | ***6*** |

Ponudnik mora priložiti tehnično dokumentacijo s prilogami, s katero bo izkazoval izpolnjevanje tehničnih zahtev. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE | ***Priloga***  | ***7*** |

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da se strinja z njegovo vsebino. Zaželeno je, da je vzorec pogodbe izpolnjen in naložen v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI | ***Priloga***  | ***8/1*** |

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da se strinja z njegovo vsebino. Zaželeno je, da je vzorec pogodbe izpolnjen in naložen v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI | **Priloga**  | **8/2** |

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da se strinja z njegovo vsebino. Zaželeno je, da je vzorec pogodbe izpolnjen in naložen v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **POVZETEK PONUDBE CENE** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **LPP-63/21 – Dobava avtobusov**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sklop 1: Dobava desetih (10) zgibnih, nizkopodnih, avtobusov razreda I, dolžine 18 metrov**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA VSA VOZILA BREZ DDV** | **EUR** |

 |
| **Sklop 2: Dobava petih (5) medkrajevnih avtobusov razreda II, dolžine 15 metrov, izvedba »Low entry«**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA VSA VOZILA BREZ DDV** | **EUR** |

 |
|  |
|  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *Ponudnik* ***mora*** *prilogo* ***v .pdf obliki*** *v okviru sistema e-JN* ***naložiti v razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

**LPP-63/21 – Dobava avtobusov**

|  |
| --- |
| **PODATKI O PONUDNIKU** |
| Naziv ponudnika |  |
| Polni naslov |  |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  |
| Transakcijski račun ponudnika |  |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** |
| Naziv odgovorne osebe(podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  |
| Funkcija |  |
| Elektronska pošta in telefon  |  |  |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  |
| Funkcija |  |
| Elektronska pošta in telefon |  |  |
| **OSTALI PODATKI**  |
| Elektronska pošta za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala JN  |  |
| Ponudnik je MSP\* (DA/NE): *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* |  |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma: g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da
 | * Ne
 |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«!!!***

***Opomba:*** *V kolikor ponudnik ne navede e-mail za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala javnih naročil, bo naročnik za ta namen uporabil e-mail odgovorne osebe ali kontaktne osebe ponudnika.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | PONUDBA Priloga 2 |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **LPP-63/21 – Dobava avtobusov**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **PONUDBENA VREDNOST**

**Sklop 1: Dobava desetih (10) zgibnih, nizkopodnih, avtobusov razreda I, dolžine 18 metrov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPIS** | **KOLIČINA (KOS)** | **CENA SKUPAJ**  |
| Ponudbena cena brez DDV za en (1) avtobus, | 1 | **EUR brez DDV**  |
| Ponudbena cena brez DDV za devet (10) avtobusov | 10 | **EUR brez DDV** |
| **DDV v \_\_\_\_ %** | **EUR** |
|  |  |
|  |  |
| **Sklop 2: Dobava petih (5) medkrajevnih avtobusov razreda II, dolžine 15 metrov, izvedba »Low entry«** |
| **OPIS** | **KOLIČINA (KOS)** | **CENA ZA KOS BREZ DDV** | **CENA SKUPAJ BREZ DDV V EUR** |
| Ponudbena cena brez DDV za en (1) avtobus, | 1 |  | **EUR brez DDV**  |
| Ponudbena cena brez DDV za pet (5) avtobusov | 5 |  | **EUR brez DDV** |
| **DDV v \_\_\_\_ %** | **EUR** |
|  |  |
|  |

1. **DOBAVNI ROK**

Sklop 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (največ 10 mesecev).

Sklop 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (največ 7 mesecev).

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (minimalno štiri (4) mesece) od datuma, določenega za oddajo ponudb.

1. **LOKACIJA POOBLAŠČENEGA SERVISA:**

Ponudnik mora zagotavljati vsaj eno pooblaščeno servisno delavnico, ki je pooblaščena za ponujeno znamko avtobusov, ustrezno usposobljena za izvedbo vseh tehničnih posegov na ponujenem vozilu in se nahaja na področju Republike Slovenije.

Lokacija pooblaščenega servisa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *Ponudnik* ***mora*** *prilogo* ***v .pdf obliki*** *v okviru sistema e-JN* ***naložiti v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE | **Priloga 3/1** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **LPP-63/21 – Dobava avtobusov**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca, subjekta) |

***Navodilo****: Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE | **Priloga 3/2** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **LPP-63/21 – Dobava avtobusov**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Priloga 3/3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[1]](#footnote-1)**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **LPP-63/21 – Dobava avtobusov** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba/okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani*** [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)***), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.***

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«!!!***

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA  | ***Priloga***  | ***4/1*** |

**LPP-63/21 – Dobava avtobusov**

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| **ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (s strani naročnika) PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA** |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Okvirna količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje*(obligatorno manj kot 100 %) brez DDV* |  |
| Kraj izvedbe |  |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **podizvajalca**) |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **ponudnika**) |

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

 *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POOBLASTILO PONUDNIKA  | ***Priloga***  | ***4/2*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , za izvedbo

javnega naročilašt. **LPP-63/21 - Dobava avtobusov** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št.  | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/3*** |

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv podizvajalca in polni naslov*)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SOGLAŠAM,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila št. **LPP-63/21 - Dobava avtobusov**, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca) |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

***Opomba****: Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, te priloge ne izpolni oz. priloge ni treba prilagati ponudbi.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***5*** |

**LPP-63/21 – Dobava avtobusov**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **subjekta**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN OCENJEVALNI LIST | ***Priloga***  | ***6/1 oz. 6/2*** |

Ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtev z izpolnitvijo in s predložitvijo priloge 6/1 oz. 6/2 Tehnična specifikacija, ki je priloga k tej razpisni dokumentaciji (ločeno za vsak sklop posebej).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK POGODBE | ***priloga***  | ***7*** |

**POGODBA**

**št. kupca:** ………………………

**št. prodajalca:** ........................

**O DOBAVI AVTOBUSOV:**

**Sklop št. 1: Dobava desetih (10) zgibnih nizkopodnih avtobusov razreda I, dolžine 18 metrov**

**Sklop št. 2: Dobava petih (5) medkrajevnih avtobusov razreda II, dolžine 15 metrov, izvedba »Low entry«**

ki jo skleneta

**KUPEC:** **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,** Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: Peter Horvat, univ. dipl. ing. prom.,

 identifikacijska številka za DDV: SI66742790

 matična številka: 5222966

(v nadaljevanju: kupec)

in

**PRODAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ki ga zastopa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju prodajalec)

**I. UVODNA DOLOČBA**

* 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila št. LPP-63/21 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 19/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument \_\_\_\_\_/S \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve pogodbe za dobavo avtobusov iz sklopa št. \_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: blago ali tudi vozila ali tudi avtobusi), v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji kupca št. LPP-63/21.

1. **PREDMET POGODBE**
	1. člen

Predmet pogodbe je dobava avtobusov iz sklopa št. \_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jih kupec kupi za dogovorjeno pogodbeno vrednost ter pod pogoji, ki so določeni v nadaljevanju te pogodbe.

Predmet pogodbe je dobava novih avtobusov, ki bodo prvič po proizvodnji registrirani v Republiki Sloveniji na ime kupca, kot prvega lastnika.

Podrobnejša opredelitev predmeta te pogodbe je razvidna iz ponudbe prodajalca številka ………… z dne ………… (v nadaljevanju tudi: ponudba prodajalca), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da bodo avtobusi ob dobavi ustrezali vsem zahtevam, ki jih določajo veljavni predpisi Republike Slovenije ter tehničnim zahtevam in kakovosti, ki je določena v razpisni dokumentaciji št. LPP-63/21 in v ponudbi prodajalca.

1. **POGODBENA VREDNOST**
	1. člen

Pogodbena vrednost za dobavo enega (1) avtobusa iz sklopa št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na dan sklenitve te pogodbe znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 evrov) brez DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 evrov) z DDV.

Skupna pogodbena vrednost za dobavo \_\_\_ (\_\_) avtobusov iz sklopa št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na dan sklenitve te pogodbe znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 evrov) brez DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 evrov) z DDV.

Skupna pogodbena vrednost je fiksna ves čas veljavnosti te pogodbe, razen v primeru znižanja cen, in zajema vse stroške prodajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, skladno s ponudbo prodajalca in dogovorjeno kakovostjo.

V skupno pogodbeno vrednost so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški:

1. vseh dajatev, carin, davkov, zavarovanj, taks, trošarin, homologacije…,
2. ki bodo nastali zaradi uskladitve tehničnih zahtev s proizvajalcem avtobusov,
3. ki bodo nastali zaradi kontrole avtobusov pri proizvajalcu,
4. ki bodo nastali zaradi prevzema avtobusov,
5. prevoza avtobusov na lokacijo kupca,
6. odprave napak v garancijski dobi avtobusov,
7. prevoza okvarjenega avtobusa v času garancijske dobe na lokacijo pooblaščenega serviserja,
8. usposobljanja osebja servisne delavnice na lokaciji kupca, za samostojno izvajanje vseh vzdrževalnih in servisnih popravil na prevzetih avtobusih.
9. **PODIZVAJALCI**
	1. člen

**/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem/**

Prodajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
|  Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del  |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Prodajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. LPP-63/21 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. LPP-63/21. Če prodajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo kupec Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. LPP-63/21 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec mora med izvajanjem pogodbe kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Kupec mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije št. LPP-63/21. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. LPP-63/21. Kupec mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

**/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar prodajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti kupca, da na podlagi potrjenega računa s strani prodajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega kupec namesto prodajalca poravna podizvajalčevo terjatev do prodajalca,
* svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Kupec bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo prodajalcu.

**ALI**

**/se upošteva v primeru, da prodajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

V kolikor bo prodajalec za izvedbo predmeta te pogodbe naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji št. LPP-63/21, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Kupec mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. LPP-63/21. Kupec mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

1. **ROK DOBAVE IN PREVZEM**
	1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo vse avtobuse, katerih dobava je predmet te pogodbe, dobavil kupcu na lokacijo: JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, Ljubljana, najkasneje v roku šestih (6) mesecev, šteto od dneva sklenitve te pogodbe. Avtobusi bodo dobavljeni kupcu pod dobavnim pogojem DDP (Delivered Duty Paid) INCOTERMS 2020.

V kolikor se rok dobave izteče na soboto, nedeljo ali praznik ali na drug dela prost dan, ki velja v Republiki Sloveniji ali drug dela prost dan, ki velja v državi, v kateri ima prodajalec svoj sedež, je rok dobave prvi naslednji delovni dan.

Delne dobave so dovoljene samo na podlagi posebnega predhodnega pisnega dogovora med pogodbenima strankama, vendar ne vplivajo na končni pogodbeni rok dobave. Delno dobavo mora predhodno pisno potrditi predstavnik kupca.

* 1. člen

Dobava se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko prodajalec kupcu dobavi vse avtobuse in mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo ter je s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank podpisan prevzemni zapisnik o uspešnem prevzemu. Podpisan prevzemni zapisnik s strani predstavnikov pogodbenih strank je podlaga za izstavitev računa.

Prodajalec se obvezuje ob prevzemu avtobusov kupcu izročiti vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo kupec registriral avtobuse v Republiki Sloveniji in pridobil prometna dovoljenja. Poleg tega se prodajalec obvezuje, da bo ob prevzemu avtobusov, predložil kupcu vso dokumentacijo, ki je podrobno opredeljena v tehničnih zahtevah kupca, ki so kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije št. LPP-63/21.

V kolikor prodajalec kupcu ob prevzemu avtobusov ne izroči vse dokumentacije v skladu z določili te pogodbe se šteje, da dobava ni pravilno izvršena oziroma prevzem ni uspešno opravljen.

* 1. člen

V primeru, da kupec po prevzemu avtobusov ugotovi, da je prodajalec posredoval kupcu neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali neustrezen predmet pogodbe, lahko kupec odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

* 1. člen

Kupec oziroma njegov predstavnik ima pravico nadzirati proizvodnjo avtobusov po lastni presoji, vendar po predhodni najavi prodajalcu, s čimer kupec ne prevzema nobene odgovornosti za končno kakovost avtobusov.

Z morebitnimi ugotovljenimi napakami ali odstopanji kupec takoj seznani prodajalca, ki mora ustrezno ukrepati.

Prodajalec se obvezuje, da bo pri proizvajalcu avtobusov zagotovil navedeno možnost nadzora.

1. **VIŠJA SILA**
	1. člen

Ne glede na določila te pogodbe, prodajalec ne bo podvržen prekinitvi pogodbe zaradi neizpolnitve obveznosti, zakasnitev v izvajanju ali drugih napak pri izvršitvi njegovih pogodbenih obveznosti, če so le-te posledica višje sile.

Višja sila pomeni dogodek, ki je izven kontrole prodajalca in kupca in ne obsega prodajalčeve krivde ali malomarnosti in ni predvidljiv. Tak dogodek so lahko vojne ali revolucije, požar, poplave, epidemije, karantenske omejitve in transportni embargo.

V kolikor nastopi situacija višje sile, mora prodajalec takoj pisno obvestiti kupca o višji sili in vzrokih zanjo. Le v tem primeru kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 22. členu te pogodbe. Prav tako je prodajalec dolžan kupca pisno obvestiti o prenehanju višje sile.

Če ni drugih navodil s strani kupca v pisni obliki, bo prodajalec nadaljeval z izvajanjem svojih obveznosti po tej pogodbi, kot je normalno mogoče in bo iskal vse normalne alternativne načine za izvajanje pogodbenih določil, ki jih ne ovira dogodek višje sile.

1. **PLAČILO**
	1. člen

Prodajalec mora kupcu izstaviti račun za vsak dobavljen avtobus posebej. Račun za posamezno dobavljen avtobus bo prodajalec izstavil v petih (5) delovnih dneh od dneva pravilno izvršene dobave, kar se potrdi s podpisom prevzemnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov (skrbnikov pogodbe), pri čemer je podpisan prevzemni zapisnik s strani pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov (skrbnikov pogodbe) priloga k računu. Na računu mora biti poleg ostalih podatkov obvezno napisana tudi številka pogodbe in številka naročilnice, katero izstavi kupec prodajalcu po sklenitvi te pogodbe.

Kupec ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu računa, prodajalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost dobavljenega blaga. Kupec ima pravico zavrniti račun tudi v primeru nepravilno izvršene dobave.

Kupec bo račun za dobavljeno blago po tej pogodbi plačal na transakcijski račun prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa.

V primeru kupčeve zamude pri plačilu ima prodajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

* 1. člen

V kolikor se zadnji dan roka plačila iz prejšnjega člena te pogodbe izteče na soboto, nedeljo ali praznik ali na drug dela prost dan, ki velja v Republiki Sloveniji ali drug dela prost dan, ki velja v državi, v kateri ima prodajalec svoj sedež, je rok plačila prvi naslednji delovni dan. DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji na dan opravljene dobave blaga.

* 1. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru

odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **GARANCIJA**
	1. člen

Prodajalec zagotavlja kupcu štiriindvajset (24) mesečno splošno garancijsko dobo ali 160.000 km za sklop št. 1 in štiriindvajset (24) mesečno splošno garancijsko dobo ali 200.000 km za sklop št. 2 za posamezen avtobus (velja tisti pogoj, ki nastopi prvi), šteto od dneva prve registracije avtobusa. Kupec se obvezuje, da bo avtobuse registriral najkasneje trideset (30) dni po uspešno izvedenem prevzemu.

Poleg splošne garancije, prodajalec zagotavlja kupcu še garancijo za pogonske sklope posameznega avtobusa (motor, menjalnik, diferencial) z garancijsko dobo do vključno šestintrideset (36) mesecev ali 240.000 opravljenih kilometrov za sklop št. 1 in šestintrideset (36) mesecev ali 300.000 opravljenih kilometrov za sklop št. 2 (velja tisti od pogojev, ki nastopi prvi).

* 1. člen

Prodajalec se obvezuje v garancijski dobi iz prejšnjega člena te pogodbe, na svoje stroške odpraviti vse napake in okvare na posameznem avtobusu v primernem roku, ki ga kupec določi glede na naravo napake ali okvare in ne sme biti daljši od petih (5) delovnih dni od dneva, ko kupec obvesti prodajalca o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k odpravi napak ali okvar.

Če prodajalec v garancijski dobi v določenem primernem roku ne odpravi napake ali okvare avtobusa, lahko kupec zahteva, da mu namesto tega avtobusa izroči nov avtobus z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje. Če prodajalec v določenem primernem roku napake ali okvare avtobusa ne odpravi ali kupcu ne izroči novega avtobusa z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje, lahko kupec zahteva vračilo celotne kupnine, plačane za predmetni avtobus ter unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

* 1. člen

Kupec bo prodajalcu obračunal odškodnino v višini 250,00 EUR za vsak dan, ko avtobusa ne bo možno uporabljati, šteto od vključno 6. (šestega) delovnega dne dalje, ko kupec obvesti prodajalca o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k njeni odpravi.

1. **VZDRŽEVANJE**
	1. člen

Prodajalec zagotavlja izvedbo rednih vzdrževalnih servisov in vseh popravil avtobusov v skladu z navodili in zahtevami proizvajalca, ki jih le ta predpisuje za redno vzdrževanje avtobusov. Redni vzdrževalni servisi in enostavna garancijska popravila avtobusov se izvajajo na lokaciji\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oz. na lokaciji kupca. Izvedbo zahtevnejših tehničnih posegov prodajalec zagotavlja na lokaciji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, najmanj do poteka splošne garancijske dobe iz 13. člena te pogodbe.

* 1. člen

Prodajalec se obvezuje sproti obveščati kupca o spremembah oziroma izboljšavah na avtobusih in zagotavljati vse potrebne poprodajne storitve v slovenskem jeziku, vključno z zagotavljanjem originalnih nadomestnih delov za dobavljene avtobuse, še 15 (petnajst) let od dneva uspešnega prevzema avtobusov ter zagotavljati navodila za voznike, navodila in tehnično podporo pri vzdrževanju vozil, navodila in tehnično podporo pri diagnostiki, izobraževanje ter servisne informacije še 15 (petnajst) let od dneva uspešnega prevzema avtobusov.

Prodajalec se obvezuje, da bo najkasneje do prevzema vozil usposobil osebje servisne delavnice na lokaciji kupca, za samostojno izvajanje vseh vzdrževalnih in servisnih popravil na prevzetih avtobusih. Za izvedbo vseh vzdrževalnih in servisnih popravil bo prodajalec usposobil najmanj 10 (deset) oseb, pri čemer bodo glede na področje dela usposobljene vsaj 4 (štiri) osebe za področje avtoelektrike in diagnostike, vsaj 4 (štiri) osebe za splošna mehanična in zračna popravila ter vsaj 2 (dve) osebi za karoserijska popravila.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. člen

Prodajalec se obvezuje, v roku petnajstih (15) dni od dneva sklenitve te pogodbe, izročiti kupcu bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije št. LPP-63/21), v višini 250.000,00 EUR za sklop št. 1 oz. 100.000,00 EUR za sklop št. 2, z dobo veljavnosti, ki je vsaj za 30 (trideset) dni daljša od dogovorjenega roka dobave.

Predložitev bančne garancije je pogoj za veljavnost te pogodbe.

V kolikor se v obdobju veljavnosti pogodbe spremeni rok dobave, mora prodajalec v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi (o spremembi roka dobave) predložiti kupcu novo bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti z novim rokom veljavnosti le-te, v skladu s spremembo roka dobave.

Kupec je upravičen bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti unovčiti tudi v drugih primerih, ko prodajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, in sicer tudi v vrednosti, manjši od vrednosti bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. Pri tem se znesek garancije znižuje za vsak, po tej garanciji unovčen znesek.

V primeru, da prodajalec kupcu ne izroči bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku petnajstih (15) dni od dneva sklenitve te pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni bila sklenjena, kupec pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

* 1. člen

Unovčenje bančne garancije ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini razlike med dejansko škodo, ki jo je kupec utrpel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti prodajalca in zneskom iz unovčene bančne garancije.

* 1. člen

Prodajalec mora ob prevzemu avtobusov izročiti kupcu bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku ((v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije št. LPP-63/21; v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku), plačljivo na prvi poziv, v višini 150.000,00 EUR za sklop št. 1 oz. 50.000,00 EUR za sklop št. 2. Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 (trideset) dni daljši, kot je splošni garancijski rok, določen s to pogodbo. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi kupcu kot jamstvo za vestno izpolnjevanje prodajalčevih obveznosti do kupca v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez pravilno in pravočasno (v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena) predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja – prevzem avtobusov ni opravljen.

Unovčenje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini razlike med dejansko škodo, ki jo je kupec utrpel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti prodajalca in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
	1. člen

Prodajalec se obvezuje:

* prevzete obveznosti izvesti pravočasno, strokovno in pravilno, kot dober strokovnjak, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter določili te pogodbe,
* izpolniti vse zahteve kupca pri dobavi avtobusov, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. LPP-63/21 in sprejete ponudbe prodajalca,
* ob dobavi oziroma prevzemu avtobusov zagotoviti kupcu tehnično dokumentacijo, navedeno v 6. členu te pogodbe za vse dobavljene avtobuse,
* pravočasno izročiti kupcu finančna zavarovanja, dogovorjena s to pogodbo,
* sproti obveščati kupca o spremembah oziroma izboljšavah na avtobusih in zagotoviti vse potrebne poprodajne storitve v slovenskem jeziku, vključno z zagotavljanjem originalnih nadomestnih delov za dobavljene avtobuse, še petnajst (15) let od dneva prevzema avtobusov ter zagotavljati navodila za voznike, navodila za vzdrževanje vozil, navodila za diagnostiko, izobraževanje, servisne informacije, še petnajst (15) let od dneva prevzema avtobusov.

Kupec se obvezuje:

* prevzeti avtobuse, dobavljene v skladu s to pogodbo,
* plačati vrednost dobavljenih in uspešno prevzetih avtobusov v skladu s to pogodbo.
1. **POGODBENA KAZEN**
	1. člen

V primeru zamude roka dobave iz 5. člena te pogodbe, v kolikor le-ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 9. členu te pogodbe, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 0,2 % (nič celih dva odstotka) pogodbene vrednosti posameznega nedobavljenega avtobusa t.j……….EUR z DDV za vsak dan zamude.

V kolikor prodajalec ne dobavi avtobusov v 10 (desetih) koledarskih dneh po poteku pogodbeno dogovorjenega roka dobave, lahko kupec od pogodbe odstopi brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca in unovči bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. V tem primeru je kupec upravičen do plačila pogodbene kazni od prvega dne zamude prodajalca do dneva odstopa od pogodbe.

* 1. člen

Kupec bo za uveljavljanje pogodbene kazni iz prejšnjega člena prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom 8 (osem) dni od dneva izstavitve računa, čeprav o kršitvi roka dobave prodajalca ni opozoril.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Ne glede na navedeno unovčitev bančne garancije, je prodajalec dolžan kupcu poravnati celoten znesek nastale škode v primeru, da le-ta presega znesek, ki ga je kupec unovčil na podlagi bančne garancije.

1. **PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**
	1. člen

Predstavnik kupca za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: Robert Vidmar, telefon: 041/599 967, elektronska pošta: robert.vidmar@lpp.si.

Predstavnik prodajalca za izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnika pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Morebitne spremembe svojih predstavnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

1. **SESTAVNI DELI POGODBE**
	1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata in sta sporazumni, da so sestavni deli te pogodbe:

* razpisna dokumentacija št. LPP-63/21,
* tehnične zahteve kupca,
* ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* tehnična specifikacija prodajalca z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Pravila ravnanja na lokaciji LPP d.o.o.,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija št. LPP-63/21, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot so navedeni v tem členu.

1. **ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE**
	1. člen

Kupec lahko od pogodbe odstopi in unovči bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

Kupec lahko prav tako odstopi od pogodbe, brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

* ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v roku, določenem v tej pogodbi,
* ne upošteva vseh zahtev kupca in jih kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša pogodbeno vrednost,
* ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kakovosti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje vseh svojih pogodbenih obveznosti na način, dogovorjen v pogodbi.

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti na način, dogovorjen v pogodbi, ga bo kupec pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, bo kupec unovčil bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. O odstopu od pogodbe bo kupec prodajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta obe stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Prodajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani kupca. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

Med veljavnostjo pogodbe lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v obdobju veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v obdobju izvajanja predmeta te pogodbe (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi prodajalec izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, kupcu posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je kupec, v skladu z določili šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le-ta to zahteva.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
	1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
* če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **OSTALE DOLOČBE**
	1. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v roku, višini in z veljavnostjo, kot je določeno v 18. členu te pogodbe, in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Glede garancijskih določil ta pogodba velja do poteka vseh garancijskih rokov.

Prodajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe. Prodajalec se strinja, da lahko kupec od pogodbe odstopi v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

Pogodbeni strani se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

* 1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vsebino te pogodbe, kot tudi dokumentacijo, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, razen podatkov oz. informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

* 1. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

* 1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

* 1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih tri (3) izvode prejme kupec in dva (2) izvoda prodajalec.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kraj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KUPEC: PRODAJALEC:

JAVNO PODJETJE

LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.

Direktor

Peter Horvat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 | ***priloga***  | ***8/1*** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,** Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE:**       *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,** Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:**       *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V ČASU GARANCIJSKE DOBE PO EPGP-758 | ***priloga***  | ***8/2*** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,** Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe

**ŠTEVILKA GARANCIJE:**       *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,** Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:**       *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant

 (žig in podpis)

1. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-1)