***Naročniki:***

|  |  |
| --- | --- |
| **JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o.**Vodovodna cesta 901000 Ljubljana | **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.** Verovškova ulica 621000 Ljubljana |
| **SNAGA Javno podjetje d.o.o.**Povšetova ulica 61000 Ljubljana | **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**Med hmeljniki 21000 Ljubljana |

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-5/19**

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### PO ODPRTEM POSTOPKU

**TISKANJE, PAKIRANJE TER RAZPOŠILJANJE RAČUNOV ZA OBRAČUN STORITEV IN OPOMINOV**

Ljubljana, marec 2019

#

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil in v imenu naročnikov, navedenih v razpisni dokumentaciji,

 **vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**TISKANJE, PAKIRANJE TER RAZPOŠILJANJE RAČUNOV ZA OBRAČUN STORITEV IN OPOMINOV**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

 JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

 Direktorica

l.r Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

**SPLOŠNA DOLOČILA**

* 1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izvajanje tiskanja, pakiranja in razpošiljanja računov za obračun storitev in opominov (v nadaljevanju: obrazci), s podatki in po seznamih, ki jih bo naročnik posredoval izvajalcu ter nalaganje datotek s seznami izpisanih in odposlanih listin na strežnik pri izvajalcu.

Predmet javnega naročila obsega:

* tiskanje obrazcev,
* zgibanje obrazcev z lepljenjem ali kuvertiranje obrazcev,
* razpošiljanje obrazcev (oddaja na Pošto Slovenije) oziroma izvajanje zamenljivih poštnih storitev
* nalaganje datotek s seznami izpisanih in odposlanih obrazcev na strežnik pri izvajalcu,
* zagotovitev varne in zanesljive izmenjave podatkov, ki pri naročniku ne zahteva posebne programske in/ali strojne opreme, razen če je le-ta odprtokodna.

Opis predmeta je razviden iz točke 2.2. te razpisne dokumentacije.

Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vrsto storitev, navedenih v ponudbi/ponudbenem predračunu, saj jih je v naprej objektivno nemogoče določiti.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročniki javnega naročila so:

* **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.**,Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

*(v nadaljevanju tudi: JPE);*

* **JAVNO PODJETJE VODOVOD - KANALIZACIJA d.o.o.**,Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana

*(v nadaljevanju tudi: VOKA);*

* **SNAGA Javno podjetje d.o.o.,** Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana

*(v nadaljevanju tudi: SNAGA);*

* **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.,** Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana

(*v nadaljevanju tudi: ŽALE*),

ki so na podlagi pooblastil prenesli v izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila št. JHL-5/19 – »Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov«, na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana.

Okvirni sporazum predmeta javnega naročila z izbranim ponudnikom podpišejo vsi direktorji družb (vsi posamezni naročniki).

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Uradni list. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK - UPB2),
* Zakona o poštnih storitvah (Ur. l. RS, št. 51/09, 77/10, 40/14-ZIN-B, 81/15-ZPSto-2B; v nadaljevanju:ZPSto-2),
* ostalih podzakonskih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
	1. **Opredelitev postopka oddaje javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročniki bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, sklenil okvirni sporazum z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom za obdobje 48 mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112 člena ZJN-3.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do **4. 4. 2019 do 10:00 ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantne ponudbe in ponudbe z opcijami**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe oziroma ponudbe z opcijami. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo/opcijo, zavrnil kot nedopustno. Ponudba mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami).

**Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.**

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti podatke o podizvajalcih, ki so zahtevani v Prilogi 4/1. Podizvajalec mora ob oddaji ponudbe navesti, ali zahteva neposredna plačila (Priloga 4/2).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 12. 8. 2019.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način, da informacijski sistem e-JN samodejno, eno (1) minuto po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »**Predračun**«. Javno odpiranje ponudb se avtomatično zaključi po preteku 48 ur od roka za javno odpiranje ponudb. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

Naročnik ima pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb, od ponudnika zahteva predložitev vzorcev v kolikor je to primerno.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanje**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI**
	1. **Splošne zahteve**
		1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora v celoti ponuditi storitve, ki so predmet javnega naročila in v skladu s tehničnimi ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Cena razpisanih del

Ponudnik izdela vrednostni del ponudbe na osnovi predračuna, ki je priloga 10.

V cenah na enoto, navedenih v ponudbenem predračunu izvajalca, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Ponudnik mora zagotoviti izvedbo vseh zahtevanih storitev. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Cene za druge storitve, ki jih bo naročnik uporabljal, in niso bile zahtevane na obrazcu predračuna in ki ustrezajo namenu oziroma so povezane s predmetom javnega naročila, bo izvajalec zaračunal naročniku po ceni glede na svoj uradno veljavni cenik. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več.

Uradno veljavni cenik izvajalca je cenik, po katerem izvajalec zaračunava storitve na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS., št. 63/99 in nadaljnji).

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, ki se nanašajo na storitve tiskanja in pakiranja, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, ki se nanašajo na storitve razpošiljanja so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen tiste cene in popusti, za katere daje soglasje Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju tudi: AKOS), ki se spreminjajo pod pogoji in na način, naveden v četrtem (4.) členu okvirnega sporazuma. V tem primeru bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k okvirnem sporazumu.

V primeru, da se cene in/ali popusti, za katere daje soglasje Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, v času trajanja okvirnega sporazuma spremenijo, bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k okvirnem sporazumu, kjer bosta ustrezno indeksirala/uskladila cene oz. popuste iz okvirnega sporazuma, v skladu s spremembami s strani Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

* + 1. Plačilni pogoji

Rok plačila je trideset (30) koledarskih dni od dneva izstavitve posameznega računa na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu. Naročniki naročajo količino tiskanja obrazcev posamično z naročilnico. Izvajalec bo ločene račune za plačilo obveznosti posameznemu naročniku (glede na dejansko število stiskanih obrazcev) izdajal enkrat mesečno v prvih petih (5) dneh tekočega meseca za opravljene storitve za pretekli mesec.

Izvajalec mora izdanemu računu za opravljeno storitev priložiti poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih storitev (vrsta/opis, količina in cena na enoto ter skupna vrednost) v kolikor le-ta ni razvidna iz računa.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku petih (5) dni le-te pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku petih (5) dni po prejemu.

Če naročnik računa oziroma priložene dokumentacije o opravljenih storitvah ne zavrne delno ali v celoti v petih (5) dneh od prejema, je dolžan vsak račun plačati v skladu s prvim odstavkom. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

* 1. **Tehnične specifikacije**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Podrobneje je predmet javnega naročila opisan v prilogi »Tehnične specifikacije« (***Tehnične specifikacije.xlsx)***.

* + 1. Tiskanje in pakiranje

Vzorci obrazcev, za tiskanje in pakiranje računov za obračun storitev in opominov (za posamezne naročnike), so razvidni iz objavljenih vzorcev obrazcev (priloga 13):

* Vzorci\_JPE.zip
* Vzorci\_VOKA.zip
* Vzorci\_SNAGA.zip
* Vzorci\_ŽALE.zip

Obrazci UPN morajo biti natisnjeni s strani tiskarja, ki je vpisan v seznam tiskarn za obrazce UPN in vpisan na seznam pooblaščenih tiskarjev <http://www.upn.si/main/printers.html> in morajo izpolnjevati Tehnične standarde za tiskanje obrazcev UPN, ki so objavljeni na spletni strani Združenja bank Slovenije.

Ponudnik mora pri izdelavi obrazcev upoštevati naslednje predpise in standarde:

* Zakon o poštnih storitvah (Ur. l. RS, št. 51/09, 77/10, 40/14-ZIN-B, 81/15-ZPSto-2B; v nadaljevanju:ZPSto-2),
* Predpise Banke Slovenije o izvajanju plačilnega prometa,
* Navodilo o obliki, vsebini in uporabi Univerzalnega plačilnega naloga - obrazca UPN,
* Tehnični standard plačilnega instrumenta Univerzalni plačilni nalog UPN,
* Vsebina in način zapisa podatkov v vrstici OCR,
* Zakon o varovanju osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB in nadaljnji),
* ostale predpise, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih,
* ter ostalo veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila
	+ - 1. Dostava variabilnih podatkov

Naročnik izvajalcu dostavlja variabilne podatke skladno s priloženim terminskim načrtom (Priloga 9).

* + - 1. Spremembe in arhiviranje

Za nenadne spremembe v obliki korekture (spremenjen logotip, naziv dokumenta, itd….), se naročnik in izvajalec dogovorita mesečno.

Vračilo podatkov s strani izvajalca poteka v PDF/A obliki, ki mora naročniku omogočiti tiskanje variabilnega dela računa na navaden tiskalnik (račun mora biti oblikovan tako, da se pri tiskanju na predtiskan obrazec, variabilni del podatkov izpiše na ustrezna polja), ob vstavljenem obrazcu. Datoteke služijo tudi za arhiv posameznega naročnika.

Izvajalec mora naročniku dostaviti za vsak račun svojo PDF/A datoteko in ne skupno datoteko vseh računov.

Povprečna velikost ene datoteke PDF/A ne sme presegati 200 kB.

Izvajalec izroči PDF/A datoteke za arhiv pred vročitvijo računa oz. istočasno z oddajnico kot potrdilom o oddaji pošiljk na pošto.

* + - 1. Posredovanje podatkov naročnikom

Podatki se bodo predajali v  ".dbf",".csv" ,tekstovni datoteki s fiksnimi dolžinami ali xml obliki.

Prenos podatkov bo potekal v elektronski obliki - elektronsko zaščiteno:

* + po elektronski poti, kot določi naročnik,
	+ preko FTP strežnika,
	+ ali na DVD-ju.

Izvajalec je dolžan pošiljati kontrolne vzorce v pregled po elektronski poti na način, ki ga bo določil naročnik.

Potrditev vzorca s strani naročnikov poteka preko elektronske pošte. Če je bil vzorec poslan naročniku do 13.00 ure, je potrditev isti delovni dan, drugače naročnik potrdi naslednji delovni dan do 10.00 ure.

Izvajalec mora oblikovane podatke zapisati tudi v »PDF/A« obliko in jih posredovati naročnikom.

Izvajalec mora na računu na posebno zahtevo naročnika izpisati tudi daljše obvestilo stranki. Naročnik izvajalcu posreduje vsebino enega ali več obvestil ter ključ, ki določa katero obvestilo se izpisuje na račun. Ključ zapiše naročnik v dogovorjeno polje v datoteki s podatki.

*Posebnosti za naročnika Javno podjetje VODOVOD - KANALIZACIJA d.o.o.:*

Število stolpcev (polj) v DBF datoteki je preko 255.

* + - 1. Varovanje podatkov

Ponudnik mora imeti izveden in dokumentiran način varovanja poslovnega procesa in objektov v smislu varovanja podatkov, po stopnji zaupnosti, odgovornosti in pristojnosti v postopek vključenih delavcev, ki imajo posebne odgovornosti in pooblastila za manipulacijo s podatki. Ponudnik mora imeti izdelane ukrepe in postopke za ravnanje z zaupnimi podatki.

Prostori, kjer se izvaja procesiranje podatkov, tiskanje obrazcev s podatki o odjemalcih ter kuvertiranje, morajo biti varovani z možnostjo dostopa samo pooblaščenim osebam, ki niso bile kaznovane.

Ponudnik mora varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki mu jih posreduje naročnik v elektronski ali katerikoli drugi obliki. Za morebitno zlorabo teh podatkov prevzema vso odgovornost v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji).

**Kot dokazilo ponudnik predloži »Izjavo o varovanju podatkov in varnosti poslovnega procesa«** (priloga 11).

* + - 1. Rok za izvedbo

Roki izvedbe posameznih storitev so določeni v terminskem načrtu za posamezno leto. Terminski načrt je priložen v prilogi 9.

Naročnik bo terminski načrt za vsako naslednje leto izvajalcu posredoval najkasneje do konca novembra vsako leto.

* + 1. Razpošiljanje

Razpošiljanje/distribucija (oddaja na Pošto Slovenije) računov za obračun storitev in opominov zajema izvajanje zamenljivih/univerzalnih poštnih storitev v obsegu in vsebini, ki je razvidna iz predračuna, tehnične specifikacije in prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Predmet javnega naročila je torej razpošiljanje/distribucija:

* standardnega pisma do 20 g (v predpisani velikosti, teži, obliki standardnega pisma do 20 g),
* priporočenega pisma,
* priporočenega pisma s povratnico.

Rok prenosa pošiljk oz. računov za obračun storitev in opominov (standardno pismo) je en dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh dni (D+3), skladno z Zakonom o poštnih storitvah.

Predmet razpošiljanja/distribucije pošiljk (t.j. računi za obračun storitev in opominov) za posamezne naročnike, je razviden tudi iz priloge »Tehnične specifikacije« (Tehnične specifikacije.xlsx) ter iz objavljenih vzorcev obrazcev (priloga 13):

* Vzorci\_JPE.zip
* Vzorci\_VOKA.zip
* Vzorci\_SNAGA.zip
* Vzorci\_ŽALE.zip

Ponudnik mora upoštevati naslednje predpise in standarde:

* Zakon o poštnih storitvah (Ur. l. RS, št. 51/09, 77/10, 40/14-ZIN-B, 81/15-ZPSto-2B),
* Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07–UPB in nadaljnji; nadaljevanju ZVOP-1),
* Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov),
* ostale predpise/podzakonske akte, ki so izdani oz. ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih,
* ter ostalo veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
	+ 1. Zaupnost poštnih pošiljk in varstvo osebnih podatkov

Izvajalci poštnih storitev morajo varovati zaupnost poštnih pošiljk in varstvo osebnih podatkov v skladu s 53. členom ZPSto-2.

**Kot dokazilo ponudnik predloži »Izjavo o zaupnosti poštnih pošiljk in varstvo osebnih podatkov«** (priloga 12).

* + 1. Rok za izvedbo

Izvajalec bo izvajal razpošiljanje/distribucijo računov za obračun storitev in opominov v skladu s priloženim (v prilogi 9) oz. vsako letnim terminskim načrtom. Naročnik bo o poslanih variabilnih podatkih v vednost obvestil tudi izvajalca.

Rok prenosa pošiljk oz. računov za obračun storitev in opominov (standardno pismo) je en dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh dni (D+3), skladno z Zakonom o poštnih storitvah.

Terminski načrt za leto je priložen v prilogi 9.

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev in drugi gospodarski subjekt, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ter ga ustrezno izpolniti in priloži k ponudbi.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, **ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji**, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v ponudbi predložiti vsa potrdila/dokazila, izdanega s strani pristojnega organa, ki taka potrdila/dokazila izdaja iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država subjekta, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Razlogi za izključitev**

**A:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

**B:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**C:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**a)** če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,

**b)** če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

Za zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, bo naročnik sprejel izpolnjen obrazec ESPD in naslednja dokazila:

**A:**  Pooblastilo gospodarskega subjekta in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Priloga 3/2, Obrazec 1 k prilogi 3 in Obrazec 2 k Prilogi 3) ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

**B:** Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji ali državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

**C:** Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo ustreznega dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno.

* 1. **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Ponudnik mora:

* biti naveden v uradni evidenci izvajalcev zamenljivih poštnih storitev Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ali
* biti naveden v uradni evidenci izvajalcev univerzalne poštne storitve Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ali
* biti naveden v uradni evidenci izvajalcev poštnih storitev Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci (glede na dejavnost, ki jo bo posamezni subjekt izvajal).

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo ustreznega dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca.

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila, morajo imeti na razpolago vsa tehnična sredstva, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje in tehnične zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji naročnika.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila morajo razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora zagotavljati svojo mrežo ali dostopanje do mreže Pošte Slovenije za raznos pošiljk.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve in vse pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve iz 2.2. točke razpisne dokumentacije.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo ustreznih dokazil.

* + 1. **Referenčni pogoj za tiskanje in pakiranje**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

*Spodaj navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.***

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je od 1.1.2016 do datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, za vsaj enega naročnika (izdajatelja reference) uspešno izvajal storitve tiskanja UPN obrazcev ali opominov, **v skupni vrednosti** **najmanj 80.000,00 EUR/letno brez DDV**.

Ponudnik navedeni pogoj izpolni tako, da predloži:

* eno (1) zahtevano referenco (torej v vrednosti 80.000,00 EUR/letno brez DDV) **ali**
* več referenc, izdanih s strani različnih naročnikov, v skupni vrednosti 80.000,00 EUR/letno brez DDV, pri čemer mora **najnižja vrednost** **posamezne reference** **znašati 30.000,00 EUR**/letno brez DDV.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje navedenega pogoja z izpolnitvijo in podpisom obrazca »Seznam referenc« (Priloga 6).

Ponudnik je dolžan k Seznamu referenc priložiti dokazilo o navedenih referenčnih delih, in sicer v obliki obrazca »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 7/1).

* + 1. **Referenčni pogoj za razpošiljanje**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

*Spodaj navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.***

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je od 1.1.2016 do datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, za vsaj enega naročnika (izdajatelja reference) uspešno izvajal storitve razpošiljanja/distribucije standardnih pisem do 20g, **v skupni vrednosti** **najmanj 200.000,00 EUR/letno brez DDV**.

Ponudnik navedeni pogoj izpolni tako, da predloži:

* eno (1) zahtevano referenco (torej v vrednosti 200.000,00 EUR/letno brez DDV) **ali**
* več referenc, izdanih s strani različnih naročnikov, v skupni vrednosti 200.000,00 EUR/letno brez DDV, pri čemer mora **najnižja vrednost** **posamezne reference** **znašati 70.000,00 EUR**/**letno** brez DDV.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje navedenega pogoja z izpolnitvijo in podpisom obrazca »Seznam referenc« (Priloga 6).

Ponudnik je dolžan k Seznamu referenc priložiti dokazilo o navedenih referenčnih delih, in sicer v obliki obrazca »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 7/2).

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec 3 k Prilogi 3).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije. Bančne garancije morajo biti nepreklicne, brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Bančne garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti naročniku nepreklicno in brezpogojno **bančno garancijo za resnost ponudbe** (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije) **v višini 10.000,00 EUR.**

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

* **Zahteve glede predložitve bančne garancije za resnost ponudbe**

Za to zavarovanje morajo veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. V skladu s temi pravili pri unovčenju garancije predložitev originalne garancije ni obvezna. Zato naročnik ne zahteva, da je kot pogoj za unovčitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe potrebno predložiti original zavarovanja in tako zahteva predložitev skeniranega izvoda originala izdane bančne garancije na informacijski sistem e-JN v **razdelek »Druge priloge«**.

Vzorec bančne garancije je priložen v Prilogi 8/1.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV in z dobo veljavnosti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo lahko naročnik unovčil bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem garancije izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izbrani ponudnik v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu v višini iz prvega odstavka, se bo štelo, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 8/2). Garancija je lahko izdana tudi v obliki kavcijskega zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice. Kavcijsko zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu bančne garancije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, je **najnižja skupna ponudbena cena brez DDV** za obdobje 4 let, navedena v ponudbi ponudnika.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
	1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

* 1. **Izdelava ponudbe**

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije, brez dodatnih pogojev. Popravljene napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **12. 4. 2019do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do spletnega naslova za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom omogočen na naslednji povezavi:

<https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=1878>

Javno odpiranje ponudb avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, pet (5) minut po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »**PREDRAČUN**«.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

1. **Razdelek »PREDRAČUN«**

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »PREDRAČUN« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).** Povzetek predračuna bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PREDRAČUN |

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti in jo elektronsko podpisati. Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN« vpiše ponudbeno vrednost za obdobje brez DDV.

Ponudbena vrednost brez DDV je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v ponudbenem predračunu.

1. **Razdelek »OBRAZEC ESPD – PONUDNIK«**

Ponudnik (vodilni partner) mora prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA « izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA - PONUDNIK« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPD – PONUDNIK** | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik mora obrazec ESPD izpolniti in ga elektronsko podpisati. Ponudnik mora v razdelek **»DRUGE PRILOGE«** priložiti podpisan ESPD tudi v pdf. formatu.

1. **Razdelek »OBRAZEC ESPD – OSTALI SODELUJOČI«**

Ponudnik mora za vse ostale gospodarske subjekte (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) izpolnjene in ročno podpisane obrazce ESPD v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD - OSTALI SODELUJOČI«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPD – OSTALI SODELUJOČI** | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Posamezni partner iz skupine ponudnikov ter vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, morajo obrazec ESPD izpolniti in ga ročno podpisati.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor kandidat v prijavi nastopa samostojno v prijavi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

1. **Razdelek »DRUGE PRILOGE«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DRUGE PRILOGE«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim ponudbenim predračunom.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor informacijski sistem e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Priloga »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« mora biti podpisana (potrjena) s strani referenčnega naročnika. Celoten ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v razdelku »PREDRAČUN« in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »DRUGE PRILOGE«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »DRUGE PRILOGE«.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju in jo ponudnik priloži v razdelek »DRUGE PRILOGE«:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga***  | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično specifikacijo, ponudbeni predračun in vsa ostala dokazila s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje tehničnih pogojev naročnika iz 2.2. in 3.3. točke razpisne dokumentacije in ostalih zahtev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga***  | ***3/1*** |

Ponudnik izpolnjen ESPD natisne, podpiše in priloži k ponudbi. Enako velja tudi za ostale gospodarske subjekte (ponudniki – partnerji, podizvajalci, ostali subjekti), ki sodelujejo pri oddaji ponudbe. Gospodarski subjekti izpolnijo in podpiše tudi vse Obrazce k Prilogi 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga***  | ***3/2*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (velja za ponudnika, za vse člane skupine ponudnikov – partnerje, za vse nominirane podizvajalce in za vse ostale subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***Priloga***  | ***4/1*** |

V kolikor ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano Prilogo 4. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti vse Obrazce k Prilogi 4/1.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor podizvajalci v ponudbi niso nominirani.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***4/2*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***5*** |

Osnutek okvirnega sporazuma mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan, s čimer ponudnik potrjuje, da se z osnutkom v celoti strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC  | ***priloga***  | ***6*** |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo mora v obrazcu 6 navesti pridobljene reference za predmet javnega naročila. Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Ponudnik mora obrazce razmnožiti v potrebnem številu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***priloga***  | ***7/1,2*** |

V obeh prilogah mora ponudnik, ki oddaja ponudbo, priložiti izpolnjene, žigosane in podpisane obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 6. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***priloga***  | ***8/1*** |

Razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec bančne garancije za zavarovanje resnosti ponudbe. Zavarovanje resnosti ponudbe mora biti priloženo ob oddaji ponudbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***priloga***  | ***8/2*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | TERMINSKI NAČRT | ***priloga***  | ***9*** |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo mora v ponudbi priložiti terminski načrt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | OBRAZEC PREDRAČUNA | ***priloga***  | ***10*** |

Obrazec predračuna je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v celice v stolpcu Cena na enoto vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna. Cene na enoto morajo biti izražene v EUR brez DDV (vsebovati morajo vse stroške in popuste). V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno postavko ponudil cene na enoto v vrednosti 0 EUR.

Predračunske postavke, zmnožek količin in cen na enoto, vsoto postavk in ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec predračuna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN VARNOSTI POSLOVNEGA PROCESA  | ***priloga***  | ***11*** |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora izjavo izpolniti, podpisati in žigosati, s čimer potrjuje in se zavezuje, da se z vsebino in zavezami v izjavi strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | IZJAVA O ZAUPNOSTI POŠTNIH POŠILJK IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV  | ***priloga***  | ***12*** |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora izjavo izpolniti, podpisati in žigosati, s čimer potrjuje in se zavezuje, da se z vsebino in zavezami v izjavi strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | VZORCI OBRAZCEV  | ***priloga***  | ***13*** |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za priloži vzorce vseh zahtevanih obrazcev.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | POSEBNI SPORAZUM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV - vzorec | ***priloga***  | ***14*** |

Izbrani ponudnik bo hkrati s sklenitvijo okvirnega sporazuma sklenil Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **P R E D R A Č U N** |  |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **JHL-5/19 – Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov**, prilagamo predračun z naslednjimi ponudbenimi vrednosti, za katerega oddajamo ponudbo:

1. **Ponudbena vrednost**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA VREDNOST brez DDV za obdobje 4 let** | **EUR**  |
| Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***priloga***  | ***1*** |

**JHL-5/19 – Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| in naslov ponudnika |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* | * Da
 | * Ne
 |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba(podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-naslov za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala javnih naročil | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pooblaščenec za vročanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V Republiki Sloveniji

(izpolni samo ponudnik, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki nima sedeža v

Republiki Sloveniji)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe ponudniki za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

***Obrazec k Prilogi 1***

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PONUDBA  |  ***priloga 2*** |

PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Javno naročilo: JHL-5/19 – Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 |

1. **SKUPNA PONUDBENA CENA ZA OBDOBJE 4 LET**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA BREZ DDV** | **EUR** |
| DDV | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA CENA Z DDV | EUR |

*\*Količina za tiskanje, pakiranje in razpošiljanje obrazcev je za čas trajanja pogodbenega razmerja zgolj ocenjena/okvirna in se v 4-ih letih lahko spremeni (količina je lahko manjša/večja).*

*Skupna ponudbena cena mora vključevati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo predmetnega javnega naročila.*

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (minimalno do 12. 8. 2019).

**Opomba:**

*Ponudnik mora k prilogi priložiti vsa dokazila, s katerimi izkazuje izpolnjevanje zahtev naročnika iz 2.2. in 3.3. točke razpisne dokumentacije.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga***  | ***3/1*** |

Ponudnik izpolnjen ESPD natisne, podpiše in priloži ponudbi. Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec 1 k Prilogi 3; Obrazec 2 k Prilogi 3) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz tč. 3.1 Razlogi za izključitev, podtočke A, podtočke B in druge alineje podtočke D priložiti sam v ponudbi. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prvega in drugega ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga***  | ***3/2*** |

**JHL-5/19 – Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

* zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Opomba:*** *VSE osebe, ki izpolnile in podpisale prilogo 3/2 priložijo izpolnjen in podpisan obrazec 2 k prilogi 3.*

***Obrazec 1 k Prilogi 3***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-5/19 – Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Opomba:***

*Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Obrazec 2 k Prilogi 3***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-5/19 – Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju, podizvajalcu in subjektu, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.*

***Obrazec 3 k Prilogi 3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-5/19 – Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov** inna osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi morebitni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in vsi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov).*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga***  | ***4/1*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **JHL-5/19 – Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov** |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) in uporaba zmogljivosti podizvajalca |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekt: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 5 ni potrebno izpolniti . V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivost podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4/1*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **JHL-5/19 – Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

posameznega naročnika predmetnega javnega naročila, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št.  | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | ***Obrazec 2 k Prilogi 4/1*** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo št **JHL-5/19 – Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam posamezni naročnik predmetnega javnega naročila, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravnajo našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | ***Obrazec 3 k Prilogi 4/1*** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***4/2*** |

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **JHL-5/19 – Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov** |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

 Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

 gospodarskega subjekta: drugega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA  | ***priloga***  | ***5*** |

**OKVIRNI SPORAZUM ZA**

**TISKANJE, PAKIRANJE TER RAZPOŠILJANJE RAČUNOV ZA OBRAČUN STORITEV IN OPOMINOV**

**Naročnik: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, Ljubljana,

 ki ga zastopa direktor **Samo Lozej**

 ID štev. za DDV: SI23034033

 matična številka: 5226406

**Naročnik: JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o.**, Vodovodna cesta 90, Ljubljana,

 ki ga zastopa direktor **Krištof Mlakar**

 ID štev. za DDV: SI64520463

 matična številka: 5046688

**Naročnik: SNAGA Javno podjetje d.o.o.**, Povšetova ulica 6, Ljubljana,

 ki ga zastopa direktor **Janko Kramžar**

 ID štev. za DDV: SI30543517

 matična številka: 5015545

**Naročnik: ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**, Med hmeljniki 2, Ljubljana,

ki ga zastopa direktor mag. **Robert Martinčič**

 ID štev. za DDV: SI39470628

 matična številka: 5015669

(v nadaljevanju: »naročnik« ali tudi »naročniki«)

in

**Izvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

 ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ID štev. za DDV: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: »izvajalec«)

1. **Uvodna določba**
2. člen

Stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo:

* da so JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o., SNAGA Javno podjetje d.o.o. in ŽALE Javno podjetje, d.o.o., na podlagi pooblastil prenesla izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.;
* da stranke sklepajo okvirni sporazum na podlagi javnega naročila, št. JHL-5/9 – »Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov«, po izvedenem odprtem postopku, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi cenovno najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev in zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JHL-5/19 – »Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov« (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).
1. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje oseminštiridesetih (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

1. **Predmet okvirnega sporazuma**
2. člen

Stranke okvirnega sporazuma se s tem okvirnim sporazumom dogovorijo za izvajanje tiskanja in pakiranja računov za obračun storitev in opominov (v nadaljevanju tudi: obrazci), s podatki in po seznamih, ki jih bo naročnik posredoval izvajalcu, nalaganje datotek s seznami izpisanih in odposlanih listin na strežnik pri izvajalcu ter razpošiljanje obrazcev (oddaja na Pošto Slovenije) oziroma izvajanje zamenljivih poštnih storitev.

Predmet okvirnega sporazuma obsega:

* tiskanje obrazcev (z možnostjo dodajanja prilog/obvestil),
* zgibanje obrazcev z lepljenjem ali kuvertiranjem obrazcev (t.j. pakiranje obrazcev),
* nalaganje datotek izpisanih in odposlanih obrazcev na strežnik pri izvajalcu,
* zagotovitev varne in zanesljive izmenjave podatkov, ki pri naročniku ne zahteva posebne programske in/ali strojne opreme, razen če je le-ta odprtokodna,
* razpošiljanje obrazcev (oddaja na Pošto Slovenije) oziroma izvajanje zamenljivih poštnih storitev.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, so podrobneje opisane v razpisni dokumentaciji (in njenih prilogah), v ponudbeni dokumentaciji izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter v nadaljevanju tega okvirnega sporazuma.

Količine in vrste storitev, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), so okvirne in za naročnika niso obvezujoče. Naročnik se tako ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vrsto storitev, navedenih v ponudbenem predračunu izvajalca.

Naročnik lahko v času trajanja sporazuma spremeni format ali/in grafično podobo (obličnost) računov in dokumentov iz tehnične specifikacije.

1. **Vrednost okvirnega sporazuma in cene**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob pošiljanju obvestila o javnem naročilu v objavo na Portal javnih naročil, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Izvajalec bo naročniku zaračunaval dejanske storitve tiskanja, pakiranja ter razpošiljanja računov za obračun storitev in opominov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer po cenah na enoto, navedenih v ponudbenem predračunu izvajalca.

Cene na enoto so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem razen cene, za katere daje soglasje AKOS.

V primeru, da se cene in/ali popusti, za katere daje soglasje AKOS, v času veljavnosti okvirnega sporazuma spremenijo, bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k okvirnem sporazumu, kjer bosta ustrezno indeksirala/uskladila cene oz. popuste iz okvirnega sporazuma, v skladu s spremembami s strani AKOS-a, s tem da nove cene veljajo od dneva, kot to velja v skladu s soglasjem AKOS.

V povezavi s prejšnjim odstavkom, so stranke okvirnega sporazuma soglasne, da bo moral izvajalec v primeru sprememb cen/popustov zaradi sprememb pogojev dostopa do omrežja oz. spremembe odločbe AKOS-a, zagotoviti vsaj enako razmerje popusta (cene), ki ga je izvajalec ponudil po svoji ponudbi, glede na možen maksimalen (reguliran) popust (veljaven v času oddaje ponudbe oz. kot je izhajal iz, v času oddaje ponudbe, veljavne odločbe AKOS-a oz. po takrat veljavni pogodbi o dostopu do poštnega omrežja), napram kot bo maksimalen (reguliran) popust izhajal iz bodoče (takrat veljavne) odločbe AKOS-a oz. po takrat (bodoči) veljavni pogodbi o dostopu do poštnega omrežja.

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. člen

V cenah na enoto, navedenih v ponudbenem predračunu izvajalca, so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika, vključno s stroški tiskanja, pakiranja, pošiljanja podatkov naročniku ter razpošiljanja in vsemi ostalimi morebitnimi stroški. Naročnik izvajalcu ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

1. **Dodatna naročila**
2. člen

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po storitvah, ki po namenu sodijo v istovrstne storitve oziroma so povezane s predmetom sklenjenega okvirnega sporazuma in te storitve niso navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, mora izvajalec te storitve izvajati skladno z določili tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje v primeru dodatnih naročil izvajati storitve, ki niso navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, po cenah glede na svoj uradno veljavni cenik. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več.

Uradno veljavni cenik izvajalca je cenik, po katerem izvajalec zaračunava storitve na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS., št. 63/99 in nadaljnji).

1. člen

Izvajalec se obvezuje pisno obvestiti naročnika o vsakokratni spremembi veljavnega cenika in spremenjen veljavni cenik posredovati posameznemu skrbniku okvirnega sporazuma po elektronski pošti, in sicer v roku 5 (pet)koledarskih dni po uveljavitvi sprememb.

1. člen

Ne glede na določilo 6. člena tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik naroči storitve, ki niso navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, po namenu pa sodijo v istovrstne storitve oziroma so povezane s predmetom sklenjenega okvirnega sporazuma:

* pri najugodnejšem ponudniku, pri čemer se naročnik obvezuje, da bo k oddaji ponudbe pozval tudi izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali
* neposredno pri izvajalcu po tem okvirnem sporazumu.
1. **Plačilni pogoji**
2. člen

Naročniki naročajo količino tiskanja, pakiranja in razpošiljanja obrazcev posamično z naročilnico. Izvajalec bo (ločene) račune za plačilo obveznosti posameznemu naročniku, glede na dejansko količino, izstavljal v petih (5) dneh od dneva opravljene storitve.

Izvajalec mora izstavljenemu računu za opravljeno storitev priložiti poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih storitev (vrsta/opis, količina in cena na enoto ter skupna vrednost) v kolikor le-ta ni razvidna iz računa.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog, v roku petih (5) dni po prejemu, le-te pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku petih (5) dni po prejemu.

Če naročnik računa oziroma priložene dokumentacije o opravljenih storitvah ne zavrne delno ali v celoti v petih (5) dneh od prejema, je dolžan vsak račun plačati v skladu s petim odstavkom tega člena. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Rok plačila je trideset (30) koledarskih dni od dneva izstavitve posameznega računa. Naročnik bo pravilni račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

1. **Roki** **za izvedbo**
2. člen

Izvajalec se obvezuje vse storitve iz tega okvirnega sporazuma opravljati skladno s Terminskim načrtom, ki je kot Priloga št. 2 sestavni del tega okvirnega sporazuma ter v sodelovanju s koordinatorjem naročnikov, navedenim v 30. členu tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora izvesti tiskanje in pakiranje računov za obračun storitev in opominov (v celoti pripravljenih za prevzem s strani izvajalca poštnih storitev) v roku dveh (2) delovnih dni od prejema variabilnih podatkov s strani naročnika.

Zgornji rok se šteje na naslednji način:

* če so bili variabilni podatki s strani naročnika poslani do 13.00 ure, se kot prvi delovni dan šteje še isti delovni dan;
* če so bili variabilni podatki s strani naročnika poslani po 13.00 uri, se kot prvi delovni dan šteje prvi naslednji delovni dan.

Rok prenosa pošiljk oz. računov za obračun storitev in opominov (standardno pismo), ki prične teči po izteku roka iz predhodnih odstavkov tega člena, je en dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh dni (D+3), skladno z zakonom, ki ureja poštne storitve.

1. **Obveznosti naročnika**
2. člen

Naročnik se obvezuje:

* da bo izvajalcu izročal oziroma dostavljal variabilne podatke skladno s Terminskim načrtom in v dogovorjeni obliki,
* potrditev kontrolnega vzorca obrazca opraviti v istem delovnem dnevu, če je bil vzorec poslan naročniku do 13.00 ure oz. če je bil vzorec poslan naročniku po 13.00 uri prvi naslednji delovni dan do 10.00 ure,
* da bo v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne in s katerimi naročnik razpolaga,
* sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
* varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo tega okvirnega sporazuma, če to izvajalec zahteva,
* izpolnjevati vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način iz tega okvirnega sporazuma,
* plačevati naročene in opravljene storitve v dogovorjenih rokih iz tega okvirnega sporazuma,
* z izvajalcem skleniti Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov.
1. člen

Naročnik izvajalcu izroča oziroma dostavlja variabilne podatke skladno s priloženim Terminskim načrtom. Naročnik bo Terminski načrt za vsako naslednje leto izvajalcu posredoval najkasneje do konca novembra tekočega leta.

Naročnik si pridružuje pravico, da med letom spremeni terminski plan

1. člen

Če naročnik ugotovi, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi nemudoma pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

1. **Obveznosti izvajalca**
2. člen

Izvajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

* da bo pri tiskanju obrazcev upošteval celostno podobo naročnikov,
* da bo morebitne korekture izvajal brez dodatnih stroškov,
* pošiljati kontrolne vzorce variabilnega dela obrazcev pred tiskanjem v pregled koordinatorjem naročnikov, navedenim v 30. členu tega okvirnega sporazuma,
* prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo (zakon, ki ureja poštne storitve , na njem temelječi podzakonski akti in splošni pogoji izvajalca) in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
* sodelovati z naročnikom in upoštevati tehnične pogoje,
* izvršiti prevzete storitve gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
* storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tem okvirnem sporazumu dovoljeni roki izpolnjeni,
* varovati poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev,
* z naročnikom skleniti Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti, upoštevaje določila zakona, ki ureja poštne storitve o odškodninski odgovornosti izvajalcev poštnih storitev.

Če posamezno naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

1. **Nadzor**
2. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem storitev izvajalca iz tega okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami iz razpisne dokumentacije ter kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, lahko naročnik pisno odstopi od okvirnega sporazuma, brez odškodninske obveznosti do izvajalca, v skladu z drugim odstavkom 32. člena okvirnega sporazuma.

V okviru nadzora, zaradi zagotavljanja ustrezne kakovosti prenosa poštnih pošiljk, si naročnik pridržuje tudi pravico od izvajalca (na izvajalčeve stroške) zahtevati poročilo oz. neodvisno merjenje kakovosti prenosa poštnih pošiljk v notranjem poštnem prometu s strani neodvisnega izvajalca za merjenje kakovosti oz. rokov prenosa poštnih pošiljk v notranjem poštnem prometu.

1. **Spremembe in arhiviranje**
2. člen

Za naknadne spremembe v obliki korekture se naročnik in izvajalec pisno dogovorita mesečno in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Vračilo podatkov s strani izvajalca poteka v PDF/A obliki, ki mora naročniku omogočiti tiskanje variabilnega dela obrazca na navaden tiskalnik (obrazec mora biti oblikovan tako, da se pri tiskanju na predtiskan obrazec, variabilni del podatkov izpiše na ustrezna polja), ob vstavljenem obrazcu. Datoteke služijo tudi za arhiv posameznega naročnika.

Izvajalec mora naročniku dostaviti za vsak obrazec svojo PDF/A datoteko in ne skupno datoteko vseh obrazcev. Povprečna velikost ene datoteke PDF/A ne sme presegati 200 kbytov.

1. **Posredovanje in obdelava podatkov**
2. člen

Podatki se izvajalcu predajajo v ".dbf" in ".csv" tekstovni datoteki s fiksnimi dolžinami ali xml obliki.

Prenos podatkov poteka v elektronski obliki - elektronsko zaščiteno:

* po elektronski poti, kot določi naročnik,
* preko FTP strežnika,
* ali na DVD-ju.

Izvajalec je dolžan pošiljati kontrolne vzorce v pregled po elektronski poti koordinatorjem naročnikov.

Potrditev kontrolnega vzorca s strani naročnikov poteka preko elektronske pošte. Če je bil kontrolni vzorec poslan naročniku do 13.00 ure, ga mora le-ta potrditi isti delovni dan, drugače naročnik kontrolni vzorec potrdi prvi naslednji delovni dan do 10.00 ure.

Izvajalec mora oblikovane podatke zapisati tudi v »PDF/A« obliko in jih posredovati naročnikom.

Izvajalec mora na obrazcu na posebno zahtevo naročnika izpisati tudi daljše obvestilo stranki. Naročnik izvajalcu posreduje vsebino enega ali več obvestil ter ključ, ki določa katero obvestilo se izpisuje na obrazec. Ključ zapiše naročnik v dogovorjeno polje v datoteki s podatki.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da prevzame materialno odgovornost v primeru različnih variabilnih podatkov med arhivskimi obrazci in tiskanimi obrazci.

1. člen

Izvajalec (njegovi delavci) mora obravnavati oz. varovati prejete podatke oziroma informacije, ki jih je pridobil v materializirani in nematerializirani obliki pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kot poslovno skrivnost, in sicer v naslednjih zadevah:

* organizacija, poslovanje in ostali podatki o naročniku,
* podatki fizičnih in pravnih oseb, ki so del poslovnega sistema naročnika,
* osebni podatki po zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
* cene in ostali pogoji, ki so predmet okvirnega sporazuma,

razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. **Izredna ter manjša tiskanja, pakiranja ter razpošiljanje obrazcev**
2. člen

Tiskanje in pakiranje manjših količin obrazcev brez predhodnega terminskega načrta je izvajalec dolžan izvesti še isti dan, če so mu podatki posredovani do 13.00 ure.

Izredna tiskanja in pakiranja obrazcev izven terminskega načrta se izvajajo na podlagi predhodnega pisnega (e-pošta) dogovora med izvajalcem in posameznim naročnikom.

Rok prenosa pošiljk oz. računov za obračun storitev in opominov (standardno pismo) je en dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh dni (D+3), skladno z zakonom, ki ureja poštne storitve.

1. **Varstvo osebnih podatkov**
2. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo pri poslovanju po tem okvirnem sporazumu upoštevale veljavne predpise na področju varovanja osebnih podatkov, tajnosti pisemskih pošiljk in elektronskega poslovanja.

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave.

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, vse posredovane podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal naročnikom ali jih ustrezno anonimiziral ali jih na zahtevo naročnikov uničil.

Stranke okvirnega sporazuma so soglasne, da bodo hkrati s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma sklenile Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. **Krovna informacijska varnostna politika**
2. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29. 11. 2013 in jo sprejema ter se obvezuje, da bo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma spoštoval njene določbe.

Krovna informacijska varnostna politika je dostopna v elektronski obliki na naslovu: <http://www.jhl.si/sites/default/files/upload/holding/datoteke/krovna-informacijska-varnostna-politika-jhl.pdf>.

1. **Finančna zavarovanja**
2. člen

Izvajalec mora ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v petnajstih koledarskih (15) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma predložiti posameznemu naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije), z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma, in sicer za:

* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o. v višini \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in 00/100),
* JAVNO PODJETJE VODOVOD - KANALIZACIJA d.o.o. v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR ( z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in 00/100),
* SNAGA Javno podjetje d.o.o. v višini \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in 00/100),
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o. v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in 0/100).

Predložitev finančnih zavarovanj za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročnikom ne predloži vseh finančnih zavarovanj za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki so pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil sklenjen, posamezni naročnik pa lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

1. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, upoštevaje omejitve odškodninske odgovornosti po zakonu, ki ureja poštne storitve, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V primeru podaljšanja roka izvedbe storitev iz okvirnega sporazuma, mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **Kazen po okvirnem sporazumu**
2. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvedel obveznosti iz okvirnega sporazuma skladno z 10. členom tega okvirnega sporazuma, je naročniku dolžan plačati dogovorjeno kazen v višini 500 EUR (z besedo: petsto evrov in 00/100) za vsak začeti dan zamude. O tem mora naročnik nemudoma obvestiti izvajalca skladno s 5. odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št.: 83/2001 s spremembami).

Ko seštevek kazni po okvirnem sporazumu doseže višino 10 % (deset odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma ali v primeru, če izvajalec obveznosti ne izpolni ali jih izpolni nepravilno več kot petkrat (5x), lahko naročnik brez odpovednega roka odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Izvajalec plača znesek kazni po okvirnem sporazumu na podlagi računa naročnika v roku osmih (8) dni po prejemu računa, v kolikor naročnik zneska kazni po okvirnem sporazumu ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti.

Naročniki in izvajalec soglašajo, da pravica do zaračunavanja kazni po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode naročnikom. Povračilo tako nastale škode bodo naročniki uveljavljali po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu, upoštevaje omejitve odškodninske odgovornosti po zakonu, ki ureja poštne storitve.

1. **Predstavniki strank okvirnega sporazuma**
2. člen

Predstavniki naročnikov, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma so:

* **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.**

Predstavnik (skrbnik okvirnega sporazuma):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koordinator (kontaktna oseba):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **JAVNO PODJETJE VODOVOD - KANALIZACIJA d.o.o.**

Predstavnik (skrbnik okvirnega sporazuma):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koordinator (kontaktna oseba):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **SNAGA, Javno podjetje d.o.o.**

Predstavnik (skrbnik okvirnega sporazuma):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koordinator (kontaktna oseba):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**

Predstavnik (skrbnik okvirnega sporazuma):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koordinator (kontaktna oseba) naročnikov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Izvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Predstavnik (skrbnik okvirnega sporazuma):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koordinator (kontaktna oseba):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O morebitni spremembi oseb iz tega člena okvirnega sporazuma se morajo stranke okvirnega sporazuma medsebojno pisno obvestiti z navedbo datuma primopredaje poslov, in sicer tako, da druga stranka prejme pisno obvestilo o spremembi v roku 3 (treh) dni pred datumom primopredaje.

1. **Podizvajalci**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. V kolikor izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

 Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

S sklenitvijo tega okvirnega sporazuma se šteje, da naročnik od izvajalca zahteva, da izvajalec, najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila posameznega končnega računa, naročniku pošlje svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve, ki se nanaša na vsak posamezni plačan končni račun v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, kot to določa šesti odstavek 94. člena ZJN-3. V kolikor izvajalec naročniku, najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa, ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene storitve po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene storitve neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

**ALI**

**/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **Odstop/odpoved okvirnega sporazuma**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma lahko s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom odpovesta okvirni sporazum, vendar ne prej kot v treh (3) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je imata poravnane medsebojne zapadle obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Če izvajalec storitev ne izvaja na način, dogovorjen s tem okvirnim sporazumom, lahko naročnik v primeru, če izvajalec tudi po naknadnem pisnem opozorilu naročnika ne spoštuje določil tega okvirnega sporazuma, od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca enostransko odstopi ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma. Odstop od okvirnega sporazuma je potrebno podati v pisni obliki priporočeno po pošti.

Izvajalec lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati v devetdesetih (90) dneh od dneva, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta obe stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **Sestavni deli okvirnega sporazuma**
2. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter Obligacijskega zakonika in zakona, ki ureja poštne storitve ter na njem temelječih podzakonskih aktih in splošnih pogojih izvajalca, upošteva še:

* razpisna dokumentacija št. JHL-5/19 (z vsemi prilogami in spremembami),
* tehnične specifikacije,
* ponudbena dokumentacija izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),
* obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika,
* terminski načrt,
* Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov,
* druga dokumentacija v zvezi z okvirnim sporazumom.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena, sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bila sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **Višja sila**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse nepredvidene in nepričakovane okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma, neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev iz okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **Reševanje sporov**
2. člen

Vse morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

1. **Protikorupcijska klavzula in razvezni pogoj**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet tega okvirnega sporazuma), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili šestega (6.) odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le-ta to zahteva.

V primeru, da izvajalec v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, ne posreduje naročniku podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **Ostala določila**
2. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki so ga stranke okvirnega sporazuma želele doseči z neveljavnim določilom.

1. člen

Stranke okvirnega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarstveniki. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in zakona, ki ureja poštne storitve.

1. člen

Okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank tega okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in pravno veljaven z dnem podpisa s strani vseh strank okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec vsem posameznim naročnikom predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 25. člena tega okvirnega sporazuma. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z drugim odstavkom 25. člena tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v desetih (10) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme dva (2) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| Št. okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Št. okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **Izvajalec**:  | **Naročnik:**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. |
| Prokurist: | Direktor:Samo Lozej |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Št. okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | **Naročnik:** JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o.  |
|  | Direktor:Krištof Mlakar |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Št. okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | **Naročnik:**SNAGA Javno podjetje d.o.o. |
|  | Direktor:Janko Kramžar |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Št. okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Naročnik:**ŽALE Javno podjetje, d.o.o. |
|  | Direktor:Mag. Robert Martinčič |

*Priloge:*

1. *Priloga št. 1: Tehnične specifikacije*
2. *Priloga št. 2: Terminski načrt*
3. *Priloga št. 3: Ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
4. *Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC  | ***priloga***  | ***6*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Javni naročnik | Naziv naročnika/investitorja  | Predmet naročila |
| 1. | DANE |  |  |
| 2. | DANE |  |  |
| 3. | DANE |  |  |
| 4. | DANE |  |  |
| 5. | DANE |  |  |
| 6. | DANE |  |  |
| 7. | DANE |  |  |
| 8. | DANE |  |  |
| 9. | DANE |  |  |

***OPOMBA****: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.*

Kraj:............................. Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Datum:......................... ..........................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – TISKANJE IN PAKIRANJE  | ***priloga***  | ***7/1*** |

**IZPOLNI PONUDNIK!!!!!!**

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika, v kolikor bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

|  |  |
| --- | --- |
| Investitor del (naročnik oz. plačnik): |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka naročnika:  |  |
| Elektronska pošta naročnika: |  |
| Mesec in leto izvedenih storitev oziroma obdobje izvajanja referenčnih storitev (od-do): |  |
| Kraj izvajanja: |  |
| Kratek opis izvedenih del (predmet): |  |
| Vrednost izvedenih del v EUR (brez DDV): |  |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis zakonitega zastopnika ponudnika) |

**IZPOLNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

 Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

Izdajatelj reference

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – RAZPOŠILJANJE  | ***priloga***  | ***7/2*** |

**IZPOLNI PONUDNIK!!!!!!**

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika, v kolikor bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

|  |  |
| --- | --- |
| Investitor del (naročnik oz. plačnik): |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka naročnika:  |  |
| Elektronska pošta naročnika: |  |
| Mesec in leto izvedenih storitev oziroma obdobje izvajanja referenčnih storitev (od-do): |  |
| Kraj izvajanja: |  |
| Kratek opis izvedenih del (predmet): |  |
| Vrednost izvedenih del v EUR (brez DDV): |  |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis zakonitega zastopnika ponudnika) |

**IZPOLNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

Izdajatelj reference

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***priloga***  | ***8/1*** |

***VZOREC***

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT-ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila - tj. z dobo veljavnosti (vsaj) do dneva veljavnosti ponudbe)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal okvirnega sporazuma; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)

*Ponudnik bančno garancijo za resnost ponudbe**v okviru informacijskega sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Drugi dokumenti«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga 8/2*** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ VZOREC*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE:       *(vpiše se številka garancije)*

GARANT:       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE:       *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC:       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: okvirni sporazum       št.       z dne      , katerega predmet je » ……………………………………………….« *(vpiše se okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:       *(vpiše se znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE:       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI:       *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 Garant: (žig in podpis)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | TERMINSKI NAČRT | ***priloga***  | ***11*** |

**Terminski (okvirni) plan pošiljanja datotek računov v tiskanje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Javno podjetje** | MAJ  | JUNIJ | JULIJ | AVGUST  | SEPTEMBER  | OKTOBER  | NOVEMBER  | DECEMBER |
| JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o. | 7-8.5.201915.5.201921.5.20191.-10.5.201920-25.5.2019 | 4-6.6.201919.6.201921.6.2019-- | 3-5.7.201917.7.201922.7.2019-20-25.7.2019 | 5-7.8.2019---- | 4-6.9.2019--1.-10.5.201920-25.9.2019 | 3-4.10.201918.10.201921.10.20191.-10.10.2019- | 5-7.11.201920.11.201921.-10.5.20191.-10.11.201920-25.11.2019 | 3-5.12.201918.12.201920.12.2019-20.-25.11.2019 |
| SNAGA Javno podjetje d.o.o. | 27.05. | 24.6. | 25.7. | 26.8. | 25.9. | 25.10. | 25.11. | 23.12. |
| JAVNO PODJETJE VODOVOD -KANALIZACIJA d.o.o. | 3-6.5.2019 | 3-4.6.2019 | 1-2.7.2019 | 1-2.8.2019 | 2-3.9.2019 | 1-2.10.2019 | 4-5.11.2019 | 2-3.12.2019 |
| Žale Javno podjetje, d.o.o. | 20.5.-31.5.2019 |  |  |  | 15.-30.9.2019 |  |  |  |

**Opombe:**

1. JP ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.
2. prvi datum je pošiljanje podatkov za tiskanje računov (v mesecih maj, junij, avgust, september, november, december, februar, marec cca 45.000 računov; v mesecih julij, oktober, januar, april cca 65.000 računov),
3. drugi datum je pošiljanje podatkov za spremembo odjemne skupine (cca. 150 obvestil na mesec),
4. tretji datum je za zaprosila za odčitke (cca. 1000 na mesec),
5. četrti datumi so obvestila za zamenjavo plinomerov: navadna pošta – mesečno cca. 1.000 obvestil (februar, marec, september, oktober, november); priporočena pošta – mesečno cca. 800 obvestil (april, maj),
6. peti datum so za pošiljanje opominov.
7. Žale Javno podjetje, d.o.o.:
8. **računi za najemnine** se izdajajo **enkrat (1x) letno**, in sicer je pošiljanje podatkov za tiskanje računov (praviloma) v zadnjem tednu meseca februarja,
9. **opomini za najemnine** se izdajajo **dvakrat (2x) letno**, in sicer:
* prvič je pošiljanje podatkov za tiskanje opominov (praviloma) v zadnjem tednu meseca maja;
* drugič je pošiljanje podatkov za tiskanje opominov (praviloma) v zadnjem tednu meseca septembra.
1. JP VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o.:
2. **opomini se izdajajo šestkrat (6x) letno,** in sicer se bodo pošiljali v februarju, aprilu, juniju, avgustu, oktobru in decembru,
3. Račune se dostavlja v dveh delih. 1. ali 2. delovni dan v mesecu cca 47.000 ter 6. do 10. delovni dan cca 4.000. Vsake 3 mesece tiska v drugem paketu dodatnih 2.200 računov. Enkrat letno izstavlja račune s prilogo natisnjeno na dvostranski a4, ki se razlikuje glede na sistem oskrbe s pitno vodo.
4. SNAGA d.o.o.
5. **opomini za izdajajo štirikrat (4x) letno,** in sicerse bodo pošiljali v marcu, juniju, septembru in decembru.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OBRAZEC PREDRAČUNA | ***priloga***  | ***10*** |

Obrazec predračuna 2 je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v celice v stolpcu Cena na enoto vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna. Cene na enoto morajo biti izražene v EUR brez DDV ( vsebovati morajo vse stroške in popuste). V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno postavko ponudil cene na enoto v vrednosti 0 EUR.

Predračunske postavke, zmnožek količin in cen na enoto, vsoto postavk in ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec predračuna.

Ponudnik mora v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan/žigosan predračun, ki ga je natisnil iz ponudbenega predračuna v elektronski obliki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN VARNOSTI POSLOVNEGA PROCESA – TISKANJE IN PAKIRANJE | ***priloga***  | ***11*** |

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki oddajamo ponudbo na javno naročilo za:

**JHL-5/19 – Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov**

 **IZJAVLJAMO:**

* da imamo izveden in dokumentiran način varovanja poslovnega procesa in objektov v smislu varovanja podatkov, po stopnji zaupnosti, odgovornosti in pristojnosti v postopek vključenih delavcev, ki imajo posebne odgovornosti in pooblastila za manipulacijo s podatki;
* da imamo izdelane ukrepe in postopke za ravnanje z zaupnimi podatki;
* da so prostori, kjer se izvaja procesiranje podatkov, tiskanje obrazcev s podatki o odjemalcih ter kuvertiranje, varovani z možnostjo dostopa samo pooblaščenim osebam, ki niso bile kaznovane;
* da bomo varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki nam jih posreduje naročnik v elektronski ali katerikoli drugi obliki. Za morebitno zlorabo teh podatkov prevzemamo vso odgovornost v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07–UPB in nadaljnji).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | IZJAVA O ZAUPNOSTI POŠTNIH POŠILJK IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV – RAZPOŠILJANJE | ***priloga***  | ***12*** |

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki oddajamo ponudbo na javno naročilo za:

**JHL-5/19 – Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov**

 **IZJAVLJAMO:**

da bomo varovali zaupnost poštnih pošiljk in varstvo osebnih podatkov v skladu s 53. členom ZPSto-2, in sicer:

* da bomo varovali zaupnost poštnih pošiljk v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
* da ne smemo pridobivati informacij o vsebini poštnih pošiljk ter podatkov o dejstvih in okoliščinah

poštnega prometa. Če morajo izvajalci poštnih storitev pridobiti podatke o dejstvih ali okoliščinah, povezanih s prenesenimi poštnimi pošiljkami zaradi samega izvajanja poštnih storitev ter reševanja reklamacij in pritožb, jih lahko pridobijo le v takem obsegu in za toliko časa, kot je potrebno za izvajanje poštnih storitev, reševanje reklamacij in pritožb. Izvajalci poštnih storitev lahko ob soglasju posameznika dajejo podatke, ki so jih pridobili o tem posamezniku. Za soglasje se šteje izrecna pisna privolitev posameznika;

* da bomo varovali zaupnost poštnih pošiljk tudi po koncu dejavnosti, v okviru katere smo jih bili dolžni varovati;
* da imamo vzpostavljen ustrezne sisteme za preprečevanje posegov v zaupnost poštnih pošiljk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | VZORCI OBRAZCEV | ***priloga***  | ***13*** |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo priloži vzorce vseh zahtevanih obrazcev:

* Vzorci\_JPE.zip
* Vzorci\_VOKA.zip
* Vzorci\_SNAGA.zip
* Vzorci\_ŽALE.zip

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | POSEBNI SPORAZUM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV - vzorec | ***priloga***  | ***14*** |

**POSEBNI SPORAZUM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV**

**K OKVIRNEM SPORAZUMU ZA TISKANJE, PAKIRANJE TER RAZPOŠILJANJE RAČUNOV ZA OBRAČUN STORITEV IN OPOMINOV**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

* da sta dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sklenili Okvirni sporazum za JHL-5/19 – »Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov« (v nadaljevanju: okvirni sporazum);
* da na podlagi okvirnega sporazuma izvajalec kot obdelovalec (v nadaljevanju: obdelovalec okvirnega sporazuma) za naročnika kot upravljavca opravlja storitev »Tiskanje, pakiranje ter razpošiljanje računov za obračun storitev in opominov«, v okviru katere v imenu upravljavca tudi obdeluje osebne podatke;
* da se stranki zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti, varstva osebnih podatkov in sta seznanjeni z veljavnimi zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov;
* da se dne 25. maja 2018 prične uporabljati Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov - angl. General Data Protection Regulation (v nadaljevanju: Uredba GDPR), ki od upravljavcev in obdelovalcev zahteva natančnejšo opredelitev obveznosti obdelovalca okvirnega sporazuma do upravljavca ter opredelitev določenih vsebin, vezanih na obdelavo osebnih podatkov, ki v obstoječem okvirnem sporazumu niso bile urejene, zaradi česar stranki okvirnega sporazuma sklepata ta Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov k okvirnem sporazumu (v nadaljevanju: Sporazum) in tudi morebitnim drugim dogovorom, sklenjenim med naročnikom na eni strani in izvajalcem na drugi strani;
* upoštevaje medsebojne pravice in obveznosti, opredeljene v tem Sporazumu, stranki okvirnega sporazuma soglašata, da spodaj opredeljeni pogoji, pravice in obveznosti predstavljajo poseben dodatek k okvirnem sporazumu.

2. člen

Obdelovalec okvirnega sporazuma lahko obdeluje osebne podatke zgolj po navodilih upravljavca, pri čemer upravljavec z okvirnim sporazumom oziroma posebno prilogo k temu sporazumu določi vrsto osebnih podatkov za obdelavo, vsebino, trajanje in namen obdelave.

Obdelovalec okvirnega sporazuma je dolžan upravljavca obvestiti, če meni, da navodila upravljavca kršijo določbe Uredbe GDPR ali katere druge predpise o varstvu osebnih podatkov, ki zavezujejo obdelovalca okvirnega sporazuma kot obdelovalca osebnih podatkov.

Obdelovalec okvirnega sporazuma mora voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave osebnih podatkov, ki jih izvaja za upravljavca ter zagotavljati nadzor nad obdelavo osebnih podatkov v skladu z GDPR in internimi akti upravljavca, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Obdelovalec okvirnega sporazuma zagotavlja, da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti.

Obdelovalec okvirnega sporazuma glede na naravo obdelave osebnih podatkov, ki jih obdeluje za upravljavca, le-temu pomaga pri:

* zagotavljanju varstva pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki jih obdelovalec okvirnega sporazuma obdeluje, kar zagotavlja z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov,
* obveščanju pristojnega nadzornega organa (Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije) v primeru kršitve varstva osebnih podatkov na način, da obdelovalec okvirnega sporazuma takoj oziroma še isti dan po seznanitvi s kršitvijo obvesti upravljavca o vrsti in obsegu kršitve, navede kontaktne podatke pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov oziroma drug kontakt, kjer lahko upravljavec pridobi več informacij o kršitvi, poda opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov in opis ukrepov, katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve, pa tudi ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih posledic kršitve,
* izpolnjevanju obveznosti v zvezi s seznanitvijo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov, če je verjetno, da bo takšna kršitev povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznika,
* izdelavi ocene učinka predvidenih dejanj obdelave osebnih podatkov za varstvo osebnih podatkov, ki se opravi, ko se spremeni tveganje, ki ga predstavljajo posamezna dejanja obdelave.

3. člen

Obdelovalec okvirnega sporazuma je dolžan po zaključku storitev in tudi na vsakokratno zahtevo upravljavca osebne podatke, ki jih je na podlagi okvirnega sporazuma obdeloval za upravljavca, nemudoma vrniti upravljavcu, morebitne kopije teh osebnih podatkov pa mora takoj izbrisati ali uničiti.

Obdelovalec okvirnega sporazuma mora upravljavcu podati vse informacije, ki jih upravljavec zahteva za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti obdelovalca okvirnega sporazuma v zvezi z obdelavo osebnih podatkov upravljavca ter upravljavcu omogočiti izvajanje revizij in pregledov, pri katerih mora obdelovalec okvirnega sporazuma tudi sodelovati.

4. člen

Obdelovalec okvirnega sporazuma mora pri izvrševanju določil tega okvirnega sporazuma v zvezi z osebnimi podatki in obdelavo osebnih podatkov z organizacijskimi in tehničnimi ukrepi zagotoviti zavarovanje osebnih podatkov tako, da se preprečuje nepooblaščena obdelava, slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kar zagotovi z/s :

* varovanjem prostorov, opreme in sistemske programske opreme, vključno z vhodno – izhodnimi enotami,
* varovanjem aplikativne programske opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki,
* preprečevanjem nepooblaščenega dostopa do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
* zagotavljanjem učinkovitega načina blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
* omogočanjem poznejšega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je obdeloval te osebne podatke,
* testiranjem vsakega novega programa in spremembe pri obstoječih programih pred redno uporabo na testnih vzorcih.

5. člen

Z ukrepi iz prejšnjega člena tega sporazuma obdelovalec okvirnega sporazuma zagotavlja upravljavcu:

* dostop do osebnih podatkov, ki se v zvezi s posameznikom obdelujejo pri obdelovalcu okvirnega sporazuma, popravek netočnih osebnih podatkov v zvezi s posameznikom,
* izbris osebnih podatkov v primerih, ko osebni podatki niso več potrebni za namene, za katere so bili zbrani, če posameznik prekliče privolitev, če ne obstaja pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov ali če posameznik utemeljeno ugovarja obdelavi osebnih podatkov,
* omejitev obdelave v primerih, ko posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oporeka točnosti teh podatkov ali izbrisu osebnih podatkov pri nezakoniti obdelavi, kadar posameznik vloži ugovor v zvezi z obdelavo osebnih podatkov ali potrebuje osebne podatke za uveljavljanje, izvajanje in obrambo pravnih zahtevkov, upravljavec pa osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave,
* potrebne podatke in informacije za obveščanje v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov, ki se nanašajo na posameznika in omejitvijo obdelave,
* potrebne podatke in informacije zaradi morebitnega ugovora v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo na posameznika.

6. člen

Obdelovalec okvirnega sporazuma sme samo po izrecnem predhodnem pisnem pooblastilu upravljavca poveriti posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov podobdelovalcu okvirnega sporazuma.

Za vsakega podobdelovalca okvirnega sporazuma določi obdelovalec okvirnega sporazuma v medsebojni pisni pogodbi o obdelovanju osebnih podatkov:

* vrste osebnih podatkov, do katerih ima podobdelovalec okvirnega sporazuma dostop,
* pooblastila podobdelovalca okvirnega sporazuma pri obdelavi osebnih podatkov,
* ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki jih mora podobdelovalec okvirnega sporazuma sprejeti in izvajati,
* nadzor obdelovalca okvirnega sporazuma glede izvajanja ukrepov varstva osebnih podatkov pri podobdelovalcu okvirnega sporazuma.

7. člen

Podobdelovalec okvirnega sporazuma mora za vsako obdelavo osebnih podatkov zagotoviti enako stroge postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za varstvo pravic posameznikov, kot veljajo v skladu s tem sporazumom za obdelovalca okvirnega sporazuma.

Za izvršitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma odgovarja upravljavcu obdelovalec okvirnega sporazuma tako, kot da bi jih opravil sam, čeprav jih je namesto njega izvedel podobdelovalec okvirnega sporazuma.

8. člen

Ta Sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma. Sporazum se šteje za sestavni del okvirnega sporazuma in velja za čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve tega Sporazuma so možne le v obliki pisnega aneksa k sporazumu ali v obliki sprejema novega Sporazuma, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

9. člen

V primeru neskladja med določbami tega Sporazuma in okvirnega sporazuma ali drugih obstoječih dogovorov o obdelavi osebnih podatkov med strankama okvirnega sporazuma veljajo določila tega Sporazuma.

10. člen

Ta Sporazum je sklenjen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po dva (2) izvoda.

Številka:

Ljubljana, dne……………… Ljubljana, dne…………….

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Direktor: | Direktor: |
|  |  |
|  |  |