**Naročniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**  Verovškova ulica 62  1000 Ljubljana | **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**  Kopitarjeva ulica 2  1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**  Vodovodna cesta 90  1000 Ljubljana | **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.** Med hmeljniki 2 1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**  Celovška cesta 160  1000 Ljubljana |  |

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-4/21**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA** |

**Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja poslovnih prostorov**

Ljubljana, februar 2021

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil navedenih naročnikov

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

**Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja poslovnih prostorov**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop predmeta javnega naročila, s katerim bo posamezni naročnik sklenil okvirni sporazum.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila so okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja poslovnih prostorov (v nadaljevanju tudi: storitve in/ali čiščenje poslovnih prostorov) za obdobje 48 mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

* Sklop 1: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Sklop 1 in/ali JPE in/ali Sklop 1: JPE),
* Sklop 2: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., (v nadaljevanju tudi: Sklop 2 in/ali VKS in/ali Sklop 2: VKS),
* Sklop 3: JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Sklop 3 in/ali LPP in/ali Sklop 3: LPP),
* Sklop 4: Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Sklop 4 in/ali LPT in/ali Sklop 4: LPT) in
* Sklop 5: ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Sklop 5 in/ali ŽALE in/ali Sklop 5: ŽALE).

Predmet javnega naročila so storitve za katere je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov, kot to določa devetnajsta (19) točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) in [64/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2877); v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju), zato bo naročnik predmet javnega naročila za posamezni sklop oddal tako, da bo izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v petindvajseti (25) točki drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Posamezni naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop predmeta javnega naročila sklenil okvirni sporazum za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, pri čemer se bo posamezni okvirni sporazum pričel uporabljati naslednji dan po preteku trenutno veljavnih okvirnih sporazumov za posameznega naročnika.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma se pričnejo obračunavati s pričetkom uporabe okvirnega sporazuma oziroma z dnem pričetka izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, ki jih izvajalec prične izvajati po uvedbi v delo in po preteku trenutno veljavnega okvirnega sporazuma, ki ga ima posamezni naročnik sklenjenega za izvajanje storitev čiščenja.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila za posameznega naročnika je podrobno opisan v ponudbenem predračunu in tehničnih opisih za posameznega naročnika, ki so kot priloge sestavni del razpisne dokumentacije.

* 1. **Podatki o naročnikih**

Naročniki javnega naročila so:

* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana in
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o. Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana,

ki so na podlagi pooblastil prenesli v izvedbo postopek oddaje predmetnega javnega naročila za na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) in [64/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2877)),
* Zakona o minimalni plači (Ur. L. RS, št. 13/10, 92/2015 in [83/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-4067)),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
  1. **Opredelitev postopka oddaje javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 in bo za obdobje 48 mesecev sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila s ponudnikom, ki bo za posamezni sklop oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezni sklop bo podpisal zakoniti zastopnik posameznega naročnika. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudniki bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Vzorec okvirnega sporazuma je kot Priloga 7 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) in s predložitvijo osnutka okvirnega sporazuma k ponudbeni dokumentaciji.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do 16. 3. 2021 do 10:00 ure. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba in ponudba z opcijami**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe in ponudbe z opcijami. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijami, zavrnil kot nedopustno. Ponudnik mora v celoti zagotoviti izvedbo vseh storitev, ki so navedene v ponudbenem predračunu in v tehničnih opisih.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1). Navedeni pravni akt mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del vsakega izmed partnerjev,
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti (v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k Prilogi 1.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik namerava izvesti predmet javnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti podatke o podizvajalcih, ki so zahtevani v Prilogi 4/1 ter predložiti vse Obrazce k prilogi 4/1.

Podizvajalec mora ob oddaji ponudbe navesti, ali zahteva neposredna plačila (Priloga 4/1). V primeru nastopa s podizvajalcem mora gospodarski subjekt priložiti sporazum o medsebojnem sodelovanju (Obrazec 3 k Prilogi 4/1).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 3.1. točke razpisne dokumentacije. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (Priloga 4/2).

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti obrazce in priloge, ki so opredeljene v poglavju 3 razpisne dokumentacije.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj do 01. 08. 2021.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Informacije v zvezi z načinom predložitve ponudb ter informacije v zvezi z rokom za predložitev in odpiranjem ponudb so opredeljene v poglavju 6 razpisne dokumentacije.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmet javnega naročila. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanje**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za škodo**

Izbrani ponudniki, s katerim bo posamezni naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila, bodo odgovarjali za vso škodo, ki bo morebiti nastala pri izvedbi predmeta naročila in jamčili za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **OPIS PREDMETA NAROČILA IN PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Opis predmeta javnega naročila in splošne zahteve**
      1. Splošni opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila zajema naslednja čiščenja:

1. **redna čiščenja:** izvajajodnevno/tedensko/mesečno in obračunajo po ceni na kvadratni meter na posamezni lokaciji naročnika,
2. **generalna čiščenja:** se izvajajo po posebnem predhodnem pisnem naročilu in dogovorom z naročnikom ter obračunajo za posamezno izvedeno generalno čiščenje,
3. **dodatna čiščenja:** se izvajajo po posebnem predhodnem pisnem naročilu in dogovorom z naročnikom ter obračunajo po storitveni uri dodatnega čiščenja.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila za posameznega naročnika je podrobno opisan v ponudbenem predračunu in tehničnih opisih za posameznega naročnika. Navedeni dokumenti so kot prilogi sestavni del razpisne dokumentacije.

* + 1. Celovitost ponudbe

Predmet ponudbe mora ustrezati vsem tehničnim in ostalim zahtevam naročnika, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, ki so predmet javnega naročila, pri čemer mora ponudnik izpolnjevati tehnične in ostale zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji naročnika, za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Ponudbena cena in ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudbe ločeno za vsak posamezni sklop za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. V ponudbeni ceni morajo biti vključena vsa čistila, uporaba orodja, strojev in drugih sredstev za čiščenje prostorov, delo, nadzor in organizacija dela.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse navedene postavke, cene na enoto mere pa so lahko navedene na do dve (2) decimalni mesti. V primeru, da ponudnik v obrazec za posamezno postavko ne vnese vrednosti ali vnese vrednost »0« (nič), bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni ceni.

Ponudniki priloge ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati. V kolikor naročnik ugotovi kakršnekoli nedovoljene posege v ponudbeni predračun, bo naročnik takšno ponudbo izključil.

Ostala določila so podrobno opredeljena v osnutku okvirnega sporazuma, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

* + 1. Plačilni pogoji

Plačilni pogoji so podrobno opredeljeni v osnutku okvirnega sporazuma, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik se bo moral s podpisom okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila obvezati, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Naročnik bo plačila, vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

* + 1. Upoštevanje Zakona o minimalni plači

Ponudnik mora pri pripravi ponudbene cene dosledno upoštevati določila Zakona o minimalni plači ter čistilnem osebju, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila, zagotavljati zakonsko minimalno plačo v skladu z vso ostalo relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavcu pripadajo.

Izbrani ponudnik bo moral na zahtevo posameznega naročnika predložiti ustrezna dokazila o zagotavljanja minimalne plače za čistilno osebje, ki izvaja storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma. V kolikor posamezni naročnik na podlagi vpogleda v taka dokazila ali kakorkoli drugače ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje relevantne zakonodaje, ki določa minimalno plačo delavca, bo naročnik ponudnika pisno opozoril in ga pozval k izpolnitvi le tega. V kolikor izvajalec ne bo upošteval pisnega opozorila naročnika, bo naročnik to štel kot neizpolnjevanje obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

* + 1. Ogled lokacije

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **lahko** ponudnik pred oddajo ponudbe ogleda objekte naročnika, kjer se bodo izvajale razpisane storitve z namenom, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani s predmetom javnega naročila za posamezni sklop.

Ogled lokacije je možen na podlagi predhodnega dogovora s kontaktno osebo posameznega naročnika, pri čemer bo ogled lokacije možen najkasneje do 15. 3. 2021 do 12:00 ure, pri čemer se mora ponudnik dogovoriti za ogled lokacije s kontaktno osebo pri posameznem naročniku najkasneje do 11. 3. 2021 do 12:00 ure.

Kontaktna oseba za dogovor glede ogleda lokacije na objektu posameznega naročnika je:

1. Sklop 1 JPE:

* za ogled na Verovškovi 62 je kontakt Gabrijel Pavelšek, elektronska pošta: [gabrijel.pavelsek@energetika-lj.si](mailto:gabrijel.pavelsek@energetika-lj.si) , tel. 051 675 454,
* za ogled na Verovškovi 70 je kontakt Nejc Kordiš, elektronska pošta: nejc.kordis@energetika-lj.si, tel. 051 205,
* za ogled na Toplarniški 19 za GPO je Bojan Đorđević, elektronska pošta: [bojan.dordevic@energetika-lj.si](mailto:bojan.dordevic@energetika-lj.si) , tel. 051 364 350,
* za ogled na Toplarniški 19 za poslovne prostore je Mark Anthony Čebular, elektronska pošta: [mark.anthony.cebular@energetika-lj.si](mailto:mark.anthony.cebular@energetika-lj.si) , tel. 051 356 605.

1. Sklop 2 VKS: Miha Jeras, elektronska pošta: miha.jeras@vokasnaga.si, telefon: 041/396 879,
2. Sklop 3 LPP: Andrej Tomazini, elektronska pošta: andrej.tomazini@lpp.si, telefon: 051 653 148,
3. Sklop 4 LPT: Bogdan Vonča, elektronska pošta: bogdan.vonca@lpt.si, telefon: 041 647 496,
4. Sklop 5 ŽALE: Mojca Hucman, elektronska pošta: mojca.hucman@zale.si, telefon: 01/420 17 19.

**Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na izvedbo predmeta okvirnega sporazuma pri posameznemu naročniku. Predstavnik ponudnika, ki bo prišel na ogled lokacije mora upoštevati priporočila za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 in sam poskrbeti za ustrezno zaščito. V kolikor ne bo upošteval priporočil in ne bo poskrbel za ustrezno zaščito, ogled lokacij ne bo mogoč.**

* + 1. Ostale splošne in posebne zahteve naročnika in osnutek okvirnega sporazuma

Ostale splošne in posebne zahteve naročnika so podrobno opisane v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora osnutek okvirnega sporazuma predložiti k ponudbeni dokumentaciji, s čemer potrjuje, da se z osnutkom okvirnega sporazuma strinja. (Priloga 7)

Izbrani ponudnik bo k podpisu okvirnega sporazuma pozvan pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3 ter unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

* 1. **Posebne zahteve in ponudbeni pogoji**
     1. Opremljenost ponudnika in tehnologija čiščenja

Ponudnik mora pri izvajanju storitev čiščenja uporabljati sodobne tehnološke rešitve in posodabljati delovni proces v skladu s tehnološkim napredkom in spoznanji na področju čiščenja.

Ponudnik mora zagotoviti pripomočke za čiščenje (krpe, vedra, lestve, čistilne vozičke, itd.) in delovne stroje za izvajanje storitev čiščenja skladno s tehnično specifikacijo za posamezni sklop. Vsi čistilni pripomočki, ki jih bo uporabljal izvajalec čiščenja morajo biti dnevno čisti in redno vzdrževani.

Za čiščenje mora ponudnik zagotoviti zadostno število čistilnih vozičkov (trodelni za ločevanje odpadkov), ki bodo omogočali ločeno zbiranje odpadkov, kot ga imajo naročniki že vpeljanega.

Ponudnik mora zagotoviti, da se bo uporabljalo različne krpe glede na predmet čiščenja (lokacijo čiščenja – pisarne, sanitarije, hodniki, skladišča, ….) ter dnevno pranje krp za brisanje talnih in zgornjih površin. Stroji, ki jih uporablja ponudnik morajo izpolnjevati zahteve Pravilnika o varnosti strojev (Ur. l. RS, št. 75/08, 66/10, 17/11 – ZTZPUS-1 in 74/11).

Ponudnik mora v Prilogo 6/2 priložiti seznam pripomočkov za čiščenje (krpe, metle, lestve, itd.) in delovnih strojev (sesalni stroji, čistilni stroji za strojno čiščenje tal, itd.), s katerimi bo opravljal storitev čiščenja za posameznega naročnika.

Seznam pripomočkov za čiščenje mora biti priložen za vsak sklop posebej za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Posamezne zahteve naročnika so opredeljene v tehničnih opisih predmeta naročila predmeta, ki so kot priloge sestavni del razpisne dokumentacije.

* + 1. Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu

Izvajalec bo moral po sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

* + 1. Zdravstveni pogoji (velja na VKS)

Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS št. 82/2003 in Ur.l. RS št. 25/2009) določa:

* zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili, vključno s pitno vodo, prihajajo stalno ali občasno v stik z živili (pitno vodo)
* dolžnosti oseb
* obseg, način in pogoje za opravljanje pregledov oseb
* dolžnosti nosilcev živilske dejavnosti

Stik z živili (pitno vodo) v smislu tega pravilnika pomeni stik z:

* delovno opremo,
* delovnimi površinami,
* predmeti ali materiali, ki neposredno prihajajo v stik z živili.

Zahteve za ponudnika, ki bo izvajal dela iz okvirnega sporazuma ali druga dela za JP VODOVOD-KANALIZACIJA:

* Pred pričetkom dela iz okvirnega sporazuma ali drugega dela mora izbrani ponudnik obvestiti JP VODOVOD–KANALIZACIJA d.o.o. o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali delo in sicer s:
  + - predložitvijo podpisanih (Prilog 11) (Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo,
    - predložitvijo podpisanih (Prilog 11.a) (Individualna izjava o bolezenskih znakih) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo, da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih.
* V primeru pojava bolezenskih znakov iz (Priloge 11) pri zaposlenem pred ali med izvajanjem del iz okvirnega sporazuma ali drugega dela, mora izvajalec del obvestiti JP VODOVOD–KANALIZACIJA d.o.o.:
  + - * o napotitvi in ugotovitvah ter morebitnem ukrepanju javnega zdravstvenega zavoda, ki je opravil pregled zaposlenega in
      * predložiti (Prilogo 11.b) (Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili).

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje pred pričetkom del iz okvirnega sporazuma naročniku predložiti soglasja vseh delavcev (Priloga 11), ki bodo izvajali dela za predmetno javno naročilo, vključno z vsemi delavci svojih morebitnih podizvajalcev.

* + 1. Elaborat čiščenja

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti elaborat čiščenja, ki je v skladu s tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije. V elaboratu čiščenja mora posebej navesti:

* Organizacijo dela;
* Navodila za delo;
* Število čistilnega osebja, ki opravlja delo po posameznih lokacijah;
* Čas opravljanja dela na posamezni lokaciji;
* Terminski plan dnevnih, tedenskih in mesečnih čiščenj;
* Seznam delovne opreme in čistil na posameznem objektu;
* Sistem nadzora in spremljanja kakovosti dela.
  + 1. Mapa objekta

Izbrani ponudnik bo moral v roku 5 (petih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma predložiti Mapo objekta, v kateri so obrazci, seznam čistilnega osebja, evidenčni list prisotnosti čistilcev, evidenčni listi čiščenja, obrazec za reklamacijo, seznam čistil ter varnostni listi za čistila, sistem nadzora, spremljanja kakovosti dela oz. druga navodila. Mapa objekta mora biti nameščena na dogovorjenem mestu na posamezni lokaciji in je namenjena tudi naročniku.

* + 1. **Čistilna sredstva in okoljske zahteve**

Predmet javnega naročila so storitve za katere je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov, kot to določa devetnajsta (19) točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) in [64/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2877); v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju), zato bo naročnik predmet javnega naročila za posamezni sklop oddal v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

* + - 1. **Razvrstitev in označitev čistil s stavki za nevarnost**

Izbrani izvajalec bo moral pri izvedbi storitev za posamezni sklop predmeta javnega naročila (za posameznega naročnika) uporabljati univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila, ki ne smejo biti razvrščena in označena z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

1. H300 (Smrtno pri zaužitju),
2. H301 (Strupeno pri zaužitju),
3. H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
4. H310 (Smrtno v stiku s kožo),
5. H311 (Strupeno v stiku s kožo),
6. H330 (Smrtno pri vdihavanju),
7. H331 (Strupeno pri vdihavanju),
8. H340 (Lahko povzroči genske okvare),
9. H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
10. H350 (Lahko povzroči raka),
11. H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
12. H351 (Sum povzročitve raka),
13. H360F (Lahko škodi plodnosti),
14. H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
15. H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
16. H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
17. H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
18. H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
19. H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
20. H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
21. H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
22. H370 (Škodi organom),
23. H371 (Lahko škodi organom),
24. H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
25. H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
26. H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
27. H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
28. H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
29. H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
30. H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
31. H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
32. EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
33. EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
34. EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
35. EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
36. H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
37. H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
38. H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora predložiti seznam čistil (Priloga 6/1), ki jih bo uporabljal pri izvedbi storitev čiščenja za posamezni sklop predmeta javnega naročila, ki morajo izpolnjevati zgoraj navedene zahteve. Ponudnik mora v Prilogi 6/1 za vsako posamezno navedeno čistilo navesti naziv čistila navesti in vrsto dokazila oziroma način dokazovanja izpolnjevanja pogoja.

Ponudnik mora k ponudbi za posamezni sklop predmeta javnega naročila priložiti seznam čistil ter za posamezno čistilo priložiti naslednje dokazilo:

1. izjavo, da bo pri izvedbi storitve izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
2. potrdilo, da ima posamezno čistilo znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
3. ustrezno dokazilo za posamezno čistilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
4. varnostne liste za vsa navedena čistila in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene (v kolikor to ni razvidno iz varnostnih listov).

V kolikor ponudnik ne predloži ustrezna dokazila za vsa navedena čistila, bo naročnik tako ponudbo, kot nedopustno, izključil iz sodelovanja v postopku.

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali izvajalec izpolnjuje zahtevo.

* + - 1. **Vsebovanje nevarnih snovi v čistilih**

Izbrani izvajalec bo moral pri izvedbi storitev za posamezni sklop predmeta javnega naročila (za posameznega naročnika) uporabljati univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila, ki ne smejo vsebovati:

1. več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
2. biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
3. biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
4. H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
5. H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), razen če je Log P2 ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF3 ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora predložiti seznam čistil (Priloga 6/1), ki jih bo uporabljal pri izvedbi storitev čiščenja za posamezni sklop predmeta javnega naročila, ki morajo izpolnjevati zgoraj navedene zahteve. Ponudnik mora v Prilogi 6/1 za vsako posamezno navedeno čistilo navesti naziv čistila in vrsto dokazila oziroma način dokazovanja izpolnjevanja pogoja.

Ponudnik mora k ponudbi za posamezni sklop predmeta javnega naročila priložiti seznam čistil ter za posamezno čistilo priložiti naslednje dokazilo:

1. izjavo, da bo pri izvedbi storitve izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
2. potrdilo, da ima posamezno čistilo znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
3. ustrezno dokazilo za posamezno čistilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
4. varnostne liste za vsa navedena čistila in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene (v kolikor to ni razvidno iz varnostnih listov).

V kolikor ponudnik ne predloži ustrezna dokazila za vsa navedena čistila, bo naročnik tako ponudbo, kot nedopustno, izključil iz sodelovanja v postopku.

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali izvajalec izpolnjuje zahtevo.

* + - 1. **Pogodbena in ostala določila v zvezi s čistili**

V primeru, da bo izvajalec med izvajanjem predmet javnega naročila zamenjal čistilna sredstva, bo moral predhodno predložiti naročniku varnostne liste in po potrditvi le-teh s strani naročnika bo lahko ponudnik zamenjal čistila. V primeru, da bo izvajalec zamenjal čistilna sredstva, mora tudi v Mapi objekta dodati varnostne listine novih »ekoloških« čistilnih sredstev.

Naročnik ima pravico, da kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma od izvajalca zahteva, da le-ta predloži dokazila o uporabi ustreznih čistil.

Izvajalec bo moral po prvih 6 (šestih) mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja storitev čiščenja, posredovati naročniku seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev čiščenja.

Izvajalec bo moral v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma na naročnikovo zahtevo dokazati, da sestavine uporabljenih čistilnih sredstev izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES), št. 648/2004.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, naročnik od okvirnega sporazuma odstopi.

* + - 1. **Vzpostavljen sistem okoljskega ravnanja**

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za posamezni sklop predmeta javnega naročila mora imeti vzpostavljen sistem okoljskega ravnanja (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

**Način dokazovanja:**

Izpolnjevanje te zahteve ponudnik dokazuje s kopijo certifikata vzpostavljenega sistema ravnanja z okoljem in ga priloži v Prilogi 6/3. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati tudi partnerji v skupni ponudbi in nominirani podizvajalci.

V kolikor ponudnik ne predloži ustrezna dokazila, bo naročnik tako ponudbo, kot nedopustno, izključil iz sodelovanja v postopku.

* + 1. Kakovost čiščenja

Kakovost čiščenja mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in tehničnih specifikacijah za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop 5 ŽALE, mora razpolagati tudi z veljavnim certifikatom ISO 9001. Izpolnjevanje te zahteve ponudnik dokazuje s kopijo certifikata in ga priloži v Prilogo 6/3. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati tudi partnerji v skupni ponudbi in nominirani podizvajalci.

**Način dokazovanja:**

Izpolnjevanje te zahteve ponudnik dokazuje s predložitvijo osnutka okvirnega sporazuma in s kopijo certifikata ISO 9001 in ga priloži v Prilogi 6/3. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati tudi partnerji v skupni ponudbi in nominirani podizvajalci.

V kolikor ponudnik za Sklop 5 ŽALE ne predloži ustrezna dokazila, bo naročnik tako ponudbo, kot nedopustno, izključil iz sodelovanja v postopku.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev in drugi gospodarski subjekt, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ter ga ustrezno izpolniti in priloži k ponudbi.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, **ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji**, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v ponudbi predložiti vsa potrdila/dokazila, izdanega s strani pristojnega organa, ki taka potrdila/dokazila izdaja iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed nominiranih podizvajalcev. V kolikor ponudnik glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo spodaj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

**DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec 1 k Prilogi 3/1; Obrazec 2 k Prilogi 3/1) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz kazenske evidence zase kot ponudnika in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke A), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik kandidata pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

* če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
* če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
* če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Zadnja alineja te točke je izkazana, če lahko naročnik ugotovi, da je ponudnik zagrešil večjo strokovno napako ali kršil pogodbo pri poslih z naročniki, ki so naročniki v tem javnem naročilu, v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb, pri čemer se kot večja strokovna napaka šteje:

* napaka za katero je naročnik ponudniku unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi ali okvirnem sporazumu,
* ali je naročnik ponudniku vsaj enkrat obračunal pogodbeno kazen (oziroma kazen iz okvirnega sporazuma) zaradi slabe izvedbe ali zamude,
* ali je naročnik ponudniku odpovedal pogodbo oziroma okvirni sporazum zaradi slabe izvedbe, zamude ali druge ugotovljene kršitve obveznosti po pogodbi/okvirnem sporazumu s strani ponudnika.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**a)** če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,

**b)** če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam. Potrdilo pristojnega organa je lahko priloženo že ob oddaji ponudbe.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke D), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**OPOMBA:**

**V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, drugega, b) točke četrtega  ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlog za izključitev iz točke A, B in C ter razlog za izključitev iz podtočke b) točke D poglavja 3.1. razpisne dokumentacije), lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.**

**V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil ali D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.**

* 1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

V kolikor gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi in s predložitvijo ustreznega dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno.

* + 1. **Finančna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnikova tekoča bonitetna ocena, izdana s strani AJPES, mora biti najmanj SB5 ali boljša. V primeru skupne ponudbe pogoj velja tudi za partnerje v skupni ponudbi.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) in s predložitvijo S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON, ki ne sme biti starejši od 30 dni od roka predložitve ponudb. Navedeno določilo pomeni, da mora biti tak dokument izdan in pripravljen v 30 dneh pred rokom za predložitev ponudb. Ponudnik priloži BON obrazec kot Prilogo 3/2.

* + 1. **Kadrovska sposobnost**

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora za namen izvajanja pogodbe zagotoviti dnevno prisotnost čistilnega osebja kot ga naročnik zahteva v tehnični specifikaciji za posamezen sklop.

Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati navedeno število čistilnega osebja na objektih, ki bo svoje delo izvajalo predvideno število ur dnevno in v predvidenem času.

Vse osebe, ki bodo izvajale storitve čiščenja (kontrolor/ke in čistilke/ci) se bodo morale dnevno evidentirati na recepciji naročnika.

Čistilno osebje, ki bo izvajalo čiščenje, in nadzorniki morajo:

* biti zaposleni v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
* imeti opravljen preizkusu znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom,
* imeti opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela,
* biti nekaznovani in
* imeti znanje slovenskega jezika na osnovni ravni.

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje ob uvedbi v delo predložiti skrbniku okvirnega sporazuma seznam kadra z naslednjimi dokazili:

* kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, iz katerih je razvidno, da so čistilno osebje in nadzornik zaposleni pri ponudniku ali podizvajalcu,
* potrdilo o nekaznovanosti za čistilno osebje, ki bo izvajalo storitve čiščenja,
* potrdilo o znanju slovenskega jezika za čistilno osebje katerih prvi jezik ni slovenščina, v primeru da čistilno osebje nima slovenskega državljanstva (državljanstvo se izkazuje s fotokopijo osebne izkaznice ali potnega lista).

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati vpogled in/ali fotokopijo v potrdila o opravljenem preizkusu znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in potrdilo o opravljenem zdravstvenem pregledu za čistilno osebje, ki izvaja čiščenje.

Podrobneje so zahteve glede kadra in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev opredeljene v okvirnem sporazumu. Vsa dokazila in vpogledi v dokazila/potrdila se bodo izvajala v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«)* s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi in s predložitvijo osnutka okvirnega sporazuma.

* + 1. **Tehnična sposobnost**

*Tehnično sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetne storitve javnega naročila tudi izvesti.*

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in delovno opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ponudnik bo moral storitve čiščenja za posamezni sklop predmeta javnega naročila izvajati s čistili, ki izpolnjujejo tehnične zahteve, ki so podrobno opredeljene v točki 2.2.6.1. in v točki 2.2.6.2. razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za posamezni sklop predmeta javnega naročila mora imeti vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001), v skladu s točko 2.2.6.4 razpisne dokumentacije. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati tudi partnerji v skupni ponudbi in nominirani podizvajalci.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop 5 ŽALE, mora razpolagati z veljavnim certifikatom ISO 9001, v skladu s točko 2.2.7. razpisne dokumentacije. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati tudi partnerji v skupni ponudbi in nominirani podizvajalci.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) ter s predložitvijo seznam čistil za sklop za katerega oddaja ponudbo (Priloga 6/1), s predložitvijo kopije certifikata ISO 9001 in predložitvijo certifikata vzpostavljenega sistema ravnanja z okoljem (Priloga 6/3).

* + 1. **Reference**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

*Spodaj navedene referenčne pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, vendar bo moral ta gospodarski subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve javnega naročila tudi izvesti.*

Ponudnik mora predložiti za:

* **Sklop 1 JPE**: predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v velikosti minimalno 10.000 m2,
* čiščenje poslovnih prostorov (skladišča/delavnice/trgovine) v velikosti minimalno 2.000 m2,
* čiščenje laboratorijev v velikosti minimalno 200 m2;

Ponudnik navedene referenčne zahteve izkaže s predložitvijo ene skupne ali največ treh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

* **Sklop 2 VKS**: predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v velikosti minimalno 5.000. m2,
* čiščenje poslovnih prostorov (skladišča/delavnice/trgovine) v velikosti minimalno 5.000 m2,
* čiščenje laboratorijev v velikosti minimalno 200 m2;

Ponudnik navedene referenčne zahteve izkaže s predložitvijo ene skupne ali največ treh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

* **Sklop 3 LPP**: predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v velikosti minimalno 3.000 m2,
* čiščenje poslovnih prostorov (skladišča/delavnice/trgovine) v velikosti minimalno 500 m2.

Ponudnik navedene referenčne zahteve izkaže s predložitvijo ene skupne ali največ dveh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

* **Sklop 4 LPT**: predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v velikosti minimalno 1.500 m2,
* čiščenje poslovnih prostorov (skladišča/delavnice/trgovine) v velikosti minimalno 200 m2.

Ponudnik navedene referenčne zahteve izkaže s predložitvijo ene skupne ali največ dveh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

* **Sklop 5 ŽALE**: predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v velikosti minimalno 1.000 m2,
* čiščenje poslovnih prostorov (skladišča/delavnice/trgovine) v velikosti minimalno 200 m2.

Ponudnik navedene referenčne zahteve izkaže s predložitvijo ene skupne ali največ dveh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

**OPOMBA:** Ponudnik, ki oddaja ponudbo za več sklopov javnega naročila, lahko referenčne zahteve za posamezni sklop izkaže s predloženimi referencami od istega naročnika – izdajatelja reference, pri čemer mora biti referenca izdana za vsak sklop posebej. Iz referenčnega potrdila mora biti razvidno za kateri sklop se referenčno potrdilo nanaša.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«.*

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpolnjen in podpisan (potrjen) obrazec Priloge 5 »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov«. Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, predložiti samostojen (ločen) obrazec Priloge 5.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec 3 k Prilogi 3).

* 1. **Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja - velja za Sklop 1 JPE**

**Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku**

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na skupnih deloviščih se bodo izvajala tudi dela, kjer obstaja večje tveganje za nastanek poškodb in okvar zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje dela po programu, ki zajema najmanj naslednje dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih:

* poznavanje temeljnih zakonskih določb,
* poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč;
* poznavanje osnov o varnostnih znakih;
* poznavanje osnov iz požarnega varstva;
* poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
* osnove urejenosti delovnih mest;
* osnove varne uporabe delovne opreme;
* osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
* osnove uporabe osebne varovalne opreme;
* osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
* osnove varnega dela na deloviščih.

Posebne usposobljenosti:

Vsi delavci morajo imeti veljavne (praktični in teoretični del) preizkuse znanja iz varstva pri delu, ki niso starejši od 2 (dveh) let. Usposobljeni morajo biti po programu usposabljanja, ki zajema vse nevarnosti in škodljivosti, ki jim bodo delavci izpostavljeni pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma.

Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje dela. Zato morajo imeti zdravniško spričevalo o opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu, kjer ni navedenih omejitev pri delih, ki jih bodo opravljali.

Napotnica za zdravstveni pregled mora vsebovati dela in izpostavljenost tveganjem, ki se pričakujejo pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S **Pisnim sporazumom** **o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem** naročnik in izvajalec določita tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Požarnega reda:

* seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,…),
* izvajanje preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi, …),
* seznanitev z izvlečki iz požarnih redov (načrtom evakuacije),
* seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,…).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

* obratovalnih redov,
* dvoriščnih redov,
* delavniških in drugih redov, ki so izobešeni na vidnih mestih.

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati varnostna določila in navodila:

* obratovalne in druge rede (dvoriščni red, delavniški red, remontni red,…),
* varno delo z delovno opremo,
* druga varnostna navodila.

Varnostni znaki:

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ter ročne, svetlobne in zvočne znake oz. signale. Odgovoren je za postavitev ustreznih dodatnih varnostnih znakov oz. tabel, ki opozarjajo na nevarnosti in/ali prepovedujejo dostop v nevarna območja. Posebej nevarna mesta mora tudi ustrezno osvetliti, predvsem v prostorih kjer ni dovolj naravne svetlobe in v nočnem času oz. megli.

Osebna varovalna oprema:

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledana.

Delovna oprema:

Delovna oprema, ki bo uporabljena za izvedbo storitev po okvirnem sporazumu mora biti skladna s predpisi.

Delo na višini

Za zagotovitev varnega dela na višini oz. za izvedbo varnostnih ukrepov za preprečitev padcev z višine oz. v globino, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05) oz. (Uredbo), je odgovoren izvajalec. Delovna mesta in delavce na višini oz. nad globino je izvajalec dolžan zavarovati v skladu z Uredbo, prav tako je dolžan ustrezno fizično zavarovati in označiti območje pod izvajanjem dela na višini, nevarne odprtine je potrebno ustrezno pokriti. Izvajalec mora na nezavarovanih višinah, oz. kjer je to potrebno, za vsakega delavca zagotoviti uporabo ustreznega varnostnega pasu za delo na višini z ustreznim privezom.

Odri

Kovinski, premični, lovilni in drugi odri za delo na višini morajo biti izvedeni brezhibno in pred pričetkom uporabe pregledani. V kolikor odre postavlja za izvajalca drugi izvajalec, je potrebno pred pričetkom del pisno prevzeti, tako da od izvajalca odrov pridobi ustrezno dokumentacijo za odre (kontrolni list, načrt, statični izračun, izjavo o skladnosti).

Izkopi in nevarne odprtine

Izkope in nevarne odprtine mora izvajalec, skladno z uredbo, ustrezno zavarovati s postavitvijo ustrezno trdnih in visokih varovalnih ograj, ki preprečujejo padce.

Izkope je potrebno ustrezno zavarovati pred zasutjem (razpiranje, zagatnice, prepoved odlaganja 1 m od roba izkopa, itd.).

Snovi in pripravki:

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku. Varnostne liste predloži skrbniku okvirnega sporazuma, ki po potrebi v sodelovanju s strokovnjakom za varstvo pri delu, določita varnostne ukrepe, ki izhajajo iz vsebine varnostnih listov.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca:

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

Ukrepi za zaščito pred okužbo z virusom SARS-CoV-2:

Izvajalec storitev mora strogo spoštovati ukrepe, ki bodo morebiti v veljavi v času izvajanja storitev. Tu so mišljeni sprejeti ukrepi v JPE in zadostna količina zahtevane osebne varovalne opreme (OVO), ki jo mora izvajalec zagotoviti svojim delavcem. OVO mora biti skladna z zahtevami stroke.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s podpisom Priloge 9.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošna določila**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja zavarovalnice. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti nepreklicna, brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

***Bančne garancije in kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo****: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«*

***Kavcijsko zavarovanje mora vsebovati klavzulo:*** *»Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«*

Uporabljena valuta je EUR. Bančne garancije oziroma kavcijska zavarovanja zavarovalnice, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje resnosti ponudbe v višini za:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop** | **Višina zavarovanja** |
| Sklop 1: JPE | 15.000,00 EUR |
| Sklop 2: VKS | 10.000,00 EUR |
| Sklop 3: LPP | 5.000,00 EUR |
| Sklop 4: LPT | 5.000,00 EUR |
| Sklop 5: ŽALE | 5.000,00 EUR |

in najmanj za obdobje veljavnosti ponudbe.

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega odda ponudbo, predložiti samostojno bančno garancijo (ali kavcijsko zavarovanje) v predpisani višini.

Vzorec bančne garancije za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot Priloga 8/1 te razpisne dokumentacije. Kavcijsko zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu bančne garancije. V kolikor izbrani ponudnik za posamezni sklop na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma, bo naročnik posamezni unovčil zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) ponudbene vrednosti brez DDV in z dobo veljavnosti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izbrani ponudnik v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v zahtevani višini, se bo štelo, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo obveznosti je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 8/2). Garancija je lahko izdana tudi v obliki kavcijskega zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnic. Kavcijsko zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu bančne garancije.

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Naročnik bo za posamezni sklop predmeta javnega naročila razvrstil ponudnike od najugodnejšega do najmanj ugodnega na podlagi naslednjih meril:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MERILO |  | Max. število točk |
| 1 | Skupna ponudbena cena za obdobje 48 mesecev brez DDV | Tc | 95 |
| 2 | Kolektivna pogodba delodajalca | Tkp | 5 |

Maksimalno številko točk je 100. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu (Tc+Tkp).Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

***Merilo »skupna ponudbena cena za obdobje 48 mesecev brez DDV«***

Ponudbena cena ponudnika (navedena v ponudbi ponudnika Priloga 2), ki v primerjavi z ostalimi ponudbami izkazuje najnižjo skupno ponudbeno ceno za obdobje 48 mesecev prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV je glede na najnižjo ponudbe višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število točk za navedeno merilo je 95.

Število točk se izračuna po formuli: Tcx = 95 x Cmin / Cx, pri čemer je:

Tcx = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV,

95 = največje možno število točk,

Cmin = najnižja ponudbena cena brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,

Cx = ponudbena cena brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika (Priloga 2).

***Merilo »Veljavna kolektivna pogodba delodajalca«***

Gospodarski subjekt, ki ima veljavno kolektivno pogodbo delodajalca prejme za navedeno merilo (Tkp) dodatnih pet (5) točke za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo, v nasprotnem primeru pa 0 točk.

V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali v primeru, da gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, v skladu z 81. členom ZJN-3, gospodarski subjekt prejme dodatne točke za navedeno merilo le, če imajo vsi gospodarski subjekti, navedeni v ponudbi, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila (ponudnik, posamezni član iz skupine ponudnikov, podizvajalec in drug subjekt, katere zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik) sklenjeno kolektivno pogodbo delodajalca in kopijo predložijo k ponudbi.

Če pri posameznem delodajalcu ni organiziranega sindikata, lahko ponudnik namesto kolektivne pogodbe delodajalca predloži splošni akt delodajalca, ki določa pravice, ki se v skladu z 10. členom ZDR-1 lahko urejajo v kolektivnih pogodbah, če so za delavca ugodnejše, kot jih določa zakon oziroma kolektivna pogodba, ki zavezuje delodajalca.

Kolektivna pogodba delodajalca oziroma splošni akt delodajalca mora biti veljavna v celotnem obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, ki ga bo izbrani ponudnik sklenil z naročnikom.

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO IN NAČIN ODDAJE PONUDBE**
   1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije, brez dodatnih pogojev. Popravljene napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do** **26. 3. 2021do 12.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in naročniku v sistemu e-JN ne bo vidna. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do spletnega naslova za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom omogočen na povezavi, ki je navedena v obvestilu o naročilu, ki je bilo za predmetno javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, eno (1) minuto po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »**PREDRAČUN**«.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

1. **Razdelek »PREDRAČUN«**

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »PREDRAČUN«.** Povzetek predračuna bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PREDRAČUN |

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti in podpisati. Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN« vpiše ponudbeno vrednost za obdobje brez DDV.

Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN«, za sklop za katerega oddaja ponudbo, vpiše skupno ponudbeno vrednost brez DDV. Skupna ponudbena vrednost brez DDV je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v ponudbenem predračunu.

1. **Razdelek »OBRAZEC ESPD – PONUDNIK«**

Ponudnik (vodilni partner) mora prilogo »ESPD« izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD - PONUDNIK«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPD – PONUDNIK** | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik mora obrazec» ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD–PONUDNIK«** naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

1. **Razdelek »OBRAZEC ESPD – OSTALI SODELUJOČI«**

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPD – OSTALI SODELUJOČI** | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo preko informacijskega sistema e-JN mora za posameznega partnerja iz skupine ponudnikov ter za vse v ponudbi navedene podizvajalce in/ali za vse ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, v razdelek »ESPD – OSTALI SODELUJOČI«,naložiti podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa samostojno oziroma v ponudbi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

1. **Razdelek »DRUGE PRILOGE«**

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DRUGE PRILOGE«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v pdf. formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v razdelku »PREDRAČUN« ali razdelku PONUDBA (Priloga 2) in podatki, navedenimi v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelek »DRUGE PRILOGE«, kot veljavni štejejo podatki, naloženi v razdelku »DRUGE PRILOGE«.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju in jo ponudnik priloži v razdelek »DRUGE PRILOGE«:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | **Priloga** | **1** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | **Priloga** | **2** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati za vsak sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo ter ga priložiti v ponudbo.

Ponudnik mora obrazec ponudbe za sklop za vsak katerega oddaja ponudbo izpolniti, podpisati in žigosati ter predložiti k ponudbi. Ponudnik mora k prilogi predložiti ponudbeni predračun v pdf in xlsx obliki, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov javnega naročila, mora obrazec Priloge 2 razmnožiti v ustreznem številu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | **Priloga** | **3/1** |

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo preko informacijskega sistema e-JN mora za vsak posamezni gospodarski subjekt (vodilni partner, posamezni partner iz skupine ponudnikov ter vsi v ponudbi navedene podizvajalci in/ali vsi ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik), k ponudbi priložiti ESPD v pdf. formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. Vsi gospodarski subjekti izpolnijo in podpišejo tudi vse Obrazce k Prilogi 3 ter jih v pdf. obliki priložijo k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FINANČNA SPOSOBNOST | **Priloga** | **3/2** |

Ponudnik za to stranjo priloži original ali fotokopijo S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON oziroma BON-1/SP (podjetnik), ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | **Priloga** | **4/1** |

Ponudnik mora predložiti izpolnjeno prilogo izpolniti in navesti vse zahtevane podatke za vsak posamezni sklop posebej v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev ponudnik prijavlja. Prilogo potrdi in podpiše tudi podizvajalec.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano Prilogo 4/1 in Obrazec 3 k Prilogi 4/1. Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4/1 (pooblastilo ponudnika) in Obrazec 2 k Prilogi 4/1 (soglasje podizvajalcev). V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | **Priloga** | **4/2** |

Ponudnik mora predložiti izpolnjeno prilogo (za vsak posamezni sklop), v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci. Prilogo potrdi in podpiše tudi drug subjekt.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | **Priloga** | **5/2** |

Ponudnik za to stranjo priloži ustrezno število potrjenih referenc za sklop/e, za katere je oddal ponudbo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM ČISTIL IN DOKAZIL | **Priloga** | **6/1** |

Ponudnik :

1. Priloži seznam vseh čistil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja in
2. Priloži dokazila za vsa čistila priložiti dokazila predvidena v točki 2.2.6.1. in 2.2.6.2. razpisne dokumentacije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PRIPOMOČKOV ZA ČIŠČENJE IN DELOVNIH STROJEV | **Priloga** | **6/2** |

Ponudnik za to stranjo priloži seznam pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev, s katerimi bo izvajal storitev čiščenja za posameznega naročnika. Seznam opreme mora biti priložen za vsak sklop posebej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | CERTIFIKAT SISTEMA RAVNANJA Z OKOLJEM  CERTIFIKAT SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI | **Priloga** | **6/3** |

Ponudnik za to stranjo priloži kopijo certifikata vzpostavljenega sistema ravnanja z okoljem (ISO 14001 za dejavnost čiščenja ali sistemom okoljskega ravnanja po shemi EMAS). Ponudnik za to stranjo priloži kopijo certifikata ISO 9001, v kolikor oddaja ponudbo za Sklop 5 ŽALE.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **7** |

Ponudnik predloži osnutek okvirnega sporazuma s čimer potrjuje, da se z osnutkom okvirnega sporazuma v celoti strinja. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop št. 1: JPE mora predložiti tudi pisni sporazum za sklop št. 1 JPE.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | **Priloga** | **8/1** |

Ponudnik mora k ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe za vsakega naročnika posebej (sklop) v skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **8/2** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAGOTAVLJANJE VARSTVA PRI DELU – SKLOP 1 JPE | **Priloga** | **9** |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop št. 1: JPE mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZDRAVSTVENE ZAHTEVE – SOGLASJE – SKLOP 2 VKS | **Priloga** | **10** |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop št. 2: VKS mora obrazec izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI | **Priloga** | **11** |

1. INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH - ***Priloga 11.a***
2. ZDRAVSTVENE ZAHTEVE – POTRDILO  *-* ***Priloga 11.b***

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop št. 2: VKS mora vse obrazce priloge izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **P R E D R A Č U N** |  |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo: **JHL-4/21 Čiščenje poslovnih prostorov,** prilagamo predračun z naslednjo ponudbeno ceno za sklop za katerega oddajamo ponudbo:

Ponudbo oddajamo (označi)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA ZA SKLOP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka in naziv sklopa** | PONUDBO ODDAJAMO ZA SKLOP  **(ustrezno obkrožite)** | SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV  ZA OBDOBJE 48 MESECEV |
| Sklop št. 1: JPE | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 2: VKS | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 3: LPP | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 4: LPT | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 5: ŽALE | SKLOP: DA / NE |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | **Priloga** | **1** |

**JHL-4/21 Čiščenje poslovnih prostorov**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * telefax |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * telefax |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3  preko Portala javnih naročil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe ponudniki za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | **Priloga** | **2** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JHL-4/21 Čiščenje poslovnih prostorov**

**za** **Sklop št. \_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za obdobje 48 mesecev** | **€** |

1. **MERILO »KOLEKTIVNA POGODBA DELODAJALCA«**

Gospodarski subjekti (navedba ponudnika, vseh partnerjev iz skupine ponudnikov v primeru skupine ponudnikov, vseh podizvajalcev in vseh drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** |
| * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** |
| (u s t r e z n o o z n a č i t e)  **kolektivno pogodbo delodajalca oziroma splošni akt delodajalca, skladno z 10. členom ZDR-1** | | | |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj do 1. 8. 2021).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

**Opomba:**

*Ponudnik mora k prilogi priložiti:*

* *ponudbeni predračun v pdf in xlx obliki, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo,*
* *veljavno kolektivno pogodbo delodajalca za vse gospodarske subjekte v ponudbi ali veljavni splošni akt, skladno z 10. členom ZDR-1.*

*Obrazec se po potrebi kopira! Ponudnik mora oddati ponudbo (Prilogo 2) za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo posebej.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | **Priloga** | **3/1** |

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Obrazec 1 k Prilogi 3/1***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-4/21 Čiščenje poslovnih prostorov**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Obrazec 2 k Prilogi 3/1***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-4/21 Čiščenje poslovnih prostorov**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Obrazec 3 k Prilogi 3/1***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[1]](#footnote-1)**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-4/21 Čiščenje poslovnih prostorov** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani*** [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)***), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FINANČNA SPOSOBNOST | **Priloga** | **3/2** |

Ponudnik za to stranjo priloži original ali fotokopijo S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON oziroma BON-1/SP (podjetnik), ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | **Priloga** | **4/1** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi namerava izvajati predmet javnega naročila za posamezni sklop predmeta javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo za posamezni sklop predmeta javnega naročila podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo št: **JHL-4/21 Čiščenje poslovnih prostorov** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Navedba sklopa pri katerem bo sodeloval navedeni podizvajalec | Sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika)**  V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. | | |
| Obkrožite/označite (podizvajalec) | DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična številka podizvajalca |  | |
| Davčna številka podizvajalca |  | |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
|  | |
|  | |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  | |
| Kraj izvedbe |  | |
| Rok izvedbe |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 4/2 ni potrebno izpolniti . V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivost podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4/1*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, za izvedbo

javnega naročilašt. **JHL-4/21 Čiščenje poslovnih prostorov za sklop št. \_\_ : \_\_** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika (ustrezno označite):

* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o.,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | ***Obrazec 2 k Prilogi 4/1*** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo št. **JHL-4/21 Čiščenje poslovnih prostorov za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik (ustrezno označite):

* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o.,

v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo (glavnega izvajalca), poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | ***Obrazec 3 k Prilogi 4/1*** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | **Priloga** | **4/2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Javno naročilo št: **JHL-4/21 Čiščenje poslovnih prostorov za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

gospodarskega subjekta: drugega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | **Priloga** | **5** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naročnik (Izdajatelj reference):** | |  | | |
| Naslov: | |  | | |
| Izvajalec: | |  | | |
| Kontaktna oseba naročnika: | |  | | |
| Telefonska številka:  E-mail: | |  | | |
| Referenca se nanaša na sklop | | Sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Obdobje izvedbe posla: | | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(mesec in leto), do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(mesec in leto) | | |
| Velikost laboratorija v m2: | |  | | |
| Velikost pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v m2: | |  | | |
| Velikost poslovnega prostora (skladišča/delavnice/trgovine) v m2: | |  | | |
| Kraj izvedbe posla: | |  | | |
| Kratek opis referenčnih del: | |  | | |
|  |  | |  |
| (kraj, datum) | žig | | (Naziv in podpis **ponudnika**) |

**IZPOLNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **JHL-4/21 Čiščenje poslovnih prostorov.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **izdajatelja reference**) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM ČISTIL IN DOKAZIL | **Priloga** | **6/1** |

Ponudnik za to stranjo (za sklop za katerega oddaja ponudbo)

1. priloži seznam vseh čistil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja in
2. za vsa čistila priložiti dokazila predvidena v točki 2.2.6.1. in 2.2.6.2. razpisne dokumentacije.

**Sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Zap. št.*** | ***Ime čistila*** | ***Vrsta dokazila*** |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |
| *6.* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Izjavljamo, da vsa navedena čistila za katera prilagamo dokazila in so navedena v seznamu, izpolnjujejo zahteve naročnika, navedene v točki 2.2.6.1. in 2.2.6.2. razpisne dokumentacije.

*Tabela se po potrebi lahko fotokopira.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PRIPOMOČKOV ZA ČIŠČENJE IN DELOVNIH STROJEV | **Priloga** | **6/2** |

Ponudnik za to stranjo priloži seznam pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev, s katerimi bo izvajalec storitev čiščenja. Seznam opreme mora biti priložen za vsak sklop posebej in v skladu s tehničnim opisom posameznega naročnika.

**Sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Pripomočki za čiščenje oz. delovni stroji, ki se bodo uporabljali pri čiščenju** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Tabela se po potrebi lahko fotokopira.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | CERTIFIKAT SISTEMA OKOLJSKEGA RAVNANJA  CERTIFIKAT SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI | **Priloga** | **6/3** |

Ponudnik za to stranjo priloži kopijo certifikata sistema okoljskega ravnanja ISO 14001 ali sistemom okoljskega ravnanja po shemi EMAS.

Ponudnik za to stranjo priloži kopijo certifikata ISO 9001, v kolikor oddaja ponudbo za Sklop 5 ŽALE.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **7** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** ………………………

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** ........................

**ZA OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**

**za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ki ga skleneta

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: naročnik), |

ter

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: izvajalec). |

**I. UVODNE DOLOČBE**

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika in Organizacijskega navodila JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in povezanih javnih podjetij o izvajanju javnih naročil, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JHL-4/21 po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije pod št. objave …………………… dne ……………… z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za **Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov** za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. JHL-4/21 (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 22. člena okvirnega sporazuma, ter velja 48 (oseminštirideset) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma se pričnejo obračunavati z dnem pričetka izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, ki jih izvajalec prične izvajati po uvedbi v delo in po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predmet okvirnega sporazuma je **Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov** za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za potrebe naročnika (v nadaljevanju tudi: čiščenje poslovnih prostorov in/ali čiščenje in/ali storitve), pri čemer se:

1. **redna čiščenja: se** izvajajodnevno/tedensko/mesečno in se obračunajo po ceni na kvadratni meter na posamezni lokaciji naročnika,
2. **generalna čiščenja:** se izvajajo po posebnem predhodnem pisnem naročilu in dogovorom z naročnikom ter obračunajo za posamezno izvedeno generalno čiščenje,
3. **dodatna čiščenja:** se izvajajo po posebnem predhodnem pisnem naročilu in dogovorom z naročnikom ter obračunajo po storitveni uri dodatnega čiščenja.

Natančna opredelitev predmeta tega okvirnega sporazuma, lokacije izvedbe storitev, čas čiščenja, obseg in podrobni opis storitev, je razviden:

1. v tehničnem opisu predmeta okvirnega sporazuma, ki je kot Priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: tehnični opis) in
2. v ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot Priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu z vsemi tehničnimi in ostalimi zahtevami naročnika, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika, na podlagi tehničnega opisa, na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je Priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudba) in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal storitve, ki jih bo dejansko potreboval, ter za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva. Količine in vrste storitev, navedene v ponudbenem predračunu in tehničnem opisu so okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, ter so za naročnika neobvezujoče.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
   1. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob začetku postopka oddaje javnega naročila, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

V ceni na enoto mere so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, materiala, stroški okolju prijaznih čistil, stroški sredstev za razkuževanje umivalnikov in toalet, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški, ki bodo izvajalcu nastali pri izpolnjevanju iz okvirnega sporazuma. V vrednosti je vključen tudi strošek izdelave ponudbe izvajalca.

V ceni na enoto mere niso upoštevani stroški sredstev za razkuževanje površin (kljuke, stikala, klopi, mize,…), ki jih zagotovi naročnik.

Generalna in dodatna čiščenja bo izvajalec naročniku obračunaval na podlagi izdanega posameznega pisnega naročila naročnika.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen pod pogoji in na način, naveden v petem (5.) členu tega okvirnega sporazuma ali v primeru znižanja cen, navedenih v ponudbenem predračunu.

* 1. člen

Ne glede na drugi odstavek četrtega (4.) člen tega okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec sporazumna, da se cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, lahko zvišajo v višini spremembe zneska minimalne plače, ki jo določa veljavna zakonodaja s področja  minimalne plače, ki je delodajalec dolžan izplačati delavcem in sicer le za strošek oziroma storitve, ki so z navedenimi spremembami veljavne zakonodaje in ostalih relevantnih predpisov neposredno povezane.

Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cen na enoto mere v skladu s tem členom, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere. Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, katerega sestavni del bo nov oziroma spremenjen ponudbeni predračun.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
   1. člen

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev. Storitve se bodo obračunavale mesečno, na osnovi dogovorjenih cen na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za izvedene storitve po okvirnem sporazumu do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Storitev se šteje za uspešno opravljeno, ko naročnik in izvajalec oziroma njuna predstavnika s podpisom prevzemnega zapisnika o opravljenih storitvah (LPT) /s podpisom potrjenega poročila o opravljenih storitvah (JPE, LPP) / s podpisom prevzemnega lista (ŽALE) / podpisom mesečnega zapisnika o pregledu kvalitete čiščenja (VKS), pisno potrdita vse opravljene storitve, ki jih je izvajalec opravil v preteklem mesecu, pri čemer je tak podpisan dokument priloga k računu. Izvajalec mora k mesečnemu računu priložiti tudi fotokopijo dobavnic kupljenih čistil za naročnika, ki jih izvajalec uporablja pri izvedbi predmeta okvirnega sporazuma.

Naročnik bo račune v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve v vložišče naročnika.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PODIZVAJALCI**
   1. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav oziroma storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

1. račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
2. podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve/dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev/dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljal določeno število čistilnega osebja, ki bo svoje delo opravljalo predvideno število ur dnevno in v predvidenem času, in sicer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lokacija | Število čistilk oz. čistilcev | Čas čiščenja |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Izvajalec mora za namen izvajanja okvirnega sporazuma zagotoviti dnevno prisotnost v skladu z zgornjo tabelo kot jo naročnik zahteva v tehničnem opisu in ponudbenem predračunu.

Izvajalec mora ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati navedeno število čistilk oz. čistilcev na objektih, ki bodo svoje delo opravljali predvideno število ur dnevno in v predvidenem času.

Vse osebe, ki bodo izvajale storitve čiščenja (čistilke, čistilci, nadzorniki, nadzornice) se bodo morale ob prihodu na objekte oziroma v prostore naročnika evidentirati na vstopni točki pri naročniku (recepcija) z karticami na terminalih za registracijo delovnega časa ali vpisom v knjigo prisotnosti na posameznih lokacijah z imenom in priimkom, uro prihoda in uro odhoda. Naročnik si pridržuje pravico, da nenapovedano preveri prisotnost in delo čistilnega osebja. V primeru, ko se dejansko število ur ne bo skladalo z vodenim številom ur, ki se vodi v evidenci ur, ima naročnik pravico zavrniti izstavljeni mesečni račun, izvajalec pa dolžnost, da izstavi nov mesečni račun, ki bo izkazoval dejansko opravljeno število ur in storitve, ki so bile opravljene. V tem primeru naročnik ne pride v zamudo s plačilom obveznosti.

Naročnik lahko preveri tudi ujemanje evidence ur z obračunom ur na pisnem obračunu plače, če delavec sam poda pisno soglasje k temu, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov, ali izvajalec na zahtevo naročnika predloži pisni obračun plače, k čemur delavec predloži svoje soglasje.

Čistilno osebje, ki bo izvajalo čiščenje, in nadzorniki morajo:

1. biti zaposleni v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
2. biti zaposleni pri izvajalcu (podizvajalcu) za nedoločen ali določen čas v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
3. imeti opravljen preizkusu znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom,
4. imeti opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela,
5. biti nekaznovani,
6. imeti znanje slovenskega jezika na osnovni ravni in
7. uporabljati zaščitna delovna oblačila, na katerih bo logo firme izvajalca ter osebno varovalno opremo, kot jo zahteva naročnik za posamezne lokacije.

Seznam kadra mora zajemati redno čistilno osebje, ki bo dnevno izvajalo storitve čiščenja na lokacijah/objektih naročnika, in njihovo predvideno zamenjavo. Naročnik zahteva stalnost čistilnega osebja, razen v primeru objektivnih razlogov (upokojitev, odpoved pogodbe o zaposlitvi, bolezen ipd.). V primeru objektivnih razlogov lahko izvajalec pisno predlaga menjavo čistilnega osebja in dopolnitev seznama kadra.

Izvajalec mora ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje ob uvedbi v delo predložiti skrbniku okvirnega sporazuma seznam kadra (čistilnega osebja in nadzornike) po posameznih lokacijah, ki so predmet čiščenja, z naslednjimi dokazili:

1. kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, iz katerih je razvidno, da so čistilno osebje in nadzornik zaposleni pri izvajalcu (podizvajalcu),
2. potrdilo o nekaznovanosti za čistilno osebje, ki bo izvajalo storitve čiščenja,
3. potrdilo o znanju slovenskega jezika za čistilno osebje katerih prvi jezik ni slovenščina, v primeru da čistilno osebje nima slovenskega državljanstva (državljanstvo se izkazuje s fotokopijo osebne izkaznice ali potnega lista).

Izvajalec mora k dokazilom priložiti tudi pisna soglasja čistilnega osebja za predložitev takih dokazil, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Izvajalec mora ob pozivu k sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti tudi predlog posebnega sporazuma/pogodbe o obdelavi osebnih podatkov (pri čemer naročnik nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov), ki ga stranki okvirnega sporazuma uskladita in skleneta najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati vpogled in/ali fotokopijo potrdil o opravljenem preizkusu znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in potrdil o opravljenem zdravstvenem pregledu za čistilno osebje in nadzornike, ki izvaja čiščenje.

V primeru, da izvajalec ne bo predložil naročniku seznama kadra z dokazili ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje ob uvedbi v delo, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo izvajalcu unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti takojšnjo nadomestitev začasno odsotnih delavcev čistilnega osebja in delavcev, ki opravljajo svoje delo nekakovostno, malomarno, ali kako drugače v neskladju z zahtevami naročnika.

Menjava čistilnega osebja, ki bo izvajalo čiščenje je možna le na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom. Izvajalec mora o zamenjavi posameznega čistilnega osebja obvestiti naročnika najmanj tri (3) koledarske dni pred vsakokratno zamenjavo in ob najavi zamenjave predložiti dopolnjen seznam kadra z zahtevanimi dokazili in pisnimi soglasji čistilnega osebja. Ob vsakokratni menjavi osebja je potrebno predložiti vsa zahtevana dokazila in pisna soglasja čistilnega osebja, kot je zahtevano za kader iz seznama kadra, ki ga izvajalec predloži ob sklenitvi okvirnega sporazuma. V primeru bolniške odsotnosti čistilnega osebja ali drugih primerih, ki izvajalcu ne omogoča pravočasno obvestiti naročnika o zamenjavi čistilnega osebja, mora izvajalec obvestiti naročnika takoj, ko je to mogoče. Izvajalec mora zagotoviti zamenjavo za čistilno osebje v primeru bolniške odsotnosti (več kot dva delovna dneva), v primeru dopustov ali v drugih primerih, ko na posamezni lokaciji ni določenega števila čistilnega osebja iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma.

V primeru, da izvajalec ne bo opravljal storitev čiščenja na objektu naročnika s čistilnim osebjem, ki jih je navedel seznamu kadra ali za menjavo ne bo dobil soglasja naročnika je to razlog za uveljavljanje kazni po okvirnem sporazumu iz 23. člena okvirnega sporazuma in razlog odstop od okvirnega sporazuma.

Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma za čistilno osebje izvedel uvedbo v delo (uvajanje čistilnega osebja na objekt/e). V primeru zamenjave čistilnega osebja mora izvajalec sam zagotoviti, da uvede novo čistilno osebje v delo na objektu/ih.

Izvajalec se obvezuje, da bo zamenjal čistilno osebje na posamezni lokaciji, v kolikor mu naročnik pisno sporoči, da s kakovostjo in/ali načinom dela delavca ni zadovoljen in zato želi, da delo opravlja drug delavec, zaposlen pri izvajalcu (podizvajalcu). Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati čistilno osebje v roku petih (5) koledarskih dni od dneva pisnega poziva naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico uvedbe sistema nadzora, kot je npr. NFC.

* 1. člen

Izvajalec mora ob sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti naročniku Elaborat čiščenja, ki je v skladu s tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije. V Elaboratu čiščenja mora izvajalec posebej navesti:

1. organizacijo dela,
2. navodila za delo,
3. število čistilnega osebja, ki opravlja delo po posameznih lokacijah,
4. čas opravljanja dela na posamezni lokaciji,
5. terminski plan dnevnih, tedenskih in mesečnih čiščenj,
6. seznam pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev ter čistil (varnostni listi) na posameznem objektu,
7. sistem nadzora in spremljanja kakovosti dela.

V skladu z Elaboratom čiščenja mora izvajalec pripraviti Mapo objekta, v kateri so obrazci, seznam čistilnega osebja, evidenčni listi čiščenja, obrazec za reklamacijo, seznam čistil ter varnostni listi za čistila. Mapa objekta je nameščena na dogovorjenem mestu na posamezni lokaciji in je namenjena tudi naročniku. Izvajalec mora Mapo objekta dostaviti na dogovorjena mesta na posameznih objektih najkasneje v roku 5 (petih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne predloži elaborata čiščenja in/ali mape objekta v roku iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo naročnik izvajalcu zaračunal kazen po okvirnem sporazumu iz 23. člena okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo storitve iz okvirnega sporazuma izvajal z delavci (čistilnim osebjem), ki so na seznamu v Mapi objekta. V primeru zamenjave čistilnega osebja, mora izvajalec o tem pisno obvestiti kontaktno osebo naročnika, ki mu mora zamenjavo odobriti, nato pa popraviti seznam v Mapi objekta.

* 1. člen

Storitve čiščenja se izvajajo v skladu z zahtevami tehničnega opisa in Elaboratom čiščenja. Delo mora biti organizirano in izvajano tako, da ni moten delovni proces naročnika. Naročnik lahko izvede preskus zahtevane kakovosti čiščenja z zunanjim strokovnim nadzorom.

Čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti. Skrbeti morajo za visok nivo osebne higiene (zlasti higieno rok) ter higieno pripomočkov za čiščenje ter ostale delovne opreme.

Izvajalec mora zagotoviti pripomočke za čiščenje in delovne stroje za izvajanje storitev čiščenja, ki so opredeljeni v seznamu pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev, ki je kot Priloga št. 5 sestavni del tega okvirnega sporazuma. Za čiščenje mora izvajalec zagotoviti zadostno število čistilnih vozičkov (trodelni za ločevanje odpadkov), ki bodo omogočali ločeno zbiranje odpadkov kot ga ima naročnik že vpeljanega, uporabo pripomočkov za čiščenje (krpe, vedra, ….) ločeno glede na namen uporabe (npr. pisarn, garderob, sanitarnih prostorov, tal). Namembnost pripomočkov mora biti barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena. Krpe v uporabi se ne sme prenašati iz prostora v prostor, za čiščenje posameznega prostora se uporabi sveže, čiste krpe. Po uporabi se krpe takoj odloži v ustrezno vrečo za umazano perilo. Po uporabi je potrebno pripomočke za čiščenje dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru oz. omari. Delovni stroji, ki jih uporablja ponudnik morajo izpolnjevati zahteve Pravilnika o varnosti strojev (Ur. l. RS, št. 75/08, 66/10, 17/11 – ZTZPUS-1 in 74/11).

* 1. člen

Izvajalec mora zagotavljati članom stalne skupine čistilnega osebja, ki bodo izvajali storitve čiščenja pri naročniku, zakonsko določeno minimalno plačo v skladu z Zakonom, ki ureja minimalno plačo. Izvajalec se obvezuje na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila o zagotavljanja minimalne plače za čistilno osebje, ki izvaja storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, pri čemer mora biti iz dokazila razvidni podatki o delodajalcu, delavcu in osnovni bruto plači, prikriti pa morajo biti podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih in vsi drugi osebne podatke. Ponudnik mora k dokazilu priložiti tudi pisna soglasja čistilnega osebja za predložitev takih dokazil, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

V kolikor naročnik na podlagi vpogleda v taka dokazila ali kakorkoli drugače ugotovi, da izvajalec ne spoštuje relevantne zakonodaje, ki določa minimalno plačo delavca, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in ga pozval k izpolnitvi le tega. V kolikor izvajalec ne bo upošteval pisnega opozorila naročnika, bo naročnik to štel kot neizpolnjevanje obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje:

1. z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je Priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca (**Sklop 1**);
2. zagotavljati, da bo čistilno osebje upoštevalo vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacije oziroma objektu naročnika **(Sklop 1);**
3. z naročnikom skleniti Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji naročnika, ki je Priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma (**Sklop 2, 3, 4 in 5**);
4. da bo čistilno osebje, ki bo izvajalo storitve po tem okvirnem sporazumu, opremil z zaščitno delovno obleko, osebno varovalno opremo, kot jo zahteva naročnik za posamezne lokacije, zaščitnimi sredstvi ter da bo preverjal njihovo uporabo;
5. da ima čistilno osebje opravljene občasne preizkuse znanja s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom;
6. da čistilno osebje opravlja preventivne zdravstvene preglede;
7. da čistilno osebje uporabljajo samo takšne delovne naprave in priprave, ki so periodično pregledane in ki ustrezajo predpisom s področja varnosti in zdravja pri delu;
8. da bo poskrbel, da se upoštevajo določila požarnega reda naročnika, s katerim ga seznani naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma;
9. da nosi polno odgovornost za vestno in kakovostno opravljeno delo podizvajalcev, enako kot da bi to delo opravil sam;
10. da bo čistilno osebje izvajalca na vseh lokacijah, upoštevalo navodila kontaktne osebe naročnika;
11. da bo delo organiziral tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
12. da bo čistilno osebje po končanem dnevnem čiščenju poskrbelo za zaklepanje prostorov oziroma stavb, zapiranje oken, ugašanje naprav oz. opreme, vezane na elektriko (svetila, klimatske naprave, ipd.), zapiranje pip ipd.
    1. člen

Izvajalec bo pri delu zagotavljal in uporabljal čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva in drug potrošni material za čiščenje, pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi, da ne bodo povzročala poškodb na poslovnih prostorih in opremi, ter da ustrezajo vsem veljavnim predpisom s tega področja.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi predmeta okvirnega sporazuma uporabljal čistila, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, kot to določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) in [64/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2877)) in so opredeljena v ponudbi izvajalca. Seznam čistil je kot Priloga št. 6 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da bi izvajalec zamenjal čistilna sredstva, mora predhodno predložiti naročniku varnostne liste in po potrditvi le-teh s strani naročnika lahko izvajalec zamenja čistila.

V primeru, da bo izvajalec zamenjal čistilna sredstva, mora tudi v Mapi objekta dodati varnostne liste novih čistilnih sredstev.

Izvajalec se obvezuje, da bo po prvih šestih (6) mesecih, šteto od pričetka uporabe okvirnega sporazuma in ob koncu vsakega leta izvajanja okvirnega sporazuma priložil seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je izvajalec porabil pri izvajanju okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora na naročnikovo zahtevo dokazati, da sestavine uporabljenih čistilnih sredstev izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES), št. 648/2004.

V primeru, da bo izvajalec zamenjal čistilna sredstva, mora tudi v Mapi objekta dodati varnostne liste novih čistilnih sredstev.

* 1. člen

Izvajalec in čistilno osebje, zaposleno pri izvajalcu (podizvajalcu), so dolžni varovati poslovne skrivnosti in podatke naročnika, do katerih bodo imeli dostop ali jih bodo pridobili ob izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu.

Čistilnemu osebju izvajalca (podizvajalca) ni dovoljeno odnašati predmetov, ki so last naročnika ali naročnikovih zaposlenih, prav tako ni dovoljen vpogled v poslovno, tehnično in ostalo dokumentacijo naročnika. Izvajalec in čistilno osebje so kot poslovno skrivnost dolžni varovati podatke, s katerimi bi se seznanili pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu. Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalca in čistilno osebje tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Naročnik bo v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma izvajal nadzor nad prisotnostjo navedenega števila čistilnega osebja. V kolikor je ugotovljeno, da prisotnost osebja ni enaka zahtevani, oziroma ponujeni, bo naročnik ravnal v skladu s 23. členom tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Naročnik se obvezuje:

1. z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je Priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca (**Sklop 1**);
2. z izvajalcem pred začetkom izvajanja storiti določiti konkretne skupne varnostne ukrepe na delovišču (**Sklop 1**);
3. z izvajalcem skleniti Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji naročnika, ki je Priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma (**Sklop 2, 3, 4 in 5**);
4. sodelovati z izvajalcem z namenom, da se obveznosti po okvirnem sporazumu izvrši pravočasno,
5. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
6. brezplačno zagotoviti primerne prostore za skladiščenje čistil in delovnih sredstev ter prostore za preoblačenje izvajalčevega čistilnega osebja in shranjevanje njihovih oblačil,
7. zagotoviti sredstva za razkuževanje površin (kljuke, stikala, klopi, mize,…), ki jih razkužuje izvajalec,
8. zagotoviti mila, toaletni papir, papirnate brisače, ki jih namešča izvajalec na ustrezne podajalnike,
9. zagotoviti vodo ter električno energijo za čistilne stroje,
10. poravnati obveznosti do izvajalca in njegovih nominiranih podizvajalcev,
11. opravljati nadzor nad izvajanjem storitev s strani izvajalca; v kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami razpisne dokumentacije, lahko naročnik takoj pisno odstopi od okvirnega sporazuma, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Naročnik ima pravico na podlagi predhodne najave kadarkoli spremeni čas čiščenja in zahtevano število čistilnega osebja na posamezni lokaciji naročnika, ki je predmet čiščenja. Naročnik bo o spremembi obvestil izvajalca 60 (šestdeset) koledarskih dni pred začetkom uveljavitve spremembe.

1. **VIŠJA SILA**
   1. člen

Rok dobave/izvedbe/odzivni čas se lahko sporazumno podaljša, če gre za dogodek višje sile, vendar največ za čas trajanja višje sile ali njene posledice.

Ne glede na določila tega okvirnega sporazuma, izvajalec ne bo podvržen prekinitvi okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve obveznosti, zakasnitev v izvajanju ali drugih napakah pri izvršitvi njegovih obveznosti iz okvirnega sporazuma, če gre za dogodek višje sile, vendar največ za čas trajanja višje sile ali njene posledice.

Kot višja sila se razumejo vse nepredvidene in nepričakovane okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma, neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba predmeta tega okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobave/izvedbe storitev. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 23. in 28. členu tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan naročnika nemudoma, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh, obvestiti o prenehanju takih okoliščin in na zahtevo naročnika dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

Če ni drugih navodil s strani naročnika v pisni obliki, bo izvajalec nadaljeval z izvajanjem svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, kot je normalno mogoče in bo iskal vse normalne alternative načine za izvajanje določil okvirnega sporazuma, ki jih ne ovira dogodek višje sile.

1. **KAKOVOST IN REKLAMACIJE**
   1. člen

Z namenom zagotavljanja kakovosti čiščenja, bosta kakovost čiščenja preverjala tako izvajalec kot naročnik.

Sistem nadzora in spremljanje kakovosti s strani izvajalca bo naveden v Elaboratu čiščenja, ki ga mora izvajalec predložiti naročniku.

Naročnik bo s strani svoje nadzorne osebe izvajal kontrolo vizualne snažnosti prostorov, prisotnost, ustreznost in urejenost čistil, čistilnih pripomočkov, čistilnih vozičkov in čistilnega osebja in na podlagi ugotovitev sestavil zapisnik, napake pa sporočil nadzorni osebi izvajalca. Odzivnost na ugotovljene napake mora biti hitra (kot določa 21. člen tega okvirnega sporazuma), še posebej, če se te nanašajo na dnevno čiščenje.

* 1. člen

Naročnik lahko sprotno reklamira kakovost in obseg storitev izvajalca, če meni, da izvajalec ni izpolnil prevzetih obveznosti okvirnega sporazuma. Naročnik poda reklamacijo na kakovost ali obseg opravljenih storitev po e-pošti, po telefonu ali ustno, najkasneje v treh (3) dneh od ugotovljene nepravilnosti.

O obsežnejših reklamacijah pooblaščeni predstavnik naročnika napravi pisni zaznamek in ga v osmih (8) dneh od ugotovljene nepravilnosti posreduje izvajalcu.

* 1. člen

Izvajalec se je dolžan na prejeto reklamacijo odzvati najkasneje naslednji dan po prejemu in skupaj z naročnikom ugotoviti upravičenost reklamacije.

Če se izvajalec takoj ne odzove in zglasi pri naročniku v dogovorjenem času, se šteje, da je reklamacija upravičena. Izvajalec je dolžan reklamacijo obravnavati tako, da storitev takoj pravilno opravi, v nasprotnem primeru to lahko stori naročnik na stroške izvajalca, brez predhodnega opozorila. V tem primeru naročnik nastale stroške pokrije s kompenzacijo, tako da zmanjša plačilo izvajalčevega računa.

Napake, ki se nanašajo na dnevna čiščenja mora izvajalec odpraviti takoj, če tega ne stori, sledi kazen po okvirnem sporazumu, kot določa 23. člen tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da se ne more sanirati izpuščenega obsega storitev (izvajalec izpusti dnevno čiščenje) mu naročnik zaračuna kazen po okvirnem sporazumu v skladu s 23. členom tega okvirnega sporazuma.

Napake, ki se nanašajo na tedenska in mesečna čiščenja mora izvajalec odpraviti v roku enega (1) tedna od prejema reklamacije.

Ko izvajalec reklamacije odpravi, se izvede skupni pregled in se o tem napravi zapisnik o odpravi reklamacije.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA** 
   1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku petnajstih (15) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložil kavcijsko zavarovanje ali bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% (deset odstotkov) ponudbene vrednosti brez DDV (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali finančno zavarovanje), z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno in brezpogojno, unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, brez ugovora.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v roku petnajstih (15) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma ali naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev, razen kadar ta okvirni sporazum ne določa drugače.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje v vrednosti, ki je nižja od celotne vrednosti finančnega zavarovanja, se vrednost finančnega zavarovanja znižuje za vsak posamezni unovčeni znesek.

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo osebje.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
   1. člen

V primeru prekoračitve rokov, ki so dogovorjeni s tem okvirnim sporazumom oziroma jih bo določil naročnik, po krivdi izvajalca, bo izvajalec plačal naročniku dogovorjeno kazen, ki je odvisna od dolžine zamude, in sicer:

1. za vsak koledarski dan zamude v višini 100,00 EUR;
2. vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV).

V primeru, da izvajalec zamudi s čiščenjem več kot 5 (pet) dni oziroma več kot dvakrat ne opravi storitve, kot je navedeno v tem okvirnem sporazumu oziroma če skupna kazen po okvirnem sporazumu preseže 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV), ob tem pa je naročnikova krivda izključena, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in lahko odstopi od okvirnega sporazuma, v kolikor mu izvajalec v 5 (petih) dneh ne dostavi novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in naročnik ni uveljavil odstopa od okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico obračunati kazen po okvirnem sporazumu izvajalcu tudi v primeru, da naročnik reklamira nekvalitetno izvedeno čiščenje na istem objektu dvakrat ali večkrat v enem tednu oz. tri ali večkrat v enem mesecu. Kot reklamacija se šteje tudi neustrezno število čistilk na objektu ali če storitve čiščenja opravlja druga oseba, kot je bila navedena na seznamu kadra, pa se izvajalec za menjavo ni predhodno dogovoril z naročnikov, ali če čistilno osebje nima ustreznih zaščitnih delovnih oblačil oziroma osebne varovalne opreme, kot jo zahteva naročnik za posamezne lokacije, pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev ali ustreznih čistil. Naročnik ima v tem primeru pravico do obračuna kazni po okvirnem sporazumu v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti mesečnega računa čiščenja objekta, na katerega se reklamacije nanašajo.

Naročnik ima v primeru trikrat obračunane kazni po okvirnem sporazumu pravico do prekinitve okvirnega sporazuma brez nadaljnjih obveznosti do izvajalca ter do unovčenja finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

* 1. člen

V primerih uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu, bo naročnik izvajalca obvestil, da mu bo obračunal kazen po okvirnem sporazumu. Naročnik bo izvajalcu obračunal kazen po okvirnem sporazumu in izvajalcu izstavil račun, z zapadlostjo oziroma z rokom plačila na isti dan, kot se izteče rok za plačilo računa izvajalcu za opravljene storitve za tekoči mesec. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik ne more zahtevati kazni po okvirnem sporazumu, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do uveljavljanja kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval kazen po okvirnem sporazumu, bo o tem, skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št.: 83/2001 s spremembami), nemudoma obvestil izvajalca.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da se kazen po okvirnem sporazumu v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma obračunava kot kompenzacija medsebojnih terjatev – plačil med naročnikom in izvajalcem.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu in unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja dogovorjene kazni po okvirnem sporazumu.

Ne glede na navedeno unovčitev finančnega zavarovanja za zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, je izvajalec dolžan naročniku poravnati celoten znesek povzročene škode v primeru, da le-ta presega znesek, ki ga je naročnik unovčil na podlagi unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU (Sklop 1: JPE)**

*(za ostale sklope se ta člen izbriše, ostali členi pa se ustrezno preštevilčijo)*

* 1. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., ki je priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o. se sestanejo pred začetkom izvajanja storitev in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata:

1. da bosta pri izvajanju storitev spoštovali določila tega pisnega sporazuma.
2. da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka III.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o. ni dovoljen začetek izvedbe storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v tem okvirnem sporazumu (26. člen).

**ZDRAVSTVENE ZAHTEVE (Sklop 2: VKS)**

*(za ostale sklope se ta člen izbriše, ostali členi pa se ustrezno preštevilčijo)*

25.člen

Izvajalec mora dosledno upoštevati določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11 – ZVZD-1) in Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1). Nespoštovanje določil navedenih predpisov je razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri svojem delu upošteval določila Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili ter da bo, pred pričetkom izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu, obvestil naročnika o zdravstvenem stanju delovnega osebja, vključno z vsemi delavci svojih morebitnih podizvajalcev, ki bodo opravljali storitve in sicer s predložitvijo podpisanih Soglasij oseb k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in Individualnih izjav o bolezenskih znakih.

Delovno osebje izvajalca mora imeti opravljen zdravstveni pregled, v skladu z veljavnim Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. l. RS, št. 87/02, 29/03 - popr., 124/06 in 43/11 - ZVZD-1).

Seznam delovnega osebja, ki bo izvajalo storitve po tem okvirnem sporazumu, vključno s potrdili o uspešno opravljenem letnem zdravstvenem pregledu, mora izvajalec predložiti naročniku pred pričetkom izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu oziroma najkasneje ob uvedbi v delo.

1. **PREDSTAVNIKA STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predstavnik naročnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik izvajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnika strank okvirnega sporazuma pravnomočno zastopata naročnika oziroma izvajalca ter v njunem imenu izvajata vse ukrepe v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. Spremembo svojih predstavnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v tri (3) dni pred nastopom spremembe.

Ne glede na tretji odstavek 38. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov okvirnega sporazuma obvestita, druga drugo obvestita po elektronski pošti.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_z dne\_\_\_\_\_\_\_ (Priloga št. 2),
* ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_z dne\_\_\_\_\_\_\_ (Priloga št. 3),
* tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma (Priloga št. 1),
* razpisna dokumentacija št. JHL-4/21,
* Pravila ravnanja na lokaciji LPP (velja za naročnika LPP,
* Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga št. 4),
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika strank okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, kot je predvideno v okvirnem sporazumu ter v dogovorjeni kakovosti in v dogovorjenih rokih, bo naročnik pričel z ustreznimi postopki za odstop od okvirnega sporazuma ter unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik bo prav tako odstopil od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva vseh zahtev naročnika in to kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša cene v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* ne zagotavlja, da je čistilno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
* na zahtevo naročnika ne predloži vseh dokazil iz 14. člena tega okvirnega sporazuma,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma jih ne izpolnjuje na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V teh primerih bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) koledarskih dni. V kolikor izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjeni okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankami okvirnega sporazuma poravnane zapadle obveznosti.

Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved. V primeru, da izvajalec ne prevzame priporočeno pošiljke se šteje, da je odpoved vročena naročniku po preteku petnajstih (15) dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na naslovnikov naslov, ki ga ima druga stranka okvirnega sporazuma v svoji evidenci. Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve iz okvirnega sporazuma do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom, brez obveznosti do izvajalca.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
   1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet okvirnega sporazuma), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
   1. člen

Naročnik bo periodično, po izteku vsakih 6 (šestih) mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1.  da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne preverjanja;

2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3.  da je v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:

* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
* v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prejšnji stavek, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

* 1. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku 5 (petih) dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 (trideset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku 10 (desetih) dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje v roku 45 (petinštiridesetih) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

* 1. člen

Ta okvirni sporazuma je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 32. člena tega okvirnega sporazuma ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

1. **OSTALE DOLOČBE**
   1. člen

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranki okvirnega sporazuma soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, sklenili tudi posebni sporazum/pogodbo o obdelavi osebnih podatkov (pri čemer naročnik nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov), skladno z veljavno zakonodajo s področja, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 22. člena okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

* 1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne

NAROČNIK: IZVAJALEC:

**Priloge:**

1. Priloga št. 1: Tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma,
2. Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. Priloga št. 3: Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. Priloga št. 4: Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji naročnika, ter je priloga tega okvirnega sporazuma (Sklop 2, 3, 4 in 5)
5. Priloga št. 4: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v ENERGETIKI LJUBLJANA, d.o.o. (Sklop 1)
6. Priloga št. 5: Seznam pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev
7. Priloga št. 6: Seznam čistil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PISNI SPORAZUM – velja za SKLOP 1 JPE |  |  |

**Priloga št. 4 k okvirnemu sporazumu št. JHL-4/21-JPE**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**………………………………………………………………. (naziv izvajalca),**

ki ga/jo zastopa ………………………….

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V**

**JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV,**

**št. javnega naročila JHL-4/21 JPE**

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., na lokaciji naročnika Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, Ljubljana, skupni varnostni ukrepi, skupna organizacija varnosti pri delu, ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za izvajanje in zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev. Podpisnika sta dolžna izvajati vsa dela v skladu s tem dogovorom z namenom, da se zagotovi varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varni delovni pogoji vseh delavcev na gradbišču/delovišču, kot tudi tretjih oseb (mimoidoči, itd.) ter opreme in premoženja.

Upoštevati sta dolžna vso veljavno zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom v Republiki Sloveniji, predvsem Zakon o varnosti in zdravja pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/05), kot tudi interna varnostna navodila ter opise delovnih postopkov naročnika in sta dolžna zagotavljati, da se te določbe dejansko izvajajo.

**I.2.** Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (v nadaljevanju: sporazum) velja za dela določena v skladu s tem okvirnim sporazumom.

**I.3** Izvajalec oz. dobavitelj (v nadaljevanju: izvajalec) mora v tem sporazumu navesti vodjo del in odgovorno osebo izvajalca za zagotavljanje VZD (strokovnega sodelavca za VPD in PV) na skupnem delovišču, ki so podpisniki tega sporazuma. Ta sporazum podpišejo tudi vsi morebitni njegovi podizvajalci. Izvajalec se obvezuje in prevzema izključno odgovornost za varnost in zdravje za svoje delavce, kot tudi za svoje morebitne podizvajalce.

**II.** **DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**II.1. Skupne obveznosti strank okvirnega sporazuma:**

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

1. storitve na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi navedeni v tem sporazumu;
2. delovišče mora izvajalec po predhodnem dogovoru s skrbnikom okvirnega sporazuma primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone in sicer tako, da:

* zagotovita varne poti za gibanje, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
* skupaj določita: kraj, prostore in način razmestitve in shranjevanja materiala,
* določita prostore za hrambo nevarnega materiala,
* določita način prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
* določita način zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
* določita način dela in zavarujeta dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
* določita namestitev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
* določita mesta za postavitev strojev in naprav ter izvedbo zavarovanja glede na lokacijo,
* določita vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
* določita ukrepe varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov, po potrebi organizirata izvajanje požarne straže,
* izvajalec organizira prvo pomoč na delovišču za svoje delavce,
* pri posebno nevarnih delih, po potrebi dodatno zavarujeta oz. seznanita delavce z nevarnostmi na področju izvajanja del.

Določiti morata tudi druge skupne varnostne ukrepe na delovišču, zlasti pa ukrepe:

* za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
* za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
* za varno izvajanje del na višini,
* za varno uporabo električne energije,
* pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
* za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
* za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
* za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
* za varno delo pri montažnih delih.

1. Zagotoviti morata, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
2. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja, tako delavcev strank okvirnega sporazuma, kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
3. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
4. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnim načinom dela;
5. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
6. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

**II.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

1. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:

* dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
* z redi in navodili za obravnavano območje/objekt;
* z izvlečkom iz požarnega reda in morebitnim evakuacijskim načrtom;
* preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče. Pri izvajanju vročih del (rezanje, varjenje, lotanje, brušenje, uporaba odprtega ognja ipd.) na delovišču se mora izvajalec o ukrepih varstva pred požarom predhodno dogovoriti s skrbnikom okvirnega sporazuma in od njega pridobiti »Dovoljenje za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri« in po potrebi izvesti tudi druge preventivne ukrepe PV;

1. zagotoviti mora (po potrebi) brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:

* dvigala – lifti z osebnim spremstvom za dostope in transport materiala; ter
* mostna dvigala, vitle in druge dvižne pripomočke za izvajanje montažno/demontažnih del z veljavnimi poročili o pregledu in preizkusu, ki so stalno nameščeni na objektih;

1. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje izvajanja storitev po okvirnem sporazumu.

**II.3. Posebne obveznosti izvajalca**

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

1. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
2. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v okvirnem sporazumu;
3. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:

* »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
* dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) storitev po okvirnem sporazumu;
* potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) storitev po okvirnem sporazumu;
* potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
* delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
* pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku;

1. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
2. poskrbeti mora, da bo skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

**II.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:**

Podpisnika soglašata:

1. da bo izvajalec pri izvajanju storitev ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
2. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
3. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

**II.5. Knjiga ukrepov:**

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja storitev po okvirnem sporazumu oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov se vpisuje zlasti:

1. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
2. spremembe na delovišču,
3. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom,
4. vsako poškodbo pri delu,
5. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

**II.6. Prijavljanje poškodb pri delu:**

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

1. da bo prijavil inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
2. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
3. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
4. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

**II.7. Prepoznavnost delavcev:**

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

**II.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc**

Podpisnika soglašata:

1. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
2. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
3. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
4. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

**III.** **DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI**

**III.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naročnik:** | | **Izvajalec:** |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Gabrijel Pavelšek,**  GSM +386 51 675 454  gabrijel.pavelsek@energetika-lj.si  Mark Anthony Čebular  GSM +386 51 356 605  mark.anthony.cebular@energetika-lj.si | | |
| **Vodja OE** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Ana Černota**  GSM +386 41 959 666 [ana.cernota@energetika-lj.si](mailto:bostjan.krasovec@energetika-lj.si)    **Gregor Jazbinšek**  GSM +386 31 591 623 [gregor.jazbinsek@energetika-lj.si](mailto:gregor.jazbinsek@energetika-lj.si) | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | |
| **Strokovni delavec VPD in PV** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Aleksander Klopčič**  GSM 041 530 548,  [aleksander.klopcic@energetika-lj.si](mailto:aleksander.klopcic@energetika-lj.si)  **Peter Čater**  GSM +386 51 609 826  peter.cater@energetika-lj.si | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | |
| **Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Irena Debeljak,**  GSM 041 375 300,  [irena.debeljak@energetika-lj.si](mailto:irena.debeljak@energetika-lj.si) |  | |

**III.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb**:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

1. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del;
2. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
3. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma;
4. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
5. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
6. seznanijo vsak svoje delavce z vsemi nevarnostmi in preventivnimi varnostnimi ukrepi, ki so predvideni za dela določena s tem sporazumom.
7. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

**III.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb**:

**Skrbnik okvirnega sporazuma** ima naslednje posebne naloge:

1. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
2. seznaniti mora izvajalca z:

* objekti na katerih se bodo izvajale storitve,
* obstoječimi instalacijami in napravami, ter drugimi vplivi, na lokaciji, kjer se bodo dela izvajala,
* ureditvijo in vzdrževanjem pisarn, garderob, sanitarij in nastanitvenimi objekti,
* ureditvijo prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov;

1. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
2. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
3. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke II.3. tega sporazuma;
2. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti s tehnologijo/načini izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
3. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
4. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
5. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

1. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini storitev po okvirnem sporazumu oziroma delovišča;
2. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VPD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

1. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
2. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
3. v primeru poškodbe pri delu delavcev naročnika so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in**

**odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku seznaniti vodjo izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
2. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

**IV.** **KONČNE DOLOČBE**

**IV.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

**IV.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

**IV.3.** Ta sporazum začne veljati in se prične uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi del. Sestavljen je v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:** **NAROČNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  LJUBLJANA d. o. o. |
|  |  |
|  | Direktor:  Samo Lozej |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***Priloga*** | ***8/1*** |

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal okvirnega sporazuma; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **8/2** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ VZOREC*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE:       *(vpiše se številka garancije)*

GARANT:       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE:       *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC:       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: okvirni sporazum       št.       z dne      , katerega predmet je »Čiščenje poslovnih prostorov, sklop \_\_: ……………………………………………….« *(vpiše se pogodbo/okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE:       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI:       *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant: (žig in podpis)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU – SKLOP 1 JPE | **Priloga** | **9** |

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JHL-4/21 Čiščenje poslovnih prostorov**

**IZJAVLJAMO,**

da se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 3.4. Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja glede:

* usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
* zdravstvene sposobnosti delavcev,
* sklepanja pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih,
* spoštovanja internih predpisov naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Vodja del | Ime in Priimek:  Mobilni telefon  e-pošta: |
| Strokovni delavec VpD in PV | Ime in Priimek:  Mobilni telefon  e-pošta: |

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika/partnerja) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZDRAVSTVENE ZAHTEVE – SOGLASJE – velja za naročnika VKS | **Priloga** | **10** |

**IZJAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **NASLOV:** |  |

ki se javljamo na javni razpis:

**JHL-4/21 Čiščenje poslovnih prostorov**

**IZJAVLJAMO**,

da smo seznanjeni z

**ZDRAVSTVENIMI ZAHTEVAMI ZA ZUNANJE IZVAJALCE,**

**KI PRI SVOJEM DELU PRIHAJAJO V STIK Z PITNO VODO**

in, da bomo izpolnjevali zahteve iz Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS št. 82/2003 in Ur.l. RS št. 25/2009) in ob podpisu pogodbe predali podpisana soglasja zaposlenih (Priloga 13).

Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS št. 82/2003 in Ur.l. RS št. 25/2009) določa:

* zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili, vključno z pitno vodo, prihajajo stalno ali občasno v stik z živili ( pitno vodo)
* dolžnosti oseb
* obseg, način in pogoje za opravljanje pregledov oseb
* dolžnosti nosilcev živilske dejavnosti

**Stik z živili ( pitno vodo) v smislu tega pravilnika pomeni stik z:**

* delovno opremo,
* delovnimi površinami,
* predmeti ali materiali, ki neposredno prihajajo v stik z živili.

**Zahteve za zunanje izvajalce, ki izvajajo pogodbena ali druga dela za JP Vodovod-Kanalizacija:**

* Pred pričetkom pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec obvestiti JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o. o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali delo in sicer z:
  + - predložitvijo podpisanih Prilog 11 (Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo,
    - predložitvijo podpisanih Prilog 11.a (Individualna izjava o bolezenskih znakih ) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik z pitno vodo, da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih.
* V primeru pojava bolezenskih znakov iz Priloge 11 pri zaposlenem pred ali med izvajanjem pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec del obvestiti JP Vodovod–Kanalizacija d.o.o.:
  + - * o napotitvi in ugotovitvah ter morebitnem ukrepanju javnega zdravstvenega zavoda, ki je opravil pregled zaposlenega in
      * predložiti Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili (Priloga 11.b).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (kraj, datum) | Žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI | **Priloga** | **11** |

**VZOREC**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **NASLOV:** |  |

**SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI, KI SE LAHKO**

**PRENAŠAJO Z DELOM**

**Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ soglašam, da bom takoj obvestil nosilca živilske dejavnosti naročnika ter, če bo potrebno, opravil zdravstvene preglede in/ali prenehal z delom v primeru naslednjih zdravstvenih težav:**

1. V vsakem primeru:

* bruhanje;
* driske;
* gnojnih sprememb na koži (ognojki, gnojne rane,turi itd.);
* izcedka iz ušes, nosu.

1. Vsakokrat po preboleli nalezljivi bolezni, pred vrnitvijo na delo.
2. V primeru pojava driske in/ali bruhanja v družini.
3. Po vrnitvi na delo, po daljši odsotnosti, če sem v tem času prebolel drisko ali sem bruhal ali je kdorkoli iz skupine ljudi, s katerimi sem bil v stiku, prebolel drisko ali je bruhal.

Podpis osebe: Datum:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH | **Priloga** | **11.a** |

**VZOREC**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** |  |
|  |  |
| **NASLOV:** |  |

**INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov bivališča:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opis bolezenskih znakov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bolezenski znaki** | **Da** | **Ne** | **Datum pojava** |
| Bruhanje |  |  |  |
| Driska |  |  |  |
| Zlatenica |  |  |  |
| Gnojne spremembe na koži, ob nohtih,očesni ječmen, gnojne rane |  |  |  |
| Izcedek iz oči, ušes, nosu |  |  |  |
| Bivanje v tujini |  |  |  |
| Driska in/ali bruhanje v družini |  |  |  |

Če ste na katerokoli vprašanje odgovorili z **DA**, prosimo, da dodatno obrazložite vaše težave:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Potrjujem, da so odgovori na vprašanja ter dodatne informacije resnični.

Podpis osebe: Datum:

Napoten na zdravniški pregled da ne

Podpis nosilca živilske dejavnosti oziroma odgovorne osebe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZDRAVSTVENE ZAHTEVE - POTRDILO | **Priloga** | **11.b** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **NASLOV:** |  |

**POTRDILO O PREGLEDU OSEBE, KI PRI DELU PRIHAJA V STIK Z ŽIVILI\***

Potrdilo o pregledu osebe, ki je opravljen po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS št. 82/2003 in Ur.l. RS št. 25/2009).

Na podlagi opravljenega pregleda je bilo ugotovljeno, da:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nosilec živilske stroke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izpolnjuje pogoje za delo z živili

* Izpolnjuje pogoje za delo z živili z omejitvijo
* Ne izpolnjuje pogoje za delo z živili, zaradi

Predlagani ukrepi:

Naziv pooblaščenega javnega zdravstvenega zavoda, ki je potrdilo izdal:

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

Žig in podpis zdravnika

\*izpolni se v dveh izvodih (za nosilca živilske dejavnosti in izvajalca pregleda)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

1. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-1)