**Naročniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **JAVNO PODJETJE** **VODOVOD-KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**Vodovodna cesta 901000 Ljubljana | **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**Kopitarjeva ulica 21000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.** Verovškova ulica 621000 Ljubljana | **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**Med hmeljniki 21000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**Celovška cesta 1601000 Ljubljana |  |

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-17/19**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA** |

**Izvajanje storitev zasebnega varovanja**

### Ljubljana, september 2019

#

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil navedenih naročnikov predmetnega javnega naročila,

 **vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Izvajanje storitev zasebnega varovanja**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo posamezni naročnik sklenil okvirni sporazum.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

 Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Izvajanje storitev zasebnega varovanja«na objektih in lokacijah posameznega naročnika in zajema:

* opravljanje tehničnega,
* opravljanje fizičnega varovanja,
* prevoz denarja,
* vzdrževanje alarmno varnostne tehnike,
* izvajanje varnostnih in požarno-preventivnih storitev,

za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, pri čemer s bo posamezni naročnik sklenil okvirni sporazum predvidoma v letu 2020 oziroma po preteku trenutno veljavnih okvirni sporazumov.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila za posameznega naročnika je podrobno opisan v ponudbenem predračunu in tehničnih opisih za posameznega naročnika, ki so kot priloge sestavni del razpisne dokumentacije.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročniki javnega naročila so:

* JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o.,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o. in
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,

ki so na podlagi pooblastil, prenesli izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za »Izvajanje storitev zasebnega varovanja« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom sklene posamezni naročnik posebej.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Uradni list. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK - UPB2),
* Zakona o zasebnem varovanju ZzasV-1 (Ur. l. RS, št. 17/11), v nadaljevanju: ZzasV-1,
* Pravilnika o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11), v nadaljevanju: Pravilnik,
* Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/11 – ZVZD-1),
* Zakona o minimalni plači (Ur. l. RS, št. [13/10](http://www.uradni-list.si/1/content?id=96327#!/Zakon-o-minimalni-placi-(ZMinP)), [92/2015](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3610) in 83/18),
* Obligacijskega zakonika OZ-UPB1 (Ur. l. RS, št. 97/07, 30/10, 64/16 in 20/18),
* ostalih podzakonskih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Ponudnik mora oddati ponudbo v skladu z vsemi veljavnimi določbami in predpisi ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet naročila in jo je ponudnik dolžan upoštevati pri pripravi ponudbe in izvajanju predmeta javnega naročila.

* 1. **Opredelitev postopka oddaje javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Posamezni naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila sklenil okvirni sporazum z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom za obdobje 48 mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma s kupcem, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112 člena ZJN-3.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. Ostala dokumentacija je lahko predložena v tujem jeziku. V tem primeru ima naročnik pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskim subjektom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do devet (9) koledarskih dni pred potekom roka za predložitev ponudb. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno. Ponudnik mora za posameznega naročnika v celoti zagotoviti izvedbo storitev, ki so za posameznega naročnika navedene v ponudbenem predračunu in tehničnih opisih.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami).

**Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.**

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1). Navedeni pravni akt mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom do sklenitve okvirnega sporazuma,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del iz okvirnega sporazuma vsakega izmed partnerjev,
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila za posameznega naročnika,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do posameznega naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma (v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma za posameznega naročnika,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma za posameznega naročnika,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma za posameznega naročnika.
	1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik namerava izvesti predmet javnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti podatke o podizvajalcih, ki so zahtevani v Prilogi 4/1 ter predložiti vse Obrazce k prilogi 4/1.

Podizvajalec mora ob oddaji ponudbe navesti, ali zahteva neposredna plačila (Priloga 4/1). V primeru nastopa s podizvajalcem mora gospodarski subjekt priložiti sporazum o medsebojnem sodelovanju (Obrazec 3 k Prilogi 4/1).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (Priloga 4/2). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 4. 2020.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »**Predračun**«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmet javnega naročila. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanje**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI**
	1. **Splošne zahteve**
		1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve in opremo. Ponudnik mora ponuditi celotno količino in obseg storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu za posameznega naročnika. Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Ponudbena cena in ponudbeni predračun

Ponudbene cene na enoto, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno z vsemi stroški izvedbe storitve, stroški dela in stroški prevoza, stroški stalne 24-urne pripravljenosti na intervencijo v primeru sprožitve alarmnega signala ali kakršnega koli drugega izrednega dogodka in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu.

Ponudbene cene na enoto, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna morajo zajemati vse stroške, povezane z določili Zakona o minimalni plači, vključno s spremembami, ki se bodo pričele uporabljati januarja leta 2020.

Ponudbene cene, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna morajo biti pripravljene v skladu z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in opisom predmeta naročila. Količine, navedene v ponudbenem predračunu so okvirne in odvisne dejanski potreb, ki jih bo posamezni naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudbeni predračun je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo v elektronski obliki. Ponudnik mora k ponudbi priložiti natisnjen in podpisan predračun, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki.

Ponudbeno ceno za posameznega naročnika predstavlja vsota vrednosti posameznih postavk ponudbenega predračuna, katera se izračunava avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec ponudbenega predračuna. Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov in ga ponudniki ne smejo spreminjati ali kako drugače dopolnjevati. Zmnožek količin in cen na enoto ter vsoto postavk izvrši računalniški program. Ponudnik mora navesti ceno za vse postavke iz ponudbenega predračuna.

Ponudbene cene na enoto, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primerih, ki so opredeljeni v osnutku okvirnega sporazuma.

* + 1. Dodatne storitve

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po storitvah, ki so potrebne za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma in te storitve niso navedene v ponudbenem predračunu, bo moral izvajalec zagotavljati pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji in sklenjenem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se obvezuje naročniku zagotavljati izvedbo storitev, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, po cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenih predračunov vseh naročnikov, ki so sklenili okvirni sporazum z izvajalcem na podlagi izvedenega postopka oddaje predmetnega javnega naročila ali naročniku priznati popust v višini najmanj 10 % na cene, ki so navedene v veljavnem maloprodajnem ceniku izvajalca, kar je za naročnika ugodnejše. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več.

* + 1. Plačilni pogoji

Izbrani ponudnik bo naročniku izdal račun za opravljeno storitev do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo račun za opravljeno storitev po okvirnem sporazumu za pretekli mesec, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, ki ga bo izbrani ponudnik izstavil najkasneje do petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec. Račun mora biti specificiran po vrstah dogovorjenih del, na računu mora biti navedena številka naročilnice in okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik se bo moral s podpisom okvirnega sporazuma obvezati, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Naročnik bo plačila vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

* 1. **Posebne zahteve**
		1. Izbira, zamenjava in število varnostnega osebja

Izbrani izvajalec bo moral zagotavljati stalno razpoložljivost usposobljenih delavcev v časovnih okvirih dogovorjenih s sklenjenim okvirnim sporazumom.

Izbrani izvajalec bo moral zagotavljati zadostno število varnostnega osebja, v skladu z določili sklenjenega okvirnega sporazuma in njegovimi prilogami.

Izbrani izvajalec bo moral posameznemu naročniku na njegovo zahtevo omogočiti izbiro in zamenjavo varnostnega osebja, ki bo izvajalo dela in naloge, ki so predmet javnega naročila, v kolikor ne bo zadovoljen z njegovim izvajanjem del in nalog.

Izbrani izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo omogočiti izbiro delovodje varnostno gasilske skupine izmed varnostnega osebja, za izvajanje del in nalog, ki so predmet javnega naročila.

V primeru spremenjenih operativnih potreb naročnika in na podlagi zahteve naročnika bo moral ponudnik prilagoditi število varnostnega osebja.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

* + 1. Zdravstvene zahteve (velja za naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA, d.o.o.)

Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS št. 82/2003 in Ur.l. RS št. 25/2009) določa:

* zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili, vključno s pitno vodo, prihajajo stalno ali občasno v stik z živili (pitno vodo)
* dolžnosti oseb
* obseg, način in pogoje za opravljanje pregledov oseb
* dolžnosti nosilcev živilske dejavnosti.

Stik z živili (pitno vodo) v smislu tega pravilnika pomeni stik z:

* delovno opremo,
* delovnimi površinami,
* predmeti ali materiali, ki neposredno prihajajo v stik z živili.

**Zahteve za zunanje izvajalce, ki izvajajo pogodbena ali druga dela za JP VODOVOD-KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.:**

* Pred pričetkom pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec obvestiti JP VODOVOD–KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali delo in sicer s:
	+ - predložitvijo podpisanih Priloge 9 (Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo,
		- predložitvijo podpisanih Priloge 9.a (Individualna izjava o bolezenskih znakih) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo, da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih.
* V primeru pojava bolezenskih znakov iz Priloge 9.a pri zaposlenem pred ali med izvajanjem pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec del obvestiti JP VODOVOD–KANALIZACIJA SMAGA d.o.o.:
	+ - * o napotitvi in ugotovitvah ter morebitnem ukrepanju javnega zdravstvenega zavoda,ki je opravil pregled zaposlenega in
			* predložiti Prilogo 9.b (Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili).

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje pred pričetkom pogodbenih del naročniku predložiti soglasja vseh delavcev (Priloga 9), ki bodo izvajali dela za predmetno javno naročilo, vključno z vsemi delavci svojih morebitnih podizvajalcev.

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 8, s čimer potrjuje, da soglaša z zdravstvenimi zahtevami naročnika.

* + 1. Ogled varovanih objektov na lokaciji posameznega naročnika

V zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila se mora ponudnik, ki namerava oddati svojo ponudbo, obvezno udeležiti ogleda objektov vseh naročnikov.

Ogled objektov bodo posamezni naročniki omogočili na naslednjih lokacijah:

* Toplarniška ulica 19, Ljubljana, **v petek, dne 11. 10. 2019 ob 8:00 uri**, ogled objekta bosta vodila predstavnika naročnika Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. g. Gregor Jazbinšek, tel. št. 01 58 75 226 (varnostne storitve) in g. Marjan Knez, tel. št. 01 58 75 368 (požarno-preventivne storitve),
* Verovškova ulica 62 in 70, Ljubljana, **v ponedeljek, dne 14. 10. 2019 ob 8:00 uri**, ogled objekta bo vodil predstavnika naročnika Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. g. Peter Čater, tel. št. 01 58 89 792,
* Kopitarjeva ulica 2, Ljubljana, **v torek, dne 15. 10. 2019 ob 9:00 uri**, ogled objekta bo vodil predstavnika naročnika Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. g. Samo Brkič, tel. št. 01 300 12 50,
* Med hmeljniki 2, Ljubljana, **v sredo, dne 16. 10. 2019 ob 11:00 uri**, ogled objekta bo vodil predstavnik naročnika ŽALE Javno podjetje, d.o.o. g. Goce Stojanovski, tel. št. 01 420 17 70,
* Celovška cesta 160, Ljubljana, **v četrtek, dne 17. 10. 2019 ob 11:00 uri** (po ogledu lokacije na Celovški cesti tudi Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana), ogled objektov bo vodil predstavnika naročnika JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. g. Gregor Cunder, tel. št. 01 58 22 411,
* Vodovodna cesta 90, Ljubljana, **v petek, dne 18. 10. 2019 ob 8:30** uri, ogled objekta bo vodil predstavnika naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA, d.o.o. g. Mirko Bauman, tel. št. 01 58 08 325 (ogled objektov PSO Vodovodna cesta 90, CČN Cesta v Prod 100 in Vodarna Kleče, Saveljska cesta 1, RCERO, Povšetova ulica 4 - 6, Kompleks Barje, Cesta dveh cesarjev 101 in 111).

Po izvršenem ogledu objekta bo ponudnikom omogočen vpogled v interne akte s področja dela, ki urejajo naravo in sistem dela na področju varovanja ljudi in premoženja ter požarne preventive. S strani posameznega naročnika potrjeno potrdilo o ogledu objekta (Priloga 7), je **obvezna** sestavina ponudbene dokumentacije. Ponudbo ponudnika, ki se ogleda lokacije ne bo udeležil, bo naročnik izločil iz nadaljnjega ocenjevanja. V kolikor se bo ogleda udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora imeti ustrezno pooblastilo zakonitega zastopnika.

* + 1. Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem

Izbrani ponudnik bo moral s posameznim naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču, v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/11 – ZVZD-1) ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca.

Izbrani ponudnik bo moral najmanj 10 dni pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma s posameznim naročnikom, določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem.

* + 1. Uvedba v delo

Pred pričetkom izvajanja okvirnega sporazuma bo posamezni naročnik izvajalca oziroma izvajalčevo varnostno osebje, ki ga bo izvajalec predvidel za izvajanje okvirnega sporazuma, uvedel v delo. O terminu uvedbe v delo bo naročnik izvajalca obvestil po sklenitvi okvirnega sporazuma. Prisotnost varnostnega osebja izvajalca na uvedbo v delo, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, ni strošek naročnika in ga izvajalec naročniku ne bo posebej obračunal. Po uspešno opravljeni uvedbi v delo se sestavi zapisnik, ki ga s svojim podpisom potrdita pooblaščena predstavnika obeh strank okvirnega sporazuma.

Storitve se pričnejo obračunavati z dnem pričetka izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, ki jih izvajalec prične izvajati po uvedbi v delo.

Varnostno osebje, ki ga bo izbrani izvajalec predvidel za izvajanje okvirnega sporazuma pri posameznem naročniku, bo moralo pred pričetkom izvajanja posameznega okvirnega sporazuma opraviti uvedbo v delo ter na morebitno zahtevo posameznega naročnika, tudi interni preizkus usposobljenosti s strani naročnika.

V tem primeru bo predmet okvirnega sporazuma lahko izvajalo samo osebje z uspešno zaključenim preizkusom usposobljenosti s strani naročnika. Prisotnost varnostnega osebja na uvedbi v delo ni strošek posameznega naročnika.

Posamezni naročnik ima pravico v okviru uvedbe izvajalca v delo, ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja in/ali kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor se pri naročniku pojavi sum, da izvajalec ali izvajalčevo varnostno osebje ne izpolnjujejo vseh zakonskih pogojev, od izbranega izvajalca zahtevati predložitev vseh dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in predložitev vseh ostalih dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zakonske pogoje za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma (kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, pooblastila, potrdila, dovoljenja, licence, certifikati, službene izkaznice, spričevala, …).

* + 1. Nadzor nad izvajanjem varnostnih in požarno-preventivnih storitev in odzivni čas

Izbrani izvajalec bo moral imeti pri izvajanju predmeta javnega naročila organizirano lastno 24-urno intervencijsko službo, ki omogoča posredovanje v največ desetih (10) minutah, šteto od trenutka sprožitve alarmnega signala ali kakršnega koli drugega izrednega dogodka.

Izbrani izvajalec zagotavljanje stalne pripravljenosti na intervencijo posameznemu naročniku ne sme dodatno obračunavati.

Strošek zagotavljanja stalne pripravljenosti mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno pri posameznem naročniku.

* + 1. Zavarovanje prevoza gotovine

Ponudnik, ki bo izvajal prevoze gotovine za naročnika mora zagotavljati zavarovanje gotovine na poti za posamezni prevoz, v skladu z relevantno zakonodajo.

**Ponudnik mora k ponudbi (Priloga 5) priložiti fotokopijo zavarovalne police.**

* + 1. Upoštevanje Zakona o minimalni plači in ostale relevantne zakonodaje

Izbrani izvajalec bo moral zagotavljati, da bo varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevalo vse zakonske pogoje, ki jih mora varnostno osebje izpolnjevati za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbene cene dosledno upoštevati določila Zakona o minimalni plači ter varnostnemu osebju, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila, zagotavljati zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo (tudi Kolektivno pogodbo za dejavnost zasebnega varovanja), ki določa minimalno plačo delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavcu pripadajo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati določila Zakona o minimalni plači, vključno s spremembami, ki se bodo pričele uporabljati januarja leta 2020.

Izbrani ponudnik bo moral na zahtevo posameznega naročnika, omogočiti vpogled v plačilne liste varnostnega osebja, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila. V kolikor posamezni naročnik na podlagi vpogleda v plačilne liste varnostnega osebja ali kakorkoli drugače ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje relevantne zakonodaje, ki določa minimalno plačo delavca, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in ga pozval k izpolnitvi le tega. V kolikor izvajalec ne bo upošteval pisnega opozorila naročnika, bo naročnik to štel kot neizpolnjevanje obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

**OPOMBA:**

Zakon o spremembah [Zakona o minimalni plači](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-4067?sop=2018-01-4067) s 1. januarjem 2020 iz definicije minimalne plače izvzema vse dodatke, določene z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, del plače za delovno uspešnost in plačilo za poslovno uspešnost, dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi.

Od januarja 2021 se bo uporabljala formula na podlagi katere bo moral najnižji prejemek za polni delovni čas za 20 odstotkov presegati izračunane minimalne življenjske stroške.

* + 1. Krovna informacijska politika, izjava o varovanju podatkov in varstvo osebnih podatkov

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, morajo pri pripravi ponudbene dokumentacije in izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013.

Izbrani izvajalec bo moral pred podpisom okvirnega sporazuma, posameznemu naročniku predati izjave o varovanju podatkov za vse osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi okvirnega sporazuma. Enako velja za vse osebe, ki bodo k izvedbi okvirnega sporazuma pristopile kasneje.

Obrazec »Izjava o varovanju podatkov« je kot sestavni del razpisne dokumentacije (Priloga 11).

Naročnik in izbrani ponudnik bosta ob sklenitvi okvirnega sporazuma sklenila tudi posebni sporazum/pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, skladno z veljavnimi predpisi s področja, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

* + 1. Ostale zahteve in osnutek okvirnega sporazuma

Ostale zahteve posameznega naročnika so podrobno opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora osnutek okvirnega sporazuma priložiti k ponudbeni dokumentaciji, s čimer potrjuje, da se z osnutkom strinja.

Izbrani ponudnik bo pisno pozvan k podpisu okvirnega sporazuma s posameznim naročnikom.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

* 1. **Tehnične zahteve**

Tehnična specifikacija tehnični opis predmeta javnega naročila za posameznega naročnika je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev in drugi gospodarski subjekt, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

V primeru nastopa s podizvajalcem mora gospodarski subjekt priložiti sporazum o medsebojnem sodelovanju (Obrazec 3 k Prilogi 4/1).

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ter ga ustrezno izpolniti in priloži k ponudbi.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, **ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji**, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v ponudbi predložiti vsa potrdila/dokazila, izdanega s strani pristojnega organa, ki taka potrdila/dokazila izdaja iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država subjekta, kima sedeža v Republiki Sloveniji dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Razlogi za izključitev**

**A:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

**B:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**C:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**a)** če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,

**b)** če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

Za zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, bo naročnik sprejel izpolnjen obrazec ESPD (Priloga 3/1) in naslednja dokazila:

**A:**  Izjava fizične osebe (Priloga 3/2) in pooblastilo gospodarskega subjekta in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obrazec 1 k Prilogi 3 in Obrazec 2 k Prilogi 3) ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

**B:** Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za kandidata s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Kandidat s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik kandidata pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**C:** Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za kandidata s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Kandidat s sedežem izven Republike Slovenije mora izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali enakovreden dokument predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik kandidata pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke C), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

**1. Registracija dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in s predložitvijo ustreznega dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve.

**2. Status invalidskega podjetja**

Gospodarski subjekt mora imeti status invalidskega podjetja, s čimer izvajalec naročniku lahko zagotovi nadomestno zakonsko obveznost zaposlovanja invalidov, pri čemer bo za naročnika (naročnik Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.) opravljal tiste storitve za izvajanje, katerih je kot invalidsko podjetje registrirano, in sicer v taki mesečni vrednosti, da bo izvajalec z izpolnjevanjem okvirnega sporazuma v posameznem mesecu zagotavljal delo za najmanj šest (6) invalidov, z zaposlitvijo katerih bo naročnik izpolnil kvoto. Izvajalec bo moral naročniku, v primeru, da ga bo ta k temu pozval, predložil imenski seznam delavcev – invalidov, ki bodo opravljali delo za naročnika.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in z rednim izpisom iz sodnega/poslovnega registra (ki dokazuje da ima gospodarski subjekt status invalidskega podjetja), ki ga priloži v Prilogi 5.

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

**3. Licence in certifikati**

Gospodarski subjekt mora imeti pridobljene naslednje veljavne certifikate o licenci za opravljanje naslednjih oblik zasebnega varovanja, ki je le te pridobil v skladu z veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet naročila:

* varovanje ljudi in premoženja,
* prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostih pošiljk,
* varovanje javnih zbiranj,
* izvajanje sistemov tehničnega varovanja,
* načrtovanje sistemov tehničnega varovanja in
* upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (glavnim) in licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (nadomestnim v primeru izpada glavnega), v skladu s točko 8.4 standarda SIST BS 5979:2005 in z Zakonom o zasebnem varovanju. V kolikor ima ponudnik ali skupina ponudnikov za storitve upravljanja z glavnim varnostno nadzornim centrom drugega imetnika licence, se ta v ponudbi obravnava kot podizvajalec. V kolikor pa ima ponudnik ali skupina ponudnikov drugega imetnika licence za nadomestni varnostno nadzorni center, se ta v ponudbi ne obravnava kot podizvajalec. Ponudnik mora predložiti licence za glavni in nadomestni varnostno nadzorni center ter v primeru drugih imetnikov licenc tudi pogodbe o najemu varnostno nadzornih centrov. Ponudnik mora tudi predložiti potrdilo strokovnega nadzora (MNZ ali Zbornica za razvoj zasebnega varovanja) o ureditvi in delovanju varnostno nadzornega centra v skladu s standardom SIST BS 5979:2005.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in s priloženimi fotokopijami certifikatov o licenci/ostalih dokazil/certifikatov za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja, ki jih priloži v Prilogi 5.

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

**4. Pooblastilo Uprave RS za zaščito in požarno varovanje**

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima pridobljene veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje za izvajanje požarnega varovanja.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in s priloženo fotokopijo ustreznega pooblastila Uprave RS, ki ga priloži v Prilogi 5.

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

**5. Ostala dovoljenja in pooblastila**

V kolikor morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo storitev oziroma je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno še kako drugo posebno dovoljenje, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce, ki bodo izvajali storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt in bo ta subjekt izvajal storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in s predložitvijo ustreznega dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve, v kolikor je le to potrebno.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1).

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**
			1. **Tehnična sposobnost**

1. Fizično varovanje

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, tehnični specifikacija predmeta javnega naročila in v ponudbenem predračunu ter imeti na razpolago vsa tehnična sredstva, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve in vse pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom določenim za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, za najmanj pet (5) različnih naročnikov uspešno izvajal storitve fizičnega varovanja, v skupni vrednosti vseh referenčnih del v navedenem obdobju (v zadnjih treh (3) letih pred rokom določenim za oddajo ponudb) najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV, pri čemer minimalna vrednost referenčnih del za posameznega naročnika – izdajatelja reference (vrednost posamezne reference) ne sme biti nižja od 250.000,00 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora minimalno referenčno zahtevo (vrednosti 250.000,00 EUR brez DDV v zadnjih treh (3) letih pred rokom določenim za oddajo ponudb za vsaj enega naročnika – izdajatelja reference) izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta javnega naročila in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

Naročnik bo kot ustrezna štel referenčna dokazila le tistih gospodarskih subjektov, ki so dejansko izvajali storitve, ki so navedene v referenčnem potrdilu in imeli sklenjeno pogodbo z naročnikom – izdajateljem reference.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in s predložitvijo dokazil o izvedenih referenčnih delih na obrazcu »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 6).

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar zajema tudi vpogled v originalne pogodbene dokumente za navedene referenčne storitve. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

**2. Govorna komunikacija**

Gospodarski subjekt mora zagotavljati neposredno in neprekinjeno govorno komunikacijo med delovnimi mesti varnostnega osebja, ki izvaja dela in naloge varovanja na lokacijah naročnika ter obema varnostno nadzornima centroma (glavnim in nadomestnim) z zagotavljanjem klica v sili (emergency call).

Namen komunikacije je zagotavljanje neprekinjene in neposredne komunikacije med varnostniki, ki izvajajo storitve varovanja na varovanem objektu in varnostno nadzornim centroma, saj gre za zahtevno varovanja, ki zahteva hitro posredovanje pomoči v primeru sile. Zato mora ponudnik zagotoviti komunikacijo s pooblaščenim varnostno nadzornim centrom po komunikacijskem mediju, ki zagotavlja neodvisno neprekinjeno in neposredno komunikacijo. Omogoča takojšno vzpostavitev govorne komunikacije med varnostnikom na varovanem objektu in varnostno nadzornim centrom v primeru požara in drugih nesreč.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in s predložitvijo dokumenta o odobritvi frekvence s strani APEK-a, iz katerega je razvidno, da ima gospodarski dovoljenje za neprekinjeno in neposredno govorno komunikacijo med varovanimi objekti in varnostno nadzornima centroma glavnimi in nadomestnim (Priloga 5). Gospodarski subjekt mora predložiti tudi izjavo, da sistem omogoča klic v sili, ki deluj na način, da prioritetno vzpostavi zvezo z varnostno nadzornima centroma v primeru sile (avtomatično prekine vzpostavljene komunikacije drugih uporabnikov radijskega sistema) (Priloga 5).

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

* + - 1. **Strokovna (kadrovska) sposobnost**

**1. Varnostnik- gasilec**

Gospodarski subjekt mora zagotoviti najmanj 16 varnostnikov-gasilcev za izvajanje varnostno gasilske službe z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj (za naročnika Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.).

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in:

* s priloženim seznamom zaposlenih varnostnikov-gasilcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila (Priloga 5),
* s priloženimi fotokopijami službenih izkaznic za varnostnike za iste osebe (Priloga 5),
* s priloženimi fotokopijami »Potrdil o opravljenem strokovnem izpitu prostovoljnega gasilca« izdanih na podlagi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB 1 in 23/19) (Priloga 5) in
* s priloženimi fotokopijami »Spričeval o zaključnem izpitu« na podlagi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB 1 in 23/19) (Priloga 5).

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

**2. Varnostnik**

Gospodarski subjekt mora zagotoviti najmanj 10 varnostnikov nadzornikov s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) varnostnik/ca, z osnovnim računalniškim znanjem, ki so usposobljeni za delo v računalniških aplikacijah: Word, Excel, Outlook.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in:

* s priloženim seznamom varnostnikov, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila (Priloga 5) in
* s priloženimi fotokopijami dokazil o usposobljenosti za navedene delavce (potrdila o pridobljenih NPK) (Priloga 5).

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

**3. Varnostnik- nadzornik**

Gospodarski subjekt mora zagotoviti najmanj 10 varnostnikov nadzornikov s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo, s čimer izkazuje izvajanje zakonitega nadzora nad delom varnostnikov na objektih naročnika z najmanj dvema varnostnikoma nadzornikoma, usposobljenima v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju 24 ur na dan.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in s predložitvijo potrdila MNZ o številu varnostnega osebja. (Priloga 5)

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

**4. Varnostnik- intervencija**

Gospodarski subjekt mora zagotoviti najmanj 10 varnostnikov s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za opravljanje intervencije, s čimer izkazuje stalno pripravljenost najmanj dveh varnostnikov interventov 24 ur na dan, usposobljenih v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in s predložitvijo certifikata Zbornice RS za zasebno varovanje za 10 varnostnikov interventov, zaposlenih pri gospodarskem subjektu. (Priloga 5)

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

**5. Varnostni tehnik**

Ponudnik ali skupina ponudnikov mora zagotoviti najmanj 8 varnostnih tehnikov v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju, s čimer izkazuje stalno pripravljenost najmanj enega varnostnega tehnika 24 ur na dan, usposobljenih v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in s predložitvijo potrdila MNZ o številu varnostnega osebja. (Priloga 5)

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

**6. Gasilec**

Gospodarski subjekt mora zagotoviti najmanj 12 poklicnih gasilcev z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in:

* s priloženimi fotokopijami »Potrdil o opravljenem strokovnem izpitu gasilca« izdanih na podlagi Pravilnika o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev (Uradni list RS, št. 31/00, 108/11 in 35/14) (Priloga 5) in
* s priloženimi fotokopijami »Spričeval o zaključnem izpitu« na podlagi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB 1 in 23/19) (Priloga 5).

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

**7. Vodja gasilcev**

Ponudnik ali skupina ponudnikov mora zagotoviti najmanj 1 poklicnega gasilca z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in:

* s priloženo fotokopijo »Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu gasilca« izdanega na podlagi Pravilnika o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev (Uradni list RS, št. 31/00, 108/11 in 35/14) (Priloga 5) in
* s priloženo fotokopijo »Spričevalo o zaključnem izpitu« na podlagi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB 1 in 23/19) (Priloga 5).

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

**8. Delovodja varnostno gasilske skupine**

Ponudnik ali skupina ponudnikov mora zagotoviti delovodjo varnostno gasilske skupine za vodenje varnostno gasilske skupine z najmanj dvema letoma delovnih izkušenj.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in:

* s priloženim seznamom zaposlenih delovodij varnostne gasilske skupine, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila (Priloga 5),
* s priloženo fotokopijo službene izkaznice delovodje varnostne gasilske skupine (Priloga 5),
* s priloženimi fotokopijami »Potrdil o opravljenem strokovnem izpitu prostovoljnega gasilca« izdanih na podlagi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB 1 in 23/19) (Priloga 5) in
* s priloženimi fotokopijami »Spričeval o zaključnem izpitu« na podlagi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB 1 in 23/19) (Priloga 5).

Gospodarski subjekt navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, v skladu s točko.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca (Priloga 3/1) in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec 3 k Prilogi 3).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja in menice. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Bančne garancije/kavcijska zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik s katerim bodo naročniki sklenili posamezni okvirni sporazum bo moral, najkasneje v petnajstih (15) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 5% ponudbene vrednosti brez DDV za vsak okvirni sporazum posebej, z rokom veljavnosti trideset (30) koledarskih po izteku veljavnosti posameznega okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik se obvezuje, da bo najkasneje v petnajstih (15) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, kot garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, posameznemu naročniku predložil brezpogojno bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: bančna garancija) na prvi poziv, v višini 10.000,00 EUR (z besedo: deset tisoč evrov in 00/100), z rokom veljavnosti eno (1) leto in še trideset (30) dni. Izbrani ponudnik bo moral najmanj petnajst (15) dni pred potekom veljavnosti obstoječe bančne garancije, le to obnoviti (podaljšati) pod enakimi pogoji, v enakem znesku ter z veljavnostjo enega (1) leta in še trideset (30) dni. Izbrani ponudnik mora bančno garancijo tako obnavljati letno do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma in še trideset (30) dni. V kolikor izbrani ponudnik ne podaljša veljavnosti bančne garancije najkasneje petnajst (15) dni pred potekom veljavnosti veljavne bančne garancije, bo naročnik unovčil veljavno bančno garancijo.

Izbrani ponudnik se obvezuje, da bo najkasneje v petnajstih (15) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, kot garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, posameznemu naročniku predložil tudi bianko menico z menično izjavo, v višini razlike med 5% ponudbene vrednosti brez DDV za vsak okvirni sporazum posebej in vrednostjo bančne garancije, z rokom veljavnosti trideset (30) koledarskih po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik v roku petnajst (15) dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje in menične izjave z bianko menico) se šteje, da od sklenitve okvirnega sporazuma odstopa. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Vzorec bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen v Prilogi 12/1 razpisne dokumentacije.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen v Prilogi 12/2 razpisne dokumentacije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Predmet javnega naročila zajema storitve iz prvega odstavka 67.a člena ZJN-3 (delovno intenzivne storitve), zato naročnik, pri oddaji naročila upošteva socialno odgovorno javno naročanje z vključitvijo meril, ki se nanašajo na socialne vidike, v skladu s četrtim odstavkom 84. člena ZJN-3.

Naročnik bo predmet javnega naročil oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, na podlagi meril:

* ponudbena cena brez DDV: (max. 98 točk); Tcx,
* sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba za storitve varovanja: (max. 2 točki); Tkp.

Maksimalno številko točk je 100. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu (Tcx+Tkp).Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

***Merilo »ponudbena cena brez DDV«***

Ponudba, ki izkazuje v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno brez DDV prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV je glede na najnižjo ponudbe višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število Tcx točk za ponujeno ceno je 98.

Število točk se izračuna po formuli: Tcx = 98 x Cmin / Cx, pri čemer je:

Tcx = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV,

98 = največje možno število točk,

Cmin = najnižja ponudbena cena brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,

Cx = ponudbena cena brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika (Priloga 2).

***Merilo »sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba« za storitve varovanja***

Prednost ima tisti gospodarski subjekt, ki ima za storitev zasebnega varovanja, z reprezentativnim sindikatom oziroma predstavnikom zaposlenih pri gospodarskem subjektu, sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, v kateri so določeni kriteriji, ki presegajo minimalno obveznost delodajalca do delavca (na primer izplačevanja božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom, itd.)

Gospodarski subjekt, ki v ponudbi izkaže, da ima za storitve zasebnega varovanja, sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo za to dejavnost (Tkp), prejme največ dve (2) točk.

V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali v primeru, da gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, v skladu z 81. členom ZJN-3, gospodarski subjekt prejme dodatne točke za navedeno merilo le, če imajo vsi gospodarski subjekti, navedeni v ponudbi (ponudnik, posamezni član iz skupine ponudnikov, podizvajalec in drug subjekt, katere zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik) sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo za izvajanje storitev zasebnega varovanja in priložijo kopijo ustrezne sklenjene veljavne podjetniške kolektivne pogodbe za izvajanje storitev zasebnega varovanja.

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**
	1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije, brez dodatnih pogojev. Popravljene napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **30. 10. 2019do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in naročniku v sistemu e-JN ne bo vidna. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do spletnega naslova za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom omogočen na povezavi, ki je navedena v obvestilu o naročilu, ki je bilo za predmetno javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, eno (1) minuto po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »**PREDRAČUN**«.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

1. **Razdelek »PREDRAČUN«**

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »PREDRAČUN«.** Povzetek predračuna bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PREDRAČUN |

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti in jo elektronsko podpisati. Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN« vpiše ponudbeno vrednost za obdobje brez DDV.

Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN« vpiše skupno ponudbeno vrednost brez DDV in podatke v okviru meril za izbiro najugodnejšega ponudnika. Skupna ponudbena vrednost brez DDV je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v ponudbenem predračunu.

1. **Razdelek »OBRAZEC ESPD – PONUDNIK«**

Ponudnik (vodilni partner) mora prilogo »ESPD« izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD - PONUDNIK«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPD – PONUDNIK** | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik mora obrazec»ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD–PONUDNIK«** naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik mora v razdelek **»DRUGE PRILOGE«** priložiti podpisan ESPD tudi v pdf. formatu.

1. **Razdelek »OBRAZEC ESPD – OSTALI SODELUJOČI«**

Gospodarski subjekt mora izpolnjene in ročno podpisane obrazce ESPD v pdf. formatu, za vse ostale gospodarske subjekte (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci in/ali ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik), v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD - OSTALI SODELUJOČI«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPD – OSTALI SODELUJOČI** | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo preko informacijskega sistema e-JN mora za posameznega partnerja iz skupine ponudnikov ter za vse v ponudbi navedene podizvajalce in/ali za vse ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, v razdelek »ESPD – OSTALI SODELUJOČI«,naložiti izpolnjen in ročno podpisan ESPD v pdf. formatu ali v elektronski obliki podpisan xml.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa samostojno oziroma v ponudbi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

1. **Razdelek »DRUGE PRILOGE«**

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DRUGE PRILOGE«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v pdf. formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Priloga »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« mora biti podpisana (potrjena) s strani referenčnega naročnika. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v razdelku »PREDRAČUN« ali razdelku PONUDBA (Priloga 2) in podatki, navedenimi v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelek »DRUGE PRILOGE«, kot veljavni štejejo podatki, naloženi v razdelku »DRUGE PRILOGE«.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju in jo ponudnik priloži v razdelek »DRUGE PRILOGE«:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga***  | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti (v pdf. in xlxs. obliki) ponudbeni predračun za posameznega naročnika, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki, vključno s skupno rekapitulacijo in sklenjene veljavne podjetniške kolektivne pogodbe z reprezentativnim sindikatom.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga***  | ***3/1*** |

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo preko informacijskega sistema e-JN mora za vsak posamezni gospodarski subjekt (vodilni partner, posamezni partner iz skupine ponudnikov ter vsi v ponudbi navedene podizvajalci in/ali vsi ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik), k ponudbi priložiti izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD obrazec v pdf. obliki.

Vsi gospodarski subjekti izpolnijo in podpišejo tudi vse Obrazce k Prilogi 3 ter jih v pdf. obliki priložijo k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga***  | ***3/2*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (velja za ponudnika, za vse člane skupine ponudnikov – partnerje, za vse nominirane podizvajalce in za vse ostale subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***Priloga***  | ***4/1*** |

V kolikor ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano Prilogo 4. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti vse Obrazce k Prilogi 4.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor podizvajalci v ponudbi niso nominirani.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***4/2*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOVOLJENJA, LICENCE, DOKAZILA, POOBLASTILA, POTRDILA  | ***Priloga***  | ***5*** |

Ponudnik v prilogi predloži fotokopije licenc, pooblastil in ostalih dokazil.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga***  | ***6*** |

V prilogi mora ponudnik na navedenem obrazcu priložiti izpolnjena referenčna dokazila. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDILO O OPRAVLJENEM OGLEDU OBJEKTA PRI POSAMEZNEM NAROČNIKU | ***Priloga***  | ***7*** |

Potrjeno potrdilo o ogledu objekta mora ponudnik priložiti za vsakega posameznega naročnika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZDRAVSTVENE ZAHTEVE - SOGLASJE | ***Priloga***  | ***8*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati in žigosati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI | ***Priloga***  | ***9*** |

Ponudnik mora obrazec Priloge 9 in obrazec Priloge 9.a in 9.b podpisati in žigosati, s čimer potrjuje seznanjenost z obrazci.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA - NAROČNIK JPE Toplarniška in Verovškova | ***Priloga***  | ***10/1*** |

Osnutek okvirnega sporazuma mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan, s čimer ponudnik potrjuje, da se z osnutkom v celoti strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA - NAROČNIKI ŽALE, LPP, LPT in VOKA SNAGA | ***Priloga***  | ***10/2*** |

Osnutek okvirnega sporazuma mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan, s čimer ponudnik potrjuje, da se z osnutkom v celoti strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV | ***Priloga***  | ***11*** |

Ponudnik mora vzorec priloge parafirati, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi, s čimer potrjuje, da se z vzorcem strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***12/1*** |

Ponudnik mora vzorec priloge parafirati, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi, s čimer potrjuje, da se z vzorcem strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***12/2*** |

Ponudnik mora vzorec priloge parafirati, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi, s čimer potrjuje, da se z vzorcem strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **P R E D R A Č U N** |  |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja**,

prilagamo predračun z naslednjo ponudbeno vrednostjo:

Ponudbo oddajamo (označi)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **SKUPNA PONUDBENA CENA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ponudbena cena v EUR(brez DDV)/1 leto |  Ponudbena cena v EUR(brez DDV)/4 leta |
| JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. |  |   |
| Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. |  |   |
| Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. |  |   |
| ŽALE Javno podjetje, d.o.o. |  |  |
| JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. |  |  |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV za 4 leta** |  |

1. **MERILO »SKLENJENA VELJAVNA PODJETNIŠKA KOLEKTIVNA POGODBA«**

Storitve **VAROVANJA** bo izvajal gospodarski subjekt (navedba vseh partnerjev iz skupine ponudnikov v primeru skupine ponudnikov, vseh podizvajalcev in vseh drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik), ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila), ki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:**  | **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** |
| * **ima**
* **nima**
 | * **ima**
* **nima**
 | * **ima**
* **nima**
 | * **ima**
* **nima**
 | * **ima**
* **nima**
 |
| (u s t r e z n o o z n a č i t e) **sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo za to dejavnost z reprezentativnim sindikatom oziroma predstavnikom zaposlenih pri posameznem gospodarskem subjektu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

**JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| in naslov ponudnika |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* | * Da
 | * Ne
 |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba(podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-naslov za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala javnih naročil | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pooblaščenec za vročanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V Republiki Sloveniji

(izpolni samo ponudnik, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki nima sedeža v

Republiki Sloveniji)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe ponudniki za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

***Obrazec k Prilogi 1***

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA  | ***Priloga***  | ***2*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za javno naročilo št. **JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **SKUPNA PONUDBENA CENA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ponudbena cena v EUR(brez DDV)/1 leto |  Ponudbena cena v EUR(brez DDV)/4 leta |
| JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. |  |   |
| Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. |  |   |
| Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. |  |   |
| ŽALE Javno podjetje, d.o.o. |  |  |
| JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. |  |  |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV za 4 leta** |  |

1. **MERILO »SKLENJENA VELJAVNA PODJETNIŠKA KOLEKTIVNA POGODBA«**

Storitve **VAROVANJA** bo izvajal gospodarski subjekt (navedba vseh partnerjev iz skupine ponudnikov v primeru skupine ponudnikov, vseh podizvajalcev in vseh drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik), ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila), ki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:**  | **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** |
| * **ima**
* **nima**
 | * **ima**
* **nima**
 | * **ima**
* **nima**
 | * **ima**
* **nima**
 | * **ima**
* **nima**
 |
| (u s t r e z n o o z n a č i t e) **sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo za to dejavnost z reprezentativnim sindikatom oziroma predstavnikom zaposlenih pri posameznem gospodarskem subjektu** |

1. **POPUST NA CENE NAVEDENE V VELJAVNEM MALOPRODAJNEM CENIKU**

Na cene, navedene v veljavnem maloprodajnem ceniku za vgrajene nadomestne dele alarmno varnostne tehnike za in ostalo opremo ter storitve, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, priznavamo popust v višini **\_\_\_\_\_** % (najmanj 10 %).

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_\_\_\_ dni (minimalno do 30. 4. 2020).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

**Opomba:**

*Ponudnik mora k prilogi priložiti:*

* *ponudbeni predračun za posameznega naročnika, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki, vključno s skupno rekapitulacijo,*
* *sklenjene veljavne podjetniške kolektivne pogodbe z reprezentativnim sindikatom*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga***  | ***3/1*** |

Ponudnik izpolnjen ESPD natisne, podpiše in priloži ponudbi. Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec 1 k Prilogi 3; Obrazec 2 k Prilogi 3) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz tč. 3.1 Razlogi za izključitev, podtočke A, podtočke B in druge alineje podtočke D priložiti sam v ponudbi. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prvega in drugega ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga***  | ***3/2*** |

**JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

* zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Opomba:*** *VSE osebe, ki izpolnile in podpisale prilogo 3/2 priložijo izpolnjen in podpisan obrazec 2 k prilogi 3.*

***Obrazec 1 k Prilogi 3***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Opomba:***

*Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Obrazec 2 k Prilogi 3***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju, podizvajalcu in subjektu, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.*

***Obrazec 3 k Prilogi 3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja** inna osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi morebitni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in vsi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov).*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga***  | ***4/1*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja** |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) in uporaba zmogljivosti podizvajalca |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekt: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 5 ni potrebno izpolniti . V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivost podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4/1*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

posameznega naročnika predmetnega javnega naročila, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št.  | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | ***Obrazec 2 k Prilogi 4/1*** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo št **JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam posamezni naročnik predmetnega javnega naročila, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravnajo našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | ***Obrazec 3 k Prilogi 4/1*** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***4/2*** |

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja** |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

 Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

 gospodarskega subjekta: drugega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOVOLJENJA, LICENCE, DOKAZILA, POOBLASTILA, POTRDILA  | ***Priloga***  | ***5*** |

Ponudnik v prilogi predloži fotokopije dovoljenj, licenc, dokazil, pooblastil, potrdil, zavarovalne police in ostalih dokazil, ki jih mora priložiti za izkazovanje svoje tehnične in kadrovske sposobnosti, ki je podrobno opredeljena v posebnih zahtevah naročnika v točki 2.2.7. razpisne dokumentacije in v pogojih za sodelovanje iz 3.2. točke razpisne dokumentacije:

**Posebne zahteve**

1. Fotokopija zavarovalne police za zavarovanje gotovine na poti

**Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Registracija dejavnosti

2. Status invalidskega podjetja

3. Licence in certifikati

4. Pooblastilo Uprave RS za zaščito in požarno varovanje

5. Ostala dovoljenja in pooblastila

**Tehnična sposobnost**

2. Govorna komunikacija

**Kadrovska sposobnost**

1. Varnostnik- gasilec

2. Varnostnik

3. Varnostnik- nadzornik

4. Varnostnik- intervencija

5. Varnostni tehnik

6. Gasilec

7. Vodja gasilcev

8. Delovodja varnostne gasilske skupine

***Opomba:*** *Enaka dokazila oz. dovoljenja mora ponudnik predložiti tudi v primeru nastopanja s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci (kjer je to v razpisni dokumentaciji zahtevano). Dokumentacija naj bo priložena v vrstnem redu, kot je navedeno v prilogi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga***  | ***6*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik oz. plačnik storitve (izdajatelj reference): |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec storitve: |  |
| Kontaktna oseba naročnika storitve: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Leto izvedbe storitve oziroma obdobje izvajanja storitve: |   |
| Kratek opis storitev fizičnega varovanja |  |
| Vrednost posla v EUR z DDV: |  |

IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

Izdajatelj reference

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDILO O OPRAVLJENEM OGLEDU OBJEKTA PRI POSAMEZNEM NAROČNIKU | ***Priloga***  | ***7*** |

**POTRDILO**

potrjujemo, da se je pooblaščena oseba ponudnika za javno naročilo št. **JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Naziv in naslov ponudnika)

gospod/gospa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek in podpis pooblaščene osebe)

dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ udeležila ogleda objekta in vpogleda v interne akte naročnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navedba naročnika)

Datum Žig naročnika Podpis predstavnika naročnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Opomba:*** *Ponudnik prilogo, ki jo potrdi predstavnik posameznega naročnika, razmnoži v ustreznem številu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZDRAVSTVENE ZAHTEVE - SOGLASJE | ***Priloga***  | ***8*** |

**IZJAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **NASLOV:** |  |

ki se javljamo na javni razpis:

**JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja,**

**IZJAVLJAMO**,

da smo seznanjeni z

**ZDRAVSTVENIMI ZAHTEVAMI ZA ZUNANJE IZVAJALCE,**

**KI PRI SVOJEM DELU PRIHAJAJO V STIK Z PITNO VODO**

in, da bomo izpolnjevali zahteve iz Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur. List RS št. 82/2003) in ob podpisu okvirnega sporazuma predali podpisana soglasja zaposlenih (Priloga 9).

Na podlagi 5. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS št. 52/00 in 42/02) in 36. člena Zakona o nalezljivih bolezni ( Uradni list RS št. 69/95 ) je bil sprejet Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili ( Uradni list RS št.82/2003 ), ki določa:

* zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili , vključno z pitno vodo , prihajajo stalno ali občasno v stik z živili ( pitno vodo)
* dolžnosti oseb
* obseg, način in pogoje za opravljanje pregledov oseb
* dolžnosti nosilcev živilske dejavnosti

**Stik z živili ( pitno vodo) v smislu tega pravilnika pomeni stik z:**

* delovno opremo,
* delovnimi površinami,
* predmeti ali materiali, ki neposredno prihajajo v stik z živili.

**Zahteve za zunanje izvajalce, ki izvajajo pogodbena ali druga dela za JP VODOVOD-KANALIZACIJA - sektor Vodovod:**

* Pred pričetkom pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec obvestiti JP VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o. – sektor Vodovod o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali delo in sicer z:
	+ - predložitvijo podpisanih prilog 9 (Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki lahko prenašajo z delom) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo,
		- predložitvijo podpisanih Prilog 9.a (Individualna izjava o bolezenskih znakih ) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik z pitno vodo , da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih.
* V primeru pojava bolezenskih znakov iz Priloge 9.a pri zaposlenem pred ali med izvajanjem pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec del obvestiti JP VODOVOD–KANALIZACIJA d.o.o. - sektor Vodovod:
	+ - * o napotitvi in ugotovitvah ter morebitnem ukrepanju javnega zdravstvenega zavoda, ki je opravil pregled zaposlenega in
			* predložiti Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili (priloga 9.b).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI | ***Priloga***  | ***9*** |

**VZOREC**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  |  |
| **NASLOV:** |  |

**SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI, KI SE LAHKO**

**PRENAŠAJO Z DELOM**

**Podpisani\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_soglašam, da bom takoj obvestil nosilca živilske dejavnosti naročnika ter, če bo potrebno, opravil zdravstvene preglede in/ali prenehal z delom v primeru naslednjih zdravstvenih težav:**

1. V vsakem primeru:
* bruhanje;
* driske;
* gnojnih sprememb na koži (ognojki, gnojne rane,turi itd.);
* izcedka iz ušes, nosu.
1. Vsakokrat po preboleli nalezljivi bolezni, pred vrnitvijo na delo.
2. V primeru pojava driske in/ali bruhanja v družini.
3. Po vrnitvi na delo, po daljši odsotnosti, če sem v tem času prebolel drisko ali sem bruhal ali je kdorkoli iz skupine ljudi, s katerimi sem bil v stiku, prebolel drisko ali je bruhal.

Podpis osebe: Datum:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH | ***Priloga***  | ***9.a*** |

**VZOREC**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** |  |
|  |  |
| **NASLOV:** |  |

**INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov bivališča:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opis bolezenskih znakov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bolezenski znaki** | **Da** | **Ne** | **Datum pojava** |
| Bruhanje  |  |  |  |
| Driska |  |  |  |
| Zlatenica |  |  |  |
| Gnojne spremembe na koži, ob nohtih,očesni ječmen, gnojne rane |  |  |  |
| Izcedek iz oči, ušes, nosu |  |  |  |
| Bivanje v tujini |  |  |  |
| Driska in/ali bruhanje v družini |  |  |  |

Če ste na katerokoli vprašanje odgovorili z **DA**, prosimo, da dodatno obrazložite vaše težave:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Potrjujem, da so odgovori na vprašanja ter dodatne informacije resnični.

Podpis osebe: Datum:

Napoten na zdravniški pregled da ne

Podpis nosilca živilske dejavnosti oziroma odgovorne osebe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZDRAVSTVENE ZAHTEVE - POTRDILO | ***Priloga***  | ***9.b*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  |  |
| **NASLOV:** |  |

**POTRDILO O PREGLEDU OSEBE, KI PRI DELU PRIHAJA V STIK Z ŽIVILI\***

Potrdilo o pregledu osebe, ki je opravljen po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (UL RS, št. 82/03).

Na podlagi opravljenega pregleda je bilo ugotovljeno, da:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nosilec živilske stroke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izpolnjuje pogoje za delo z živili

* Izpolnjuje pogoje za delo z živili z omejitvijo
* Ne izpolnjuje pogoje za delo z živili, zaradi
*
*
*
*

Predlagani ukrepi:

*
*
*

Naziv pooblaščenega javnega zdravstvenega zavoda, ki je potrdilo izdal:

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

 Žig in podpis zdravnika

\*izpolni se v dveh izvodih (za nosilca živilske dejavnosti in izvajalca pregleda)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA - NAROČNIK JPE Toplarniška in Verovškova | ***Priloga***  | ***10/1*** |

**A/ IZVAJANJE VARNOSTNIH STORITEV**

**B/ IZVAJANJE POŽARNO-PREVENTIVNIH STORITEV**

**C/ VZPOSTAVITEV VARNOSTNO GASILSKE SKUPINE IN IZVAJANJE PROTIPOŽARNEGA VARSTVA**

**OKVIRNI SPORAZUM**

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** ………………………

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** ........................

**ZA IZVAJANJE varnostnih storitev**

**ZA IZVAJANJE požarno-preventivnih storitev**

**ZA VZPOSTAVITEV VARNOSTNO GASILSKE SKUPINE IN IZVAJANJE PROTIPOŽARNEGA VARSTVA**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,** Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: Samo Lozej,

 identifikacijska številka za DDV: SI23034033

 matična številka: 5226406000

 (v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ki ga zastopa

direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

1. da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dokument 2019/S \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. da je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JHL-17/19 (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija),
3. da se morajo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati v skladu s veljavno zakonodajo in predpisi s področja zasebnega varovanja, varnosti in zdravja pri delu, požarnega varovanja ter internimi akti naročnika.
4. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma ter je veljaven za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Pred pričetkom izvajanja tega okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca uvedel v delo. O terminu uvedbe v delo bo naročnik izvajalca obvestil po sklenitvi okvirnega sporazuma. Prisotnost varnostnega osebja izvajalca na uvedbo v delo, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, ni strošek naročnika in ga izvajalec naročniku ne bo posebej obračunal. Po uspešno opravljeni uvedbi v delo se sestavi zapisnik, ki ga s svojim podpisom potrdita pooblaščena predstavnika obeh strank okvirnega sporazuma.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma se pričnejo obračunavati z dnem pričetka izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, ki jih izvajalec prične izvajati po uvedbi v delo.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma nadalje ugotavljata, da izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na objektih naročnika, Toplarniška ulica 19/ Verovškova 62 in 70, Ljubljana (v nadaljevanju: storitve), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka ter v skladu s tem okvirni sporazumom.

Natančna opredelitev predmeta tega okvirnega sporazuma je razvidna:

1. v tehničnem opisu predmeta okvirnega sporazuma, ki je kot Priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: tehnični opis) in
2. v ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot Priloga št. 2 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da je obseg in vrsta storitev, navedena v ponudbenem predračunu, okvirna ter za naročnika neobvezujoča in odvisna od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob začetku postopka oddaje javnega naročila, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen pod pogoji in na način, naveden v šestem (6.) in sedmem (7.) členu tega okvirnega sporazuma.

Cene na enoto mere, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno z vsemi stroški izvedbe storitve, stroški dela in stroški prevoza, stroški stalne 24-urne pripravljenosti na intervencijo v primeru sprožitve alarmnega signala ali kakršnega koli drugega izrednega dogodka in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu.

1. člen

Povišanje cen, navedenih v ponudbenem predračunu, se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede:

1. po preteku enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma in
2. ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih stroškov, po podatkih Statističnega urada RS, preseže 4% (štiri odstotke) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Povišanje cen lahko znaša največ 80% (osemdeset odstotkov) povišanja indeksa cen. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih stroškov, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže 4% (štiri odstotke) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar bo potrdil s pisnim soglasjem ter s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

1. člen

Ne glede na šesti (6.) člen tega okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec sporazumna, da se cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, lahko zvišajo v višini spremembe zneska minimalne plače, ki jo določa veljavna zakonodaja s področja  minimalne plače, ki  je delodajalec dolžan izplačati delavcem in sicer le za strošek oziroma storitve, ki so z navedenimi spremembami veljavne zakonodaje in ostalih relevantnih predpisov neposredno povezane.

Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cen na enoto mere v skladu s tem členom, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere. Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, katerega sestavni del bo nov oziroma spremenjen ponudbeni predračun.

1. člen

V kolikor se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po storitvah, ki so potrebne za kvalitetno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma in te storitve niso navedene v ponudbenem predračunu, mora izvajalec zagotavljati pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji št. JHL-17/19 in sklenjenem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se obvezuje naročniku zagotavljati izvedbo storitev, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, po cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenih predračunov vseh naročnikov, ki so sklenili okvirni sporazum z izvajalcem na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila št. JHL-17/19 ali naročniku priznati popust v višini \_\_\_\_\_\_\_ % na cene, ki so navedene v veljavnem maloprodajnem ceniku izvajalca, kar je za naročnika ugodnejše. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več.

Izvajalec se obvezuje na zahtevo naročnika, pisno ali po elektronski pošti posredovati veljavni maloprodajni cenik ter obvestiti naročnika o vsakokratni spremembi cen, ki so navedene v veljavnem maloprodajnem ceniku izvajalca.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke od naročnika, ki se nanašajo na izpolnjevanje storitev po tem okvirnem sporazumu, ki bi lahko vplivali na ponudbeno ceno ali razčlenitev ponudbene cene, obseg storitev ali njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s predmetom tega okvirnega sporazuma.

**STATUS INVALIDSKEGA PODJETJA (velja za okvirni sporazum za vzpostavitev varnostno gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva)**

člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata:

1. da ima izvajalec ali njegov prijavljeni podizvajalec v sodnem registru status invalidskega podjetja,
2. da je naročnik po določbi 62. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 - ZPIZ-2, 98/14; v nadaljevanju: ZZRZI) zavezan k zaposlovanju invalidnih oseb in da znaša njegova kvota za zaposlovanje invalidnih oseb, na podlagi 4. člena Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/14), \_\_ % od celotnega števila zaposlenih glede na razvrstitev v dejavnost oskrbe z električno energijo, plinom in vodo,
3. da ima naročnik na dan \_\_\_\_\_\_ skupno število zaposlenih \_\_\_\_\_\_\_, od tega \_\_\_\_\_ invalidov,
4. da bi moral naročnik na dan \_\_\_\_\_\_ zaposlovati vsaj \_\_\_\_ invalidov,
5. da je mogoče na podlagi 1. odstavka 64. člena ZZRZI zakonsko obveznost zaposlovanja invalidov izpolniti tudi s sklenitvijo pogodbe o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem, kot nadomestno izpolnitvijo.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bo izvajalec oziroma njegov prijavljeni podizvajalec v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma za naročnika opravljal tiste storitve, za izvajanje katerih je kot invalidsko podjetje registriran, in sicer v taki mesečni vrednosti, da bo izvajalec z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma v posameznem mesecu zagotavljal delo za šest (6) invalidov, z zaposlitvijo katerih bo naročnik izpolnil kvoto iz prejšnjega odstavka tega člena.

Skupna mesečna vrednost po tem okvirnem sporazumu znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Vrednost okvirnega sporazuma za dela, ki jih opravljajo invalidi, znaša za en mesec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV, od tega je mesečni strošek dela v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

V primeru, da bo naročnik za nadomestno izpolnitev kvote potreboval večje število invalidov, kot je dogovorjeno s tem okvirnim sporazumom, se izvajalec zaveže, da jih bo zagotovil, kar stranki okvirnega sporazuma uredita z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu.

Izvajalec bo naročniku, v primeru, da ga bo ta k temu pozval, predložil imenski seznam delavcev – invalidov, ki bodo opravljali delo za naročnika.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del  |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav oziroma storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

1. račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
2. podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve/dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev/dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

1. **PLAČILO**
2. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za opravljeno storitev do petega (5.) dne v tekočem mesecu, za storitve opravljene v preteklem mesecu. Izvajalec se obvezuje k posameznemu računu priložiti podpisan zapisnik o številu in vrsti opravljenih ur po posamezni storitvi. Račun mora biti specificiran po vrstah izvedenih storitev, na katerem mora biti navedena številka nabavnega naročila naročnika in številka okvirnega sporazuma.

Naročnik se obvezuje, da bo pravilno prejete račune za posamezne opravljene storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun, izvajalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dneh od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. člen

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal stalno razpoložljivost usposobljenih delavcev v časovnih okvirih dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec se obvezuje zagotavljati zadostno število varnostnega osebja, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in njegovimi prilogami.

Izvajalec se obvezuje, da bo varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevalo vse zakonske pogoje, ki jih mora varnostno osebje izpolnjevati za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico v okviru uvedbe izvajalca v delo, ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja in/ali kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor se pri naročniku pojavi sum, da izvajalec ali izvajalčevo varnostno osebje ne izpolnjujejo vseh zakonskih pogojev, od izvajalca zahtevati predložitev vseh dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in predložitev vseh ostalih dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zakonske pogoje za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma (kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, pooblastila, potrdila, dovoljenja, licence, certifikati, službene izkaznice, spričevala, …).

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma je izvajalec dolžan:

1. z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem, ki je Priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
2. po sklenitvi in pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma, določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
3. namestiti zakonsko uniformirane delavce izvajalca,
4. zagotavljati stalnost usposobljenih in s strani naročnika potrjenih delavcev izvajalca,
5. zagotavljati 24 urni nadzor nad izvajanjem predmeta okvirnega sporazuma,
6. posredovati naročniku na njegovo zahtevo dodatna pojasnila v zvezi z izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma,
7. zagotoviti 3 urni odzivni čas v primeru naročila dodatnih storitev,
8. pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izvajanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
9. najmanj 48 ur prej pisno obvestiti naročnika, o vsaki nameravani zamenjavi varnostnega osebja, ki izvaja storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma,
10. varovati poslovne skrivnosti naročnika, vseh podlog in postopkov ter ostalih informacij,
11. zagotoviti varovanje osebnih podatkov zaposlenih delavcev pri naročniku v skladu z naročnikovim internim aktom in predpisi,
12. varnostne storitve izvajati z varnostnim osebjem, ki ima NPK varnostnik/ca (velja za okvirni sporazum za izvajanje varnostnih storitev in za okvirni sporazum za vzpostavitev gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva),
13. požarno preventivne storitve izvajati s poklicnimi gasilci, ki imajo najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju opravljanja požarno-preventivnih nalog (velja za okvirni sporazum za izvajanje požarno-preventivnih storitev),
14. varnostne storitve izvajati z varnostnim osebjem, ki ima osnovno računalniško znanje (Word, Excel, elektronska pošta) (velja za okvirni sporazum za izvajanje varnostnih storitev in za okvirni sporazum za vzpostavitev gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva),
15. zagotavljati opravljanje storitev z delavci, ki so v delovnem razmerju pri izvajalcu,
16. imeti za vsako delovno mesto najmanj enega ustrezno usposobljenega delavca-rezervo, ki bo v vsakem trenutku sposoben nadomestiti obstoječega delavca,
17. v okviru uvedbe v delo pred začetkom izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu predstaviti naročniku vse delavce, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu pri naročniku in njihove rezerve ter predložiti naročniku v vpogled ustrezna dokazila o strokovni usposobljenosti in zdravstveni sposobnosti za te delavce,
18. v sodelovanju z naročnikom, na lastne stroške, izvesti uvajanje varnostnega/ požarno-preventivnega/ osebja na vseh delovnih mestih, pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma,
19. izvajati okvirni sporazum samo z delavci, ki so predhodno opravili predpisano uvajanje varnostnega / požarno-preventivnega osebja in interni preizkus usposobljenosti s strani naročnika,
20. najkasneje v roku 24 ur na zahtevo odgovornih oseb naročnika, iz 25. člena tega okvirnega sporazuma, zamenjati delavca v primeru nespoštovanja obveznosti iz okvirnega sporazuma,
21. v 15 dneh po podpisu okvirnega sporazuma kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma naročniku predložiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
22. zagotavljati največ deset (10) minutni odzivni čas na sprožene alarmne signale na varovanih objektih od trenutka sprejema alarmnega signala v VNC (velja za okvirni sporazum za vzpostavitev varnostno gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva),
23. zagotavljati šestnajst (16) urni odzivni čas za odpravo napak pri delovanju sistema tehničnega varovanja po prejemu obvestila o okvari, pri čemer se izvajalec obvezuje, da bo napako odpravil v roku največ oseminštirideset (48) ur po prejemu obvestila o okvari oziroma v čim krajšem možnem času, odvisno od vrste in obsega posamezne napake, o čemer izvajalec pisno naročnika V kolikor napake ni možno odpraviti v roku oseminštirideset (48) po prejemu obvestila o okvari, je izvajalec dolžan naročniku brezplačno nadomestiti okvarjene elemente sistema tehničnega varovanja, ki morajo biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena, za uporabo v času odprave napake (velja za okvirni sporazum za vzpostavitev varnostno gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva).
24. člen

Izvajalec mora na pisno zahtevo naročnika zamenjati osebje za dela po tem okvirnem sporazumu, ki utemeljeno ni primerno za skrbno, kvalitetno in/ali pravočasno izpolnjevanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma:

1. v primeru, da njegov delavec ni ustrezno usposobljen,
2. v primeru, da delavec izvajalca izvaja obveznosti iz okvirnega sporazuma v neustreznem psihofizičnem stanju (npr. pod vplivom mamil, v primeru, da ima v izdihanem zraku več kot 0,00 ‰ alkohola),
3. v primeru, da delavec izvajalca malomarno izvaja obveznosti iz okvirnega sporazuma (npr. spi, ne izvaja oz. opušča izvajanje obveznosti iz okvirnega sporazuma, ipd.),
4. v primeru, da krši določila o varovanju poslovnih skrivnosti,
5. v primeru kršitve varovanja osebnih podatkov zaposlenih delavcev naročnika,
6. v primeru, da njegov delavec ne vzdržuje potrebne pogoje (red in čistočo) v prostorih, kjer delavci izvajalca izvajajo obveznosti iz okvirnega sporazuma,
7. v drugih primerih, ki škodijo ugledu, dobremu imenu in poslovnim rezultatom naročnika.

Izvajalec za vse svoje delavce, s pomočjo katerih izpolnjuje svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega okvirnega sporazuma izpolnil/kršil ali jih ni izpolnil/kršil.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
2. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma je naročnik dolžan predvsem (*velja za okvirni sporazum za okvirni sporazum za izvajanje varnostnih storitev in okvirni sporazum za izvajanje požarno-preventivnih storitev*):

1. z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v ENERGETIKI LJUBLJANA, d.o.o.,
2. izvajalcu predati interne akte naročnika, ki jih izvajalec potrebuje za opravljanje storitev in prevzem obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
3. z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna pojasnila in navodila,
4. seznaniti delavce izvajalca z nevarnostmi, ki izhajajo iz tehnologije dela in varnostnimi ukrepi,
5. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnjevanje obveznosti izvajalca; pisno obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma,
6. skrbeti za čiščenje prostorov, kjer delavci izvajalca izvajajo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma je naročnik dolžan predvsem (*velja za okvirni sporazum za vzpostavitev gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva*):

1. z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v ENERGETIKI LJUBLJANA, d.o.o.,
2. strokovnjakom izvajalca omogočiti nemoten dostop do elementov sistema tehničnega varovanja za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu v spremstvu predstavnika naročnika,
3. zagotoviti projekt izvedenih del iz katerega je razvidno število, vrsta in pozicije posameznih elementov tehničnega sistema varovanja,
4. rokovati in upravljati s sistemom tehničnega varovanja v skladu z navodili proizvajalca,
5. preprečiti nepooblaščenim osebam in nestrokovnjakom dostop do posameznih elementov sistema tehničnega varovanja, njegovo dograditev in druge posege, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
6. vzdrževati ustrezne pogoje (red in čistočo) na lokacijah, kjer so nameščeni posamezni elementi sistema tehničnega varovanja in na ta način zagotavljal potrebne pogoje za njegovo nemoteno delovanje,
7. za vsa dodatna dela, ki niso določena s tem okvirnim sporazumom, izvajalcu izdati pisno naročilo,
8. preveriti delo, ki ga je opravil izvajalec in njegovim strokovnjakom po končanem delu podpisati in potrditi delovni nalog in potno dokumentacijo,
9. zavarovati gotovino, ki jo izvajalec prevaža.

Naročnik se zavezuje, da bo redno sporočal kontaktni osebi izvajalca vse spremembe operativnih podatkov, ki so vezane na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik se zavezuje, da bo vse dodatne storitve izven dogovorjenega obsega, časa in lokacije iz tega okvirnega sporazuma, naročil izvajalcu pisno najmanj 48 ur pred začetkom izvajanja dodatnih storitev. Pisno naročilo mora vsebovati opis oz. vrsto in obseg storitve, ki je predmet naročila ter kontaktno osebo, ki je s strani naročnika pooblaščena za koordinacijo del.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**
2. člen

Izvajalec in naročnik morata ob sklenitvi okvirnega sporazuma skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem, ki je Priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem se sestanejo takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisane Uvedbe delavcev v delo na skupnem delovišču ni dovoljen začetek izvajanja storitev.

Za morebitne nezgode, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter odgovorni osebi naročnika in izvajalca, ki sta določeni v 25. členu tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni na skupnem delovišču, na katerem opravlja svoje delo dvoje ali več izvajalcev del oziroma storitev, s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Stranki okvirnega sporazuma s sporazumom določita odgovorni osebi za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma se strinjata, da če ni drugače določeno, da odgovorna oseba naročnika zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom.

Pred pričetkom izvajanja storitev, s pisnim sporazumom določene odgovorne osebe, na podlagi skupnega ogleda lokacij, na katerih bodo potekala dela, pred pričetkom del, določijo podrobnejše ukrepe na skupnem delovišču. Ukrepi se določijo z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču, ki jo podpišejo odgovorne osebe in delavci, ki bodo izvajali dela.

Pred pričetkom izvajanja storitev in na podlagi skupnega ogleda lokacij, na katerih bodo potekala dela oziroma se bodo izvajale storitve, s pisnim sporazumom določene odgovorne osebe določijo podrobnejše ukrepe na skupnem delovišču. Ukrepi se določijo z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču, ki jo podpišejo odgovorne osebe in delavci, ki bodo izvajali dela.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU IN REKLAMACIJE**
2. člen

V kolikor se med izvajanjem okvirnega sporazuma izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, mu naročnik ob koncu mesečnega obračunskega obdobja, kot kazen obračuna 50,00 EUR za vsako minute zamude v primerih, kjer je obveznost izpolnjevanja obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu določena v minutah oziroma 50 EUR za vsako uro zamude v primerih, kjer je obveznost izpolnjevanja obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu določena v urah.

Naročnik v takem primeru izvajalca obvesti, da mu bo obračunal kazen po okvirnem sporazumu in izvajalcu izstavi račun, z zapadlostjo osem (8) dni po izstavitvi računa. Plačilo dogovorjene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V kolikor skupni znesek vseh obračunanih kazni zaradi zamud pri izpolnjevanju obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma, preseže 10 % vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunavanja kazni po tem okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu. Unovčenje finančnega zavarovanja pa izvajalca ne odvezuje njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel in zneskom unovčenja finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Reklamacije mora naročnik uveljavljati pisno najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po opravljenih storitvah.

Izvajalec se obvezuje, da bo na podlagi dvakratnega utemeljenega opomina naročnika, zamenjal delavca, ki je svoje delo opravljal v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma. Izvajalec mora ukrepati najkasneje naslednji dan po prejetem opominu. Delavca bo zamenjal najkasneje v roku petih (5) delovnih dneh od prejetega utemeljenega drugega opomina.

V primeru treh zamenjanih delavcev izvajalca zaradi nekvalitetnega opravljanja storitve ima naročnik pravico prekiniti okvirni sporazum brez obveznosti do izvajalca in unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Vsi stroški iz naslova upravičenih reklamacij po tem okvirnem sporazumu bremenijo izvajalca.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

1. razpisna dokumentacija naročnika št. JHL-17/19 ,
2. tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma,
3. ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
5. pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v ENERGETIKI LJUBLJANA, d.o.o.,
6. izjava o varovanju podatkov,
7. vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala, pooblaščena predstavnika strank okvirnega sporazuma,
8. ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JHL-17/19 , na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, predložil naročniku finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje), v višini pet odstotkov (5%) ponudbene vrednosti brez DDV, z rokom veljavnosti še trideset (30) koledarskih dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, kot garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena, naročniku predložil naslednje vrste finančnih zavarovanj:

1. brezpogojno bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: bančna garancija) na prvi poziv, v višini 10.000,00 EUR (z besedo: deset tisoč evrov in 00/100), z rokom veljavnosti eno (1) leto in še trideset (30) koledarskih dni. Izvajalec se obvezuje, da bo najmanj petnajst (15) koledarskih dni pred potekom veljavnosti obstoječe bančne garancije, le to obnovil (podaljšal) pod enakimi pogoji, v enakem znesku ter z veljavnostjo enega (1) leta in še trideset (30) koledarskih dni. Izvajalec mora bančno garancijo tako obnavljati letno do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma in še trideset (30) koledarskih dni. V kolikor izvajalec ne podaljša veljavnosti bančne garancije najkasneje petnajst (15) koledarskih dni pred potekom veljavnosti veljavne bančne garancije, bo naročnik unovčil veljavno bančno garancijo in
2. bianko menico z menično izjavo (v nadaljevanju tudi: menica), v višini razlike med 5% ponudbene vrednosti brez DDV in vrednostjo bančne garancije iz prejšnje alineje, z rokom veljavnosti trideset (30) koledarskih po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli odškodninske obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti.

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja izvajalčevih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega zavarovanja.

1. **KROVNA INFORMACIJSKA VARNOSTNA POLITIKA NAROČNIKA**
2. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013, in jo sprejema ter se obvezuje, da bo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma spoštoval njene določbe.

1. **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**
2. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz tega okvirnega sporazuma pridobil dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da osebnih podatkov ne bodo uporabljale v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, sklenili tudi posebni sporazum/pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, skladno z veljavnimi predpisi s področja, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec se zavezuje da morebitnih osebnih podatkov ne bo uporabljal v nasprotju z določili Uredbe GDPR oziroma v nasprotju z namenom, za katerega so bili zbrani.

Izvajalec se zavezuje, da bo v skladu z Uredbo GDPR sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave.

Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da zajema pravne, organizacijske in ustrezne logistično- tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

1. varujejo prostori, aparaturna in sistemska programska oprema,
2. varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
3. zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov,
4. onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
5. omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni in vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da:

1. bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
2. bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
3. da so prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
4. bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.) stalno zaklenjeni v omari,
5. izven delovnega časa so nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
6. računalniki in druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, je izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do navedene opreme pa je varovan tako, da omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za izvajalca po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme,
7. pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov. Izvajalec določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Vsi po tem okvirnem sporazumu sodelujoči delavci na strani izvajalca morajo pred pričetkom izvajanja storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov. Posamezna izjava o varovanju podatkov je trajna in individualna.

Izvajalec bo moral pred podpisom okvirnega sporazuma, naročniku predati izjave o varovanju podatkov za vse osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi okvirnega sporazuma. Enako velja za vse osebe, ki bodo k izvedbi okvirnega sporazuma pristopile kasneje. Obrazec »Izjava o varovanju podatkov« je kot Priloga št. 4 sestavni del okvirnega sporazuma.

Po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma mora izvajalec vse dokumente, podatke in izdelke, ki so mu ostali po izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu, in po okvirnem sporazumu pripadajo naročniku, predati naročniku. Če to ni izvedljivo, mora v prisotnosti predstavnika naročnika dokumente, podatke in izdelke ustrezno uničiti ter podati izjavo, da v zvezi s predmetom okvirnega sporazuma nima nobenih dokumentov/podatkov in/ali izdelkov, ki izključno pripadajo naročniku. O uničenju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta skrbnika tega okvirnega sporazuma.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma v zvezi z zagotavljanjem

nadomestne kvote invalidov je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik izvajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predstavnik (skrbnik okvirnega sporazuma) pravnomočno zastopa naročnika oziroma izvajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi svojega predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve okvirnega sporazuma. Odstop od okvirnega sporazuma je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko okvirnega sporazuma na kršitev okvirnega sporazuma in nasprotna stranka v roku trideset (30) dni po prejemu pisnega obvestila, oziroma v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oziroma očitka ne ovrže.

Naročnik bo odstopil od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

1. ne upošteva vseh zahtev naročnika in to kljub opozorilu ne izpolni,
2. poviša cene v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
3. ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
4. ne zagotavlja, da je varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
5. na zahtevo naročnika ne predloži vseh dokazil iz 14. člena tega okvirnega sporazuma,
6. ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma jih ne izpolnjuje na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V teh primerih bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika v roku iz prvega odstavka tega člena, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjeni okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankami okvirnega sporazuma poravnane zapadle obveznosti.

Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved. V primeru, da izvajalec ne prevzame priporočeno pošiljke se šteje, da je odpoved vročena naročniku po preteku petnajstih (15) dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na naslovnikov naslov, ki ga ima druga stranka okvirnega sporazuma v svoji evidenci. Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve iz okvirnega sporazuma do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom, brez obveznosti do izvajalca.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet okvirnega sporazuma), naročniku posredoval podatke o:

1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
3. **RAZVEZNI POGOJ**
4. člen

Naročnik bo periodično, po izteku vsakih 6 (šestih) mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1.  da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne preverjanja;

2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3.  da je v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:

1. plačilom za delo,
2. delovnim časom,
3. počitki,
4. opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
5. v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šestih) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (se šteje, če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce).

1. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku 5 (petih) dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 (trideset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku 10 (desetih) dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje v roku 45 (petinštiridesetih) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

1. člen

Ta okvirni sporazuma je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 31. člena tega okvirnega sporazuma ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 23. člena okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih tri (3) izvode prejme naročnik in dva (2) izvoda izvajalec.

Kraj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC: NAROČNIK:**

 JAVNO PODJETJE

 ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

 Direktor:

 Samo Lozej

**Priloge:**

1. Priloga št. 1: tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma,
2. Priloga št. 2: ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. Priloga št. 3: pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v ENERGETIKI LJUBLJANA, d.o.o.,
4. Priloga št. 4: izjava o varovanju podatkov,
5. Priloga št. 5: ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Priloga št. 3 k okvirnemu sporazumu**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011)

skleneta

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. , Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,** ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V**

**ENERGETIKI LJUBLJANA, d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za dela po okvirnem sporazumu št. JHL-17/19**

**Izvajanje varnostnih storitev**

**Izvajanje požarno –preventivnih storitev**

**Vzpostavitev varnostno gasilske skupine in izvajanje protipožarnega varstva**

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu z okvirnim sporazumom dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje (v nadaljevanju: tveganja) pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju.

**I.2.** Podpisnika sporazuma morata svoje delo izvajati in načrtovati tako, da bo potekalo nemoteno in da hkrati ne bo ogroženo delo drugega podpisnika sporazuma oz. delo drugih izvajalcev, če se istočasno na delovišču oz. na objektu naročnika izvajajo različna in/ali nevarna dela in ko lahko pride do situacije, da delavci enega podpisnika sporazuma ogrožajo delavce drugega podpisnika sporazuma oz. drugih izvajalcev.

**I.3.** Podpisnika sporazuma sta dolžna drug drugega seznaniti s pričakovanimi tveganji, ki izhajajo iz posebnosti njunega dela zlasti glede: - mehanskih dejavnikov, - dejavnikov v zvezi z načinom dela in razporeditvijo delovnih mest, - električne energije, - nevarnih snovi, - fizikalnih dejavnikov, - bioloških dejavnikov, - ekoloških razmer, - ostalih dejavnikov.

**I.4.** Na osnovi zgoraj navedenih dejavnikov podpisnika sporazuma določita varnostne ukrepe v dokumentu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču, ki ga stranki okvirnega sporazuma skleneta 10 dni pred pričetkom del.

**I.5.** Pri določanju varnostnih ukrepov bosta podpisnika sporazuma upoštevala naslednje interne akte naročnika: pravilnik o varstvu pri delu, pravilnik o požarnem redu, pravilnik za ex naprave, poslovnik ravnanja z okoljem.

1. **DELA V TERMO IN ELEKTROENERGETKIH OBJEKTIH IN POSTROJIH NAROČNIKA**

**II.1.** V primeru posega v termo in elektroenergetske objekte in postroje naročnika mora odgovorna oseba naročnika poskrbeti za izdajo dovoljenja za delo, brez katerega je izvajalcu prepovedan vsak poseg.

1. **DELO Z NEVARNIMI SNOVMI IN RAVNANJE Z ODPADKI**

**III.1.** Podpisnika sporazuma soglašata, da bosta pri izvajanju del ravnala v skladu z okoljsko politiko, ki je določena s poslovnikom ravnanja z okoljem.

**III.2.** Podpisnika sporazuma soglašata, da bosta pri uporabi nevarnih snovmi opredelila: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov.

**III.3.** Podpisnika sporazuma soglašata, da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, ­­obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

1. **DELAVCI IZVAJALCA IN DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

**IV.1.** Izvajalec izvaja delo prevzeto po okvirnem sporazumu izključno z delavci, ki so navedeni v obojestransko podpisanem dokumentu Uvedba delavca v delo na skupnem delovišču.

**IV.2.** S podpisom sporazuma izvajalec izjavlja, da za vsakega svojega delavca razpolaga z ustrezno dokumentacijo:

1. »obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje,
2. dokazilo o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo,
3. dokazilo o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu,
4. delovno dovoljenje pristojnega organa, kopija delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS),
5. pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo uporabljal pri naročniku.

**IV.3.** Naročniku mora biti omogočen vpogled v dokumentacijo iz točke IV.2.

**IV.4.** V primeru, da pride do sprememb glede navedenih delavcev, je izvajalec dolžan naročnika o sleherni spremembi takoj v pisni obliki obvestiti, pri čemer mora zagotoviti, da v primeru novega in/ali nadomestnega delavca razpolaga z ustrezno dokumentacijo iz točke V.2.

**IV.5.** Izvajalec je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavne delovne obleke z emblemom.

**IV.6.** Izvajalec mora na delovišču organizirati nudenje prve pomoči za svoje delavce, skladno z veljavnimi predpisi.

**IV.7.** V primeru hujše poškodbe njegovih delavcev, je izvajalec dolžan o tem obvestiti pristojno inšpekcijo in po potrebi policijo.

**IV.8.** Izvajalec je dolžan poskrbeti da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval iz delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu.

1. **SPLOŠNE DOLOČBE**

**V.1.** Operativno izvajanje sporazuma določata podpisnika sporazuma odgovorne osebe, ki so dolžne predvsem:

1. skupno določiti dokument Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču, in v primeru dela z nevarnimi snovmi opredeliti: količine, oznake, mesto hranjenja, manipulacijo in odvoz nevarnih odpadkov,
2. določiti postopke v primeru morebitne neposredne nevarnosti,
3. sproti sporazumno usklajevati stališča in razreševati probleme, v kolikor to ne bo možno, velja odločitev odgovorne osebe naročnika,
4. po potrebi sklicevati sestanke, na katerih se obravnava problematika v zvezi z varnostjo delavcev na skupnem delovišču,
5. zaustaviti dela, če sta ogroženi varnost in zdravje delavcev na skupnem delovišču oz. če se dela ne izvajajo pod pogoji, ki so določeni s sporazumom.

**V.2. Odgovorne osebe na skupnem delovišču:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naročnik:** | **Izvajalec:** |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma – lokacija Toplarniška 19** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Vodja del/vodje OE naročnik** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Toplarniška 19** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma – lokacija Verovškova**  |  |  |
| **Vodja del/vodje OE naročnik** |  |  |
| **Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Verovškova** |  |  |

1. **KONČNE DOLOČBE**

**VI.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno za materialno škodo.

Izvajalec: Naročnik:

|  |  |
| --- | --- |
|  | JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o. |
|  |  |
|  | Samo Lozej, direktor |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA - NAROČNIKI ŽALE, LPP, LPT in VOKA SNAGA | ***Priloga***  | ***10/2*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** ………………………

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** ........................

**ZA IZVAJANJE storitev ZASEBNEGA VAROVANJA**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,ki ga zastopa

direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ki ga zastopa

direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

1. da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dokument 2019/S \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. da je naročnik izvajalca izbral na podlagi najugodnejše ponudbe št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JHL-17/19 (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija),
3. da se morajo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati v skladu s veljavno zakonodajo in predpisi s področja zasebnega varovanja, varnosti in zdravja pri delu, požarnega varovanja ter internimi akti naročnika.
4. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma ter je veljaven za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Pred pričetkom izvajanja tega okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca uvedel v delo. O terminu uvedbe v delo bo naročnik izvajalca obvestil po sklenitvi okvirnega sporazuma. Prisotnost varnostnega osebja izvajalca na uvedbo v delo, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, ni strošek naročnika in ga izvajalec naročniku ne bo posebej obračunal. Po uspešno opravljeni uvedbi v delo se sestavi zapisnik, ki ga s svojim podpisom potrdita pooblaščena predstavnika obeh strank okvirnega sporazuma.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma se pričnejo obračunavati z dnem pričetka izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, ki jih izvajalec prične izvajati po uvedbi v delo.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma nadalje ugotavljata, da izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje storitev zasebnega varovanja (v nadaljevanju: storitve), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka ter v skladu s tem okvirni sporazumom.

Natančna opredelitev predmeta tega okvirnega sporazuma je razvidna:

1. v tehničnem opisu predmeta okvirnega sporazuma, ki je kot Priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: tehnični opis) in
2. v ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot Priloga št. 2 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da je obseg in vrsta storitev, navedena v ponudbenem predračunu, okvirna ter za naročnika neobvezujoča in odvisna od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob začetku postopka oddaje javnega naročila, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen pod pogoji in na način, naveden v šestem (6.) in sedmem (7.) členu tega okvirnega sporazuma.

Cene na enoto mere, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno z vsemi stroški izvedbe storitve, stroški dela in stroški prevoza, stroški stalne 24-urne pripravljenosti na intervencijo v primeru sprožitve alarmnega signala ali kakršnega koli drugega izrednega dogodka in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu.

1. člen

Povišanje cen, navedenih v ponudbenem predračunu, se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede:

1. po preteku enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma in
2. ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih stroškov, po podatkih Statističnega urada RS, preseže 4% (štiri odstotke) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Povišanje cen lahko znaša največ 80% (osemdeset odstotkov) povišanja indeksa cen. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih stroškov, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže 4% (štiri odstotke) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar bo potrdil s pisnim soglasjem ter s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

1. člen

Ne glede na šesti (6.) člen tega okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec sporazumna, da se cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, lahko zvišajo v višini spremembe zneska minimalne plače, ki jo določa veljavna zakonodaja s področja  minimalne plače, ki  je delodajalec dolžan izplačati delavcem in sicer le za strošek oziroma storitve, ki so z navedenimi spremembami veljavne zakonodaje in ostalih relevantnih predpisov neposredno povezane.

Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cen na enoto mere v skladu s tem členom, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere. Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, katerega sestavni del bo nov oziroma spremenjen ponudbeni predračun.

1. člen

V kolikor se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po storitvah, ki so potrebne za kvalitetno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma in te storitve niso navedene v ponudbenem predračunu, mora izvajalec zagotavljati pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji št. JHL-17/19 in sklenjenem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se obvezuje naročniku zagotavljati izvedbo storitev, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, po cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenih predračunov vseh naročnikov, ki so sklenili okvirni sporazum z izvajalcem na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila št. JHL-17/19 ali naročniku priznati popust v višini \_\_\_\_\_\_\_ % na cene, ki so navedene v veljavnem maloprodajnem ceniku izvajalca, kar je za naročnika ugodnejše. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več.

Izvajalec se obvezuje na zahtevo naročnika, pisno ali po elektronski pošti posredovati veljavni maloprodajni cenik ter obvestiti naročnika o vsakokratni spremembi cen, ki so navedene v veljavnem maloprodajnem ceniku izvajalca.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke od naročnika, ki se nanašajo na izpolnjevanje storitev po tem okvirnem sporazumu, ki bi lahko vplivali na ponudbeno ceno ali razčlenitev ponudbene cene, obseg storitev ali njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s predmetom tega okvirnega sporazuma.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del  |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav oziroma storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

1. račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve/dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev/dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

1. **PLAČILO**
2. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za opravljeno storitev do petega (5) dne v tekočem mesecu, za storitve opravljene v preteklem mesecu. Izvajalec se obvezuje k posameznemu računu priložiti podpisan zapisnik o številu in vrsti opravljenih ur po posamezni storitvi. Račun mora biti specificiran po vrstah izvedenih storitev, na katerem mora biti navedena številka nabavnega naročila naročnika in številka okvirnega sporazuma.

Naročnik se obvezuje, da bo pravilno prejete račune za posamezne opravljene storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun, izvajalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. člen

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. **OBVEZNOSTI IZVAJALCA (velja za naročnika LPP in LPT)**
2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal stalno razpoložljivost usposobljenih delavcev v časovnih okvirih dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec se obvezuje zagotavljati zadostno število varnostnega osebja, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in njegovimi prilogami.

Izvajalec se obvezuje, da bo varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevalo vse zakonske pogoje, ki jih mora varnostno osebje izpolnjevati za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico v okviru uvedbe izvajalca v delo, ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja in/ali kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor se pri naročniku pojavi sum, da izvajalec ali izvajalčevo varnostno osebje ne izpolnjujejo vseh zakonskih pogojev, od izvajalca zahtevati predložitev vseh dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in predložitev vseh ostalih dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zakonske pogoje za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma (kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, pooblastila, potrdila, dovoljenja, licence, certifikati, službene izkaznice, spričevala, …).

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma je izvajalec dolžan:

1. z naročnikom pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma skleniti Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ki je kot Priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma,
2. izvajati storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma v skladu s tehničnim opisom, ki je kot Priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma,
3. da ima organiziran lastni VNC in štiriindvajset (24) urno lastno dežurno intervencijsko službo na območju ali v bližini območja varovanih objektov naročnika, katera je v zahtevanem deset (10) minutnem reakcijskem času (1. odstavek 4. člena Pravilnika o požarnem varovanju) po sprejemu signala v VNC sposobna izvajati intervencije v skladu z določili Zakona o zasebnem varovanju na območju varovanega objekta oziroma v varovanih prostorih naročnika,
4. namestiti zakonsko uniformirane delavce izvajalca,
5. zagotavljati stalnost usposobljenih in s strani naročnika potrjenih delavcev izvajalca,
6. zagotavljati 24 urni nadzor nad izvajanjem predmeta okvirnega sporazuma,
7. posredovati naročniku na njegovo zahtevo dodatna pojasnila v zvezi z izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma,
8. zagotoviti 3 urni odzivni čas v primeru naročila dodatnih storitev,
9. pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izvajanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
10. najmanj 48 ur prej pisno obvestiti naročnika, o vsaki nameravani zamenjavi varnostnega osebja, ki izvaja storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma,
11. varovati poslovne skrivnosti naročnika, vseh podlog in postopkov ter ostalih informacij,
12. zagotoviti varovanje osebnih podatkov zaposlenih delavcev pri naročniku v skladu z naročnikovim internim aktom in predpisi,
13. obvestiti naročnika o vseh nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
14. varnostne storitve izvajati z varnostnim osebjem, ki ima NPK varnostnik/ca in pridobljeno službeno izkaznico s katero se na zahtevo naročnika legitimira,
15. varnostne storitve izvajati z varnostnim osebjem, ki ima osnovno računalniško znanje (Word, Excel, elektronska pošta),
16. zagotavljati opravljanje storitev z delavci, ki so v delovnem razmerju pri izvajalcu,
17. imeti za vsako delovno mesto najmanj enega ustrezno usposobljenega delavca-rezervo, ki bo v vsakem trenutku sposoben nadomestiti obstoječega delavca,
18. vsaj 10 dni pred začetkom izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu predstaviti naročniku vse delavce, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu pri naročniku in njihove rezerve ter predložiti naročniku v vpogled ustrezna dokazila o strokovni usposobljenosti in zdravstveni sposobnosti za te delavce,
19. v sodelovanju z naročnikom, na lastne stroške, izvesti uvajanje varnostnega osebje na vseh delovnih mestih, pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma,
20. izvajati okvirni sporazum samo z delavci, ki so predhodno na zahtevo naročnika opravili predpisano uvajanje varnostnega osebja in interni preizkus usposobljenosti s strani naročnika,
21. najkasneje v roku 24 ur na zahtevo odgovornih oseb naročnika, iz 28. člena tega okvirnega sporazuma, zamenjati delavca v primeru nespoštovanja obveznosti iz okvirnega sporazuma,
22. v 15 dneh po podpisu okvirnega sporazuma kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma naročniku predložiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
23. zagotavljati največ deset (10) minutni odzivni čas na sprožene alarmne signale na varovanih objektih od trenutka sprejema alarmnega signala v VNC,
24. zagotavljati šestnajst (16) urni odzivni čas za odpravo napak pri delovanju sistema tehničnega varovanja po prejemu obvestila o okvari, pri čemer se izvajalec obvezuje, da bo napako odpravil v roku največ oseminštirideset (48) ur po prejemu obvestila o okvari oziroma v čim krajšem možnem času, odvisno od vrste in obsega posamezne napake, o čemer izvajalec pisno naročnika V kolikor napake ni možno odpraviti v roku oseminštirideset (48) po prejemu obvestila o okvari, je izvajalec dolžan naročniku brezplačno nadomestiti okvarjene elemente sistema tehničnega varovanja, ki morajo biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena, za uporabo v času odprave napake,
25. zavarovati posamezni prevoz gotovine pri zavarovalnici.
26. člen

Izvajalec mora na pisno zahtevo naročnika zamenjati osebje za dela po tem okvirnem sporazumu, ki utemeljeno ni primerno za skrbno, kvalitetno in/ali pravočasno izpolnjevanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma:

1. v primeru, da njegov delavec ni ustrezno usposobljen,
2. v primeru, da delavec izvajalca izvaja obveznosti iz okvirnega sporazuma v neustreznem psihofizičnem stanju (npr. pod vplivom mamil, v primeru, da ima v izdihanem zraku več kot 0,00 ‰ alkohola),
3. v primeru, da delavec izvajalca malomarno izvaja obveznosti iz okvirnega sporazuma (npr. spi, ne izvaja oz. opušča izvajanje obveznosti iz okvirnega sporazuma, ipd.),
4. v primeru, da krši določila o varovanju poslovnih skrivnosti,
5. v primeru kršitve varovanja osebnih podatkov zaposlenih delavcev naročnika,
6. v primeru, da njegov delavec ne vzdržuje potrebne pogoje (red in čistočo) v prostorih, kjer delavci izvajalca izvajajo obveznosti iz okvirnega sporazuma,
7. v drugih primerih, ki škodijo ugledu, dobremu imenu in poslovnim rezultatom naročnika.

Izvajalec za vse svoje delavce, s pomočjo katerih izpolnjuje svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega okvirnega sporazuma izpolnil/kršil ali jih ni izpolnil/kršil.

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA (velja za naročnika ŽALE)**

člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal stalno razpoložljivost usposobljenih delavcev v časovnih okvirih dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec se obvezuje zagotavljati zadostno število varnostnega osebja, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in njegovimi prilogami.

Izvajalec se obvezuje, da bo varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevalo vse zakonske pogoje, ki jih mora varnostno osebje izpolnjevati za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico v okviru uvedbe izvajalca v delo, ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja in/ali kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor se pri naročniku pojavi sum, da izvajalec ali izvajalčevo varnostno osebje ne izpolnjujejo vseh zakonskih pogojev, od izvajalca zahtevati predložitev vseh dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in predložitev vseh ostalih dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zakonske pogoje za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma (kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, pooblastila, potrdila, dovoljenja, licence, certifikati, službene izkaznice, spričevala, …).

člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma se izvajalec obvezuje:

**A) Splošne obveznosti**

Izvajalec se obvezuje:

1. z naročnikom pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma skleniti Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ki je kot Priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma,
2. izvajati storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma v skladu s tehničnim opisom, ki je kot Priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma,
3. da ima organiziran lastni VNC in štiriindvajset (24) urno lastno dežurno intervencijsko službo na območju ali v bližini območja varovanih objektov naročnika, katera je v zahtevanem deset (10) minutnem reakcijskem času (1. odstavek 4. člena Pravilnika o požarnem varovanju) po sprejemu signala v VNC sposobna izvajati intervencije v skladu z določili Zakona o zasebnem varovanju na območju varovanega objekta oziroma v varovanih prostorih naročnika,
4. zagotoviti štiriindvajset urno pripravljenost za sprejem signala na VNC in takojšnjo intervencijo ob vseh alarmih (tudi ob lažnih, ki jih lahko povzročijo vremenski vplivi, divjad, sprehajalci, napake zaposlenih pri naročniku in drugo),
5. da je oprema, ki je potrebna za prenos signala alarma v VNC izvajalca varovanja (GSM aparati, radijski moduli, antene, …) njegova last,
6. namestiti zakonsko uniformirane delavce izvajalca,
7. zagotavljati stalnost usposobljenih in s strani naročnika potrjenih delavcev izvajalca,
8. zagotavljati 24 urni nadzor nad izvajanjem predmeta okvirnega sporazuma,
9. posredovati naročniku na njegovo zahtevo dodatna pojasnila v zvezi z izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma,
10. zagotoviti 3 urni odzivni čas v primeru naročila dodatnih storitev,
11. pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izvajanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
12. najmanj 48 ur prej pisno obvestiti naročnika, o vsaki nameravani zamenjavi varnostnega osebja, ki izvaja storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma,
13. varovati poslovne skrivnosti naročnika, vseh podlog in postopkov ter ostalih informacij,
14. zagotoviti varovanje osebnih podatkov zaposlenih delavcev pri naročniku v skladu z naročnikovim internim aktom in predpisi,
15. obvestiti naročnika o vseh nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
16. varnostne storitve izvajati z varnostnim osebjem, ki ima NPK varnostnik/ca in pridobljeno službeno izkaznico s katero se na zahtevo naročnika legitimira,
17. varnostne storitve izvajati z varnostnim osebjem, ki ima osnovno računalniško znanje (Word, Excel, elektronska pošta),
18. zagotavljati opravljanje storitev z delavci, ki so v delovnem razmerju pri izvajalcu,
19. imeti za vsako delovno mesto najmanj enega ustrezno usposobljenega delavca-rezervo, ki bo v vsakem trenutku sposoben nadomestiti obstoječega delavca,
20. vsaj 10 dni pred začetkom izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu predstaviti naročniku vse delavce, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu pri naročniku in njihove rezerve ter predložiti naročniku v vpogled ustrezna dokazila o strokovni usposobljenosti in zdravstveni sposobnosti za te delavce,
21. v sodelovanju z naročnikom, na lastne stroške, izvesti uvajanje varnostnega osebje na vseh delovnih mestih, pred začetkom izvajanja okvirnega sporazuma,
22. izvajati okvirni sporazum samo z delavci, ki so predhodno na zahtevo naročnika opravili predpisano uvajanje varnostnega osebja in interni preizkus usposobljenosti s strani naročnika,
23. najkasneje v roku 24 ur na zahtevo odgovornih oseb naročnika, iz 28. člena tega okvirnega sporazuma, zamenjati delavca v primeru nespoštovanja obveznosti iz okvirnega sporazuma,
24. v 15 dneh po podpisu okvirnega sporazuma kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma naročniku predložiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
25. zagotavljati največ deset (10) minutni odzivni čas na sprožene alarmne signale na varovanih objektih od trenutka sprejema alarmnega signala v VNC,
26. zagotavljati šestnajst (16) urni odzivni čas za odpravo napak pri delovanju sistema tehničnega varovanja po prejemu obvestila o okvari, pri čemer se izvajalec obvezuje, da bo napako odpravil v roku največ oseminštirideset (48) ur po prejemu obvestila o okvari oziroma v čim krajšem možnem času, odvisno od vrste in obsega posamezne napake, o čemer izvajalec pisno naročnika V kolikor napake ni možno odpraviti v roku oseminštirideset (48) po prejemu obvestila o okvari, je izvajalec dolžan naročniku brezplačno nadomestiti okvarjene elemente sistema tehničnega varovanja, ki morajo biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena, za uporabo v času odprave napake,
27. zavarovati posamezni prevoz gotovine pri zavarovalnici.

**B) Specifične obveznosti pri izvajanju storitev fizičnega varovanja lastnine, oseb in premoženja**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

1. usposobil varnostnike v skladu z zahtevnostjo varovanega objekta oziroma območja,
2. zagotovil pravočasno uvajanje varnostnikov v delo na konkretnem delovnem mestu (ogled varovanega objekta oziroma območja, pregled dokumentacije, ki se uporablja pri izvajanju varnostnih nalog, spoznavanje delovnega mesta in sredstev za delo, ipd.),
3. v primeru izpada (dopust, bolniška ipd.) zagotovil neprekinjeno izvajanje varnostnih nalog ter uredil ustrezno nadomeščanje v času trajanja izpada,
4. izvajal storitve z uniformiranimi varnostniki,
5. redno vsak dan v letu pošlje naročniku izpise obhodov iz prejšnje alineje na dogovorjeni elektronski naslov, najkasneje do 8. ure zjutraj,
6. redno vsak dan v letu poslal naročniku dnevno poročilo na dogovorjenem obrazcu na dogovorjen elektronski naslov, najkasneje do 8. ure zjutraj.

**C) Specifične obveznosti pri izvajanju stopitev prevzema, prenosa-prevoza in oddaje gotovine in ostalih vrednosti**

Izvajalec bo prevoze gotovine izvajal v skladu z veljavno zakonodajo in pravilniki, ki določajo način izvajanja prevoza gotovine glede na zneske gotovine, ki se prevaža. Izvajalec se obvezuje zavarovati posamezni prevoz gotovine pri zavarovalnici.

**D) Specifične obveznosti pri izvajanju storitev protivlomnega varovanja**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

1. zagotovil stalno pripravljenost za sprejem alarmnega signala in posredovanje v času varovanja,
2. imela intervencija ob sprožitvi alarmnega signala prioriteto pred vsemi drugimi dejavnostmi, ki jih opravlja izvajalec tako, da intervencijska skupina ob sprejemu alarmnega signala opravi posredovanje v najkrajšem možnem času, razen v primeru višje sile (naravna nesreča, prometna nesreča in podobno),
3. v primeru odkritja napake pri delovanju alarmno varnostne tehnike, le-to po potrebi odklopil in o tem obvestil odgovorno osebo naročnika, ki odloča o nadaljnjih oblikah in obsegu varovanja,
4. v primeru nedosegljivosti odgovornih oseb naročnika ter v primeru, da napake ni možno odpraviti takoj, organiziral obhodno varovanje na vsaki dve uri,
5. izvajalec ne prevzema nobene odgovornosti glede prenosa signala v VNC v primeru, ko pride do motnje ali prekinitve na telefonskem omrežju, razen v primerih, ko je to drugače pisno dogovorjeno.

**E) Specifične obveznosti pri izvajanju storitev protipožarnega varovanja**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

1. upošteval vsa določila iz točke D) tega člena,
2. v primeru sprejema alarmnega signala, intervencijska skupina ob prihodu na varovano lokacijo najprej ugotovila dejansko stanje in v primeru začetnega požara takoj pristopila k gašenju, v primeru razvitega požara pa takoj o dogodku obvestila gasilsko brigado in organizirala varen prihod gasilcev na kraj požara.

**F) Specifične obveznosti pri izvajanju storitev vzdrževanja sistema tehničnega varovanja**

Vzdrževanje sistema tehničnega varovanja bo izvajalec, tako v času garancijske dobe, kakor tudi po preteku te dobe, izvajal v skladu z letnim planom vzdrževalnih del.

Storitve vzdrževanja sistema tehničnega varovanja se izvajajo v naslednjem obsegu:

1. sistem požarnega javljanja – vsake tri (3) mesece,
2. protivlomni sistem – vsakih šest (6) mesecev.

Vzdrževalna dela obsegajo:

1. vizualno kontrolo inštalacij,
2. pregled naprav in preizkušanje funkcij,
3. odstranjevanje okvar na napravah zaradi normalne obrabe,
4. usposabljanje osebja in strokovno svetovanje,
5. čiščenje naprav ali delov naprav,
6. vodenje evidence o pozivih in okvarah.

Izvajalec se obvezuje, da bo po opravljenem vzdrževalnem pregledu izdelal poročilo, ter ga s spremno dokumentacijo (delovnim izkazom) dostavil naročniku.

Podrobnejši seznam obveznosti izvajalca je naveden v razpisni dokumentaciji in je kot priloga k pogodbi njen sestavni del.

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA (velja za naročnika VOKA SNAGA )**

člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal stalno razpoložljivost usposobljenih delavcev v časovnih okvirih dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec se obvezuje zagotavljati zadostno število varnostnega osebja, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in njegovimi prilogami.

Izvajalec se obvezuje, da bo varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevalo vse zakonske pogoje, ki jih mora varnostno osebje izpolnjevati za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico v okviru uvedbe izvajalca v delo, ob morebitni zamenjavi varnostnega osebja in/ali kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor se pri naročniku pojavi sum, da izvajalec ali izvajalčevo varnostno osebje ne izpolnjujejo vseh zakonskih pogojev, od izvajalca zahtevati predložitev vseh dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in predložitev vseh ostalih dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo varnostno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zakonske pogoje za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma (kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, pooblastila, potrdila, dovoljenja, licence, certifikati, službene izkaznice, spričevala, …).

člen

Izvedbe tehničnega varovanja novih objektov, ter investicijsko vzdrževanje, obnove in druga izredna dela na sistemu tehničnega varovanja obstoječih objektov, se izvajajo na osnovi posamičnih pogodb oz. naročilnic po cenah iz cenika izvajalca ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma. Izvajalec se zavezuje:

1. pri izvedbah obnov, posodobitev ali novogradnjah vgrajevati atestirano opremo, kompatibilno z obstoječimi alarmnimi centralami in odobreno s strani naročnika,
2. da je oprema, ki je potrebna za prenos signala alarma v VNC izvajalca varovanja (GSM aparati, radijski moduli, antene, …) njegova last,
3. da je vzdrževanje opreme (popravila, zamenjave, polnjenje mobi računa, …) za prenos signala alarma v dežurni center njegov strošek, način prenosa signala alarma je izbira izvajalca,
4. naročniku na osnovi stanja opreme predlagati večja popravila naprav, predelave, obnove in posodobitve sistema in opreme ter jih v soglasju z naročnikom in po njegovem naročilu izvesti in zagotoviti pri tem naročnikov nadzor,
5. za vse predelave, obnove ali novogradnje izdelati tehnično/projektno dokumentacijo izvedenih del, ki jo mora potrditi naročnik,
6. za vso novo vgrajeno opremo voditi evidenco s tovarniškimi številkami ter na opremo in na delo nuditi minimalno enoletno garancijo,
7. pri izvedbah obnov, posodobitev ali novogradnjah sistema tehničnega varovanja, naročnik ne priznava avansov ne glede na velikost investicije.

člen

Nadalje se izvajalec obvezuje:

1. izvajati storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma v skladu s tehničnimo opisom, ki je kot priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma,
2. pred začetkom del podpisal pisni sporazum v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/11-ZVZD-1), ki je kot priloga št. 3 sestavni del okvirnega sporazuma,
3. v 15 dneh po podpisu okvirnega sporazuma kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma naročniku predložiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Za tekoče opravljanje prevzetega dela in za kvaliteto opravljenega vzdrževanja je s strani izvajalca zadolžen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri svojem delu upošteval določila Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS, št. 82/03 in 25/09), da bo pred pričetkom del obvestil naročnika o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali delo in sicer s predložitvijo podpisanih soglasij (Priloga 9 razpisne dokumentacije- Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki lahko prenašajo z delom) in izjave (Priloga 9.a razpisne dokumentacije - Individualna izjava o bolezenskih znakih) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo, da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru pojava bolezenskih znakov iz Priloge 9 pri zaposlenem, le tega na svoje stroške takoj napotil na Nacionalni inštitut za javno zdravje, ki bo opravil pregled zaposlenega. Hkrati bo o napotitvi in ukrepih Nacionalnega inštituta za javno zdravje, takoj obvestil naročnikovo kontaktno osebo (ga. Marjetka Žitnik, GSM št. 041 790 726), ter ji dostavil »Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili«, katerega oseba dobi po opravljenem pregledu. Izvajalec se obvezuje tudi, da bo zagotovil dostop do vse tovrstne dokumentacije naročniku oz. pristojni inšpekcijski službi.

Zaposleni delavci izvajalca morajo imeti opravljen zdravstveni pregled v skladu Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur.l. RS, št. 87/02, 29/03-popr., 124/06, 43/11-ZVZD-1).

Izvajalec se obvezuje, da bo po podpisu pogodbe v roku tridesetih (30) koledarskih dni, za vsakega posameznega zaposlenega, ki bo vstopal v objekte namenjene črpanju, prečrpavanju in hranjenju pitne vode, naročniku dostavil podpisano soglasje (Priloga 9 razpisne dokumentacije - Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki lahko prenašajo z delom) in izjavo (Priloga 9.a razpisne dokumentacije - Individualna izjava o bolezenskih znakih).

člen

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati delavce za dela po tem okvirnem sporazumu, ki niso ustrezni izpolnjevanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec za vse svoje delavce, s pomočjo katerih izpolnjuje svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega okvirnega sporazuma izpolnil/kršil ali jih ni izpolnil/kršil.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
2. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma je naročnik dolžan predvsem:

1. z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma skleniti Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ki je kot Priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma,
2. izvajalcu zagotoviti vse informacije v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma,
3. strokovnjakom izvajalca omogočiti nemoten dostop do elementov sistema tehničnega varovanja za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu v spremstvu predstavnika naročnika,
4. rokovati in upravljati s sistemom tehničnega varovanja v skladu z navodili proizvajalca,
5. preprečiti nepooblaščenim osebam in nestrokovnjakom dostop do posameznih elementov sistema tehničnega varovanja, njegovo dograditev in druge posege, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
6. vzdrževati ustrezne pogoje (red in čistočo) na lokacijah, kjer so nameščeni posamezni elementi sistema tehničnega varovanja in na ta način zagotavljati potrebne pogoje za njegovo nemoteno delovanje,
7. za vsa dodatna dela, ki niso določena s tem okvirnim sporazumom, izvajalcu izdati pisno naročilo,
8. preveriti delo, ki ga je opravil izvajalec in da njegovim strokovnjakom po končanem delu podpisati in potrditi delovni nalog in potno dokumentacijo.

Naročnik se zavezuje, da bo redno sporočal kontaktni osebi izvajalca vse spremembe operativnih podatkov, ki so vezane na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik se zavezuje, da bo vse dodatne storitve izven dogovorjenega obsega, časa in lokacije iz tega okvirnega sporazuma, naročil izvajalcu pisno najmanj 48 ur pred začetkom izvajanja dodatnih storitev. Pisno naročilo mora vsebovati opis oz. vrsto in obseg storitve, ki je predmet naročila ter kontaktno osebo, ki je s strani naročnika pooblaščena za koordinacijo del.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU IN REKLAMACIJE**
2. člen

V kolikor se med izvajanjem okvirnega sporazuma izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, mu naročnik ob koncu mesečnega obračunskega obdobja, kot kazen obračuna 50,00 EUR za vsako minute zamude v primerih, kjer je obveznost izpolnjevanja obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu določena v minutah oziroma 50 EUR za vsako uro zamude v primerih, kjer je obveznost izpolnjevanja obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu določena v urah.

Naročnik v takem primeru izvajalca obvesti, da mu bo obračunal kazen po okvirnem sporazumu in izvajalcu izstavi račun, z zapadlostjo osem (8) dni po izstavitvi računa. Plačilo dogovorjene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V kolikor skupni znesek vseh obračunanih kazni zaradi zamud pri izpolnjevanju obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma, preseže 10 % vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunavanja kazni po tem okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu. Unovčenje finančnega zavarovanja pa izvajalca ne odvezuje njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel in zneskom unovčenja finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Reklamacije mora naročnik uveljavljati pisno najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po opravljenih storitvah.

Izvajalec se obvezuje, da bo na podlagi dvakratnega utemeljenega opomina naročnika, zamenjal delavca, ki je svoje delo opravljal v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma. Izvajalec mora ukrepati najkasneje naslednji dan po prejetem opominu. Delavca bo zamenjal najkasneje v roku petih (5) delovnih dneh od prejetega utemeljenega drugega opomina.

V primeru treh zamenjanih delavcev izvajalca zaradi nekvalitetnega opravljanja storitve ima naročnik pravico prekiniti okvirni sporazum brez obveznosti do izvajalca in unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Vsi stroški iz naslova upravičenih reklamacij po tem okvirnem sporazumu bremenijo izvajalca.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

1. razpisna dokumentacija naročnika št. JHL-17/19 ,
2. tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma,
3. ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
5. Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
6. Izjava o varovanju podatkov,
7. Pravila ravnanja na lokaciji LPP (velja za naročnika LP),
8. vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala, pooblaščena predstavnika strank okvirnega sporazuma,
9. ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JHL-17/19 , na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, predložil naročniku finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje), v višini pet odstotkov (5%) ponudbene vrednosti brez DDV, z rokom veljavnosti še trideset (30) koledarskih dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, kot garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena, naročniku predložil naslednje vrste finančnih zavarovanj:

1. brezpogojno bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: bančna garancija) na prvi poziv, v višini 10.000,00 EUR (z besedo: deset tisoč evrov in 00/100), z rokom veljavnosti eno (1) leto in še trideset (30) koledarskih dni. Izvajalec se obvezuje, da bo najmanj petnajst (15) koledarskih dni pred potekom veljavnosti obstoječe bančne garancije, le to obnovil (podaljšal) pod enakimi pogoji, v enakem znesku ter z veljavnostjo enega (1) leta in še trideset (30) koledarskih dni. Izvajalec mora bančno garancijo tako obnavljati letno do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma in še trideset (30) koledarskih dni. V kolikor izvajalec ne podaljša veljavnosti bančne garancije najkasneje petnajst (15) koledarskih dni pred potekom veljavnosti veljavne bančne garancije, bo naročnik unovčil veljavno bančno garancijo in
2. bianko menico z menično izjavo (v nadaljevanju tudi: menica), v višini razlike med 5% ponudbene vrednosti brez DDV in vrednostjo bančne garancije iz prejšnje alineje, z rokom veljavnosti trideset (30) koledarskih po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli odškodninske obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti.

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja izvajalčevih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega zavarovanja.

1. **KROVNA INFORMACIJSKA VARNOSTNA POLITIKA NAROČNIKA**
2. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013, in jo sprejema ter se obvezuje, da bo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma spoštoval njene določbe.

1. **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**
2. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz tega okvirnega sporazuma pridobil dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da osebnih podatkov ne bodo uporabljale v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, sklenili tudi posebni sporazum/pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, skladno z veljavnimi predpisi s področja, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec se zavezuje, da morebitnih osebnih podatkov ne bo uporabljal v nasprotju z določili Uredbe GDPR oziroma v nasprotju z namenom, za katerega so bili zbrani.

Izvajalec se zavezuje, da bo v skladu z Uredbo GDPR sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave.

Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da zajema pravne, organizacijske in ustrezne logistično- tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

1. varujejo prostori, aparaturna in sistemska programska oprema,
2. varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
3. zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov,
4. onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
5. omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni in vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da:

1. bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
2. bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
3. da so prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
4. bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.) stalno zaklenjeni v omari,
5. izven delovnega časa so nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
6. računalniki in druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, je izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do navedene opreme pa je varovan tako, da omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za izvajalca po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme,
7. pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov. Izvajalec določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Vsi po tem okvirnem sporazumu sodelujoči delavci na strani izvajalca morajo pred pričetkom izvajanja storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov. Posamezna izjava o varovanju podatkov je trajna in individualna.

Izvajalec bo moral pred podpisom okvirnega sporazuma, naročniku predati izjave o varovanju podatkov za vse osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi okvirnega sporazuma. Enako velja za vse osebe, ki bodo k izvedbi okvirnega sporazuma pristopile kasneje. Obrazec »Izjava o varovanju podatkov« je kot Priloga št. 4 sestavni del okvirnega sporazuma.

Po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma mora izvajalec vse dokumente, podatke in izdelke, ki so mu ostali po izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu, in po okvirnem sporazumu pripadajo naročniku, predati naročniku. Če to ni izvedljivo, mora v prisotnosti predstavnika naročnika dokumente, podatke in izdelke ustrezno uničiti ter podati izjavo, da v zvezi s predmetom okvirnega sporazuma nima nobenih dokumentov/podatkov in/ali izdelkov, ki izključno pripadajo naročniku. O uničenju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta skrbnika tega okvirnega sporazuma.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik izvajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predstavnik (skrbnik okvirnega sporazuma) pravnomočno zastopa naročnika oziroma izvajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi svojega predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve okvirnega sporazuma. Odstop od okvirnega sporazuma je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko okvirnega sporazuma na kršitev okvirnega sporazuma in nasprotna stranka v roku trideset (30) dni po prejemu pisnega obvestila, oziroma v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oziroma očitka ne ovrže.

Naročnik bo odstopil od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

1. ne upošteva vseh zahtev naročnika in to kljub opozorilu ne izpolni,
2. poviša cene v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
3. ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
4. ne zagotavlja, da je varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
5. na zahtevo naročnika ne predloži vseh dokazil iz 14. člena tega okvirnega sporazuma,
6. ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma jih ne izpolnjuje na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec je dolžan povrniti naročniku vso škodo, ki bi nastala na objektih in imetju naročnika in za katero je kriv izvajalec. Izvajalec odgovarja za škodo, ki bi jo povzročil naročniku zaradi slabega dela. Na strani izvajalca je dokazno breme, da škoda ni povzročena krivdno.

V teh primerih bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika v roku iz prvega odstavka tega člena, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjeni okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankami okvirnega sporazuma poravnane zapadle obveznosti.

Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved. V primeru, da izvajalec ne prevzame priporočeno pošiljke se šteje, da je odpoved vročena naročniku po preteku petnajstih (15) dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na naslovnikov naslov, ki ga ima druga stranka okvirnega sporazuma v svoji evidenci. Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve iz okvirnega sporazuma do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom, brez obveznosti do izvajalca.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet okvirnega sporazuma), naročniku posredoval podatke o:

1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
3. **RAZVEZNI POGOJ**
4. člen

Naročnik bo periodično, po izteku vsakih 6 (šestih) mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1.  da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne preverjanja;

2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3.  da je v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:

1. plačilom za delo,
2. delovnim časom,
3. počitki,
4. opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
5. v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šestih) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (se šteje, če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce).

1. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku 5 (petih) dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 (trideset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku 10 (desetih) dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje v roku 45 (petinštiridesetih) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

1. člen

Ta okvirni sporazuma je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 31. člena tega okvirnega sporazuma ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 21. člena okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih tri (3) izvode prejme naročnik in dva (2) izvoda izvajalec.

Kraj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC: NAROČNIK:**

**Priloge:**

1. Priloga št. 1: tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma,
2. Priloga št. 2: ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. Priloga št. 3: pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
4. Priloga št. 4: izjava o varovanju podatkov,
5. Priloga št. 5: ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
6. Priloga št. 6: pravila ravnanja na lokaciji LPP (velja za naročnika LPP).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV | ***Priloga***  | ***11*** |

…………………………………………

(Ponudnik / podizvajalec: )

………………………………………….

(Ime in priimek sodelavca)

………………………………………….

(Naslov sodelavca)

………………………………………….

(Poštna št. in kraj)

Podpisani/-a ………………………………..………………. , roj. ………………………… v ……………………. nepreklicno

**IZJAVLJAM:**

1.

Zavedam se, da bom med svojim delom pri naročniku **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** imel/-a dostop do zaupnih podatkov različne vrste (kot na primer: uradne, davčne tajnosti, osebne podatke, poslovne skrivnosti idr.) in stopnje (strogo tajne, tajne, zaupne ali interne narave) tajnosti in zaupne narave, ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke ter druge občutljive informacije (v nadaljevanju: zaupni podatki)

**in sem bil posebej opozorjen/-a na naslednje predpise:**

* Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1),
* Krovno informacijsko varnostno politiko Javnega HOLDINGA LJUBLJANA, d.o.o. (št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013)

2.

Seznanjen/-a sem bil/-a s Krovno informacijsko varnostno politiko Javnega HOLDINGA LJUBLJANA, d.o.o. (št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013) in jo sprejemam.

3.

Zavedam se, da bom pri opravljanju del in nalog pri naročniku dobil/-a dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo materialno ali moralno škodo naročniku.

4.

Obvezujem se, da bom zaupne podatke ustrezno zaščitil/-a, skrbno varoval/-a in jih uporabljal/-a izključno v okviru svojih delovnih potreb in pristojnosti pri naročniku, izključno v dovoljene namene in v dovoljenem obsegu in da jih niti v času trajanja dela pri naročniku niti kadarkoli po njem, ne bom uporabil/-a zase ali za tretjega in ne sporočil/-a tretjim.

5.

Naročniku dovoljujem poizvedbo glede mojih osebnih podatkov pri upravljavcih osebnih podatkov v zvezi z izvrševanjem njenih pravic po tej izjavi.

6.

Naročniku dovoljujem, da sme obvestiti kateregakoli mojega bodočega ali morebitnega delodajalca o obstoju te izjave in o moji obveznosti po njej.

7.

Ta izjava je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme enega naročnik, drugi izvod pa ostane v moji hrambi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ljubljana, dne ………………………………… |  | Za naročnika je izjavo dne………………prevzel/-a |
| Sodelavec/-ka ………………………………… |  | /ime in priimek/ ……………………………………. |
| Podpis ……………………………….. |  | /funkcija/ …………………………………. |
|  |  | /podpis/ ……………….………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***12/1*** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:**       *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**OSNOVNI POSEL:** Okvirni sporazum       št.       z dne      , katerega predmet je »Opravljanje zasebnega varovanja«.

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:**       *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***12/2*** |

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo **št. JHL-17/19 Izvajanje storitev zasebnega varovanja**, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan izvesti storitve iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica