**Naročnik:**

|  |
| --- |
| **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**  Verovškova ulica 70  1000 Ljubljana |

Številka: **JHL-10/23**

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO ODPRTEM POSTOPKU

**Vzdrževanje in razširitev VMWARE**

Ljubljana, maj 2023

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Vzdrževanje in razširitev VMWARE**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila, pogoje, merila ter zahteve naročnika za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktor

Krištof Mlakar

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in razširitev VMWARE programske opreme za obdobje oseminštirideset (48) mesecev.

*Razpisna dokumentacija v nadaljevanju določa predmet (vsebino) javnega naročila ter zahteve in pogoje naročnika za izbiro ponudnika.*

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil Republike Slovenije.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo v tujem jeziku, je ponudbi potrebni priložiti uradno preveden dokument takega originala. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar najkasneje do 16. 6. 2023 do 12:00 ure.**

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje do 20. 6. 2023 do 12:00 ure**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantne ponudbe**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

* 1. **Odgovornost za izvedbo**

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom podpiše direktor družbe.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom Obrazec k prilogi 3. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi ponudnika. V kolikor ponudnik obrazca k prilogi 3 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Vzorec okvirnega sporazuma je kot Priloga 6 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma z oddajo ESPD obrazca oziroma z oddajo ponudbe (Priloga 2), s katero izjavlja, da je ponudba v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj stodvajset (120) koledarskih dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Splošne zahteve**

* + 1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve in opremo. Ponudnik mora ponuditi celotno količino in obseg storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu za posameznega naročnika. Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Samostojna ponudba

Ponudnik lahko odda ponudbo samostojno. Ponudnik mora ob oddaji ponudbe priložiti dokumente v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* + 1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (kot Obrazec 1 k Prilogi 1). Navedeni pravni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine kandidatov (ponudnikov)),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k dokumentaciji v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali elektronsko podpisan ESPD, ter v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU;
* Obrazec 1 k Prilogi 1 PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA;
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3 ESPD;
* izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec k Prilogi 3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA;
* ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih poglavij/točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.
  + 1. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti v pdf. formatu:

* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
* izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO,
* izpolnjen in podpisan Obrazec 1 k Prilogi 4/1POOBLASTILO KANDIDATA,
* izpolnjen in podpisan Obrazec 2 k Prilogi 4/1SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* izpolnjen in podpisan Obrazec k Prilogi 3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* sklenjen SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (med kandidatom in posameznim podizvajalcem) (Obrazec 3 k Prilogi 4/1), v katerem morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije razpisne dokumentacije. Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Kandidat, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če kandidat ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

*V kolikor kandidat ne oddaja prijave (ponudbe) z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* + 1. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1. razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne prijave ali podizvajalec/ci), mora v ponudbi za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge v pdf. formatu:

* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
* izpolnjen in podpisan ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 3),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
* izpolnjen in podpisan Obrazec k Prilogi 3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA KANDIDAT.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja kandidat v ponudbi.*

* + 1. Ponudbena cena

Ponudnik izdela vrednostni del ponudbe na podlagi predračuna, ki je kot priloga 2/1 sestavni del razpisne dokumentacije.

V cenah na enoto (izražene/zaokrožene v evrih **na 2 decimalke**) navedenih v ponudbenem predračunu izvajalca, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

* 1. **Tehnična specifikacija**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* + 1. Trenutno stanje

Naročnik razpolaga z naslednjimi licencami VMWARE, ki so bile v vzdrževanju do vključno 30.4.2023. Del teh licenc še vedno ostane v vzdrževanju in so predmet naročila:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Z.š.t | Naziv opreme | Vrsta vzdrževanja | Število licenc | V vzdrževanju do |
| 1. | Production Support Coverage VMware vSphere 8 Enterprise Plus for 1 processor | Production support\* | 12 | 30.4.2023 |

* + 1. Vzdrževanje licenc

Vse obstoječe licence morajo biti v vzdrževanju Production support, kar pomeni 24 h na dan, vse dni v tednu ; Production Support/Subscription Technical Support, 24Hour Sev 1 Support - 7 days a week.

Obdobje vzdrževanja obstoječih licenc je 48 mesecev; predvidoma od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2027.

* + 1. Dodatne licence

Naročnik predvideva razširitev obsega obstoječih licenc, nabavo novih licenc z vključenim štiri (4) letnim vzdrževanjem v času trajanja okvirnega sporazuma.

* + 1. Dodatne storitve

Predmet naročila so tudi dodatne storitve, ki jih bo naročnik naročal glede na svoje dejanske potrebe. Gre za pomoč naročniku predvsem pri rekonfiguracijah strežniške in mrežne opreme in nadgradnjah programske opreme.

* + 1. Odnos ponudnika s proizvajalcem opreme in specializiranost

Ponudnik mora imeti naslednji status usposobljenosti pri proizvajalcu opreme VMWARE:

* Partner Connect - Advanced ali višji.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo proizvajalca opreme ali fotokopijo kakršnegakoli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata, izdanega s strani proizvajalca opreme, da ima ponudnik storitve s strani proizvajalca priznan status usposobljenosti: Partner Connect - Advanced ali višji (Priloga 5).

* 1. **Rok dobave in vgradnje opreme**

Rok dobave vzdrževanja licenc, nadgradnje licenc in novih licenc je lahko največ trideset (30) koledarskih dni od dneva posameznega naročila.

* 1. **Osnutek okvirnega sporazuma**

Ostale zahteve naročnika so podrobno opisane v osnutku okvirnega sporazuma, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora osnutek okvirnega sporazuma izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti v pdf. formatu, s čemer potrjuje, da se z osnutkom strinja (Priloga 6).

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku tretje točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje v točki 3. izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje v točki 3. izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte *(priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).*

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani (v elektronski obliki v formatu xml), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani [ESPD (gov.si)](https://ejn.gov.si/espd/)prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti naročnikov ESPD«**.Ponudnik izbere ukaz »Prebrskaj…« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD«** in začne z izpolnjevanjem ESPD, ter ga natisne, podpiše in priloži k ponudbi.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje (v okviru kazenske evidence).

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

**E: Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazila:**

Z oddajo ESPD obrazca oziroma z oddajo ponudbe (Priloga 2), s katero izjavlja, da je ponudba v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

* 1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. **Tehnična in kadrovska sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora biti tehnično sposoben in razpolagati z ustreznimi kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.**

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi. Z oddajo ESPD obrazca oziroma z oddajo ponudbe (Priloga 2), s katero izjavlja, da je ponudba v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije.

* + 1. **Kadrovska sposobnost**

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov in sicer:

* najmanj  dva  usposobljena strokovnjaka za področje virtualizacije strežnikov VMWARE s certifikatom VCAP-DCV - VMware Certified Advanced Professional — Data Center Virtualization ali višjim,
* najmanj enega usposobljenega strokovnjaka za področje virtualizacije strežnikov VMWARE s certifikatom VCIX-DCV -  VMware Certified Implementation Expert — Data Center Virtualization.

Vsi prijavljeni kadri morajo biti pri ponudniku ali skupini ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcu zaposleni za polni delovni čas in morajo tekoče govoriti slovenski jezik.

**Dokazilo:**

* Z oddajo ESPD obrazca oziroma z oddajo ponudbe (Priloga 2), s katero izjavlja, da je ponudba v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije.
* Ponudnik izkaže izpolnjevanje tega pogoja s priložitvijo izpolnjene in podpisane priloge 5.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatna dokazila v zvezi z nominiranim kadrom (dokazila o usposobljenosti, dokazila o zaposlenosti, dokazila o znanju slovenskega jezika, ipd).

* 1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, z oddajo ESPD obrazca oziroma z oddajo ponudbe (Priloga 2) izjavljajo, da je ponudba v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo v celoti strinjajo.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

**A**. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazilo:**

Z oddajo ESPD obrazca oziroma z oddajo prijave/ponudbe (Priloga 2), s katero izjavlja, da je prijava (ponudba) v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije.

**B**. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Dokazilo:**

Z oddajo ESPD obrazca oziroma z oddajo prijave/ponudbe (Priloga 2), s katero izjavlja, da je prijava (ponudba) v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z dobo veljavnosti še trideset (30) koledarskih dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ne predloži bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma se šteje, da od sklenitve okvirnega sporazuma odstopa. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, bo naročnik lahko unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega ponudnika. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Vzorec menične izjave za zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priloga razpisne dokumentacije (priloga 7).

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV, ki je navedena v ponudbi ponudnika.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **do 22. 6. 2023do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, **22. 6. 2023 ob 11:00 uri**, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »**Predračun**«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti

ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudbi«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik ob oddaji ponudbe v informacijski sistem e-JN v razdelek Skupna ponudbena vrednost vnese ponudbeno vrednost brez DDV, znesek DDV in z DDV. Ne glede na vneseno vrednost, bo naročnik kot merilo za izbor upošteval cene navedene v obrazcu ponudbenega predračuna iz priloge 2/1.

* **Obrazec »Priloga - Povzetek ponudbene cene«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«** naloži izpolnjen obrazec Priloga – Povzetek ponudbene cene (v "pdf" formatu/zapisu/datoteki), ki se **podpiše z oddajo ponudbe**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

**V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PONUDBENE CENE«, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«, in Prilogo 2/1 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženo v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo cene na enoto in podatki navedeni v Prilogi 2/1 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

* **Razdelek »Dokumenti – ESPD - ponudnik«**

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

*Le-ta priloga ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **Razdelek »Sodelujoči - ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

*Le-ta priloga ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom popisa blaga.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Zaželeno je, da je ostala ponudbena dokumentacija/priloge priložena v vrstnem redu v skladu z razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PONUDBENE CENE | ***Priloga*** |

Ponudnik mora prilogo »POVZETEK PONUDBENE CENE« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v del »Predračun«.** Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati. Ponudnik mora k prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan ponudbeni predračun, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki. Ponudnik mora podati ceno na enoto za vse postavke, navedene v ponudbenem predračunu.

|  |  |
| --- | --- |
| PREDRAČUN | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik mora priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan ponudbeni predračun, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki. Ponudnik mora podati ceno na enoto za vse postavke, navedene v ponudbenem predračunu.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga 3*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

*Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v**razdelek* ***»Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«*** *(Priloga 3).*

Ponudnik **mora** izpolniti in podpisati tudi pripadajoč **Obrazec k Prilogi 3**, ter ga naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Druge priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga 3*** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. formatter izpolnjen in podpisan tudi pripadajoč **Obrazec k Prilogi 3**.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga 4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. Če ponudnik ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| DOKAZILO O USPOSOBLJENOSTI KADRA | ***Priloga 5*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 6*** |

Osnutek okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik z oddajo ESPD obrazca oziroma z oddajo ponudbe (Priloga 2), s katero izjavlja, da je ponudba v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije.

Ponudnik osnutek okvirnega sporazuma izpolni in priloži k ponudbeni dokumentaciji.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI | ***Priloga 7*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV | ***Priloga 8*** |

Ponudnik izpolni in podpiše izjavo o varovanju podatkov, ki bo sestavni del okvirnega sporazuma.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PONUDBENE CENE |  |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

oddajamo **PONUDBO št.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JHL-10/23 Vzdrževanje in razširitev VMWARE**

1. **PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV**

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV | EUR |
| DDV ( \_\_\_\_\_\_ %) | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV | EUR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

**Javno naročilo: JHL-10/23 Vzdrževanje in razširitev VMWARE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODATKI O PONUDNIKU** | | | | | | |
| Naziv ponudnika | | |  | | | |
| Polni naslov | | |  | | | |
| Matična in davčna številka ponudnika | | |  | |  | |
| Transakcijski račun ponudnika | | |  | | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) | | |  | | | |
| Funkcija | | |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon | | |  | |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) | | |  | | | |
| Funkcija | | |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon | | |  | |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | | | | |
| Ponudnik je MSP\* (DA/NE): *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* | | | | |  | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma | | | Skrbnik okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | | | |  |  | | --- | --- | | Ime in priimek | EMŠO | | | | |
|  |  |  | |  | |  |
|  | (kraj, datum) | žig | | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) | |  |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

**Obrazec 1 k prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem 1 k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Javno naročilo:* JHL-10/23 Vzdrževanje in razširitev VMWARE**

Ponudbo oddajamo (označite):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci |

1. **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV | EUR |
| DDV ( \_\_\_\_\_\_ %) | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV | EUR |

1. **ROK DOBAVE**

Rok dobave vzdrževanja licenc, nadgradnja licenc in novih licenc je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni maksimalno trideset (30) koledarskih dni šteto od dneva posameznega naročila.

1. **IZPOLNJEVANJE POGOJEV IN ZAHTEV**

Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

1. **VELJAVNOST PONUDBE:** Ponudba je veljavna \_\_\_\_\_\_\_\_ koledarskih dni od datuma, določenega za oddajo ponudb (najmanj \_\_\_\_\_\_ (120) koledarskih dni od datuma, določenega za oddajo ponudb).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik za to stranjo priloži:

* izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun v pdf. formatu; zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v xlsx. formatu.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga 3*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti - ESPD - ponudnik«**.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga 3*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči - ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | Obrazec k Prilogi 3 |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[1]](#footnote-1)**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-10/23 Vzdrževanje in razširitev VMWARE** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23. 2. 2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani*** [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)***), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.***

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23. 2. 2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***4/1*** |

**JHL-10/23 Vzdrževanje in razširitev VMWARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov (sedež) |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | |  |  | | --- | --- | | Ime in priimek | EMŠO | | |
| Matična številka podizvajalca |  | |
| Davčna številka podizvajalca |  | |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev) |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Kraj izvedbe |  | |
| Rok izvedbe |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| (kraj, datum) | | žig | | (Naziv in podpis **podizvajalca**) |
|  |  | |  | |
| (kraj, datum) | | žig | | (Naziv in podpis **ponudnika**) |

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in*

*za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga*** | ***4/2*** |

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv podizvajalca in polni naslov*)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku

**ZAHTEVAM,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila št. **JHL-10/23 Vzdrževanje in razširitev VMWARE**, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis podizvajalca) |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

***Opomba****: Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, te priloge ne izpolni oz. priloge ni treba prilagati ponudbi.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***4/3*** |

**JHL-10/23 Vzdrževanje in razširitev VMWARE**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov (sedež) |  |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |

Datum:......................... Datum:.........................

Naziv in podpis ponudnika Naziv in podpis subjekta

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| DOKAZILO O USPOSOBLJENOSTI KADRA | ***Priloga 5*** |

**JHL-10/23 Vzdrževanje in razširitev VMWARE**

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo proizvajalca opreme ali fotokopijo kakršnegakoli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata, izdanega s strani proizvajalca opreme, da ima ponudnik storitve s strani proizvajalca priznan status usposobljenosti: »Partner Connect - Advanced ali višji .

Ponudnik mora k ponudbi priložiti dokazilo, da razpolaga z ustrezno usposobljenim kadrom za izvajanje storitev, ki so predmet naročila:

* najmanj  dva  usposobljena strokovnjaka za področje virtualizacije strežnikov VMWARE s certifikatom VCAP-DCV - VMware Certified Advanced Professional — Data Center Virtualization ali višjim;
* najmanj enega usposobljenega strokovnjaka za področje virtualizacije strežnikov VMWARE s certifikatom VCIX-DCV -  VMware Certified Implementation Expert — Data Center Virtualization.

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK usposobljenega strokovnjaka** | **Navedba (redno zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu,)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | Ime in priimek ter podpis predstavnikaponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***priloga*** | ***6*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** ………………………

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** ........................

**za vzdrževanje in razširitev VMWARE**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.,** Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: **Krištof Mlakar**

identifikacijska številka za DDV: SI57209294

matična številka: 5860199000

(v nadaljevanju tudi: naročnik),

ter

**IZVAJALEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju tudi: izvajalec).

1. **UVODNA DOLOČBA**
   1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na podlagi postopka za oddajo javnega naročila št. JHL-10/23 »Vzdrževanje in razširitev VMWARE«, izvedenega po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) (objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument \_\_\_\_\_/S \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Vzdrževanje in razširitev VMWARE«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika, št JHL-10/23 ( v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, pri čemer oseminštirideset (48) mesečno obdobje vzdrževanja prične teči \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma nadalje ugotavljata:

* da je proizvajalec licenčne programske opreme, katere vzdrževanje in razširitev je predmet tega okvirnega sporazuma, podjetje **VMWARE** Inc., 3401 Hillview, Palo Alto, CA 94304 USA (v nadaljevanju: proizvajalec),
* da ima izvajalec pri proizvajalcu partnerski status »Partner Connect - Advanced ali višji«;

da so proizvajalčevi splošni pogoji sestavni del in priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma. V kolikor so proizvajalčevi splošni pogoji v nasprotju z zahtevami in pogoji naročnika iz tega okvirnega sporazuma oziroma javnega naročila, za naročnika niso zavezujoči;

* da izvajalec naročniku jamči, da razpolaga z vsemi pravicami, ki jih potrebuje za izpolnitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predmet okvirnega sporazuma je vzdrževanje in razširitev VMWARE programske opreme ter svetovalne storitve pri uporabi programske opreme VMWARE (v nadaljevanju: vzdrževanje in razširitev).

Opisi, vrste in okvirne količine predmeta okvirnega sporazuma oziroma vzdrževanje in razširitev, ki ju bo naročnik potreboval v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma, so navedeni v ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal vzdrževanje in razširitev, ki ju bo dejansko potreboval, ter za kateri bo imel zagotovljena finančna sredstva. Količine in vrste vzdrževanja in razširitve iz tega okvirnega sporazuma so tako okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika v času veljavnosti okvirnega sporazuma, ter so za naročnika neobvezujoče.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PLAČILNI POGOJI**
   1. člen

Ocenjena vrednost vzdrževanja in razširitve je za naročnika ob pošiljanju obvestila o javnem naročilu v objavo na Portal javnih naročil, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen oziroma v primeru, da izvajalec naročniku prizna popust.

V cenah na enoto mere so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, kot tudi vsi ostali stroški, ki bodo izvajalcu nastali pri izpolnjevanju ostalih obveznosti iz okvirnega sporazuma. Naročnik izvajalcu ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

V primeru, da bo naročnik v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma potreboval vzdrževanje in razširitev, ki nista/o navedena/e v ponudbenem predračunu izvajalca, izvajalec pa ju/jih lahko opravi, se bo naročnik z izvajalcem pisno dogovoril za takšno vzdrževanje in razširitev. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru, na podlagi izvajalčeve pisne ponudbe, sporazumno dogovorili ceno za tako vzdrževanje in razširitev in ju/jih dodali na seznam vzdrževanja in razširitve, po katerem naročnik že naroča po tem okvirnem sporazumu. Naročnik bo to vzdrževanje in razširitev naročal pri izvajalcu do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma, po dogovorjeni ceni in pogojih iz tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Izvajalec bo za **vzdrževanje licenc** ter za **opravljene svetovalne storitve** izstavil račun do petega (5.) dne v tekočem mesecu, za opravljene storitve v preteklem mesecu. V primeru opravljenih svetovalnih storitev, ki se zaračunavajo po dejansko opravljenih urah, mora biti k računu priložena priloga, iz katere je jasno razviden obseg opravljenih svetovalnih storitev, vključno z vsemi spremembami, ki bodo nastale v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma (dodana nova oprema, izključena oprema iz vzdrževanja, spremenjeni režimi vzdrževanja) ter s strani predstavnikov naročnika in izvajalca podpisan delovni nalog, iz katerega je razvidno število opravljenih svetovalnih ur.

Izvajalec bo **razširitev oz. nakup novih licenc** naročniku zaračunal v enkratnem znesku. Osnova za izstavitev računa za nakup novih licenc je podpisan prevzemni zapisnik s strani predstavnikov naročnika in izvajalca.

Plačilni rok je trideset (30) koledarskih dni od dneva izstavitve posameznega računa. Naročnik se obvezuje prejeti račun poravnati izvajalcu na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne v roku petih (5) dni od prejema z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Na vsakem računu mora biti navedena številka nabavnega naročila.

Za vsa zamujena plačila je izvajalec upravičen zaračunati zakonske zamudne obresti.

DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo na dan izstavitve računa.

1. **ROK IN KRAJ DOBAVE**
2. člen

Rok vzdrževanja licenc, razširitev licenc in dobave novih licenc je največ trideset (30) koledarskih dni od dneva posameznega naročila.

Licence se štejejo za prevzete s prejetjem elektronskega sporočila izvajalca, ki omogoča naročniku takojšen prevzem licenc in začetek vzdrževanja na portalu VMWARE Support.

1. člen

Naročnik se s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno strinja s proizvajalčevimi licenčnimi pogoji za licenčno programsko opremo, ki so objavljeni na njegovi spletni strani.

1. člen

Namen tega okvirnega sporazuma je tudi zagotavljanje produkcijske podpore (Production Support) za kupljeno licenčno programsko opremo v skladu z VMWARE pravili tehnične podpore, kot izhaja iz priloge št. 3.

Licenčna programska oprema v času Production Support obdobja znotraj VMWARE-ovega cikla podpore obsega naslednje storitve (VMWARE Production Support and Subscription Service):

* nove verzije (posodobitve) licenčne programske opreme,
* popravke licenčne programske opreme, varnostna opozorila,
* navodila in postopke za nadgradnjo licenčne programske opreme,
* pomoč za storitvene zahtevke štiriindvajset (24) ur na dan vse dni v tednu,
* dostop do podpore VMWARE Support (spletni sistemi za podporo strankam, ki so na voljo štiriindvajset (24) ur na dan vse dni v tednu), vključno z možnostjo spletne prijave storitvenih zahtevkov (v nadaljevanju: storitve).

Zgoraj navedene storitve so dostopne naročniku preko VMWARE Support portala.

1. **ODGOVORNOST IZVAJALCA**
2. člen

Izvajalec odgovarja za škodo, ki naročniku nastane zaradi neizpolnjevanja ali napačne izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne odgovarja pa za delovanje oziroma pravilno delovanje licenčne programske opreme in ne za morebitno izgubo podatkov in iz tega izvirajoče škode.

Za škodo, ki jo povzroči nedelovanje oziroma nepravilno delovanje licenčne programske opreme, naročniku odškodninsko odgovarja proizvajalec, in sicer v obsegu in na način, ki je določen v prilogi št. 3.

1. člen

Izvajalec v nobenem primeru ni odgovoren:

* za zagotovitev ali zagotavljanje hrambe (»back-up« kopije) in/ali povrnitve (»restore«) podatkov in/ali vzpostavitev funkcionalnega delovanja opreme, ki se nanaša na obdelavo podatkov ali na same podatke naročnika,
* za posredno ali vezano škodo, ki bi nastala zaradi napak v delovanju licenčne programske opreme ali zaradi morebitnega pomanjkljivega delovanja le-te.

1. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja rokov iz okvirnega sporazuma v primeru:

* dogodkov, ki so posledica višje sile,
* prekinitve izvajanja storitev na podlagi pisne zahteve naročnika,
* da zamuda nastane kot posledica sprememb ali motenj v carinskem postopku, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini (dogodki, na katere izvajalec ne more vplivati).

Dogovor o spremembi rokov iz okvirnega sporazuma mora biti sklenjen v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora spremembo roka iz okvirnega sporazuma predlagati naročniku najkasneje v treh (3) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Izvajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma zavezuje, da bo:

* izpolnil vse zahteve naročnika pri izvedbi predmeta tega okvirnega sporazuma ter da bo storitve opravil v skladu z razpisno dokumentacij št. JHL-10/23 in ponudbo izvajalca št. ………………………. z dne …………………………., ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma,
* prevzete obveznosti opravljal vestno in kvalitetno, po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka,
* sodeloval z naročnikom z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* zagotavljal vse potrebno, da bo lahko izpolnil vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
* obvestil naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
* sproti odpravljal vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik,
* na računu navedel številko nabavnega naročila.

Naročnik se v okviru tega okvirnega sporazuma zavezuje da bo:

* z izvajalcem sodeloval, mu nudil potrebno pomoč in dajal ustrezna navodila;
* takoj obvestil izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti iz okvirnega sporazuma;
* pravočasno obvestil izvajalca o dostopu do novih licenc in vzdrževanja, ki so predmet okvirnega sporazuma;
* poravnal obveznosti do izvajalca.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST IN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta vse medsebojne dogovore, informacije in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev po tem okvirnem sporazumu dobil dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranki okvirnega sporazuma soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da bosta hkrati s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma sklenili Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga št. 4 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršitelja.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma hkrati izjavlja, da je seznanjen s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29. 11. 2013, in jo sprejema ter se obvezuje, do bo pri izvajanju okvirnega sporazuma spoštoval njene določbe.

Krovna informacijska varnostna politika je dostopna v elektronski obliki na naslovu: <http://www.jhl.si/sites/default/files/upload/holding/datoteke/krovna-informacijska-varnostna-politika-jhl.pdf>

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje da bo, v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z menično izjavo kot zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku ali tretjim osebam zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, je dolžan naročniku plačati kazen po okvirnem sporazumu v višini enega odstotka (1 %) vrednosti skupnega letnega vzdrževanja oziroma vrednosti razširitve brez DDV, za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot dvajset odstotkov (20 %) vrednosti skupnega letnega vzdrževanja oziroma vrednosti razširitve brez DDV.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu preseže dvajset odstotkov (20 %) vrednosti skupnega letnega

vzdrževanja oziroma vrednosti razširitve brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje

dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Če zaradi zamude izvedbe storitev iz okvirnega sporazuma nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

1. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti kazen po okvirnem sporazumu pri plačilu računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni opozoril.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

1. račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
2. podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnika strank okvirnega sporazuma za izvajanje tega okvirnega sporazuma sta:

* za naročnika: Vladimir Đerić, tel. št.: 01/47-40-465, e-mail: vladimir.deric@jhl.si;
* za izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tel. št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (po e-pošti) najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe. Ne glede na prvi odstavek 28. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. JHL-10/23,
* ponudba izvajalca št. ………………………. z dne …………………………., ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma,
* ponudbeni predračun izvajalca št. …………………….. z dne ……………………., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma,
* VMWARE Production Support and Subscription Service in VMWARE Technical Supp Welcome Guide, ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma,
* Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma,
* Izjava o varovanju podatkov, ki je priloga št. 5 tega okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) dni. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo, poslano priporočeno po pošti, o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Naročnik ali izvajalec lahko, s 60 (šestdeset) dnevnim odpovednim rokom, odpovesta okvirni sporazum v primerih, ko se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank in pod pogojem, da imata poravnane medsebojne zapadle obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Naročnik ali izvajalec lahko, brez posebnega odpovednega razloga, kadarkoli odpovesta ta okvirni sporazum z 90 (devetdeset) dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslano s priporočeno poštno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se je pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, v višini in z veljavnostjo, kot je določena v 16. členu tega

okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu s 16. členom tega okvirnega sporazuma, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame dobav sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kraj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. okvirnega sporazuma naročnika: Št. okvirnega sporazuma izvajalca:

**NAROČNIK: IZVAJALEC:**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktor:

**Krištof Mlakar**

Priloge:

- Priloga št. 1: Ponudba izvajalca št. ……………….. z dne ………………………..,

- Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca št. …………………… z dne …………………….,

- Priloga št. 3: VMWARE Production Support and Subscription Service , VMware Technical Support Terms and Conditions in VMWARE Technical Support Welcome Guide;

- Priloga št. 4: Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov,

- Priloga št. 5: Izjava o varovanju podatkov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | | ***priloga*** | ***7*** |
| Izvajalec: |
|  |

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

V skladu z okvirnim sporazumom z dne \_\_\_\_\_ , za javno naročilo št. **JHL-10/23 Vzdrževanje in razširitev VMWARE**, sklenjenim med naročnikom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan opraviti obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, količini, ceni in kvaliteti kot je opredeljeno v navedenem okvirnem sporazumu z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, mi kot zavezanec izdajamo eno bianko menico v višini **\_\_\_\_\_\_ EUR** s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 1 bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O SEZNANITVI S KROVNO INFORMACIJSKO POLITIKO | ***priloga*** | ***8*** |

**JHL-10/23 Vzdrževanje in razširitev VMWARE**

Na podlagi določil 95. člena KROVNE INFORMACIJSKE VARNOSTNE POLITIKE JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013, spodaj podpisani/a

…………………………………………………………………………………………………………………………………

(ime in priimek, naziv delodajalca, delovno mesto)

**I Z J A V L J A M**,

da smo seznanjeni s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013, in jo sprejemamo ter se obvezujemo, da bomo pri izvajanju vzdrževanja in razširitve VMWARE spoštovali njene določbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (kraj, datum) | žig | Podpis: |

1. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-1)