**Naročniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  Mestni trg 1  1000 Ljubljana | **OBČINA BREZOVICA**  Tržaška cesta 390  1351 Brezovica |
| **OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC**  Stara cesta 13  1356 Dobrova | **OBČINA DOL PRI LJUBLJANI**  Dol pri Ljubljani 1  1262 Dol pri Ljubljani |
| **OBČINA HORJUL**  Občinski trg 1  1354 Horjul | **OBČINA MEDVODE**  Cesta komandanta Staneta 12  1215 Medvode |
| **OBČINA ŠKOFLJICA**  Šmarska cesta 3  1291 Škofljica |  |

***ter Upravljalec:***

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-35/21**

Zadeva: JHL-216-158/2021

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU ZA

**Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana**

Ljubljana, december 2021

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil naročnikov

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na splošnem področju:

**»Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana«**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro gospodarskega subjekta za posamezni sklop, s katerim bodo naročniki sklenil pogodbo.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava, montaža in zagon sistema za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana, ki je razdeljen na **2 (dva) sklopa**, in sicer:

* **Sklop 1: Sistem za sejanje stabilata**, ki obsega:
* dobavo, montažo in zagon električnega mobilnega bobnastega sita s prilagojenim izmetom z vso pripadajočo opremo,
* dobavo, montažo, priklop in zagon vrečastega filtra z vso pripadajočo opremo (vrečasti filter, zvezdasti dozator, ventilator, elektroprema filtra, bariere) ter dobava, montaža, priklop in zagon odsesovalne nape z vsemi cevovodi in pripadajočo opremo,
* dobavo, montažo in zagon električne opreme z vso pripadajočo instalacijo (elektro),
* dobavo, montažo in zagon tračnih transporterjev),
* poskusno obratovanje in
* ostala spremljajoča dela:
* izvedba varnostnih in zaščitnih ukrepov montirane opreme,
* izdelava projektne dokumentacije: Projekt izvedenih del (PID),
* vsa ostala dela, ki so potrebna za izpolnitev naročila in funkcionalnosti delovanja opreme, ki je predmet javnega naročila,
* preostala dela, ki so definirana z obsegom razpisne dokumentacije,
* ostala dela, ki izhajajo iz predmetne zakonodaje, ki je veljavna v Republiki Sloveniji in so povezana s predmetom javnega naročila;
* **Sklop 2: Dobava čelnega nakladalca**.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Poglavju 2 te razpisne dokumentacije.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročniki javnega naročila so:

* **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
* **OBČINA BREZOVICA**, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica,
* **OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC**, Stara cesta 13, 1356 Dobrova,
* **OBČINA DOL PRI LJUBLJANI**, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani,
* **OBČINA HORJUL**, Občinski trg 1, 1354 Horjul,
* **OBČINA MEDVODE**, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode,
* **OBČINA ŠKOFLJICA**, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica

ki so na podlagi pooblastil prenesli v izvedbo postopek oddaje javnega naročila za »**Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana**« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana je pooblaščeni predstavnik naročnikov v naslednjih zadevah:

* izvaja vse postopke za izvedbi nadgradnje MBO-B: Sistem za sejanje stabilata, vključno s pripravo dokumentacije, pridobitvijo upravnih dovoljenj in vodenje izvedbe pogodbenih del in
* zastopa naročnika v vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del, zlasti pa na dela, ki se nanašajo na obseg izvršenih del, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti in spremlja tehnični del projekta

(v nadaljevanju: pooblaščeni predstavnik ali tudi upravljalec).

Upravljalec RCERO Ljubljana je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. (krajše: JP VOKA SNAGA d.o.o.), Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku.

V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti iz ponudbe na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in/ali ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudba izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod dokumenta, pripravljen s strani sodno zapriseženega tolmača za slovenski jezik ali navaden (neoverjen) prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo **preko Portala javnih naročil**, vendar **najkasneje do 18. 1. 2022 do 10.00 ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje do vključno 20. 1. 2022, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba in ponudba z opcijo**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe ali ponudbe z opcijo. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Pogodba**

Pogodbo z izbranim ponudnikom bodo podpisali zakoniti zastopniki naročnikov.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Sestavni del (priloga) pogodbe pomeni tudi pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varovanja okolja ter obveznosti in pravice izvajalcev del in delavcev odgovornih za izvajanje teh ukrepov na skupnih deloviščih na RCERO Ljubljana na Cesti dveh cesarjev 101 v Ljubljani (v nadaljevanju: pisni sporazum varstvenih ukrepov), ki ga izbrani ponudnik podpiše z JP VOKA SNAGA d.o.o.

Osnutka pogodbe sta kot Priloga 8/1 oziroma 8/2 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe in pisnega sporazuma varstvenih ukrepov s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«). Ponudnik s podpisom Priloge 3/3 potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe ter da bo v primeru, da bo izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, podpisal pogodbo na poziv naročnika. Osnutka pogodbe ponudniku ni potrebno prilagati k ponudbi.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo omogočil vpogled v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudnik mora zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.,  Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

* 1. **Celovitost ponudbe**

**Ponudnik lahko odda ponudbo za en (1) ali oba sklopa predmetnega javnega naročila, pri čemer mora ponudnik oddati ponudbo za celoten predmet javnega naročila v posameznem sklopu.** Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni razpisni dokumentaciji naročnika za posamezni sklop.

V primeru, da predmet ponudbe za posamezni sklop ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za Prilogo 1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjen ESPD v .pdf formatu ali elektronsko podpisan ESPD, ter v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU;
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Priloga 1/1 PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA;
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3 ESPD;
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNO OSEBE
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE;
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA;
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/5 IZJAVA FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM;
* ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.
  1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi v pdf. formatu priložiti

* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
* izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNO OSEBE,
* izpolnjen in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 POOBLASTILO PONUDNIKA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/3 SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* sklenjen SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem) (k Prilogi 4/1),
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE;
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA;
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/5 IZJAVA FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM;
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
* izpolnjen in podpisan ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 3),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/4 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/5 IZJAVA FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjene in podpisane Priloge 3/1 in Priloge 3/2 priložiti dokazila v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudbena vrednost**

Skupna ponudbena vrednost in cene na enoto mere morajo biti izražene v evrih, zaokroženo na dve (2) decimalni mesti.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu.**

Ponudnik mora Prilogo 2/1 »PONUDBA – Sklop 1« oziroma Prilogo 2/2 »PONUDBA – Sklop 2« izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu priložiti k ponudbi v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Cene na enoto mere (v EUR brez DDV), navedene v ponudbi (Priloga 2/1-2/2) morajo biti v času veljavnosti pogodbe fiksne, razen v primeru znižanja cen.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila in mora v ceno prevzema vračunati tudi vse stroške pripravljalnih del, stroške organizacije delovišča, transportov, vgradnje, stroški raznih meritev, stroške pridobitve izjav o lastnostih in certifikatov, poročil, stroške vseh pomožnih del ter stroške fizičnega zavarovanja delovišča in obstoječih objektov, stroške za varnost pri delu, stroške zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile ter škode povzročene tretjim osebam pri zavarovalnici, kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca, stroške za delovno silo vključno z vsemi davki in prispevki, stroške energije in vode, izvedba vseh glavnih in pomožnih del, organiziranje skladiščnega prostora, raztovarjanje in skladiščenje opreme na delovišču, vsi prevozi, vsa pripravljalna dela za določitev in oznako montažnih mest za vse elemente instalacij, vsa potrebna dela pri montaži, vključno z nastavitvami in korekturami, izvajanje meritev, preizkusov in morebitnih kontrolnih inšpekcijskih pregledov, ki so potrebni, bančnih garancij, šolanje kadrov naročnika, izdelave dokumentacije za izvajanje del, izdelava ustreznih poročil, stroški pridobivanja certifikatov, izjav o lastnostih in drugih tovrstnih listin v skladu z veljavno zakonodajo, vsa finalna dela, vključno s čiščenjem prostorov za montažo in odstranitvijo vseh pomožnih objektov in naprav z delovišča in drugi stroški, ki so vezani na razpisne pogoje naročnika.

Ponudbeni predračun za posamezni sklop je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter ga kot Priloge 2/3-4 naloži v informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«** v pdf. formatu**.** Zaželeno je, da je ponudbeni predračun za posamezni sklop priložen tudi v excel formatu. **V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogami 2/3-4 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogah 2/3-4 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

V primeru razhajanj/razlik ponudbenega predračuna za posamezni sklop v pdf. formatu (tiskani verziji) in excel formatu, bo naročnik kot veljaven ponudbeni predračun za posamezni sklop štel ponudbeni predračun v pdf. formatu (tiskani verziji).

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe za posamezni sklop.

1. **OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika in ostale ponudbene pogoje in zahteve za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo. V kolikor predmet ponudbe (za posamezni sklop) ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo ponudbenega predračuna in s priložitvijo tehnične dokumentacije z vsemi tehničnimi podatki, vključno s potrebnimi obveznimi prilogami.

* 1. **Tehnična specifikacija Sklop 1: Sistem za sejanje stabilata**

Predmet javnega naročila je dobava, montaža in zagon sistema za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana, kot je opredeljeno v Projektni dokumentaciji, številka projekta 50-2214-00-2020, ki jo je izdelal Hidroinženiring d.o.o., Ljubljana (v nadaljevanju: Projektna dokumentacija), ki je na vpogled pri naročniku (glede vpogleda glej tč. 2.3. razpisne dokumentacije).

**Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati Projektno dokumentacijo in ostale ponudbene pogoje in zahteve. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.**

**Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo ponudbenega predračuna in s predložitvijo tehnične dokumentacije ponujene opreme z vsemi tehničnimi podatki, vključno s potrebnimi obveznimi prilogami (Priloga 10/1).**

* + 1. Rok izvedbe

Rok dobave in montaže ter zagona opreme je največ 7 (sedem) mesecev od sklenitve pogodbe. Lokacija dobave in montaže je RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana. Po dobavi, montaži in zagonu sledi poskusno obratovanje, ki traja 20 (dvajset) delovnih dni, kjer se preveri delovanje sistema za sejanje stabilata kot celote. Poskusno obratovanje zajema tudi test zmogljivosti.

Rok za izvedbo pogodbenih del se lahko podaljša le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe oziroma jih ni povzročil izbrani kandidat (ponudnik). Podaljšanje roka je možno le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Za novi rok izvedbe pogodbenih del, pogodbeni stranki skleneta odgovarjajoči aneks k pogodbi.

Naročnik ima pravico nadzirati uresničevanje terminskega plana izbranega ponudnika.

* + 1. Garancijska doba

Zahtevana garancijska doba za dobavljeno opremo in za vsa opravljena dela - tudi za dela podizvajalcev (za kakovost izvedenih del, opremo in vgrajeni material) je najmanj 24 mesecev od dneva podpisa zapisnika o končnem prevzemu vseh pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

V garancijski dobi mora izbrani ponudnik zagotavljati redno servisiranje vključno s potrebnimi rezervni deli in potrošnim materialom na stroške izbranega ponudnika. Interval servisiranja mora definirati proizvajalec. Ponudnik v Prilogi 10/1 navede najmanj 1 (en) ustrezen servis. Ponudnik mora k Prilogi 10/1 priložiti terminski plan servisiranja posameznih elementov postrojenja.

* + 1. Dokumentacija

V obseg storitev spada predaja tehnične dokumentacije v obsegu in rokih:

1. Ob predložitvi ponudbe:

* dokumente v skladu z zahtevami iz splošnega dela razpisnih pogojev – tehnična dokumentacija ponujene opreme (podroben opis opreme z ustreznim prospektnim materialom);

1. Pred pričetkom izvedbe del, bo moral izbrani ponudnik naročniku predati v pregled in potrditev naslednjo dokumentacijo:

* Projekt za izvedbo z:
* vrisano ponujeno opremo, kjer morajo biti vrisana rešitev za vzdrževanje in demontažo pogonskega sklopa tračnih transporterjev, kakor tudi prikaz in rešitev za vzdrževanje vrečastega filtra in detajli za vgradnjo opreme,
* prikaz nosilnih podpornih konstrukcij tračnih transporterjev in cevovodov, kjer bo razvidno, da oprema in podporne konstrukcije ne bodo ovirale obratovanja v primeru, da linija sejanja ne bo obratovala in bo na mestu sita stalo tovorno vozilo,
* prikaz nosilnih konstrukcij tračnih transporterjev z namestitvijo začasnih servisnih podestov za dostop vzdrževalcev in demontažo ključnih vitalnih delov transporterjev in vrečastega filtra,
* prikaz namestitve nosilcev za pritrditev dvigala s katerim se oprema varno spusti na nivo tal,
* prikaz dostopa do ključnih mest za servisiranje z dvižno ploščadjo za potrebe vzdrževanja;

1. pred podpisom zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del:

* projekt izvedenih del – PID, izdelan v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur. l. št. 36/2018 in dopolnitve);
* Dokazilo o zanesljivosti z navodili za obratovanje in vzdrževanje – NOV v slovenskem jeziku, izdelan v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur. l. št. 36/2018 in dopolnitve);
* vso tehnično dokumentacijo, vezano na dobavljeno strojno opremo ter elektro opremo,
* garancijske izjave, certifikate, izjave o lastnostih in druge listine v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Ponudnik celotno dokumentacijo iz podtočke 1 predloži preko informacijskega sistema e-JN.

Vsa zahtevana dokumentacija iz podtočke 2. in 3. mora biti predana v originalu in v slovenskem jeziku ter moraj ustrezati zahtevam slovenske zakonodaje. Sprejemljivi bodo samo originalni izvodi in originalne kopije navedenih dokumentov. Vsa dokumentacija mora biti urejena, indeksirana in predana v dveh enakovrednih izvodih (original in ena kopija) v natisnjeni obliki in v enem (1) izvodu v elektronski obliki v PDF formatu (odprta »*source*« koda in zaprta), prav tako urejeno in indeksirano ter v originalnih nezaščitenih datotekah Autodesk AutoCAD programa, v katerem bo narisana, Microsoft Office programa.

Vsa predana dokumentacija ne sme nositi znaka »copyright« oz. vsebinsko enakovrednega teksta (določila) in postane last naročnika, ki lahko z njo prosto razpolaga v namene obratovanja in vzdrževanja, kot tudi obnove in predelave sistema.

* + 1. Servisiranje

Ponudnik mora ponuditi opremo, za katere je zagotovljena izvedba servisnih storitev na območju Republike Slovenije, pri čemer bo moral serviser upoštevati priporočila, smernice, navodila, tehnično sposobnost oz. druge zahteve proizvajalca ponujene oziroma dobavljene opreme.

Ponudnik v Prilogi 10/1 navesti najmanj 1 (en) ustrezen servis za opremo, specificirano v tabeli priloge.

* + 1. Usposabljanje/šolanje

Usposabljanje in navodila za zaposlene osebe upravljalca se bo izvajalo na objektu, prav tako tudi svetovanje po prevzemu (če bo potrebno).

Usposabljanje/šolanje poteka v slovenskem jeziku.

Od začetka izvedbe del do končanja bo moral ponudnik na lokaciji upravljalca usposabljati vzdrževalni in obratovalno osebje upravljalca, ki bo odgovorno za delovanje in vzdrževanje opreme.

Osebju upravljalca bo dovoljeno, da spremlja vse montažne operacije v sodelovanju s ponudnikovim lastnim tehničnim osebjem. Enak postopek bo zahtevan med testiranji (poskusnim obratovanjem) v fazi končanja del.

* 1. **Tehnična specifikacija Sklop 2: Čelni nakladalnik**

Predmet javnega naročila je dobava, čelnega nakladalnika na lokacijo RCERO Ljubljana, kot je opredeljeno v Tehnični specifikaciji za dobavo čelnega nakladalnika, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

**Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika in ostale ponudbene pogoje in zahteve. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.**

**Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo ponudbenega predračuna in s predložitvijo tehnične dokumentacije ponujene opreme z vsemi tehničnimi podatki, vključno s potrebnimi obveznimi prilogami (Priloga 10/2).**

* + 1. Rok dobave

Rok dobave blaga je največ 180 (sto osemdeset) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe. Ob dobavi mora izbrani ponudnik organizirati teoretično in praktično izobraževanje vseh strojnikov upravljalca. Dobava blaga se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo zaključeno šolanje naročnikovega osebja in bo podpisana dobavnica o prevzemu blaga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika skupaj s pripadajočo zahtevano dokumentacijo.

Dobava in prevzem blaga se bo vršila na lokaciji upravljalca, RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana, v skladu s pariteto DDP Ljubljana (Incoterms 2010).

Prevoz blaga organizira izbrani izvajalec na svoj račun.

* + 1. Garancijska doba

Naročnik zahteva, da je garancijski rok za dobavljeno blago (na celoten stroj), vključno z nadgradnjo in hidravličnimi deli najmanj šestintrideset (36) mesecev oz. 6.000 delovnih ur od dneva podpisa dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika in na vitalne dele stroja (motor, menjalnik, pogoni) najmanj oseminštirideset (48) mesecev oz. 8.000 delovnih ur od dneva podpisa dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku zagotavljati tudi vse ostale garancije, v skladu s splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega blaga.

Izbrani ponudnik se obvezuje v garancijski dobi iz prvega odstavka te točke, na svoje stroške odpraviti vse napake in okvare na nakladalniku, v roku dvainsedemdeset (72) ur od trenutka, ko naročnik obvesti izbranega ponudnika o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k odpravi napak ali okvar. Če izbrani ponudnik v garancijski dobi v navedenem roku ne odpravi napake ali okvare nakladalnika, lahko naročnik zahteva, da mu namesto tega okvarjenega nakladalnika izroči drug nakladalnik z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje. Če izbrani ponudnik v navedenem roku napake ali okvare nakladalnika ne odpravi ali naročniku ne izroči drugega nakladalnika z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje, lahko naročnik izbranemu ponudniku obračuna odškodnino v višini 300,00 EUR za vsak dan, ko nakladalnik ne bo možno uporabljati, šteto od preteka dvainsedemdeset (72) ur od trenutka, ko naročnik obvesti izbranega ponudnika o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k njeni odpravi.

Izbrani ponudnik na lastne stroške zagotavlja naročniku periodično servisiranje nakladalnika v času garancijske dobe na lokaciji naročnika.

Izbrani ponudnik zagotavlja naročniku izvedbo servisnih storitev izven garancijske dobe na lokaciji naročnika in dobavo rezervnih delov za obdobje desetih (10) let od datuma prevzema blaga.

* + 1. Dokumentacija

1. Ob predložitvi ponudbe, in sicer:

* tehnična dokumentacija z vsemi tehničnimi podatki
* sheme in načrti vseh sistemov;

1. Po sklenitvi pogodbe in ob dobavi stroja:

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA:

* popolna dokumentacija z vsemi tehničnimi podatki
* sheme in načrti vseh sistemov
* katalog nadomestnih delov
* navodila za servisno delavnico
* navodila za vozno osebje (navodila za uporabo in vzdrževanje, ter navodila za varno delo)

GARANCIJSKA DOKUMENTACIJA:

* garancijski listi z garancijskimi pogoji,
* seznam pooblaščenih servisov,
* garancijski listi z garancijskimi pogoji za vso opremo, kjer proizvajalec ni garant,
* seznam pooblaščenih servisov za vso opremo, kjer proizvajalec ni garant;

OSTALA DOKUMENTACIJA:

* Izjava o lastnostih/CE Izjava o skladnosti in CE oznaka,
* priročnik za upravljanje, varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku (2x v tiskani obliki + 2x USB),
* kratka navodila za upravljavce stroja (1x v tiskani obliki za v kabino),
* katalog rezervnih delov (1x v tiskani obliki + 2x USB),
* celovit servisni priročnik (navodila za vzdrževanje) v angleškem jeziku vključno z celovitimi električnimi in hidravličnimi načrti stroja (1x v tiskani obliki + 2x USB),
* izjava o ustreznosti stroja z vidika varstva pri delu in veljavne zakonodaje – original in prevod v slovenskem jeziku (1x v tiskani obliki + 2x USB),
* vsi napisi in oznake na vozilu morajo biti v slovenskem jeziku,
* original izdano obratovalno dovoljenje za delo (potrdilo o opravljenem pregledu in preizkusu delovne opreme – pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovnih strojev).

Vsa zgoraj našteta dokumentacija mora biti predana v originalu in v slovenskem jeziku ter mora po obliki, vsebini in uporabljenem jeziku ustrezati zahtevam slovenske zakonodaje.

* + 1. Servisiranje

Ponudnik mora ponuditi stroj, za katere je zagotovljena izvedba servisnih storitev na območju Republike Slovenije, pri čemer bo moral serviser upoštevati priporočila, smernice, navodila, tehnično sposobnost oz. druge zahteve proizvajalca ponujenega oziroma dobavljenega stroja.

Ponudnik v Prilogi 10/2 navede najmanj 1 (en) ustrezen servis. Ponudnik mora k Prilogi 10/2 priložiti terminski plan servisiranja stroja.

* 1. **Ogled objekta na lokaciji naročnika**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe **za Sklop 1 obvezno** ogledati objekte naročnika, kjer se bodo izvajale razpisana dela z namenom, da si pridobi morebitne ostale podatke in razpoložljivo Projektno dokumentacijo, ki se nanašajo na izvedbo del po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami in proizvodnimi objekti na lokaciji naročnika, MBO RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba za vpogled v Projektno dokumentacijo in organizacijo ogleda je Boštjan Cilenšek, tel. št. 051 671 788, e-pošta: bostjan.cilensek@vokasnaga.si.

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika MBO RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana, **ki so obvezni za vse ponudnike, ki oddajajo ponudbo za Sklop 1 (za ponudnike, ki oddajajo ponudbo samo za Sklop 2, ogled objekta ni obvezen)**. Ponudnik mora kontaktirati kontaktno osebo za organizacijo ogleda in se dogovoriti za sestanek/ogled najkasneje do datuma, določenega za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil. Ogled objekta je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za ogled objekta je 15. 11. 2021 do 12. ure. Predstavnik ponudnika, ki se bo udeležil ogleda mora predstavniku naročnika na samem ogledu objekta predložiti pooblastilo ponudnika za izvedbo ogleda.

**Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti. Predstavnik ponudnika, ki bo prišel na ogled objekta mora upoštevati priporočila za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 in sam poskrbeti za ustrezno zaščito. Predstavnik ponudnika, ki bo prišel na ogled objekta mora izpolnjevati PCT. V kolikor ne bo upošteval priporočil in ne bo poskrbel za ustrezno zaščito, ogled objekta ne bo mogoč.**

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop 1, mora kot **Prilogo 11** predložiti potrdilo (izdano s strani naročnika) o opravljenem obveznem ogledu objektov, na katerih se bodo izvajala dela, ki so predmet postopka JN.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu s prvim, drugim in četrtim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah A, B in D uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, zahtevanih v točkah spodaj, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (tj. podtč. A, B in/ali D tč. 3.1. razpisne dokumentacije), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor. Ponudnik **lahko že v ponudbi** predloži predmetna pooblastila (Priloga 3/1, Priloga 3/2).

Naročnik bo ponudnika s sedežem izven Republike Slovenije pozval, da predloži dokazila, za ponudnika (kot pravno osebo) in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v tem ponudniku, niso obstajali razlogi za izključitev, skladno s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, bo naročnik sprejel naslednja dokazila:

* izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila o nekaznovanosti, ki so izdana v obdobju 30 koledarskih dni pred dnevom, ko je potekel rok za oddajo ponudb ali v obdobju 30 koledarskih dni po dnevu, ko je potekel rok za oddajo ponudb.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, preložiti naslednja dokazila:

* potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da pri gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v tem ponudniku, niso obstajali razlogi za izključitev, skladno s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje.

Naročnik bo ponudnika s sedežem izven Republike Slovenije pozval, da predloži dokazila, da na dan oddaje ponudbe za ponudnika (kot pravno osebo) niso obstajali razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, bo naročnik sprejel naslednja dokazila:

* ­potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje.

Naročnik bo ponudnika s sedežem izven Republike Slovenije pozval, da predloži dokazila, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, za ponudnika (kot pravno osebo) ne obstajajo razlogi za izključitev iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, bo naročnik sprejel naslednja dokazila:

* izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3),
* izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

* 1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

Dokazila:

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov na način, da bo vpogledal v javno dostopne podatke AJPES. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, v kolikor ne bo mogel dostopati do javno dostopnih podatkov. Ponudnik mora za gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Sloveniji predložiti ustrezno dokazilo.

Če ima ponudnik sedež izven Republike Slovenije, bo moral ponudnik, na poziv naročnika, dokazilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež predložiti sam. Navedeno dokazilo lahko ponudnik predloži že v ponudbi.

* + 1. Tehnična in strokovna sposobnost

*Naročnik je upravičen opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.*

*Referenčna potrdila (reference) lahko potrdi izključno končni naročnik/investitor/plačnik referenčnega posla. Ponudnik in/ali partner v primeru skupne ponudbe ne more biti hkrati tudi končni naročnik/investitor/plačnik referenčnega posla.*

* + - 1. Tehnična sposobnost (reference) ponudnika – Sklop 1

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih (5) let šteto od roka za predložitev ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih referenčnih poslov:

1. najmanj dve (2) referenci, da je dobavil, postavil in zagnal primerljivo mobilno bobnasto sito, kot je predmet javnega naročila;
2. najmanj eno (1) referenco, da je dobavil, postavil in zagnal primerljivvrečasti filter in odsesovalno napo, kot je predmet javnega naročila;
3. najmanj eno (1) referenco, da je dobavil, postavil in zagnal primerljivetračne transporterje v dolžini vsaj 100 m, kot je predmet javnega naročila.

Kot zaključek del se šteje datum uspešne primopredaje celotnega referenčnega objekta/posla. Naročnik bo štel eno pogodbo za eno referenco.

*Zgoraj navedeno tehnično sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval tehnično sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje tehnično sposobnost*.

**Dokazila:**

Ponudnikizkaže izpolnjevanje teh pogojev z izpolnjenimi in podpisani naslednjimi prilogami:

* Priloga 6/1-6/3 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

* + - 1. Tehnična sposobnost (reference) ponudnika – Sklop 2

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let šteto od roka za predložitev ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih referenčnih poslov:

1. najmanj eno (1) referenco, da je dobavil vsaj tri (3) primerljivih strojev kot je predmet tega javnega naročila (tj. čelni nakladalec).

Kot zaključek del se šteje datum uspešne primopredaje celotnega referenčnega objekta/posla. Naročnik bo štel eno pogodbo za eno referenco.

*Zgoraj navedeno tehnično sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval tehnično sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje tehnično sposobnost*.

**Dokazila:**

Ponudnikizkaže izpolnjevanje teh pogojev z izpolnjenimi in podpisani naslednjimi prilogami:

* Priloga 6/4 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

* + - 1. Strokovna sposobnost – vodja del – Sklop 1

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti **1 (enega) delavca STROJNE STROKE ali druge ustrezne izobrazbe, ki** bo prevzel funkcijo vodje del. Vodja del mora biti polno zaposlen pri glavnem vodilnemu ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu ter vpisan v ustrezen imenik aktivnih vodij del pri pristojni poklicni zbornici.

**Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo vodja del, tudi neposredno zadolžen za vodenje izvedbe na predmetnem razpisu. Vodja del mora biti v času izvajanja del dnevno prisoten na objektu**.

Zahteva za imenovanje vodje del velja samo za Sklop 1.

**Dokazila:**

* Izpolnjena in podpisana Prilogo 7 STROKOVNA SPOSOBNOST – VODJA DEL,
* za vodjo del kopije M-1/M-2 obrazca (v primeru spremembe še kopijo M-3 obrazca) s katerim dokazuje, da ima kandidat z vodjo del sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (Priloga 7),
* dokazilo o izobrazbi.
  1. **Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu**

Izbrani izvajalec bo moral dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) ter ob sklenitvi pogodbe z upravljalcem skleniti tudi Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji RCERO Ljubljana oziroma MBO RCERO Ljubljana. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev pogodbe.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK, naročniki ne smejo sodelovati.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

* + 1. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnikpredložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik Prilogo 3/4 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo pogodbe.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

**V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3,** **uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 3/4).
  + 1. Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom

Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja naročnikov (občin) na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).*

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpolnjeno in fizično podpisano Prilogo 3/5 »Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom« za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnikv primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnikin podizvajalci).

Ponudnik mora priložiti izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/5 za vsakega od naročnikov (občin); lahko kot ena priloga ali več prilog.

Ponudnik izpolnjene obrazce naloži na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«** v .pdf obliki.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovanje v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj v posameznih podtočkah tega poglavja. V primeru finančnih zavarovanj v obliki bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, morata le-ta biti izdana s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in v slovenskem jeziku. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

*Bančne garancije in kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«*

*Kavcijsko zavarovanje mora vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«*

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko. Enako velja za zavarovanje v obliki kavcijskega zavarovanja.

* 1. **Zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo za resnost ponudbe ali kavcijsko zavarovanje **v višini**

* **za Sklop 1: 46.000,00 EUR**
* **za Sklop 2: 9.000,00 EUR,**

in z dobo veljavnosti ponudbe oziroma do predložitve zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Zavarovanje resnosti ponudbe se lahko unovči iz naslednjih razlogov:

1. naročnik zavarovanja (tj. ponudnik) je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik (tj. izbrani ponudnik) zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal okvirnega sporazuma; ali
3. izbrani naročnik (tj. izbrani ponudnik) zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Šteje se, da izbrani ponudnik na poziv naročnika ni podpisal okvirnega sporazuma, v kolikor izbrani ponudnik podpisanega okvirnega sporazuma (z morebitnimi prilogami) ne vrne/pošlje naročniku v roku osmih (8) koledarskih dni od datuma prejema okvirnega sporazuma v podpis.

Šteje se, da izbrani ponudnik ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, v kolikor to ne stori v skladu z določili tč. 4.3 razpisne dokumentacije oziroma določili okvirnega sporazuma.

* **Zahteve glede predložitve bančne garancije za resnost ponudbe**

Za to zavarovanje morajo veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. V skladu s temi pravili pri unovčenju garancije predložitev originalne garancije ni obvezna. Zato naročnik ne zahteva, da je kot pogoj za unovčitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe potrebno predložiti original zavarovanja in tako **zahteva predložitev skeniranega izvoda originala izdane bančne garancije na informacijski sistem e-JN v** **razdelek »Druge priloge«**.

* **Zahteve glede predložitve kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe**

Naročnik ne zahteva, da je kot pogoj za unovčitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe potrebno predložiti original zavarovanja in tako **zahteva predložitev skeniranega izvoda originala izdanega kavcijskega zavarovanja na informacijski sistem e-JN v** **razdelek »Druge priloge«**.

Vzorec bančne garancije je priložen v Prilogi 9/1. Garancija je lahko izdana tudi v obliki kavcijskega zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice. Morebitno kavcijsko zavarovanje ne sme odstopati od vzorca bančne garancije (po vsebini mora biti enako vzorcu bančne garancije).

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**
     1. Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti – Sklop 1

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od sklenitve pogodbe, predložiti naročniku Mestni občini Ljubljana izvirnik finančnega zavarovanja ali v elektronski obliki v pdf. formatu digitalno podpisano finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe z DDV in z dobo veljavnosti še najmanj šestdeset (60) koledarskih dni po podpisu zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del. Finančno zavarovanje je lahko izdano v obliki bančne garancije ali zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice (t. i. kavcijsko zavarovanje). Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Upravičenec finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti je naročnik Mestna občina Ljubljana. V primeru unovčevanja finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti naročnikom po tej pogodbi pripadajo sorazmerni deleži.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem garancije izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po pogodbi in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izbrani ponudnik v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od sklenitve pogodbe in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini, kot je opredeljeno v tej točki razpisne dokumentacije, se bo štelo, da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodbe ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo obveznosti je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 9/2). Garancija je lahko izdana tudi v obliki kavcijskega zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice. Kavcijsko zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu bančne garancije.

**DOKAZILA:**

Kandidat izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisanePriloge 3/3.

* + 1. Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti – Sklop 2

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od sklenitve pogodbe, predložiti naročniku izvirnik finančnega zavarovanja ali v elektronski obliki v pdf. formatu digitalno podpisano finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe z DDV in z dobo veljavnosti še najmanj šestdeset (60) koledarskih dni po podpisu prevzemnega zapisnika. Finančno zavarovanje je lahko izdano v obliki bančne garancije ali zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice (t. i. kavcijsko zavarovanje). Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Upravičenec finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti je naročnik Mestna občina Ljubljana. V primeru unovčevanja finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti naročnikom po tej pogodbi pripadajo sorazmerni deleži.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem garancije izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po pogodbi in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izbrani ponudnik v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od sklenitve pogodbe in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini, kot je opredeljeno v tej točki razpisne dokumentacije, se bo štelo, da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodbe ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo obveznosti je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 9/2). Garancija je lahko izdana tudi v obliki kavcijskega zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice. Kavcijsko zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu bančne garancije.

**DOKAZILA:**

Kandidat izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisanePriloge 3/3.

* 1. **Zavarovanje odprave napak v garancijski dobi**
     1. Zavarovanje odprave napak v garancijski dobi – Sklop 1

Izvajalec bo moral najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po podpisu zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del predložiti izvirnik finančnega zavarovanja ali v elektronski obliki v pdf. formatu digitalno podpisano finančno zavarovanje za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV z rokom veljavnosti, ki je trideset (30) dni daljši kot je garancijski rok za izvedena dela. Finančno zavarovanje je lahko izdano v obliki bančne garancije ali zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice (t. i. kavcijsko zavarovanje). Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Upravičenec finančnega za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku je naročnik Mestna občina Ljubljana. V primeru unovčevanja finančnega zavarovanja odprave napak v garancijskem roku naročnikom po pogodbi pripadajo sorazmerni deleži.

V kolikor izvajalec ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

Vzorec bančne garancije za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 9/3). Garancija je lahko izdana tudi v obliki kavcijskega zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice. Kavcijsko zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu bančne garancije.

**DOKAZILA:**

Kandidat izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisanePriloge 3/3.

* + 1. Zavarovanje odprave napak v garancijski dobi – Sklop 2

Izvajalec bo moral najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po podpisu zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del (dobavnice) predložiti izvirnik finančnega zavarovanja ali v elektronski obliki v pdf. formatu digitalno podpisano finančno zavarovanje za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV z rokom veljavnosti, ki je trideset (30) dni daljši kot je najdaljši garancijskega roka (torej mora veljati: celoten garancijski rok določen v pogodbi + 30 dni) v pogodbi. Finančno zavarovanje je lahko izdano v obliki bančne garancije ali zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice (t. i. kavcijsko zavarovanje). Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku velja za blago in za kakovost izvedenih pogodbenih obveznosti in mora veljati še 30 (trideset) dni po poteku:

- oseminštirideset (48) mesecev oz. 8.000 delovnih ur od dneva podpisa dobavnice, kar nastopi prej.

Upravičenec finančnega za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku je naročnik Mestna občina Ljubljana. V primeru unovčevanja finančnega zavarovanja odprave napak v garancijskem roku naročnikom po pogodbi pripadajo sorazmerni deleži.

V kolikor izvajalec ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

Vzorec bančne garancije za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 9/3). Garancija je lahko izdana tudi v obliki kavcijskega zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice. Kavcijsko zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu bančne garancije.

**DOKAZILA:**

Kandidat izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisanePriloge 3/3.

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**
   1. **Merilo za izbiro ponudnikov – Sklop 1**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja ponudbena cena brez DDV, in sicer najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV, navedena v Prilogi 2/1 »PONUDBA – Sklop 1«**.

V primeru dveh ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prej oddal ponudbo preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

* 1. **Merilo za izbiro ponudnikov – Sklop 2**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja ponudbena cena brez DDV, in sicer najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV, navedena v Prilogi 2/2 »PONUDBA – Sklop 2«**.

V primeru dveh ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prej oddal ponudbo preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

1. **ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB in VSEBINA PONUDB**
   1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do** **27. 1. 2022do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 1. 2022**in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

* 1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki, razen kjer je v razpisni dokumentaciji določeno/dopuščeno drugače.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBA« v pdf. formatu - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »PONUDBA« pdf. format, ki je naložena v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

* **Razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ponudnik** | **Priloga 3** |

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| **ESPD – ostali sodelujoči** | **Priloga 3** |

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik ročno/fizično podpisane obrazce ESPD za vsakega od ostalih sodelujočih v .pdf obliki ali v .xml format (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnikiso obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | **Priloga 1** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**. V primeru skupne ponudbe morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA – Sklop 1 | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA – Sklop 2 | ***Priloga 2/2*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN – Sklop 1 | ***Priloga 2/3*** |

Ponudnik za to stranjo priloži izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun v pdf. formatu. Zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v excel formatu. Prilogo naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN – Sklop 2 | ***Priloga 2/4*** |

Ponudnik za to stranjo priloži izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun v pdf. formatu. Zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v excel formatu. Prilogo naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB, IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN IZJAVA O UDELEŽBI | ***Priloga 3/1-3/5*** |

Pooblastila (Priloga 3/1, Priloga 3/2) izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika(v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov– partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Izjavo o sprejemanju ostalih pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3/3), Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/4) in Izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 3/5) izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti v ponudbi. Priloge se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga 4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**. Če ponudnik ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Priloga 4/2*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/3*** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 4/4*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI | ***Priloga 5*** |

Naročnik bo preveril, ali je gospodarski subjekt (samostojni/vodilni ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov na način, da bo vpogledal v javno dostopne podatke AJPES. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, v kolikor ne bo mogel dostopati do javno dostopnih podatkov. Ponudnik mora za gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Sloveniji predložiti ustrezno dokazilo. Priloge se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 6/1-6/4*** |

Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST – VODJA DEL – Sklop 1 | ***Priloga 7*** |

Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC POGODBE – Sklop 1 | ***Priloga 8/1*** |

Ponudnik s podpisom Priloge 3/3 potrdi, da se strinja z njeno vsebino.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC POGODBE – Sklop 2 | ***Priloga 8/2*** |

Ponudnik s podpisom Priloge 3/3 potrdi, da se strinja z njeno vsebino.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***Priloga 9/1*** |

Razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec bančne garancije za zavarovanje resnosti ponudbe. Zavarovanje resnosti ponudbe mora biti priloženo ob oddaji ponudbe. Ponudnik zavarovanje v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga 9/2*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI | ***Priloga 9/3*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPECIFIKACIJA – Sklop 1 | ***Priloga 10/1*** |

Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Za to stranjo ponudnik priloži tehnično dokumentacijo ponujene opreme.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPECIFIKACIJA – Sklop 2 | ***Priloga 10/2*** |

Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Za to stranjo ponudnik priloži tehnično dokumentacijo ponujene opreme.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA | ***Priloga 11*** |

Potrdilo prinese ponudnik na ogled objekta, kjer ga skupaj z naročnikom podpišeta.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

oddajamo **PONUDBO št.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana**

**Ponudbo oddajamo za:**

**- Sklop 1: Sistem za sejanje stabilata DA / NE** *(ustrezno obkroži)*

**- Sklop 2: Čelni nakladalnik DA / NE** *(ustrezno obkroži)*

1. **PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sklop 1: Sistem za sejanje stabilata**   |  |  | | --- | --- | | **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV** | **EUR** | |
| **Sklop 2: Čelni nakladalnik**   |  |  | | --- | --- | | **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV** | **EUR** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ponudnik** | **Priloga 3** |

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ostali sodelujoči** | ***Priloga 3*** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

**JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |
| Naslov (sedež) ponudnika |  |
|  |  |
| Zakoniti zastopnik (podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Matična številka |  |

Predstavnik izvajalca (skrbnik pogodbe), ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe ponudniki za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA – Sklop 1 | ***Priloga 2/1*** |

**PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana, Sklop 1: Sistem za sejanje stabilata**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV** | **EUR** |
| DDV | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR Z DDV | EUR |

1. **ROK DOBAVE, MONTAŽE IN ZAGONA**

Rok dobave in montaže ter zagona opreme je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev od sklenitve pogodbe (*največ sedem (7) mesecev od sklenitve pogodbe*).

1. **GARANCIJSKA DOBA**

Garancijska doba za dobavljeno opremo in za vsa opravljena dela - tudi za dela podizvajalcev (za kakovost izvedenih del, opremo in vgrajeni material) je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (*najmanj 24 mesecev*) od dneva podpisa zapisnika o končnem prevzemu vseh pogodbenih del.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (minimalno štiri (4) mesece) od datuma, določenega za oddajo ponudb).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA – Sklop 2 | ***Priloga 2/2*** |

**PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana, Sklop 2: Čelni nakladalnik**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV** | **EUR** |
| DDV | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR Z DDV | EUR |

1. **ROK DOBAVE**

Rok dobave znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe *(največ 180 koledarskih dni)*.

1. **GARANCIJSKA DOBA**

Garancijska doba za dobavljeno blago (na celoten stroj), vključno z nadgradnjo in hidravličnimi deli, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*najmanj šestintrideset (36) mesecev*) oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ delovnih ur (*najmanj 6.000 delovnih ur*) od dneva podpisa dobavnice o prevzemu blaga in na vitalne dele stroja (motor, menjalnik, pogoni) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (*najmanj oseminštirideset (48) mesecev)* oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ delovnih ur (*najmanj 8.000 delovnih ur*) od dneva podpisa dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (minimalno štiri (4) mesece) od datuma, določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN – Sklop 1 | ***Priloga 2/3*** |

Ponudbeni predračun za sklop 1 je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter ga kot Priloge 2/3 naloži v informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«** v pdf. formatu**.** Zaželeno je, da je ponudbeni predračun za priložen tudi v excel formatu. **V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogami 2/3 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogah 2/3 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

V primeru razhajanj/razlik ponudbenega predračuna v pdf. formatu (tiskani verziji) in excel formatu, bo naročnik kot veljaven ponudbeni predračun štel ponudbeni predračun v pdf. formatu (tiskani verziji).

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN – Sklop 2 | ***Priloga 2/4*** |

Ponudbeni predračun za sklop 2 je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter ga kot Priloge 2/4 naloži v informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«** v pdf. formatu**.** Zaželeno je, da je ponudbeni predračun za priložen tudi v excel formatu. **V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogami 2/4 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogah 2/4 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

V primeru razhajanj/razlik ponudbenega predračuna v pdf. formatu (tiskani verziji) in excel formatu, bo naročnik kot veljaven ponudbeni predračun štel ponudbeni predračun v pdf. formatu (tiskani verziji).

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE | **Priloga 3/1** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca, subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE | **Priloga 3/2** |

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja) |

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE | ***Priloga 3/3*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana**, kot

* **ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*naziv ponudnika*), matična števila \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* **partner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv partnerja),* matična št. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,*
* **podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv podizvajalca),* matična št. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,*
* **subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv subjekta),* matična št. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,*

**IZJAVLJAMO,**

* 1. da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati;
  2. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede predmeta javnega naročila, za katerega oddajamo ponudbo in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji;
  3. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v Poglavju 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah in prilogah;
  4. da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami ter da se strinjamo in sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije,
  5. da smo v celoti seznanjeni z vsebino osnutkov pogodb, ki jih bomo v primeru izbora kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, na poziv naročnika, podpisali brez ugovorov *(velja za (samostojnega/vodilnega) ponudnika in partnerje, v primeru skupne ponudbe)*;
  6. da smo v celoti seznanjeni z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki jih bomo predložili v skladu s sklenjeno pogodbo *(velja za (samostojnega/vodilnega) ponudnika in partnerje, v primeru skupne ponudbe)*;
  7. da prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu.

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da JAVNI HOLDING Ljubljana d.o.o., ki na podlagi pooblastil naročnikov, vodi postopek javnega naročila št. JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana:**

* **pridobi podatke za preveritev ponudbe / zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,**
* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev (zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije) od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše vsak sodelujoči v ponudbi. Za vsakega sodelujočega v ponudbi se priloži ločena /samostojna izjava.*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | **Priloga 3/4** |

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani*** [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)***), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.***

*Navodilo: Prilogo izpolni samostojni/vodilni ponudnik, partner v primeru slkupne ponudbe, vsi nominirani podizvajalci.*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM | ***Priloga 3/5*** |

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe / odgovorne osebe poslovnega subjekta in naziv poslovnega subjekta: |  |
| Naslov oz. sedež : |  |
| Matična številka[[1]](#footnote-1): |  |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

*Referenčna številka, pod katero se ta zadeva vodi pri naročniku:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

s katero izjavljam, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)*

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem …………………………. (*navedba občine*) in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)*

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Ime in priimek ter podpis fizične osebe/odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

*Izpolnjen in fizično podpisana izjava o nepovezanosti mora biti v ponudbi priložena za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).*

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga 4/1*** |

**JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana**

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična številka podizvajalca |  | | |
| Davčna številka podizvajalca |  | | |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | | |
| **ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (s strani naročnika) PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA** | | | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | | |
| DA | NE | |
| Podizvajalec bo sodeloval pri (*označi*) | Sklop 1 | | Sklop 2 |
| DA NE | | DA NE |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) | Za Sklop 1: | | |
| Za Sklop 2: | | |
| Okvirna količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje  *(obligatorno manj kot 100 %) brez DDV* | Za Sklop 1: | | |
| Za Sklop 2: | | |
| Vrednost naročila, oddanega v podizvajanje v EUR brez DDV | Za Sklop 1: | | |
| Za Sklop 2: | | |
| Kraj izvedbe |  | | |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **podizvajalca**) |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **ponudnika**) |

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Priloga 4/2*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , za izvedbo

javnega naročilašt. **JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/3*** |

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv podizvajalca in polni naslov*)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SOGLAŠAM,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila št. **JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana**, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca) |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

***Opomba****: Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, te priloge ne izpolni oz. priloge ni treba prilagati ponudbi.*

|  |  |
| --- | --- |
| SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | **Obrazec 1 k Prilogi 4/1** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom/partnerjem in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 4/4*** |

**JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv subjekta |  | |
| Polni naslov |  | |
| Matična številka subjekta |  | |
| Davčna številka subjekta |  | |
| Subjekt bo sodeloval pri (Označi): | Sklop 1 | Sklop 2 |
| DA NE | DA NE |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta | Sklop 1: | |
| Sklop 2: | |
| Okvirna količina/Delež (%) javnega naročila | Sklop 1: | |
| Sklop 2: | |

Datum:......................... Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe subjekta

ponudnika

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti in priložiti v ponudbi, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI | ***Priloga 5*** |

Naročnik bo preveril, ali je gospodarski subjekt (samostojni/vodilni ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov na način, da bo vpogledal v javno dostopne podatke AJPES. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, v kolikor ne bo mogel dostopati do javno dostopnih podatkov. Ponudnikmora za gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Sloveniji predložiti ustrezno dokazilo.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – mobilno bobnasto sito | ***Priloga 6/1*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referenčni naročnik (Izdajatelj reference/Investitor):** | |  | | |
| Naslov: | |  | | |
| Izvajalec: | |  | | |
| Kontaktna oseba naročnika: | |  | | |
| Telefonska številka in e-mail kontaktne osebe: | |  | | |
| Obdobje izvedbe posla (od – do): | |  | | |
| Kraj izvedbe posla: | |  | | |
| Kratek opis predmeta naročila: | |  | | |
| Naziv projekta: | |  | | |
|  | |  | |  |
| (kraj, datum) | | žig | | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **ponudnika**) |

**IZPOLNI REFERENČNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **izdajatelja reference**) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – vrečasti filter in odsesovalna napa | ***Priloga 6/2*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referenčni naročnik (Izdajatelj reference/Investitor):** | |  | | |
| Naslov: | |  | | |
| Izvajalec: | |  | | |
| Kontaktna oseba naročnika: | |  | | |
| Telefonska številka in e-mail kontaktne osebe: | |  | | |
| Obdobje izvedbe posla (od – do): | |  | | |
| Kraj izvedbe posla: | |  | | |
| Kratek opis predmeta naročila: | |  | | |
| Naziv projekta: | |  | | |
|  | |  | |  |
| (kraj, datum) | | žig | | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **ponudnika**) |

**IZPOLNI REFERENČNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **izdajatelja reference**) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – tračni transporter | ***Priloga 6/3*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referenčni naročnik (Izdajatelj reference/Investitor):** | |  | | |
| Naslov: | |  | | |
| Izvajalec: | |  | | |
| Kontaktna oseba naročnika: | |  | | |
| Telefonska številka in e-mail kontaktne osebe: | |  | | |
| Obdobje izvedbe posla (od – do): | |  | | |
| Kraj izvedbe posla: | |  | | |
| Kratek opis predmeta naročila: | |  | | |
| Naziv projekta: | |  | | |
|  | |  | |  |
| (kraj, datum) | | žig | | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **ponudnika**) |

**IZPOLNI REFERENČNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **izdajatelja reference**) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – stroj | ***Priloga 6/4*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referenčni naročnik (Izdajatelj reference/Investitor):** | |  | | |
| Naslov: | |  | | |
| Izvajalec: | |  | | |
| Kontaktna oseba naročnika: | |  | | |
| Telefonska številka in e-mail kontaktne osebe: | |  | | |
| Obdobje izvedbe posla (od – do): | |  | | |
| Kraj izvedbe posla: | |  | | |
| Kratek opis predmeta naročila: | |  | | |
| Naziv projekta: | |  | | |
|  | |  | |  |
| (kraj, datum) | | žig | | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **ponudnika**) |

**IZPOLNI REFERENČNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **izdajatelja reference**) |

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST – vodja del – Sklop 1 | ***Priloga 7*** |

**JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana.**

Pri izvedbi predmetnega javnega naročila bo sodeloval spodaj navedeni kader:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ime in priimek | Funkcija | Delodajalec |
| 1. |  | Vodja del |  |

Ponudnik za to stranjo priloži:

* kopijo M-1/M-2 obrazca (v primeru spremembe še kopijo M-3 obrazca),
* dokazilo o izobrazbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC POGODBE – Sklop 1 | ***Priloga 8/1*** |

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

in

**OBČINA BREZOVICA**, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica, ki jo zastopa župan Metod Ropret

matična številka: 5874971000

identifikacijska številka za DDV: SI10773703

in

**OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC**, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, ki jo zastopa župan Franc Setnikar

matična številka: 5874998000

identifikacijska številka za DDV: SI91166004

in

**OBČINA DOL PRI LJUBLJANI**, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani , ki jo zastopa župan Željko Savič

matična številka: 5874173000

identifikacijska številka za DDV: SI81226748

in

**OBČINA HORJUL**, Občinski trg 1, 1354 Horjul, ki jo zastopa župan Janko Prebil

matična številka: 1332180000

identifikacijska številka za DDV: SI19084951

in

**OBČINA MEDVODE**, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, ki jo zastopa župan Nejc Smole

matična številka: 5874564000

identifikacijska številka za DDV: SI20991517

in

**OBČINA ŠKOFLJICA**, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, ki jo zastopa župan Ivan Jordan

matična številka: 5874602000

identifikacijska številka za DDV: SI72177918

(v nadaljevanju skupaj: naročnik)

ter

………………………………………………………………………………………………………………………………….

matična številka:

identifikacijska številka za DDV: SI

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo naslednjo

**POGODBO**

**ZA SISTEM ZA SEJANJE STABILATA NA RCERO LJUBLJANA**

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma sporazumno ugotavljata, da:

* so Mestna občina Ljubljana, Občina Medvode, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol Pri Ljubljani, Občina Horjul in Občina Škofljica (v nadaljevanju skupaj: naročnik) solastnice Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana (v nadaljevanju: RCERO Ljubljana) v naslednjih lastniških deležih: Mestna občina Ljubljana v deležu 87,32 %, Občina Medvode v deležu 3,84 %, Občina Brezovica v deležu 2,76 %, Občina Dobrova - Polhov Gradec v deležu 2,16 %, Občina Škofljica v deležu 1,80 %, Občina Dol Pri Ljubljani v deležu 1,26 % in Občina Horjul v deležu 0,86 %,
* je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila Mestne občine Ljubljana, št. 430-881/2021-2 z dne 1. 9. 2021, pooblastila Občine Medvode, pooblastila Občine Brezovica, št. 03201-4/2021-2 z dne 3. 9. 2021, pooblastila Občine Dobrova - Polhov Gradec, št. 014-0017/2021-2 z dne 6. 9. 2021, pooblastila Občine Dol Pri Ljubljani, št. 0310-0002/2020-10 z dne 10. 9. 2021, pooblastila Občine Horjul, št. 410-0010/2021-4 z dne 6. 9. 2021, in pooblastila Občine Škofljica št. ……………. z dne …………… , izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JHL-35/21 »Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana« po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……………. , pod št. objave …………………….. in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne ………………. pod št. objave …………………….. ,
* je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila št. JHL-35/21 »Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana, Sklop 1: Sistem za sejanje stabilata« kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. ………….. z dne ……………., in sicer za izvedbo celotno razpisanih dobav in storitev,
* ima naročnik Mestna občina Ljubljana sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. ,
* ima naročnik Občina Medvode sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. ,
* ima naročnik Občina Brezovica sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. ,
* ima naročnik Občina Dobrova - Polhov Gradec sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. ,
* ima naročnik Občina Škofljica sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. ,
* ima naročnik Občina Dol Pri Ljubljani sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. ,
* ima naročnik Občina Horjul sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. .

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

1. člen

Za namen te pogodbe se izraz naročnik uporablja za naročnike po tej pogodbi, tj. Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova – Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Horjul, Občina Medvode in Občina Škofljica.

1. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnikov po tej pogodbi je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: pooblaščeni predstavnik ali tudi upravljalec).

Pooblaščena oseba pooblaščenega predstavnika naročnika je pooblaščena, da zastopa naročnika v vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi, zlasti pa na dela, ki se nanašajo na obseg izvršenih del, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti ter spremlja tehnični del projekta.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je tudi pooblaščen, da izvaja vse postopke za izvedbo sistema za sejanje stabilata, vključno s pripravo dokumentacijo, pridobitvijo upravnih dovoljenj in vodenje izvedbe pogodbenih del.

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo sistema za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana, ki obsega:

* dobavo, montažo in zagon električnega mobilnega bobnastega sita s prilagojenim izmetom z vso pripadajočo opremo,
* dobavo, montažo, priklop in zagon vrečastega filtra z vso pripadajočo opremo (vrečasti filter, zvezdasti dozator, ventilator, elektroprema filtra, bariere) ter dobava, montaža, priklop in zagon odsesovalne nape z vsemi cevovodi in pripadajočo opremo,
* dobavo, montažo in zagon električne opreme z vso pripadajočo instalacijo in regulacijsko krmilne opreme (elektro dela),
* dobavo, montažo in zagon tračnih transporterjev,
* poskusno obratovanje in
* ostala spremljajoča dela:
* izvedbo varnostnih in zaščitnih ukrepov montirane opreme,
* izdelava delavniških risb, detajlov, predlog tehničnih rešitev in instalacij, potrebnih za funkcionalnost postrojenja v smislu projekta PZI (v potrditev naročniku – pogoj za operativno izvedbo del),
* izdelavo projektne dokumentacije: Projekt izvedenih del (PID),
* izdelavo Dokazila o zanesljivosti z Navodili za obratovanje in vzdrževanje (NOV),
* predajo dokumentacije, vezane na dobavljeno strojno opremo ter na elektro opremo,
* šolanje zaposlenih pooblaščenega predstavnika,
* vsa ostala dela, ki so potrebna za izpolnitev pogodbe in funkcionalnosti delovanja sistema,
* preostala dela, ki so definirana z razpisno dokumentacijo in to pogodbo,
* ostala dela, ki izhajajo iz področne zakonodaje, ki je veljavna v Republiki Sloveniji in so povezana s predmetom pogodbe;

(v nadaljevanju: blago ali oprema ali pogodbena dela).

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloge in sestavni deli te pogodbe:

* razpisno dokumentacijo naročnika št. JHL-35/21 »Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana«, oktober 2021,
* projektno dokumentacijo za izvedbo del (PZI) št. 50-2214-00-2020, februar 2021, ki jo je izdelal Hidroinženiring d.o.o.,
* ponudbo izvajalca št. ………………………. z dne ……………. ,
* popis del izvajalca št. ……………………… z dne ……………………….. ,

ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. JHL-35/21, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo.

1. **POGODBENA VREDNOST**
2. člen

Skupna pogodbena vrednost pogodbenih del po tej pogodbi na podlagi ponudbe znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna pogodbena vrednost v EUR brez DDV | EUR |
| DDV | EUR |
| Skupna pogodbena vrednost v EUR z DDV | EUR |

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbena cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi popisa del. Cene na enoto in popust/i, dogovorjen s to pogodbo, so fiksni ves čas izvedbe do uspešnega prevzema pogodbenih del.

V pogodbeno ceno so, poleg del iz 4. člena te pogodbe, zajeti tudi vsi stroški pripravljalnih del, stroški organizacije delovišča, transportov, vgradnje, stroški raznih meritev, poročil, stroški vseh pomožnih del ter stroški fizičnega zavarovanja delovišča in obstoječih objektov, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile ter škode povzročene tretjim osebam pri zavarovalnici, kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca, stroški za delovno silo vključno z vsemi davki in prispevki, vse morebitne carinske dajatve, stroški energije in vode, izvedba vseh glavnih in pomožnih del, organiziranje skladiščnega prostora, raztovarjanje in skladiščenje opreme na delovišču, vsi prevozi, vsa pripravljalna dela za določitev in oznako montažnih mest za vse elemente instalacij, vsa potrebna dela pri montaži, vključno z nastavitvami in korekturami, izvajanje meritev, preizkusov in morebitnih kontrolnih inšpekcijskih pregledov, ki so potrebni, bančnih garancij, šolanje kadrov pooblaščenega predstavnika, izdelave dokumentacije za izvajanje del, izdelava ustreznih poročil, stroški pridobivanja certifikatov, izjav o lastnostih in drugih tovrstnih listin v skladu z veljavno zakonodajo, vsa zaključna dela, vključno s čiščenjem prostorov za montažo in odstranitvijo vseh pomožnih objektov in naprav z delovišča in drugi stroški, ki so vezani na izvedbo pogodbenih del.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Izvajalec bo naročnikom ločeno izstavil natančno specificiran e-račun za opravljena pogodbena dela v roku 5 (petih) dni po podpisu zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del s strani pogodbenih strank oz. njihovih predstavnikov in predložitvi finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku iz 23. člena te pogodbe. Račun mora potrditi tudi nadzornik.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec izstavi natančno specificiran e-račun naročnikom na naslov:

* Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
* Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica,
* Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova,
* Občina Dol Pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani,
* Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul,
* Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode in
* Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica

v sorazmernih deležih po naročnikih, in sicer v naslednjih višinah od skupne pogodbene vrednosti z DDV iz prvega odstavka 6. člena te pogodbe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mestna občina Ljubljana | 87,32% | ……………. EUR z DDV |
| Občina Medvode | 3,84% | ……………. EUR z DDV |
| Občina Brezovica | 2,76% | ……………. EUR z DDV |
| Občina Dobrova – Polhov Gradec | 2,16% | ……………. EUR z DDV |
| Občina Škofljica | 1,80% | ……………. EUR z DDV |
| Občina Dol pri Ljubljani | 1,26% | ……………. EUR z DDV |
| Občina Horjul | 0,86% | ……………. EUR z DDV |

Izvajalec je dolžan skupaj s specificiranim e-računom predložiti naročniku tudi zapisnik o končnem prevzemu pogodbenih del, ki je obvezna priloga k računu, podpisan s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov. Datum podpisa zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov se šteje za datum uspešnega prevzema vseh pogodbenih del. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-21-220051, sicer ga bo naročnik zavrnil kot nepopolnega. Številka C7560-21-220051 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Če izvajalec nastopa s podizvajalci mora situaciji (e-računu) priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka/identifikacijska številka za DDV, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Izvajalec mora razmejiti pogodbena dela na obdavčljivo in neobdavčljivo dejavnost naročnika. Obdavčljiva dejavnost se nanaša na ekonomsko dejavnost občine, oddaja gospodarske javne infrastrukture v poslovni najem. Za pogodbena dela, ki se nanašajo na obdavčljivo dejavnost naročnika, mora izvajalec uporabiti mehanizem obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1. Za neobdavčljivo dejavnost pa mora izvajalec obračunati 22% DDV.

V primeru, da izstavljeni e-račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen e-račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih pogodbenih del.

Izplačilo bo naročnik izvršil 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljene situacije (e-računa) na transakcijski račun izvajalca IBAN  SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan izvajalec:

* skleniti pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. (v nadaljevanju: Pisni sporazum), v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe pooblaščenega predstavnika in izvajalca;
* obvezno spoštovati določila »Varnostnega načrta«, s katerimi ga seznani naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik pred pričetkom izvajanja pogodbenih del;
* upoštevati tehnično specifikacijo naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika in pogodbene obveznosti izvesti skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
* poskrbeti, da so pogodbena dela izvedena in dokumentirana po tehničnih predpisih, standardih in normativih (montažno poročilo);
* izvesti prevzeta pogodbena dela strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob tesnem sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka);
* zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tej pogodbi;
* izvesti pogodbena dela z delavci, strokovno usposobljenimi za opravljanje tovrstnih del;
* izvesti pogodbena dela z delavci, ki imajo veljavna spričevala o opravljenem zdravniškem pregledu;
* na delovišču imeti najmanj eno (1) osebo z znanjem strokovnega nudenja prve pomoči in opremo za nudenje prve pomoči;
* omogočiti naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku nadzor izvajanja pogodbenih del in kakovosti uporabljenega materiala/opreme/blaga v vseh fazah del;
* sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik;
* obveščati naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
* pri montaži uporabljati atestirano orodje in pregledano delovno opremo;
* opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca;
* poskrbeti da bodo delavci vsak svoj prihod/odhod evidentirali na lokaciji pooblaščenega predstavnika;
* poskrbeti za odstranitev odpadkov z delovišča v skladu z zahtevami naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika in veljavnimi predpisi;
* zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise pooblaščenega predstavnika o gibanju na območju objekta;
* poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem pogodbenih del povzročil na objektu ali na napravah pooblaščenega predstavnika;
* zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali dela po tej pogodbi na objektu in niso državljani Republike Slovenije;
* izvesti poskusno obratovanje;
* na natančno specificiranem izstavljenem računu navesti tudi številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tej pogodbi.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik:

* z izvajalcem pred začetkom izvajanja pogodbenih del določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma;
* izdelati »Varnostni načrt«;
* seznaniti delavce izvajalca z določili »Varnostnega načrta«;
* z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
* seznaniti izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta te pogodbe in ga zavarovati pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi;
* zagotoviti ustrezne električne priključke za napajanje delovne opreme;
* določiti mesto skladiščenja delovne opreme in opreme/materiala za vgradnjo;
* pripraviti vse potrebno za izvedbo poskusnega obratovanja;
* pri morebitni večji požarni ogroženosti poskrbeti za izvajanje požarne straže;
* prevzeti tehnično dokumentacijo;
* takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti.

Vse dodatne podatke bo naročnik ali pooblaščeni predstavnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tej pogodbi.

1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
* svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga/jo je predhodno potrdil.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prvega odstavka tega člena za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa oziroma situacije in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta te pogodbe, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3, zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu z 1., 2. ali 4. odstavkom 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dela delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 22. in/ali 25. členu te pogodbe.

1. **DOBAVA IN MONTAŽA, POSKUSNO OBRATOVANJE, ŠOLANJE**
2. člen

Izvajalec bo pričel z izvedbo del po sklenitvi pogodbe in predložitvi finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v desetih (10) koledarskih dneh od sklenitve pogodbe predati naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku v potrditev terminski plan aktivnosti.

Rok dobave in montaže ter zagona opreme je ……………………. mesecev od sklenitve pogodbe. Po dobavi, montaži in zagonu sledi poskusno obratovanje, ki traja 20 (dvajset) delovnih dni, kjer se preveri delovanje sistema za sejanje stabilata kot celote. Poskusno obratovanje zajema tudi test zmogljivosti.

Rok za izvedbo pogodbenih del se lahko podaljša le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe oziroma jih ni povzročil izvajalec. Podaljšanje roka je možno le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Za novi rok izvedbe pogodbenih del, pogodbeni stranki skleneta odgovarjajoči aneks k pogodbi.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista pogodbena stranka, ki je povzročila zamudo.

1. člen

Izvajalec mora dobaviti in zmontirati opremo, ki je predmet te pogodbe v skladu s pogodbenim rokom, na lokacijo RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana. Nevarnost uničenja, izgube ali poškodovanja opreme nosi izvajalec in sicer vse do naročnikovega prevzema na objektu upravljalca, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o končnem prevzemu vseh pogodbenih del.

1. člen

Izvajalec mora pred začetkom poskusnega obratovanja izvesti usposabljanje/šolanje za vzdrževalno in obratovalno osebje upravljalca. Šolanje mora vsebovati najmanj: predstavitev celotnega sistema in njegovo zgradbo, obratovanje in vzdrževanje opreme. Usposabljanje in navodila za zaposlene osebe upravljalca se bo izvajalo na objektu, prav tako tudi svetovanje po prevzemu (če bo potrebno). Izvajalec mora najkasneje pred pričetkom šolanja predati naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku vzdrževalna in obratovalna navodila v slovenskem jeziku.

Od začetka izvedbe del do končanja bo moral izvajalec na lokaciji upravljalca usposabljati vzdrževalni in obratovalno osebje upravljalca, ki bo odgovorno za delovanje in vzdrževanje opreme.

Osebju upravljalca bo dovoljeno, da spremlja vse montažne operacije v sodelovanju z izvajalčevim lastnim tehničnim osebjem. Enak postopek bo zahtevan med testiranji (poskusnim obratovanjem) v fazi končanja del.

1. člen

Poskusno obratovanje vodi izvajalec ob sodelovanju zaposlenih upravljavca. Izvajalec mora v času poskusnega obratovanja voditi dnevnik in vanj vpisovati pripombe in opažanja in o tem sproti obveščati nadzornika naročnika.

Med poskusnim obratovanjem mora sistem delovati v skladu zahtevami iz tehničnega dela razpisne dokumentacije naročnika.

Poskusno obratovanje bo štelo kot neuspešno, če se ugotovi, da prihaja do izpadov in/ali do motenj v obratovanju, izvajalec pa teh izpadov oziroma motenj ne odpravi do konca poskusnega obratovanja.

Izvajalec mora vsako prekinitev poskusnega obratovanja, iz razlogov na njegovi strani, obrazložiti ter pripraviti ukrepe za odpravo vzrokov in preprečitev bodočih prekinitev oziroma motenj. V primeru takšnih prekinitev v času poskusnega obratovanja lahko naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik od izvajalca zahteva izvedbo potrebnih dodatnih ukrepov, katerih stroške nosi izvajalec.

1. člen

Po uspešno opravljenem poskusnem obratovanju sledi predaja vse dokumentacije iz 18. člena te pogodbe. Po potrditvi izvedenih del s strani nadzornika, bodo pogodbene stranke podpisale zapisnik o končnem prevzemu pogodbenih del.

Z datumom podpisa zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del preide lastninska pravica na pogodbenih delih na naročnika. Enako velja tudi za prenos nevarnosti naključnega uničenja in poškodovanja pogodbenih del.

Podpis zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del je pogoj za izstavitev računa.

1. **DOKUMENTACIJA**
2. člen

Izvajalec je dolžan naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku pred podpisom zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del predložiti naslednjo dokumentacijo:

* projekt izvedenih del – PID, izdelan v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur. l. št. 36/2018 in dopolnitve);
* Dokazilo o zanesljivosti z navodili za obratovanje in vzdrževanje – NOV v slovenskem jeziku, izdelan v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur. l. št. 36/2018 in dopolnitve);
* vso tehnično dokumentacijo, vezano na dobavljeno strojno opremo ter elektro opremo,
* garancijske izjave, certifikate, izjave o lastnostih in druge listine v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Vsa zahtevana dokumentacija mora biti predana v originalu in v slovenskem jeziku ter moraj ustrezati zahtevam slovenske zakonodaje. Sprejemljivi bodo samo originalni izvodi in originalne kopije navedenih dokumentov. Vsa dokumentacija mora biti urejena, indeksirana in predana v dveh enakovrednih izvodih (original in ena kopija) v natisnjeni obliki in v enem (1) izvodu v elektronski obliki v PDF formatu (odprta »*source*« koda in zaprta), prav tako urejeno in indeksirano ter v originalnih nezaščitenih datotekah Autodesk AutoCAD programa, v katerem bo narisana, Microsoft Office programa.

Vsa predana pisna dokumentacija ne sme nositi znaka (*copyright*) oz. vsebinsko enakovrednega teksta (določila) in postane last naročnika, ki lahko z njo prosto razpolaga v namene obratovanja in vzdrževanja, kot tudi obnove in predelave sistema.

1. **GARANCIJA**
2. člen

Garancijska doba za dobavljeno in vgrajeno opremo in za vsa opravljena dela - tudi za dela podizvajalcev (za kakovost izvedenih del, opremo in vgrajeni material) je …………………. mesecev, za dobavljeno in vgrajeno električno opremo in za vsa opravljena dela - tudi za dela podizvajalcev (za kakovost izvedenih del, opremo in vgrajeni material) …………………. mesecev od datuma podpisa zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del.

V garancijski dobi mora izvajalec zagotavljati redno servisiranje, vključno s potrebnimi rezervni deli in potrošnim materialom na stroške izvajalca. Interval servisiranja mora definirati proizvajalec dobavljenega blaga.

1. člen

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti in okvare na opremi in zaradi tega pride do odpovedi dela ali celotnega sistema, se mora izvajalec odzvati in priti na objekt v roku 12 (dvanajstih) ur, potem ko ga naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik obvesti (pisno po e-pošti oz. po telefonu na št.: …………………………, g. ……………………….) o nastali napaki. Napako mora na svoje stroške odpraviti v najkrajšem možnem času. Če tega ne naredi, lahko naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik zahteva novo opremo v breme izvajalca. Novo opremo, ki bo nadomestila okvarjeno, je potrebno na stroške izvajalca zamenjati v najkrajšem možnem času.

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi pomanjkljivosti/napak ali se z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih bo naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca po tej pogodbi s pet odstotnim (5 %) pribitkom na vrednost teh del za poravnavo svojih manipulativnih stroškov.

Za pokritje stroškov odprave okvar/e lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

1. **JAMČEVANJE ZA NAPAKE**
2. člen

Izvajalec jamči 180 (sto osemdeset) koledarskih dni za skrite napake v delovanju opreme, šteto od datuma podpisa zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka, ki je ob podpisu zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik od izvajalca zahteva, da to napako v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik o napaki izvajalca pisno čim prej obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake v roku, ki mu ga je določil naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik, bo naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik sam zagotovil odpravo napake na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
2. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku Mestni občini Ljubljana najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (izvirnik finančnega zavarovanja ali v elektronski obliki v pdf. formatu digitalno podpisano finančno zavarovanje (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije)) za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, to je ……………… EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil pravočasno in kvalitetno, to je s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, z dobo veljavnosti še najmanj šestdeset (60) koledarskih dni po podpisu zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del.

Finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti izdano v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev. Upravičenec finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti je naročnik Mestna občina Ljubljana. V primeru unovčitve finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti naročnikom iz prve alineje prvega odstavka 1. člena te pogodbe pripadajo sorazmerni deleži glede na znesek unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti. Finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v unovčenje predloži Mestna občina Ljubljana.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec v roku petnajstih (15) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe, naročnik pa bo predlagal Državni revizijski komisiji, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

1. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po podpisu zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del predložiti naročniku Mestni občini Ljubljana nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (izvirnik finančnega zavarovanja ali v elektronski obliki v pdf. formatu digitalno podpisano finančno zavarovanje (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije)) (v nadaljevanju: finančno zavarovanje odprave napak v garancijskem roku) v skladu s pogodbo, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV, tj. ……… EUR. Finančno zavarovanje odprave napak v garancijski dobi velja za opremo in za kakovost izvedenih pogodbenih del in mora veljati še 30 (trideset) dni po poteku garancijske dobe (torej mora veljati: celotno garancijsko dobo, določeno v pogodbi + 30 dni), določene v pogodbi.

Finančno zavarovanje odprave napak v garancijski dobi v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti izdano v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev. Upravičenec finančnega zavarovanja odprave napak v garancijski dobi je naročnik Mestna občina Ljubljana. V primeru unovčitve finančnega zavarovanja odprave napak v garancijskem roku naročnikom iz prve alineje prvega odstavka 1. člena te pogodbe pripadajo sorazmerni deleži glede na znesek unovčenega finančnega zavarovanja odprave napak v garancijskem roku. Finančno zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v unovčenje predloži Mestna občina Ljubljana.

V kolikor izvajalec najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po podpisu zapisnika o končnem prevzemu pogodbenih del ne predloži naročniku finančnega zavarovanja odprave napak v garancijski dobi, v skladu s prvim odstavkom tega člena, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Finančno zavarovanje odprave napak v garancijski dobi bo naročnik unovčil za poplačilo stroškov odprave napak, v kolikor jih ne bo odpravil izvajalec sam in za poplačilo morebitne nastale škode.

Izvajalec se obveže, da na naročnikovo zahtevo na svoje stroške odpravi vse pomanjkljivosti v garancijski dobi, nastale po krivdi izvajalca.

1. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja iz 22. in/ali 23. člena te pogodbe ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku iz 13. člena pogodbe, in neizpolnitev ni posledica višje sile, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša nič celih pet odstotka (0,5 %) skupne pogodbene vrednosti z DDV, tj. ….. EUR, za vsak dan zamude, vendar ne več kot pet odstotkov (5 %) skupne pogodbene vrednosti z DDV. O tem mora naročnik nemudoma obvestiti izvajalca skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 s spremembami).

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže pet odstotkov (5 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do izvajalca.

1. člen

Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**
2. člen

Predstavnik naročnika Mestne občine Ljubljana za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Predstavnik naročnika Občine Medvode za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Predstavnik naročnika Občine Brezovica za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Predstavnik naročnika Občine Dobrova - Polhov Gradec za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Predstavnik naročnika Občine Škofljica za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Predstavnik naročnika Občine Dol pri Ljubljani za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Predstavnik naročnika Občine Horjul za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Pooblaščeni predstavnik naročnikov za izvajanje te pogodbe je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana:

Pooblaščena oseba: ………………………………….. , telefon: ……………………………. , elektronska pošta: ……………………………………… .

Naročnik bo sklenil ločeno pogodbo za izvajanje nadzora nad izvedbo pogodbenih del.

Predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ………………… , telefon: ………… , elektronska pošta: …………………….. .

Vodja del izvajalca je: ………………………….. , telefon: ……………… , elektronska pošta: ………………… .

Predstavnika pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov pogodbe morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v treh (3) dneh po nastopu spremembe.

1. **VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVED TER ODSTOP OD POGODBE**
2. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 22. člena te pogodbe. V kolikor izvajalec naročniku ne predloži pravočasno finančnega zavarovanja iz prvega odstavka 22. člena te pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje resnosti ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih dob.

1. člen

Vsaka pogodbena stranka ima pravico odpovedati pogodbo z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje pogodbenih strank in pod pogojem, da je pogodbena stranka poravnala svoje zapadle obveznosti do druge pogodbene stranke. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana s priporočeno pošiljko.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega pogodbenega razmerja obvezuje izvajati pogodbena dela do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, z obvestilom, poslanim s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne izdela natančnega terminskega plana aktivnosti in ga ne predloži naročniku v potrditev v roku tridesetih (30) dni po sklenitvi pogodbe,
* ne upošteva navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
* ne začne z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe,
* preda izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* prekine z deli brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Izvajalec se v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika iz razlogov, navedenih v tem členu, izrecno strinja, da bo opremo pustil pri naročniku v brezplačni uporabi toliko časa, dokler jo naročnik ne bo nadomestil z novo.

1. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **SESTAVNI DELI POGODBE**
2. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg pogodbe ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija, št. ……………..,
* ponudba izvajalca št. ………………. z dne …………………… .

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. člen

Vsa strokovna dokumentacija in priloge te pogodbe, ki jo izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku, postane last naročnika.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJE DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **KRŠITEV PRAVIC TRETJE OSEBE**
2. člen

V primeru najave kakršnihkoli zahtev ali terjatev s strani tretje osebe, ki trdi, da so v okviru te pogodbe kršene njene pravice patentov, zaščitnih znakov, avtorskih pravic, poslovnih skrivnosti in uveljavljenih industrijskih standardov, bo izvajalec na lastne stroške branil in odškodoval naročnika pred vsemi upravičenimi ali neupravičenimi zahtevami. V kolikor bodo takšne terjatve naslovljene na naročnika, bo ta nemudoma obvestil izvajalca o nastali situaciji. Izvajalec ima pravico do načina obrambe, za katerega misli, da je najbolj primeren in učinkovit.

Izvajalec bo na lastne stroške brez odlašanja in v najkrajšem možnem času izvedel vse možne ukrepe za ukinitev takšnih zahtev ali terjatev. Če izvajalčevi ukrepi ne bodo uspešni in če naročnik sprejme zahteve ali terjatve, ki se obravnavajo pod tem členom, bo naročnik v celoti bremenil izvajalca za vse takšne zahteve ali terjatve, vključujoč morebitne stroške za naročnikovo pravno obrambo proti zahtevam ali terjatvam, nastalim kot posledica uporabe izdelkov ali del, ki jih je izvajalec predal naročniku v skladu s to pogodbo.

V posebnih primerih, kjer izvajalec ne more ukiniti zahtev ali terjatev tretjih oseb in ne more na lastne stroške predložiti in dostaviti nadomestnih izdelkov ali del, so pa takšni izdelki oziroma dela nujno potrebni za izvajanje pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca, da mu ta vrne vse, kar je po tej pogodbi prejel, ali pa zahteva sorazmerno znižanje cene po tej pogodbi.

1. **PRENOS PRAVIC NA TRETJEGA**
2. člen

Nobena pogodbena stranka ne sme pravic in obveznosti iz te pogodbe, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne pogodbene stranke ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke tretjim osebam ne bosta razkrili detajlov te pogodbe ne v pisni, ustni, ne v elektronski obliki. Ta omejitev se ne nanaša na banke in druge pristojne organe, ki imajo pravico do vpogleda v posamezne podatke, oziroma v podatke, navedene 4. odstavku tega člena.

Če obstaja možnost, da se kateri od pogodbenih strank povzroči občutna škoda zaradi izdaje poslovne skrivnosti tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe, se podatki oziroma informacije še naprej ohranjajo kot poslovna skrivnost, v vsakem primeru pa še najmanj pet (5) let po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Pogodbeni stranka zaradi kršenja poslovne skrivnosti odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščeno širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi pogodbena stranka mogla in morala vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Kot poslovna skrivnost po tej pogodbi ne štejejo naslednji podatki:

* podatki oziroma informacije, ki jih pogodbena stranka razkrije s predhodnim soglasjem nasprotne pogodbene stranke;
* podatki oziroma informacije, ki jih pogodbena stranka razkrije povezanim podjetjem, pooblaščenim osebam, svetovalcem, zunanjim sodelavcem, svoji banki ali drugim kreditnim institucijam, agencijam za zbiranje podatkov o kreditni sposobnosti ali potencialnim prevzemnikom pravic in obveznosti iz te pogodbe;
* podatki oziroma informacije, ki jih je pogodbena stranka dolžna razkriti na podlagi veljavnih zakonov, predpisov oziroma pravil upravljavcev prenosnega in/ali distribucijskega omrežja, oziroma v zvezi s sodnimi oziroma nadzornimi postopki, pod pogojem, da si pogodbena stranka v okviru, kot ga dopušča zakon, predpis ali odredba, v dopustnem in razumnem obsegu prizadeva preprečiti razkritje teh podatkov ali ga omeji, o tem pa nemudoma obvesti nasprotno pogodbeno stranko;
* podatki oziroma informacije, ki so ali postanejo javno znani na zakonit način in ne s kršitvijo določil tega člena.

1. člen

Poslovno skrivnost po prejšnjem členu te pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni varovati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in odgovarjati za izpolnjevanje te obveznosti za vse svoje delavce in kogarkoli tretjega, s katerega pomočjo izpolnjujeta svoje obveznosti iz naslova te pogodbe, kot za sami sebe.

1. **LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO DOKUMENTACIJE**
2. člen

Ob primopredaji posamezne dokumentacije izvajalec na naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika prenese vse materialne avtorske pravice na dokumentaciji, zlasti pravice do reproduciranja, distribuiranja, javnega izvajanja, prenašanja in prikazovanja, dajanja na voljo javnosti, predelave, uporabe dela v predelani obliki, dostopa in izročitve, zadrži pa moralne avtorske pravice, brez dodatnih finančnih obveznosti naročnika. Dokumentacija, ki jo prejme naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik, je last naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika. Vse posege v opremo v življenjski dobi opreme sme naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik izvajati brez pridobivanja soglasja izvajalca/izdelovalca posameznih delov dokumentacije.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe stranki pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se katerikoli rok iz te pogodbe, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v sedemnajstih (17) enakih izvodih, od katerih prejme vsak od naročnikov po dva izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka pogodbe:** | **Številka pogodbe: C7560-21-220051** |
|  | Številka dok. DS: …………………………………. |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec | Naročnik: |
| Direktor | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  Župan  Zoran Janković |
|  | Naročnik: |
|  | **OBČINA BREZOVICA**  Župan  Metod Ropret |
|  | Naročnik: |
|  | **DOBROVA - POLHOV GRADEC**  Župan  Franc Setnikar |
|  | Naročnik: |
|  | **OBČINA DOL PRI LJUBLJANI**  Župan  Željko Savič |
|  | Naročnik: |
|  | **OBČINA HORJUL**  Župan  Janko Prebil |
|  | Naročnik: |
|  | **OBČINA MEDVODE**  Župan  Nejc Smole |
|  | Naročnik: |
|  | **OBČINA ŠKOFLJICA**  Župan  Ivan Jordan |

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC POGODBE – Sklop 2 | ***Priloga 8/2*** |

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

in

**OBČINA BREZOVICA**, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica, ki jo zastopa župan Metod Ropret

matična številka: 5874971000

identifikacijska številka za DDV: SI10773703

in

**OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC**, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, ki jo zastopa župan Franc Setnikar

matična številka: 5874998000

identifikacijska številka za DDV: SI91166004

in

**OBČINA DOL PRI LJUBLJANI**, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani , ki jo zastopa župan Željko Savič

matična številka: 5874173000

identifikacijska številka za DDV: SI81226748

in

**OBČINA HORJUL**, Občinski trg 1, 1354 Horjul, ki jo zastopa župan Janko Prebil

matična številka: 1332180000

identifikacijska številka za DDV: SI19084951

in

**OBČINA MEDVODE**, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, ki jo zastopa župan Nejc Smole

matična številka: 5874564000

identifikacijska številka za DDV: SI20991517

in

**OBČINA ŠKOFLJICA**, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, ki jo zastopa župan Ivan Jordan

matična številka: 5874602000

identifikacijska številka za DDV: SI72177918

(v nadaljevanju skupaj: naročnik)

ter

………………………………………………………………………………………………………………………………….

matična številka:

identifikacijska številka za DDV: SI

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo naslednjo

**POGODBO**

**o dobavi čelnega nakladalnika**

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da:

* so Mestna občina Ljubljana, Občina Medvode, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol Pri Ljubljani, Občina Horjul in Občina Škofljica (v nadaljevanju skupaj: naročnik) solastnice Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana (v nadaljevanju: RCERO Ljubljana) v naslednjih lastniških deležih: Mestna občina Ljubljana v deležu 87,32 %, Občina Medvode v deležu 3,84 %, Občina Brezovica v deležu 2,76 %, Občina Dobrova - Polhov Gradec v deležu 2,16 %, Občina Škofljica v deležu 1,80 %, Občina Dol Pri Ljubljani v deležu 1,26 % in Občina Horjul v deležu 0,86 %,
* je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila Mestne občine Ljubljana, št. 430-881/2021-2 z dne 1. 9. 2021, pooblastila Občine Medvode, pooblastila Občine Brezovica, št. 03201-4/2021-2 z dne 3. 9. 2021, pooblastila Občine Dobrova - Polhov Gradec, št. 014-0017/2021-2 z dne 6. 9. 2021, pooblastila Občine Dol Pri Ljubljani, št. 0310-0002/2020-10 z dne 10. 9. 2021, pooblastila Občine Horjul, št. ……………. z dne …………… , in pooblastila Občine Škofljica št. ……………. z dne …………… , izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JHL-35/21 »Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana« po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……………. , pod št. objave …………………….. in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne ………………. pod št. objave …………………….. ,
* je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila št. JHL-35/21 »Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana, Sklop 2: Dobava čelnega nakladalca« kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. ………….. z dne ……………., in sicer za izvedbo celotno razpisanih dobav in storitev,
* ima naročnik Mestna občina Ljubljana sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. ,
* ima naročnik Občina Medvode sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. ,
* ima naročnik Občina Brezovica sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. ,
* ima naročnik Občina Dobrova - Polhov Gradec sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. ,
* ima naročnik Občina Škofljica sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. ,
* ima naročnik Občina Dol Pri Ljubljani sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. ,
* ima naročnik Občina Horjul sredstva predvidena v proračunu občine za leto ……….., na proračunski postavki……………, NRP………………….. .

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta pogodbe.

1. člen

Za namen te pogodbe se izraz naročnik uporablja za naročnike po tej pogodbi, tj. Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova – Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Horjul, Občina Medvode in Občina Škofljica.

1. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnikov po tej pogodbi je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: pooblaščeni predstavnik ali tudi upravljalec).

Pooblaščena oseba pooblaščenega predstavnika naročnika je pooblaščena, da zastopa naročnika v vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi, zlasti pa na dela, ki se nanašajo na obseg izvršenih del, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti ter spremlja tehnični del projekta.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je tudi pooblaščen, da izvaja vse postopke za izvedbo dobave blaga, vključno s pripravo dokumentacijo in spremljanje izvedbe pogodbenih del.

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo dobavo novega čelnega nakladalnika znamke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, TIP in MODEL STROJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: blago), v skladu s Tehnično specifikacijo, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika št. JHL-35/21 »Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana«, oktober 2021 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), projektni dokumentaciji za izvedbo del (PZI) št. 50-2214-00-2020, februar 2021, ki jo je izdelal Hidroinženiring d.o.o., na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. JHL-35/21.

Izvajalec zagotavlja naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku, da bo dobavljeno blago po svoji kvaliteti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezalo vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih je lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji, ter da bo opremljeno z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. **POGODBENA VREDNOST**
2. člen

Pogodbena cena blaga iz 4. člena te pogodbe je določena na podlagi ponudbe izvajalca in znaša na dan sklenitve te pogodbe v vrednosti:

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna pogodbena vrednost v EUR brez DDV | EUR |
| DDV | EUR |
| Skupna pogodbena vrednost v EUR z DDV | EUR |

pri čemer je pogodbena cena blaga, navedena v ponudbi fiksna ves čas veljavnosti pogodbe, razen v primeru znižanja cene.

V pogodbeni ceni, navedeni v ponudbenem predračunu izvajalca, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dobave, stroški prevoza, stroški zavarovanja blaga do prevzema, stroški rednega periodičnega vzdrževanja blaga, stroški izdaje CE certifikata in ostale dokumentacije za dobavljeno blago, stroški šolanja osebja pooblaščenega predstavnika, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve ter carinske obveznosti kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA**
2. člen

Izvajalec bo naročnikom ločeno izstavil natančno specificiran e-račun za dobavljeno blago v petih (5) koledarskih dneh po uspešno opravljenem prevzemu blaga, ki se bo vršil s podpisom prevzemnega zapisnika (dobavnice) o prevzemu blaga s strani pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov, in predložitvi finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku iz 20. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec izstavi natančno specificiran e-račun naročnikom na naslov:

* Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
* Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica,
* Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova,
* Občina Dol Pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani,
* Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul,
* Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode in
* Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica

v sorazmernih deležih po naročnikih, in sicer v naslednjih višinah od skupne pogodbene vrednosti z DDV iz prvega odstavka 6. člena te pogodbe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mestna občina Ljubljana | 87,32% | ……………. EUR z DDV |
| Občina Medvode | 3,84% | ……………. EUR z DDV |
| Občina Brezovica | 2,76% | ……………. EUR z DDV |
| Občina Dobrova – Polhov Gradec | 2,16% | ……………. EUR z DDV |
| Občina Škofljica | 1,80% | ……………. EUR z DDV |
| Občina Dol pri Ljubljani | 1,26% | ……………. EUR z DDV |
| Občina Horjul | 0,86% | ……………. EUR z DDV |

E-račun mora vsebovati specifikacijo izvedene dobave blaga, izvajalec mora k e-računu priložiti podpisano dobavnico o prevzemu blaga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-21J220051, sicer ga bo naročnik zavrnil kot nepopolnega. Številka C7560-21J220051 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

V primeru, da izstavljeni e-račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen e-račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost dobave blaga.

Izplačilo bo naročnik izvršil 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa) na transakcijski račun izvajalca IBAN  SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Če izvajalec nastopa s podizvajalci mora situaciji (e-računu) priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka/identifikacijska številka za DDV, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Izvajalec mora razmejiti pogodbena dela na obdavčljivo in neobdavčljivo dejavnost naročnika. Obdavčljiva dejavnost se nanaša na ekonomsko dejavnost občine, oddaja gospodarske javne infrastrukture v poslovni najem. Za pogodbena dela, ki se nanašajo na obdavčljivo dejavnost naročnika, mora izvajalec uporabiti mehanizem obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1. Za neobdavčljivo dejavnost pa mora izvajalec obračunati 22% DDV.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost dobav |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca
* ob računu priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav blaga, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

1. **ROK DOBAVE**
2. člen

Rok dobave blaga je …………………………… koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe. Dobava blaga se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo zaključeno šolanje osebja pooblaščenega predstavnika in bo podpisan prevzemni zapisnik (dobavnica) o prevzemu blaga s strani pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov skupaj s pripadajočo zahtevano dokumentacijo.

Dobava in prevzem blaga se bo vršila na lokacijo pooblaščenega predstavnika, RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana, v skladu s pariteto DDP Ljubljana (Incoterms 2020).

Prevoz blaga organizira izvajalec na svoj račun.

1. člen

Nevarnost uničenja ali poškodovanja blaga preide od izvajalca na naročnika z izročitvijo blaga naročniku - prevzem. Pregled blaga se opravi v navzočnosti predstavnikov obeh pogodbenih strank.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dobave blaga delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **DOKUMENTACIJA IN ŠOLANJE**
2. člen

Izvajalec je dolžan ob prevzemu blaga predati naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku vso potrebno spremno dokumentacijo, in sicer dobavnico ter

* izjavo o skladnosti,
* priročnik za upravljanje, varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku (2x v tiskani obliki + 2x USB),
* navodila za upravljavce stroja (2x v tiskani obliki za v kabino) -navodila za uporabo in vzdrževanje, ter navodila za varno delo,
* katalog rezervnih delov (1x v tiskani obliki + 2x USB),
* celovit servisni priročnik (navodila za vzdrževanje) v slovenskem jeziku vključno z celovitimi električnimi in hidravličnimi načrti stroja (1x v tiskani obliki + 2x USB),
* izjavo o skladnosti stroja – original in prevod v slovenskem jeziku (1x v tiskani obliki + 2x USB),
* vse napise in oznake na vozilu, ki morajo biti v slovenskem jeziku,
* potrdilo o pregledu in preizkusu delovne opreme na podlagi Zapisnika o pregledu in preizkusu delovne opreme.

1. člen

Ob izročitvi blaga bo izvajalec pred podpisom dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika skupaj s pripadajočo zahtevano dokumentacijo izvedel teoretično in praktično usposabljanje za 10 (deset) delavcev - strojnikov pooblaščenega predstavnika, v 3 (treh) manjših skupinah, za varno uporabo blaga, v skladu z navodili proizvajalca blaga za uporabo, vzdrževanje, preizkušanje in servisiranje blaga.

1. **KAKOVOST IN GARANCIJA**
2. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo bo izvajalec predložil ob predaji oz. prevzemu blaga.

V primeru neskladnosti dobavljenega blaga s tehnično specifikacijo naročnika in/ali veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in/ali tehnično dokumentacijo, ki jo bo izvajalec predložil ob predaji oz. prevzemu blaga, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

1. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago, vključno z nadgradnjo in hidravličnimi deli je ………………….. mesecev oz. 6.000 delovnih ur od dneva podpisa dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika in na vitalne dele stroja (motor, menjalnik, pogoni) najmanj oseminštirideset (48) mesecev oz. 8.000 delovnih ur od dneva podpisa dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika.

Izvajalec naročniku zagotavlja tudi vse ostale garancije, v skladu s splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega blaga.

V kolikor naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik ne uporablja blaga po navodilih izvajalca oziroma garancijskega lista, izgubi pravico garancije za kvaliteto blaga, katerega dobava je predmet te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje v garancijski dobi iz prvega odstavka tega člena, na svoje stroške odpraviti vse napake in okvare na blagu, v roku dvainsedemdeset (72) ur od trenutka, ko naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik obvesti izvajalca o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k odpravi napak ali okvar. Če izvajalec v garancijski dobi v navedenem roku ne odpravi napake ali okvare blaga, lahko naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik zahteva, da mu izvajalec namesto okvarjenega blaga izroči drugo blago (čelni nakladalnik) z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje. Če izvajalec v navedenem roku napake ali okvare blaga ne odpravi ali naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku ne izroči drugega blaga z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje, lahko naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik izvajalcu obračuna odškodnino v višini 300,00 EUR (tristo evrov) za vsak dan, ko blaga ne bo možno uporabljati, šteto od preteka dvainsedemdeset (72) ur od trenutka, ko naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik obvesti izvajalca o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k njeni odpravi.

Izvajalec na lastne stroške zagotavlja naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku periodično servisiranje blaga v času garancijske dobe na lokaciji pooblaščenega predstavnika.

Izvajalec zagotavlja naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku izvedbo servisnih storitev izven garancijske dobe na lokaciji pooblaščenega predstavnika in dobavo rezervnih delov za obdobje desetih (10) let od datuma prevzema blaga.

1. **JAMČEVANJE ZA NAPAKE**
2. člen

Izvajalec jamči 180 (sto osemdeset) koledarskih dni za skrite napake blaga, šteto od datuma podpisa dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka, ki je ob podpisu dobavnice o prevzemu blaga ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik od izvajalca zahteva, da to napako v primernem roku, najpozneje pa v enem (1) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik o napaki izvajalca pisno čim prej obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake v roku, ki mu ga je določil naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik, bo naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik sam zagotovil odpravo napake na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik, da je zagotovil odpravo napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku tridesetih (30) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi se izvajalec zavezuje, da bo:

* pogodbene obveznosti izvedel skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
* izvedel prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob tesnem sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* obveščal naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
* pred morebitno oddajo dobave blaga tretji osebi pridobil predhodno pisno soglasje naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika;
* zagotavljal vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tej pogodbi;
* na zahtevo naročnika dokazal kvaliteto blaga;
* sproti odpravljal vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik;
* naročnika oziroma pooblaščeni predstavnik obvestil o dobavi vsaj sedem (7) dni pred predvideno dobavo blaga;
* ob dobavi blaga naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku predložil tehnično dokumentacijo o kvaliteti blaga;
* odgovarjal za kakovost dobavljenega blaga v rokih, navedenih v pogodbi;
* na natančno specificiranem izstavljenem računu navedel tudi številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tej pogodbi.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik:

* z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
* takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti;
* omogočiti izvedbo prevzema blaga in podpisati dobavnico o prevzemu blaga;
* prevzeti atestno in tehnično dokumentacijo o vseh izvedenih preizkusih.

Vse dodatne podatke bo naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od sklenitve pogodbe, predložil naročniku Mestni občini Ljubljana, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (izvirnik finančnega zavarovanja ali v elektronski obliki v pdf. formatu digitalno podpisano finančno zavarovanje (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije)) za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznost (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % (z besedo: deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, tj. ………. EUR, z dobo veljavnosti še najmanj šestdeset (60) koledarskih dni po podpisu prevzemnega zapisnika.

Finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti izdano v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev. Upravičenec finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti je naročnik Mestna občina Ljubljana. V primeru unovčitve finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti naročnikom iz prve alineje prvega odstavka 1. člena te pogodbe pripadajo sorazmerni deleži glede na znesek unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti. Finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v unovčenje predloži Mestna občina Ljubljana.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo takoj po podpisu dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika skupaj s pripadajočo zahtevano dokumentacijo, predložil naročniku Mestni občini Ljubljana nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (izvirnik finančnega zavarovanja ali v elektronski obliki v pdf. formatu digitalno podpisano finančno zavarovanje za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije)), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV, to je………..EUR (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku).

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku mora biti izdano v slovenskem jeziku pri banki ali zavarovalnici, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev. Upravičenec finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku je naročnik Mestna občina Ljubljana. V primeru unovčitve finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku naročnikom iz prve alineje prvega odstavka 1. člena te pogodbe pripadajo sorazmerni deleži glede na znesek unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku. Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v unovčenje predloži Mestna občina Ljubljana.

V kolikor izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku velja za blago in za kakovost izvedenih pogodbenih obveznosti in mora veljati še 30 (trideset) dni po poteku:

- oseminštirideset (48) mesecev oz. 8.000 delovnih ur od dneva podpisa dobavnice, kar nastopi prej.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izvajalec ne izpolni svojih garancijskih obveznosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku izvajalca ne odvezuje:

* od obveznosti odprave napak v preostalem garancijskem roku,
* njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Če izvajalec ne izroči naročniku finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v skladu z določili tega člena, je naročnik upravičen do unovčenja finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

1. člen

Unovčitev kateregakoli finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v roku, opredeljenem v 9. členu te pogodbe in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 11. členu te pogodbe, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini 300,00 EUR za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 10 % (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV. O tem mora naročnik nemudoma obvestiti izvajalca skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 s spremembami).

V kolikor pogodbena kazen preseže deset odstotkov (10 %) celotne pogodbene vrednosti z DDV lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od pogodbe.

1. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**
2. člen

Predstavnik naročnika Mestne občine Ljubljana za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Predstavnik naročnika Občine Medvode za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Predstavnik naročnika Občine Brezovica za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Predstavnik naročnika Občine Dobrova - Polhov Gradec za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Predstavnik naročnika Občine Škofljica za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Predstavnik naročnika Občine Dol pri Ljubljani za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Predstavnik naročnika Občine Horjul za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ……………….. , telefon: ………………….. , elektronska pošta: ……………………….. .

Pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana:

Pooblaščena oseba: ………………………………….. , telefon: ……………………………. , elektronska pošta: ……………………………………… .

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: ………………, e-pošta: ………………….

Predstavnik naročnika zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo blaga po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tej pogodbi dolžan dajati.

Predstavnik naročnika potrdi dobavo blaga in posreduje vse zahteve naročnika izvajalcu v času veljavnosti pogodbe.

Predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo blaga po tej pogodbi. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojih predstavnikov, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **ODSTOP OD POGODBE**
2. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z obvestilom, poslanim izvajalcu s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne začne z izvedbo pogodbeno dogovorjenih dobav v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete blaga in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti tudi po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* neredno plačuje obveznosti do dobaviteljev blaga,
* neredno poravnava obveznosti do svojih zaposlenih,
* poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
* preda izvedbo pogodbenih obveznosti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* prekine z izvedbo pogodbenih obveznosti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, če pogodba ne določa drugače, lahko naročnik takoj unovči ustrezno finančno zavarovanje.

1. člen

Izvajalec se v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika, zaradi razlogov iz prejšnjega člena pogodbe, izrecno strinja, da bo blago pustil pri naročniku v brezplačni uporabi toliko časa, dokler ga naročnik ne bo nadomestil z novim.

1. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) koledarskih dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) koledarskih dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **SESTAVNI DELI POGODBE**
2. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se, poleg pogodbe ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija, št. ………………………… ,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ostala relevantna dokumentacija.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. člen

Vsa strokovna/tehnična dokumentacija in priloge te pogodbe, ki jo izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postane last naročnika.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe stranki pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se katerikoli rok iz te pogodbe, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov oz. informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

1. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 17. člena te pogodbe ter velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v sedemnajstih (17) enakih izvodih, od katerih prejme vsak od naročnikov po dva izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: |  |
|  | **Številka pogodbe: C7560-21J220051** |
|  | Številka dok. DS: …………………………………. |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec | Naročnik: |
| Direktor | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  Župan  Zoran Janković |
|  | Naročnik: |
|  | **OBČINA BREZOVICA**  Župan  Metod Ropret |
|  | Naročnik: |
|  | **DOBROVA - POLHOV GRADEC**  Župan  Franc Setnikar |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Naročnik: |
|  | **OBČINA DOL PRI LJUBLJANI**  Župan  Željko Savič |
|  | Naročnik: |
|  | **OBČINA HORJUL**  Župan  Janko Prebil |
|  | Naročnik: |
|  | **OBČINA MEDVODE**  Župan  Nejc Smole |
|  | Naročnik: |
|  | **OBČINA ŠKOFLJICA**  Župan  Ivan Jordan |

Priloga:

* Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Tehnična specifikacija št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE – bančna garancija/kavcijsko zavarovanje | ***Priloga 9/1*** |

***VZOREC***

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT-ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz javnega naročila št. JHL-35/21, št. objave na Portalu JN       z dne       *(vpiše se številko in datum objave javnega naročila na portalu JN),* za *»***Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana, Sklop …….. : ……………………………………………. «**

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila - tj. z dobo veljavnosti (vsaj) do dneva veljavnosti ponudbe)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

***Opozorilo:***

***Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«***

*Ponudnik zavarovanje za resnost ponudbe**v okviru informacijskega sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v pdf. formatu!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI – bančna garancija/kavcijsko zavarovanje; ni potrebno prilagati v ponudbi; VZOREC | ***Priloga 9/2*** |

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu brezpogojno in na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

***Opozorilo:***

***Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«***

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI | ***Priloga 9/3*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**       *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega kandidata)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila).*

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega kandidata)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu brezpogojno in na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

***Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«***

garant

(žig in podpis)

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPECIFIKACIJA – Sklop 1 | ***Priloga 10/1*** |

Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

**Ponudnik za to stranjo priloži tehnično dokumentacijo opreme z vsemi tehničnimi podatki, vključno s potrebnimi risbami in slikami, iz katerih je razvidno, da ponujena oprema ustreza tehničnim zahtevam.**

**SERVISIRANJE:**

V garancijski dobi zagotavljamo redno servisiranje vključno s potrebnimi rezervni deli in potrošnim materialom na stroške izbranega ponudnika. Interval servisiranja bo definiral proizvajalec.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprema** | **Servis – naziv in polni naslov:** |
| Mobilno bobnasto sito na električni pogon |  |
| Tračni transporterji |  |
| Vrečasti filter |  |
| Zvezdasti dozator |  |
| Polžni transporter |  |
| Ventilator |  |

Ponudnik mora za to stranjo priložiti terminski plan servisiranja posameznih elementov postrojenja.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPECIFIKACIJA – Sklop 2 | ***Priloga 10/2*** |

Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo v pdf. formatu naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

**Ponudnik za to stranjo priloži tehnično dokumentacijo ponujene opreme, z vsemi tehničnimi podatki, vključno s potrebnimi risbami in slikami, iz katerih je razvidno, da ponujena oprema ustreza tehničnim zahtevam.**

**SERVISIRANJE:**

V garancijski dobi zagotavljamo redno servisiranje vključno s potrebnimi rezervni deli in potrošnim materialom na stroške izbranega ponudnika. Interval servisiranja bo definiral proizvajalec.

Naziv servisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in polni naslov)

Ponudnik mora k Prilogi 10/2 priložiti terminski plan servisiranja stroja.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA | ***Priloga 11*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JHL-35/21 Sistem za sejanje stabilata na RCERO Ljubljana**

prilagamo potrdilo naročnik o ogledu objekta.

Na osnovi zahteve iz razpisne dokumentacije št. **JHL-35/21** potrjujemo, da se je predstavnik(ca) gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, priimek), ki je na sestanku predložil(a) ustrezno pooblastilo dne …………………………… ob ……… uri udeležil(a) sestanka in terenskega ogleda na lokaciji pooblaščenega predstavnika naročnika, MBO RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ime in priimek ter podpis predstavnika gospodarskega subjekta) |  | (Ime in priimek ter podpis predstavnika naročnika) |
|  | Žig naročnika |  |

1. *Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.* [↑](#footnote-ref-1)