**Naročniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**  Verovškova ulica 70  1000 Ljubljana | **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**  Celovška cesta 160  1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**  Vodovodna cesta 90  1000 Ljubljana | **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**  Kopitarjeva ulica 2  1000 Ljubljana |
| **Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.**  Verovškova ulica 62  1000 Ljubljana | **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.** Med hmeljniki 2 1000 Ljubljana |

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-34/23**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA** |

**Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme**

Ljubljana, januar 2024

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil naročnikov JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana in ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana,

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

**»Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme«**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila, pogoje, merila ter zahteve naročnika za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktor

Krištof Mlakar

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet naročila je vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme za obdobje štirih (4) let od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v okvirnem sporazumu.

Tehnične zahteve, opis predmeta naročila in druge zahteve so razvidne iz točke 2. razpisne dokumentacije, seznam informacijsko komunikacijske opreme, obdobje vzdrževanja, režim vzdrževanja, lokacija namestitve in datum nabave informacijsko komunikacijske opreme so razvidni iz ponudbenega predračuna – priloga 2/2 razpisne dokumentacije.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročniki javnega naročila so:

* JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana,

ki so na podlagi pooblastil, prenesli izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za »Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Okvirni sporazum posameznik naročnik podpiše z izbranim ponudnikom.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo **po** **odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3**. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Vprašanja oziroma dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar najkasneje do 5. 2. 2024 do 10:00 ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje do 7. 2. 2024 do 10:00 ure**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna / opcijska ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne in opcijske ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

* 1. **Ponudbena cena**

Ponudnik izdela vrednostni del ponudbe (Priloga 2/1) na podlagi ponudbenega predračuna (Priloga 2/2), ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik **mora podati ceno na enoto za vse postavke v ponudbenem predračunu** (zaokrožena na 2 decimalni mesti).

V cenah na enoto (izražene/zaokrožene v evrih na največ 2 decimalki) navedenih v ponudbenem predračunu izvajalca, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški (vključno s stroški dela, prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije itd.), ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta pogodbe, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika. Se pravi cena v ponudbi mora zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila oz. ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste.

Ponudnik mora upoštevati navodila in zahteve glede ponudbenega predračuna, ki so navedena Prilogi 2/1.

* 1. **Celovitost ponudbe, dopustnost ponudbe, pregled in ocenjevanje ponudb**

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane oz. zahtevane dobave in storitve skladno z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije. Ponudnik **mora oddati ponudbo za celoten predmet javnega naročila (zahtevana je celovitost ponudbe)**, pri čemer mora biti ponudba podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Odgovornost za izvedbo**

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

* 1. **Okvirni sporazum**

Vsak naročnik skupnega javnega naročila bo po izvedenem postopku z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za svoj del naročila.

Posamezni okvirni sporazum z izbranim ponudnikom se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži prek portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak

na predmetu javnega naročila, skladno z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za Prilogo 1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi, če v pravnem aktu ni določeno (dogovorjeno med partnerji) drugače. Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjeno in podpisano Prilogo 3 v .pdf formatu, ter v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU,
* Obrazec 1 k Prilogi 1 PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA (pravni akt pripravi ponudnik sam),
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3 ESPD,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Če ponudnik nastopa **v skupni ponudbi** (s partner/ji), mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce. Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročil s podizvajalci, mora v ponudbi:

* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce,
* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* predložiti izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3),
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* predložiti izpolnjen in podpisano Prilogo 5 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 1 k Prilogi 5 POOBLASTILO PONUDNIKA (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
* predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 2 k Prilogi 5 SOGLASJE PODIZVAJALCEV (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
* predložiti sklenjen SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem) (Obrazec 3 k Prilogi 5),
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Priloge se izpolnijo za vsakega od sodelujočih podizvajalcev v ponudbi ločeno.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* izpolnjeno in podpisano Priloga 3 ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 6 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA,
* dokazilo, da bo imel ponudnik na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Priloge se izpolnijo za vsakega od sodelujočih subjektov v ponudbi ločeno.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

*Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.*

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna in zavezujoča še najmanj stodvajset (120) koledarskih dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**
   1. **Splošne zahteve**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične zahteve naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedenih v tehničnih zahtevah in razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* + 1. **Opis predmeta naročila**

Predmet naročila so storitve vzdrževanja in nadzora informacijsko-komunikacijske (IK) opreme, ki sestavlja naročnikovo omrežje.

V okviru vzdrževanja IK opreme ponudnik zagotavlja:

* Sprejem prijave okvare in obravnava incidenta v dogovorjenem režimu, ki vključuje tudi menjavo okvarjene opreme;
* Zagotavljanje vseh izdanih programskih popravkov (angl.: Patch);
* Zagotavljanje vseh izdaj programske opreme in strojne programske opreme (angl.: Minor and Major Software Releases) v sklopu iste funkcionalnosti;
* Neposreden dostop ponudnika do proizvajalčevih centrov za tehnično podporo štiriindvajset (24) ur dnevno, vse dni v letu.

Naročnik lahko prijavi incident od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00 ure, razen za prioriteti 24x7/4  in 24x7/4R, ko lahko prijavi napako vseh štiriindvajset (24) ur dnevno in vseh sedem (7) dni v tednu.

Med rednim delovnim časom (to je od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00 ure), lahko naročnik prijavi okvaro po elektronski pošti ali preko on-line portala (navesti URL), izven rednega delovnega časa pa mora biti, poleg zgoraj omenjenih kanalov, za nujne primere na voljo tudi telefonska številka dežurnega vzdrževalca.

V primeru nepravilnega delovanja programske opreme, mora ponudnik naročniku nuditi tehnično pomoč in o tem obvestiti tudi proizvajalčev center za tehnično pomoč (TAC). Takoj, ko proizvajalec dobavi novo različico programske opreme, ponudnik, v dogovoru z naročnikom, izvede namestitev nove programske opreme.

Vzdrževanje opreme mora vključevati naslednje aktivnosti:

* Vodenje vseh postopkov prijave, obravnave in odprave napak pri proizvajalcu (TAC);
* Neposreden (7x24x365) dostop ponudnika do proizvajalčevega centra za tehnično pomoč (TAC center);
* Dostop do novih verzij programske opreme (IOS);
* Pravico do vseh novih verzij programske opreme (v okviru funkcionalnosti) kot jih dobavlja proizvajalec opreme;
* Obveščanje naročnika o novih verzijah in spremembah v njih;
* Vodenje dokumentacije vzdrževalnih posegov na opremi naročnika. Naročnik mora imeti možnost vpogleda v dokumentacijo preko interneta za čas trajanja okvirnega sporazuma;
* Obveščanje naročnika o varnostnih problemih z obstoječimi verzijami programske opreme in takojšnja izvedba akcij v dogovoru z naročnikom, če obstaja varnostna ogroženost na opremi, ki jo ima naročnik;
* Podaljšanje veljavnosti DNA licenc in vzdrževanje le-teh ni predmet tega razpisa.

Storitev mora vključevati vse potrebne nadomestne dele, material, potne stroške in delo, potrebno za odpravo okvare v omrežju.

Režimi vzdrževanja opreme:

* 24x7/4 – odprava okvare opreme v roku štirih (4) ur od prijave okvare, sedem (7) dni v tednu, štiriindvajset (24) ur dnevno;
* 24x7/4R – oprema v redundančni postavitvi  v »Failover« načinu delovanja. Oprema, za katero velja redundančna postavitev ter deluje v »Failover« načinu delovanja, se obravnava kot celota. Predstavljata ga dve identični napravi (Primary, Secondary). V omenjenem sistemu je aktivna (active) ena naprava, druga pa je v stanju pripravljenosti (standby). V primeru, da odpove celotni sistem (Primary in Secondary), ponudnik zagotovi delujoče stanje v skladu z režimom vzdrževanja 24x7/4 t.j. najkasneje v 4 (štirih) urah. V primeru, da odpove samo ena od naprav v redundančni postavitvi in »Failover« sistemu ter delovanje omrežja ni moteno ali onemogočeno, je rok zamenjave okvarjene naprave z identično napravo 2 (dva) koledarska dneva od prijave okvare;
* NDD – odprava okvare opreme naslednji delovni dan po prijavi okvare;
* 2DD – dobava nadomestnih delov ali funkcionalno ekvivalentne strojne opreme v roku največ  dveh (2) delovnih dni od prijave okvare oziroma popravilo okvarjene opreme pri izvajalcu;
* EoS – oznaka za strojno opremo, za katero proizvajalec ne nudi več rezervnih delov oz. nadgradenj programske opreme (EoS); ponudnik bo naročniku za okvarjeno EOS opremo v režimu NDD ali 2DD začasno ponudil in namestil ekvivalentni nadomestek, naročnik pa se zavezuje, da bo ustrezno novo opremo naročil pri ponudniku v 10 delovnih dneh po zamenjavi okvarjene opreme z nadomestno opremo. Za EOS ponudnik zagotovi programsko opremo, ki je bila na voljo pri proizvajalcu pred objavo "End of Support" datuma.

# Nadzor naprav

Ponudnik mora za čas veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati 24 x 7 spremljanje naprav in povezav naročnika. Nadzorni sistem mora vključevati sledeče funkcionalnosti:

* spremljanje zasedenosti procesnih enot in ostalih pokazateljev obremenjenosti komunikacijskih naprav,
* spremljanje delovanja redundantnih napajalnikov, procesnih enot in sistemov hlajenja na centralnih stikalih,
* spremljanje temperatur naprav ter alarmiranje v primeru preseganj kritičnih vrednosti,
* spremljanje razpoložljivosti komunikacijskih naprav,
* spremljanje prometa in razpoložljivosti povezav z upoštevanjem servisnih oken,
* prilagoditev parametrov za alarmiranje in obveščanje naročnika,
* dnevno shranjevanje konfiguracij omrežnih naprav,
* spremljanje inventarja naprav,
* uporabniško prilagojen grafični prikaz spremljanjih vrednosti,
* izdelava mesečnih poročil,
* redno arhiviranje vseh izmerjenih podatkov,
* dostop naročnika do nadzornega sistema.

Ponudnik mora za čas veljavnosti sporazuma zagotoviti nadzorni center, ki je na voljo 24/7 in omogoča obveščanje kontaktne osebe naročnika s klicem ali elektronskim sporočilom v slovenskem jeziku.

**Podrobne zahteve za sistem nadzora naprav in povezav**

Ponudnik mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati spremljanje naprav, storitev in povezav naročnika. Nadzorni sistem ponudnika mora vključevati sledeče funkcionalnosti:

* umestitev spremljanih naprav v eno ali več uporabniško definiranih skupin,
* spremljanje dosegljivosti in odzivnosti naprav ter grafičen prikaz njihovih vrednosti,
* podpora spremljanju preko protokolov SNMP, HTTP/HTTPS (API), SSH/Telnet:
  + možnost spremljanje preko uporabniško definiranih skript,
  + možnost spremljanja naprav različnih proizvajalcev komunikacijske opreme
* spremljanje obremenitev naprav ter definiranje več nivojev za proženje alarmov:
  + obremenjenost procesorja,
  + zasedenost pomnilnika,
  + zasedenost diska,
* spremljanje delovanja redundantnih napajalnikov in aktivnih sistemov hlajenja na napravah ter proženje alarma v primeru izpada posameznega gradnika,
* spremljanje temperature na napravah, ki to omogočajo, ter proženje alarma pri prekoračitvi:
  + možnost spremljanja vhodne in notranje temperature za naprave, ki to možnost ponujajo,
* spremljanje časa od zagona naprave, kjer je to na voljo in proženje alarmov ob ponovnem zagonu,
* nastavitev pogojev za proženje alarmov po posamezni napravi,
* spremljaje in grafični prikaz prometa pomembnejših vmesnikov oziroma povezav na omrežnih napravah:
  + možnost kombiniranega grafa s prikazom vhodnega in izhodnega prometa (npr. v Mb/s) ter statusom vmesnika,
  + možnost spremljanja zavrženih paketov, če naprava to omogoča,
  + možnost avtomatskega dodajanje v spremljanje na novo aktivnih vmesnikov,
* možnost spremljanja parametrov požarnih pregrad proizvajalca Cisco, PaloAlto, Checkpoint, ki jih ti proizvajalci omogočajo:
  + promet protokola IKE,
  + aktivnih tunelov IPsec,
* možnost spremljanja parametrov na delilnikih bremena prometa proizvajalca F5:
  + zahtev protokola HTTP po sklopih 2xx, 3xx, 4xx in 5xx,
  + število aktivnih sej,
* spremljanje delovanja redundantnih naprav (npr. požarne pregrade, delilniki prometa,….) in proženje alarma v primeru odpovedi posamezne naprave ali preklopa aktivne naprave na nadomestno napravo,
* možnost spremljanja preko samostojnih agentov (Proxy) na oddaljeni lokaciji ali preko agentov na strežnikih oz. delovnih postajah,
* možnost spremljanja delovnih postaj ali strežnikov z namenskim odjemalcem
  + podpora za Windows in različne izvedbe Linux,
  + spremljanje obremenitve procesorja, spomina (RAM, Disk) ter omrežnih vmesnikov,
  + pregled procesov in njihovih statusov,
* možnost spremljanja vsebnikov – npr. Docker:
  + spremljanje statusa vsebnika,
  + spremljanje obremenitve procesorja, spomina (RAM) ter omrežnih vmesnikov vsebnika,
  + spremljanje obremenitve procesorja, spomina (RAM, Disk) ter omrežnih vmesnikov gostitelja vsebnikov,
* možnost spremljanja delovnih postaj znotraj okolja VMware preko centralnega upravljanja VM postaj:
  + spremljanje obremenitve procesorja, spomina (RAM, Disk) ter omrežnih vmesnikov,
* možnost spremljanja delovnih postaj znotraj okolja Microsoft Azure preko centralnega upravljanja VM postaj:
  + spremljanje obremenitve procesorja, spomina (RAM, Disk) ter omrežnih vmesnikov,
* možnost spremljanja podatkovnih baz (Microsoft SQL, MySQL, PostgresSQL) znotraj okolja Microsoft Azure preko centralnega upravljanja VM postaj:
  + spremljanje obremenitve procesorja, spomina (RAM, Disk) ter omrežnih sej,
* spremljani parametri se hranijo tudi za daljše časovno obdobje (npr. vsaj 1 leto) in so dostopni v obliki grafov ali tabel,
* možnost spremljanja odvisnih vrednosti, ki se izračunajo s pomočjo matematičnih funkcij dveh ali več spremljanih parametrov,
* prikaz aktivnih ali preteklih alarmov za posamezno napravo ali uporabniško definirano skupino naprav,
  + pregled preteklih alarmov s parametri o alarmu ter kdaj se je alarm aktiviral in
* možnost potrjevanja alarmov in dodajanje komentarjev,
* proženje avtomatskih akcij pri aktiviranju oziramo de-aktiviranju alarmov,
* prikaz izbranih skupin naprav na interaktivnem zemljevidu:
  + prikaz trenutnih alarmov za naprave na interaktivnem zemljevidu,
* možnost nastavitev nadzornih plošč za različne uporabnike,
* možnost definiranja vsebine posameznih nadzornih plošč:
  + prikazi grafov posamezne naprave ali več njih,
  + prikaz interaktivne mape,
  + prikaz alarmov,
  + barvni prikaz posameznega spremljanega parametra,
* možnost nastavitev različnih pogledov glede na pravice uporabnika
  + možnost omejevanja dostopa do uporabniško definiranih skupin naprav,
  + možnost omejevanja dostopa do nadzornih plošč,
  + možnost omejevanja dostopa do določenih akcij v sistemu,
* možnost dodajanja servisnih oken za posamezno lokacijo, napravo ali celotno omrežje in s tem zaustavitev proženja akcij iz alarmov v času servisnega okna,
* možnost upravljanja orodja preko API vmesnika,
* dnevno shranjevanje konfiguracij omrežnih naprav,
* možnost uvedbe aktivnih meritev maksimalne prepustnosti omrežja do 100Mb/s z dodatnimi odjemalci:
* meritve se izvajajo v obe smeri,
* definiranje prepustnosti (SLA) za vsako lokacijo in smer posebej,
* proženje alarma ob zmanjšani prepustnosti od definiranega SLA,
* prikaz meritev obeh smeri na enem grafu.
* možnost obveščanje naročnika preko elektronskih medijev:
  + za alarme usklajene z naročnikom,
  + z definiranim časovnim intervalom,
* Spremljanje inventarja naprav v kolikor so informacije na voljo v sami napravi;   
  (tip naprave, ime naprave, serijska številka, verzija programske opreme, lokacija, vgrajeni moduli),
* oddaljen dostop naročnika do nadzornega sistema ponudnika,
* mesečna poročila za inženirje in vodstvo z vključenimi grafi in tabelami iz nadzornega sistema za izbrane naprave oziroma spremljane parametre.

**Zahteve za storitev spremljanja:**

* Naročnik bo skupaj s ponudnikom, pred vključitvijo nove opreme v vzdrževanje, za vsako napravo specificiral ustrezne nivoje alarmov. Za posamezno stopnjo alarma (Critical, Major, Minor, Warning, Info) pripravita naročnik in ponudnik ustrezen postopek obveščanja naročnika preko elektronskih kanalov, ki jih sistem ponuja.
* Naročnik lahko izbere več elektronskih naslovov za sporočanje glede na stopnjo alarma oziroma prejemnikov sporočil.
* Ponudnik mora v okviru storitve nadzora zagotoviti usposobljeno ekipo nadzornikov, ki bodo skupaj z naročnikom uskladili ustrezne nastavitve sistema in jih tudi kasneje ustrezno prilagajal z naročnikom.
* Ponudnik mora zagotoviti, da v primeru kritičnega alarma lahko sistem aktivira operativni nadzorni center, ki je na voljo 24/7 in po dogovoru obvesti kontaktne osebe naročnika s klicem ali elektronskim sporočilom.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev v Poglavju 2. s:

* ESPD obrazcem (v primeru skupne/partnerske ponudbe ga mora priložiti vsak izmed partnerjev);
* in tudi s ESPD obrazcem dane s strani in v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik;

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev v Poglavju 2**. Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI** 
   1. **Splošno**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev v Poglavju 3.** Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.

* + 1. **ESPD**

**Velja za vse gospodarske subjekte:**

ESPD predstavlja izjavo gospodarskega subjekta kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt v skladu z 79. členom ZJN-3 izpolnjuje zahtevane pogoje naročnika (da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik).

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika (79. člen ZJN-3) predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Torej določila glede ESPD v tej točki (in naslednji) veljajo za vso razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika, preverjal v skladu z dokazili oziroma na način kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3.

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

* + 1. **Navodila za ESPD obrazec**

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je (v elektronski obliki v formatu xml) na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <https://ejn.gov.si/espd/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti ESPD«**.Ponudnik nato izbere sedež podjetja (državo), **ter za tem ukaz »Naloži«** in na svojem računalniku (oz. drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato ponudnik začne z izpolnjevanjem ESPD obrazca, ter ga priloži k ponudbi.

*Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).*

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v tej točki. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. V podtočkah A, B, D.1, D.2, D.3 in E uporabljen izraz »gospodarski subjekt«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu s prvim, drugim in četrtim odstavkom 75. člena ZJN-3.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**D.1: Točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

**D.2: Točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**D.3: Kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), prvi odstavek 75. člena ZJN-3**

* Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazila (velja za vse pogoje zgoraj):**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* pooblastilo za preveritev gospodarskega subjekta in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v kazenski evidenci ali
* izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
* potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
* zaprisežena izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
* izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega, drugega in/ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* **EMŠO:**

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje ponudnik (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 5 (podizvajalci), Prilogo 6 (subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
* na lastnem obrazcu.
* **POPRAVNI MEHANIZMI:**

**2. odstavek 75. člena ZJN-3:**

Gospodarskega subjekta **se ne izloči**, če gospodarski subjekt **do roka za oddajo ponudb** **poravna** neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**1. odstavek in b) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3:**

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz 1. ali b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na 1. in b) točko 4. odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz 1. ali b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

* 1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal)*, *vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

**Dokazila:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.*

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**
       1. **Splošno**

Naročnik zahteva sledeče tehnične in kadrovske/strokovne pogoje:

* Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
* Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.
* Ponujena oprema mora ustrezati vsem tehničnim specifikacijam naročnika, ter področnim predpisom in standardom, ki veljajo v EU in v Republiki Sloveniji.
* Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila in ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

**Dokazilo:**

ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi, ter s Prilogo 1, Prilogo 5 ali Prilogo 6.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.*

* + - 1. **Tehnična sposobnost**

*Odnos ponudnika s proizvajalci opreme in specializiranost*

Ponudnik mora:

* imeti ustrezen status usposobljenosti pri posameznih proizvajalcih opreme,
* biti s strani proizvajalca opreme Cisco specializiran za področje tehnologij na področju usmerjevalnikov in stikal (WAN in LAN omrežja na naprednem nivoju),
* biti s strani proizvajalca Cisco specializiran za področje varnosti na naprednem nivoju (Security),
* biti s strani proizvajalca Cisco specializiran za področje serverjev (Data Center).

*Dokazila o usposobljenosti in specializiranosti*

1. Ponudnik mora imeti veljavno kopijo pogodbe, sklenjene direktno s proizvajalcem opreme Cisco.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo proizvajalca opreme ali fotokopijo kakršnegakoli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata, izdanega s strani proizvajalca opreme, da ima ponudnik storitve s strani proizvajalca Cisco priznano najvišjo stopnjo usposobljenosti in pristojnosti na naprednem nivoju pri integraciji in zagotavljanju vzdrževanja in delovanja opreme tega proizvajalca ter mu zagotavlja neposredno podporo proizvajalca (Cisco Gold Provider).

1. Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo proizvajalca opreme Cisco ali fotokopijo kakršnegakoli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata, izdanega s strani proizvajalca opreme, da je ponudnik storitve s strani proizvajalca opreme specializiran za naslednja področja:

* Cisco Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization,
* Cisco Advanced Security Architecture Specialization in
* Cisco Advanced Data Center Architecture Specialization.

1. Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo proizvajalca Cisco, da ima s proizvajalcem opreme sklenjeno pogodbo za neposreden dostop do proizvajalčevih centrov za tehnično podporo štiriindvajset ur dnevno, vse dni v letu in za dobavo vseh popravkov in vseh izdaj programske opreme in strojne programske opreme v sklopu iste funkcionalnosti.
2. Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo proizvajalca opreme F5 ali fotokopijo kakršnegakoli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata, izdanega s strani proizvajalca opreme F5, da ima ponudnik storitve s strani proizvajalca F5 priznan partnerski odnos za usposobljenost in pristojnosti na naprednem nivoju pri integraciji in zagotavljanju vzdrževanja in delovanja opreme tega proizvajalca (Gold Partner).
3. Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo proizvajalca opreme Dell ali fotokopijo kakršnegakoli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata, izdanega s strani proizvajalca opreme Dell, da ima ponudnik storitve s strani proizvajalca opreme priznan status usposobljenosti, ki zagotavlja podporo proizvajalca (DELL Gold Partner).
4. Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo proizvajalca opreme Extrahop ali fotokopijo kakršnegakoli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata, izdanega s strani proizvajalca opreme Extrahop, da ima ponudnik storitve s strani proizvajalca opreme priznan status usposobljenosti, ki zagotavlja podporo proizvajalca (Gold Partner Level).
5. Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo proizvajalca opreme PaloAlto ali fotokopijo kakršnegakoli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata, izdanega s strani proizvajalca opreme PaloAlto, da ima ponudnik storitve s strani proizvajalca opreme priznan status usposobljenosti, ki zagotavlja podporo proizvajalca (Diamond Innovator).

***Zgoraj navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, s partnerjem v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalcem.***

***Opomba: Naročnik proizvajalca strojne opreme ne šteje za podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.***

**Dokazila:**

* ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi, ter s Prilogo 1, Prilogo 5 ali Prilogo 6.
* Ponudnik priloži zahtevana dokazila skladno z zahtevami iz točke 3.3.2.2. razpisne dokumentacije v prilogi 7.
  + - 1. **Kadrovska sposobnost**

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora razpolagati z:

* vsaj štirimi usposobljenimi strokovnjaki oziroma experti za WAN in LAN (CCIE Enterprise Infrastructure),
* vsaj dvema usposobljenima strokovnjakoma oziroma expertoma za področje varnosti (CCIE Security),
* vsaj dvema usposobljenima strokovnjakoma za področje strežnikov (vsaj CCNP DataCenter ali višje),
* vsaj dvema usposobljenima strokovnjakoma za področje brezžičnih povezav (npr. Cisco Certified Specialist - Enterprise Wireless Implementation),
* vsaj enim usposobljenim strokovnjakom z veljavnim certifikatom za področje rešitve centralnega overjanja Cisco ISE (Cisco Certified Specialist - Security Identity Management Implementation)
* vsaj enim usposobljenim strokovnjakom z veljavnim certifikatom za področje vzdrževanja delilnikov bremen F5 (F5 Certified Solution Expert, Security),
* vsaj enim usposobljenim strokovnjakom z veljavnim certifikatom proizvajalca Extrahop za izvajanje napredne analitike mrežnega prometa,
* vsaj enim usposobljenim strokovnjakom za področje virtualizacije strežnikov VMware (VCIX-DCV - VMware Certified Implementation Expert — Data Center Virtualization),
* vsaj enim usposobljenim strokovnjakom oziroma ekspertom za področje Dell strežniškega sistema (DELL Specialist - Implementation Engineer, PowerEdge MX Modular Version 1.0),
* vsaj enim usposobljenim strokovnjakom oziroma ekspertom z naprednim nivojem tehničnega znanja za področje vzdrževanja rešitve požarnih pregrad nove generacije Palo Alto

Vsi prijavljeni kadri morajo biti pri redno zaposleni pri ponudniku in morajo tekoče govoriti slovenski jezik. Znanje jezika lahko naročnik preveri naknadno. V kolikor nominirani kader ni zaposlen pri ponudniku, ga mora ponudnik v ponudbi prijaviti kot partnerja ali podizvajalca.

***Zgoraj navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, s partnerjem v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalcem.***

**Dokazila:**

* ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi, ter s Prilogo 1, Prilogo 5 ali Prilogo 6.
* Ponudnik priloži zahtevana dokazila skladno z zahtevami iz točke 3.3.2.3. razpisne dokumentacije v prilogi 8.
  + - 1. **Referenčni pogoji**

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb, v neprekinjenem dvanajst (12) mesečnem obdobju, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili za najmanj tri (3) različne naročnike, uspešno in kakovostno izvajal storitve vzdrževanja informacijsko-komunikacijske opreme, ki so po kompleksnosti, zahtevnosti in obsegu vzdrževanja primerljive s storitvami predmetnega javnega naročila, pri čemer:

* vrednost posamezne reference ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR brez DDV in
* potrjevalec referenčnega posla mora biti organizacija/družba z najmanj 100 zaposlenimi.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

***Zgoraj navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, s partnerjem v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalcem.***

**Dokazila:**

* ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi, ter s Prilogo 1, Prilogo 5 ali Prilogo 6.
* Izpolnjen in podpisan (potrjen obrazec) Priloga 9 »SEZNAM REFERENC«.
* Izpolnjen in podpisan (potrjen obrazec) Priloga 9/1 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV
  1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

*Spodaj navedeni pogoji v točki 3.4 veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 4). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Dokazila:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži predmetno Prilogo 4,** in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

**C.** Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

1. ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
2. pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
3. fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazila:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj v posameznih podtočkah tega poglavja. **V primeru finančnih zavarovanj v obliki bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, morata le-ta biti izdana s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in v slovenskem jeziku.** Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

***Bančne garancije morajo vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«***

***Kavcijsko zavarovanje mora vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«***

***Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«***

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko. Enako velja za zavarovanje resnosti ponudbe v obliki kavcijskega zavarovanja.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od sklenitve posameznega okvirnega sporazuma, za posamezne naročnike, predložiti bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz posameznega okvirnega sporazuma, v višini deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Bančna garancije oz. kavcijsko zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz posameznega okvirnega sporazuma je posamezni naročnik.

V kolikor izbrani ponudnik v roku 15 dni od sklenitve okvirnega sporazuma, ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma se šteje, da od sklenitve okvirnega sporazuma odstopa.

Vzorec bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen v prilogi 12 razpisne dokumentacije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV, ki je navedena v ponudbi ponudnika.

1. **ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB in VSEBINA PONUDB**
   1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do 16. 2. 2024do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. 2. 2024**in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

* 1. **Način in navodila za predložitev ponudbe**
     1. **Splošno**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* + 1. **Format ponudbe**

Ponudba **mora** **biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* + 1. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe**

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

* + 1. **Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN**
* **Obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun««** naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA« (v "pdf" formatu/zapisu/datoteki), ki se podpiše z oddajo ponudbe. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

* **ESPD – Ponudnik/glavni partner:**

Ponudnik (glavni partner) mora obrazec ESPD izpolniti ter naložiti v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«.**

*Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **ESPD – Ostali sodelujoči«:**

V primeru skupne ponudbe (s partnerji), uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** v pdf. formatu ali v elektronski obliki naložiti izpolnjene in podpisane ESPD obrazce za vsakega od ostalih sodelujočih subjektov (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik). *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

**Ostala ponudbena dokumentacija/priloge:**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo/priloge ponudnik naloži **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*

Zaželeno je (ni pa nujno), da je ostala ponudbena dokumentacija/priloge priložena v vrstnem redu v skladu z razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

*Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.*

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. K Prilogi 1 se priloži tudi podpisan pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik mora **Prilogo 2/1** izpolniti in podpisati, ter jo naložiti v **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun««**. Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/2*** |

Obrazec predračuna je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v celice v stolpcu »Enoletno vzdrževanje na Enoto v EUR s popustom« vnesti cene za vse predvidene postavke predračuna. Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV, **in sicer izražene/zaokrožene s strani ponudnika na 2 decimalke**.Cene na enoto morajo biti končne in **morajo vsebovati vse stroške in popuste**.

Ponudnik mora v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun, ki ga je natisnil iz elektronske (Excel) oblike **ter** identičnega priloži tudi (**v Excel obliki**).

|  |  |
| --- | --- |
| PRIJAVA NAPAK | ***Priloga 2/3*** |

Ponudnik v prilogo vpiše kontaktne podatke za prijavo napak v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije oziroma okvirnega sporazuma.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga 3*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

*Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v**Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči« (Priloga 3).*

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga 3*** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga 4*** |

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga 5*** |

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno in podpisani Prilogo 5.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, je potrebno izpolniti tudi Obrazca 1, 2 in 3 k Prilogi 5.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.** V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPOSOBNOST | ***Priloga 7*** |

Ponudnik mora k tej prilogi priložiti dokazila, s katerimi dokazuje, da izpolnjuje pogoje iz točke 3.3.2.2. razpisne dokumentacije.

|  |  |
| --- | --- |
| KADROVSKA SPOSOBNOST | ***Priloga 8*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti veljavne certifikate, ki dokazujejo zahtevah iz točke 3.3.2.3. razpisne dokumentacije.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***priloga 9*** |

Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***priloga*** | ***9/1*** |

V prilogi mora ponudnik priložiti izpolnjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 9. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 10*** |

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik z oddajo ponudbe (Priloge 1) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV – priloga k okvirnem sporazumu | ***priloga*** | ***11*** |

Ponudnik mora obrazec priloge parafirati, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi, s čimer potrjuje, da se z vzorcem strinja.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga 12*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

oddajamo **PONUDBO št.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo**: **JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme** | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU** | | | |
| Naziv ponudnika/partnerja (firma) |  | | |
| Poslovi naslov (sedež) ponudnika |  | | |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  | |
| Transakcijski račun ponudnika |  | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

**Zgoraj navedeni gospodarski subjekt izjavljamo**,

* 1. da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati;
  2. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede predmeta javnega naročila, za katerega oddajamo ponudbo in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji;
  3. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v Poglavju 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah in prilogah;
  4. da razpolagamo z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
  5. da ponujena oprema ustreza vsem tehničnim specifikacijam naročnika, ter področnim predpisom in standardom, ki veljajo v EU in v Republiki Sloveniji;
  6. da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila in ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila;
  7. da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami ter da se strinjamo in sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije,
  8. da smo v celoti seznanjeni z vsebino osnutka pogodbe, ki jo bomo v primeru izbora kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, na poziv naročnika, podpisali brez ugovorov *(velja za (samostojnega/vodilnega) ponudnika in partnerje, v primeru skupne ponudbe)*;
  9. da smo v celoti seznanjeni z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki jih bomo predložili v skladu s sklenjeno pogodbo *(velja za (samostojnega/vodilnega) ponudnika in partnerje, v primeru skupne ponudbe)*;
  10. da v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju,
  11. da prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da pri prijavi/ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, kot je opredeljeno v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022). Še posebej izjavljam, da:

1. subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
2. subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
3. niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
4. ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj;
   1. razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel,
   2. da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke,
   3. da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku naročila, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči,
   4. da smo pri sestavi ponudbe in bomo pri izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
   5. da razumemo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da pooblaščeni predstavnik naročnika, ki vodi postopek javnega naročila št. JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme, pridobi podatke za preveritev ponudbe / zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika/ partnerja) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti* ***VSI*** *ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

**Obrazec 1 k prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem 1 k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2/1*** |

**PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme**

Ponudbo oddajamo (označite):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV | EUR |
| DDV ( 22 %) | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV | EUR |

1. **CENA SVETOVALNE STORITVE**

Cena ene (1) svetovalne ure znaša **\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.**

*Ponudnik vpiše ceno svetovalne ure v ponudbeni predračun, kjer se po formuli preračuna v skupno ponudbeno vrednost svetovalnih storitev.*

1. **CENA NADZORA DELOVANJA OPREME**

Cena enega kosa (1) naprave (nadzora) delovanja opreme znaša**\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV**

*Ponudnik vpiše ceno nadzora delovanja opreme v ponudbeni predračun, kjer se po formuli preračuna v skupno ponudbeno vrednost svetovalnih storitev.*

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna in zavezujoča \_\_\_\_\_\_\_\_\_ koledarskih dni od datuma, določenega za oddajo ponudb *(minimalno 120 koledarskih dni)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUNI | ***Priloga 2/2*** |

Obrazec predračuna je sestavni in neločljivi del razpisne dokumentacije in je na voljo v elektronski (Excel) obliki na spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora v ponudbeni predračun vpisati ponudbeno ceno v EUR brez DDV (cena na enoto mere brez DDV) za sklop, za katerega oddaja ponudbo. Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV (vsebovati morajo vse stroške in popuste), navedene oz. zaokrožene na 2 decimalki oz. cente.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse navedene postavke. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun za posamezno postavko oziroma posamezni parameter v okviru postavke ne vnese vrednosti, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke del upoštevana v skupni ponudbeni ceni in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

Zmnožek količin in cen, vsoto postavk oz. ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen v obrazec predračuna.

Ponudnik **mora** v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun na strani rekapitulacije, ki ga je natisnil iz elektronske (Excel) oblike, **ter** identičnega priloži tudi v elektronski obliki (**v Excel obliki**).

*V primeru razlikovanja med tiskano (pdf. format) in elektronsko (xlsx. format) verzijo, bo naročnik upošteval tiskano (pdf. format) verzijo.*

***Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.***

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora******ponudbeni predračun*** *(Prilogo 2/2)**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| PRIJAVA NAPAK | ***Priloga 2/3*** |

Ponudnik v nadaljevanju vpiše kontaktne podatke za prijavo napak v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije oziroma okvirnega sporazuma *(naročnik bo te podatke vnesel v okvirni sporazum posameznega naročnika, ki bo predmet podpisa z izbranim ponudnikom)*:

1. Vzdrževanje IK opreme:

Med **rednim delovnim časom** (to je od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00 ure), lahko naročnik prijavi okvaro po:

* elektronski pošti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali
* preko on-line portala (navesti URL): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**izven rednega delovnega časa** pa lahko naročnik, poleg zgoraj omenjenih kanalov, za nujne primere prijavi okvaro

* na telefonsko številko dežurnega vzdrževalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Nadzor naprav in povezav naročnika

Izjavljamo, da imamo nadzorni center, ki je na voljo 24/7 in omogoča obveščanje kontaktne osebe naročnika s klicem ali elektronskim sporočilom v slovenskem jeziku, ter usposobljeno ekipo nadzornikov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga 3*** |

Ponudnik mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo prijave) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga 3*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga 4*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme** | | |
| Naziv podizvajalca (firma) |  | |
| Polni naslov (poslovni naslov/sedež) |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Nominirani podizvajalec sodeluje pri Sklopu *(navedi vse sklope, pri katerih bo sodeloval podizvajalec)*: |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | |
| Vrednost javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje v EUR brez DDV |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | **Obkrožite/označite** | |
| DA | NE |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |

**Zgoraj navedeni podizvajalec izjavljamo**,

1. da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati,
2. da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te,
3. da v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju,
4. da prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da pri prijavi/ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, kot je opredeljeno v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022). Še posebej izjavljam, da:
5. subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
6. subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
7. niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
8. ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj;
9. razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel,
10. da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke.

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da pooblaščeni predstavnik naročnika, ki vodi postopek javnega naročila št. JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme, pridobi podatke za preveritev ponudbe / zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis **ponudnika**: Ime in priimek ter podpis **podizvajalca**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k Prilogi 5** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnike ***(ustrezno označi)***

* JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| … |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Ime in priimek ter podpis ponudnika)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k Prilogi 5** |

Podizvajalec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila št. **JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme**

**SOGLAŠAM,**

da nam naročniki

* JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana,

v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum Ime in priimek ter podpis podizvajalca

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALSKI SPORAZUM | **Obrazec 3 k Prilogi 5** |

Ponudnik za to stranjo priloži podpisan in žigosan podizvajalski sporazum.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 6*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme** | | | |
| Naziv subjekta |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka subjekta |  |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  | | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | | |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

**Zgoraj navedeni subjekt izjavljamo,**

* 1. da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati,
  2. da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te,
  3. da v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju,
  4. da prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da pri prijavi/ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, kot je opredeljeno v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022). Še posebej izjavljam, da:

1. subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
2. subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
3. niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
4. ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj;
   1. razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel,
   2. da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke.

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da pooblaščeni predstavnik naročnika, ki vodi postopek javnega naročila št. JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme, pridobi podatke za preveritev ponudbe / zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis **ponudnika**: Ime in priimek ter podpis **subjekta**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPOSOBNOST | ***Priloga 7*** |

Ponudnik mora k tej prilogi priložiti dokazila, s katerimi dokazuje, da izpolnjuje pogoje iz točke 3.3.2.2. razpisne dokumentacije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| KADROVSKA SPOSOBNOST | ***Priloga 8*** |

**št. JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme**

* **Navedba vsaj štirih usposobljenih strokovnjakov oziroma expertov za WAN in LAN (CCIE Enterprise Infrastructure):**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK usposobljenega strokovnjaka** | **Navedba (redno zaposlen pri ponudniku/podizvajalec)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **Navedba vsaj dveh usposobljenih strokovnjakov oziroma expertov za področje varnosti (CCIE Security):**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK usposobljenega strokovnjaka** | **Navedba (redno zaposlen pri ponudniku/podizvajalec)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **Navedba vsaj dveh usposobljenih strokovnjakov za področje strežnikov (vsaj CCNP DataCenter ali višje):**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK usposobljenega strokovnjaka** | **Navedba (redno zaposlen pri ponudniku/podizvajalec)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **Navedba vsaj dveh usposobljenih strokovnjakov za področje brezžičnih povezav (vsaj Cisco Certified Specialist - Enterprise Wireless Implementation ali višje).**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK usposobljenega strokovnjaka** | **Navedba (redno zaposlen pri ponudniku/podizvajalec)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **Navedba vsaj enega usposobljenega strokovnjaka z veljavnim certifikatom za področje rešitve centralnega overjanja Cisco ISE (Cisco Certified Specialist - Security Identity Management Implementation)**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK usposobljenega strokovnjaka** | **Navedba (redno zaposlen pri ponudniku/podizvajalec)** |
|  |  |
|  |  |

* **Navedba vsaj enega usposobljenega strokovnjaka z veljavnim certifikatom za področje vzdrževanja delilnikov bremen F5 (F5 Certified Solution Expert, Security):**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK usposobljenega strokovnjaka** | **Navedba (redno zaposlen pri ponudniku/podizvajalec)** |
|  |  |
|  |  |

* **Navedba vsaj enega usposobljenega strokovnjaka z veljavnim certifikatom proizvajalca Extrahop za izvajanje napredne analitike mrežnega prometa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK usposobljenega strokovnjaka** | **Navedba (redno zaposlen pri ponudniku/podizvajalec)** |
|  |  |
|  |  |

* **Navedba vsaj enega usposobljenega strokovnjaka za področje virtualizacije strežnikov VMware (VCIX-DCV - VMware Certified Implementation Expert — Data Center Virtualization):**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK usposobljenega strokovnjaka** | **Navedba (redno zaposlen pri ponudniku/podizvajalec)** |
|  |  |
|  |  |

* **Navedba vsaj enega usposobljenega strokovnjaka oziroma eksperta za področje Dell strežniškega sistema (DELL Specialist - Implementation Engineer, PowerEdge MX Modular Version 1.0):**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK usposobljenega strokovnjaka** | **Navedba (redno zaposlen pri ponudniku/podizvajalec)** |
|  |  |
|  |  |

* **Navedba vsaj enega usposobljenega strokovnjaka oziroma eksperta z naprednim nivojem tehničnega znanja za področje vzdrževanja rešitve požarnih pregrad nove generacije Palo Alto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK usposobljenega strokovnjaka** | **Navedba (redno zaposlen pri ponudniku/podizvajalec)** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***priloga*** | ***9*** |

*……/……*

*(št.izvoda / št. vseh izvodov)*

**Javno naročilo št.: JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Javni naročnik | Naziv naročnika | Predmet naročila |
| 1. | DA  NE |  |  |
| 2. | DA  NE |  |  |
| 3. | DA  NE |  |  |
| 4. | DA  NE |  |  |
| 5. | DA  NE |  |  |
| 6. | DA  NE |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***priloga*** | ***9/1*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih storitev oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

Pri izpolnitvi reference upoštevajte zahtevo za izpolnitev reference:

*»Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb, v neprekinjenem dvanajst (12) mesečnem obdobju, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili za najmanj tri (3) različne naročnike, uspešno in kakovostno izvajal storitve vzdrževanja informacijsko-komunikacijske opreme, ki so po kompleksnosti, zahtevnosti in obsegu vzdrževanja primerljive s storitvami predmetnega javnega naročila, pri čemer:*

*• vrednost posamezne reference ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR brez DDV in*

*• potrjevalec referenčnega posla mora biti organizacija/družba z najmanj 100 zaposlenimi.«*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podatki o investitorju (izdajatelju reference)** | | | | | |
| Naziv investitorja del (naročnik oz. plačnik): | | |  | | |
| Naslov (sedež) investitorja: | | |  | | |
| Kontaktna oseba investitorja: | | | Ime in priimek: | | |
| Telefon: | | E-pošta: |
| **Podatki o izvajalcu del:** | | | | | |
| Izvajalec (naziv in sedež): | | |  | | |
| **Podatki o referenčnem poslu** | | | | | |
| Naziv projekta/pogodbe: | | |  | | |
| Obdobje izvedbe: | | | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Kraj izvedbe: | | |  | | |
| Opis referenčnih del | | |  | | |
| Število zaposlenih v organizaciji/ družbi: | | |  | | |
| Vrednost v EUR brez DDV | | |  | | |
|  |  | |  | |
| (kraj, datum) | žig | | (Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta) | |

**IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec izvajal storitev v skladu s sklenjeno pogodbo/ okvirnim sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v prodajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št.**: JHL-34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme**

Izjavljamo, da smo ***javni /zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter **podpis izdajatelja reference**) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***priloga*** | ***10*** |

*Št. naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Št. izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**OKVIRNI SPORAZUM**

**ZA VZDRŽEVANJE IN NADZOR INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE**

**OPREME**

**ki ga skleneta**

**NAROČNIK:** .............................................................................................................,

ki ga zastopa:.........................................................................................

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: naročnik)

ter

**IZVAJALEC:** .............................................................................................................,

ki ga zastopa:.........................................................................................

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNA DOLOČBA**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil naročnikov izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JHL-34/23 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »vzdrževanje in nadzor informacijsko – komunikacijske opreme«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi cenovno najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika, št. JHL-34/23 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, pri čemer oseminštirideset (48) mesečno obdobje vzdrževanja prične teči \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predmet okvirnega sporazuma so:

* storitve vzdrževanja informacijsko komunikacijske opreme (v nadaljevanju: vzdrževanje),
* storitve nadzora mrežnih naprav in povezav med napravami (v nadaljevanju: nadzor),
* svetovalne storitve pri uporabi informacijsko komunikacijske opreme (v nadaljevanju: svetovalne storitve), ki sestavlja naročnikovo omrežje na območju Mestne občine Ljubljana.

Informacijska komunikacijska oprema ki je predmet vzdrževanja po okvirnem sporazumu, sestoji iz:

* Strojne opreme (angl.: Hardware);
* Programske opreme (angl.: Software);
* Strojne programske opreme (angl.: Firmware).

Seznam informacijsko komunikacijske opreme z navedenimi dodatnimi komponentami (v nadaljevanju: oprema), serijsko številko, lokacijo opreme, datumom nabave in predvidenim vzdrževalnim režimom je razviden iz ponudbenega predračuna izvajalca št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je kot priloga št. 2 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zaveže, da bo za naročnika izvajal vzdrževanje celotne informacijsko komunikacijske opreme iz ponudbenega predračuna izvajalca in vse dodatne opreme, ki jo bo naročnik dokupil v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma ter opravljal nadzor in svetovalne storitve.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PLAČILNI POGOJI**
   1. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

V cenah na enoto mere, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna izvajalca, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, prevoznimi stroški, vezanimi na prevoz ljudi in opreme v zvezi z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu in čas porabljen za prevoz, v kolikor se storitve po tem okvirnem sporazumu izvajajo na lokaciji naročnika, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu izvajalca.

* 1. člen

Skupna mesečna vrednost **vzdrževanja opreme** za posameznega naročnika, ki je razvidna iz ponudbenega predračuna izvajalca, je okvirna. Z nakupom nove opreme in nadomeščanjem stare opreme, ki ni več predmet vzdrževanja, se le ta lahko spreminja.

Mesečna vrednost vzdrževanja opreme je navedena v stolpcu »Mesečna cena vzdrževanja v EUR brez DDV«. Seštevek cen za vse postavke opreme iz stolpca »Mesečna cena vzdrževanja v EUR brez DDV glede na delež v %« iz ponudbenega predračuna izvajalca predstavlja mesečni obrok za vsakega naročnika posebej.

Izvajalec mesečno zaračunava za vsakega posameznega naročnika storitve **nadzora delovanja opreme**. Cena nadzora delovanja opreme na mesec na/kos znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Mesečni znesek storitve nadzora se zaračunava za vso opremo, ki je vključena v vzdrževanje opreme, pri čemer ena naprava/kos pomeni komponento z vsemi vgradnimi elementi. Število opreme/naprav za vsakega naročnika, pomnoženo s ceno/kos, pomeni mesečni znesek nadzora delovanja opreme za vsakega naročnika. V primeru povečanja ali zmanjšanja števila opreme/naprav, se spremeni tudi mesečna vrednost nadzora delovanja opreme, s čemer se izvajalec in naročnik strinjata. V primeru vključitve nove opreme ali izločitve opreme v tekočem mesecu, izvajalec prične obračunavati spremenjeno vrednost nadzora delovanja opreme s prvim (1.) dnem naslednjega meseca.

Izvajalec zaračunava vsakemu naročniku **svetovalne storitve** po dejansko opravljenih urah. Izvajalčeve svetovalne storitve so opredeljene in se obračunavajo skladno z 12. členom tega okvirnega sporazuma, in skupaj znašajo v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma največ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

* 1. člen

Izvajalec bo za vzdrževanje opreme, izvedene storitve nadzora delovanja opreme ter svetovalne storitve izstavil ločene račune vsakemu naročniku posebej do petega (5.) dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

K vsakemu računu mora biti priložena priloga, iz katere je jasno razviden obseg opreme, ki je predmet vzdrževanja in nadzora, vključno z vsemi spremembami, ki bodo nastale v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma (dodana nova oprema, izključena oprema iz vzdrževanja, spremenjeni režimi vzdrževanja) ter s strani predstavnikov strank okvirnega sporazuma podpisan zapisnik, iz katerega je razvidno število opravljenih svetovalnih ur.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga posamezni naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve.

Na vsakem računu mora biti navedena številka nabavnega naročila.

Plačilni rok je trideset (30) koledarskih dni od dneva izstavitve posameznega računa. Posamezni naročnik se obvezuje prejeti račun poravnati izvajalcu na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

Za vsa zamujena plačila je izvajalec upravičen zaračunati zakonske zamudne obresti.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **DODATNO VZDRŽEVANJE IN SPREMEMBA REŽIMA VZDRŽEVANJA**
   1. člen

Opremo, ki jo bo naročnik kupil na trgu v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma, bo naročnik dodal v ponudbeni predračun izvajalca. Izvajalec se obvezuje vzdrževati to opremo skladno z določili tega okvirnega sporazuma.

Ceno vzdrževanja za novo (dodatno) opremo bosta naročnik in izvajalec določila na podlagi povpraševanja naročnika in ponudbe izvajalca. Nadzor delovanja nove opreme se obračunava po ceni, navedeni v 4. členu tega okvirnega sporazuma.

V kolikor se v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma, v ponudbenem predračunu izvajalca pri navedeni opremi spremeni režim vzdrževanja, novo mesečno ceno vzdrževanja naročnik in izvajalec določita na podlagi povpraševanja naročnika in ponudbe izvajalca.

1. **STORITVE V OKVIRU VZDRŽEVANJA OPREME**
2. člen

V okviru storitev vzdrževanja informacijsko komunikacijske opreme izvajalec zagotavlja:

* sprejem prijave okvare in odprava okvare na okvarjeni opremi v dogovorjenem režimu (režimi so navedeni v desetem (10.) členu tega okvirnega sporazuma), ki vključuje tudi menjavo strojne opreme glede na režim vzdrževanja;
* zagotavljanje vseh izdanih programskih popravkov (angl.: Patch);
* zagotavljanje vseh izdaj programske opreme in strojne programske opreme (angl.: Minor and Major Software Releases) v sklopu iste funkcionalnosti;
* neposreden dostop do proizvajalčevih centrov za tehnično podporo štiriindvajset (24) ur dnevno, vse dni v letu, za določene osebe naročnika, preko izvajalčevih pooblaščencev za prijavo napak (v nadaljevanju: vzdrževanje opreme).

Naročnik lahko prijavi okvaro od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00 ure, razen za prioriteti 24 x 7/4 in 24 x 7/4R, ko lahko prijavi napako vseh štiriindvajset (24) ur dnevno in vseh sedem (7) dni v tednu.

Med rednim delovnim časom izvajalca (to je od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00 ure), lahko naročnik prijavi okvaro po elektronski pošti na naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ali preko on-line portala (URL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), izven rednega delovnega časa izvajalca pa je, poleg zgoraj omenjenih kanalov, za nujne primere na voljo tudi telefonska številka dežurnega vzdrževalca, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru nepravilnega delovanja programske opreme, izvajalec naročniku nudi tehnično pomoč in obvesti proizvajalčev center za tehnično pomoč (TAC) o zaznani napaki. Takoj, ko proizvajalec dobavi novo različico programske opreme, izvajalec v dogovoru z naročnikom, izvede namestitev nove  programske opreme.

Vzdrževanje opreme vključuje naslednje aktivnosti:

* vodenje vseh postopkov prijave, obravnave in odprave napak pri proizvajalcu (TAC);
* neposreden (7 x 24 x 365) dostop do proizvajalčevega centra za tehnično pomoč (TAC center);
* dostop do novih verzij programske opreme (IOS);
* pravico do vseh novih verzij programske opreme (v okviru funkcionalnosti) kot jih dobavlja proizvajalec opreme;
* obveščanje naročnika o novih verzijah in spremembah v njih;
* vodenje dokumentacije vzdrževalnih posegov na opremi naročnika. Naročnik mora imeti možnost vpogleda v dokumentacijo preko interneta ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma;
* obveščanje naročnika o varnostnih problemih z obstoječimi verzijami programske opreme in takojšnja izvedba akcij v dogovoru z naročnikom, če obstaja varnostna ogroženost na opremi, ki jo ima naročnik;
* dostop do tehnoloških informacij proizvajalca opreme v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma CCO (CCO - Cisco Connection Online).

Storitev mora vključevati vse potrebne nadomestne dele, material, potne stroške in delo, potrebno za odpravo okvare v omrežju naročnika.

1. **VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME**
2. člen

Naročnik nadgradnjo programske opreme lahko zahteva večkrat. Vse verzije so za naročnika brezplačne.

1. **REŽIMI VZDRŽEVANJA OPREME**
2. člen

Režimi vzdrževanja opreme so:

* 24 x 7/4 – odprava okvare opreme v roku štirih (4) ur od prijave okvare, sedem (7) dni v tednu, štiriindvajset (24) ur dnevno;
* 24 x 7/4R – oprema v redundančni postavitvi  v »Failover« načinu delovanja. Oprema, za katero velja redundančna postavitev ter deluje v »Failover« načinu delovanja, se obravnava kot celota. Predstavljata ga dve identični napravi (Primary, Secondary). V omenjenem sistemu je aktivna (active) ena naprava, druga pa je v stanju pripravljenosti (standby). V primeru, da odpove celotni sistem (Primary in Secondary), izvajalec zagotovi delujoče stanje v skladu z režimom vzdrževanja 24 x 7/4 t.j. najkasneje v 4 (štirih) urah. V primeru, da odpove samo ena od naprav v redundančni postavitvi in »Failover« sistemu ter delovanje omrežja ni moteno ali onemogočeno, je rok zamenjave okvarjene naprave z identično napravo 2 (dva) koledarska dneva od prijave okvare;
* NDD – odprava okvare opreme naslednji delovni dan po prijavi okvare;
* 2DD – dobava nadomestnih delov ali funkcionalno ekvivalentne strojne opreme v roku največ  dveh (2) delovnih dni od prijave okvare oziroma popravilo okvarjene opreme pri izvajalcu;
* EoS – oznaka za strojno opremo, za katero proizvajalec ne nudi več rezervnih delov oz. nadgradenj programske opreme (EoS): izvajalec bo naročniku za okvarjeno EoS opremo v režimu NDD ali 2DD začasno ponudil in namestil ekvivalentni nadomestek, naročnik pa se zavezuje, da bo ustrezno novo opremo naročil pri izvajalcu v 10 (desetih) delovnih dneh po zamenjavi okvarjene opreme z nadomestno opremo. Za EoS izvajalec zagotovi programsko opremo, ki je bila na voljo pri proizvajalcu pred objavo "End of Support" datuma.

1. **STORITVE NADZORA DELOVANJA OPREME**
2. člen

Izvajalec mora ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma zagotavljati 24 x 7 (sedem (7) dni v tednu, štiriindvajset (24) ur dnevno) spremljanje naprav in povezav naročnika.

Nadzorni sistem mora vključevati sledeče funkcionalnosti:

* spremljanje zasedenosti procesnih enot in ostalih pokazateljev obremenjenosti komunikacijskih naprav,
* spremljanje razpoložljivosti komunikacijskih naprav, spremljanje delovanja redundantnih napajalnikov, procesnih enot in sistemov hlajenja na centralnih stikalih,
* spremljanje prometa in razpoložljivosti povezav z upoštevanjem servisnih oken,
* spremljanje temperatur naprav ter alarmiranje v primeru preseganj kritičnih vrednosti,
* prilagoditev parametrov za alarmiranje in obveščanje naročnika,
* dnevno shranjevanje konfiguracij omrežnih naprav,
* spremljanje inventarja naprav po posameznih lokacijah naročnika,
* uporabniško prilagojen grafični prikaz spremljanih vrednosti,
* spremljanje zastarelosti opreme in obveščanje naročnika o potrebnih zamenjavah,
* izdelava mesečnih poročil,
* redno arhiviranje vseh izmerjenih podatkov,
* dostop naročnika do nadzornega sistema

Izvajalec mora ves čas veljavnosti sporazuma zagotoviti nadzorni center, ki je na voljo 24/7 (sedem (7) dni v tednu, štiriindvajset (24) ur dnevno) in omogoča obveščanje kontaktne osebe naročnika s klicem ali elektronskim sporočilom v slovenskem jeziku

Podrobne zahteve za sistem nadzora naprav in povezav so navedene v tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije.

**Zahteve za storitev nadzora:**

* Naročnik bo skupaj z izvajalcem za vsako napravo specificiral ustrezne nivoje alarmov. Za posamezno stopnjo alarma (Critical, Major, Minor , Warning, Info) pripravita naročnik in izvajalec ustrezen postopek obveščanja naročnika preko elektronskih kanalov, ki jih sistem ponuja.
* Naročnik lahko izbere več elektronskih naslovov za sporočanje oziroma več prejemnikov sporočil glede na stopnjo alarma.
* Izvajalec mora v okviru storitve nadzora zagotoviti usposobljeno ekipo nadzornikov, ki bodo skupaj z naročnikom uskladili ustrezne nastavitve sistema in jih tudi kasneje ustrezno prilagajati z naročnikom.
* Izvajalec mora zagotoviti, da v primeru kritičnega alarma sistem aktivira operativni nadzorni center, ki je na voljo 24/7 (sedem (7) dni v tednu, štiriindvajset (24) ur dnevno) in po dogovoru obvesti kontaktne osebe naročnika s klicem ali elektronskim sporočilom.

1. **SVETOVALNE STORITVE**
2. člen

Naročnik bo vse zahteve po svetovalnih storitvah izvajalcu sporočal po e-pošti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vsaj dva (2) delovna dneva vnaprej pred predvidenim terminom izvedbe svetovalnih storitev. Po zaključku svetovalnih storitev bo naročnik oz. njegov predstavnik podpisal zapisnik, iz katerega bo razvidno dejansko trajanje svetovalnih storitev oziroma število opravljenih ur.

Cene svetovalnih storitev in predvidena okvirna količina le-teh za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENIK – svetovalnih storitev** | **Cena/enota mere v €/h**  **(brez DDV)** | **Predvidena okvirna količina ur** |
| Svetovalne ure JHL |  | **144** |
| Svetovalne ure VKS |  | **240** |
| Svetovalne ure JPE |  | **288** |
| Svetovalne ure LPP |  | **144** |
| Svetovalne ure ŽALE |  | **96** |
| Svetovalne ure LPT |  | **144** |

Izvajalec bo svetovalne storitve izvajal telefonsko, preko elektronske pošte ali osebno. Minimalno trajanje svetovalne storitve, ki se izvaja osebno na lokacijah naročnika, ki so navedene v 13. členu okvirnega sporazuma, je dve (2) uri od prihoda na lokacijo naročnika, pri čemer se vsaka začeta ura šteje za polno uro dela. Za svetovanje, izvedeno telefonsko ali po elektronski pošti, se šteje 30 (trideset) minut kot pol svetovalne ure.

Vse svetovalne storitve, opravljene preko okvirne količine, dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, bo izvajalec naročniku dodatno zaračunal po svojem veljavnem ceniku oz. po vnaprejšnjem dogovoru z naročnikom.

1. **LOKACIJE NAMEŠČENE OPREME**
2. člen

Oprema je nameščena na naslednjih lokacijah:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik** | **Lokacija** | **Oznake** |
| JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. | Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana | V62 |
| Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana | V70 |
| Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana (TE-TOL) | T19 |
| Celovška 150, 1000 Ljubljana | C150 |
| Mačkova 1, Ljubljana (Blagajna Kresija) | M1 |
| JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. | Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana | V70 |
| Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana | V62 |
| Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana | V90 - JHL |
| Cesta v Prod 100, 1000 Ljubljana | CvP100 - JHL |
| JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. | Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana | V90 |
| Cesta v Prod 100, 1000 Ljubljana (Zalog) | CvP100 - VOKA |
| Kajuhova (zbiralnik) | Kajuhova – zbiralnik B0 |
| Črnuče (črpališča) | Črnuče |
| Brod (črpališča) | Brod |
| Hrastje (črpališča) | Hrastje |
| Šentvid (črpališča) | Šentvid |
| Jarška pot (črpališča) | Jarška pot |
| Šentvid (črpališča) | Šentvid |
| Brest (črpališča) | Brest |
| Gameljne (črpališča) | Gameljne |
| Rakova Jelša (črpališča) | Rakova Jelša |
| Zalog (zadrževalnik) | Zalog |
| Kleče | Kleče – skladišče  Kleče – vratarnica  Kleče – upravna stavba  Kleče – nadzorni center |
| Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana | P6 – STACK  P6 – sistemska  P6 – učilnica  P6 – GFC  P6 – klicni center  P6 – čiščenje  P6 – odvoz 007 |
| Deponija zbirni center Barje, Cesta dveh cesarjev | Deponija |
| Avtopark, Cesta dveh cesarjev | Avtopark |
| CN Barje | CN Barje |
| ZC Barje | ZC Barje |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. | Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana | C160,  C160 – TIV  C160 – delavnice  C160 – TP/I  C160 – TP/steze |
| Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana | SC56 |
| Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. | Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana | K2 |
| Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana (Tehnični pregledi) | C160 – TP/I |
| Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana (upravna stavba) | C160 – LPT/I |
| Cesta v Prod 100, 1000 Ljubljana (Zalog) | CvP100 - LPT |
|  | Parkirna hiša Kongresni trg | PHKT |
|  | Parkirna hiša Kozolec | PHK |
|  | Parkirna hiša Kolezija | PHKol |
|  | Parkirna hiša Stožice | PHS |
|  | Cesta dveh cesarjev, Ljubljana | Avtosejem |
|  | Parkirišče P+R Barje | P-Barje |
|  | Parkirišče P+R Dolgi most | P-DM |
|  | Parkirišče P+R Studenec | P-Studenec |
|  | Parkirišče P+R Ježica | P-Ježica |
|  | Parkirišče Bežigrad | P-Bežigrad |
|  | Parkirišče Bratislavska | P- Bratislavska |
|  | Parkirišče Gosarjeva | P-Gosarjeva |
|  | Parkirišče Kranjčeva | P-Kranjčeva |
|  | Parkirišče Linhartova | P-Linhartova |
|  | Parkirišče MDB | P-MDB |
|  | Parkirišče Metelkova | P-Metelkova |
|  | Parkirišče Mirje | P-Mirje |
|  | Parkirišče NUK | P-NUK |
|  | Parkirišče Petkovškovo nabrežje | P-PN |
|  | Parkirišče Povšetova | P-Povšetova |
|  | Parkirišče Sanatorij Emona | P-Sanatorij |
|  | Parkirišče Trg prekomorskih brigad | P-TPB |
|  | Parkirišče Slovenčeva | P-Slovenčeva |
|  | Parkirišče Strelišče | P-Strelišče |
|  | Parkirišče Tacen | P-Tacen |
|  | Parkirišče Tivoli | P-Tivoli |
|  | Parkirišče Žale | P-Žale |
|  | Parkirišče Gospodarsko razstavišče | P-GR |
|  | Centralna tržnica Ljubljana | CT |
|  | Tržnica Bežigrad | T-Bežigrad |
|  | Tržnica Koseze | T-Koseze |
|  | Tržnica Moste | T-Moste |
| ŽALE Javno podjetje, d.o.o., | Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana | Žale |

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
2. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu zagotovil:

* Fizičen ali oddaljen varen dostop do opreme, ki je predmet vzdrževanja in nadzora;
* Izvajalcu dal na razpolago zadnje verzije konfiguracij opreme;
* Na zahtevo dal izvajalcu na razpolago vso tehnično dokumentacijo, diagnostično programsko opremo in medije, ki jih je prejel skupaj z opremo, ki je predmet vzdrževanja in nadzora in so potrebni za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu;
* Poskrbel za pravilno delovanje ostalih naprav ter komunikacijskih medijev in povezav, ki so povezani z opremo, ki je predmet vzdrževanja in nadzora in so potrebni za opravljanje njene funkcije v sistemu naročnika;
* Na zahtevo dal izvajalcu na razpolago svoje osebje in opremo, v kolikor je to nujno potrebno za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu;
* Na zahtevo izvajalca na strojno opremo namestil novo verzijo programske opreme oziroma omogočil izvajalcu namestitev nove verzije programske opreme;
* Po odpravi incidenta preveril in potrdil funkcionalno pravilno delovanje lastnega informacijskega okolja;
* Poskrbel za redno zaščito svojih podatkov, posebno tistih, ki so potrebni za zagotavljanje povrnitve podatkov (“back-up”) in funkcionalnega delovanja opreme.

Naročnik se zavezuje:

* da bo poravnal vse plačilne obveznosti v roku, navedenem v 5. členu okvirnega sporazuma;
* da bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti po tem okvirnem sporazumu izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* tekoče obveščal izvajalca o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvršitev predmeta okvirnega sporazuma.

1. **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**
2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

* izpolnil vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in razpisne dokumentacije, skladno z njunimi določili in pogoji, v nasprotnem primeru je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma;
* storitve opravil strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter v dogovorjenih rokih (skrbnost dobrega strokovnjaka);
* obvestil naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti iz okvirnega sporazuma;
* sproti odpravljal vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
* odgovarjal za kakovost nadomestnih delov;
* na računu navedel številko nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev, kot da bi delo opravil sam.

1. člen

Izvajalec ni odgovoren za:

* hrambo nastavitev opreme in gesel za dostop,
* hrambo in povrnitev podatkov, ki jih oprema hrani ali obdeluje,
* posredno ali vezano škodo, ki bi nastala zaradi napak v delovanju opreme ali zaradi morebitnega pomanjkljivega delovanja le-te.

1. **NADOMESTNI DELI**
2. člen

Vsa oprema in deli, ki bodo v postopku odpravljanja okvare odstranjeni in zamenjani s funkcionalno ekvivalentnimi nadomestki so last naročnika.

Za odpravo okvare se šteje tudi začasna instalacija funkcionalno ekvivalentne ali boljše nadomestne opreme. V tem primeru lahko izvajalec servisira okvarjeno opremo na svoji lokaciji. V primeru, da niti v petinštiridesetih (45) dneh od okvare izvajalec naročniku ne vrne in instalira popravljene opreme, se izvajalec obveže, da bo naročniku brezplačno prepustil začasno instalirano funkcionalno ekvivalentno ali boljšo nadomestno opremo ali pa bo v roku trideset (30) dni dobavil drugo, funkcionalno ekvivalentno opremo.

1. člen

Izvajalec lahko naročniku zaračuna dobavljene nadomestne dele in morebitne stroške dela v naslednjih primerih:

* okvar, povzročenih pri transportu po izročitvi opreme naročniku,
* mehanskih okvar, ki jih povzroči naročnik,
* okvar, povzročenih zaradi nihanja električne napetosti ali udarov električnega toka,
* okvar, povzročenih zaradi neustrezne ambientne temperature ali vlage,
* okvar, povzročenih zaradi vpliva višje sile,
* če je v opremo brez odobritve izvajalca posegla oseba, ki za to ni bila pooblaščena,
* če naročnik z opremo ne ravna v skladu z navodili.

1. člen

Izvajalec za strojno in programsko opremo ne jamči v naslednjih primerih:

* če naročnik ni ravnal v skladu z navodili za uporabo opreme,
* če je v opremo posegla nepooblaščena oseba,
* če je naročnik ravnal z opremo malomarno in nestrokovno.

Garancija za brezhibno tehnično delovanje ne velja v primeru:

* okvar, povzročenih pri transportu po izročitvi opreme naročniku,
* mehanskih okvar, ki jih povzroči uporabnik naročnika,
* okvar, povzročenih zaradi nihanja električne napetosti ali udarov električnega toka ali zaradi neustrezne temperature ali vlage,
* okvar, povzročenih zaradi vpliva višje sile.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje da bo, v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, naročniku predložil bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje), v višini 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku ali tretjim osebam zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

Izvajalec se obvezuje naročniku v primeru zamude pri odpravi napak opreme, v skladu z osmim (8.) členom tega okvirnega sporazuma, plačati naslednje pogodbene kazni, ki se obračunavajo v odstotkih od vrednosti dvanajst (12) mesečnega vzdrževanja iz okvirnega sporazuma za nedelujočo opremo, in sicer kot sledi:

* za storitve 24 x 7/4, 24 x 7/4R: en odstotek (1%) dvanajst (12) mesečnega vzdrževanja brez DDV za nedelujočo opremo za vsako dopolnjeno uro zamude,
* za storitve NDD: pet odstotkov (5%) dvanajst (12) mesečnega vzdrževanja brez DDV za nedelujočo opremo za vsak cel delovni dan zamude,
* za storitve 2DD: tri odstotke (3%) dvanajst (12) mesečnega vzdrževanja brez DDV za nedelujočo opremo za vsak cel delovni dan zamude.

Naročnik se strinja, da je skupna vsota v prejšnjem odstavku naštetih pogodbenih kazni za 1 (eno) prijavo napake, navzgor omejena z vrednostjo trideset odstotkov (30 %) dvanajst (12) mesečnega vzdrževanja brez DDV za nedelujočo opremo. V kolikor skupna pogodbena kazen preseže navedeno navzgor omejeno vrednost, lahko naročnik uveljavi pogodbeno kazen do navedene navzgor omejene vrednosti, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

Vse zamude morajo biti zapisniško potrjene s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njunih predstavnikov (datum in ura prijave in odprave okvare, oprema v okvari in opis okvare).

1. člen

Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom petnajst (15) dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonite zamudne obresti.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. člen

Če izvajalec ne izpolni vseh svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, iz razlogov, ki niso na strani naročnika, v roku petnajstih (15) koledarskih dni od poteka rokov iz desetega (10.) člena tega okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico okvirni sporazum razdreti in vrniti izvajalcu opremo brez kakršnihkoli finančnih obveznosti oziroma odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

1. račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
2. podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma pri naročniku je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tehnični skrbnik za izvajanje okvirnega sporazuma pri naročniku je: : \_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma pri izvajalcu je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tehnični skrbnik za izvajanje okvirnega sporazuma pri izvajalcu je: : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (preko e-pošte) najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe. Ne glede na prvi odstavek 36. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. JHL-34/23,
* ponudba izvajalca št. ………………………. z dne …………………………., ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma,
* ponudbeni predračun izvajalca št. …………………….. z dne ……………………., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma,
* Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma,
* Izjava o varovanju podatkov, ki je priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) dni. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru bo izvajalec naročnika pisno opozoril in pozval k prenehanju kršenja določil tega okvirnega sporazuma ter mu določil za prenehanje kršenja primeren rok, ki ne bo daljši od tridesetih (30) dni. Če naročnik ne upošteva pisnega opozorila izvajalca in s kršitvami ne preneha v določenem roku, ima izvajalec pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma in v tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo, poslano priporočeno po pošti, o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Naročnik lahko s 60 (šestdeset) dnevnim odpovednim rokom odpove okvirni sporazum v primerih, ko se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da je naročnik poravnal svoje zapadle obveznosti do izvajalca. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet tega okvirnega sporazuma oz. njenega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**
2. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz tega okvirnega sporazuma dobil dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranki pogodbe soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da bosta hkrati s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma sklenili Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma. Izvajalec mora za svoje delavce, pred začetkom izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu, predložiti naročniku izpolnjeno in s strani posameznega delavca podpisano izjavo o varovanju podatkov, ki je kot priloga št. 4 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršitelja.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma hkrati izjavlja, da je seznanjen s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29. 11. 2013, in jo sprejema ter se obvezuje, do bo pri izvajanju okvirnega sporazuma spoštoval njegove določbe.

Krovna informacijska varnostna politika je dostopna v elektronski obliki na naslovu: <http://www.jhl.si/sites/default/files/upload/holding/datoteke/krovna-informacijska-varnostna-politika-jhl.pdf>

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, v višini in z veljavnostjo, kot je določena v 20. členu tega okvirnega sporazuma, oseminštirideset (48) mesečno obdobje vzdrževanja prične teči \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.. V kolikor izvajalec, v skladu s 20. členom tega okvirnega sporazuma, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame dobav sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec en (1) izvod.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kraj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK: IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direktor: Direktor:

Priloge:

- Priloga št. 1: Ponudba izvajalca št. ……………….. z dne ………………………..,

- Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca št. …………………… z dne …………………….,

- Priloga št. 3: Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov,

- Priloga št. 4: Izjava o varovanju podatkov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV | ***priloga*** | ***11*** |

Na podlagi določil 95. člena KROVNE INFORMACIJSKE VARNOSTNE POLITIKE JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013, spodaj podpisani/a

…………………………………………………………………………………………………………………………

(ime in priimek, naziv delodajalca, delovno mesto)

**I Z J A V L J A M**,

da smo seznanjeni s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013, in jo sprejemamo ter se obvezujemo, da bomo pri vzdrževanju in nadzoru aktivne mrežne opreme, spoštovali njene določbe.

Dne ……………..….. v ……………..……. …………..…………………………….. (podpis)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***priloga*** | ***12*** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ* ***VZOREC***

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:**       *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** okvirni sporazum       št.       z dne      , katerega predmet je **»JHL -34/23, Vzdrževanje in nadzor informacijsko komunikacijske opreme**

, **……………………………………………….«** *(vpiše se okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:**       *(vpiše se znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:**       *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant: (žig in podpis)