**Naročniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**  Verovškova ulica 70  1000 Ljubljana | **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**  Verovškova ulica 62  1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**  Vodovodna cesta 90  1000 Ljubljana | **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**  Kopitarjeva ulica 2  1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**  Celovška cesta 160  1000 Ljubljana | **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**  Med hmeljniki 2  1000 Ljubljana |

**Po pooblastilu vseh naročnikov postopek oddaje javnega naročila izvaja:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-25/19**

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO ODPRTEM POSTOPKU

**Osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP**

Ljubljana, oktober 2019

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil in v imenu naročnikov, navedenih v razpisni dokumentaciji,

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila, pogoje, merila ter zahteve naročnika za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum.

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet naročila je osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP za obdobje štirih (4) let od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v okvirnem sporazumu.

Okvirni obseg predmeta javnega naročila je naveden v obrazcu »ponudba« in v osnutku okvirnega sporazuma.

* 1. **Podatki o naročnikih**

Naročniki javnega naročila so:

* JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. in
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.,

ki so za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila za »Osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP« pooblastili naročnika JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom podpišejo vsi direktorji družb (vsi posamezni naročniki).

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil Republike Slovenije.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo v tujem jeziku, je ponudbi potrebni priložiti uradno preveden dokument takega originala. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, pod šifro JHL-25/19 – Osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP, vendar najkasneje do osem (8) dni pred potekom roka za predložitev ponudb. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.

* 1. **Variantne ponudbe**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »**Predračun**«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Odgovornost za izvedbo**

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom podpišejo vsi direktorji družb (vsi posamezni naročniki).

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi ponudnika. V kolikor ponudnik Prilogo 3/3 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Vzorec okvirnega sporazuma je kot Priloga 5 in Priloga 5/1 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*).

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti

* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNO OSEBE,
* izpolnjen in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje.

Obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* izpolnjen in podpisan ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/3 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjene in podpisane Priloge 3/1, Priloge 3/2 in Priloge 3/3 priložiti dokazila v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj stodvajset (120) koledarskih dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Splošne zahteve**

* + 1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve in opremo. Ponudnik mora ponuditi celotno količino in obseg storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu za posameznega naročnika. Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1). Navedeni pravni akt mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom do sklenitve okvirnega sporazuma,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del iz okvirnega sporazuma vsakega izmed partnerjev,
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila za posameznega naročnika,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do posameznega naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma (v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma za posameznega naročnika,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma za posameznega naročnika,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma za posameznega naročnika.
  + 1. Ponudbena cena

Ponudnik izdela vrednostni del ponudbe na podlagi predračuna, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

V cenah na enoto (izražene/zaokrožene v evrih **na 2 decimalke**) navedenih v ponudbenem predračunu izvajalca, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Predvidene letne količine za posamezne naročnike so navedene v razpisni dokumentaciji oziroma v ponudbenem predračunu (priloga 32) in so informativne narave (količina bo lahko večja ali manjša), ter odvisne od potreb posameznih naročnikov. Dejansko količino in vrsto posamezne storitve je v naprej objektivno nemogoče določiti, zato se naročnik z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vrsto storitev.

* 1. **Ostale zahteve** 
     1. Opis in tehnična specifikacija predmeta javnega naročila ter osnutek okvirnega sporazuma

Opis in tehnična specifikacija predmeta javnega naročila je podrobneje opisana v dokumentu »Podrobni opis in tehnična specifikacija predmeta javnega naročila«, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

Vse ostale zahteve in pogoji naročnika ter način izvajanja predmeta javnega naročila, so podrobno navedeni v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora osnutek okvirnega sporazuma izpolniti, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se z osnutkom strinja.

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi naveden gospodarski subjekt izpolniti in priložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Priloga 3/1 in Priloga 3/2) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz kazenske evidence zase kot ponudnika in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti sam v ponudbi. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke A), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjek

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije **mora** potrdilo pristojnega organa **predložiti sam**. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke D), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. **Tehnična in kadrovska sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora biti tehnično sposoben in razpolagati z ustreznimi kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*).

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. Tehnična sposobnost – osnovno vzdrževanje

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti predmet javnega naročila, mora imeti delovne izkušnje, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe:

* status SAP za Sell SAP Solutions in
* status SAP za Implement, Service & Support Solutions.

**DOKAZILA:**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisano izjavo SAP Slovenije o partnerskem statusu, na lastnem obrazcu.

* + 1. Tehnična sposobnost – dodatno vzdrževanje
       1. Poznavanje tehnologije SAP

Ponudnik mora izkazati poznavanje in obvladovanje SAP tehnologije tako, da je v zadnjih treh letih pred rokom za predložitev ponudb, vsaj eno leto uspešno uporabljal SAP tehnologije pri storitvah razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema SAP z lastnostmi in tehnologijami iz obrazca »Referenca G1«

**DOKAZILA:**

Ponudnik predloži vsaj en obrazec »REFERENCA G1«, s katerimi dokazuje, da je v **zadnjih treh letih** pred rokom za predložitev ponudb **vsaj eno leto uspešno** (količinsko, kakovostno in v skladu s pogodbo) **uporabljal** SAP tehnologije pri **storitvah razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema SAP**. Ponudnik lahko odda več referenc. Natančnejša navodila glede tega so na obrazcu »REFERENCA G1«. Obrazec podpiše pooblaščena oseba naročnika referenčnega projekta.

* + - 1. Poznavanje poslovnih procesov – ponudnik mora imeti realiziran projekt s področja finančno poslovnih sistemov

Ponudnik mora izkazati poznavanje in obvladovanje poslovnih procesov s področja finančnih ali poslovnih sistemov tako, da je v zadnjih treh letih pred rokom za predložitev ponudb uspešno izvedel projekt s področja informacijskih rešitev finančnih ali poslovnih sistemov, ali da je tak informacijski sistem vsaj eno leto v zadnjih treh letih neprekinjeno vzdrževal (npr: zavarovalnice, banke, državna uprava, telekomunikacijski ponudniki, mobilni operaterji ipd.).

**DOKAZILA:**

Ponudnik predloži vsaj en obrazec »REFERENCA G2«, s katerimi dokazuje, da je v **zadnjih treh letih** pred rokom za predložitev ponudb uspešno izvedel projekt s področja informacijskih rešitev finančnih ali poslovnih sistemov, ali da je tak informacijski sistem **vsaj eno leto v zadnjih treh letih neprekinjeno vzdrževal.** Ponudnik lahko odda več obrazcev »REFERENCA G2«. Pogoj je izpolnjen, če vse reference skupaj izpolnjujejo vse zahtevane lastnosti iz obrazca »REFERENCA G2«.

* + - 1. Tehnična usposobljenost – osnovno in dodatno vzdrževanje

Ponudnik mora izkazati usposobljenost vzdrževati SAP sistem.

DOKAZILO: Ponudnik predloži obrazec »REFERENCA G3«, s katerimi dokazuje, da je v **zadnjih treh letih** pred rokom za predložitev ponudb **uspešno opravil osnovno in dodatno vzdrževanje**.

Obrazec podpiše pooblaščena oseba proizvajalca programske opreme SAP ali njegovega uradnega zastopnika

* + 1. Kadrovska sposobnost

**Uvodno pojasnilo: Ponudnik mora, za vsa tri področja kadrov (A, B in C), ponuditi vsaj 20 različnih oseb, ne glede na spodaj dovoljeno možnost, da posamezna oseba pokriva več področij.**

* + - 1. Strokovna usposobljenost in znanja iz procesiranja **finančno poslovnih področij – KADRI A, 12 delavcev**

Ponudnik mora zagotoviti vsaj dvanajst različnih usposobljenih kadrov s področja A, ki opredeljuje zahteve za potrebna znanja iz procesiranja finančno poslovnih področij. Znanja, ki jih morajo kadri imeti, so opredeljena v obrazcih: »Osebna referenca KADRI–A1, Osebna referenca KADRI–A2, Osebna referenca KADRI–A3, Osebna referenca KADRI–A4, Osebna referenca KADRI–A5, Osebna referenca KADRI–A6, Osebna referenca KADRI–A7, Osebna referenca KADRI–A8, Osebna referenca KADRI–A9, Osebna referenca KADRI–A10, Osebna referenca KADRI–A11 in Osebna referenca KADRI–A12.«

**DOKAZILO:** Ponudnik predloživ celoti izpolnjene, podpisanein žigosane obrazce»Osebna referenca KADRI–A1, Osebna referenca KADRI–A2, Osebna referenca KADRI–A3, Osebna referenca KADRI–A4, Osebna referenca KADRI–A5, Osebna referenca KADRI–A6, Osebna referenca KADRI–A7, Osebna referenca KADRI–A8, Osebna referenca KADRI–A9, Osebna referenca KADRI–A10, Osebna referenca KADRI–A11 in Osebna referenca KADRI–A12.«. Vse obrazce podpiše pooblaščena oseba (zastopnik) ponudnika.

Posamezni kader je lahko prijavljen na več področjih (tudi B in C).

Obvezna priloga vsakega od naštetih obrazcev je fotokopija diplome (oziroma spričevalo o končani vsaj gimnaziji ali srednji šoli (po štiriletnem izobraževalnem programu) ) in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

Kjer je posamezni kader prijavljen na več obrazcih za kadre, zadostuje en priložen podpisan življenjepis, ki pa mora izkazovati delovne izkušnje za vse obrazce za kadre.

* + - 1. Strokovna usposobljenost in znanja iz poznavanja **uporabe posebnih tehnoloških modulov SAP – KADRI B, 7 delavcev**

Ponudnik mora zagotoviti vsaj sedem različnih usposobljenih kadrov. Znanja, ki jih morajo kadri imeti, so opredeljena v obrazcih »Obrazec Osebna referenca KADRI–B1«, »Obrazec Osebna referenca KADRI–B2«, »Obrazec Osebna referenca KADRI–B3«, , »Obrazec Osebna referenca KADRI–B4« , »Obrazec Osebna referenca KADRI–B5«, »Obrazec Osebna referenca KADRI–B6« in »Obrazec Osebna referenca KADRI–B7«..

**DOKAZILO:** Ponudnik predloži v celoti izpolnjene,podpisane in žigosane obrazce»Obrazec Osebnareferenca KADRI–B1«, »Obrazec Osebna referenca KADRI–B2«, »Obrazec Osebna referenca KADRI–B3«, »Obrazec Osebna referenca KADRI–B4«, »Obrazec Osebna referenca KADRI–B5«, »Obrazec Osebna referenca KADRI–B6« in »Obrazec Osebna referenca KADRI–B7«. Vse obrazce podpiše pooblaščena oseba (zastopnik) ponudnika.

Posamezni kader je lahko prijavljen na več področjih (tudi A in C).

Obvezna priloga vsakega od naštetih obrazcev je fotokopija diplome in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

Kjer je posamezni kader prijavljen na več obrazcih za kadre, zadostuje en priložen podpisan življenjepis, ki pa mora izkazovati delovne izkušnje za vse obrazce za kadre.

* + - 1. Strokovna usposobljenost in znanja iz poznavanja uporabe **tehnoloških modulov SAP – KADRI C, 8 delavcev**

Ponudnik mora zagotoviti kadre v skladu z obrazci za kadre »C«. Ponudnik mora zagotoviti vsaj osem oseb, ki kumulativno izpolnjujejo vsa »C« področja. Obrazci za kadre s področja C opredeljujejo zahteve za potrebna znanja.

Znanja oziroma izkušnje, ki jih morajo kadri imeti, so opredeljena v obrazcih od »Osebna referenca KADRI–C1« do »Osebna referenca KADRI–C5«.

**DOKAZILO:** Ponudnik predloži v celoti izpolnjene, podpisanein žigosane obrazce»Obrazec Osebnareferenca KADRI–C1«, »Obrazec Osebna referenca KADRI–C2«, »Obrazec Osebna referenca KADRI–C3«, »Obrazec Osebna referenca KADRI–C4« in »Obrazec Osebna referenca KADRI–C5«. Vse obrazce podpiše pooblaščena oseba (zastopnik) ponudnika. Posamezni kader je lahko prijavljen na več področjih (tudi A in B).

Obvezna priloga vsakega od naštetih obrazcev je spričevalo o končani vsaj gimnaziji ali srednji šoli (po štiriletnem izobraževalnem programu) in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

Kjer je posamezni kader prijavljen na več obrazcih za kadre, zadostuje en priložen podpisan življenjepis, ki pa mora izkazovati delovne izkušnje za vse obrazce za kadre.

* 1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, podpišejo obrazec ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*), s katerim potrdijo, da so seznanjenji z določili razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj v posameznih podtočkah tega poglavja. **V primeru finančnih zavarovanj v obliki bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, morata le-ta biti izdana s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in v slovenskem jeziku.** Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

***Bančne garancije morajo vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«***

***Kavcijsko zavarovanje mora vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«***

***Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«***

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko. Enako velja za zavarovanje resnosti ponudbe v obliki kavcijskega zavarovanja.

* 1. **Zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe v ponudbi priložiti

* + bančno garancijo ali
  + kavcijsko zavarovanje

**v višini 30.000,00 EUR, navedene** in z dobo veljavnosti ponudbe oziroma do predložitve zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Zavarovanje resnosti ponudbe se lahko unovči iz naslednjih razlogov:

1. naročnik zavarovanja (tj. ponudnik) je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik (tj. izbrani ponudnik) zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal okvirnega sporazuma; ali
3. izbrani naročnik (tj. izbrani ponudnik) zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti v skladu s pogoji naročila.«

Šteje se, da izbrani ponudnik na poziv naročnika ni podpisal okvirnega sporazuma, v kolikor izbrani ponudnik podpisanega okvirnega sporazuma (z morebitnimi prilogami) ne vrne/pošlje naročniku v roku osmih (8) koledarskih dni od datuma prejema okvirnega sporazuma v podpis.

Šteje se, da izbrani ponudnik ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, v kolikor to ne stori v skladu z določili tč. 4.3 razpisne dokumentacije oziroma določili okvirnega sporazuma.

* **Zahteve glede predložitve bančne garancije za resnost ponudbe**

Za to zavarovanje morajo veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. V skladu s temi pravili pri unovčenju garancije predložitev originalne garancije ni obvezna. Zato naročnik ne zahteva, da je kot pogoj za unovčitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe potrebno predložiti original zavarovanja in tako **zahteva predložitev skeniranega izvoda originala izdane bančne garancije na informacijski sistem e-JN v** **razdelek »Druge priloge«**.

* **Zahteve glede predložitve kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe**

Naročnik ne zahteva, da je kot pogoj za unovčitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe potrebno predložiti original zavarovanja in tako **zahteva predložitev skeniranega izvoda originala izdanega kavcijskega zavarovanja na informacijski sistem e-JN v** **razdelek »Druge priloge«**.

Vzorec bančne garancije je priložen v Prilogi 31.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od sklenitve posameznega okvirnega sporazuma, naročniku predložiti bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz posameznega okvirnega sporazuma, v višini deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Bančna garancije oz. kavcijsko zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

V kolikor izbrani ponudnik v roku 15 dni od sklenitve okvirnega sporazuma, ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma se šteje, da od sklenitve okvirnega sporazuma odstopa.

Vzorec bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen v prilogi 31/1 razpisne dokumentacije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV, ki je navedena v ponudbi ponudnika.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do** **12. 12. 2019do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti

ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* **Predračun**

Ponudnik mora prilogo »Predračun – (Ponudba)« izpolniti ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«.** Predračun bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

* **Obrazec ESPD**

Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE - **ponudnik** |

Ponudnik mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v .xml format naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA ESPD – ponudnik**. Ponudnik mora v razdelek **»DRUGE PRILOGE«** priložiti scan podpisanega ESPD tudi v pdf. formatu.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ostali sodelujoči** |

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik ročno podpisane obrazce ESPD za vsakega od ostalih sodelujočih v .pdf format ali v .xml format naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**.

* **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom popisa blaga.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati. Ponudnik mora k prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan ponudbeni predračun, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki. Ponudnik mora podati ceno na enoto za vse postavke, navedene v ponudbenem predračunu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILA IN IZJAVA PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB | ***priloga 3/1-3/3*** |

Pooblastila in izjavo izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne prijave velja za vse člane skupine kandidatov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja kandidat ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***priloga*** | ***4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. Če ponudnik ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***priloga*** | ***4/2*** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***priloga*** | ***4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – OSNOVNO VZDRŽEVANJE | ***priloga 5*** |

Osnutek okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino osnutka okvirnega sporazuma. Ponudnik osnutek okvirnega sporazuma izpolni in priloži k ponudbeni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – DODATNO VZDRŽEVANJE | ***priloga 5/1*** |

Osnutek okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino osnutka okvirnega sporazuma. Ponudnik osnutek okvirnega sporazuma izpolni in priloži k ponudbeni dokumentaciji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENCE POZNAVANJA TEHNOLOGIJE SAP | ***priloga*** | ***6/1*** |

V prilogi mora ponudnik priložiti izpolnjen obrazec reference.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENCE POZNAVANJA POSLOVNIH PROCESOV | ***priloga*** | ***6/2*** |

V prilogi mora ponudnik priložiti izpolnjen obrazec reference.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A1 | ***priloga*** | ***7*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A2 | ***priloga*** | ***8*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A3 | ***priloga*** | ***9*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A4 | ***priloga*** | ***10*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A5 | ***priloga*** | ***11*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A6 | ***priloga*** | ***12*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A7 | ***priloga*** | ***13*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A8 | ***priloga*** | ***14*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A9 | ***priloga*** | ***15*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A10 | ***priloga*** | ***16*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A11 | ***priloga*** | ***17*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A12 | ***priloga*** | ***18*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B1 | ***priloga*** | ***19*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B2 | ***priloga*** | ***20*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B3 | ***priloga*** | ***21*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B4 | ***priloga*** | ***22*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B5 | ***priloga*** | ***23*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B6 | ***priloga*** | ***24*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B7 | ***priloga*** | ***25*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-C1 | ***priloga*** | ***26*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-C2 | ***priloga*** | ***27*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-C3 | ***priloga*** | ***28*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-C4 | ***priloga*** | ***29/1*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-C5 | ***priloga*** | ***29/2*** |

Ponudnik mora obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV – priloga k okvirnem sporazumu | ***priloga*** | ***30*** |

Ponudnik mora obrazec priloge parafirati, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi, s čimer potrjuje, da se z vzorcem strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***priloga*** | ***31*** |

Razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec bančne garancije za zavarovanje resnosti ponudbe. Zavarovanje resnosti ponudbe mora biti priloženo ob oddaji ponudbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***priloga*** | ***31/1*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OBRAZEC PREDRAČUNA | ***priloga*** | ***32*** |

Obrazec predračuna je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v celice v stolpcu »Enoletno vzdrževanje na Enoto v EUR s popustom« vnesti cene za vse predvidene postavke predračuna. Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV, **in sicer izražene/zaokrožene s strani ponudnika na 2 decimalke**.Cene na enoto morajo biti končne in **morajo vsebovati vse stroške in popuste**. V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna v stolpcu »Enoletno vzdrževanje na Enoto v EUR s popustom« ne vnese cene, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno postavko ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

Ponudnik v ponudbeni predračun za dodatno vzdrževanje vnese vrednost delovne ure v EUR brez DDV na 2 decimalki natančno.

Zmnožek količin in cen, vsoto postavk oz. ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen v obrazec predračuna.

Ponudnik mora v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun, ki ga je natisnil iz elektronske (Excel) oblike **ter** identičnega priloži tudi (**v Excel obliki**).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***priloga*** | ***1*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * telefax |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * telefax |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Matična številka |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pooblaščenec za vročanje |  |
| v Republiki Sloveniji |  |
| (izpolni samo ponudnik, ki |  |
| nima sedeža v |  |
| Republiki Sloveniji |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

**Obrazec 1 k prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem 1 k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***priloga*** | ***2*** |

**Ponudba št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, za**

**Javno naročilo št.: JHL-25/19 Osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA OSNOVNO VZDRŽEVANJE (brez DDV) za štiri leta** | **EUR** |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA DODTNO VZDRŽEVANJE (brez DDV) za štiri leta** | **EUR** |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA (brez DDV) za štiri leta** | **EUR** |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni (minimalno 120 koledarskih dni od datuma, določenega za odpiranje ponudb).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***priloga*** | ***3/1*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-25/19 Osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca, subjekta) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***priloga*** | ***3/2*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-25/19 Osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Priloga 3/3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[1]](#footnote-1)**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-25/19 Osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23. 2. 2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani*** [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)***), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.***

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23. 2. 2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***4/1*** |

**JHL-25/19 Osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična številka podizvajalca |  | |
| Davčna številka podizvajalca |  | |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev) |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Kraj izvedbe |  | |
| Rok izvedbe |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
| (kraj, datum) | | žig | | (Naziv in podpis **podizvajalca**) | |
|  | |  | |  | |
| (kraj, datum) | | žig | | (Naziv in podpis **ponudnika**) | |

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga*** | ***4/2*** |

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv podizvajalca in polni naslov*)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku

**ZAHTEVAM,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila št. **JHL-25/19 Osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP**, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis podizvajalca) |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

***Opomba****: Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, te priloge ne izpolni oz. priloge ni treba prilagati ponudbi.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

**JHL-25/19 Osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |

Datum:......................... Datum:.........................

Naziv in podpis ponudnika Naziv in podpis subjekta

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENCE POZNAVANJA TEHNOLOGIJE SAP | ***priloga*** | ***6/1*** |

Obrazec :**REFERENCA**: **G1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naročnik projekta, naziv in naslov: | |  | |
| Podatki o kontaktni osebi naročnika projekta, ime in priimek, tel. številka, e-poštni naslov: | |  | |
| Naziv projekta: | |  | |
| Naziv izvajalca projekta oziroma izvajalca vzdrževanja | |  | |
| Datum začetka projekta oziroma vzdrževanja: | |  | |
| Datum zaključka projekta oziroma vzdrževanja: | |  | |
| Poz. | Uporaba SAP tehnologije v produkcijskem okolju | | Izpolnjuje  DA/NE |
| 1 | SAP Enterprise Resource Planning (ERP) | |  |
| 2 | SAP Process Orchestration (PO) | |  |
| 3 | SAP NetWeaver Business Intelligence (BI/BW) | |  |
| 4 | SAP aplikacija je še vedno v produkcijski uporabi | |  |
| 5 | Referenčni projekt SAP na platformi SAP ni starejši od treh let | |  |
| 6 | Aplikacijo na SAP platformi uporablja najmanj 150 uporabnikov | |  |
| 7 | Implementacija za najmanj 50.000 kupcev, ki vsebuje storitve iz področij Billing-a oziroma masovnih saldakontov in ni starejši od treh let | |  |
| 8 | Obseg ključnih tabel / entitet SAP aplikacije presega 1.000.000 zapisov | |  |
| 9 | SAP NetWeaver Portal | |  |

Navodilo ponudniku: Ponudnik lahko predloži:

* en podpisan obrazec referenca G1, na katerem so z »DA« izpolnjena vsa polja,
* ali več podpisanih obrazcev referenca 2, od katerih:
  + morajo biti zahteve 4, 5 in 6 z »DA« označene na vsakem izpolnjenem obrazcu,
  + ostale zahteve (1, 2, 3, 7, 8 in 9) so lahko z »DA« označene vsaka na svojem obrazcu.

Obrazec podpiše pooblaščena oseba naročnika referenčnega projekta.

Datum:

Žig in podpis naročnika referenčnega projekta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENCE POZNAVANJA POSLOVNIH PROCESOV | ***priloga*** | ***6/2*** |

Obrazec :**REFERENCA**: **G2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naročnik projekta, naziv in naslov: | |  | |
| Podatki o kontaktni osebi naročnika projekta, ime in priimek, tel. številka, e-poštni naslov: | |  | |
| Ime in priimek razvijalca / svetovalca, ki je na referenčnem projektu sodeloval na področju »*Masovni saldakonti s plačilnim prometom in glavno knjigo*« | | Ime in priimek razvijalca/svetovalca, iz obrazca »Osebna referenca Kadri-A2«: | |
| Ime in priimek razvijalca / svetovalca, ki je na referenčnem projektu sodeloval na področju »*Vzdrževalni in servisni nalogi z obračunom*« iz tega obrazca« | | Ime in priimek razvijalca/svetovalca, iz obrazca »Osebna referenca Kadri-A11«: | |
| Naziv projekta: | |  | |
| Naziv izvajalca projekta oziroma izvajalca vzdrževanja | |  | |
| Datum začetka projekta oziroma vzdrževanja: | |  | |
| Datum zaključka projekta oziroma vzdrževanja: | |  | |
| Poz. | Projekt ali storitve vzdrževanja se nanašajo na področja poslovnega ali finančnega sistema v produkcijskem delovanju | | Izpolnjuje  DA/NE |
| 1 | Upravljanje matičnih podatkov poslovnih partnerjev | |  |
| 2 | Masovni saldakonti s plačilnim prometom in glavno knjigo | |  |
| 3 | Materialno poslovanje, nabava, upravljanje zalog | |  |
| 4 | Delovni in servisni nalogi z obračunom | |  |
| 5 | Implementacija vsaj treh poslovnih procesov na uporabniško razvitih aplikacijah | |  |
| 6 | Implementacija funkcionalnosti delovnega toka (WorkFlow) | |  |
| 7 | Izdelanih je vsaj 5 podatkovnih kock podatkovnega skladišče (BW) | |  |

Ponudnik lahko odda več referenc, s katerimi delno izpolnjuje pogoje obrazca »REFERENCA G2« (področja od 1 do 7). Pogoj je izpolnjen, če vse reference skupaj izpolnjujejo vse zahtevane lastnosti iz obrazca »REFERENCA G2« (področja od 1 do 7).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENCE Tehnična usposobljenost – osnovno in dodatno vzdrževanje | ***priloga*** | ***6/3*** |

Obrazec :**REFERENCA**: **G3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naročnik projekta, naziv in naslov: | |  | |
| Podatki o kontaktni osebi naročnika projekta, ime in priimek, tel. Številka, e-poštni naslov: | |  | |
| Naziv in naslov ponudnika | |  | |
| Naziv projekta: | |  | |
| Datum začetka vzdrževanja: | |  | |
| Datum zaključka vzdrževanja: | |  | |
| Poz. | Lastnosti sistema v produkcijskem okolju | | Izpolnjuje  DA/NE |
| 1 | Sistem, z več kot 150 uporabniki, vzdržuje partner po modelu SAP Enterprise Support.  Ponudnik sistem še vzdržuje oziroma ga je v zadnjih treh letih uspešno neprekinjeno vzdrževal vsaj eno leto. | |  |
| 2 | Ponudnik ima veljaven certifikat PCOE | |  |
| 3 | Ponudnik ima veljaven status VAR | |  |
| 4 | Ponudnik je certificiran za vzdrževanje analitičnih sistemov (SAP Analytics Support Certification) | |  |
| 5 | Ponudnik ima veljaven certifikat SAP Recognized Expertise za industrijsko rešitev Utilities | |  |

Navodilo ponudniku: Ponudnik lahko predloži:

* en podpisan obrazec referenca 3, na katerem so z »DA« izpolnjena vsa polja,
* ali več podpisanih obrazcev referenca 3, od katerih:
  + morajo biti zahteve 1 in 2 z »DA« označene na vsakem izpolnjenem obrazcu,
  + ostale zahteve (3, 4 in 5 ) so lahko z »DA« označene vsaka na svojem obrazcu.

Obrazec podpiše pooblaščena oseba proizvajalca programske opreme SAP ali njegovega uradnega zastopnika.

Datum:

Žig in podpis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A1 | ***priloga*** | ***7*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Znanja iz razvoja oz. vzdrževanja procesov matičnih podatkov**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja matičnih podatkov.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja matičnih podatkov.  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * poznavanje poslovnih procesov matičnih podatkov * delovne izkušnje kot svetovalec / razvijalec, kjer so uporabljene funkcionalnosti SAP matičnih podatkov in struktura BP, CA, CO (partner, pogodbeni račun, pogodbeni objekt, pogodbe,) * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na SAP ERP sistemih * delovne izkušnje pri migracijah, drugih masovnih obdelavah, kontrolah * delovne izkušnje pri vzpostavitvih povezav matičnih podatkov z zunanjimi viri - uradnimi registri (RPE, pravne osebe RS) * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na izvajanju podpore SAP sistemom po prehodu v produkcijo * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec in sposobnost reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A2 | ***priloga*** | ***8*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Znanja iz procesiranja finančno poslovnih področij za vzdrževanje procesiranja masovnih saldakontov (FICA)**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja FI-CA.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja FI-CA.  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Vsaj eden od prijavljenih kadrov je sodeloval pri vsaj enem projektu, ki ga ponudnik navaja v obrazcu »Referenca G2« za »\_»Masovni saldakonti s plačilnim prometom in glavno knjigo « | Naziv projekta iz obrazca »Referenca G2«: |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * poznavanje struktur in nastavitev SAP poslovnih parterjev (BP) * poznavanje poslovnih procesov v knjigovodstvu v SAP * poznavanje posebnosti področja masovnih saldakontov (načini knjiženja, vrste dokumentov, način integracije v FICA masovne saldakonte) * način poročanja, strategije zapiranja in opominjanja, način izdajanja potrdil o plačanih postavkah, proces zastaranja, proces korespondence, način vodenja in nadzorovanja nočnih jobov. * izkušnje z slovensko lokalno specifiko. * blagajna v FICA. * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na SAP ERP sistemih iz področja financ in knjigovodstva * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na izvajanju podpore SAP sistemom po prehodu v produkcijo * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A3 | ***priloga*** | ***9*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Znanja iz procesiranja finančno poslovnih področij za vzdrževanje procesiranja financ splošno (FI)**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja knjigovodstva in računovodstva.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja knjigovodstva in računovodstva.  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * vsebinsko poznavanje področja računovodstva * GL, AP, * Davki * napoved likvidnosti. * potni nalogi * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A4 | ***priloga*** | ***10*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Znanja iz procesiranja finančno poslovnih področij za vzdrževanje procesiranja osnovnih sredstev (FI-AA)**  **Število zahtevanih kadrov: 1** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja FI-AA.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s FI-AA.  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * osnovna sredstva, * inventura s črtno kodo, * organizacija in poročanje z vidika javnih gospodarskih družb * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A5 | ***priloga*** | ***11*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Znanja iz procesiranja poslovnih področij za vzdrževanje procesiranja materialnega poslovanja (MM)**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja MM.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja MM.  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * organizacija procesa nabave od pogodbe do plačila * delovni tokovi pri nabavi * integracija na druge module, predvsem na modul vzdrževanja (PM). * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A6 | ***priloga*** | ***12*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Znanja iz procesiranja poslovnih področij za vzdrževanje procesiranja prodaje in distribucije (SD)**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja SD /CS.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja SD /CS.  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * procesi pri prodaji, * fakturiranje, * integracija z modulom CS, * prodaja trgovskega blaga, * uporaba plačilnih kartic * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A7 | ***priloga*** | ***13*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Znanja iz procesiranja finančno poslovnih področij za vzdrževanje procesiranja kontrolinga (CO, CO-PA)**  **Število zahtevanih kadrov: 1** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s CO, CO-PA.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s CO, CO-PA.  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * Stroškovno računovodstvo, * profitni centri, * integracija z novo glavno knjigo, * analiza profitabilnosti * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A8 | ***priloga*** | ***14*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Znanja iz procesiranja finančno poslovnih področij za vzdrževanje procesiranja upravljanja investicij (IM)**  **Število zahtevanih kadrov: 1** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja IM.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja IM.  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * Plan investicij, * investicijski nalogi, * povezava na OS, * poročila * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Obrazec osebna referenca KADRI-A9 | | ***priloga*** | ***15*** | |
| **Znanja iz procesiranja poslovnih področij za vzdrževanje procesiranja upravljanja kadrov (HR-PA)**  **Število zahtevanih kadrov: 1** | | | | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: | |  | | |
| Izobrazba | | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli | | |
| Delovne izkušnje | | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja HR\_PA.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s HR-PA.  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. | | |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | | * Kadrovska evidenca, * zdravniški pregledi, * poročila * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS. | | |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) | |  | | |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A10 | ***priloga*** | ***16*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Znanja iz procesiranja finančno poslovnih področij za vzdrževanje procesiranja upravljanja obračuna osebnih dohodkov (HR-PY)**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja HR/PY  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s HR/PY  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * Obračun plač, * različne kolektivne pogodbe po dejavnostih, * urniki, * povezava na modul potnih nalogov TM, * lokalne specifike * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A11 | ***priloga*** | ***17*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Znanja iz procesiranja poslovnih področij za vzdrževanje procesiranja upravljanja vzdrževalnih in servisnih nalogov (PM/CS)**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja PM/CS.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja PM/CS  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Vsaj eden od prijavljenih kadrov je sodeloval pri vsaj enem projektu, ki ga ponudnik navaja v obrazcu »Referenca G2« za »*Vzdrževalni in servisni nalogi z obračunom*« iz tega obrazca | Naziv projekta iz obrazca »Referenca G2«: |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * Oprema, * procesiranje delovnih nalogov, * obračun, * vmesniki v objekte v PM, * poročila. * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-A12 | ***priloga*** | ***18*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Znanja iz procesiranja poslovnih področij za vzdrževanje procesiranja skladiščnega poslovanja (WM)**  **Število zahtevanih kadrov: 1** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja WM.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja WM.  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * Mikrolokacije, * procesi v skladišču, * uporaba črtne kode. * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS. |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B1 | ***priloga*** | ***19*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Zahteve za poznavanje uporabe tehnoloških modulov SAP:  **Znanja iz področja modula WCM**  **Število zahtevanih kadrov: 1** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja WCM.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s WCM.  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * Varnostni nalogi, * povezava na modul PM, * odobritve... * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B2 | ***priloga*** | ***20*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Zahteve za poznavanje uporabe tehnoloških modulov SAP:  **Znanja iz področja modula ISU DM**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja ISU-DM.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja ISU-DM.  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * Upravljanje z merilnimi napravami in odčitovanje. * Mobilne naprave za delo na terenu. * Kontrole odčitkov in napovedi.... * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B3 | ***priloga*** | ***21*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Zahteve za poznavanje uporabe tehnoloških modulov SAP:  **Znanja iz področja modula ISU BILLING**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja ISU BILLING.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja ISU BILLING.  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * Obračun storitev oskrbovalnih podjetij (elektrika, plin, voda, telekomunikacije..), * fakturiranje, * distribucija faktur po različnih kanalih * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS. |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B4 | ***priloga*** | ***22*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Zahteve za poznavanje uporabe tehnoloških modulov SAP:  **Znanja iz področja modula CIC**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja CIC.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja CIC  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * Klicni center, * kontakti, * reklamacije. * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B5 | ***priloga*** | ***23*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Zahteve za poznavanje uporabe tehnoloških modulov SAP:  **Znanja iz področja modula SAP Contact Center**  **Število zahtevanih kadrov:** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja CIC.  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja CIC  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * Klicni center, * beleženje klicev, * odzivnik * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B6 | ***priloga*** | ***24*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Zahteve za poznavanje uporabe tehnoloških modulov SAP:  **Znanja iz področja uporabe SAP EDM**  **Število zahtevanih kadrov: 1** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja uporabe EDM .  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja EDM  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * delovne izkušnje pri implementaciji in uporabi SAP EDM v SAP ISU;   + bilančne skupine;   + prevzem podatkov iz sistemov za merjenje energije;   + agregacija podatkov   + napovedi; * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-B7 | ***priloga*** | ***25*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Zahteve za poznavanje uporabe tehnoloških modulov SAP:  **Znanja iz področja uporabe Movilizer konektorja v SAP (ISU,PM/CS,SD,DSD,** **MM/WM)**  **Število zahtevanih kadrov: 1** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | * univerzitetna izobrazba oz. ustrezna bolonjska izobrazba ali * srednješolska ali gimnazijska izobrazba.   Dokazilo: fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Za kadre z univerzitetno izobrazbo najmanj 2 leti delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s področja uporabe Movilizer konektorja v SAP .  Za kadre s srednješolsko ali gimnazijsko izobrazbo najmanj 4 leta delovnih izkušenj iz razvoja ali vzdrževanja s Movilizer konektorja v SAP .  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Znanja oziroma izkušnje, pridobljene na vsaj enem projektu v zadnjih štirih letih pred rokom za oddajo ponudb, ki jih izpolnjuje prijavljeni kader | * povezava SAP transakcij z Movilizer konektorjem; * poznavanje delovanja Movilizer odjemalca na mobilnih napravah; * spremljanje nadzora nad delovanjem rešitve v oblaku in v SAP ERP, * pomoč uporabnikom; * delovne izkušnje pri reševanju problemov preko Movilizer podpore * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\* Movilizer Connector for SAP je certificirana rešitev več* [*http://www.movilitas.de/fileadmin/user\_upload/Movilizer\_Mobility\_Platform\_for\_SAP.pdf*](http://www.movilitas.de/fileadmin/user_upload/Movilizer_Mobility_Platform_for_SAP.pdf)

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija diplome oziroma spričevala o končani gimnaziji ali srednji šoli in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-C1 | ***priloga*** | ***26*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zahteve za poznavanje uporabe tehnoloških modulov SAP**  **Znanja iz področja modula BC**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | Srednješolska ali gimnazijska izobrazba  Dokazilo: spričevalo o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Najmanj 3 leta delovnih izkušenj iz SAP sistemske administracije  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Pridobljena znanja oziroma izkušnje | * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na SAP sistemih ERP, PO, BW in Solution Manager * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec pri administraciji podatkovnega strežnika SAP HANA * Izvedena vsaj ena nadgradnja verzije podatkovnega strežnika SAP HANA * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec pri instalacijah, administriranju in monitoriranju SAP sistemov * delovne izkušnje z instalacijo SAP ERP sistemov in instalacijo PO sistemov * delovne izkušnje z instalacijo SAP Solution Managerja * delovne izkušnje z instalacijo SAP Portala * delovne izkušnje z nadgradnjo na novo verzijo SAP (upgrade release) * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec pri uvedbi koncepta SAP avtorizacij * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na izvajanju podpore SAP sistemom po prehodu v produkcijo * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS) |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

Obvezna priloga: Fotokopija spričevala in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan obrazec »Opis delovnih izkušenj«.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-C2 | ***priloga*** | ***27*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zahteve za poznavanje uporabe tehnoloških modulov SAP:**  **Znanja iz področja modula ABAP**  **Število zahtevanih kadrov: 3** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | Srednješolska ali gimnazijska izobrazba  Dokazilo: spričevalo o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Najmanj 3 leta delovnih izkušenj iz uporabe orodja ABAP  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Pridobljena znanja oziroma izkušnje | * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na SAP ERP sistemih, * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec (na modulu kot so masovni saldakonti, FI-CA ali ISU - kjer so potrebne masovne obdelave in velika količina podatkov), * delovne izkušnje kot razvijalec ABAP programiranja in SAP razvojnih orodij * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec »Web dynpro for ABAP« tehnologije * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec pri izdelavi izhodnih dokumentov Sapscript ali Smartforms * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec pri izvajanju podpore SAP sistemu v produkciji; * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija spričevala in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan obrazec »Opis delovnih izkušenj«.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-C3 | ***priloga*** | ***28*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zahteve za poznavanje uporabe tehnoloških modulov SAP:**  **Znanja iz področja modula delovnih tokov WF**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | Srednješolska ali gimnazijska izobrazba  Dokazilo: spričevalo o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Najmanj 3 leta delovnih izkušenj iz uporabe orodja WF  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Pridobljena znanja oziroma izkušnje | * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec za SAP Workflow * integracija na Opentext preko Archive linka, * delovni tokovi na nabavnih procesih; * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na izvajanju podpore SAP sistemom v produkciji. * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija spričevala in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan obrazec »Opis delovnih izkušenj«.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Obrazec osebna referenca KADRI-C4 | | ***priloga*** | | ***29/1*** |
| **Zahteve za poznavanje uporabe tehnoloških modulov SAP:**  **Znanja iz področja modula BW**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | | | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: | |  | |
| Izobrazba | | Srednješolska ali gimnazijska izobrazba  Dokazilo: spričevalo o končani gimnaziji ali srednji šoli | |
| Delovne izkušnje | | Najmanj 3 leta delovnih izkušenj iz uporabe BW  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. | |
| Pridobljena znanja oziroma izkušnje | | * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na SAP BW sistemih * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec pri izdelavi ekstraktorjev, kock in BW poročil * znanje in izkušnje iz replikacije podatkov iz ERP v BW (middleware) * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec pri izvajanju podpore SAP BW sistemu v produkciji * integracija na SAP portal; * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS | |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) | |  | |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija spričevala in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan obrazec »Opis delovnih izkušenj«.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obrazec osebna referenca KADRI-C5 | ***priloga*** | ***29/2*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zahteve za poznavanje uporabe tehnoloških modulov SAP:**  **Znanja iz področja uporabe modula PO**  **Število zahtevanih kadrov: 2** | |
| Ime in priimek prijavljenega kadra: |  |
| Izobrazba | Srednješolska ali gimnazijska izobrazba  Dokazilo: spričevalo o končani gimnaziji ali srednji šoli |
| Delovne izkušnje | Najmanj 3 leta delovnih izkušenj iz uporabe BW  Dokazilo: podpisan življenjepis z opisom spodaj zahtevanih delovnih izkušenj. |
| Pridobljena znanja oziroma izkušnje | * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na povezovanju zunanji sistemov preko SAP PO na SAP ERP. * razvoj vmesnikov za veliko količino podatkov * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec pri izvajanju podpore SAP PO sistemu v produkciji * delovne izkušnje kot razvijalec/svetovalec na področju reševanja problemov preko OSS |
| Pravna podlaga vključitve prijavljenega kadra v ponudbo oziroma izvedbo pogodbe (ponudnik navede npr.: pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu…) |  |

*\*Ponudnik predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.*

Obvezna priloga: Fotokopija spričevala in s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan obrazec »Opis delovnih izkušenj«.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – OSNOVNO VZDRŽEVANJE | ***priloga*** | ***5*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

**ZA OSNOVNO VZDRŽEVANJE ENOTNE PROGRAMSKE REŠITVE SAP**

**ki ga sklenejo**

**NAROČNIKI:** **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**, Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktorica: **Zdenka Grozde**

identifikacijska številka za DDV: SI57209294

matična številka: 5860199

(v nadaljevanju: naročnik)

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**, Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: **Krištof Mlakar**

Identifikacijska številka za DDV: SI64520463

matična številka: 5046688

(v nadaljevanju: naročnik)

**JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,** Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor:  **Peter Horvat**

identifikacijska številka za DDV: SI66742790

matična številka: 5222966

(v nadaljevanju: naročnik)

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: **Samo Lozej**

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406

(v nadaljevanju: naročnik)

**ŽALE Javno podjetje, d.o.o.,** Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: **mag. Robert Martinčič**

identifikacijska številka za DDV: SI39470628

matična številka: 5015669

(v nadaljevanju: naročnik)

**Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice**, **d.o.o.**,Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: **mag. Andrej Orač**

identifikacijska številka za DDV: SI50652613

matična številka: 5607906

(v nadaljevanju: naročnik)

ter

**IZVAJALEC:** .............................................................................................................,

ki ga zastopa:.........................................................................................

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNA DOLOČBA**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil naročnikov izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JHL-25/19 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Osnovno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi cenovno najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika, št JHL-25/19 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 7. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predmet okvirnega sporazuma je štiri (4) letno osnovno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP.

Izvajalec mora v okviru osnovnega vzdrževanja SAP licenčne programske opreme zagotoviti nove verzije podprte licenčne programske opreme, ki so na voljo, in storitve tehnične podpore za licenčno programsko opremo. Osnovno vzdrževanje SAP licenčne programske opreme ter tehnično podporo le-te se zagotavlja v skladu s tem okvirnim sporazumom, razpisno dokumentacijo, ponudbo izvajalca, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št 1 in sestavni del tega okvirnega sporazuma, ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 in sestavni del tega okvirnega sporazuma, Splošnimi pogoji SAP (zadnja veljavna verzija objavljena na internetnih straneh SAP) in Časovnim načrtom za SAP Enterprise Support z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je kot priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma, pri čemer zadnja imenovana dokumenta veljata le, če ni s tem okvirnim sporazumom določeno vprašanje drugače urejeno.

1. **ROK PRIČETKA OSNOVNEGA VZDRŽEVANJA**
   1. člen

Z datumom sklenitve tega okvirnega sporazuma se prične tudi osnovno vzdrževanje licenc, skladno s SAP Enterprise Support. Obseg in pogoji modela SAP Enterprise Support so definirani v Časovnem načrtu, ki je priloga št. 3 k temu okvirnemu sporazumu. V kolikor naročnik kupi dodatne licence se z datumom nakupa oz. pridobitve licenčnih pravic prične njihovo vzdrževanje.

Za vsak nakup novih/dodatnih licenc je potrebno ob izvedbi ustreznega postopka skleniti aneks k temu okvirnemu sporazumu za opredelitev višine obveznosti in časovnega načrta osnovnega vzdrževanja.

1. **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**
   1. člen

**Osnovno vzdrževanje**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* zagotavljal stalno izboljševanje, nadgradnje in inovacije na licenčni programski opremi SAP,
* zagotavljal naročniku dostop do baze znanja, ki jo vzdržuje in nudi lastnik licenčne programske opreme SAP,
* storitve osnovnega vzdrževanja izvajal na tak način, da ne bo motil rednega delovnega procesa pri naročniku,
* da bo v času veljavnosti predmetnega okvirnega sporazuma brez dodatnih stroškov in pravočasno usklajeval SAP ERP z zakonskimi spremembami. To usklajevanje zajema razvoj programske opreme s strani SAP za zakonske spremembe, ne pa implementacijo programske opreme in testiranje na naročnikovih sistemih, ki se izvedejo na podlagi okvirnega sporazuma o dodatnem vzdrževanju SAP ERP,
* jamčil za zagotavljanje ustreznih virov za vsa dela, navedena v temu okvirnemu sporazumu,
* nudil stalno podporo pri uporabi sistema, v okviru odzivnih časov, ki so določeni glede na prioriteto napake. Prioriteto napake določi ključni uporabnik naročnika ali IT skrbnik SAP JHL,

|  | *Prioriteta*  *napake* | *Zahtevan začetni*  *odzivni čas* | *Zahtevan maksimalni*  *čas obdelave* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 = zelo visoka | 1 ura | 4 ure |
| 2 | 2 = visoka | 4 delovne ure | 2 delovna dneva |
| 3 | 3 = srednja | 8 delovnih ur | 4 delovne dni |
| 4 | 4 = nizka | 16 delovnih ur | 8 delovnih dni |

* zagotavljal izboljševane in nadgradnje licenčne programske opreme v skladu z Zakonskimi spremembami v Republiki Sloveniji.

V vseh navedenih primerih velja, da je ob odpravi napake v programski opremi izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti tudi vse napake v podatkih, ki jih je povzročila napaka v programski opremi.

V kolikor je v posameznih prilogah k temu okvirnemu sporazumu dogovorjen drugačen odzivni čas ali razpoložljivost na lokaciji, se upošteva odzivni čas oz. razpoložljivost na lokaciji, ki je dogovorjena v prilogi.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja rokov iz tega člena v naslednjih primerih:

- ob dogodkih, ki so posledica višje sile (npr. naravne nesreče, blokada zaradi političnih nemirov, ipd.);

- ob prekinitvi izvajanja vzdrževalnih del na zahtevo naročnika;

- če naročnik ne zagotovi s tem okvirnim sporazumom dogovorjenih pogojev za izvedbo osnovnega vzdrževanja.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru okvare na naročnikovi računalniški opremi (kjer je nameščen SAP ERP) sodeloval pri zamenjavi in na tej opremi zagotovil zamenjavo SAP ERP z vsemi nastavitvami naročnika. V tem okvirnem sporazumu so zajeti odzivni časi. Stroški dejanske izvedbe del v primeru okvare na naročnikovi računalniški opremi, se zaračunajo po okvirnem sporazumu o dodatnem vzdrževanju SAP.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
   1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* v skladu z informacijsko varnostno politiko naročnika omogočil izvajalčevim delavcem dostop do računalniške strojne in programske opreme, katere vzdrževanje je predmet tega okvirnega sporazuma. Dostop mora biti vedno v spremstvu pooblaščenega delavca naročnika (v skladu z informacijsko varnostno politiko naročnika);
* omogočil izvajalčevim delavcem brezplačno uporabo telefona, telefaksa in vse potrebne komunikacijske infrastrukture, če je le to potrebno za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma;
* dal izvajalcu na razpolago vso tehnično dokumentacijo po tem okvirnem sporazumu, ki je potrebna za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu;
* poskrbel za pravilno delovanje druge opreme, naprav in komunikacijskih medijev, ki so povezani s programsko opremo, vzdrževano po tem okvirnem sporazumu, in jih bo v primeru, če bi povzročali motnje v delovanju navedene opreme, umaknil iz uporabe;
* po uspešno opravljenih storitvah podpisal zapisnik o opravljenih storitvah, ki ga bo predložil izvajalec;
* poskrbel za ustrezno zaščito svojih podatkov in programske opreme razen v primeru, ko za zaščito podatkov in programske opreme skrbi izvajalec in je to opredeljeno v prilogah tega okvirnega sporazuma;
* poskrbel za dokumentirano testiranje vseh sprememb standardne programske opreme pred prenosom na produkcijsko okolje, izvajalec v nasprotnem primeru ne jamči za izvedene spremembe.
* za izvajanje tega okvirnega sporazuma izvajalcu omogočil in vzdrževal oddaljen dostop hitrosti do 100 Mbps, do podatkovnih zbirk SAP ERP v skladu z informacijsko varnostno politiko naročnika. Hkrati bo naročnik na svoji lokaciji vzdrževal testno okolje (testni strežnik z dovolj ažurno bazo), v katerem lahko uporabniki testirajo in potrjujejo spremembe.

1. **CENA IN NAČIN PLAČILA**
   1. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, št. ……………. z dne ……………….., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju; ponudbeni predračun), so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

V cenah na enoto mere, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, prevoznimi stroški, vezanimi na prevoz ljudi in opreme v zvezi z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu in čas porabljen za prevoz, v kolikor se storitve po tem okvirnem sporazumu izvajajo na lokaciji naročnika, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu.

* 1. člen

Izvajalec bo posameznemu naročniku zaračunaval opravljene storitve osnovnega vzdrževanja enotne programske rešitve SAP enkrat mesečno. Storitve osnovnega vzdrževanja enotne programske rešitve SAP se štejejo za opravljene zadnji dan v mesecu.

Izvajalec bo posameznemu naročniku izstavil natančno specificiran račun, kjer mora biti navedena tudi številka posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika za opravljeno storitev, do 5. (petega) koledarskega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

* 1. člen

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku 5 (petih) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **OMEJITEV ODGOVORNOSTI**
   1. člen

V ceno osnovnega vzdrževanja po tem okvirnem sporazumu niso vključena popravila okvar in reševanja problemov, nastalih zaradi:

* ravnanja naročnika s programsko opremo, ki ni v skladu z izvajalčevimi navodili za uporabo te opreme;
* posega nepooblaščene osebe;
* nestrokovnega ali malomarnega ravnanja naročnika s strojno ali programsko opremo;
* višje sile, to je dogodkov, ki so nepredvidljivi in nepričakovani ter nastopijo neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma.
  1. člen

Osnovno vzdrževanje po temu okvirnemu sporazumu mora biti opravljeno v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, standardi oziroma normativi za tovrstno storitev ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

1. **JAMČEVANJE ZA NAPAKE**
   1. člen

Izvajalec naročniku jamči za kvalitetno opravljeno vzdrževanje ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

V primeru prekinitve/razdrtja tega okvirnega sporazuma izvajalec naročniku jamči za kvaliteto opravljenih storitev po tem okvirnem sporazumu šest (6) mesecev od dneva opravljene storitve

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta vse medsebojne dogovore, podatke oziroma informacije in dokumentacijo, ki so sestavni del tega okvirnega sporazuma ali so povezani z njegovim izvajanjem in bodo označeni kot poslovna skrivnost, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljati v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v realizacijo predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oziroma informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**
   1. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz tega okvirnega sporazuma dobil dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranki okvirnega sporazuma soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da bosta hkrati s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma sklenili Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga št. 5 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma mora izvajalec vse dokumente, podatke in izdelke, ki so mu ostali po izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu, in po okvirnem sporazumu pripadajo naročniku, predati naročniku. Če to ni izvedljivo, mora v prisotnosti predstavnika naročnika dokumente, podatke in izdelke ustrezno uničiti ter podati izjavo, da v zvezi s predmetom okvirnega sporazuma nima nobenih dokumentov/podatkov in/ali izdelkov, ki izključno pripadajo naročniku. O uničenju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta skrbnika tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Izvajalec lahko izvaja storitve po tem okvirnem sporazumu, katere se nanašajo na dostop in razpolaganje oziroma obdelavo osebnih podatkov samo pod pogojem, da poskrbi za ustrezno zavarovanje osebnih podatkov, ki obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalčevo izvajanje postopkov in ukrepov v zvezi z obdelavo in varovanjem osebnih podatkov po okvirnem sporazumu.

* 1. člen

Osebe pri izvajalcu, ki po okvirnem sporazumu obdelujejo osebne podatke, so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog.

Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve pri izvajalcu, opravljanja del ali nalog in opravljanja storitve pogodbenega obdelovalca.

* 1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal naročniku ali jih ustrezno anonimiziral ali jih na zahtevo naročnika uničil.

Prav tako je izvajalec dolžan, v primeru spora med izvajalcem in naročnikom, na podlagi pisnega zahtevka naročnika, osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma vrniti naročniku. ali jih na zahtevo naročnika ustrezno anonimizirati ali uničiti.

1. **KROVNA INFORMACIJSKA VARNOSTNA POLITIKA NAROČNIKA**
   1. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013, in jo sprejema ter se obvezuje, da bo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma spoštoval njene določbe.

Krovna informacijska varnostna politika je dostopna v elektronski obliki na naslovu: <http://www.jhl.si/sites/default/files/upload/holding/datoteke/krovna-informacijska-varnostna-politika-jhl.pdf>.

Vsi po tem okvirnem sporazumu sodelujoči delavci na strani izvajalca morajo pred pričetkom izvajanja storitev podpisati Izjavo o varovanju podatkov. Posamezna izjava o varovanju podatkov je trajna in individualna.

Izvajalec bo moral pred podpisom okvirnega sporazuma, naročniku predati izjave o varovanju podatkov za vse osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi okvirnega sporazuma. Enako velja za vse osebe, ki bodo k izvedbi okvirnega sporazuma pristopile kasneje. Obrazec »Izjava o varovanju podatkov« je kot priloga št. 6 sestavni del okvirnega sporazuma.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
   1. člen

Izvajalec se obvezuje da bo, ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, naročniku predložil bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje), v višini 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

* 1. člen

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku ali tretjim osebam zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
   1. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne opravi obveznosti v skladu z okvirnim sporazumom oziroma je v zamudi glede na dogovorjene odzivne čase iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, je naročnik upravičen obračunati kazen, in sicer v višini deset odstotkov (10 %) vrednosti mesečnega zneska osnovnega vzdrževanja (brez DDV), ki ni bilo opravljeno oziroma če je v zamudi glede na odzivne čase iz 4. člena, za vsako zamujeno uro, pri čemer znesek tako obračunane kazni ne more preseči petdeset odstotkov (50 %) mesečnega zneska osnovnega vzdrževanja (brez DDV), kot je določeno s tem okvirnim sporazumom.

V kolikor skupaj obračunane kazni po tem okvirnem sporazumu presežejo petdeset odstotkov (50 %) mesečnega zneska osnovnega vzdrževanja (brez DDV), lahko naročnik unovči finančno zavarovanje.

Naročnik si pridržuje pravico uveljaviti oziroma obračunati kazen pri plačilu izvajalcu, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni.

1. **PODIZVAJALCI**
   1. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

1. račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
2. podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je: Beti Globočnik, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. člen

Predstavniki strank naročnika, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma, so za:

* JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavniki strank izvajalca, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma, so za:

* JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (preko e-pošte) najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe. Ne glede na prvi odstavek 33. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. JHL-25/19,
* ponudba izvajalca št. ………………………. z dne …………………………., ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma,
* ponudbeni predračun izvajalca št. …………………….. z dne ……………………., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma,
* Časovni načrt osnovnega vzdrževanja, ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma,
* Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma,
* Izjava o varovanju podatkov, ki je priloga št. 5 tega okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Za odpoved okvirnega sporazuma veljajo standardni pogoji SAP za Enterprise Support.

Po začetnem obdobju lahko katerakoli stranka prekine Enterprise Support, pri čemer mora devetdeset (90) dni pred začetkom naslednjega obdobja podaljšanja o tem pisno obvestiti drugo stranko. Kakršnakoli prekinitev bo začela veljati po koncu aktualnega obdobja za Enterprise Support, v katerem je izvajalec prejel obvestilo o prekinitvi. Ne glede na navedeno lahko izvajalec prekine Enterprise Support trideset (30) dni po pisnem obvestilu o tem, da lastnik licence ni plačal vzdrževalnine za Enterprise Support. V pojasnilo, prekinitev Enterprise Support s strani lastnika licence v skladu s tem členom velja samo za licence iz tega okvirnega sporazuma, njegovih prilog, časovnih načrtov in dopolnil, vsaka delna prekinitev Enterprise Support s strani lastnika licence pa ni dovoljena, če gre za katerikoli del tega okvirnega sporazuma, njenih prilog, časovnih načrtov, dopolnil ali tega časovnega načrta.

* 1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) dni. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo, poslano priporočeno po pošti, o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
   1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
   1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet tega okvirnega sporazuma), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
  1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, v višini in z veljavnostjo, kot je določena v 21. členu tega okvirnega sporazuma in prične veljati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. V kolikor izvajalec, v skladu s 21. členom tega okvirnega sporazuma, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma, v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirinajstih (14) enakih izvodih, od katerih prejme vsak naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kraj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. okvirnega sporazuma naročnika: Št. okvirnega sporazuma izvajalca:

**NAROČNIK: IZVAJALEC:**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktorica:

**Zdenka Grozde**

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

Direktor:

**Krištof Mlakar**

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.

Direktor:

**Peter Horvat**

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

**Samo Lozej**

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

ŽALE Javno podjetje, d.o.o.

Direktor:

**mag. Robert Martinčič**

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

Direktor:

**mag. Andrej Orač**

Priloge:

- Priloga št. 1: Ponudba izvajalca št. ……………….. z dne ………………………..,

- Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca št. …………………… z dne …………………….,

- Priloga št. 3: Časovni načrt osnovnega vzdrževanja,

- Priloga št. 4: Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov,

- Priloga št. 5: Izjava o varovanju podatkov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – DODATNO VZDRŽEVANJE | ***priloga*** | ***5/1*** |

OKVIRNI SPORAZUM

**ZA DODATNO VZDRŽEVANJE ENOTNE PROGRAMSKE REŠITVE SAP**

**ki ga skleneta**

**NAROČNIK:** **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**, Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktorica: **Zdenka Grozde**

identifikacijska številka za DDV: SI57209294

matična številka: 5860199

(v nadaljevanju: naročnik)

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**, Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: **Krištof Mlakar**

Identifikacijska številka za DDV: SI64520463

matična številka: 5046688

(v nadaljevanju: naročnik)

**JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,** Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor:  **Peter Horvat**

identifikacijska številka za DDV: SI66742790

matična številka: 5222966

(v nadaljevanju: naročnik)

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: **Samo Lozej**

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406

(v nadaljevanju: naročnik)

**ŽALE Javno podjetje, d.o.o.,** Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: **mag. Robert Martinčič**

identifikacijska številka za DDV: SI39470628

matična številka: 5015669

(v nadaljevanju: naročnik)

**Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice**, **d.o.o.**,Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: **mag. Andrej Orač**

identifikacijska številka za DDV: SI50652613

matična številka: 5607906

(v nadaljevanju: naročnik)

ter

**IZVAJALEC:** .............................................................................................................,

ki ga zastopa:.........................................................................................

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNA DOLOČBA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil naročnikov izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JHL-25/19 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi cenovno najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika, št. JHL-25/19 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje oseminštiridesetih (48) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP, ki obsega dopolnjevanje in nadgrajevanje sistema SAP, tekoče vzdrževanje in podpora delovanju sistema SAP ter zagotavljanje pripravljenosti za odpravo napak in podporo sistema SAP (v nadaljevanju tudi: storitve), ki jih kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Pod dopolnjevanje in nadgrajevanje sistema SAP sodijo naslednje aktivnosti:

* upravljanje s spremembami, ki vključuje naloge nadgradnje sistema z uvajanjem novih poslovnih vsebin,
* upravljanje verzij programske opreme.

Pod tekoče vzdrževanje in podporo delovanju sistema SAP sodijo naslednje aktivnosti:

* operativno vodenje in nadzor sistema,
* izobraževanja osebja naročnika,
* svetovanje naročniku.

Pod zagotavljanje pripravljenosti za odpravo napak in podporo sistema SAP sodijo:

* upravljanje dogodkov,
* upravljanje incidentov,
* upravljanje problemov.

Podrobni opis in tehnična specifikacija predmeta okvirnega sporazuma sta podrobneje opisana v dokumentu »Podrobni opis in tehnična specifikacija predmeta okvirnega sporazuma« (v nadaljevanju tudi: tehnična specifikacija), ki je kot priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Obseg oziroma količina izvedenih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je okvirna in odvisna od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma ter za naročnika neobvezujoča.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal storitve, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Naročnik se ne obvezuje, da bo dejansko naročil takšen obseg oziroma takšno količino storitev, kot je (okvirno) navedena v tehnični specifikaciji in v ponudbi izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, saj le ta v trenutku sklepanja okvirnega sporazuma, zaradi objektivnih okoliščin, ki so vezane na spremembe zakonodaje, podzakonskih predpisov, poslovnih procesov naročnika in dejanskih potreb naročnika, ni bila natančno znana.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, na podlagi katerega je bil sklenjen ta okvirni sporazum in katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob pošiljanju obvestila o javnem naročilu v objavo na Portal javnih naročil, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR ( z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov in \_\_\_/100) brez DDV.

Enotna cena svetovalne ure za vse storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, znaša \_\_\_\_\_ EUR ( z besedo:-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov in \_\_/100) brez DDV. Svetovalne ure za posamezno vrsto storitev se obračunavajo v količnikih, ki so določeni v tehnični specifikaciji.

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna ob izstavitvi računa, v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Cena svetovalne ure je nespremenljiva (fiksna) za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma in se ne spreminja pod nobenim pogojem ter zajema vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

1. **ROK IZVEDBE IN PLAČILO**
2. člen

Rok izvedbe za storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je podrobno opredeljen v tehnični specifikaciji.

1. člen

Račune za storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajalec izstavi posameznemu naročniku do petega (5.) dne v tekočem mesecu, za storitve opravljene v preteklem mesecu. Izvajalec se obvezuje, da bo k vsakokratnemu računu priložil podpisan dnevnik opravljenih storitev za posamezno naročilo in morebitne prevzemne zapisnike, ki so podpisani s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun, izvajalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo račune za posamezne opravljene storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izstavljene v skladu z določili okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PREVZEM STORITEV**
2. člen

Ob prevzemu posameznih storitev naročnik in izvajalec oz. njuna predstavnika podpišeta prevzemni zapisnik, v katerem ugotovita, da so vse zahtevane storitve izvedene.

1. člen

Prevzemni zapisnik vsebuje poročilo o dejansko opravljenih storitvah (v okviru specifikacij) s specifikacijo in opisom opravljenih storitev.

Če gre za prevzem nadgradenj in dopolnitev mora izvajalec naročniku, poleg prevzemnega zapisnika, izročiti vso tehnično dokumentacijo in uporabniško dokumentacijo. Dokumentacija sistema se izroči ob prevzemu za namestitev nadgradnje ali dopolnitve na produkcijsko okolje. V primeru ugotovljenih napak ob produkcijskem testu, izvajalec ažurirano dokumentacijo izroči naročniku ob odpravi napake.

1. **NADZOR OZ. PRESOJA KAKOVOSTI**
2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse storitve izvajal kakovostno in v skladu z dobro prakso s področja vodenja kakovosti.

1. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli izvede nadzor oz. presojo kakovosti realizacije katerekoli oz. vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik lahko za potrebe izvajanja presoj angažira neodvisne strokovnjake na stroške izvajalca.

1. člen

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku omogočil dostop do celotne dokumentacije vseh izvedenih storitev in do delovnih okolij na strani izvajalca, ki se uporabljajo za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Presoja kakovosti se pisno dokumentira.

1. člen

Če naročnik ugotovi, da katerakoli storitev ne ustreza zahtevani kakovosti iz razlogov na strani izvajalca, je izvajalec dolžan na naročnikov poziv nemudoma na lastne stroške odpraviti pomanjkljivosti.

Če se s presojo kakovosti ugotovi, da izdelek ali posamezen del izdelka ne ustreza splošno sprejetim strokovnim standardom, industrijskim standardom ali dobrim praksam, veljavnim v času načrtovanja izdelka ali dela izdelka, lahko naročnik zahteva, da izvajalec na lastne stroške izvede vse spremembe, potrebne za prilagoditev izdelka ali njegovega dela navedenim standardom oz. dobrim praksam.

Če izvajalec zamuja ali pričakuje zamudo iz razlogov, ki so nastali na strani naročnika ali višje sile, je o tem dolžan naročnika pisno obvestiti takoj, oziroma najpozneje v roku 3 (treh) dni od dne, ko je izvajalec izvedel za razlog za zamudo. Le v tem primeru naročnik proti izvajalcu ne bo izvajal sankcij po 15. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

Izvajalec bo izvajal storitve v skladu z roki, določenimi v posameznih naročilih oziroma v odzivnih časih, opredeljenih v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V primeru zamude pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu, ki nastane iz razlogov na strani izvajalca, je dolžan ta plačati naročniku kazen po okvirnem sporazumu v višini 0,5 % (pol odstotka) vrednosti posameznega naročila brez DDV, pri katerem je v zamudi, za vsak zamujeni dan, vendar ne več kot 10 % (deset odstotkov) vrednosti posameznega naročila brez DDV. Skupni znesek kazni za zamude ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) skupne vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu preseže 10 % (deset odstotkov) skupne vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi, brez obveznosti do izvajalca.

Kazen po okvirnem sporazumu si izvajalec obračuna pri naslednjem izstavljenem računu. Če tega ne stori, mu naročnik zavrne račun oz. mu izstavi račun za obračun kazni po okvirnem sporazumu, v skladu s 16. členom tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Naročnik lahko za uveljavljanje kazni iz prejšnjega člena izvajalcu izstavi račun s plačilnim rokom 8 (osem) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da se v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma kazen iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma obračunava kot kompenzacija medsebojnih terjatev – plačil med naročnikom in izvajalcem.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode pri naročniku, ampak izključno zaradi zamud pri izvajanju storitev.

Za povračilo nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

1. **JAMČEVANJE ZA NAPAKE**
2. člen

Izvajalec jamči za izvedene storitve, dobavljene izdelke in za brezhibno delovanje informacijskega sistema, razen za dele, ki jih ne dobavlja, skladno s specifikacijami in dogovorom oziroma pričakovanimi funkcijami, za katere sta se dogovorili stranki okvirnega sporazuma.

Jamčevalni rok za vsako izvedeno storitev prične teči z datumom naročnikove potrditve uspešnega prevzema posamezne storitve in se zaključi s potekom 12 (dvanajst) mesečnega roka od datuma uspešnega prevzema te storitve.

V jamčevalnem roku bo izvajalec izrecno na lastne stroške odpravil vse morebitne napake, pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki se bodo pokazale ob normalni uporabi izdelka kot odstopanje med specifikacijami in konkretnim načinom dela ali konkretnimi lastnostmi posameznega izdelka.

Za morebitno programsko opremo drugih proizvajalcev veljajo garancijski in licenčni pogoji, kot jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

1. člen

Naročnik je dolžan o vseh napakah, ki jih bo odkril sam ali za katere bo izvedel od svojih končnih uporabnikov novih funkcionalnosti, nemudoma pisno obvestiti izvajalca in ga pozvati k odpravi le-teh.

1. člen

Izvajalec bo vsako napako odpravil v najkrajšem možnem času. Če tega ne bo mogel izvesti, bo začasno poiskal drugo rešitev, ki bo omogočila delovanje vitalnih funkcij posameznega področja in aplikacij. Izvajalec je dolžan odpraviti napako v roku in na način, ki je določen v razpisni dokumentaciji in Poslovniku, ki ga bosta naročnik in izvajalec pripravila, uskladila, potrdila in podpisala v roku tridesetih (30) koledarskih dni od datuma sklenitve tega okvirnega sporazuma. V teh rokih in na takšen način je izvajalec dolžan odpraviti napake tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Izvajalec ne jamči za napake izvedenih storitev (bodisi na dobavljenih programskih izdelkih bodisi na operativnem delu), če so le-te posledica:

* okvar ali nenadnih izpadov delovanja strojne opreme,
* napak v delovanju sistemske in/ali komunikacijske opreme ter licenčnih orodij,
* uporabe programske opreme v nasprotju z uporabniškimi navodili,
* nepravilne uporabe programske opreme,
* višje sile,
* posega nepooblaščene osebe v programsko opremo,
* napak tretjih aplikacij oziroma programske opreme.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec jamči za napake izvedenih storitev, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oziroma programsko opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevih storitvah.

Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij oziroma programske opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela temu ni prilagodil oziroma ni opozoril naročnika na napake tretjih aplikacij oziroma programske opreme.

1. **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**
2. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz tega okvirnega sporazuma dobil dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranki okvirnega sporazuma soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da bosta hkrati s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma sklenili Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga št. 6 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma mora izvajalec vse dokumente, podatke in izdelke, ki so mu ostali po izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu, in po okvirnem sporazumu pripadajo naročniku, predati naročniku. Če to ni izvedljivo, mora v prisotnosti predstavnika naročnika dokumente, podatke in izdelke ustrezno uničiti ter podati izjavo, da v zvezi s predmetom okvirnega sporazuma nima nobenih dokumentov/podatkov in/ali izdelkov, ki izključno pripadajo naročniku. O uničenju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta skrbnika tega okvirnega sporazuma.

1. **PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**
2. člen

S plačili storitev izvajalca po tem okvirnem sporazumu, se v skladu z namenom tega okvirnega sporazuma na naročnika prenesejo vsa materialne avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s predmetom tega okvirnega sporazuma, brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev. Če izvajalec v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma ustvari programsko ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, izvajalec/avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno ter prostorsko neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava).

Izvajalec mora naročniku predati tudi vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo, medije z vso izvorno kodo, instalacijsko in izvršno kodo za vse programske izdelke, narejene in dobavljene po tem okvirnem sporazumu, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preskušanje in podobno.

Izvajalec se zavezuje, da bo po tem okvirnem sporazumu opravil vse storitve, izdelal in dobavil vse izdelke z ustrezno dokumentacijo, tako, da bo naročnik po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma lahko neovirano in brez omejitev, v celoti prevzel enotno programsko rešitev SAP v vzdrževanje in nadgrajevanje sam ali pa ga v vzdrževanje in nadgrajevanje oddal tretji stranki in da noben od izdelkov ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za vzdrževanje in nadgrajevanje enotne programske rešitve SAP.

Če bo izvajalec zaradi izvedbe predmeta tega okvirnega sporazuma uporabil avtorsko delo oziroma stvaritev, zavarovano s pravico intelektualne lastnine, katere sam ni avtor oziroma nosilec pravice intelektualne lastnine, se izvajalec zavezuje, da bo sam uredil vsa razmerja z nosilci navedenih pravic, in sicer tako, da bo naročniku omogočil, da tudi te dele nemoteno uporablja, nadgrajuje in vzdržuje, oziroma da nosilci teh pravic do naročnika ne bodo imeli nobenih pravnih zahtevkov, za ves čas naročnikove uporabe enotne programske rešitve SAP, katerega dodatno vzdrževanje je predmet tega okvirnega sporazuma in to kljub morebitni zamenjavi izvajalca iz tega okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. JHL-25/19,
* Podrobni opis in tehnična specifikacija predmeta okvirnega sporazuma, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma,
* Ponudbeni predračun izvajalca, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma,
* Izjava o varovanju podatkov, ki je priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma,
* Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga št. 5 tega okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje da bo, ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, naročniku predložil bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje), v višini 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku ali tretjim osebam zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **KROVNA INFORMACIJSKA VARNOSTNA POLITIKA NAROČNIKA**
2. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013, in jo sprejema ter se obvezuje, da bo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma spoštoval njene določbe.

Krovna informacijska varnostna politika je dostopna v elektronski obliki na naslovu: <http://www.jhl.si/sites/default/files/upload/holding/datoteke/krovna-informacijska-varnostna-politika-jhl.pdf>.

Vsi po tem okvirnem sporazumu sodelujoči delavci na strani izvajalca morajo pred pričetkom izvajanja storitev podpisati Izjavo o varovanju podatkov. Posamezna izjava o varovanju podatkov je trajna in individualna.

Izvajalec bo moral pred podpisom okvirnega sporazuma, naročniku predati izjave o varovanju podatkov za vse osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi okvirnega sporazuma. Enako velja za vse osebe, ki bodo k izvedbi okvirnega sporazuma pristopile kasneje. Obrazec »Izjava o varovanju podatkov« je kot priloga št. 5 sestavni del okvirnega sporazuma.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je: Beti Globočnik, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Predstavniki strank naročnika, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma, so za:

* JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavniki strank izvajalca, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma, so za:

* JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (preko e-pošte) najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe. Ne glede na prvi odstavek 33. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) dni. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo, poslano priporočeno po pošti, o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Naročnik lahko s 60 (šestdeset) dnevnim odpovednim rokom odpove okvirni sporazum v primerih, ko se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da je naročnik poravnal svoje zapadle obveznosti do izvajalca. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Naročnik ali izvajalec lahko brez posebnega odpovednega razloga kadarkoli odpovesta ta okvirni sporazum z 90 (devetdeset) dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslano s priporočeno poštno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet tega okvirnega sporazuma), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobav in del. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo ta okvirni sporazum, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov in informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, v višini in z veljavnostjo, kot je določena v 24. členu tega okvirnega sporazuma in prične veljati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. V kolikor izvajalec, v skladu s 24. členom tega okvirnega sporazuma, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma, v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirinajstih (14) enakih izvodih, od katerih prejme vsak naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kraj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. okvirnega sporazuma naročnika: Št. okvirnega sporazuma izvajalca:

**NAROČNIK: IZVAJALEC:**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktorica:

**Zdenka Grozde**

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

Direktor:

**Krištof Mlakar**

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.

Direktor:

**Peter Horvat**

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

**Samo Lozej**

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

ŽALE Javno podjetje, d.o.o.

Direktor:

**mag. Robert Martinčič**

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

Direktor:

**mag. Andrej Orač**

Priloge:

- Priloga št. 1: Podrobni opis in tehnična specifikacija predmeta okvirnega sporazuma;

- Priloga št. 2: Ponudba izvajalca, št. ……………….. z dne ………………………..,

- Priloga št. 3: Ponudbeni predračun izvajalca, št. …………………… z dne …………………….,

- Priloga št. 4: Izjava o varovanju podatkov,

- Priloga št. 5: Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV | ***priloga*** | ***30*** |

Na podlagi določil 95. člena KROVNE INFORMACIJSKE VARNOSTNE POLITIKE JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013, spodaj podpisani/a

…………………………………………………………………………………………………………………………

(ime in priimek, naziv delodajalca, delovno mesto)

**I Z J A V L J A M**,

da smo seznanjeni s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29.11.2013, in jo sprejemamo ter se obvezujemo, da bomo pri izvajanju osnovnega in dodatnega vzdrževanja enotne programske rešitve SAP, spoštovali njene določbe.

Dne ……………..….. v ……………..……. …………..…………………………….. (podpis)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***priloga*** | ***31*** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT-ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila - tj. z dobo veljavnosti (vsaj) do dneva veljavnosti ponudbe)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal okvirnega sporazuma; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

*Ponudnik bančno garancijo za resnost ponudbe**v okviru informacijskega sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Drugi dokumenti«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***priloga*** | ***31/1*** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ* ***VZOREC***

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:**       *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** okvirni sporazum       št.       z dne      , katerega predmet je **»JHL-25/19 Osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP**, **……………………………………………….«** *(vpiše se okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:**       *(vpiše se znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:**       *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant: (žig in podpis)

1. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-1)