**Naročnik:**

**Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**

Kopitarjeva ulica 2

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **LPT-107/23**



|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**  **(RAZPISNA DOKUMENTACIJA)** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO ODPRTEM POSTOPKU

**Obnova talnih označb na območju MOL**

Ljubljana, junij 2023

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana,

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**Obnova talnih označb na območju MOL**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ponudnika s katerim bo sklenjen okvirni sporazum.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktor

Krištof Mlakar

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Obnova talnih označb na območju MOL« za obdobje 24 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, ter (v grobem) zajema tankoslojne označbe in debeloslojne označbe (hladna plastika - dvokomponentni material ali termoplastika). Storitve se bodo izvajale na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju tudi MOL).

Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, še posebej v Poglavju 2. razpisne dokumentacije, ter v ponudbenem predračunu (ločeni prilogi), ki predstavlja sestavni in neločljivi del te razpisne dokumentacije.

Količine, navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne. Dejanske količine bodo odvisne od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z izbranimi ponudnikom za obdobje 24 mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja njegove vrednosti, kar nastopi prej.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju tudi: LPT ali JP LPT d.o.o.), ki je na podlagi pooblastila preneslo izvedbo in odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Podpisnik okvirnega sporazuma je vršilec dolžnosti direktorja družbe Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, g. mag. Bojan Babić.

* 1. **Pravna podlaga, opredelitev postopka in odločitev o oddaji javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo **po** **odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3**. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika/e z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Rok in način oddaje ponudbe**

**Rok za oddajo ponudbe je 31. 7. 2023 do 10:00 ure**. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** **razpisne dokumentacije**.

* 1. **Vprašanja oziroma dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar najkasneje do 21. 7. 2023 do 10:00 ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje 25. 7. 2023**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan, ki je določen za oddajo ponudb** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Ponudbena cena in okvirne količine**

Ponudnik izdela vrednostni del ponudbe (Priloga 2) na podlagi ponudbenega predračuna (Priloga 2/1), ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije. V cenah na enoto (izražene/zaokrožene v evrih na največ 2 decimalki) navedenih v ponudbenem predračunu izvajalca, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški (vključno s stroški dela, prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije itd.), ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika. Se pravi cena v ponudbi mora zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila oz. ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste.

Ponudnik mora upoštevati navodila in zahteve glede ponudbenega predračuna, ki so navedena Prilogi 2/1.

Predvidene količine navedene v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) so informativne narave (količina bo lahko večja ali manjša), ter odvisne od potreb posameznih naročnikov. Dejansko količino in vrsto posamezne storitve je v naprej objektivno nemogoče določiti, zato se naročnik z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vrsto storitev.

Cene na enoto navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti zavezujoča in veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku. Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Celovitost ponudbe, dopustnost ponudbe, pregled in ocenjevanje ponudb**

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane oz. zahtevane storitve skladno z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije. Ponudnik **mora oddati ponudbo za celoten predmet javnega naročila**, pri čemer mora biti ponudba podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

* 1. **Variantna /opcijska ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne in opcijske ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži prek portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
* neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
* pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
* nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
* določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
* opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
* podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
* obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Če ponudnik nastopa **v skupni ponudbi** (s partner/ji), mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce. Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za podizvajalce:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3/2),
* Prilogo 4 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
* Prilogo 5 »Seznam podizvajalcev«, ter v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo tudi obrazca 1 in 2 k prilogi 5,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Če ponudnik nastopa **podizvajalci**, mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** podizvajalca v ponudbi.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru ponudbe uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3.

Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti. Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani subjekta/ov (Priloga 3/2),
* Prilogo 4 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
* Prilogo 6 »Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik«,
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

*Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.*

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

*Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.*

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo/okvirni sporazum, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Termin »gospodarski subjekt«**

Termin »gospodarski subjekt« se lahko nanaša na ponudnika, partnerja v okviru skupne (partnerske) ponudbe, na podizvajalca, ter na subjekta, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

Ponudnik mora v celoti ponuditi storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe v celoti ustrezati tehnični specifikaciji ter vsem ostalim zahtevam in pogojem navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev v točki 2. s:

* ESPD obrazcem (v primeru skupne/partnerske ponudbe ga mora priložiti vsak izmed partnerjev);
* in tudi s ESPD obrazcem dane s strani in v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik;
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju.

*Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev v poglavju 2. Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.*

* 1. **Posebne zahteve**
     1. Relevantni predpisi

Storitev, ki je predmet javnega naročila mora ustrezati zahtevam iz naslednjih predpisov:

* Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. [99/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3920) s spremembami),
* Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 - uradno prečiščeno besedilo, 161/21),
* Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. [33/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-1349) s spremembami),
* Odlok o občinskih cestah v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 63/13),
* Odlok o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 122/07),
* Odlok o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana [(Uradni list RS, št. 8/2017)](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=20131484),
* vse spremembe zgoraj navedenih predpisov,
* ostali podzakonski predpisi, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih in
* ostali predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.
  + 1. Garancijski rok

Ponudnik mora za kvalitetno opravljeno storitev dati garancijo za kakovost izvedenih del:

* 1 leto oz. odpravo napak v garancijski dobi za tankoslojne označbe in
* 4 leta za debeloslojne označbe.
  + 1. Ostale zahteve naročnika

Ostale zahteve naročnika so:

* ponudnik sprejme zahtevo, da bo po najmanj 24-urnem predhodnem obvestilu naročnika omogočil ogled blaga in materiala, opreme in strojev, ki jih bo uporabljal ter ostale dokumentacije, zaradi preverjanja usposobljenosti ponudnika, tako pred izbiro najugodnejših ponudnikov in podpisom okvirnega sporazuma, kot pred izdajo naročilnice za posamezno naročilo,
* izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvedbo naročenih del redne obnove talnih označb v roku štiriindvajsetih (24) ur od pisnega naročila (pisno, po telefonu, faksu, elektronski pošti) in to 7 dni v tednu,
* ponudnik mora omogočiti poslovanje preko elektronske pošte (elektronsko poslovanje),
* ponudnik mora zagotoviti skladišče za barve z ustreznimi certifikati npr. ADR certifikat (zaradi varovanja okolja je predvsem pomembno, da ponudnik razpolaga z ustreznimi lovilci barv).
  + 1. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti ves čas izpolnjevanja obveznosti, sklenjenih na osnovi tega javnega naročila, sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti (zavarovanje poklicne odgovornosti), ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljenem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih v minimalnem znesku 250.000,00 EUR letne zavarovalne vsote za vse zavarovalne primere v posameznem letu.

Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo za vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, vključno za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe. V kolikor bo izvajalec svoje obveznosti izvajal s podizvajalci, morajo vsebinsko enako zavarovanje iz prejšnjega odstavka predložiti tudi podizvajalci ali pa mora zavarovalna polica izvajalca vključevati tudi zavarovanje odgovornosti podizvajalcev. V zadnjem primeru mora biti na zavarovalni polici določeno, da so vključeni tudi vsakokratni podizvajalci zavarovalca in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Ostale zahteve glede zavarovanja odgovornosti so določene v vzorcu okvirnega sporazuma, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

**Dokazilo:**

Ponudnik oz. vodilni član skupine ponudnikov mora predložiti izpolnjeno in podpisano **Prilogo 12**.

* + 1. Standard/certifikat za sistem vodenja kakovosti

Ponudnik mora imeti pridobljen veljaven ISO standard 9001 in 14001 ali enakovredno.

**Dokazilo:**

Ponudnik navedeno dokaže s predložitvijo (v skladu z zgoraj navedenim) kopije ustreznega veljavnega standarda/certifikata ISO standard 9001 in 14001 ali enakovredno **(Priloga 13)**.

* 1. **Tehnična specifikacija**

V nadaljevanju so natančno določene zahteve naročnika za izvajanje storitev, upoštevaje kvaliteto in način izvedbe storitve.

Opis predmeta javnega naročila je razviden tudi iz ponudbenega predračuna, ki je priloga razpisne dokumentacije.

* + 1. **Redna vzdrževalna dela v javno korist**

Horizontalna signalizacija oz. talne označbe, kot krajše imenujemo vse oznake, ki jih bodisi nanašamo ali lepimo na vozišče oziroma jih vgrajujemo v njihov zgornji ustroj, predstavljajo skupaj z vertikalno signalizacijo funkcionalno celoto prometne signalizacije.

Talne označbe so po eni strani dopolnilo vertikalne signalizacije pri urejanju prometa, po drugi strani pa jih na določenih področjih ni mogoče nadomestiti z nobeno drugo opremo ali napravo. Njihova nesporna kvaliteta je v neposrednosti, s katero vodijo voznika predvsem na delih cestnega omrežja, ki predstavlja potencialne konfliktne točke, brez nepotrebnega odvračanja pozornosti udeležencev v prometu z vozišča.

Namen rednega vzdrževanja talne signalizacije:

* vidnost vzdolžnih, prečnih in drugih oznak na vozišču,
* zagotavljanje ustrezne vidnosti oznak na vozišču v nočnem času.

Materiali za talne označbe so razvrščeni v več skupin glede na debelino sloja:

* materiali za tankoslojne označbe – nanos v debelini 0,25 mm in
* materiali za debeloslojne označbe – nanos 2,0 mm do 3 mm.

Za redno vzdrževanje talnih označb na vozišču morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

* Dela se lahko izvajajo le v suhem vremenu, pri relativni vlažnosti zraka do 85%, temperaturi zraka od +10° C do +35° in temperaturi vozišča od + 5°C do +45°C.
* Ustreznost vozišča, na katerega nanašamo talne označbe, mora biti popolnoma suho, brez ostankov soli, mastnih madežev, prahu, peska, zemlje in drugih materialov.

Pred nanašanjem materialov za debeloslojne označbe je potrebno odstraniti stare nanose barv ali pa morajo biti označbe vsaj 60% izrabljene.

**Zagotavljanje kvalitete in vidnosti talnih označb**

Pred pričetkom del, mora izvajalec del investitorju predložiti dokumentacijo o vrsti uporabljenih materialov z vsemi »Podatki o proizvodu«, ki mu jih posreduje proizvajalec materialov. Priloženo mora biti tudi navodilo za izvedbo del. Uporabljeni morajo biti materiali, ki so odporni na naftne derivate, sol, nizke in visoke temperature.

Z rednim vzdrževanjem (za katerega je odgovoren naročnik) je potrebno zagotoviti ustrezno vidnost talnih označb na področju MOL in zagotoviti varnost udeležencev v prometu.

Kvaliteta izdelane označbe mora zagotavljati predpisano vidnost označbe najmanj 24 mesecev oz. v garancijski dobi, odvisno od prometne obremenitve ceste.

Dela na območju Mestne občine Ljubljana se izvajajo v dnevnem in nočnem času ter med prazniki in v poletnih mesecih (junij, julij, avgust). Zaradi vedno večje gostote prometa je potrebno dela izvajati med vikendi, prazniki ter v nočnem času, ko se gostota prometa zmanjša (ožje mestno središče, mestne vpadnice, mirujoči promet – parkirna mesta).

Izbrani ponudnik mora zaradi velike gostote prometa in oviranja prometa med dnevnim časom opravljati vzdrževalna dela v ožjem mestnem središču izključno v nočnem času ali pa med dela prostimi dnevi. Ožje mestno središče se nahaja med: Tivolsko cesto, železniško postajo, Resljevo cesto, Karlovško in Aškerčevo cesto.

Vzdrževanje talnih označb na mestnih vpadnicah se izvaja prav tako v nočnem času med 18.00 in 6.00 uro zjutraj in dela prostih dnevih zaradi prevelike gostote prometa in večjih hitrosti. Mestne vpadnice so: Celovška, Dunajska, Dolenjska, Tržaška cesta in Tivolska cesta, Šmartinska, Zaloška cesta.

V začetku sezone se obnove talnih označb zaradi vremenskih razmer (nizke temperature, vlaga, ostanki soli…) opravljajo izključno v dnevnem času.

Zahteve naročnika glede izvajanja del v nočnem času mora gospodarski subjekt upoštevati pri oblikovanju ponudbene cene.

* + 1. **TEHNIČNI POGOJI ZA IZVAJANJE OZNAČB NA VOZIŠČU**

S tehničnimi pogoji se določajo zahteve in pogoji za izvajanje del, kontrola kvalitete izvršenih del in druge zahteve v odnosu med naročnikom in izvajalcem.

**Materiali**

Za izvajanje označb na vozišču se sme uporabljati le materiale, za katere je naročnik ugotovil, da odgovarjajo zahtevanim standardom glede kvalitete in trajnosti. Bolj natančno so lastnosti barv opredeljene v točki 2.2.3.

Za tankoslojne označbe se lahko uporabljajo samo barve primerne za izdelavo tankoslojnih oznak na vozišču:

* barva enokomponentna,
* bela barva tip akril,
* rumena barva tip akril,
* modra barva tip akril,
* rdeča barva tip akril,
* zelena barva tip akril.

Izbira in priprava barve je odvisna od vrste in položaja označb, prometne obremenitve in vremenskih pogojev, pri katerih se izvajajo označbe.

Barva se pred uporabo po potrebi razredči. Vrsta razredčila in razmerje med barvami in razredčilom morata biti v skladu z navodili proizvajalca.

Navedene materiale je dolžan zagotoviti izvajalec sam in jih vračuna v ceno izvedene storitve.

**Steklene kroglice/perle**

Steklene kroglice se hranijo v originalni embalaži. Embalaža se odpira pred uporabo v količini, ki je predvidena, da bo takoj uporabljena. Pri nanašanju barve na vozišče mora oprema omogočati nanašanje steklenih kroglic pod tlakom na svežo barvo.

Navedene materiale je dolžan zagotoviti izvajalec sam in jih vračuna v ceno izvedene storitve.

Za debeloslojne označbe ločimo:

* termoplastične materiale, ki jih pred nanosom segrejemo v posebnih strojih in jih nanašamo z brizganjem prav tako s posebno opremo, katera mora biti atestirana,
* dvokomponentne hladne plastike, pri katerih pred nanosom zmešamo obe komponenti v homogeno maso, nanaša se jih lahko strojno s posebno opremo,
* odsevna folija, katero se s posebnimi stroji lepi na vozišče,
* srednje slojna, pri obnovi debeloslojne označbe v debelini 1,00 mm-2,00 mm.

Navedene materiale je dolžan zagotoviti izvajalec sam in jih vračuna v ceno izvedene storitve.

**Izvajanje talnih označb na vozišču**

Izvajalec del mora zagotoviti potrebno strojno opremo za izvajanje prečnih in vzdolžnih talnih označb.

Za izvajanje prečnih označb je obvezno nanašanje barve z brizganjem s pomočjo airless strojne opreme. Izvajalec mora zagotoviti strojno opremo za izvajanje prečnih oznak za vsaj tri delovne skupine.

Obnavljanje napisov, puščic in simbolov se vrši s šablonami, ki so narejene v skladu s standardi navedenimi v Pravilniku o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. [99/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3920) s spremembami) in TSC 02.401 : 2010, OZNAČBE NA VOZIŠČU - OBLIKA IN MERE. Izvajalec mora zagotoviti zadostno število šablon za nemoteno obnovo različnih napisov in oznak na vozišču, prav tako mora zagotoviti izdelavo novih šablon za izdelavo napisov ali oznak simbolov po predlogih naročnika za posebne označbe v čim krajšem času.

Šablone za obnovo napisov in oznak na vozišču na podlagi Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. [99/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3920) s spremembami) od 36. do 39. člena

Vse označbe na vozišču morajo biti posute s steklenimi kroglicami. Pri strojnem izvajanju del mora izvajalec ves čas kontrolirati kvaliteto posipavanja.

Izvajanje obnove talnih označb mora biti ustrezno zavarovano z začasno prometno signalizacijo, prometnimi stožci, ki morajo biti postavljeni tako na gosto, da preprečijo vožnjo po sveži barvi. Izvajalec mora delovišče v nočnem času ustrezno zaščititi z utripajočimi lučmi. Izvajalec del mora imeti ustrezno skladišče za začasno signalizacijo, v kateri je na voljo zadostno število prometne signalizacije in prometnih stožcev za potrebe dveh vzdrževalnih ekip.

**Nočna vidnost označb na vozišču**

Vidnost označb v nočnem času je odvisna od debeline nanosa barve in kvalitete posipavanja s steklenimi kroglicami. Pri tem je pomembno, da je celotna površina označbe enakomerno posuta z zadostno količino steklenih kroglic.

Talne označbe morajo enakomerno odsevati svetlobo na 85% pobarvane površine. Stopnja odsevnosti za tankoslojne označbe mora znašati najmanj 100 mcd lux/1 m2 (R2 SIST EN 1436). Stopnja odsevnosti za debeloslojne označbe mora znašati: nočna vidnost v suhem nad 150 mcd lux/1 m2 (R3 SIST EN 1436 ), v mokrem nad 75 mcd lux/1 m2 (RW SIST EN 1436).

**Organizacija in opremljenost vzdrževalnih ekip**

Izvajalec mora zagotoviti ekipe za obnavljanje talnih označb v dnevnem, nočnem času in med prazniki ter dela prostimi dnevi in v poletnih mesecih v obdobju obnavljanja talnih označb.

**Oprema, stroji, osebje**

Za izdelavo označb na vozišču mora izvajalec imeti v lasti opremo (stroje) za izvajanje del, ki je stalno na razpolago. V Ljubljani imamo različne označbe, zato se potrebujejo različni stroji in s takšnimi kapacitetami rezervoarja, da se ne ustavljajo non stop, temveč, da delajo od točke A do točke B. Za izdelavo označb na vozišču mora izvajalec imeti najmanj naslednjo opremo in stroje, s katerimi lahko delavci, s potrebno izobrazbo, izvajajo kvaliteten nanos označb na vozišče, da so izpolnjene zahteve za dolgotrajno obstojnost talnih označb. Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki je navedena v pravilniku o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah po 38. členu (napisi na prometnih površinah) preglednica 17:5500, in po 39. členu (simboli na prometnih površinah) preglednica 18:5600

* + 1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZA UPORABLJENE BARVE**

**OSNOVNI MATERIALI**

Za talne označbe na vozišču je dovoljeno uporabljati samo tiste materiale, ki glede prometno tehničnih lastnosti in kakovosti, zagotavljajo dobro vidljivost označb v dnevnih in nočnih pogojih vožnje, ustrezno drsno trenje in obstojnost v zahtevanem obdobju trajanja.

Osnovni materiali za označbe na vozišču so lahko:

* barve,
* folije in
* plastične zmesi.

Materiali na označbe na vozišču se bodo nanašali na površino kot tankoslojne označbe (debelina suhe plasti znaša do 600 mikronov).

Glede na sestavo, način nanosa in strjevanja materiala so označbe lahko narejene z:

* enokomponentnimi in
* večkomponentnimi barvami.

Kot debelo slojne označbe se bodo v posameznih primerih uporabljalo tudi:

* folije za lepljenje ali
* plastične zmesi (za razprostiranje ali brizganje, v vročem ali hladnem stanju).

Materiali za označbe na vozišču so sestavljeni iz veziv, barvil, polnil, topil, sušil, mehčal in vmešanih sredstev za odsevanje in povečanje trenja. Pri večkomponentnih materialih je potreben tudi trdilec.

Pomožni materiali za označbe na vozišču so sredstva za predhodne premaze, naknadni posip (steklene odsevne kroglice), povečanje drsnega trenja, razredčila in morebitni drugi materiali, ki jih v sestavi določi proizvajalec materiala za označbe na voziščih.

**KAKOVOST MATERIALOV**

Kakovost materialov za označbe na vozišču mora biti usklajena s predvideno prometno obremenitvijo in ne smejo škodljivo vplivati na materiale, vgrajene v obrabno plast, tako da bi na njih nastale poškodbe. Noben od nudenih materialov ne sme vsebovati strupenih snovi in težkih kovin.

**Bela barva**

Kakovost barve mora ustrezati naslednjim zahtevam:

* dovoljeno odstopanje gostote od deklarirane vrednosti znaša + ali –5%,
* ne sme vsebovati netopljivih primesi, grudic ali strdkov povrhnjice,
* niansa barve mora ustrezati deklarirani (barvne koordinate v Poročilu o preizkusu),
* delež organskih hlapnih komponent v beli barvi, VOC max. 430 g/liter,
* rok uporabnosti mora znašati najmanj 1 leto,
* pakiranje barve v vedra 30kg in kontejnerje 1500kg.

Čas sušenja barve debeline mokrega sloja (slojnik 600 mikronov) sme do prevoznosti (non pick up time – t1) znašati pri 20O C in 80% RH največ 20 minut – za barve z zahtevanim normalnim časom sušenja.

Gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti izjavo o skladnosti barve.

**Steklene kroglice/perle**

Kakovost odsevnih steklenih kroglic za izboljšanje nočne vidnosti morajo ustrezati naslednjim zahtevam:

* izjavo o skladnosti steklenih kroglic CE,
* granulacija steklenih kroglic mora znašati 100 – 800 mikronov,
* rok uporabnosti najmanj 1 leto,
* pakiranje v vreče max. 25 kg,
* vreče morajo biti označene s CE.

**Debeloslojne označbe**

Debeloslojne označbe morajo ustrezati naslednjim tehničnim zahtevam:

Hladna plastika:

* debelina filma mora biti : od 2,00 do 3,0mm,
* protizdrsna odpornost : razred S1
* delež organskih hlapnih komponent , VOC max. 3 g/liter
* sposobnost samo očiščevanja,
* dnevna vidnost Qd večja kot 130 mcd·m-2·lx-1
* brez strupenih kemikalij in težkih kovin.

Vroča plastika:

* debelina filma mora biti : od 2,00 do 3,0mm,
* protizdrsna odpornost : razred S1
* dnevna vidnost Qd večja kot 130 mcd·m-2·lx-1
* temperatura pri nanosu: 200-230°C.
* **Zahtevane lastnosti oznak izdelanih iz tankoslojnih materialov (bela barva),** skladno s standardom SIST EN 1436 po terenski obremenitvi oznak minimalno 1 leto skladno s standardom SIST EN 1824 ali po 1 000 000 prevozih skladno s standardom SIST EN 13197.Standardne oznake

|  |  |
| --- | --- |
|  | Razred |
| Odpornost na drsenje SRT | min. S1 |
| Dnevna vidnost mcd/lx.m2 | min. Q3 |
| Nočna vidnost v suhem mcd/lx.m2 | min. R2 |

* Oznake z zahtevano povečano nočno vidnostjo

|  |  |
| --- | --- |
| Nočna vidnost v mokrem mcd/lx.m2 | min. RW2 |

Navedene lastnosti oznak se doseže ob uporabi materialov in količin skladno z navedbami v certifikatu ali njegovih prilogah.

**Zahtevane lastnosti oznak izdelanih iz debeloslojnih materialov (bela hladna/vroča plastika),**

skladno s standardom SIST EN 1436 po terenski obremenitvi oznak minimalno 2 leti skladno s standardom SIST EN 1824 ali po 4 000 000 prevozih skladno s standardom SIST EN 13197.

* Standardne gladke oznake

|  |  |
| --- | --- |
|  | Razred |
| Odpornost na drsenje SRT | min. S1 |
| Dnevna vidnost mcd/lx.m2 | min. Q3 |
| Nočna vidnost v suhem mcd/lx.m2 | min. R3 |

* Strukturne oznake

|  |  |
| --- | --- |
| Nočna vidnost v mokrem mcd/lx.m2 | min. RW2 |

Navedene lastnosti oznak se doseže ob uporabi materialov in količin skladno z navedbami v certifikatu ali njegovih prilogah.

**Zahtevane lastnosti materialov (steklene kroglice/perle),** skladno s standardom SIST EN 1423 in SIST EN 1424

|  |  |
| --- | --- |
| Granulacijska sestava | Skladno s certifikatom za barvo/hladno/vročo plastiko |
| Kvaliteta materiala | CE |

Vse nudene steklene perle morajo biti nosilec oznake **CE** (uporaba perl brez oznake CE je v EU prepovedana).

**Kontrola kvalitete**

Predstavnik naročnika bo sproti kontroliral kvaliteto materialov. V primeru, da materiali ne bodo ustrezali zahtevani kvaliteti, oziroma bodo odstopali od zahtev podanih v tehničnih pogojih, bo naročnik prepovedal njihovo uporabo.

Izvajalec del mora za tekočo kontrolo materialov in izvedbe del redno jemati vzorce barve, katere se shrani v posebno posodo, te pa se hrani v prostoru namenjenem za hranjenje podatkov.

Predstavnik naročnika lahko izvaja nenapovedane kontrole oblike in debeline nanosa, ki ga lahko preveri pri neodvisni organizaciji. Stroške preizkusa krije naročnik v primeru, če blago ustreza tehničnim pogojem, v nasprotnem primeru pa ponudnik. V primeru neprimernosti blaga oz. načina nanosa materiala lahko naročnik odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma in unovči bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Vse vzorce je potrebno ob zaključku del predati naročniku, ki jih hrani za obdobje garancijske dobe posameznega materiala.

**Preverjanje ustreznosti in obnova označb**

Inicialne vrednosti novih označb se na prometnih površinah preverjajo v obdobju od tri do 14 dni po nanosu materiala in sprostitvi prometa.

Označbe na prometnih površinah morajo med garancijsko dobo in uporabo obdržati 95 % svoje površine na m1 ali m2 označbe, ob koncu uporabne dobe pa ne smejo imeti slabših lastnosti, kot so določene v preglednici 12.

Preglednica 12: Minimalne vrednosti karakteristik obstoječih označb na prometnih površinah v času uporabe

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prometna obremenitev ceste** | | **Avtoceste in hitre ceste** | | **Druge ceste** | |
| Lastnosti označb na vozišču | Barva | minimalna vrednost | | minimalna vrednost | |
| ( mcd/luxm2) | razred | ( mcd/luxm2) | razred |
| Koeficient odbojne svetlosti (RL)  – nočna vidnost v suhih razmerah | BELA | ≥ 100 | R2 | ≥ 100 | R2 |
| RUMENA | ≥ 100 | R1 | ≥ 100 | R1 |
| Koeficient odbojne svetlosti (Rw)  – nočna vidnost v mokrih razmerah\* | BELA | ≥ 35 | RW2 | ≥ 25 | RW1 |
| RUMENA | ≥ 25 | RW1 | ≥ 25 | RW1 |
| Koeficient odbojne svetlosti (Qd)  – dnevna vidnost v suhih razmerah | BELA | ≥ 130 | Q3 | ≥ 130 | Q3 |
| RUMENA | ≥ 100 | Q2 | ≥ 100 | Q2 |
| Drsnost (SRT)\*\* | BELA | ≥ 45 | S1 | ≥ 45 | S1 |
| RUMENA | ≥ 45 | S1 | ≥ 45 | S1 |
| Faktor svetlosti (β) | BELA | ≥ 0,40 | B3 | ≥ 0,40 | B3 |

\* Koeficient odbojne svetlosti – nočna vidnost v mokrih razmerah je zahtevana samo za označbe tipa II skladno s SIST EN 1436.

\*\* Pri označbah, pri katerih drsnosti zaradi strukture ni mogoče izmeriti, je dopusten razred

S0.

Označbe morajo biti obnovljene, če so posamezne izmerjene vrednosti za več kot 20 % manjše od minimalnih vrednosti iz preglednice 12.

**Nadzor**

Izvajalec del mora predstavniku naročnika omogočiti pregled vseh strojev, opreme in skladišča za hranjenje barv za izvajanje del. V kolikor predstavnik naročnika oceni, da oprema ne zadošča zahtevam naročnika del, lahko takemu izvajalcu ne odda del.

Pri obnavljanju prečnih in drugih označb na vozišču je obvezno nanašanje barve z brizganjem.

Za izvajanje talnih označb se lahko uporabljajo le materiali, katerih kakovost in tehnične lastnosti omogočajo dobro vidnost označb podnevi in ponoči ter imajo ustrezno trajnost in hrapavost v zahtevanem časovnem obdobju.

Lastnosti in kakovost materialov morajo biti usklajene z velikostjo prometne obremenitve ceste. Za doseganje nočne vidljivosti talnih označb, ki jih nanašamo na vozišče, uporabljamo steklene kroglice. Na označbe jih nanašamo na dva načina:

* z vmešavanjem v material (barva),
* s posipavanjem sveže izvedenih označb.

Za razredčevanje materialov za označbe, ki se nanašajo na vozišče, se uporabi razredčila v skladu z navodili proizvajalca.

**Dokumentacija o izvajanju označb na vozišču**

Izvajalec označb na vozišču mora voditi dnevnik opravljenih del, kjer morajo biti vpisani naslednji podatki:

* splošni podatki (datum in delovni čas, čas izvajanja del),
* podatki o vremenskih razmerah,
* podatki o materialih,
* podatki o vrstah in količini izvedenih del.

Predstavnik naročnika po pregledu opravljenih del podpiše izvajalčev dnevnik in zapisnik o opravljenih storitvah, s čimer potrdi uspešen prevzem del.

**Ravnanje z odpadnim materialom**

Pri vzdrževanju talnih označb nastajajo tudi odpadni materiali, ki ob nepravilnem ravnanju lahko povzročijo nevarnost za okolje. Taki materiali so:

* barve, razredčila in embalaža
* ostanki barv, razredčil in embalaže predstavljajo nevarne odpadke, ki jih je potrebno zbirati in predati podjetju, ki registrirano za odstranjevanje nevarnih odpadkov.

**Izvajalec del mora imeti zagotovljene zadostne skladiščne prostore za začasno skladiščenje odpadne embalaže, razredčil in barv. Izbrani ponudnik oziroma izvajalec bo moral poskrbeti za odvoz nevarnih odpadkov na za to ustrezna mesta v skladu z veljavno zakonodajo.**

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA** 
   1. **SPLOŠNO**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev v Poglavju 3.** Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.

* + 1. **ESPD**

**Velja za vse gospodarske subjekte:**

ESPD predstavlja izjavo gospodarskega subjekta kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt v skladu z 79. členom ZJN-3 izpolnjuje zahtevane pogoje naročnika (da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik).

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika (79. člen ZJN-3) predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Torej določila glede ESPD v tej točki (in naslednji) veljajo za vso razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika, preverjal v skladu z dokazili oziroma na način kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3.

**Ponudnik, skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik:**

Ponudnik **mora** v ponudbi priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte *(priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).*

* + 1. **Navodila za ESPD obrazec**

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je (v elektronski obliki v formatu xml) na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <https://ejn.gov.si/espd/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti ESPD«**.Ponudnik nato izbere sedež podjetja (državo), **ter za tem ukaz »Naloži«** in na svojem računalniku (oz. drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato ponudnik začne z izpolnjevanjem ESPD obrazca, ter ga priloži k ponudbi.

*Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).*

* 1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v tej točki. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**D.1: Točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

**D.2: Točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**D.3: Kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), prvi odstavek 75. člena ZJN-3**

* Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazila (velja za vse pogoje zgoraj):**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* **EMŠO:**

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje ponudnik (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 5 (podizvajalci), Prilogo 6 (subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
* na lastnem obrazcu.
* **POPRAVNI MEHANIZMI:**

**2. odstavek 75. člena ZJN-3:**

Gospodarskega subjekta **se ne izloči**, če gospodarski subjekt **do roka za oddajo ponudb** **poravna** neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**1. odstavek in b) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3:**

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz 1. ali b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na 1. in b) točko 4. odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz 1. ali b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

* 1. **POGOJI ZA SODELOVANJE** 
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal)*, *vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

**Dokazila:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.*

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

*V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

* + - 1. **Tehnična sposobnost**

**SPLOŠNE ZAHTEVE**

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

**POSEBNE ZAHTEVE**

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da razpolaga z naslednjo opremo in stroji s katerimi bo ponudnik izvajal predmet javnega naročila.

Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki je navedena v Pravilniku o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah po 38. členu (napisi na prometnih površinah) preglednica 17:5500, in po 39. členu (simboli na prometnih površinah) preglednica 18:5600.

* **za Tankoslojni prečni nanosi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **STROJI** | kos |
| Tovorno vozilo nosilnosti min. 1100kg | 3 |
| Visokotlačni brizgalni stroj – Airleess | 3 |
| Stroj za odstranjevanje talnih označb – freza | 2 |
| Stroj za nanašanje perl pod tlakom | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPREMA** | kos |
| Stožci – mali | 250 |
| Stožci – veliki | 150 |
| Znaki – delo na cesti | 15 |
| Znaki – omejitev hitrosti 30km/h | 15 |
| Znaki – čopič | 12 |
| Znaki – vožnja mimo | 15 |

* **za: Strojni nanos vzdolžnih označb in debeloslojni nanosi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **STROJI** | kos |
| Stroj za izdelavo debeloslojnih talnih označb dvokomponentni material kapacitete rezervoarja A komponente 400 l s ekstrudorjem za izvedbo anglomeratne talne označbe ter gladke talne označbe debeline 2-3 mm | 1 |
| Stroj za barvanje talnih označb s kapaciteto rezervoarja za barvo min 400 litrov | 1 |
| Poltovorno vozilo z dvojno kabino za prevoz oseb in tovora skupne teže do 3500 kg | 2 |
| Stroj za izdelavo srednje slojnih talnih označb dvokomponentni material  kapacitete rezervoarja A komponente 300 l | 1 |
| Stroj za izdelavo debeloslojnih talnih označb enokomponentni material  termoplastika kapacitete rezervoarja 350 l z dodatnim grelcem materiala  kapacitete min. 600 l. | 1 |
| Tovorno vozilo skupne teže nad 12000 kg skupaj s tovorno prikolico nosilnosti nad 3500 kg za prevoz stroja | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPREMA** | kos |
| Stožci – mali | 250 |
| Stožci – veliki | 150 |
| Znaki – delo na cesti | 15 |
| Znaki – omejitev hitrosti 30km/h | 15 |
| Znaki – čopič | 12 |
| Znaki – vožnja mimo | 15 |

**Dokazila:**

* Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.
* s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Tehnična sposobnost« (Priloga 10).
* Ponudnik mora za vsako vozilo/stroj obvezno priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja oziroma izpis osnovnih sredstev, veljavno pogodbo o najemu ali drugo ustrezno dokazilo, ter jih priložiti k Prilogi 10.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti.*

* + - 1. **Strokovna/kadrovska sposobnost**

**SPLOŠNE ZAHTEVE**

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**POSEBNE ZAHTEVE**

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da razpolaga s strokovnim osebjem s katerim bo ponudnik izvajal predmet javnega naročila:

* **za Tankoslojni nanosi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **KADER** | Št. |
| Polkvalificirani PKV | 6 |
| Kvalificirani VK | 3 |
| Tehnik – odgovorni vodja del z opravljenim strokovnim izpitom za odgovornega vodje del | 1 |

* **za Debeloslojni nanosi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **KADER** | Št. |
| Polkvalificirani PKV | 6 |
| Kvalificirani VK | 3 |
| Tehnik – odgovorni vodja del z opravljenim strokovnim izpitom za odgovornega vodje del | 1 |

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže zgoraj navedenih pogojev na naslednji način:

* priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi
* s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Kadrovska sposobnost« (Priloga 11)
* potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za vsakega odgovornega vodjo del, ki se ga priloži k Prilogi 11.

**V kolikor kader ni zaposlen oz. v delovnem razmerju pri ponudniku, ga mora ponudnik nominirat kot partnerja (v primeru skupne ponudbe) ali kot podizvajalca, ter (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) priložiti zahtevane obrazce oz. dokazila.**

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju strokovne/kadrovske sposobnosti.*

* + 1. **Reference**

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, izvajal **vsaj eno ali več istovrstnih del** na občinskih, lokalnih in regionalnih cestah oz. na državnih cestah na območju Republike Slovenije, ki so predmet tega javnega naročila:

* **za Tankoslojni prečni nanos**:v skupni vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV, pri čemer vrednost vsaj ene reference, potrjene s strani posameznega naročnika, **ne sme biti nižja** od 100.000,00 EUR brez DDV.
* **Za Strojni nanos tankoslojnih označb:** v skupni vrednosti 70.000,00 EUR brez DDV, pri čemer vrednost vsaj ene reference, potrjene s strani posameznega naročnika, **ne sme biti nižja** od 50.000,00 EUR brez DDV.
* **Za debeloslojne označbe :** v skupni vrednosti 70.000,00 EUR brez DDV, pri čemer vrednost vsaj ene reference, potrjene s strani posameznega naročnika, **ne sme biti nižja** od 50.000,00 EUR brez DDV.

**Dokazila:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov, ki so glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenih referenčnih pogojev, zahteval predložitev:

* izpolnjeno prilogo »Seznam referenc« (Priloga 7)
* izpolnjene in potrjene obrazce »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 8), s katerim potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe kot dokazilo predloži prilogo »Seznam referenc« (Priloga 7) in prilogo »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 8)**. Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega je oddal ponudbo, predložiti samostojen (ločen) obrazec Priloge 8 (»Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov«).

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del**. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Gospodarskim subjektom se bodo priznale reference le za tista dela (dobave/storitve), ki so jih neposredno (z lastnimi znanji in zmogljivostmi) izvedli sami.

Ponudnik se z oddajo svoje ponudbe strinja, da naročnik pri naročniku/kupcu (izdajatelju reference) preveri navedbe iz priloženih referenc oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

*Zgoraj naveden/e referenčni/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.***

* 1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

*Spodaj navedeni pogoji v točki 3.4 veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 4). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Dokazila:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži predmetno Prilogo 4,** in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

**C.** Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

1. ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
2. pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
3. fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazila:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

* 1. **SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji), vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), morajo potrditi, da so seznanjenji z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo oz. izpolnjujejo le te (oz. se strinjajo in izpolnjujejo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Dokazila:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bianko menico z menično izjavo. Menične izjave morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Menične izjave, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca meničnih izjav iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, bo moral najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku samo podpisano in žigosano menico (bianko menico) skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma skladno z vzorcem in zahtevami iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma), **v višini 20.000,00 EUR** in **z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma**.

V kolikor izbrani ponudnik v roku petnajstih (15) dni od sklenitve okvirnega sporazuma in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

*Vzorec finančnega zavarovanja (»Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma«) za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 9/2).*

1. **MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja ponudbena cena brez DDV, in sicer najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

*V primeru dveh ali več ponudb z enako skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV bo izbran ponudnik, ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.*

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDBE**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudbe**
      1. **Splošno**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

* + 1. **Format ponudbe**

Ponudba **mora** **biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* + 1. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe**

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

* + 1. **Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN**
* **Obrazec »Priloga 2«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun««** naloži izpolnjen obrazec Priloga 2 (v "pdf" formatu/zapisu/datoteki), ki se podpiše z oddajo ponudbe. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

* **ESPD – Ponudnik/glavni partner:**

Ponudnik (glavni partner) mora obrazec ESPD izpolniti ter naložiti v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«.**

*Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **ESPD – Ostali sodelujoči«:**

V primeru skupne ponudbe (s partnerji), uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** v pdf. formatu ali v elektronski obliki naložiti izpolnjene in podpisane ESPD obrazce za vsakega od ostalih sodelujočih subjektov (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik). *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **Ostala ponudbena dokumentacija/priloge:**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo/priloge ponudnik naloži **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi 2 naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*

Zaželeno je (ni pa nujno), da je ostala ponudbena dokumentacija/priloge priložena v vrstnem redu v skladu z razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

*Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.*

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. K prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2** izpolniti in podpisati, ter jo naložiti v **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun««**. Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUNI | ***Priloga*** | ***2/1*** |

Ponudnik mora **ponudbeni predračun** izpolniti, natisniti in podpisati, ter identičnega priložiti tudi v elektronski obliki (v Excel obliki). Ponudbeni predračun ponudnik naloži v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

Ponudnik mora podati ceno na enoto za vse postavke, navedene v ponudbenem predračunu. Obrazec ponudbenega predračuna, ki je sestavni del razpisne dokumentacije je ponudnikom na voljo v elektronski (Excel) obliki na spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora upoštevati navodila in zahteve glede ponudbenega predračuna, ki so navedena Prilogi 2/1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

*Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v**Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči« (Priloga 3/2).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***4*** |

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***5*** |

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno in podpisani Prilogo 5.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, je potrebno izpolniti tudi Obrazca 1 in 2 k prilogi 5.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.** V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***Priloga*** | ***7/1*** |

Ponudnik mora v obrazcu 7/1 navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***7/2*** |

V prilogi mora ponudnik priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za reference (»Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov«), ki jih ponudnik navaja v prilogi 7/1.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***8*** |

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik z oddajo ponudbe (Priloge 2) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***9*** |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNA SPOSOBNOST | ***Priloga*** | ***10*** |

Ponudnik prilogo izpolni in podpiše, ter navede seznam strojev/vozil in opreme s katero izkazuje tehnično sposobnost za predmet javnega naročila skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora za vsako vozilo/stroj obvezno priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja oziroma izpis osnovnih sredstev, veljavno pogodbo o najemu ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega bo nedvomno izhajalo, da bo ponudnik imel na voljo zahtevana sredstva. Ponudnik **mora** obrazce oziroma dokazila preko sistema e-JN naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KADROVSKA SPOSOBNOST | ***Priloga*** | ***11*** |

Ponudnik prilogo izpolni in podpiše, ter navede strokovno osebje s katerim bo ponudnik izvajal predmet javnega naročila in izkazuje kadrovsko sposobnost za predmet javnega naročila skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora za vsakega odgovornega vodjo del k prilogi priložiti potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodjo del. Ponudnik **mora** obrazce oziroma dokazila preko sistema e-JN naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVALNIH POLIC | ***Priloga*** | ***12*** |

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti izjavo, s katero se zavezuje, da bo pred začetkom izvajanja obveznosti po okvirnem sporazumu predložili naročniku zavarovalne police vseh gospodarskih subjektov, ki bodo sodelovali pri izvedbi pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami tč. 2.1.4. Zavarovanje odgovornosti. Izjavo je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | STANDARD/CERTIFIKAT ZA SISTEM VODENJA KAKOVOSTI | ***Priloga*** | ***13*** |

Ponudnik mora v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (točka 2.1.5.) predložiti kopijo ustreznega veljavnega standarda/certifikata (ISO standard 9001 in 14001 ali enakovredno).

Ponudnik dokumentv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo**: LPT-107/23 – »Obnova talnih označb na območju MOL« | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU** | | | |
| Naziv ponudnika/partnerja |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  | |
| Transakcijski račun ponudnika |  | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni ponudnik/partner izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti* ***VSI*** *ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga 2*** |

JAVNO NAROČILO:  **LPT-107/23 – »Obnova talnih označb na območju MOL«**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** | |
| SKUPNA PONUDBENA CENA ZA OBDOBJE 24 MESECEV V EUR BREZ DDV | EUR |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je zavezujoča in velja \_\_\_\_\_\_\_\_ mesece (minimalno 4 mesece) od datuma določenega za oddajo ponudb.

Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo 2**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun««!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUNI | ***Priloga*** | ***2/1*** |

Obrazec predračuna je sestavni in neločljivi del razpisne dokumentacije in je na voljo v elektronski (Excel) obliki na spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora v ponudbeni predračun vpisati ponudbeno ceno v EUR brez DDV (cena na enoto mere brez DDV). Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV (vsebovati morajo vse stroške in popuste), navedene oz. zaokrožene na 2 decimalki oz. cente.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse navedene postavke. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun za posamezno postavko oziroma posamezni parameter v okviru postavke ne vnese vrednosti, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke del upoštevana v skupni ponudbeni ceni in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

Zmnožek količin in cen, vsoto postavk oz. ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen v obrazec predračuna.

Ponudnik **mora** v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun, ki ga je natisnil iz elektronske (Excel) oblike, **ter** identičnega priloži tudi v elektronski obliki (**v Excel obliki**).

*V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.*

***Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.***

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora******ponudbeni predračun*** *(Prilogo 2/1)**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***4*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **LPT-107/23 – »Obnova talnih označb na območju MOL«** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Kraj in datum) Žig (Naziv in podpis zakonitega zastopnika

ponudnika/podizvajalca)

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***5*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **LPT-107/23 – »Obnova talnih označb na območju MOL«** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | **Obkrožite/označite** | |
| DA | NE |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |

Zgoraj navedeni podizvajalec izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k prilogi 5** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **LPT-107/23 – »Obnova talnih označb na območju MOL«** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| : |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k prilogi 5** |

Podizvajalec :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila št. **LPT-107/23 – »Obnova talnih označb na območju MOL«**

**SOGLAŠAM,**

da nam naročnik Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum Podpis odgovorne osebe podizvajalca

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***6*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **LPT-107/23 – »Obnova talnih označb na območju MOL«** | | | |
| Naziv subjekta |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka subjekta |  |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  | | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | | |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni subjekt izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **subjekta**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***Priloga*** | ***7/1*** |

*….……/………*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Javni naročnik | Naziv naročnika | Predmet reference – izvedene storitve/dobave |
| 1. | DA  NE |  |  |
| 2. | DA  NE |  |  |
| 3. | DA  NE |  |  |
| 4. | DA  NE |  |  |
| 5. | DA  NE |  |  |
| 6. | DA  NE |  |  |
| 7. | DA  NE |  |  |
| 8. | DA  NE |  |  |
| 9. | DA  NE |  |  |
| 10. | DA  NE |  |  |

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, s katerimi dokazujejo reference.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***7/2*** |

**IZPOLNI PONUDNIK!!!!!!**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podatki o izvajalcu referenčnega dela/posla** (ponudnik oz. partner/podizvajalec) | | | | | | |
| Izvajalec referenčnega dela  (naziv in sedež/naslov): | | |  | | | |
| **Podatki o investitorju del (izdajatelju reference oz. končni naročnik)** | | | | | | |
| Izdajatelj reference  (naziv in sedež/naslov): | | |  | | | |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference  (naročnika oz. investitorja): | | |  | | | |
| Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference: | | |  | |  | |
| **Podatki o referenčnem delu/poslu** | | | | | | |
| Mesec in leto oziroma obdobje izvajanja referenčnih storitev (**od-do):** | | |  | | | |
| Referenca se nanaša na:  **(Obkrožite/označite in izpolnite)!!!** | | | **Tankoslojni prečni nanos** v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV na cestah na območju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(na občinskih, lokalnih in regionalnih cestah oz. na državnih cestah na območju Republike Slovenije)* | | | |
| **Strojni nanos tankoslojnih označb**  v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV na cestah na območju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(na občinskih, lokalnih in regionalnih cestah oz. na državnih cestah na območju Republike Slovenije)* | | | |
| **Debeloslojne označbe** v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV na cestah na območju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(na občinskih, lokalnih in regionalnih cestah oz. na državnih cestah na območju Republike Slovenije)* | | | |
| Kratek opis predmeta naročila za katerega se izdaja referenca: | | |  | | | |
|  |  | |  | |
| (kraj, datum) | žig | | ( podpis odgovorne osebe ponudnika) | |

**IZPOLNI IZDAJATELJ REFERENCE !!!!!**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec/dobavitelj kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***8*** |

*Št. naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Št. izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**NAROČNIK:** **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**,Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa vršilec dolžnosti direktorja **mag.** **Bojan Babič**

identifikacijska številka za DDV: SI50652613

matična številka: 5607906000

(v nadaljevanju: naročnik)

ter

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**»OBNOVA TALNIH OZNAČB NA OBMOČJU MOL«**

**UVODNE DOLOČBE**

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata:

* da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana na podlagi pooblastila naročnika in organizacijskega navodila JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in povezanih javnih podjetij o izvajanju javnih naročil, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. LPT-107/23 – »Obnova talnih označb na območju MOL«, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3) (objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument \_\_\_\_\_/S \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ ), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Obnova talnih označb na območju MOL«;
* da je naročnik izvajalca izbral na podlagi meril, pogojev in zahtev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. LPT-107/23 – »Obnova talnih označb na območju MOL« (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
* da sta ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ z vsemi prilogami (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in razpisna dokumentacija z vsemi prilogami sestavni del tega okvirnega sporazuma.
  1. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

**PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Predmet okvirnega sporazuma je obnova talnih označb na območju MOL ter zajema tankoslojne označbe in debeloslojne označbe (hladna plastika - dvokomponentni material ali termoplastika), kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika in na podlagi ponudbe izvajalca, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju tudi: storitev/ve in/ali predmet okvirnega sporazuma).

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma sta razvidna iz ponudbenega predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Vrste in količina storitev, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, se nanašajo na obdobje štiriindvajset (24) mesecev. Obseg in vrste storitev, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal le storitve, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva, zato jih naročnik po obsegu in časovno ne more natančno vnaprej določiti.

* 1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene ali razčlenitev cen, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, morajo ustrezati veljavnim standardom. Izvajalec se obvezuje izvesti tudi vse ostale storitve, ki s tem okvirnim sporazumom niso eksplicitno določene, so pa potrebne za pravilno in popolno izpolnitev obveznosti iz okvirnega sporazuma. Morebitne pomanjkljivosti bo izvajalec ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok in kvaliteta izvajanja storitev po okvirnem sporazumu.

**VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**

* 1. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila oziroma tega okvirnega sporazuma, je za naročnika ob pošiljanju obvestila o javnem naročilu v objavo na Portal javnih naročil, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen v primeru znižanja cen.

Izvajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da je v cenah na enoto mere, ki jih je podal v ponudbenem predračunu izvajalca, upošteval vse stroške, vključno s stroški materiala za barvanje, stroški uporabe ustrezne opreme in strojev, stroški zagotavljanja in kontrole kvalitete izvedenih storitev, stroški transporta, stroški delavcev, stroški vzpostavitve ceste v prvotno stanje, stroški zagotavljanja varstva pri delu in vse druge morebitne materialne in nematerialne stroške, povezane s kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, zato naročnik izvajalcu ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

**PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA**

* 1. člen

Obračunavanje storitev se bo opravljalo po dejansko opravljenih storitvah po ceni na enoto mere, na podlagi

vodenega gradbenega dnevnika in gradbene knjige, ter zapisnika o opravljenih storitvah iz 16. člena okvirnega sporazuma. Podpisana gradbena knjiga opravljenih količin je osnova za izstavitev računa. Izvajalec izstavi račun v roku osmih (8) dni po opravljenih in potrjenih storitvah s strani naročnika oz. nadzornika gradbišča. Račune bo potrdil predstavnik naročnika.

Izvajalec mora izstavljenemu računu za opravljene storitve priložiti poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih storitev (vrsta/opis, količina in cena na enoto mere ter skupna vrednost), v kolikor le-ta ni razviden iz računa in njegovih prilog.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku petih (5) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnem sporazumu.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

**OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

* 1. člen

Obveznosti izvajalca so:

* prevzete storitve izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z veljavno zakonodajo s področja predmeta okvirnega sporazuma, vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi ter navodili in zahtevami naročnika,
* predložiti naročniku veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti,
* upoštevati vse pogoje, ki jih bo opredelil naročnik pri posameznem naročilu,
* omogočiti naročniku ogled blaga in materiala, opreme in strojev, ki jih bo uporabljal pri izvedbi storitev ter ostale dokumentacije, zaradi preverjanja usposobljenosti izvajalca pred izdajo naročilnice za posamezno naročilo,
* pred začetkom del delovišče ustrezno zavarovati in označiti,
* voditi gradbeni dnevnik opravljenih storitev s količinami in po potrebi, v kolikor delo traja več mesecev pa gradbeno knjigo,
* nadzorniku naročnika omogočati sprotne kontrole izvedenih storitev,
* ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela na cesti,
* uporabljati atestirane delovne priprave in naprave, ki jih je navedel v prilogi k ponudbi izvajalca in ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu, ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu,
* biti usposobljen za novo zarisovanje talnih označb po obstoječem katastru,
* po končanem delu zapustiti delovišče in okolico urejeno, nepoškodovano in očiščeno,
* odgovarjati za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo naročniku ali tretji osebi,
* da v skladu z določili okvirnega sporazuma predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* omogočiti poslovanje oziroma komunikacijo z naročnikom po elektronski pošti,
* sproti obveščati naročnika o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvedbo predmeta okvirnega sporazuma,
* zagotoviti skladišče za barve z ustreznimi certifikati npr. ADR certifikat (zaradi varovanja okolja mora izvajalec razpolagati z ustreznimi lovilci barv),
* poskrbeti za odvoz nevarnih odpadkov na za to ustrezna mesta v skladu z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z odpadki.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev ter za delo subjektov, katerih zmogljivosti namerava uporabiti izvajalec, kot da bi delo opravil sam.

* 1. člen

Obveznosti naročnika so:

* pred pričetkom izvajanja storitev mora izročiti izvajalcu načrt cestnih zapor in dovoljenje za zaporo cest,
* nadzorovati izvajanje storitev,
* podpisovati gradbeni dnevnik opravljenih storitev in gradbeno knjigo, ki ju vodi izvajalec v skladu s predpisi s področja gradnje,
* plačati izvedene storitve po tem okvirnem sporazumu,
* sproti obveščati izvajalca o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.
  1. člen

Za nanos talnih označb na vozišču sme izvajalec uporabljati le materiale, ki ustrezajo zahtevam naročnika, zahtevanim standardom glede kvalitete in trajnosti in so uskladiščeni v skladu z navodili proizvajalca in v prostorih, ki so primerni/ustrezni za skladiščenje nevarnih snovi.

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da lahko naročnik testira uporabljen material pri od naročnika določeni neodvisni strokovni inštituciji, zaradi ugotavljanja oziroma preverjanja skladnosti uporabljenega materiala s tehničnimi zahtevami naročnika in ostalimi standardi/zahtevami in pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji. Izvajalec je dolžan za tekočo kontrolo materialov in izvedbe storitev redno jemati vzorce materiala, ki jih shrani v posebno posodo. Vse vzorce mora izvajalec ob prevzemu opravljenih storitev predati naročniku, ki jih hrani za obdobje garancijske dobe posameznega materiala.

Stroške preizkusa krije naročnik v primeru, če material ustreza tehničnim zahtevam naročnika in ostalim standardom/zahtevam in pogojem, navedenim v razpisni dokumentaciji, v nasprotnem primeru pa izvajalec.

* 1. člen

V primeru neustreznosti uporabljenega materiala lahko naročnik odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

**ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

* 1. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti (zavarovanje poklicne odgovornosti), ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljenem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih v minimalnem znesku 250.000,00 EUR letne zavarovalne vsote za vse zavarovalne primere v posameznem letu.

V primeru, da se izvajalcu letna zavarovalna vsota izčrpa pred iztekom posameznega leta, mora izvajalec nemudoma skleniti novo tovrstno zavarovanje.

Izvajalec je dolžan naročniku ob sklenitvi okvirnega sporazuma oz. najkasneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti kopijo - duplikat veljavne zavarovalne police oz. potrdila o sklenjenih zavarovanjih iz prvega odstavka tega člena. V kolikor izvajalec najkasneje v roku petnajstih (15) dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku ne bo/do predložil/i kopije - duplikata veljavne zavarovalne police oz. potrdila o sklenjenih zavarovanjih iz prvega odstavka tega člena, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

V kolikor izvajalec svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu izvaja s podizvajalci, morajo vsebinsko enako zavarovanje iz prvega odstavka tega člena predložiti tudi podizvajalci ali pa mora zavarovalna polica izvajalca vključevati tudi zavarovanje odgovornosti podizvajalcev. V zadnjem primeru mora biti na zavarovalni polici določeno, da so vključeni tudi vsakokratni podizvajalci zavarovalca.

Zavarovalne police iz tega člena se lahko letno obnavljajo. V tem primeru mora izvajalec, pred iztekom posameznega leta, skleniti novo tovrstno zavarovanje ter naročniku najmanj petnajstih (15) koledarskih dni pred potekom veljavnosti obstoječe zavarovalne police, predložiti kopijo - duplikat nove zavarovalne police ali potrdilo o novi zavarovalni polici v enakem znesku in vsebini, oziroma do izdaje nove police potrdilo o začasnem kritju oziroma priložiti drugo ustrezno dokazilo o plačani zavarovalni premiji, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca, ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

**SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. LPT-107/23 (z vsemi njenimi prilogami),
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika oziroma kontaktni osebi strank okvirnega sporazuma.
* ostala relevantna dokumentacija v zvezi z okvirnim sporazumom.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

**ROK IN LOKACIJA IZVEDBE**

* 1. člen

Izvajalec je dolžan opraviti posamezne storitve v roku in na lokaciji, ki bosta določena v posameznem naročilu. Storitve se bodo izvajale na območju Mestne občine Ljubljana in primestnih občin.

Rok za izvedbo storitev bo naročnik navedel v posameznem naročilu in bo upošteval trenutne okoliščine, zapletenost in obseg naročenih storitev ter bo temu primeren.

* 1. člen

Rok za izvedbo storitev se lahko podaljša, če po zahtevi naročnika nastopijo razlogi za spremembo ali dopolnitev storitev ali pa zaradi višje sile, kot je to določeno v 30. členu okvirnega sporazuma. Rok se sporazumno podaljša za ustrezni čas glede na naravo nastale ovire, v primeru višje sile pa za čas, kolikor je trajala višja sila in/ali njene posledice. Okoliščine glede podaljšanja roka in njegovih razlogih stranki vpišeta v gradbeni dnevnik, ki ga vodi izvajalec.

Izvajalec je dolžan naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne izvedbe predmeta posameznega naročila in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 20. členu tega okvirnega sporazuma.

V primerih iz tega člena je potrebno obojestransko ugotoviti okoliščine, ki se jih vpiše v gradbeni dnevnik opravljenih storitev. Izvajalec je dolžan zahtevati podaljšanje roka takoj, ko izve za okoliščino, ki opravičuje podaljšanje roka.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvedbo naročenih storitev redne obnove talnih označb v roku štiriindvajsetih (24) ur od pisnega naročila naročnika (pisno, po elektronski pošti) in to sedem (7) dni v tednu vse dni v letu.

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvedbo naročenih storitev obnove talnih označb v primeru intervencijskih del (izvedba začasnih talnih oznak zaradi elementarnih nesreč, nujnih vzdrževalnih del na cestišču zaradi sanacij okvar na komunalni infrastrukturi, izvedbi začasnih preusmeritev prometa) v roku ene (1) ure od pisnega naročila naročnika (pisno, po elektronski pošti).

Izvajalec je dolžan zagotavljati ekipe za izvedbo storitev v dnevnem času, nočnem času in ob sobotah, nedeljah, med prazniki in med drugimi po zakonu dela prostimi dnevi.

Izvajalec mora, zaradi velike gostote prometa in čim manjšega oviranja prometa med dnevnim časom, izvajati storitve v ožjem mestnem središču Ljubljane izključno v nočnem času med osemnajsto (18:00) uro in šesto (6:00) uro zjutraj ali pa med prazniki in drugimi po zakonu dela prostimi dnevi. Ožje mestno središče Ljubljane se nahaja med: Tivolsko cesto, glavno železniško postajo, Resljevo cesto, Karlovško cesto in Aškerčevo cesto.

Obnova talnih označb na mestnih vpadnicah se izvaja prav tako v nočnem času med osemnajsto (18:00) uro in šesto (6:00) uro zjutraj in ob praznikih in drugimi po zakonu dela prostih dnevih, zaradi velike gostote prometa in večjih hitrosti. Mestne vpadnice so: Celovška cesta, Dunajska cesta, Dolenjska cesta, Tržaška cesta, Tivolska cesta, Šmartinska cesta in Zaloška cesta.

Za redno vzdrževanje talnih označb na vozišču morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

* dela se lahko izvajajo le v suhem vremenu, pri relativni vlažnosti zraka do petinosemdeset odstotkov (85%), temperaturi zraka od plus deset stopinj Celzija (+10° C) do plus petintrideset stopinj Celzija (+35°) in temperaturi vozišča od plus pet stopinj Celzija (+ 5°C) do plus petinštirideset stopinj Celzija (+45°C).
* ustreznost vozišča, na katerega izvajalec nanaša talne označbe: vozišče mora biti popolnoma suho, brez ostankov soli, mastnih madežev, prahu, peska, zemlje in drugih materialov.

Izvajalec je pred izvedbo storitev dolžan preveriti, ali so izpolnjeni zgoraj navedeni pogoji za izvedbo naročenih storitev.

**PREVZEM OPRAVLJENIH STORITEV**

* 1. člen

Izvajalec mora naročnika obvestiti o dokončanju storitev, in sicer v roku enega (1) dneva po izvedbi storitev.

Prevzem opravljenih storitev se opravi v roku treh (3) dni od dokončanja storitev. Ob prevzemu se sestavi zapisnik o opravljenih storitvah, v katerem se dogovori tudi odprava morebitno ugotovljenih napak in pomanjkljivosti ter rok za odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti. Napake odpravi izvajalec na svoje stroške.

Končna predaja in prevzem opravljenih storitev se izvedeta z obojestranskim podpisom zapisnika o opravljenih storitvah.

**GARANCIJSKI ROK**

* 1. člen

Izvajalec daje garancijo za kakovost opravljenih storitev v garancijskem roku:

* 1 (eno) leto za tankoslojne označbe,
* 4 (štiri) leta za debeloslojne označbe.

Če se v garancijskem roku pojavijo pomanjkljivosti zaradi neustrezne kakovosti opravljenih storitev, jih mora izvajalec odpraviti v roku 10 (desetih) dni na svoje stroške, potem ko ga naročnik obvesti (pisno, po e-pošti oz. po telefonu) o nastali napaki.

Če izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne odpravi/odstrani pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave/odstranitve, bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika pomanjkljivosti odpravil sam (ali z drugim izvajalcem) in to na stroške izvajalca.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Izvajalec mora, najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku samo podpisano in žigosano menico (bianko menico) skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma skladno z vzorcem in zahtevami iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma), v višini 20.000,00 EUR (z besedo: dvajsettisoč evrov in 00/100) in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma unovči, če izvajalec predmeta okvirnega sporazuma ne izvede v rokih, kakovosti in količini, kot je to določeno s tem okvirnim sporazumom. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak, razen kadar okvirni sporazum ne določa drugače.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in ne odstopi od okvirnega sporazuma, je izvajalec naročniku v roku petnajstih (15) dni od unovčitve, dolžan predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma za preostalo obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

**KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**

* 1. člen

V primeru, da pride do zamude roka izvedbe storitev in zamuda ni posledica spremembe ali dopolnitve dogovorjenega programa storitev po zahtevi naročnika v skladu s 14. členom okvirnega sporazuma ali posledica višje sile, kot je zapisano v 30. členu okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen v višini 5 % (petih odstotkov) vrednosti neizvršenih storitev brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih storitev brez DDV za posamezno naročilo.

V kolikor kazen preseže deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih storitev brez DDV za posamezno naročilo, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od tega okvirnega sporazuma tudi odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Za obračun dogovorjene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom petnajst (15) dni od dneva izstavitve računa, v kolikor naročnik zneska kazni po okvirnem sporazumu ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti. V primeru zamude pri plačilu je izvajalec dolžan naročniku plačati še zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati dogovorjeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti oziroma z unovčitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja dogovorjene kazni.

Ne glede na navedeno unovčitev finančnega zavarovanja je izvajalec dolžan naročniku poravnati celoten znesek nastale škode v primeru, da le-ta presega znesek, ki ga je naročnik unovčil na podlagi finančnega zavarovanja.

**PODIZVAJALCI**

* 1. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE | |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
|  | |
| Okvirna količina/delež (%) v podizvajanju |  | |
| Okvirna vrednost v EUR brez DDV |  | |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
* svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

**ALI /se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

**PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Predstavniki naročnika, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma, so:

* Skrbnik okvirnega sporazuma:

g. Silvo Košir; tel.: 041/418-726; e - mail: [silvo.kosir@lpt.si](mailto:silvo.kosir@lpt.si).

* Kontaktna oseba:

g. Boštjan Štrukelj; tel.: 051/374-230; e - mail: [bostjan.strukelj@lpt.si](mailto:bostjan.strukelj@lpt.si).

Predstavniki izvajalca, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma, so:

* Skrbnik okvirnega sporazuma:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Kontaktna oseba:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik glede izvajanja tega okvirnega sporazuma zastopa naročnika oziroma izvajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi s storitvami po okvirnem sporazumu. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika oziroma kontaktne osebe, in sicer pisno (pri čemer ni potrebno skleniti aneksa k okvirnemu sporazumu), z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

**ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne izpolnjuje svojih obveznosti iz naslova garancije,
* ne uporablja materiala/ov v dogovorjeni/ustrezni kvaliteti,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* v drugih primerih in obsegu, določenimi v tem okvirnem sporazumu.

V primerih iz prejšnjega odstavka, razen če okvirni sporazum ne določa drugače, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika in svojih obveznosti ne izpolni v za to določenem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali po pošti s povratnico.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti ali po pošti s povratnico.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

* 1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

* 1. člen

Če izvajalec po svoji krivdi in neupravičeno zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba storitev izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu (pri tem lahko uporabi dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma lahko odpovesta ta okvirni sporazum s 60 (šestdeset) dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

**RAZVEZNI POGOJ**

* 1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
* če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

* 1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**REŠEVANJE SPOROV**

* 1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

**VIŠJA SILA**

* 1. člen

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 20. členu in 23. členu tega okvirnega sporazuma.

**OSTALA DOLOČILA**

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta vse medsebojne dogovore, podatke, informacije in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njenega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost (s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika) in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

* 1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 18. člena tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu z 18. členom okvirnega sporazuma, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Glede garancijskih določil velja ta okvirni sporazum do izteka vseh garancijskih rokov.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

**IZVAJALEC: NAROČNIK:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Javno podjetje

Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o

Direktor: Vršilec dolžnosti direktorja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mag. Bojan Babič

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***9*** |

Izvajalec:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. **LPT-107/23 – »Obnova talnih označb na območju MOL«**, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana(v nadaljevanju tudi: upravičenec) in izvajalcem: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (v nadaljevanju tudi: zavezanec), je zavezanec dolžan izvajati storitve v roku, količini, ceni in kakovosti opredeljeno v zgoraj navedenem okvirnem sporazumu v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, mi kot zavezanec izdajamo eno (1) bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR ,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedba banke)*, da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma)*.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: ena (1) bianko menica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNA SPOSOBNOST | ***Priloga*** | ***10*** |

*Ponudnik prilogo izpolni in podpiše, ter navede seznam strojev/vozil in opreme s katero izkazuje tehnično sposobnost za predmet javnega naročila skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije.*

*Ponudnik mora za vsako vozilo/stroj obvezno priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja oziroma izpis osnovnih sredstev, veljavno pogodbo o najemu ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega bo nedvomno izhajalo, da bo ponudnik imel na voljo zahtevana sredstva.*

*Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki je navedena v Pravilniku o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah po 38. členu (napisi na prometnih površinah) preglednica 17:5500, in po 39. členu (simboli na prometnih površinah) preglednica 18:5600.*

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **LPT-107/23 - »Obnova talnih označb na območju MOL«** razpolagamo z naslednjo opremo in stroji s katerimi bomo ponudnik izvajali predmet javnega naročila

Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki je navedena v Pravilniku o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah po 38. členu (napisi na prometnih površinah) preglednica 17:5500, in po 39. členu (simboli na prometnih površinah) preglednica 18:5600.

**Tankoslojni prečni nanosi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STROJI/VOZILA** | kos | Znamka vozila/stroja | Tip in letnik |
| Tovorno vozilo nosilnosti min. 1100kg | 3 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Visokotlačni brizgalni stroj – Airleess | 3 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Stroj za odstranjevanje talnih označb – freza | 2 |  |  |
|  |  |
| Stroj za nanašanje perl pod tlakom | 3 |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPREMA** | kos | DA/NE |
| Stožci – mali | 250 |  |
| Stožci – veliki | 150 |  |
| Znaki – delo na cesti | 15 |  |
| Znaki – omejitev hitrosti 30km/h | 15 |  |
| Znaki – čopič | 12 |  |
| Znaki – vožnja mimo | 15 |  |

***Opomba:***

*Ponudnik mora za vsako vozilo/stroj obvezno priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja oziroma izpis osnovnih sredstev, veljavno pogodbo o najemu ali drugo ustrezno dokazilo.*

**Strojni nanos vzdolžnih označb in debeloslojni nanosi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STROJI/VOZILA** | kos | Znamka vozila/stroja | Tip in letnik |
| Stroj za barvanje talnih označb s kapaciteto rezervoarja za barvo min 400 litrov | 1 |  |  |
| Stroj za izdelavo debeloslojnih talnih označb dvokomponentni material kapacitete rezervoarja A komponente 400 l s ekstrudorjem za izvedbo anglomeratne talne označbe ter gladke talne označbe debeline 2-3 mm | 1 |  |  |
| Stroj za izdelavo debeloslojnih talnih označb enokomponentni material termoplastika kapacitete rezervoarja 350 l z dodatnim grelcem materiala  kapacitete min. 600 l. | 1 |  |  |
| Stroj za izdelavo srednje slojnih talnih označb dvokomponentni material kapacitete rezervoarja A komponente 300 l | 1 |  |  |
| Poltovorno vozilo z dvojno kabino za prevoz oseb in tovora skupne teže do 3500 kg | 2 |  |  |
|  |  |
| Tovorno vozilo skupne teže nad 12000 kg skupaj s tovorno prikolico nosilnosti nad 3500 kg za prevoz stroja | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPREMA** | kos | DA/NE |
| Stožci – mali | 250 |  |
| Stožci – veliki | 150 |  |
| Znaki – delo na cesti | 15 |  |
| Znaki – omejitev hitrosti 30km/h | 15 |  |
| Znaki – čopič | 12 |  |
| Znaki – vožnja mimo | 15 |  |

***Opomba:*** *Ponudnik mora za vsako vozilo/stroj obvezno priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja oziroma izpis osnovnih sredstev, veljavno pogodbo o najemu ali drugo ustrezno dokazilo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

***Navodilo:***

Ponudnik **mora** obrazce oziroma dokazila preko sistema e-JN naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KADROVSKA SPOSOBNOST | ***Priloga*** | ***11*** |

*Ponudnik prilogo izpolni in podpiše, ter navede strokovno osebje s katerim bo ponudnik izvajal predmet javnega naročila in izkazuje kadrovsko sposobnost za predmet javnega naročila skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije.*

*Ponudnik mora za vsakega odgovornega vodjo del k prilogi priložiti potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodjo del.*

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **LPT-107/23 - »Obnova talnih označb na območju MOL««** razpolagamo z naslednjim strokovnim osebjem, ki bo sodelovalo pri izvedbi predmeta javnega naročila.

**Tankoslojni (prečni in strojni vzdolžni) nanosi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KADER** | Št. | Ime in priimek | Strokovna izobrazba | **Št. potrdila o opravljenem strokovnem izpitu** |
| Polkvalificirani PKV | 6 |  |  | / |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kvalificirani VK | 3 |  |  | / |
|  |  |
|  |  |
| Tehnik – odgovorni vodja del z opravljenim strokovnim izpitom za odgovornega vodje del | 1 |  |  |  |
|  |  |  |

***Opomba:*** *Ponudnik mora za odgovornega vodjo del priložiti potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za odgovorno vodenje za odgovorne vodje del.*

**Debeloslojni nanosi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KADER** | Št. | Ime in priimek | Strokovna izobrazba | **Št. potrdila o opravljenem strokovnem izpitu** |
| Polkvalificirani PKV | 6 |  |  | / |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kvalificirani VK | 3 |  |  | / |
|  |  |
|  |  |
| Tehnik – odgovorni vodja del z opravljenim strokovnim izpitom za odgovornega vodje del | 1 |  |  |  |
|  |  |  |

***Opomba:*** *Ponudnik mora za odgovornega vodjo del priložiti potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za odgovorno vodenje za odgovorne vodje del.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

***Navodilo:***

Ponudnik **mora** obrazce oziroma dokazila preko sistema e-JN naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVALNIH POLIC | ***Priloga*** | ***12*** |

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo **LPT-107/23 - »Obnova talnih označb na območju MOL«** **izjavljamo,** da bomo pred začetkom izvajanja obveznosti po okvirnem sporazumu predložili naročniku zavarovalne police vseh gospodarskih subjektov, ki bodo sodelovali pri izvedbi pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami tč. 2.1.4. Zavarovanje odgovornosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, odstopi od sklenitve okvirnega sporazuma (in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen), brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika/izvajalca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | STANDARD/CERTIFIKAT ZA SISTEM VODENJA KAKOVOSTI | ***Priloga*** | ***13*** |

Ponudnik mora v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (točka 2.1.5.) predložiti kopijo ustreznega veljavnega standarda/certifikata (ISO standard 9001 in 14001 ali enakovredno).

***Navodilo:*** *Ponudnik dokument**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***