



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

ki ga objavlja



**MESTNA OBČINA  
LJUBLJANA**

Mestni trg 1  
SI-1000 Ljubljana  
(v nadaljevanju "naročnik")

zanjo po pooblastilu:



**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70  
SI - 1000 Ljubljana  
(v nadaljevanju "pooblaščen predstavnik naročnika")

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU  
VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV  
JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL:  
OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17,  
22, 26 2. DEL«**



Spoštovani,

**Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) **naročnik MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, SI - 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik)** vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za **»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL«** (v nadaljevanju gradnja).

#### **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je **»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL** (Hruševska in Litijska cesta, del), **12** (Ilovica in Ižanska cesta - sever), **13.2 – 13.3. DEL** (Rakova Jelša, 2. in 3. del), **14.2. DEL** (Sibirija, 2. del), **15** (Galjevica), **16** (Kozarje), **17** (Tržaška cesta), **22** (Gameljne), **26 2. DEL** (Ižanska cesta – jug, 2. del)« in vključuje izgradnjo kanalizacije za komunalno odpadno vodo in objektov v aglomeracijah 16481 Ljubljana, 3637 Zgornje Gameljne v skupni dolžini okvirno 35,4 km in izgradnjo 3 črpališč in 1 vakuumske postaje za odpadne vode.

Predmet javnega naročila je tudi izdelava PZI dokumentacije in pridobitev soglasja nanjo s strani upravljalca bodočega sistema za odvajanje odpadne vode.

#### **Podatki o naročniku in plačniku**

Naročnik javnega naročila je **Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, SI - 1000 Ljubljana**, ki je na podlagi pooblastila (št. 430-144/2021-2, z dne 1.2.2021) prenesla izvedbo postopka oddaje javnega naročila za **»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL«** na **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, SI - 1000 Ljubljana**.

Pooblastilo velja za izvedbo vseh faz javnega naročanja ter reševanje morebitnih vloženi zahtevkov za revizijo v vseh fazah oddaje javnega naročila. Pooblastilo ima naslednje omejitve in sicer: pooblastitelj kot naročnik izda Sklep o začetku postopka javnega naročila, Odločitev o oddaji javnega naročila ter podpiše Pogodbo z izbranim izvajalcem.

Upravljevec bodočega sistema za odvajanje odpadne vode je **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, SI – 1000 Ljubljana**.

**Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.** Projekt **»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL«** se bo izvajal v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega redu Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifičnega cilja 1: »Zmanjšanje emisij v vode zaradi gradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.



### Trajanje razpisanih del

Izvajanje razpisanih del bo **sedemsto osemnajst (718) dni, in sicer 28 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, 600 dni – gradnja, 90 dni – rok za reklamacijo**. Naročnik si pridržuje pravico, da rok izvedbe del podaljša, skladno s pogoji pogodbe.

### Rok za oddajo ponudb

Rok za oddajo ponudb je najkasneje do **10.06.2021**, do vključno 10:00 ure.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>).

### Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, dne **10.06.2021**, ob 10:01 uri.

### **Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka samodejno.**

Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.

### Ostalo

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

POGLAVJE 1	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	POGODBA
POGLAVJE 3	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

S spoštovanjem,

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

**Direktorica**

**I.r. Zdenka Grozde, univ. dipl. prav.**



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



**MESTNA OBČINA  
LJUBLJANA**

Mestni trg 1  
SI-1000 Ljubljana

(v nadaljevanju "naročnik")

zanjo po pooblastilu:



**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70  
SI - 1000 Ljubljana

(v nadaljevanju "pooblaščen predstavnik naročnika")

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU  
VODOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV  
JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL:  
OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17,  
22, 26 2. DEL«**



## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

**Podpoglavje 1.1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

**Podpoglavje 1.2 Obrazci za sestavo ponudbe**

### **POGLAVJE 2 POGODBA**

**Podpoglavje 2.1 Obrazec pogodbe**

**Podpoglavje 2.2 Splošni pogoji pogodbe**

**Podpoglavje 2.3 Posebni pogoji pogodbe**

**Podpoglavje 2.4 Obrazec garancije za dobro izvedbo**

**Podpoglavje 2.5 Jamstvena izjava**

**Podpoglavje 2.6 Obrazec garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku**

**Podpoglavje 2.7 Obrazec garancije za zavarovanje izplačila zadržanega zneska**

**Podpoglavje 2.8 Zaporedje glavnih dogodkov med izvajanjem pogodbenih del**

### **POGLAVJE 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

**Podpoglavje 3.1 Predpisi in standardi**

**Podpoglavje 3.2 Opis del**

**Podpoglavje 3.3 Posebne zahteve naročnika**

**Podpoglavje 3.4 Splošne zahteve naročnika**



## **POGLAVJE 4**                    **PONUDBENI PREDRAČUN**

**Podpoglavje 4.1**            **Uvod**

**Podpoglavje 4.2**            **Ponudbeni predračun**

## **POGLAVJE 5**                    **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI**

**Podpoglavje 5.1**            **Seznam priloženih grafičnih prilog**

**Podpoglavje 5.2**            **Seznam dokumentacije na vpogled pri naročniku**



# POGLAVJE 1

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

**Podpoglavje 1.1**      Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

**Podpoglavje 1.2**      Obrazci za sestavo ponudbe



# POGLAVJE 1

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### Podpoglavje 1.1

#### Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe





## VSEBINA

PODPOGLAVJE 1.1	8
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU	10
2. VIRI SREDSTEV	11
3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	11
4. PONUDNIK	14
5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	15
6. SKUPNA PONUDBA	15
7. PONUDBA S PODIZVAJALCI	16
8. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	18
9. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	19
10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	19
11. OBVEZNI POGOJI	20
12. SESTAVNI DELI PONUDBE	32
13. JEZIK	36
14. VALUTE V PONUDBI	36
15. CENE V PONUDBI	36
16. PODPIS PONUDBE	37
17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE	37
18. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	38
19. VARSTVO PODATKOV	39
20. PREDLOŽITEV PONUDBE	41
21. DOSTAVLJANJE PONUDB	41
22. ODPIRANJE PONUDB	42
23. PREGLED PONUDB	42
24. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB	42
25. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	43
26. DOPUSTNA PONUDBA	44
27. MERILA	45
28. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	45
29. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	46
30. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)	47
31. PLAČILA MESEČNIH SITUACIJ	47
32. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	47
33. ETIČNA NAČELA	48
34. PRAVICE NAROČNIKA	49
35. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV	49
36. PRAVNO VARSTVO	50
PODPOGLAVJE 1.2	52
OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	52



## SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL«. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabljajo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka z uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) in uporabo Portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

### 1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU

- 1.1 Na podlagi 40. člena ZJN-3 naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 1.2 **Predmet javnega naročila je »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL (Hruševska in Litijska cesta, del), 12 (Ilovica in Ižanska cesta - sever), 13.2 – 13.3. DEL (Rakova Jelša, 2. in 3. del), 14.2. DEL (Sibirija, 2. del), 15 (Galjevica), 16 (Kozarje), 17 (Tržaška cesta), 22 (Gameljne), 26 2. DEL (Ižanska cesta – jug, 2. del)« in vključuje izgradnjo kanalizacije za komunalno odpadno vodo in objektov v aglomeracijah 16481 Ljubljana, 3637 Zgornje Gameljne v skupni dolžini okvirno 35,4 km in izgradnjo 3 črpališč in 1 vakuumske postaje za odpadne vode.. Podroben obseg del je razviden iz Poglavij 3, 4 in 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Predmet javnega naročila je tudi izdelava PZI dokumentacije in pridobitev soglasja nanjo s strani upravljalca bodočega sistema za odvajanje odpadne vode.
- 1.3 **Izvajanje razpisanih del bo sedemsto osemnajst (718) dni, in sicer 28 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, 600 dni – gradnja, 90 dni – rok za reklamacijo.** Naročnik si pridržuje pravico, da rok izvedbe del podaljša, skladno s pogoji pogodbe.
- 1.4 Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da si ogledajo obstoječe stanje na predvideni lokaciji gradnje.
- 1.5 Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.
- 1.6 Variantne ponudbe niso dopustne.



- 1.7 Pridobitev gradbenih dovoljenj ni v obsegu del izvajalca, ampak pridobiva gradbena dovoljenja naročnik. Izvajalec mora izvajanje del po tem javnem naročilu prilagoditi dinamiki pridobivanja gradbenih dovoljenj s strani naročnika.
- 1.8 V času izvajanja del po tem javnem naročilu je predvideno, da se bodo na predmetnem območju sočasno izvajale tudi naslednje investicije izgradnje oziroma obnove: vodovod, plinovod, ureditev cestišč (širitev cestišč, gradnja pločnikov in kolesarskih poti), ureditev javne razsvetljave in ostale komunalne infrastrukture, kar ni predmet tega javnega naročila.
- 1.9 Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

## 2. VIRI SREDSTEV

- 2.1 Naročnik javnega naročila je **Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, SI - 1000 Ljubljana**.
- 2.2 **Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.** Projekt »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL« se bo izvajal v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifičnega cilja 1: »Zmanjšanje emisij v vode zaradi gradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod«.

## 3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
  - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
  - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
  - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
  - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
  - Zakon o poslovni skrivnosti /ZPosS/ (Uradni list RS, št. 22/19),
  - Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
  - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE);
  - Zakon o pravnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl.



- US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 /ZIPRS2122/ (Uradni list RS, št. 174/20);
  - Zakon o javnih finančah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
  - Gradbeni zakon /GZ/ (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 - ZDUOP);
  - Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti /ZAID/ (Uradni list RS, št. 61/17)
  - Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
  - Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
  - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
  - Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
  - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
  - Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.);
  - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);
  - Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 281–288);
  - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.
- 3.2 Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.
- 3.3 Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.



### 3.4 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI GRADBENIŠTVA

**Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali dejavnost gradbeništva bodo morali ves čas izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.**

Naloge izvajalca so, da:

- v skladu z GZ in pravili stroke zagotavlja kakovost izvedbe najmanj take ravni, kot je predpisana z GZ,
- izvaja gradnjo na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja in skladno z njim, v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, pogodbo, predpisi ter pravili stroke,
- vodi gradbeni dnevnik,
- prevzame zakoličbo na terenu,
- pravočasno obvešča nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje,
- zagotavlja varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečuje čezmerne obremenitve okolja,
- izbira tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte,
- po končani gradnji odstrani gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstrani in očisti odpadke ter gradbišče ustrezno uredi,
- podpiše izjave o dokončanju gradnje in dokazilo o zanesljivosti.

**Izbrani ponudnik je dolžan naročniku pred podpisom pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.** Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovjših dokazil, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev v skladu z Gradbenim zakonom v okviru predmetnega javnega naročila tolmačil skladno z Zakonom o spremembi Gradbenega zakona (GZ-A) (Uradni list RS, št. 65/20) in drugimi morebitnimi kasnejšimi spremembami navedenega zakona oziroma predpisov, ki posegajo ali vplivajo na ta predpis.

### 3.5 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PROJEKTIRANJA

**Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali dejavnost projektiranja bodo morali ves čas izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.**

Skladno z 12. členom GZ je projektant odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo prevzame v izdelavo tako, da je ta v skladu s predpisi in zahtevai GZ.

Projektant mora v okviru prevzete storitve projektiranja zlasti:



- v skladu s pravili stroke zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije tako, da je skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, gradbenih in drugih predpisov, da omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta,
- zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju s tem zakonom, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke, in
- zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov iz prejšnjega odstavka.

**Izbrani ponudnik je dolžan naročniku pred podpisom pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi projektanti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.** Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi projektanti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev v skladu z Gradbenim zakonom v okviru predmetnega javnega naročila tolmačil skladno z Zakonom o spremembi Gradbenega zakona (GZ-A) (Uradni list RS, št. 65/20) in drugimi morebitnimi kasnejšimi spremembami navedenega zakona oziroma predpisov, ki posegajo ali vplivajo na ta predpis.

- 3.6 Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:
- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
  - o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
  - o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
  - o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
  - o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
  - o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

#### 4. PONUDNIK

- 4.1 Skladno s 7. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-3 »**ponudnik**« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
- 4.2 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.



## 5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 5.1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.
- 5.2. Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z **ekonomskim in finančnim položajem**, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so **gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila**. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 5.3. Glede pogojev v zvezi z **izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami** pa lahko **gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti**.
- 5.4. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 5.5. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

## 6. SKUPNA PONUDBA

- 6.1. **Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov**, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.
- 6.2. **Skupna ponudba je ponudba**, ki jo predloži skupina fizičnih ali pravnih oseb in so neomejeno solidarno odgovorne do naročnika.
- 6.3. V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti razvidno sledeče:
  - navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
  - imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe) zastopa;
  - pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov (partnerjev skupne ponudbe) in za komunikacijo z naročnikom;
  - neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika;
  - navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;



- **obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;**
- **izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo;**
- **način plačila (prek vodilnega partnerja, na podlagi pooblastila naročniku);**
- **izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njimi v celoti soglašajo;**
- **rok veljavnosti akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.**

6.4. Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe (v primeru danega pooblastila) in glavni kontakt z naročnikom.

## 7. PONUDBA S PODIZVAJALCI

7.1. **Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.** Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

7.2. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila kot tudi s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- v ponudbi predložiti podizvajalsko pogodbo.

7.3. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

7.4. Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj na datum prejema predloga obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoj za sodelovanje, ki ga je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.





Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvestiti izvajalca in obrazložiti razlog za zavrnitev podizvajalca. V primeru, da glavni izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

- 7.5. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.
- 7.6. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 7.7. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu na prvi poziv, v kolikor takšnega poziva ni, pa najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.



## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### 8. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.
- 8.2 Komplet dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje spodaj našeta poglavja in je povezan z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:
- POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE  
POGLAVJE 2 POGODBA  
POGLAVJE 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE  
POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN  
POGLAVJE 5 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI
- 8.3 Ponudnik ima na voljo skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **elektronsko verzijo dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki omogoča vpisovanje, in sicer PODPOGLAVJE 1.2 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE) in PODPOGLAVJE 4.2 (PONUDBENI PREDRAČUN).**
- 8.4 Ponudnik ima na voljo na vpogled **celotno PGD/DGD dokumentacijo**, ki jo mora izvajalec upoštevati pri nadaljnjem projektiranju in izvedbi del.
- 8.5 Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno pazljivostjo, vključno z načrti, ki so na vpogled, in morebitnimi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.
- 8.6 Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.
- 8.7 Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu:  
<https://ejn.gov.si/>
- 8.8 Navodila za uporabo portala eRevizija so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu:  
[https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila\\_za\\_uporabo\\_portala\\_eRevizija.pdf](https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf).



## 9. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 **Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu** (oziroma v popravku, s katerim se spreminja ta rok).
- 9.2 Dodatna pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

## 10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.
- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
  - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 10.4 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.5 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.



## POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

### 11. OBVEZNI POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja za sodelovanje, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

**V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini**, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. **Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:**

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

**V pomoč pri izpolnjevanju obrazca ESPD naročnik na tem mestu navaja prakso Državne revizijske komisije in usmeritve vezano na izpolnjevanje dela II, oddelka A, oddelka C in oddelka D:**

#### **Del II, oddelek A: Informacije o gospodarskem subjektu:**

**Državna revizijska komisija je v zadevi, št. 018-128/2018, zavzela stališče, da je vpis podatkov v tem delu ESPD obrazca (tj. a) in b) točka oddelka A dela II obrazca ESPD) namenjen predstavitvi subjektov, ki so si pri javnem naročilu prirejeni, ne pa podrejeni, torej predstavitvi partnerjev in ne podizvajalcev.**

Ponudnik je torej v tem delu dolžan navesti le podatke o vodilnem partnerju oziroma partnerjih, ne pa tudi o podizvajalcih.

Če ponudnik **ne oddaja skupne (partnerske) ponudbe**, na vprašanje »Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti?« navede odgovor »NE«, tudi v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci. Kot je to zapisala Državna revizijska komisija v zadevi, št. 018-117/2019, navedba »NE« v tem delu ne pomeni, da izbrani ponudnik ne nastopa s podizvajalci.



Če ponudnik **oddaja skupno (partnersko) ponudbo**, vsak partner na vprašanje »Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti?« navede odgovor »DA« in navede podatke o ostalih partnerjih.

**Del II, oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov in oddelek D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja:**

**Državna revizijska komisija je v zadevi, št. 018-128/2018, zavzela stališče, da je že iz naslova obrazca in tudi upoštevajoč primerjavo z delom II, oddelek C razvidno, da sta del II, oddelek C in del II, oddelek D namenjena izjavi o različnih dejstvih.**

Če ponudnik nastopa **s partnerjem/partnerji in/ali podizvajalcem/podizvajalci**, na zmogljivosti katerih **se sklicuje za to, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje** (npr. v zvezi z zahtevanimi referencami), v delu II, **oddelku C**, označi odgovor »DA« in za vsakega zadevnega partnerja in/ali podizvajalca predloži ločen obrazec za ESPD. V nasprotnem primeru označi odgovor »NE«.

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, na zmogljivosti katerih **se ne sklicuje** za to, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje (torej tisti podizvajalci, ki niso zajeti v oddelku C), v delu II, **oddelku D**, označi odgovor »DA« in za vsakega zadevnega podizvajalca predloži ločen obrazec za ESPD.

Kot je to zapisala Državna revizijska komisija v zadevi, št. 018-117/2019, navedba »NE« v oddelku D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja ne pomeni, da ponudnik sploh ne nastopa s podizvajalci, temveč vpis pomeni le to, da ponudnik ne nastopa s takimi podizvajalci, na katerih zmogljivosti se ne sklicuje za izpolnitev pogojev za sodelovanje.

Subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem **navesti resnične podatke**, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal neresnično izjavo, kar je prekršek iz 5. točke 1. odstavka oziroma 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik lahko vsa zahtevana dokazila predloži že skupaj s ponudbo.**

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če



naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo sposobnost ponudnikov ugotavljal na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

#### **11.1 Osnovna sposobnost ponudnika (75. člen ZJN-3) – Razlogi za izključitev**

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

*11.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):*

- terorizem (108. člen KZ-1),*
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),*
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),*
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),*
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),*
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),*
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),*
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),*
- goljufija (211. člen KZ-1),*
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),*
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),*
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),*
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),*
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),*
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),*
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),*
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),*
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),*
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),*
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),*
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),*
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),*
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),*
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),*
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),*
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),*
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),*



- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

#### Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**
- Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**
- Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe (**za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**).

#### Zaželeno je, da gospodarski subjekt v ponudbi dostavi tudi:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.

**V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### Dokazilo na poziv naročnika:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:



- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb oziroma drug datum ki ga navede naročnik v pozivu),<sup>1</sup> da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dodatna dokazila v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.

*11.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.*

#### Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 31. decembra 2021 (podaljšano s 3. členom Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21)) popravni mehanizem dovolj tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.**

#### Dokazilo na poziv naročnika:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje na dan oddaje ponudbe oziroma drug datum ki ga navede naročnik v pozivu).<sup>2</sup>

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik

<sup>1</sup> Presečni datum na katerega je potrebno preverjati nekaznovanost je po novejši praksi DKOM-a dan poteka roka za predložitev ponudb. Drugi datum se nanaša na navedbo 8. odstavka 75. člena ZJN-3.

<sup>2</sup> Drugi datum se nanaša na navedbo 8. odstavka 75. člena ZJN-3





predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

**11.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**

#### Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

**11.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

#### Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

**Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.**

#### Dokazilo na poziv naročnika:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb oziroma drug datum ki ga navede naročnik v pozivu)<sup>3</sup>

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

**11.1.5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji,**

<sup>3</sup> Drugi datum se nanaša na navedbo 8. odstavka 75. člena ZJN-3



*kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.*

**Dokazilo v ponudbi:**

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi v zvezi z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, vprašanje: Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje?«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

**11.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)**

*11.2.1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.*

**Dokazilo v ponudbi:**

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni ali poslovni register (1)«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

**Na poziv naročnika** bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.

**11.3 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)**

*11.3.1. Povprečni letni promet ponudnika v poslovnih letih 2017, 2018 in 2019 oziroma če posluje manj kot tri (3) leta, v obdobju odkar posluje do konca leta 2019, mora biti najmanj v višini 15.000.000,00 EUR.*

*Pogoj lahko kumulativno izpolnjujejo samostojni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in drugi subjekti.*

**Dokazilo v ponudbi:**

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet (1b) in Obdobje poslovanja (3) (če je to primerno)«)

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazca ESPD finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto in navedejo upoštevane tečaje.

**Na poziv naročnika** bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- dodatna dokazila (npr. računovodski izkaz celotnega prometa podjetja, za zahtevano obdobje, z upoštevanjem datuma ustanovitve podjetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta).



**11.3.2 Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupini morajo imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani:**

- *AJPES najmanj SB5 oziroma*
- *Standard&Poor's najmanj BBB oziroma*
- *Fitch Ratings najmanj BBB oziroma*
- *Moody's Investors Service najmanj Baa.*

**Dokazilo v ponudbi:**

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve (6)«)

**Na poziv naročnika** bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- bonitetna ocena s strani AJPES ali druge zgoraj navedene bonitetne hiše (ki odraža zadnje stanje in ni starejša več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil). V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50 % bonitetnih razredov. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno.

**Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.**

**11.3.3 Podizvajalci morajo imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani:**

- *AJPES najmanj SB6 oziroma*
- *Standard&Poor's najmanj BB oziroma*
- *Fitch Ratings najmanj BB oziroma*
- *Moody's Investors Service najmanj Ba.*

**Dokazilo v ponudbi:**

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve (6)«).

**Na poziv naročnika** bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- bonitetna ocena s strani AJPES ali druge zgoraj navedene bonitetne hiše (ki odraža zadnje stanje in ni starejša več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil). V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60 % bonitetnih razredov. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno.

**Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.**



#### 11.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

*11.4.1 Ponudnik je v obdobju od 01.01.2015, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili:*

*a) izgradil<sup>4</sup> po pravilih FIDIC (po Rdeči ali Rumeni knjigi) (v primeru gradnje novega objekta vključno s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta) vsaj:*

- 12 km javne kanalizacije premera enakega ali večjega od 250 mm, od tega vsaj 1 projekt, daljši od 2 km*
- 3 javna kanalizacijska črpališča za komunalno odpadno vodo*
- 1 vakuumsko postajo*
- 18 km javne vakuumske kanalizacije premera enakega ali večjega od 110 mm z vakuumskimi priključnimi jaški*
- 2 km tlačnih vodov*
- javno kanalizacijo za odpadne vode, ki vključuje dobavo in vgradnjo armiranobetonskih pilotov dolžine vsaj 12 m*

*in*

*b) izgradil<sup>5</sup>:*

- državno ali lokalno cesto v dolžini vsaj 10 km.*

*Pogoj lahko kumulativno izpolnjujejo samostojni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.*

*Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoje pod točko a) in b) z enim (1) do največ tremi (3) referenčnimi posli.*

*Naročnik bo kot ustrezno referenco ponudnika za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.*

*11.4.2 V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik poleg zgornjih referenc izkazati reference podizvajalca glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, in sicer da je podizvajalec v obdobju od 01.01.2015, izvedel vsaj:*

- en (1) istovrstni posel, ki mora biti po vrednosti (v EUR brez DDV) enak ali višji kot dela, ki jih prevzema v ponudbi.*

**Opomba:**

*Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.*

<sup>4</sup> Kar pomeni izvedbo gradbenih in drugih del (v kar se ne šteje izvedba zgolj posameznih del v okviru gradnje objekta), in sicer: gradnje novega objekta (v kar se ne šteje dozidava ali nadzidava) ali rekonstrukcije objekta ali nadomestne gradnje.

<sup>5</sup> Kar pomeni izvedbo gradbenih in drugih del (v kar se ne šteje izvedba zgolj posameznih del v okviru gradnje objekta), in sicer: gradnje novega objekta (v kar se ne šteje dozidava ali nadzidava) ali rekonstrukcije objekta ali nadomestne gradnje.



#### Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj (1a) in Podizvajanje (10)«).

V ESPD obrazcu naj gospodarski subjekt, vezano na izvedene gradnje (1a), navede:

Za vsak posamezen referenčni posel:

- naziv projekta,
- čas izvedbe projekta (od mesec/leto do mesec/leto),
- skupna vrednost projekta v EUR brez DDV,
- dela, za katera je bil izvajalec odgovoren,
- dolžina in premer javne kanalizacije (če je to primerno),
- število javnih kanalizacijskih črpališč za komunalno odpadno vodo (če je to primerno),
- število vakuumskih postaj (če je to primerno),
- dolžina in premer javne vakuumske kanalizacije z vakuumskimi priključnimi jaški (če je to primerno),
- dolžina tlačnih vodov (če je to primerno),
- dolžina armiranobetonskih pilotov, ki so bili dobavljeni in vgrajeni v okviru javne kanalizacije za odpadne vode (če je to primerno),
- dolžina državne ali lokalne ceste (če je to primerno),
- navedba o izvajanju po pravilih FIDIC (če je to primerno).

**Na poziv naročnika** bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Referenčna potrdila ponudnika, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v ESPD obrazcu, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz **Obrazca 7: Referenčna potrdila ponudnika**, sicer reference ne bodo priznane.
- **Uporabna dovoljenja** oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri objekti obratujejo (iz katerih izhaja dovoljenje za začetek uporabe objekta) **ali Izjava naročnika**, da dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

**Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.**

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

*11.4.3 Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe ponudnik, ki bo nastopal kot vodilni, razpolaga z vodjo del (ki bo v času izvedbe projekta izpolnjeval pogoje skladno z Gradbenim zakonom), ki glede na vrsto del prevladujejo in bo opravljal funkcijo vodja gradnje. Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.*

*Ponudnikov vodja gradnje ima v obdobju od 01.01.2015 kot vodja gradnje (v funkciji po Gradbenem zakonu ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo vodje gradnje po Gradbenem zakonu) ali kot odgovorni vodja del (v funkciji odgovornega vodje del po Zakonu o graditvi objektov ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo odgovornega vodje del po Zakonu o graditvi objektov) izkušnje pri:*



a) izgradnji<sup>6</sup> vsaj enega (1) projekta po pravilih FIDIC (po Rdeči ali Rumeni knjigi), ki je obsegal vsaj javno gravitacijsko odpadno kanalizacijo, javno vakuumsko kanalizacijo in novogradnjo ali rekonstrukcijo državne ali lokalne ceste v skupni vrednosti vsaj 10.000.000,00 EUR brez DDV

in

b) izgradnji<sup>7</sup>:

- 10 km javne kanalizacije, od tega vsaj 1 projekt, daljši od 2 km
- 2 javni kanalizacijski črpališči za komunalno odpadno vodo
- 1 vakuumsko postajo
- 4 km javne vakuumske kanalizacije premera enakega ali večjega od 110 mm z vakuumskimi priključnimi jaški
- 1500 m tlačnega kanalizacijskega voda
- javno kanalizacijo za odpadne vode, ki vključuje dobavo in vgradnjo armiranobetonskih pilotov dolžine vsaj 12 m ali lesenih pilotov dolžine vsaj 6 m

in

c) izgradnji<sup>8</sup>:

- državne ali lokalne ceste v dolžini vsaj 1 km.

*Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoji.*

*Vodja gradnje lahko izpolnjuje pogoje pod točko b) in c) z enim (1) do največ tremi (3) referenčnimi posli, pri čemer je bil en (1) izmed poslov po pravilih FIDIC (po Rdeči ali Rumeni knjigi).*

*Gospodarski subjekt, ki bo zagotovil vodjo gradnje bo moral zagotoviti, da bo v času izvedbe vodja gradnje pri njem zaposlen, skladno z določili 16. odstavka 14. člena GZ.*

*Vodja gradnje bo moral biti v času ko nastopa kot vodja gradnje, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.*

*Oseba, ki bo opravljala funkcijo vodja gradnje je lahko hkrati tudi vodja del.*

#### **Dokazilo v ponudbi:**

- ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi (2) in Izobrazba in strokovna usposobljenost (6a)«). V ESPD obrazcu naj gospodarski subjekt, vezano na izobrazbo in strokovno usposobljenost vodje gradnje (6a), navede:
  - ime in priimek vodje gradnje,Za vsak posamezen referenčni posel:

<sup>6</sup> Kar pomeni izvedbo gradbenih in drugih del (v kar se ne šteje izvedba zgolj posameznih del v okviru gradnje objekta), in sicer: gradnje novega objekta (v kar se ne šteje dozidava ali nadzidava) ali rekonstrukcije objekta ali nadomestne gradnje.

<sup>7</sup> Kar pomeni izvedbo gradbenih in drugih del (v kar se ne šteje izvedba zgolj posameznih del v okviru gradnje objekta), in sicer: gradnje novega objekta (v kar se ne šteje dozidava ali nadzidava) ali rekonstrukcije objekta ali nadomestne gradnje.

<sup>8</sup> Kar pomeni izvedbo gradbenih in drugih del (v kar se ne šteje izvedba zgolj posameznih del v okviru gradnje objekta), in sicer: gradnje novega objekta (v kar se ne šteje dozidava ali nadzidava) ali rekonstrukcije objekta ali nadomestne gradnje.



- naziv projekta,
- čas izvedbe projekta (od mesec/leto do mesec/leto),
- skupna vrednost projekta v EUR brez DDV,
- skupna vrednost izgradnje javne gravitacijske odpadne kanalizacije, javne vakuumske kanalizacije in novogradnje ali rekonstrukcije državne ali lokalne ceste v EUR brez DDV (če je to primerno),
- dolžina javne kanalizacije (če je to primerno),
- število javnih kanalizacijskih črpališč za komunalno odpadno vodo (če je to primerno),
- število vakuumskih postaj (če je to primerno),
- dolžina in premer javne vakuumske kanalizacije z vakuumskimi priključnimi jaški (če je to primerno),
- dolžina tlačnih kanalizacijskih vodov (če je to primerno),
- vrsta in dolžina pilotov, ki so bili dobavljeni in vgrajeni v okviru javne kanalizacije za odpadne vode (če je to primerno),
- dolžina državne ali lokalne ceste (če je to primerno),
- navedba o izvajanju po pravilih FIDIC (če je to primerno).

**Na poziv naročnika** bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Referenčna potrdila vodje gradnje, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v ESPD obrazcu, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz **Obrazca 8: Referenčna potrdila vodje gradnje**, sicer reference ne bodo priznane.
- **Prve strani Dokazil o zanesljivosti objekta** oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri so bili objekti izvedeni (iz katerih izhaja ime odgovornega vodje del).

**Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.**

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

## 11.5 Drugi pogoji

*11.5.1 Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.*

### Dokazilo v ponudbi:

- ESPD obrazec (v »Del VI: Sklepne izjave, v Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje...«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**
- Obrazec 16: Izjava po 35. členu ZIntPK **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**

**Na poziv naročnika** bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:

- **Obrazec 13: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**



## PRIPRAVA PONUDBE

### 12. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu.** V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe:**

1.	<b>Obrazec 1: Obrazec ponudbe</b> v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
2.	<b>Obrazec 2: Dodatek k ponudbi</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
3.	<b>Obrazec 3: Podatki o subjektu</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
4.	<b>ESPD obrazec za <u>ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe</u></b>  Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD <b>v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«</b> . Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, <b>naloži elektronsko podpisano ESPD v xml. obliki ali nepodpisano ESPD v xml. obliki</b> , pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
5.	<b>Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe za <u>ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe</u></b>
6.	<b>Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe za <u>ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe</u></b> (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).
7.	<b>Obrazec 16: Izjava po 35. členu ZIntPK za <u>ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe</u></b>





8.	<p>V primeru <b>skupne ponudbe</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podpisan <b>Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila</b> (pripravijo ponudniki sami, <b>v skladu z navodili v točki 6. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe!</b>).</li></ul> <p>Poleg akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila predložiti <b>za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi posebej še</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obrazec 3: Podatki o subjektu za partnerja v primeru skupne ponudbe</b></li><li>- <b>ESPD obrazec za partnerja v primeru skupne ponudbe</b></li></ul> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih <b>v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«</b>.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« <b>priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe za partnerja v primeru skupne ponudbe</b></li><li>- <b>Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe za partnerja v primeru skupne ponudbe (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)</b></li><li>- <b>Obrazec 16: Izjava po 35. členu ZIntPK za partnerja v primeru skupne ponudbe</b></li></ul> <p>Vse ostale obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podpiše vodilni partner tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše vodilni partner, če ima ta za podpis v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v aktu o skupnem nastopanju.</p>
9.	<p>V primeru <b>ponudbe s podizvajalci</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>podpisane podizvajalske pogodbe</b> (pripravijo ponudniki sami)</li></ul> <p>Poleg podizvajalske pogodbe predložiti <b>za vsakega od podizvajalcev posebej še</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obrazec 3: Podatki o subjektu za podizvajalca</b></li><li>- <b>Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje za podizvajalca</b></li><li>- <b>ESPD obrazec za podizvajalca</b></li></ul> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih <b>v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«</b>.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« <b>priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe za podizvajalca</b></li><li>- <b>Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe za podizvajalca (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).</b></li><li>- <b>Obrazec 16: Izjava po 35. členu ZIntPK za podizvajalca</b></li></ul>
10.	<p>V primeru <b>ponudbe z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci)</b>:</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• zagotovila subjekta, da bo gospodarski subjekt imel na voljo potrebna sredstva v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja)</li></ul> <p>Predložiti za vsakega od drugih subjektov posebej še:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obrazec 3: Podatki o subjektu za drug subjekt</b></li><li>- <b>ESPD obrazec za drug subjekt</b></li></ul> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe za drug subjekt</b></li><li>- <b>Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe za drug subjekt (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)</b></li><li>- <b>Obrazec 16: Izjava po 35. členu ZIntPK za drug subjekt</b></li></ul>
11.	<b>Obrazec 9: Seznam materiala in opreme, katero bo ponudnik vgradil</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
12.	<b>Obrazec 10: Program dela</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)  Poleg obrazca predložiti še: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Organizacija na delovišču</b></li><li>- <b>Program za izvedbo del, skupaj z »Diagramom kritičnih poti in mejnikov«</b></li></ul>
13.	<b>Obrazec 11: Finančni terminski plan</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
14.	Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila: vsebinsko v skladu z <b>Obrazec 12: Zavarovanje za resnost ponudbe</b>  <u>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali</li><li>2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali</li><li>3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.</li></ol> Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne. Naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje izdano. Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.



15.	<b>Obrazec 14: Izjava o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom</b> (predloži: vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo izvajal dejavnost gradbeništva in/ali projektiranja v okviru predmetnega projekta)
16.	<b>Obrazec 15: Rekapitulacija ponudbenega predračuna</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)  <b>Ponudnik mora izpolnjen Obrazec 15: Rekapitulacija ponudbenega predračuna naložiti v informacijskem sistemu e-JN v del »Predračun«, ki bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.</b>  Vsi dokumenti naloženi v del Predračun bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta del in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.
17.	<b>Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)  <b>Ponudnik mora izpolnjeno Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v *.xls datoteki.</b>
18.	<b>Drugi dokumenti, zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (če je to primerno)</b>
19.	<b>Dokumenti, s katerimi gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem (če je to primerno)</b>

Zaželeno je, da ponudnik skupaj s ponudbo predloži za vse gospodarske subjekte, za katere je to primerno:

20.	<b>Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb</b>
21.	<b>Bonitetna ocena s strani AJPES ali druge zgoraj navedene bonitetne hiše (ki odraža zadnje stanje in ni starejša več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil).</b>
22.	<b>Referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 7: Referenčna potrdila ponudnika.</b>
23.	<b>Uporabna dovoljenja oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri objekti obratujejo (iz katerih izhaja dovoljenje za začetek uporabe objekta) ali Izjava naročnika, da dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.</b>



24.	<b>Referenčna potrdila vodje gradnje, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 8: Referenčna potrdila vodje gradnje.</b>
25.	<b>Prve strani Dokazil o zanesljivosti objekta</b> oziroma primerljivi dokumenti v državi v kateri so bili objekti izvedeni (iz katerih izhaja ime odgovornega vodje del).
26.	<b>Obrazec 13: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika za vse gospodarske subjekte v ponudbi</b>

### 13. JEZIK

- 13.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v **slovenskem jeziku**.
- 13.2 **Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik.** V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.
- 13.3 Izvedba javnega naročila se bo vršila v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bo komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku, prav tako mora biti vsa dokumentacija izvajalca izdelana v slovenskem jeziku. Stroške prevodov, tolmačev, ipd., ki so potrebni za izvajanje javnega naročila v slovenskem jeziku nosi izvajalec.

### 14. VALUTE V PONUDBI

- 14.1 Valuta v ponudbi je **euro (EUR)** in se bo tako tudi ocenjevala.
- 14.2 Vsi zneski v ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v eurih (EUR).
- Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v ESPD obrazcu morajo biti izraženi v eurih (EUR).
- 14.3 Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju ESPD obrazca finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (**tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu**).

### 15. CENE V PONUDBI

- 15.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. **Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.**
- 15.2 Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.
- 15.3 **Zaželeno je, da so zneski, vneseni v ponudbeni predračun, vstavljeni največ na dve decimalki.**



- 15.4 Ponudnik mora vpisati svoje **ponudbene cene brez DDV** v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.
- 15.5 Ponudnik mora **davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej**.
- 15.6 V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.
- 15.7 **Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Obrazec 15: Rekapitulacija ponudbenega predračuna.**
- 15.8 **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka na dodano vrednost (DDV) v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 15: Rekapitulacija ponudbenega predračuna, obrazec Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Obrazcu 15: Rekapitulacija ponudbenega predračuna – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in obrazcem Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**
- 15.9 V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu.

## 16. PODPIS PONUDBE

- 16.1 Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. **V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe** (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki ponudnika samostojno zastopa.

## 17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 17.1 Rok veljavnosti ponudbe mora biti **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**.
- 17.2 **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.



## 18. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

18.1 V skladu s 7. odstavkom točke 3.3 poglavja C veljavnega Priročnika za izvajanje nalog posredniškega organa v programskem obdobju 2014-2020 mora ponudnik skupaj s ponudbo dostaviti tudi **brezpogojno in na prvi pisni poziv plačljivo zavarovanje za resnost ponudbe (v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici) v višini 300.000,00 EUR** in veljavno **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**. Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (**Obrazec 12: Zavarovanje za resnost ponudbe**). Predloženo zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisani dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
  2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
  3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.
- Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne. Naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje izdano. Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

18.2 Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

18.2.1 če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali

18.2.2 če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

18.2.2.1. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali

18.2.2.2. ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali

18.2.3 če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

18.3 **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne



takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

## 19. VARSTVO PODATKOV

- 19.1 Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.
- 19.2 V skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki:
- specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
  - cena na enoto,
  - vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter
  - vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
- 19.3 Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
- 19.4 Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.
- 19.5 V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.
- 19.6 Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do roka, določenega za odpiranje ponudb, varovana kot poslovna skrivnost.
- 19.7 Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.
- 19.8 Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled vsem ponudnikom.
- 19.9 Upošteva določila 35. člena ZJN-3 bo naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

19.10 Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.





## PREDAJA PONUDB

### 20. PREDLOŽITEV PONUDBE

20.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

### 21. DOSTAVLJANJE PONUDB

21.1 Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki najkasneje do dne **10.06.2021** do vključno 10:00 ure.

21.2 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo **umakne ali spremeni**. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.



## ODPIRANJE, PREVERJANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

### 22. ODPIRANJE PONUDB

- 22.1 Odpiranje ponudb bo javno, dne **10.06.2021**, ob **10:01 uri**. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravljala oziroma vročala ponudnikom, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tim vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

### 23. PREGLED PONUDB

- 26.1 Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.
- 26.2 Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- 26.3 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. ZJN-3.

### 24. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB

- 24.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.



- 24.2 Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.
- 24.3 Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
- 24.4 Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.
- 24.5 Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v \*.pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Odgovor« (v del »Druge priloge« lahko pripnete dokumente različnih oblik (word, excel, pdf, tif, jpg...)), do roka navedenega v sistemu e-JN. Do poteka roka za oddajo dopolnitve lahko ponudnik odda več dopolnitev. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN oddaja dopolnitve ni možna. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.
- 24.6 Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.
- 24.7 Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- 24.8 Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.
- 24.9 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. ZJN-3.

## 25. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 25.1 Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je



ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

25.2 Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

25.3 Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje,
- izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj,
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik,
- izpolnjevanje obveznosti iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3,
- izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev,
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

25.4 Naročnik bo pojasnila ocenil tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

25.5 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

25.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo na tej podlagi le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč združljiva z notranjim trgovom v smislu 107. člena PDEU. Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

## 26. DOPUSTNA PONUDBA

26.1 »Dopustna ponudba« je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.



## IZBIRA IZVAJALCA

### 27. MERILA

**27.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:**

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV.**

27.2 V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### 28. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

28.1 Naročnik bo v roku petih (5) dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

28.2 Odločitev o oddaji naročila mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

28.3 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

28.4 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

28.5 Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

28.6 Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.



## 29. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

- 29.1 Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- 29.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.
- 29.3 V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
- 29.4 **Izbrani ponudnik je dolžan naročniku pred podpisom pogodbe dostaviti dokazila, da vsi kadri izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva oziroma projektiranja (kakor je to primerno), skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.**
- 29.5 V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik priskrbeti garancijo za **dobro izvedbo v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, kot je določeno v posebnih pogojih FIDIC in v Dodatku k ponudbi.
- 29.6 Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.
- 29.7 Vsi gospodarski subjekti, ki bodo izvajali dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta, morajo imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 50.000,00 EUR.
- 29.8 Če ima gospodarski subjekt, ki bo izvajal dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta, v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.
- 29.9 Izvajalec bo prav tako moral Naročniku predložiti ostala s prej navedenimi določbami nepokrita zavarovanja skladno s členom 18. Posebnih in Splošnih pogojev pogodbe.
- 29.10 Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;



- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

29.11 Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

### 30. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)

30.1 Ko obe stranki podpišeta pogodbo, mora nadzorni inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v posebnih pogojih FIDIC in v Dodatku k ponudbi.

Izvajalec mora pisno potrditi prejem obvestila o datumu začetka v roku **dveh (2) dni**.

### 31. PLAČILA MESEČNIH SITUACIJ

31.1 Plačila se bodo vršila samo na podlagi izstavljenih mesečnih računov oziroma situacij s strani izvajalca (*v primeru skupnega nastopa*: vodilnega partnerja) in po potrditvi le-teh s strani nadzornega inženirja, pooblaščenega predstavnika naročnika in naročnika.

31.2 Če je ponudnik v ponudbi ponudil popust, bo vsaka mesečna situacija vsebovala enak odstotek popusta. Popust, naveden v vsakem vmesnem obračunu opravljenih del, mora biti izračunan po istih osnovah, po katerih je izračunana ponudba.

31.3 Plačila se bodo vršila v eurih (EUR).

31.4 Vsa korespondenca naročniku v zvezi s plačili, vključno s fakturami, vmesnimi in končnimi obračuni opravljenega dela mora biti poslana v slovenskem jeziku.

### 32. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

32.1 Izvajalec je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom.

32.2 Pred začetkom del je izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje vseh sosednjih objektov in cest, drugih površin ter dostopnih poti. Izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na zemljiščih, obstoječi komunalni infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale ob izvajanju del. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev objektov in zemljišč v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.

32.3 Izvajalec je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Izvajalec ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. Stroške mora izvajalec vkalkulirati v ponudbeno ceno.



- 32.4 Izvajalec je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.
- 32.5 Izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave ter materiale po veljavnem Zakonu o varnosti in zdravju pri delu za vse sodelujoče pri gradnji.
- 32.6 Za vse materiale in konstrukcije je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale atestov v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije atestov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta.
- 32.7 Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezne listine o kvaliteti materialov, nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam.
- 32.8 Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, pooblaščen predstavnik naročnika, nadzor in izvajalec (vodja gradnje).
- 32.9 Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem tehničnem pregledu in po uspešno izvršeni primopredaji opravljenih del, mora izvajalec objekt predati naročniku v skladu z Gradbenim zakonom.
- 32.10 Primopredajo izvršijo naročnik, pooblaščen predstavnik naročnika, nadzor in izvajalec (vodja gradnje) ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in zapisnika o tehničnem pregledu objekta.
- 32.11 Izvajalec je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati. Izvajalec mora upoštevati naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih, ki so skladna z Navodili organa upravljanja.

### 33. ETIČNA NAČELA

- 33.1 Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.
- 33.2 V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.
- 33.3 Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- 33.4 Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.
- 33.5 V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.





### 34. PRAVICE NAROČNIKA

- 34.1 Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
- 34.2 Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.
- 34.3 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik, v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

### 35. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

- 35.1 V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.



## 36. PRAVNO VARSTVO

36.1 **Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.**

36.2 Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se lahko vložijo **v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika**, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

36.3 Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

36.4 Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

36.5 Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v odprtem postopku: 4.000 EUR.**

36.6 Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.



- 36.7 **Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.** Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

**Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:**

[https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila\\_za\\_uporabo\\_portala\\_eRevizija.pdf](https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf)



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

# POGLAVJE 1

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### Podpoglavje 1.2

#### Obrazci za sestavo ponudbe



## VSEBINA

<b>Obrazec 1</b>	<b>OBRAZEC PONUDBE</b>
<b>Obrazec 2</b>	<b>DODATEK K PONUDBI</b>
<b>Obrazec 3</b>	<b>PODATKI O SUBJEKTU</b>
<b>Obrazec 4</b>	<b>ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE</b>
<b>Obrazec 5</b>	<b>POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE</b>
<b>Obrazec 6</b>	<b>POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE</b>
<b>Obrazec 7</b>	<b>REFERENČNA POTRDILA PONUDNIKA</b>
<b>Obrazec 8</b>	<b>REFERENČNA POTRDILA VODJE GRADNJE</b>
<b>Obrazec 9</b>	<b>SEZNAM MATERIALA IN OPREME, KATERO BO PONUDNIK VGRADIL</b>
<b>Obrazec 10</b>	<b>PROGRAM DELA</b>
<b>Obrazec 11</b>	<b>FINANČNI TERMINSKI PLAN</b>
<b>Obrazec 12</b>	<b>ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</b>
<b>Obrazec 13</b>	<b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</b>
<b>Obrazec 14</b>	<b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM</b>
<b>Obrazec 15</b>	<b>REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA</b>
<b>Obrazec 16</b>	<b>IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK</b>



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## Obrazec 1

### OBRAZEC PONUDBE

**Projekt:** ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL

**Naročnik:** MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni Trg 1, SI-1000 Ljubljana

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

#### 1 PONUDNIK / VODILNI PARTNER V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

Naziv ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe:	
Sedež/naslov ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	



## 2 SKUPNA PONUDBA

(izpolnite, v kolikor gre za skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja<sup>9</sup> sodelujejo naslednji partnerji:

	Naziv partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	
...	

## 3 SEZNAM PODIZVAJALCEV

(izpolnite, v kolikor nastopate (v primeru skupne ponudbe katerikoli izmed partnerjev) s podizvajalci (ne glede na to, ali se sklicujete na njihove zmogljivosti ali ne))

	Naziv podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)
1		
2		
3		
...		

Podpisani tukaj:

- dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM: Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli, in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.
- izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

<sup>9</sup> Za vodilnega partnerja se šteje subjekt, čigar podatki so navedeni v 1. točki tega obrazca.



#### 4 SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK

(izpolnite, v kolikor uporabljate zmogljivosti drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci))

	Naziv drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik
1	
2	
3	
...	

#### 5 KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO)

Ime:	
Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	





## 6 PODATKI O SUBJEKTIH, KI BODO OPRAVLJALI DEJAVNOST GRADBENIŠTVA

<b>Naziv:</b>	
<b>Nominirani vodja gradnje/stroka:</b>	

Drugi subjekti v naši ponudbi, ki bodo opravljali dejavnost gradbeništva in njihovi nominirani vodje del (gradbene, strojne in elektro stroke):

<b>Naziv:</b>	
<b>Nominirani vodja del/stroka:</b>	

<b>Naziv:</b>	
<b>Nominirani vodja del/stroka:</b>	

<b>Naziv:</b>	
<b>Nominirani vodja del/stroka:</b>	

<b>Naziv:</b>	
<b>Nominirani vodja del/stroka:</b>	

<b>Naziv:</b>	
<b>Nominirani vodja del/stroka:</b>	

<b>Naziv:</b>	
<b>Nominirani vodja del/stroka:</b>	

<b>Naziv:</b>	
<b>Nominirani vodja del/stroka:</b>	

...



## 7 PONUDBENA IZJAVA

Podpisani tukaj izjavljamo, da:

1. nudimo izvedbo, dokončanje in primopredajo objekta v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt:

**ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3:  
DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12,  
13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL**

2. je cena naše ponudbe:

Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV 22 %		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

3. se strinjamo, da bomo vztrajali pri tej ponudbi **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**
4. bomo, če bo naša ponudba sprejeta, priskrbeli garancijo za dobro izvedbo v višini 5 % pogodbene vrednosti vključno z DDV in vsa druga zahtevana zavarovanja posla.
5. v primeru, da oddajamo ponudbo partnerjev v skupnem nastopu kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo vsi partnerji neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev.
6. v primeru, da uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, potrjujemo, da smo skupaj z s temi subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.
7. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
  - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
  - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
  - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
  - bomo v času gradnje zagotovili vso opremo in kadre, potrebne za izvedbo del po tem naročilu tako, da bodo dela potekala nemoteno v okviru predvidenih rokov;
  - razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;
  - v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
  - lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;



- bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku naročila, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
- bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
- bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- razumemo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno;
- bomo v primeru, da bomo izbrani in bomo podpisali pogodbo, nadzornemu inženirju predali našo ponudbo, tudi v delu, ki je označen kot poslovna skrivnost.

**Ponudnik:**

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum:**



## Obrazec 2

### DODATEK K PONUDBI

**Projekt:** ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL

(Opomba: Ponudnike prosimo, da izpolnijo prazna mesta v dodatku k ponudbi)

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Ime, naslov in elektronska pošta naročnika	1.1.2.2 1.3	MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, SI-1000 Ljubljana <a href="mailto:glavna.pisarna@ljubljana.si">glavna.pisarna@ljubljana.si</a>
Ime, naslov in elektronska pošta izvajalca <sup>10</sup>	1.1.2.3 1.3	
Ime, naslov in elektronska pošta inženirja	1.1.2.4 1.3	PROJEKT d.d. NOVA GORICA, Kidričeva ulica 9a, 5000 Nova Gorica v skupnem nastopu s partnerji: <ul style="list-style-type: none"><li>• DRI upravljanje investicij d.o.o.</li><li>• LUZ d.o.o.</li><li>• Proplus d.o.o.</li><li>• Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o.</li></ul>
Posredniški organ	1.1.2.11 1.3	Ministrstvo za okolje in prostor
Organ za potrjevanje	1.1.2.12 1.3	Ministrstvo za finance, Sektor za upravljanje s sredstvi EU/PO

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum:**

<sup>10</sup> V primeru skupne ponudbe, navesti naziv, naslov in elektronsko pošto vseh partnerjev.



	<b>Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev</b>	
Organ upravljanja	1.1.2.13 1.3	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu)	1.1.3.3 8.4	600 dni
Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi)	1.1.3.7	90 dni
Elektronski prenosni sistemi	1.3	elektronska pošta
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski jezik
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski jezik
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan pričetka del
Znesek garancije za dobro izvedbo	4.2	5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v Zahtevah naročnika	1.9	56 dni
Normalni delovni čas	6.5	07:00 do 17:00 od ponedeljka do sobote
Rok od dneva podpisa pogodbe, v katerem mora inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka	8.1	14 dni po podpisu pogodbe
Začetek del	8.1	Ne več kot 28 dni po podpisu pogodbe

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum:**



	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Rok za dostavo podrobnega terminskega programa	8.3	28 dni po obvestilu o začetku del
Odškodnina za zamude pri delih	8.7 14.15(b)	0,5 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), na dan, v EUR.
Maksimalni znesek odškodnine za zamudo	8.7	10 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Znesek garancije za odpravo napak v garancijskem roku	11.3	5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Odstotek zadržanega zneska	14.9	5 %
Omejitev zadržanega zneska	14.9	5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Valuta plačila	14.15	EUR (euro)
Roki za predložitev zavarovanja	18.1	28 dni po obvestilu o začetku del
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	400.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) za nesrečo z neomejenim številom

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum:**



## Obrazec 3

### PODATKI O SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot (**ustrezno označiti**):

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec
- drug subjekt

Subjekt označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6.5.2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR (**ustrezno označiti**):

- smo MSP
- nismo MSP

<b>Naziv subjekta:</b>	
<b>Sedež/naslov subjekta:</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Identifikacijska številka za DDV:</b>	
<b>Kontaktna oseba:</b>	
<b>Telefonska številka:</b>	
<b>E-pošta:</b>	



**OSEBE, KI IMAJO V SUBJEKTU FUNKCIJO ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE (KOT NPR. PROKURISTI) ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM:**

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		
5		
...		

**OPOMBA:** Subjekt mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

**TRANSAKCIJSKI RAČUNI SUBJEKTA\*:**

	Banka	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		
...		

**\*OPOMBA:** Subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.





**PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA – izpolniti le, ko subjekt nastopa kot samostojni ponudnik, kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:**

Opis dela naročila – vrsta posla in količina, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema subjekt:	
Kraj izvedbe:	
Predviden rok izvedbe:	
Vrednost prevzetega dela naročila (brez DDV):	_____ EUR
	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo ( <b>zaokroženo na dve decimaliki!</b> ): _____ %

**PODATKI O DELU JAVNEGA NAROČILA, ZA KATEREGA PONUDNIK UPORABLJA ZMOGLJIVOST SUBJEKTA – izpolniti le, ko subjekt nastopa kot drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik (ki ni partner v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec):**

Del javnega naročila, za katerega ponudnik uporablja zmogljivost subjekta:	
--	--



Izjavljamo, da smo seznanjeni:

- z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
- s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu subjekta)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu subjekta)*

**Kraj in datum:**



## Obrazec 4

### ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave:

Zahtevam

Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)*

**Kraj in datum:**



## Obrazec 5

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE

Naziv subjekta:	
Sedež/naslov subjekta:	

V zvezi z javnim naročilom »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL« izjavljamo, da JAVNEMU HOLDINGU Ljubljana, d.o.o., VEROVŠKOVA ULICA 70, SI-1000 LJUBLJANA, kot pooblaščenemu predstavniku naročnika, dajemo pooblastilo, skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da nam ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Subjekt (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža:	
ID številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu subjekta)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu subjekta)*

**Kraj in datum:**



## Obrazec 6

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE

**POOBLASTITELJ,**

ime in priimek \_\_\_\_\_,

ki ima v subjektu \_\_\_\_\_,

matična številka subjekta \_\_\_\_\_,

funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »**ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL**«, izjavljam, da **JAVNEMU HOLDINGU Ljubljana, d.o.o., VEROVŠKOVA ULICA 70, SI-1000 LJUBLJANA**, kot pooblaščenemu predstavniku naročnika, dajem pooblastilo, skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

*OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati član** upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katerega se izjava nanaša**.*

**Ime in priimek:**

*(pooblastitelja)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(pooblastitelja)*

**Kraj in datum:**



## Obrazec 7

### REFERENČNA POTRDILA PONUDNIKA

Naziv in naslov naročnika:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba:

\_\_\_\_\_

Tel. št.:

\_\_\_\_\_

### REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je podjetje

\_\_\_\_\_

uspešno opravilo dela na sledečem projektu:

<b>Naziv projekta:</b>		
<b>Čas izvedbe projekta (od mesec/leto – do mesec/ leto):</b>	<b>od</b>	<b>do</b>
<b>Kraj izvedbe projekta:</b>		
<b>Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV:</b>		
<b>Dela, za katera je bil izvajalec odgovoren:</b>		
<b>Dolžina in premer javne kanalizacije:</b>		
<b>Št. javnih kanalizacijskih črpališč za komunalno odpadno vodo:</b>		
<b>Št. vakuumskih postaj:</b>		
<b>Dolžina in premer javne vakuumske kanalizacije z vakuumskimi priključnimi jaški:</b>		
<b>Dolžina tlačnih vodov:</b>		
<b>Dolžina armiranobetonskih pilotov, ki so bili dobavljeni in vgrajeni v okviru javne kanalizacije za odpadne vode:</b>		
<b>Dolžina državne ali lokalne ceste:</b>		
<b>Navedba o izvajanju po pravilih FIDIC (Rdeča ali Rumena knjiga):</b>		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

**Kraj in datum:**

**Ime in priimek:**

*(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)*



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Žig:**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)*



## Obrazec 8

### REFERENČNA POTRDILA VODJE GRADNJE

Naziv in naslov naročnika:

---

---

---

Kontaktna oseba:

Tel. št.:

---

---

### REFERENČNO POTRDILO

Potrujemo, da je g./ga.

---

kot vodja gradnje (v funkciji po Gradbenem zakonu ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo vodje gradnje po Gradbenem zakonu) ali kot odgovorni vodja del (v funkciji odgovornega vodje del po Zakonu o graditvi objektov ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo odgovornega vodje del po Zakonu o graditvi objektov) uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta:		
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto – do mesec/leto):	od	do
Kraj izvedbe projekta:		
Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV:		
Skupna vrednost izgradnje javne gravitacijske odpadne kanalizacije, javne vakuumske kanalizacije in novogradnje ali rekonstrukcije državne ali lokalne ceste v EUR brez DDV:		
Dolžina javne kanalizacije:		
Št. javnih kanalizacijskih črpališč za komunalno odpadno vodo:		
Št. vakuumskih postaj:		
Dolžina in premer javne vakuumske kanalizacije z vakuumskimi priključnimi jaški:		
Dolžina tlačnih kanalizacijskih vodov:		
Vrsta in dolžina pilotov, ki so bili dobavljeni in vgrajeni v okviru javne kanalizacije za odpadne vode:		
Dolžina državne ali lokalne ceste:		





<b>Navedba o izvajanju po pravilih FIDIC (Rdeča ali Rumena knjiga):</b>	
---	--

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

**Kraj in datum:**

**Ime in priimek:**

*(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)*

**Žig:**

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)*



## Obrazec 9

### SEZNAM MATERIALA IN OPREME, KATERO BO PONUDNIK VGRADIL

Ponudniki morajo sestaviti seznam opreme in materialov, ki jo bodo vgradili pri izvedbi projekta, in sicer za:

Zap. št.	Oznaka materiala/opreme	Karakteristike ponujenega materiala	Proizvajalec materiala/opreme	Naziv in naslov dobavitelja
1	<p>VAKUMSKE POSTAJE: Proizvajalec Flovac ali podobno Vakuumski rezervoar narejen iz nerjavečega jekla, izvedba za enostavno čiščenje, pripravljen za vgradnjo znotraj zgradbe vakuumske postaje <i>Karakteristike skladne s projektantskim popisom.</i></p> <p>VAKUUMSKE ČRPALKE: Oljna lamelna vakuumska črpalka, proizvajalec BUSCH ali podobno, izdelana za vakuumsko kanalizacijsko tehniko <i>Karakteristike skladne s projektantskim popisom.</i></p> <p>HORIZONTALNE KANALIZACIJSKE ROTACIJSKE ČRPALKE črpalke za črpanje fekalij iz vakuumskega rezervoarja v čistilno napravo, proizvajalec HERBORNER ali podobno, z odprtim rotorjem, suhe izvedbe <i>Karakteristike skladne s projektantskim popisom.</i></p>			



	<p>Nadzorna plošča za nadzor nad delovanjem celotne vakuumske postaje s sistemom FLOVAC PLC (ali podobno), vključno z zaslonom na dotik, vmesnikom za Flovac Monitoring Sistem (ali podobno) za daljinsko spremljanje delovanja sistema</p> <p><i>Karakteristike skladne s projektantskim popisom.</i></p>			
2	<p>ČRPALIŠČE LIVADA: ČRPALKE :</p> <p><i>Karakteristike skladne s projektantskim popisom.</i></p>			
3	<p>VAKUMSKA KANALIZACIJA JAŠKI - kompletno opremljeni PE standardni vakuumski priključni jašek</p> <p>V jašku nameščena oprema za monitoring, ki zajema senzorski modul, stično omarico IP 67 in ostalo instalacijsko opremo.</p>			
4	<p>Kanalizacijske cevi DN 250 mm - DN 600 mm nazivne togosti SN 10000 N/m<sup>2</sup> in nazivnega tlaka PN 1 bar, izdelane iz armiranega poliestra po SIST EN 14364. Posamezna cev dolžine 6 m ima na eni strani montirano poliestrsko spojko z EPDM tesnilom. Spoj (tesnilo) mora biti zaradi zagotovitve</p>			



	kvalitete spoja preizkušen skupaj s cevmi (certifikat). Cevi morajo imeti notranji zaščitni sloj iz čistega poliestra po DIN 19565 in DIN 19523.			
5	Revizijski jaški iz armiranega poliestra po SIST EN 14364, min. SN 5.000 N/m <sup>2</sup> , komplet z izdelano muldo in priključnimi cevmi (vtok, lztok). Premer jaškov, globina in priključne cevi po projektu. Minimalna debelina sten revizijskih jaškov je 15mm. Jaški morajo biti izdelani po enaki tehnologiji kot kanalizacijske cevi.			
6	ČRPALIŠČE GAMELJNE: ČRPALKE : <i>Karakteristike skladne s projektantskim popisom.</i>			

Ponudnik izjavljam, da ves ponujen material in oprema v vseh postavkah ustreza zahtevanim pogojem, navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (enako ali boljše).

**Če bo potrebno in na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:**

- Tehnična dokumentacija (prospekti, tehnični listi, sheme ipd.), iz katerih morajo biti razvidne tehnične karakteristike ponujenega materiala in opreme.
- Izjave o lastnostih (skladno z Zakonom o gradbenih proizvodih).

Ime in priimek:



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum:**



## Obrazec 10

### PROGRAM DELA

1. Prosimo, da navedete predlagano **organizacijo na delovišču**, lokacijo glavne pisarne na delovišču, pisarne nadzornega inženirja in tako dalje (priložite skice).
2. Naredite opisni osnutek načrta **svojega programa za izvedbo del**, kjer boste prikazali zaporedje postopkov in časovno usklajenost priprave načrtov, pridobitve dovoljenj in izvedbe del. Pri izvedbi del je potrebno predstaviti relevantne dejavnosti, datume in razporeditev materiala in opreme, ki je potrebna za izvedbo del itd. Poleg programa za izvedbo del predložite tudi graf za izvedbo del »**Diagram kritičnih poti in mejnikov**«.

Prosimo, da upoštevate prevladujoče podnebne razmere. Slednje pripravite z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum:**



## Obrazec 11

### FINANČNI TERMINSKI PLAN

Obdobje (leto)	Pričakovan % plačil
2021	
2022	
2023	

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum:**



## Obrazec 12

### ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: **MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, SI-1000 Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** **MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, SI-1000 Ljubljana**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja, katerega predmet je **ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL**

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)





Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- a) če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi  
ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročilaali
- c) če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum izteka veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## Obrazec 13

### IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja **ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3: DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 – 13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL** podajam naslednjo

#### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

#### Lastniška struktura ponudnika:

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_



Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_  
Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_  
Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE  
Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_  
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_  
Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_  
Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE  
Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:  
Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)



Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavežujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

**Ime in priimek:**

*(zakonitega zastopnika)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(zakonitega zastopnika)*

**Kraj in datum:**

\*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



## Obrazec 14

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM

<b>Naziv subjekta:</b>	
<b>Sedež/naslov subjekta:</b>	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bo/bomo pred podpisom pogodbe in ves čas tekom izvedbe:

- kot gospodarski subjekt lahko opravljali dejavnosti, ki smo jih prevzeli v okviru predmetnega javnega naročila,
- naš v ponudbi nominirani kader lahko opravljal dejavnost upošteva določila Gradbenega zakona oziroma Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
- naš v ponudbi nominirani kader vpisan v ustrezen poklicni imenik, upošteva določila Gradbenega zakona oziroma Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu subjekta)*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu subjekta)*

**Kraj in datum:**



## Obrazec 15

### REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Naziv ponudnika  
(v primeru skupne ponudbe, nazivi vseh  
partnerjev):

Ponudniki v spodnjo tabelo prepišejo vrednosti iz obrazca Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun iz zavihka »Rekapitulacija«. Med tem obrazcem in obrazcem Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun NE SME biti razlike.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Obrazcu 15: Rekapitulacija ponudbenega predračuna – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in obrazcem Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Območje	Znesek v EUR brez DDV	Davek na dodano vrednost (DDV)	Znesek v EUR z DDV
4 Hruševska in Litijska cesta, del	0,00	0,00	0,00
12 Ilovica in Ižanska cesta - sever	0,00	0,00	0,00
13 Rakova Jelša, 2. in 3. del	0,00	0,00	0,00
14 Sibirija, 2. del	0,00	0,00	0,00
15 Galjevica	0,00	0,00	0,00
16 Kozarje	0,00	0,00	0,00
17 Tržaška cesta	0,00	0,00	0,00
22 Gameljne	0,00	0,00	0,00
26 Ižanska cesta – jug, 2. del	0,00	0,00	0,00
Nepredvidena dela (10%)	0,00	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>0,00</b>		
<b>Končna vrednost</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: \_\_\_\_\_

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



## Obrazec 16

### IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Javno naročilo:

**ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU VODONOSNIKA LJUBLJANSKEGA POLJA – DEL 3:  
DOGRADITEV JAVNE KANALIZACIJE V AGLOMERACIJAH NAD 2000 PE V MOL: OBMOČJA ŠT. 4 – DEL, 12, 13.2 –  
13.3. DEL, 14.2. DEL, 15, 16, 17, 22, 26 2. DEL**

Naročnik javnega naročila:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, SI-1000 Ljubljana**

<b>Naziv subjekta:</b>	
<b>Sedež/naslov subjekta:</b>	

Spodaj podpisani, \_\_\_\_\_, kot odgovorna oseba subjekta \_\_\_\_\_, upošteva peti odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) v postopku javnega naročanja izjavljam, da nismo povezani s funkcionarji naročnika predmetnega javnega naročila in, po našem vedenju, z njihovimi družinskimi člani<sup>11[1]</sup> na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član v subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

S podpisom predmetne izjave izjavljam in potrjujem, da smo, pred podpisom predmetne izjave, od **vseh oseb**, ki so v našem subjektu udeležene kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali so neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležene pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (povezane osebe iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK) pridobili podatke, da ni povezave s funkcionarjem naročnika predmetnega javnega naročila in po njihovem vedenju ni povezanosti z družinskim članom funkcionarja naročnika predmetnega javnega naročila.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

**Ime in priimek:**

*(odgovorna oseba (npr. zakoniti zastopnik))*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(odgovorna oseba (npr. zakoniti zastopnik))*

**Kraj in datum:**

<sup>11</sup> Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.