

Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec:

Izbrani ukrepi za pridobitev krovnega naprednega certifikata

UKREPI ZA ZDRAVJE IN VARNOST NA DELOVNEM MESTU

1. nameščanje ustrezne osvetlitve
2. zagotavljanje boljšega toplotnega udobja v delovnih okoljih
3. skupaj s strokovnjaki do varnega delovnega okolja
4. uporaba ergonomskih mišk in podlog
5. zdravstveni nadzor
6. prilagajanje dela invalidom
7. spodbujanje telesne dejavnosti z organizacijo ali s (so)financiranjem vadb
8. statistično vrednotenje promocije zdravja
9. sveže sadje z eko-tržnice
10. športni dan »S kolesom na delovno mesto«
11. aktivni odmor z razgibalnimi vajami

UKREPI ZA ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE

1. Kodeks upravljanja
2. energijska učinkovitost naprav
3. vzdrževanje elektronskih naprav
4. službeno kolo
5. spodbujanje pitja vode iz pipe in zmanjševanje uporaba plastike
6. poslovanje brez papirja
7. izboljšanje/inovacije v delovnih procesih
8. službeni avtomobili
9. uvedba »tihe ure« med delovnim časom

UKREPI ZA USKLAJEVANJE ZASEBNEGA IN POKLICNEGA ŽIVLJENJA

1. fleksibilni delovni čas
2. načrtovanje delovnega časa z upoštevanjem skrbstvenih obveznosti
3. časovni konto
4. krajši delovni čas zaradi družinskih obveznosti
5. fleksibilni delovni odmori
6. izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in zasebnega življenja
7. posredovanje informacij odsotnim sodelavcem
8. druženje med zaposlenimi
9. družinske obveznosti ter delo s krajšim delovnim časom niso razlog za zavrnitev pri zaposlovanju ali stagnacijo zaposlenega

UKREPI ZA MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

1. priznavanje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj pri zaposlovanju
2. krajši delovni čas
3. transparentno oglaševanje kariernih možnosti znotraj organizacije
4. izvajanje delavnic za zaposlene za poznavanje različnih generacij in individualnih različnosti
5. oblikovanje raznolikih medgeneracijskih delovnih skupin
6. Kodeks ravnanja oz. medgeneracijskega sodelovanja znotraj organizacije
7. spodbujanje pisanja razumljivih internih aktov in pravilnikov
8. uvedba oglasne deske, kjer se napiše kdo kaj potrebuje ali kdo kaj podari
9. spodbujanje pohval in zahval posameznim zaposlenim
10. informiranje zaposlenih o brezplačnih seminarjih, tečajih, izobraževanjih