



Javni holding Ljubljana

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Verovškova ulica 70
1000 Ljubljana

T +386 1 474 08 00

F +386 1 474 08 11

E inPo@jhl.si

S www.jhl.si

Naročnik:

Žale Javno podjetje, d.o.o.

Med hmeljniki 2
1000 Ljubljana

Po pooblastilu javno naročilo vodi:

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Verovškova ulica 70
1000 Ljubljana

Številka: **ŽALE-3/13**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU

DOBAVA POGREBNE OPREME PO SKLOPIH

Ljubljana, november 2013



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 LJUBLJANA, št. JR6-2013 z dne 27. 09. 2013,

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

DOBAVA POGREBNE OPREME po naslednjih sklopih:

- 1.Sklop: Krste in nagrobna obeležja,**
- 2.Sklop: Vreče za pokojnike, talarji, copati**
- 3.Sklop: Osnovna kremacijska žara**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in zahteve naročnika za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop predmeta javnega naročila s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo za posamezni sklop.

S spoštovanjem!

Direktorica
I.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.



1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »Dobava pogrebne opreme« za obdobje do 26.02.2016 oziroma najkasneje do izčrpanja pogodbene vrednosti za posamezni sklop predmeta javnega naročila, kar nastopi prej. Predmet javnega naročila je razdeljen na tri sklope:

1. Sklop: Krste in nagrobno obeležje
2. Sklop: Vreče za pokojnike, talarji, copati
3. Sklop: Osnovna kremacijska žara

po zahtevah naročnika in je podrobno opisan v ponudbenem predračunu in tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila, ki sta sestavna dela razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje enostransko, brez odpovednega roka, prekiniti pogodbo v primeru, da v sprejetem poslovnem načrtu ne bo imel predvidenih sredstev za izvedbo predmeta sklenjene pogodbe.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 LJUBLJANA, ki je na podlagi pooblastila št. JR6-2013 z dne 27. 09. 2013, preneslo v izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za Dobava pogrebne opreme na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Pogodbo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop podpiše naročnik.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13-UPB5; v nadaljevanju: ZJN-2),
- Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Pravilnik o standardu za osnovni pogreb (Ur. l. RS št. 42/2009)
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Prospekti, katalogi in druga tehnična dokumentacija (A-test) je lahko predložena v tujem jeziku. Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteva, da na lastne stroške predložijo prevode dokumentov, ki so predloženi v tujem jeziku. Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve decimalni mesti natančno.

1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil ali pisno po elektronski pošti na naslov: loti.windschnurer@jhl.si, s priporočeno pošto ali na faks 01/ 474-08-11, pod šifro ŽALE-3/13; Dobava pogrebne opreme, vendar najkasneje do **24.12.2013 do 11:00**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je



objavljena razpisna dokumentacija ter na portalu javnih naročil, najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.

1.6. Variantna ponudba

Variantnih ponudb naročnik ne bo sprejemal.

1.7. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudbe je **08.01.2014 do 10:00** ure na naslov:

Javni Holding Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 LJUBLJANA.

Ponudba mora biti oddana v zapečatenem ovitku (kuverti), na katero mora ponudnik prilepiti obrazec v prilogi 10.

V kolikor ponudnik dostavi ponudbo osebno, se ponudba odda na zgoraj navedenem naslovu, v pritličju, v vložišču podjetja.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

1.8. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **08.01.2014 ob 12:00 uri** v sejni sobi v pritličju, na sedežu Javnega Holdinga Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, s pisnim pooblastilom za sodelovanje na odpiranju ponudb, ki bodo svoja pooblastila oddali pred odpiranjem. (priloga 11)

Na javnem odpiranju ponudb bo predstavnik naročnika objavil nazive ponudnikov, ki so oddali ponudbe, morebitne spremembe in/ali umike ponudb ter skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV posameznih ponudnikov za posamezni sklop (merilo za izbor). O poteku javnega odpiranja ponudb bo naročnik vodil zapisnik, katerega fotokopija bo po končanem odpiranju vročena predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb. V kolikor zapisnik ne bo vročen ponudnikom na samem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom, ki so oddali ponudbe, posredoval najkasneje v roku treh (3) delovnih dni na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v prilogi 1.

1.9. Dopustne dopolnitve ponudbe, odprava računskih napak in preveritev ponudbe

V kolikor naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, mora dopustiti in omogočiti dopolnitev take ponudbe. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.



Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov prav tako zahteva razčlenbo (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Kadarkoli se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

1.10. Opredelitev postopka in sklenitev pogodbe

Naročnik bo predmet javnega naročila izvedel po odprtem postopku, v skladu s 25. členom ZJN-2, s sklenitvijo pogodbe s cenovno najugodnejšim ponudnikom, za obdobje do 26.02.2016 oziroma najkasneje do izčrpanja pogodbene vrednosti javnega naročila. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejši ponudbo glede na postavljena merila za posamezni sklop.

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno, najkasneje v 60 dneh po pregledu in ocenjevanju ponudb. Izbrani ponudnik za posamezni sklop bo pozvan k podpisu pogodbe pisno.

1.11. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 3.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).



Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.12. Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov ob upoštevanju določb iz 22. člena ZJN-2.

1.13. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.14. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopustni dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom ZJN-2 ter odpravi računskih napak, iz postopka oddaje javnega naročila izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne.

Naročnik lahko v skladu z 80. členom ZJN-2 kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila tudi po prejemu odločitve o oddaji javnega naročila.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno naročilo ali samo za posamezen sklop, v skladu s tehničnimi ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil najmanj celotnega sklopa (vseh zahtevanih artiklov v sklopu) bo izločen iz nadaljnje obravnave. (Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj posameznega sklopa ponudil zgolj posamezen artikel.)

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost za posamezni sklop za obdobje do 26.02.2016.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.



2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vročil odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja pogodbenih obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/2).

Posamezni člani skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe morajo predložiti pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti (priloga 1/1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 42. člena ZJN-2 (osnovna sposobnost za sodelovanje), 43. člena ZJN-2 (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 44. člena ZJN-2 (ekonomska in finančna sposobnost) ugotavljal za vsakega ponudnika posamično. Za ugotavljanje sposobnosti iz 45. člena ZJN-2 (tehnična in kadrovska sposobnost) pa bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa skupaj z enim ali več podizvajalci, mora v prilogi 5 navesti naslednje podatke, ki so tudi obvezna sestavina pogodbe:

- vse vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti pisne izjave vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da ima ponudnik poravnane vse poslovne obveznosti do njih (priloga 5/1), priložiti potrjeno pooblastilo ponudnika, da na podlagi potrjenega računa, naročnik neposredno plačuje podizvajalcem (priloga 5/2) in priložiti potrjeno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca (priloga 5/3).



Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2 izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Podizvajalec mora izpolniti in podpisati prilogo 3/2.

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, bo moral skleniti pogodbo v skladu z šestim, sedmim, osmim in devetim odstavkom 71. člena ZJN-2.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Izbrani ponudnik bo v primeru sklenitve pogodbe dolžan naročnika obveščati o vseh spremembah v zvezi s podizvajalci, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih (5) koledarskih dneh od sklenitve te pogodbe (med naročnikom in ponudnikom).

Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, bo ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih (5.) koledarskih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena ZJN-2.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN obvezna, zato bo naročnik vsa plačila morebitnim podizvajalcem plačeval v skladu z Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila, zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, letemu v petih (5.) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (priloga 5/3)

Izbrani ponudnik bo moral pred zamenjavo podizvajalca, pridobiti soglasje naročnika. Zamenjani (nov) podizvajalec ali naknadno vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje (osnovna sposobnost podizvajalca) naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v tč. 3.1. razpisne dokumentacije in izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev. O zamenjavi podizvajalca ali naknadni vključitvi podizvajalca bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k pogodbi.



Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti »Izjavo o izpolnjevanju pogojev podizvajalca« (priloga 3/2) in »Izjavo zakonitega zastopnika« (priloga 4) s pripadajočimi obrazci k navedenima prilogama.

2.1.4. Ponudbena cena in ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudba (priloga 2).

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika za posamezni sklop, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s ponujenim poslom.

Ponudnik v ponudbenem predračunu za posamezni sklop izpolni vse postavke, ponudbene cene pa morajo biti navedene v dveh decimalkah, oz. centih.

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti v času veljavnosti pogodbe fiksna in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

Izpolnjen obrazec predračuna v pisni obliki ponudnik podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za celotno javno naročilo in ga priloži ponudbi kot prilogo 2/1.

Predračun mora ponudnik priložiti ponudbi kot priloga 2/2 tudi v elektronski obliki na finalizirani zgoščenki tipa CD-R, ki **jo označi s številko javnega razpisa ŽALE-3/13 in svojim nazivom.**

2.1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj do 08.05.2014 oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.1.6. Način dobave in plačilni pogoji

Naročnik bo blago, ki je predmet javnega naročila, naročal s pisnim nabavnim naročilom naročnika (NN), ki ga bo posredoval izbranemu ponudniku po faksu, elektronski pošti ali po pošti.

Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu ponudnika, so okvirne in za naročnika v času veljavnosti pogodbe neobvezujoče.

Izbrani ponudnik se obvezuje dostavljati komisionarju naročeno blago in za tako dobavljeno blago naročniku izstavljati dobavnico, v kateri je poleg naziva blaga navedena cena artikla z DDV ter količina oziroma potrdilo o izstavljenem reverzu blaga za tekoči mesec. Zadnji dan v tekočem mesecu bosta naročnik in ponudnik podpisala odjavo, to je mesečno poročilo naročnika o prodanem blagu (v nadaljevanju: mesečni obračun), s katero bosta potrdila količine dostavljenega in prodanega blaga v tekočem mesecu. Naročnik ima pravico ostalo blago, ki ni navedeno v mesečnem obračunu, dostavljeno s strani ponudnika na podlagi delne dostave oziroma reverza, vrniti ponudniku brez kakršnekoli obveznosti naročnika do ponudnika.



V kolikor naročnik tega blaga ne vrne ponudniku, le-to ostane v skladišču naročnika (komisijsko skladišče) ter v lasti ponudnika do prodaje končnemu kupcu ter se obračuna v mesecu, ko je blago dejansko prodano in potrjeno v mesečnem obračunu.

Naročnik bo ob prevzemu delnih dobav opravil kakovostni in količinski prevzem blaga. O morebitnih količinskih in kakovostnih odstopanjih bo naročnik v 3 (treh) dneh sestavil reklamacijski zapisnik in ga posredoval ponudniku, ki se obvezuje reklamacijo rešiti v 3 (treh) dneh od prejema reklamacijskega zapisnika. Če dobava ne bo ustrezala naročeni kakovosti, mora ponudnik pomanjkljivosti nemudoma odpraviti, sprejeti zavrnjeno blago oziroma ga zamenjati.

V kolikor naročnik po prevzemu blaga ugotovi, da ima blago tako napako, ki je z običajnim pregledom, pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), bo naročnik o tem nemudoma obvestil ponudnika, ki je dolžan tako blago na lastne stroške zamenjati.

Naročnik bo zadnji dan v mesecu izvršil obračun prodaje in o prodaji v roku 5 (petih) dni obvestil izbranega ponudnika zaradi obračuna. Pisno obvestilo o prodanih proizvodih oziroma blagu mora vsebovati podatke o vrsti in količini prodanih proizvodov, kakor tudi stanje zalog v skladišču na dan izvršitve obračuna prodaje. V primeru, da naročnik kasni z obvestilom o prodaji več kot 5 (pet) dni od dogovorjenega roka, omogoči ponudniku vpogled v stanje zalog v naročnikovem skladišču, kar je podlaga za izstavitev računa.

Izbrani ponudnik bo na osnovi prejetega obvestila o prodanih proizvodih oziroma blagu naročniku izstavil račun za dostavljeno in s strani naročnika prodano blago, in sicer v roku petih (5) dni po podpisu mesečnega obračuna s strani obeh pogodbenih strank oziroma po uspešno in pravilno opravljeni posamezni dobavi in prodaji. Posamezna dobava in prodaja se štejeta za uspešno in pravilno opravljeno s podpisom mesečnega obračuna s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune poravnal izbranemu ponudniku v roku tridesetih (30) dni, šteto od dneva izstavitve računa za dostavljeno in s strani komisionarja prodano blago, na transakcijski račun izbranega ponudnika.

V primeru, da ponudnik nastopa skupaj z enim ali več podizvajalci, bo glavni izvajalec s podpisom pogodbe pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje vsem podizvajalcem, ki so navedeni v ponudbi. V tem primeru pa morajo podizvajalci predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu zakonom, na podlagi katerega se izvaja postopek javnega naročanja, obvezna.

Izvajalec mora za prijavljenega podizvajalca, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za izvedena dela, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljena dela neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca in da pri delih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.



Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

2.2. Posebne zahteve

2.2.1. Dobavni rok in zaloge

Dobavni rok za posamezno naročilo – delno dobavo, ne sme biti daljši od osemindesetih (88) ur od dneva prejema naročila. V kolikor izbrani ponudnik v tem roku ne dobavi naročenega blaga lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez kakršnih koli obveznosti do ponudnika.

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati stalno zalogo za naslednje vrste blaga:

1. Sklop; Krste in nagrobno obeležje:
 - kremacijske krste s krstno vlogo – 500 kosov;
 - krste za standardni pokop s krstno vlogo – 100 kosov.
2. Sklop; Vreče za pokojnike, talarji, copati:
 - vreče za pokojnike z nosilnimi trakovi – 500 kosov;
 - talar, copati – 100 kosov.
3. Sklop; Kremacijska žara:
 - osnovna kremacijska žara – 500 kosov.

Pregled zgoraj naštetih zalog na lokaciji izbranega ponudnika lahko naročnik opravi kadarkoli oz. najmanj 1x (enkrat) letno. Lokacija izbranega ponudnika, kjer hrani zgoraj našete zaloge blaga, mora biti v Republiki Sloveniji.

Naročnik se obvezuje, da bo organiziral komisijsko skladišče pogrebne opreme za izbranega ponudnika ta pa se obvezuje blago dostaviti na lokacijo naročnika (fco. skladišče naročnika - razloženo), Tomačevska 2, 1000 Ljubljana. S proizvodi, ki se nahajajo v naročnikovem skladišču ima izbrani ponudnik izključno pravico razpolaganja vse do trenutka prodaje končnemu kupcu ali prenosa v lastno skladišče naročnika.

Izbrani ponudnik mora zavarovati proizvode/blago v naročnikovem skladišču (tudi za primer naključnega uničenja ali poškodbe) na svoje stroške.

Prevoz blaga organizira izbrani ponudnik na svoj račun.

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudba (priloga 2).

2.2.2. Reklamacije

Naročnik bo morebitne reklamacije uveljavljal v skladu z določili Obligacijskega zakonika ter v skladu z določili, navedenimi v osnutku pogodbe.

2.3. Tehnične zahteve

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe za posamezni sklop v celoti upoštevati tehnične zahteve naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedenih v tehničnih zahtevah in razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.



2.3.1. Opis predmeta javnega naročila in ustreznost ponujenega blaga

Opis predmeta javnega naročila je razviden iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop predmeta javnega naročila, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponujeno blago mora ustrezati Pravilniku o standardu za osnovni pogreb (Ur. l. RS št. 42/2009) ter mora biti ekološko ustrezno, skladu z vso veljavno zakonodajo.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo **za 1. Sklop: Krste in nagrobna obeležja** (samo za postavko številka 2; Kremacijska krsta s krstno vlogo), mora k ponudbeni dokumentaciji predložiti še naslednje dokumente:

Mnenje oz. a-test Zavoda za zdravstveno varstvo ali druge inštitucije, ki je akreditirana za tovrstno izdajanje potrdil, da krste in pripravki za površinsko obdelavo lesa ne vsebujejo snovi, ki bi po kriterijih tč. 2.1. VDI 3891 povzročali pri predpisanih pogojih kremacije emisije nevarnih snovi v zrak ter, da se v proizvodnem postopku uporabljajo pripravki za lepljenje in površinsko zaščito, ki po podatkih iz varnostnih listov po kriterijih, ki jih predpisujeta Pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Ur. list RS 35/05, 54/07 in 88/05) in Pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov (Ur. list RS 67/05, 137/06 in 88/08), ne vsebujejo nevarnih snovi.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo **za 2. Sklop: Vreče za pokojnike, talarji, copati** (samo za postavko številka 3; Vreča z nosilnimi trakovi za pokojnike), mora k ponudbeni dokumentaciji predložiti še naslednje dokumente:

Izjava inštitucije, ki je akreditirana za tovrstno izdajanje potrdil, da embalaža ustreza EU standardom s pripisom, da embalaža:

- ne vsebuje nedovoljenih količin težkih kovin, zato ustreza standardu EN 13695-1,
- ne vsebuje nedovoljene količine nevarnih snovi, zato ustreza standardu EN 13428 in standardu EN 13695-2,
- je uporabna za reciklažo, zato ustreza standardu EN 13430,
- je biološko razgradljiva, zato ustreza standardu EN 13428,
- je izdelana tako, da sta njena masa in dimenzije čim manjše, glede na način uporabe, zato ustreza standardu EN 13426 in standardu EN 13427,
- je izdelana v smislu nadaljnje uporabe, zato ustreza standardu EN 13429.

Sklop 3: Osnovne kremacijske žare: Oblika, mere-velikost in materiali morajo biti enaki kot je vzorec žare, ki si ga ponudnik lahko ogleda na sedežu naročnika.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev na naslednji način:

- s podpisom obrazca »Izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika« (priloga 3/1),
- kot **prilogo 6** mora ponudnik priložiti vsa dokazila, ki izhajajo iz tehničnih zahtev naročnika, navedenih v točki 2.3.1. te razpisne dokumentacije.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s podizvajalci.



3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

3.1. Osnovna sposobnost ponudnika

A: Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom 42. člena ZJN-2 iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, katerega osnovno sposobnost je preverjal, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12-UPB2; v nadaljevanju: KZ-1).

B: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če ima na dan, ko je oddal ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadle neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, kot to določa tretji odstavek 42. člena ZJN-2.

C: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV, kot to določa drugi odstavek 42. člena ZJN-2.

D: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če je bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem ali mu naročnik lahko na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil ali če je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih oddaje javnega naročila, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

E: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali če je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe. Pogoje iz tč. A in B morajo izpolnjevati tudi prijavljeni podizvajalci.

DOKAZILA:

Ponudnikom v skladu z šestim odstavkom 41. člena ZJN-2 ni potrebno priložiti tistih dokazil o podatkih, o katerih državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. V tem primeru ponudnik namesto dokazila poda izjavo o podatkih, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji in priloži soglasje za pridobitev osebnih podatkov ponudnika.

A in B: Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci izkažejo izpolnjevanje pogojev z dokazilom iz uradne evidence. V kolikor k ponudbi ni priloženo tako dokazilo, ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnika« (priloga 3/1 ter priloga 3/3 in



priloga 3/4) ali s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev podizvajalca« (priloga 3/2 ter priloga 3/3 in priloga 3/4) in s podpisom »Izjave zakonitega zastopnika« (priloga 4/1 in priloga 4/2).

C, D in E: Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnika« (priloga 3/1 ter priloga 3/3 in priloga 3/4) ali s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev podizvajalca« (priloga 3/2 ter priloga 3/3 in priloga 3/4).

3.2. Spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno posebno dovoljenje ali mora biti ponudnik član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravlja storitev, mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo za vse ponudnike v okviru skupne ponudbe.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnika« (Priloga 3/1).

3.3. Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe (velja tudi za v ponudbi ponudnika navedene podizvajalce) mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom priloge 3/1 »Izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika« oziroma priloga 3/2 »Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca.«

Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti dospelih neporavnanih obveznosti in blokiranega kateregakoli računa.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom priloge 3/1 »Izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika« ter s priložitvijo

- obrazca S.BON-1 ali eS.BON, iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega katerega koli računa ALI
- potrdil vse bank, kjer imajo odprte račune, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega katerega koli računa.

Ponudnik mora dokazilo (BON ali potrdila bank) pridobiti sam in ga priložiti k prilogi 3/1. Obrazec BON/potrdilo bank je lahko original ali fotokopija in ne sme biti starejši od trideset (30) dni od datuma, določenega za odpiranje ponudb.



V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

3.4. Tehnična in kadrovska sposobnost

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila ter imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujejo formalne delovne in tehnične pogoje.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponujeno blago mora ustrezati Pravilniku o standardu za osnovni pogreb (Ur. l. RS št. 42/2009) ter mora biti ekološko ustrezno, skladu z vso veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti mnenje oziroma a-testi (za artikle iz sklopa št. 1 in 2), ki so navedeni 2.2.1 točki razpisne dokumentacije. (priloga 6)

Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnika« (Priloga 3/1).

V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik v prilogi 5 navesti vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, kot je navedeno v 2.1.3 točki razpisne dokumentacije, in izpolniti ter podpisati obrazec 3 k prilogi 5, podizvajalci pa morajo izpolniti obrazce k prilogi 5 in podpisati prilogo 3/2.

3.5. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudniku, skupini ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, ni smela biti izrečena prepoved udeležbe na razpisih na področju javnega naročanja, kot to določa Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur. l. RS, št. 98/04-UPB1, 65/08 in 57/12).

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnika« (priloga 3/1) oziroma »Izjave o izpolnjevanju pogojev podizvajalca« (priloga 3/2).

B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,



ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke iz prejšnjega odstavka bo moral izbrani ponudnik (velja tudi za vse podizvajalce, ki bodo izvajali predmet pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati naročniku tudi v času veljavnosti pogodbe oziroma med njegovim izvajanjem, ki jih je naročnik, v skladu z določili šestega odstavka 14. člena ZIntPK, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci izkažejo izpolnjevanje tega pogoja z izpolnitvijo in podpisom »Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (Obrazec 3 k prilogi 3).

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik mora k ponudbi priložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno ter podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe za:

1. Sklop; Krste in nagrobno obeležje v višini 12.500,00 EUR,
 2. Sklop; Vreče za pokojnike, talarji, copati: v višini 4.000,00 EUR in
 3. Sklop: Osnovna kremacijska žara v višini 5.000,00 EUR,
- z dobo veljavnosti do 08.05.2014 oz. do finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik sešteje vrednosti za sklope, navedene v spodnji tabeli, na katere se prijavlja, vsota je višina bianko menice za zavarovanje resnosti ponudbe.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil pogodbe ali izpolnil zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, kot to določa 71. člen ZJN-2, bo naročnik ravnal v skladu s 109.a členom ZJN-2 in unovčil menico za zavarovanje resnosti ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

Ponudnik mora pred potekom finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe v primeru, če finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe poteče pred izborom najugodnejšega ponudnika, finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe podaljšati za čas, ki ga določi naročnik.

Izbrani ponudnik pa mora finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe v primeru, če njegovo finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe poteče pred sklenitvijo pogodbe ali pred potekom roka za predložitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe podaljšati za čas, ki ga določi naročnik.

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe je priložena kot priloga 8 te razpisne dokumentacije.



4.2. Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 10 (desetih) dni od sklenitve pogodbe predložiti naročniku bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po okvirnem sporazumu v višini 10% ocenjene vrednosti za posamezni sklop predmeta javnega naročila z dobo veljavnosti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Če naročnik ob pregledu zalog ugotovi, da jih ponudnik nima v obsegu iz razpisnih pogojev (tč. 2.2.1. te razpisne dokumentacije) lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez kakršnih koli obveznosti do izbranega ponudnika.

V kolikor izbrani izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem bančne garancije izbranega izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Predložitev bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. V kolikor izbrani izvajalec najkasneje v roku 10 (desetih) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v skladu s prvim odstavkom te točke ali ne bo izpolnil zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, kot to določa 71. člen ZJN-2, se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca in bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 3. točke prvega odstavka 109. a člena ZJN-2.

Vzorec bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen kot priloga 9 te razpisne dokumentacije.

OPOZORILO:

Bančne garancije, ki jih bo ponudnik prilagal v dokumentaciji in pri zavarovanju pogodbenih obveznosti po sklenitvi pogodbe, ne smejo vsebinsko odstopati od priloženih vzorcev bančnih garancij iz razpisne dokumentacije.

V obrazcu predloženih garancij ne sme biti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje«.

Naročnik kot javno podjetje ni neposredni proračunski uporabnik in ne more pridobiti navedene izjave Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, zato je garancija, ki zahteva predložitev izjave Uprave RS za javna plačila, zanj neunovčljiva.

Pristojno sodišče za reševanje morebitnih sporov med upravičencem in izdajateljem garancije je stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

5. IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA

Naročnik bo izbral ponudbo najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop glede na ugodnosti po spodaj navedenih merilih, v kolikor bo ponudba vsebovala vse s to razpisno dokumentacijo določene zahteve naročnika in bo cenovno sprejemljiva.



Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop za predmetno javno naročilo, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV za posamezni sklop.

Ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika in v ponudbenem predračunu ponudnika.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- je ponudba zvezana tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,
- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

PODATKI O PONUDNIKU	<i>Priloga 1</i>
---------------------	-------------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

Tej prilogi se priloži tudi:

- **izjava o poravnanih medsebojnih obveznostih** (priloga 1/1), če gre za skupno ponudbo.
- **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo), (prilogi 1/2),

PONUDBA	<i>Priloga 2</i>
---------	-------------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.



PONUDBENI PREDRAČUN	<i>priloga 2/1</i>
Ponudnik mora podati ceno na enoto za vse postavke navedene v ponudbenem predračunu za posamezni sklop. Ponudnik mora v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki in ga podpiše in žigosa na strani rekapitulacije.	
CD – ELEKTRONSKI MEDIJ	<i>priloga 2/2</i>
Ponudnik mora v prilogi priložiti ponudbeni predračun na CD-mediju, kateri je identični tiskani obliki ponudbe. V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko obliko ponudbe, bo naročnik upošteval tiskano obliko.	
IZJAVE O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA	<i>Priloga 3/1</i>
Ponudnik in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudb morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter izpolniti tudi vse obrazce (priloge 3/3, 3/4 in 3/5). Ponudnik mora k Prilogi 3/1 priložiti dokazilo o letnih prihodkih (BON ali potrdila bank) s katerim izkazuje svojo finančno sposobnost.	
IZJAVE O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA	<i>Priloga 3/2</i>
Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter izpolniti tudi vse obrazce (priloge 3/3, 3/4 in 3/5).	
IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA	<i>Prilogi 4/1 in 4/2</i>
Vsi zakoniti zastopniki ponudnika (glavnega ponudnika in posameznega člana skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe) in zakoniti zastopniki podizvajalca, morajo razmnoženo prilogo 4/1 in prilogo 4/2 izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti k ponudbi.	
SEZNAM PODIZVAJALCEV	<i>Priloga 5</i>
Ponudnik mora v prilogi 5 navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke ter: - v prilogi 5/1 priložiti potrjeno izjavo s strani podizvajalca, da mu je ponudnik poravnal vse finančne obveznosti, - v prilogi 5/2 priložiti potrjeno pooblastilo ponudnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, naročnik neposredno plačuje podizvajalcem in - v prilogi 5/3 priložiti potrjeno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, prilog ne izpolni ter jih ne priloži ponudbi.	
A-TESTI	<i>Priloga 6</i>
Ponudnik mora k ponudbi predložiti a-testno dokumentacijo o kakovosti opreme.	
OSNUTEK POGODBE	<i>Priloga 7</i>
Osnutek pogodbe mora biti žigosan in podpisan, s čemer ponudnik potrjuje, da se z osnutkom pogodbe strinja.	
MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE	<i>Priloga 8</i>
Ponudnik mora k ponudbi priložiti podpisani in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe.	



VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	<i>Priloga 9</i>
---	-------------------------

Ponudnik parafira vzorec bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

OBRAZEC ZA KUVERTO	<i>Priloga 10</i>
--------------------	--------------------------

Ponudnik mora obrazec nalepiti na kuverto.

OBRAZEC POOBLASTILA ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB	<i>Priloga 11</i>
---	--------------------------

Predstavnik ponudnika mora izpolnjen obrazec pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb priložiti strokovni komisiji naročnika na dan odpiranja ponudb.



PODATKI O PONUDNIKU	Priloga 1
---------------------	------------------

ŽALE-3/13 - Dobava pogrebne opreme

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Odgovorna oseba
(podpisnik pogodbe)

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Matična številka

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.



V okviru ponudbe na javni razpis za oddajo naročila št:

ŽALE-3/13 - Dobava pogrebne opreme

IZJAVLJAMO,

da imamo medsebojno poravnane vse poslovne obveznosti.

_____ (kraj, datum)	žig	_____ (podpis partnerja)
------------------------	-----	------------------------------

_____ (kraj, datum)	žig	_____ (podpis partnerja)
------------------------	-----	------------------------------

_____ (kraj, datum)	žig	_____ (podpis partnerja)
------------------------	-----	------------------------------

_____ (kraj, datum)	žig	_____ (podpis partnerja)
------------------------	-----	------------------------------

Navodilo: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo vsi ponudniki – partnerji (skupna ponudba).



Priloga 1/2

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za prilogo 1/2 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh kandidatov-partnerjev (skupna prijava), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.



PONUDBA

Priloga 2

PONUDBA št.. _____ za

**Javno naročilo:
ŽALE-3/13 - Dobava pogrebne opreme**

Ponudbo oddajamo (označite):

☐

samostojno

☐

skupna ponudba

☐

s podizvajalci

In se prijavljamo na naslednji sklop:

1. Sklop: Krste in nagrobno obeležje
 2. Sklop: Vreče za pokojnike, talarji, copati
 3. Sklop: Osnovna kremacijska žara
- (ustrezno obkrožite!)

1. PONUDBENA CENA

Pogrebna oprema po sklopih	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV
1. Sklop: Krste in nagrobno obeležje	
2. Sklop: Vreče za pokojnike, talarji, copati	
3. Sklop: Osnovna kremacijska žara	

2. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je 08.05.2014 oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)



PONUDBENI PREDRAČUN	<i>Priloga 2/1</i>
---------------------	---------------------------

Za tem listom prilagamo izpolnjeni ponudbeni predračun v tiskani obliki.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)



CD ELEKTRONSKI MEDIJ	<i>Priloga 2/2</i>
----------------------	---------------------------

Za tem listom prilagamo predračun na CD – elektronskem mediju, **ki se ga označi s številko javnega naročila ŽALE-3/13 in svojim nazivom.**

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)



Ponudnik _____,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo po odprtem postopku za sklenitev pogodbe za:
ŽALE-3/13 - Dobava pogrebne opreme, podajamo naslednje izjave:

1. IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da nismo bili pravnomočno obsojeni za naslednja kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev komisionarjev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

IZJAVLJAMO, da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV in zaradi tega izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil.

IZJAVLJAMO, da na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

IZJAVLJAMO, da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop ek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih oddaje javnega naročila, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovil.

IZJAVLJAMO, da proti nam ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja in da z našimi posli iz drugih razlogov ne



razlogov upravlja sodišče ter da nismo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju.

2. IZJAVA O SPOSOBNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI

IZJAVLJAMO, da smo registrirani pri pristojnem organu in imamo registrirane dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.

IZJAVLJAMO, da imamo posebno dovoljenje oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, kjer imamo sedež, opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje potrebno.

3. IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

IZJAVLJAMO, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

IZJAVLJAMO, da v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

4. IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje.

IZJAVLJAMO, da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem navedenim v razpisni dokumentaciji.

IZJAVLJAMO, da bomo naročniku kadarkoli omogočili ogled ponujenega blaga in materiala ter ostale dokumentacije, zaradi preverjanja kakovosti uporabljenih materialov, tako pred izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika in podpisom pogodbe, kot pred izdajo naročilnice za posamezno naročilo.

IZJAVLJAMO, da bomo zavarovali proizvode/blago v naročnikove skladišče (tudi za primer naključnega uničenja ali poškodbe) na svoje stroške.

5. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, da se strinjamo z **vsemi** pogoji razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve,...) javnega naročila **ŽALE-3/13 - Dobava pogrebne opreme**.

IZJAVLJAMO, da smo seznanjeni z vsebino za izvedbo razpisanih del, da se z vsebino v celoti strinjamo, na razpis nimamo pripomb in v zvezi s tem ne bomo imeli dodatnih zahtev.



IZJAVLJAMO, da nam ni bila izrečena prepoved udeležbe na razpisih na področju javnega naročanja, kot to določa Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur. l. RS, št. 98/04-UPB1, 65/08 in 57/12).

IZJAVLJAMO, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

IZJAVLJAMO, da so v ceno na enoto vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

IZJAVLJAMO, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

6. IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM POGODBE

IZJAVLJAMO, da se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za dobavo predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(Kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe
ponudnika)

OPOMBA:

Ponudnik za to stranjo priloži:

- prilogo 3/3
- prilogo 3/4
- prilogo 3/5
- **dokazilo o letnih prihodkih (BON ali potrdila bank), s katerim bo izkazal svojo finančno sposobnost**

Dokazila morajo biti predložena tudi za ponudnika – partnerja (skupna ponudba).



Podizvajalec (ime in naslov):

ki kot podizvajalec nastopamo pri oddaji ponudbe ponudnika (ime in naslov):

za javno naročilo št.: **ŽALE-3/13 - Dobava pogrebne opreme**, podajamo naslednje izjave:

1. IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da nismo bili pravnomočno obsojeni za naslednja kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev komisionarjev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

IZJAVLJAMO, da na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.



2. IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV

IZJAVLJAMO, da se strinjamo z vsemi pogoji razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve,...) št. **ŽALE-3/13 - Dobava pogrebne opreme**, ki se nanašajo na podizvajalce.

IZJAVLJAMO, da nam ni bila izrečena prepoved udeležbe na razpisih na področju javnega naročanja, kot to določa Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur. l. RS, št. 98/04-UPB1, 65/08 in 57/12).

IZJAVLJAMO, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(Kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe
ponudnika)

OPOMBA:

Podizvajalec za to stranjo priloži:

- prilogo 3/3
- prilogo 3/4
- prilogo 3/5



**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA
PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašcam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. , Verovškova ulica 70, 1000 LJUBLJANA, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **ŽALE-3/13 – Dobava pogrebne opreme**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Obrazec izpolnijo VSI ponudniki, ponudniki – partnerji (skupna ponudba) in prijavljeni podizvajalci.



PODATKI O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **ŽALE-3/13 – Dobava pogrebne opreme**, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku (Ur. l. RS, št. 13/11-UPB4, 32/12 in 94/12; v nadaljevanju: ZDavP-2) in v zvezi z tretjim odstavkom 42. člena ZJN-2 (oziroma tretjim odstavkom 47. člena ZJNVETPS), pri davčnem organu za spodaj navedene ponudnike (ponudnike-partnerje, v primeru skupne ponudbe oziroma podizvajalce) preveril, **ali imajo na dan, ko so oddali prijavo oziroma ponudbo evidentirane zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost oziroma v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.**

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Davčni urad: _____

Davčna številka podjetja (ID številka za DDV): _____

(kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Navodilo: Obrazec izpolnijo VSI ponudniki, ponudniki – partnerji (skupna ponudba) in prijavljeni podizvajalci.



I Z J A V A
O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom **ŽALE-3/13 – Dobava pogrebne opreme** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			



IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(Kraj in datum)

Žig

(Naziv in podpis zakonitega
zastopnika ponudnika)

Navodilo: Obrazec izpolnijo VSI ponudniki, ponudniki – partnerji (skupna ponudba) in prijavljeni podizvajalci.



Javno naročilo št.: **ŽALE-3/13 – Dobava pogrebne opreme**

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12-UPB2; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev komisionarjev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

(kraj, datum)

žig

(Podpis zakonitega zastopnika)

Navodilo: Obrazec izpolnijo VSI zakoniti zastopniki ponudnika, zakoniti zastopniki ponudnika – partnerja (skupna ponudba) in zakoniti zastopniki prijavljenega podizvajalca.



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. , Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **ŽALE-3/13 – Dobava pogrebne opreme**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Mojj osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

(kraj, datum)

(podpis pooblastitelja)

Navodilo: Obrazec izpolnijo VSI zakoniti zastopniki ponudnika, zakoniti zastopniki ponudnika – partnerja (skupna ponudba) in zakoniti zastopniki prijavljenega podizvajalca.



SEZNAM PODIZVAJALCEV

Priloga 5

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

ŽALE-3/13 – Dobava pogrebne opreme		
NAZIV PODIZVAJALCA		
POLNI NASLOV		
MATIČNA ŠTEVILKA		
DAVČNA ŠTEVILKA		
TRANSAKCIJSKI RAČUN		
PREDMET (navedba sklopa)	DOBAVA POGREBNE OPREME po naslednjih sklopih: 1.Sklop: Krste in nagrobna obeležja, 2.Sklop: Vreče za pokojnike, talarji, copati 3.Sklop: Osnovna kremacijska žara	
KOLIČINA		
VREDNOST DEL	DOBAVA POGREBNE OPREME po naslednjih sklopih: 1.Sklop: Krste in nagrobna obeležja, 2.Sklop: Vreče za pokojnike, talarji, copati 3.Sklop: Osnovna kremacijska žara	
KRAJ IZVEDBE		
ROK IZVEDBE		
VRSTA DEL (OPIS)		

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Žig:

Žig:

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!



Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

za ponudbo za javno naročilo:

ŽALE-3/13 – Dobava pogrebne opreme

IZJAVLJAMO,

da nam je ponudnik poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti.

Naziv in naslov podizvajalca:

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe
podizvajalca)



POOBLASTILO PONUDNIKA	Priloga 5/2
-----------------------	-------------

Ponudnik: _____

za izvedbo javnega naročila

ŽALE-3/13 – Dobava pogrebne opreme

POOBLAŠČAMO

naročnika Žale Javno podjetje d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev, ki so navedeni v prilogi 5 ponudbene dokumentacije:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis ponudnika)



Podizvajalec : _____ , ki nastopamo
kot podizvajalec pri ponudniku _____ za izvedbo
javnega naročila št. **ŽALE-3/13 – Dobava pogrebne opreme,**

SOGLAŠAM,

da nam naročnik Žale Javno podjetje d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, v skladu z drugo alinejo sedmega odstavka 71. člena ZJN, namesto ponudnika, poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe
podizvajalca)

Opomba:

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

**A-TESTI, IZJAVE****Priloga 6**

Ponudnik: _____

za izvedbo javnega naročila

ŽALE-3/13 – Dobava pogrebne opreme

Ponudnik za tem listom predloži ustrezno dokumentacijo o kvaliteti opreme pod naslednjimi pogoji:

1. za 1. Sklop: Krste in nagrobna obeležja (samo za postavko številka 2; Kremacijska krsta s krstno vlogo), ponudnik predloži:

Mnenje oz. a-test Zavoda za zdravstveno varstvo ali druge inštitucije, ki je akreditirana za tovrstno izdajanje potrdil, da krste in pripravki za površinsko obdelavo lesa ne vsebujejo snovi, ki bi po kriterijih tč. 2.1. VDI 3891 povzročali pri predpisanih pogojih kremacije emisije nevarnih snovi v zrak ter, da se v proizvodnem postopku uporabljajo pripravki za lepljenje in površinsko zaščito, ki po podatkih iz varnostnih listov po kriterijih, ki jih predpisujeta Pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Ur. list RS 35/05, 54/07 in 88/05) in Pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov (Ur. list RS 67/05, 137/06 in 88/08), ne vsebujejo nevarnih snovi.

2. za 2. Sklop: Vreče za pokojnike, talarji, copati (samo za postavko številka 3; Vreča z nosilnimi trakovi za pokojnike), ponudnik predloži:

Izjava inštitucije, ki je akreditirana za tovrstno izdajanje potrdil, da embalaža ustreza EU standardom s pripisom, da embalaža:

- ne vsebuje nedovoljenih količin težkih kovin, zato ustreza standardu EN 13695-1,
- ne vsebuje nedovoljene količine nevarnih snovi, zato ustreza standardu EN 13428 in standardu EN 13695-2,
- je uporabna za reciklažo, zato ustreza standardu EN 13430,
- je biološko razgradljiva, zato ustreza standardu EN 13428,
- je izdelana tako, da sta njena masa in dimenzije čim manjše, glede na način uporabe, zato ustreza standardu EN 13426 in standardu EN 13427,
- je izdelana v smislu nadaljnje uporabe, zato ustreza standardu EN 13429.

Ponudnik ustrezno obkroži številko za katero prilaga zahtevano dokumentacijo.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

**POGODBA O KOMISIJSKI PRODAJI****Št. pogodbe komisionarja:****Št. pogodbe komitenta:****KOMISIJSKA PRODAJA POGREBNE OPREME**

ki jo skleneta

KOMISIONAR: **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**, Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor mag. Robert Martinčič
identifikacijska številka za DDV: SI39470628
matična številka: 5015669000
(v nadaljevanju: komisionar)

ter

KOMITENT:,
ki ga zastopa:.....
številka transakcijskega računa: SI56 _____ odprt pri:
identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____
(v nadaljevanju: komitent)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je komisionar izvedel postopek oddaje javnega naročila št. ŽALE-3/13 po odprtem postopku, v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13-UPB5; v nadaljnjem besedilu: ZJN-2), objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument _____/S _____ z namenom sklenitve komisijske pogodbe za komisijsko prodajo pogrebne opreme po sklopih, v katerem je komisionar komitenta izbral na podlagi cenovno najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji komisionarja in sicer za naslednje sklope:
– (navesti sklop)
(v nadaljevanju: blago).

S to pogodbo se komisionar in komitent dogovorita o pogojih izvajanja predmeta javnega naročila.



II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je komisijska prodaja pogrebne opreme po sklopih in sicer za naslednje sklope:

– (navesti sklop),

ki je komisionar po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga, navedene v predračunu komitenta, so okvirne in za komisionarja niso obvezujoče.

Opredelitev, količine in opis predmeta te pogodbe so razvidni iz ponudbe komitenta št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba) in ponudbenega predračuna št. 1 (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Komisionar in komitent se izrecno dogovorita, da bo komisionar v obdobju veljavnosti te pogodbe, naročal in prodajal blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Komitent se obvezuje, da bo dobavljeno blago ustrezalo tehničnim zahtevam, zahtevanim standardom in ostalim zahtevam v razpisni dokumentaciji, oziroma vsem veljavnim predpisom in normativom v Republiki Sloveniji, z upoštevanjem Pravilnika o standardu za osnovni pogreb (Uradni list RS, št 42/09).

S komisijsko pogodbo se komisionar zavezuje, da bo za plačilo (provizijo) v svojem imenu na račun komitenta opravil komisijsko prodajo pogrebne opreme za navedene sklope. Komisionar samostojno oblikuje prodajne cene blaga za končnega kupca.

III. POGODBENA VREDNOST IN CENE

3. člen

Ocenjena vrednost te pogodbe za obdobje 2 (dveh) let znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti za sklop, za katerega se sklepa pogodba s komitentom:

SKLOPI:	Vrednost v EUR brez DDV
1.Sklop: Krste in nagrobna obeležja,	
2.Sklop: Vreče za pokojnike, talarji, copati	
3.Sklop: Osnovna kremacijska žara	

Cene blaga na enoto, navedene v ponudbenem predračunu komitenta so v času veljavnosti pogodbe fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

Davek na dodano vrednost obračunava po stopnjah, veljavnih v času izstavljanja posameznih računov.

Komisionar lahko kadarkoli primerja cene iz te pogodbe s cenami na trgu in v primeru prevelikih odstopanj zahteva njihovo ustrezno korekcijo.



4. člen

Komisionar si pridržuje pravico naročiti tudi drugo blago s področja predmeta pogodbe, ki ni navedeno v ponudbenem predračunu, ki je priloga 1 te pogodbe, smiselno pa po vsebini sodi med blago, ki je predmet te pogodbe, pod enakimi pogoji kot blago, navedeno v prilogi 1 te pogodbe. Cene takega blaga ne smejo presegati primerljivih cen. Pogodbeni stranki bosta, v navedenem primeru, medsebojno dogovorili cene za dobavo takega blaga in jih dodali na seznam blaga, navedenega v prilogi 1 te pogodbe.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna komitenta, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški do prevzema, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s ponujenim poslom in nastanejo do skladišča komisionarja, Tomačevska 2, Ljubljana.

V kolikor komitent v določenih obdobjih prodaja blago, ki je predmet te pogodbe, po znižanih - akcijskih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora komisionarja o tem pisno seznanimi ter mu zagotoviti blago pod enakimi - akcijskimi pogoji.

IV. PODIZVAJALCI

5. člen

/se upošteva v primeru, da komitent nastopa s podizvajalcem/

V primeru, da komitent nastopa skupaj z enim ali več podizvajalcem, komitent s podpisom te pogodbe pooblašča komisionarja, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje vsem v pogodbi navedenim podizvajalcem.

Komitent, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe s komisionarjem ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora komisionarju posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (komitentom), v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe (med komisionarjem in komitentom).

Komisionar bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima komitentovo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo komitenta ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih (5) dni od prejema poziva. Če komitent ali podizvajalec pooblastila ali soglasja komisionarju ne predloži v tem roku, bo komisionar Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Komitent mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Komitent mora za podizvajalca, navedenega v tem členu, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za dobavljeno blago, potrjen s strani komitenta, na podlagi katerega komisionar izvede nakazilo za dobavljeno blago neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na komisionarja, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom komitenta oziroma, da pri dobavah, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa komitenta nima in ne bo imel do komisionarja nobenih zahtevkov.



V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, komisionar do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Komitent v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
KOLIČINA	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	
VRSTA DEL	

Komisionar bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo komitentu.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če komitent sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora komitent komisionarju v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Komitent v razmerju do komisionarja v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Komitent se obvezuje, da bo pred zamenjavo podizvajalca predhodno pridobil soglasje komisionarja in da bo zamenjani podizvajalec izpolnjeval vse pogoje (osnovna sposobnost podizvajalca) komisionarja v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v tč. 3.1. razpisne dokumentacije št. ŽALE-3/13 in izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev. Roki plačil komitentu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

5. a člen

/se upošteva v primeru, da komitent ne nastopa s podizvajalcem/

Komitent ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.



V kolikor bo komitent za izvedbo predmeta te pogodbe, naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila od sedmega do dvanajstega odstavka 71. člena ZJN-2. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje (osnovna sposobnost podizvajalca) in ostale zahteve komisionarja v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Komitent se v primeru naknadne vključitve podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe obvezuje, da bo uredil vse potrebno, da bo naknadno vključeni podizvajalec, v skladu z devetim (9.) odstavkom 71. člena ZJN-2, komisionarju posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (komitentom), v petih (5) dneh od sklenitve takšne pogodbe.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora komitent predhodno pridobiti soglasje komisionarja in skleniti aneks k pogodbi, katerega obvezna sestavina bodo naslednji podatki:

- vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del oziroma dobav.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

6. člen

Komitent se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenim podizvajalcem.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi pogodbenih obveznosti mora biti v skladu z devetim odstavkom 71. člena ZJN-2 in z zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo mora predhodno potrditi komisionar. V takem primeru se sklene aneks k pogodbi.

Do zamenjave podizvajalca ali novega podizvajalca lahko pride zgolj v primeru obstoja bistveno spremenjenih okoliščin, ki jih komitent v času sklenitve pogodbe ni mogel predvideti in ki so nastale že po sklenitvi pogodbe in ki jih mora komitent komisionarju predhodno dokazati.

V. NAČIN NAROČANJA IN ROK ZA DOBAVO

7. člen

Komisionar bo blago, ki je predmet pogodbe, naročal s pisnim nabavnim naročilom komisionarja (NN), ki ga bo posredoval komitentu po faksu na številko _____, elektronski pošti na naslov _____ ali po pošti. Šteje se, da je komitent naročilo prejel, če ima komisionar dokazilo o poslanem naročilu iz prejšnjega stavka.

Komisionar se po tej pogodbi obvezuje organizirati komisijsko skladišče pogrebne opreme za komitenta. Komitent se obvezuje blago dostaviti na lokacijo komisionarja (fco. skladišče komisionarja - razloženo), Tomačevska 2, 1000 Ljubljana. S proizvodi, ki se nahajajo v komisijskem skladišču ima komitent izključno pravico razpolaganja vse do trenutka prodaje končnemu kupcu ali prenosa v lastno skladišče komisionarja.



Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu komitenta, so okvirne in za komisionarja v času veljavnosti pogodbe neobvezujoče.

Dobavni rok za posamezno naročilo – delno dobavo, ne sme biti daljši od osemindesetih (48) ur od dneva prejema naročila. V kolikor komitent v tem roku ne dobavi naročenega blaga lahko komisionar unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez kakršnih koli obveznosti do komitenta.

8. člen

Komitent se obvezuje dostavljati komisionarju naročeno blago in za tako dobavljeno blago komisionarju izstavljati dobavnico, v kateri je poleg naziva blaga navedena cena artikla z DDV ter količina oziroma potrdilo o izstavljenem reverzu blaga za tekoči mesec. Zadnji dan v tekočem mesecu bosta komisionar in komitent podpisala odjavo, to je mesečno poročilo komisionarja o prodanem blagu (v nadaljevanju: mesečni obračun), s katero bosta potrdila količine dostavljenega in prodanega blaga v tekočem mesecu. Komisionar ima pravico ostalo blago, ki ni navedeno v mesečnem obračunu, dostavljeno s strani komitenta na podlagi delne dostave oziroma reverza, vrniti komitentu brez kakršne koli obveznosti komisionarja do komitenta.

V kolikor komisionar tega blaga ne vrne komitentu, le-to ostane v skladišču komisionarja (komisijsko skladišče) ter v lasti komitenta do prodaje končnemu kupcu ter se obračuna v mesecu, ko je blago dejansko prodano in potrjeno v mesečnem obračunu.

9. člen

Komisionar bo ob prevzemu delnih dobav opravil kakovostni in količinski prevzem blaga. O morebitnih količinskih in kakovostnih odstopanjih bo komisionar v 3 (treh) dneh sestavil reklamacijski zapisnik in ga posredoval komitentu, ki se obvezuje reklamacijo rešiti v 3 (treh) dneh od prejema reklamacijskega zapisnika. Če dobava ne bo ustrezala naročeni kakovosti, mora komitent pomanjkljivosti nemudoma odpraviti, sprejeti zavrnjeno blago oziroma ga zamenjati.

V kolikor komisionar po prevzemu blaga ugotovi, da ima blago tako napako, ki je z običajnim pregledom, pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), bo komisionar o tem nemudoma obvestil komitenta, ki je dolžan tako blago na lastne stroške zamenjati.

10. člen

Komitent se obvezuje zagotavljati stalno zalogo za naslednje vrste blaga:

1. Sklop; Krste in nagrobna obeležja:
 - kremacijske krste s krstno vlogo – 500 kosov;
 - krste za standardni pokop s krstno vlogo – 100 kosov.
2. Sklop; Vreče za pokojnike, talarji, copati:
 - vreče za pokojnike z nosilnimi trakovi – 500 kosov;
 - talar, copati – 100 kosov.
3. Sklop; Osnovna kremacijska žara:
 - osnovna kremacijska žara – 500 kosov.

Pregled zgoraj naštetih zalog na lokaciji komitenta lahko komisionar opravi kadarkoli oz. najmanj 1x (enkrat) letno. Lokacija komitenta, kjer hrani zgoraj našteje zaloge blaga, mora biti v Republiki Sloveniji.



11. člen

V kolikor komitent ne dostavi blaga v dogovorjenem roku, lahko komisionar komitentu zaračuna pogodbeno kazen iz 18. (osemnajstega) člena te pogodbe in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ter nedobavljeno blago nabavi na prostem trgu, komitent pa krije razliko v ceni do naslednje najugodnejše ponudbe, za kar mu izda komisionar račun.

VI. VIŠJA SILA

12. člen

Komitent ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dela delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je komitent o tem dolžan nemudoma obvestiti komisionarja. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo komisionarja je komitent dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, komisionar ne bo izvajal sankcij proti komitentu po 18. (osemnajstem) členu te pogodbe.

VII. ROK PLAČILA

13. člen

Komisionar bo zadnji dan v mesecu izvršil obračun prodaje in o prodaji v roku 5 (petih) dni obvestil komitenta zaradi obračuna. Pisno obvestilo o prodanih proizvodih oziroma blagu mora vsebovati podatke o vrsti in količini prodanih proizvodov, kakor tudi stanje zalog v skladišču na dan izvršitve obračuna prodaje. V primeru, da komisionar kasni z obvestilom o prodaji več kot 5 (pet) dni od dogovorjenega roka, omogoči komitent v vpogled v stanje zalog v komisijskem skladišču, kar je podlaga za izstavitev računa.

Komitent bo na osnovi prejetega obvestila o prodanih proizvodih oziroma blagu komisionarju izstavil račun za dostavljeno in s strani komisionarja prodano blago, in sicer v roku petih (5) dni po podpisu mesečnega obračuna s strani obeh pogodbenih strank oziroma po uspešno in pravilno opravljeni posamezni dobavi in prodaji. Posamezna dobava in prodaja se štejeta za uspešno in pravilno opravljeno s podpisom mesečnega obračuna s strani obeh pogodbenih strank.

Komisionar se obvezuje, da bo prejete račune poravnal komitent v roku tridesetih (30) dni, šteto od dneva izstavitve računa za dostavljeno in s strani komisionarja prodano blago, na transakcijski račun komitenta: št. TRR: SI56 _____, odprt pri banki: _____.

V primeru zamude s plačilom je komitent upravičen zaračunati komisionarju zamudne obresti po 3 % letni obrestni meri.



VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen

V okviru izpolnjevanja svojih pogodbenih obveznosti je komitent dolžan:

- dostavljati blago na podlagi posameznega pisnega nabavnega naročila s strani komisionarja;
- prevzete pogodbene obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi;
- v sodelovanju s komisionarjem najmanj enkrat letno izvršiti popis zalog v komisijskem skladišču;
- zavarovati proizvode/blago v komisijskem skladišču (tudi za primer naključnega uničenja ali poškodbe) na svoje stroške;
- komisionarju zagotoviti ustrezen propagandni material;
- izpolniti vse zahteve komisionarja pri dobavi blaga, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije št. ŽALE-3/13 ter sprejete ponudbe komitenta št. _____ z dne _____, ki sta sestavni del te pogodbe;
- odgovarjati za kakovost dobavljenega blaga v rokih, navedenih v pogodbi.

15. člen

V okviru izpolnjevanja svojih pogodbenih obveznosti je komisionar dolžan:

- zagotoviti komitentu sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za realizacijo pogodbenih obveznosti;
- prevzeti naročeno blago tako, kot to izhaja iz te pogodbe, razpisne dokumentacije št. ŽALE-3/13 ter sprejete ponudbe komitenta št. _____ z dne _____;
- komitentovi pooblaščenim osebam omogočiti vpogled v stanje zalog v komisijskem skladišču;
- napraviti kvantitativni in kvalitativni prevzem blaga, razen pri skritih napakah; v slučaju poškodbe blaga pri prevozu se napravi odgovarjajoč zapisnik o poškodbi blaga;
- poravnati obveznosti do komitenta in njegovih prijavljenih podizvajalcev.

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

16. člen

Komitent se obvezuje, da bo najkasneje v roku 10 (desetih) dni od sklenitve pogodbe, predložil komisionarju bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije), v višini desetih odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti za posamezni sklop predmeta pogodbe, t.j. EUR (z besedo: evrov ../100), z dobo veljavnosti najmanj 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Če komisionar ob pregledu zalog ugotovi, da jih komitent nima v obsegu iz 10. (desetega) člena te pogodbe lahko komisionar unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez kakršnih koli obveznosti do komitenta.



V kolikor komitent ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko komisionar unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do komitenta. Komisionar bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja komitenta pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Predložitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe. V kolikor komitent najkasneje v roku 10 (desetih) dni od sklenitve pogodbe komisionarju ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v skladu s prvim odstavkom tega člena ali ne bo izpolnil zahteve komisionarja v zvezi s podizvajalci, kot to določa 71. člen ZJN-2, se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo komisionar brez kakršnekoli obveznosti do komitenta Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 3. točke prvega odstavka 109. a člena ZJN-2.

17. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja komitenta ne odvezuje od njegove obveznosti, povrniti komisionarju škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je komisionar zaradi neizpolnjevanja obveznosti komitenta iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

X. POGODBENA KAZEN

18. člen

V kolikor komitent po svoji krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v dogovorjeni količini, kvaliteti in v rokih iz 7. (sedmega) člena te pogodbe in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 12. (dvanajstem) členu te pogodbe, je dolžan komisionarju plačati pogodbeno kazen v višini enega odstotka (1 %) celotne ocenjene vrednosti posameznega sklopa (brez DDV) (prekoračitev roka ali nekvalitetno opravljena dobava) za vsak dan zamude, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) celotne ocenjene vrednosti posameznega sklopa (brez DDV).

V kolikor pogodbeno kazen za zamudo preseže deset odstotkov (10 %) celotne ocenjene vrednosti posameznega sklopa (brez DDV), lahko komisionar unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali tudi odstopi od pogodbe.

19. člen

Komisionar bo za uveljavljanje pogodbene kazni komitentu izstavil račun s plačilnim rokom 8 (osem) dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe komitenta na to ni opozoril.

Komisionar in komitent soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri komisionarju. Za povračilo tako nastale škode bo komisionar unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.



XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani komisionarja, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je Zoran Kramžar, tel. št. : 01 420 17 13, e-pošta: zoran.kramzar@zale.si.

Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani komitenta, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je _____, tel _____, e-pošta: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Predstavnik/skrbnik komisionarja je pooblaščen da zastopa komisionarja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo blaga po tej pogodbi. Predstavnik komisionarja sodeluje s predstavnikom komitenta ves čas veljavnosti pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Predstavnik/skrbnik komitenta je pooblaščen da zastopa komitenta v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo blaga po tej pogodbi. Predstavnik komitenta je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom komisionarja ves čas veljavnosti pogodbe.

Morebitne spremembe svojih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku petih (5) delovnih dni po nastanku spremembe.

XII. VELJAVNOST POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z datumom podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank pod odložnim pogojem, da komitent komisionarju predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 16. (šestnajstim) členom te pogodbe in ima rok veljavnosti do 26.02.2016 oziroma do izčrpanja pogodbene vrednosti, kar nastopi prej.

22. člen

V primeru, da komitent ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe, ga bo komisionar pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če komitent ne upošteva pisnega opozorila komisionarja, ima komisionar pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do komitenta ter unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Komisionar lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do komitenta v primeru, kadar komitent svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili komisionarja ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da komitent ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.



O odstopu od pogodbe bo komisionar komitenta pisno obvestil. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Komitent ima pravico do odstopa od pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani komisionarja. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko komisionar prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop.

XIII. SESTAVNI DELI POGODBE

23. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg pogodbe ter Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. ŽALE-3/13,
- ponudba komitenta št. _____ z dne _____,
- ponudbeni predračun komitenta, ki je priloga št. 1,
- ostala relevantna dokumentacija.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija št. ŽALE-3/13 na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun komitenta, predstavniku ali posredniku komisionarja ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je komisionarju ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku komisionarja, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, komitentu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Komisionar bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.



XV. REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani

XVI. OSTALE DOLOČBE

26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se katerikoli rok iz te pogodbe, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Komitent s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo blaga, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobave blaga.

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

Če katerikoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno določilo.

27. člen

Komitent se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi komitent izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, komisionarju posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je komisionar, v skladu z določili šestega (6.) odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le-ta to zahteva.

28. člen

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.



29. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank te pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

30. člen

Pogodba je podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme komitent (2) dva izvoda ter komisionar tri (3) izvode.

Ljubljana, dne _____

Kraj, dne _____

KOMISIONAR:

KOMITENT:

ŽALE Javno podjetje, d.o.o.

Direktor:
Mag. Robert Martinčič



MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE	<i>priloga 8</i>
--	------------------

Ponudnik:

**MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe**

V zvezi s ponudbo št. _____ z dne _____ za javno naročilo št. **ŽALE-3/13 – Dobava pogrebne opreme** za naslednji sklop: _____
vam izročamo bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini _____ EUR.

Na menicah je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....
(ime in priimek)

.....
(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne ali zavajajoče podatke ali
- na priložimo naročniku finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ali
- zavrremo sklenitev pogodbe,

pooblaščamo ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, da lahko našo bianko menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri _____
ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do 08.05.2014.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)



VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	Priloga 9
--	------------------

Naziv banke/zavarovalnice: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____ (številka pogodbe, datum), za dobavo pogrebne opreme za naslednji sklop: _____ sklenjene med upravičencem ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana in _____ (naziv komitenta), je komitent dolžan izvesti dobavo pogrebne opreme v vrednosti _____ EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo komitenta se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali deset (10) % pogodbene vrednosti za posamezni sklop, t.j. EUR, če komitent svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedena dobava tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da komitent ni uspel izpolniti pogodbene obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma komitent in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(Žig, podpis)



POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:	
	OSEBNO	PO POŠTI
	Datum:	
	Ura:	
	Številka:	
	Zaporedna številka:	

PREJEMNIK:

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.
Verovškova ulica 70
1000 LJUBLJANA

»OZNAKA PONUDBE«

»NE ODPIRAJ - PONUDBA:
ŽALE-3/13 – Dobava pogrebne opreme«

Ta obrazec nalepite na kuverto!



**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: _____

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. ŽALE-3/13; Dobava pogrebne opreme.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)