

Na podlagi 1. odstavka 449. člena v zvezi z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-F) in 2. odstavka 22. člena Družbene pogodbe o ustanovitvi Holdinga Ljubljana, družbe za upravljanje in gospodarjenje z javnimi podjetji, d.o.o., Ljubljana, Dalmatinova 1, sprejemam naslednji

PRAVILNIK O POSLOVNI SKRIVNOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik opredeljuje poslovno skrivnost družbe, varovanje poslovne skrivnosti, krog subjektov, ki jih veže dolžnost varovanja poslovne skrivnosti ter njihove pravice, obveznosti in odgovornost.

2. člen

S poslovno skrivnostjo se ne smejo seznaniti osebe zunaj družbe in tudi ne zaposleni v družbi, ki teh podatkov oz. listin ali predmetov ne potrebujejo pri svojem delu oz. v zvezi z opravljanjem svojih funkcij (v nadaljnjem besedilu: nepooblaščen osebe).

II. PREDMET IN VSEBINA POSLOVNE SKRIVNOSTI

3. člen

Za poslovno skrivnost družbe se štejejo predvsem konkretni podatki družbe, podatki o projektih, ki se izvajajo znotraj služb družbe in o projektih z družbo kapitalsko in poslovno povezanih subjektov, zlasti pa:

1. finančni položaj in aktivnosti družbe, finančne transakcije,
2. osebni status zaposlenih v družbi in njihovih družin, njihovo socialno in zdravstveno stanje, personalne evidence, pogodbe o zaposlitvi, plače in drugi podatki, ki jih zbirajo pristojne službe v družbi,
3. računalniške uporabniške aplikacije in sistemski produkti družbe,
4. podatki, ki jih kot zaupne določajo predpisi s področja javnih naročil oz. interni akti družbe
5. osnutki določenih informacij, analiz, elaboratov ter drugi pisni izdelki ter predlogi služb, dokler jih s podpisom za javne ne odobri generalni direktor družbe ali z njegove strani pooblaščen oseba,
6. lokacije, kjer se hranijo listine oz. predmeti z zaupnimi podatki.

Predmet poslovne skrivnosti so tudi:

- vsi podatki, ki so ali bi lahko bili v neposredni ali posredni zvezi s prvim odstavkom tega člena, v kakršnikoli materialni ali elektronski obliki (listine, avdio in video mediji, računalniške diskete, CD-romi, trdi diski, RAM, streamer-ji, e-pošta, elektronski spomin fotokopimih strojev, faxov, tiskalnikov, ipd.) ali v nematerializirani obliki (vsako ustno seznanjanje s podatki, razgovori o le-teh ipd.).

Ne glede na to, ali so določeni s tem pravilnikom oz. ali so ustrezno označeni, se za poslovno skrivnost štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb. Predstavniki ali pooblaščen oseb družbenikov, zaposleni, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za kršitev, če so vedeli ali bi morali vedeti za tak značaj podatkov.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so po zakonu javni ter podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

4. člen

Subjekt kršitve poslovne skrivnosti je vsak predstavnik ali pooblaščen oseb družbenikov, zaposleni, član organov družbe in druga oseba, ki sporoči nepooblaščen osebi podatek poslovne skrivnosti ali ji posreduje listino ali predmet poslovne skrivnosti oz. ji kakorkoli omogoči, da pride do takega podatka, listine ali predmeta.

5. člen

S podatki, listinami in predmeti poslovne skrivnosti so lahko seznanjeni samo tisti subjekti, ki so jim le-ti potrebni za opravljanje njihovih delovnih obveznosti. Listine in predmete poslovne skrivnosti lahko imajo ti subjekti v posesti v obsegu, ki je potreben za izvrševanje njihovih delovnih obveznosti.

6. člen

Tisti, ki razpolaga s podatki poslovne skrivnosti oz. z listinami, ki vsebujejo podatke poslovne skrivnosti ali s predmeti poslovne skrivnosti, je dolžan ravnati oz. jih hraniti tako, da ti niso dostopni nepooblaščenim osebam.

7. člen

Podatki se določijo in označijo za poslovno skrivnost praviloma na začetku določene naloge ali projekta oz. na začetku njihovega zbiranja ali obdelave.

Določene listine oz. predmeti poslovne skrivnosti se na vidnem mestu označijo z oznako »poslovna skrivnost«.

III. PODATKI, KI SE ŠTEJEJO ZA POSLOVNO SKRIVNOST

8. člen

Poslovna skrivnost so tudi podatki, ki jih kot take določi generalni direktor družbe ali oseba, ki jo pooblasti generalni direktor.

IV. VAROVANJE PODATKOV POSLOVNE SKRIVNOSTI

9. člen

Lojalnost družbi zavezuje zaposlene v družbi in ostale subjekte po tem pravilniku k poklicni molčečnosti, da ne sporočajo nepooblaščenim osebam podatkov poslovne skrivnosti, jih ne širijo zunaj družbe ali v družbi ob prisotnosti nepooblaščenih oseb, jim ne izročajo oz. posredujejo listin ali predmetov poslovne skrivnosti in jim jih ne dajejo na vpogled oz. jim ne omogočajo, da pridejo do takih podatkov, listin ali predmetov.

10. člen

Dolžnost varovati podatke, listine in predmete poslovne skrivnosti nastopi v trenutku, ko se subjekti po tem pravilniku z njimi seznanijo in traja še 2 leti po tem, ko temu subjektu preneha delovno razmerje oziroma funkcija v družbi.

11. člen

Če je to v interesu družbe, sme podatke poslovne skrivnosti, listine ali predmete poslovne skrivnosti sporočati oz. posredovati nepooblaščenim osebam generalni direktor družbe ali osebe, ki jih pooblasti generalni direktor.

Zaposleni lahko objavljajo članke, razprave in publikacije o zadevah, ki so opredeljene kot poslovna skrivnost, le s predhodnim soglasjem oz. po navodilu generalnega direktorja družbe. Enako velja za razpravljanje na strokovnih in znanstvenih posvetih.

12. člen

Podatke poslovne skrivnosti oz. listine ali predmete poslovne skrivnosti sporoča oz. posreduje ustreznim državnim organom generalni direktor družbe, če ti organi izkažejo do takih podatkov oz. listin na zakonu temelječe pooblastilo.

13. člen

Generalni direktor lahko določi, da je nepooblaščenim osebam prepovedan vstop na določeno lokacijo družbe oz. v določen poslovni prostor družbe.

V. ODŠKODNINSKA, KAZENSKA IN DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

14. člen

Kdor izda poslovno skrivnost družbe, je odgovoren družbi za škodo po predpisih o odškodninski odgovornosti ter kazensko pod pogoji, ki jih določa kazenski zakon.

15. člen

Zaposleni v družbi je disciplinsko odgovoren, če izda poslovno skrivnost družbe oz. ravna v nasprotju z določili tega pravilnika.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot pravilnik.

17. člen

S tem pravilnikom morajo biti seznanjeni predstavniki ali pooblaščene osebe družbenikov, zaposleni, člani organov družbe in druge osebe, ki so dolžne varovati poslovno skrivnost družbe.

Ta pravilnik se sprejme s podpisom generalnega direktorja družbe in prične veljati z dnem njegovega podpisa.

V Ljubljani, dne 31. 5. 2004

Številka: 224-2004

HOLDING LJUBLJANA d.o.o.

generalna direktorica

Zdenka Grozde, univ. št. 0101197
HOLDING LJUBLJANA, d.o.o.
Ljubljana, Dalmatinova 1